1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Geerts & Partners
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Domeindirecteur Sociaal Domein
Beschrijving:	Wat ga je doen? Als domeindirecteur geef je, samen met de gemeentesecretaris en de twee andere directeuren, integraal leiding aan de nieuwe gemeente Maashorst en voel je je verantwoordelijk voor de organisatie als geheel. Het domein Sociaal is jouw aandachtsgebied. Je bepaalt met het directieteam een ambitieuze koers voor de nieuwe organisatie met een onderscheidende mensgerichte dienstverlening. Je denkt en werkt vanuit de integrale opgave en houdt verbinding en voeling met wat er speelt binnen de teams in het domein. Daarbij borg je de samenhang binnen de domeinen (in de lijn). Als domeindirecteur focus je op strategische ontwikkeling en investeer je op een strategisch en relevant netwerk met de diverse ketenpartners binnen en buiten Maashorst. Je bent strategisch adviseur voor het bestuur en legt heldere verbindingen tussen werkvelden, collega?s, bestuur en in netwerken. Je geeft met visie richting aan de portefeuilledoelstellingen in het domein. Je bent daarvoor adviseur, sparringpartner en aanspreekpunt voor de teammanagers en bestuurders. Je bent opdrachtgever voor organisatie-brede programma?s met een hoge politieke, financi?le en/of organisatorische impact. Afhankelijk van de scope fungeer je ook als ambtelijk opdrachtgever voor (organisatie-brede) projecten. Je draagt bij aan een stevige en waarden-gedreven ontwikkeling van de organisatie en brengt de gemeente op een hoger plan (organisatieverandering, kwaliteit en integraliteit van programma?s, projecten en lijnwerkzaamheden). Als domeindirecteur werk je vanuit leiderschap dat ruimte geeft, verantwoordelijkheden laag legt en het professioneel samenspel vergroot. Je geeft coachend leiding aan teammanagers in het domein en weet de mensen te inspireren, te boeien en aan Maashorst te binden. Daarnaast beschik je over realisatiekracht en organiseert prioriteiten o.a. door het voorzien van de juiste capaciteit voor programma?s, projecten en andere werkzaamheden. Dit zijn wij Even voorstellen. Wij zijn Maashorst. Een jonge gemeente met zes kernen, omgeven door natuur zoals je die nergens anders tegenkomt. Bij ons vind je het beste van twee werelden: een ruimtelijke en groene woon- en werkomgeving en toch alle voorzieningen in de buurt. Als ?groentje? onder de gemeenten weten we precies waar we heen willen. Maar eerlijk is eerlijk: we hebben nog wat stappen te zetten voordat we daar zijn. Boeiend? Zeker weten! Want er liggen bij ons volop kansen. Bij ons krijg je de ruimte om je mouwen op te stropen, te ondernemen en mee te bouwen aan onze gemeente. Dus wil je ?cht impact maken? Dan is dit het moment om in te stappen.
Identificatiecode van de procedure:	de5e2d9d-fb7f-4659-9a0b-cabbf5172979
Interne identificatiecode:	6503
Type procedure:	Onderhandelingsprocedure met voorafgaande oproep tot mededinging / mededingingsprocedure met onderhandeling
	Wat ga je doen? Als domeindirecteur geef je, samen met de gemeentesecretaris en de twee andere directeuren, integraal leiding aan de nieuwe gemeente Maashorst en voel je je verantwoordelijk voor de organisatie als geheel. Het domein Sociaal is jouw aandachtsgebied. Je bepaalt met het directieteam een ambitieuze koers voor de nieuwe organisatie met een onderscheidende mensgerichte dienstverlening. Je denkt en werkt vanuit de integrale opgave en houdt verbinding en voeling met wat er speelt binnen de teams in het domein. Daarbij borg je de samenhang binnen de domeinen (in de lijn). Als domeindirecteur focus je op strategische ontwikkeling en investeer je op een strategisch en relevant netwerk met de diverse ketenpartners

Rijksoverheid

Belangrijkste kenmerken van de procedure:	binnen en buiten Maashorst. Je bent strategisch adviseur voor het bestuur en legt heldere verbindingen tussen werkvelden, collega?s, bestuur en in netwerken. Je geeft met visie richting aan de portefeuilledoelstellingen in het domein. Je bent daarvoor adviseur, sparringpartner en aanspreekpunt voor de teammanagers en bestuurders. Je bent opdrachtgever voor organisatie-brede programma?s met een hoge politieke, financi?le en/of organisatorische impact. Afhankelijk van de scope fungeer je ook als ambtelijk opdrachtgever voor (organisatie-brede) projecten. Je draagt bij aan een stevige en waarden-gedreven ontwikkeling van de organisatie en brengt de gemeente op een hoger plan (organisatieverandering, kwaliteit en integraliteit van programma?s, projecten en lijnwerkzaamheden). Als domeindirecteur werk je vanuit leiderschap dat ruimte geeft, verantwoordelijkheden laag legt en het professioneel samenspel vergroot. Je geeft coachend leiding aan teammanagers in het domein en weet de mensen te inspireren, te boeien en aan Maashorst te binden. Daarnaast beschik je over realisatiekracht en organiseert prioriteiten o.a. door het voorzien van de juiste capaciteit voor programma?s, projecten en andere werkzaamheden. Dit zijn wij Even voorstellen. Wij zijn Maashorst. Een jonge gemeente met zes kernen, omgeven door natuur zoals je die nergens anders tegenkomt. Bij ons vind je het beste van twee werelden: een ruimtelijke en groene woon- en werkomgeving en toch alle voorzieningen in de buurt. Als ?groentje? onder de gemeenten weten we precies waar we heen willen. Maar eerlijk is eerlijk: we hebben nog wat stappen te zetten voordat we daar zijn. Boeiend? Zeker weten! Want er liggen bij ons volop kansen. Bij ons krijg je de ruimte om je mouwen op te stropen, te ondernemen en mee te bouwen aan onze gemeente. Dus wil je ?cht impact maken? Dan is dit het moment om in te stappen.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Domeindirecteur Sociaal Domein
Beschrijving:	Wat ga je doen? Als domeindirecteur geef je, samen met de gemeentesecretaris en de twee andere directeuren, integraal leiding aan de nieuwe gemeente Maashorst en voel je je verantwoordelijk voor de organisatie als geheel. Het domein Sociaal is jouw aandachtsgebied. Je bepaalt met het directieteam een ambitieuze koers voor de nieuwe organisatie met een onderscheidende mensgerichte dienstverlening. Je denkt en werkt vanuit de integrale opgave en houdt verbinding en voeling met wat er speelt binnen de teams in het domein. Daarbij borg je de samenhang binnen de domeinen (in de lijn). Als domeindirecteur focus je op strategische ontwikkeling en investeer je op een strategisch en relevant netwerk met de diverse ketenpartners binnen en buiten Maashorst. Je bent strategisch adviseur voor het bestuur en legt heldere verbindingen tussen werkvelden, collega?s, bestuur en in netwerken. Je geeft met visie richting aan de portefeuilledoelstellingen in het domein. Je bent daarvoor adviseur, sparringpartner en aanspreekpunt voor de teammanagers en bestuurders. Je bent opdrachtgever voor organisatie-brede programma?s met een hoge politieke, financi?le en/of organisatorische impact. Afhankelijk van de scope fungeer je ook als ambtelijk opdrachtgever voor (organisatie-brede) projecten. Je draagt bij aan een stevige en waarden-gedreven ontwikkeling van de organisatie en brengt de gemeente op een hoger plan (organisatieverandering, kwaliteit en integraliteit van programma?s, projecten en lijnwerkzaamheden). Als domeindirecteur werk je vanuit leiderschap dat ruimte geeft, verantwoordelijkheden laag legt en het professioneel samenspel vergroot. Je geeft coachend leiding aan teammanagers in het domein en weet de mensen te inspireren, te boeien en aan Maashorst te binden. Daarnaast beschik je over realisatiekracht en organiseert prioriteiten o.a.

Rijksoverheid

	door het voorzien van de juiste capaciteit voor programma?s, projecten en andere werkzaamheden. Dit zijn wij Even voorstellen. Wij zijn Maashorst. Een jonge gemeente met zes kernen, omgeven door natuur zoals je die nergens anders tegenkomt. Bij ons vind je het beste van twee werelden: een ruimtelijke en groene woon- en werkomgeving en toch alle voorzieningen in de buurt. Als ?groentje? onder de gemeenten weten we precies waar we heen willen. Maar eerlijk is eerlijk: we hebben nog wat stappen te zetten voordat we daar zijn. Boeiend? Zeker weten! Want er liggen bij ons volop kansen. Bij ons krijg je de ruimte om je mouwen op te stropen, te ondernemen en mee te bouwen aan onze gemeente. Dus wil je ?cht impact maken? Dan is dit het moment om in te stappen.
Interne identificatiecode:	6503

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Prijs

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Kwaliteit

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, met hernieuwde oproep tot mededinging

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures: Gemeente Maashorst

6. Resultaten

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam: Gemeente Maashorst

Inschrijving:

Rijksoverheid

Identificatiecode van de inschrijving:	
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde onderaanneming is bekend:	neen
Percentage onderaanneming is bekend:	neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	
De opdracht wordt gegund in het kader van een raamovereenkomst:	neen

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Maashorst
Registratienummer:	85031186
Postadres:	Markt Markt 145
Stad:	Uden
Postcode:	5401EJ
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Jos? Aaken
E-mail:	HR@gemeentemaashorst.nl
Telefoon:	+31 413281911
Internetadres:	http://inhuurdesk.werkeninnoordoostbrabant.nl

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Maashorst
Registratienummer:	85031186
Postadres:	Markt Markt 145
Stad:	Uden
Postcode:	5401EJ
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Maike Uijen
E-mail:	maike.uijen@gemeentemaashorst.nl
Telefoon:	+31 413281911

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Geerts & Partners

Rijksoverheid

Registratienummer:	63694557
Postadres:	Charles Stulemeijerweg Charles Stulemeijerweg 17
Stad:	Tilburg
Postcode:	5026 RS
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Angelique Wouw
E-mail:	das@geerts-partners.nl
Telefoon:	+31 621630123

Rollen van deze organisatie:

Koper

11. Informatie over een aankondiging

11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	757fb5fd-8f11-4181-9107-8cf2cb4c4035 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	28/06/2024 13:46 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

11.2 Informatie over de bekendmaking

Rijksoverheid