1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Flexkwaliteit Advies en Bemiddeling B.V.
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Locatiemanager speciale doelgroepen
Beschrijving:	Als het eerste aanspreekpunt voor bewoners op de opvanglocaties, ligt je focus op het cre?ren van een thuisgevoel te midden van onzekere omstandigheden. Dit betekent niet alleen het verwelkomen van nieuwe bewoners, maar ook het zorgen voor een warme en ondersteunende omgeving. Een van de belangrijkste taken is het organiseren van de opvang, ervoor zorgen dat elke bewoner een passende plek heeft en nieuwe bewoners begeleiden in hun eerste stappen op de locatie. Je verantwoordelijkheden gaan verder dan alleen het beheer van de ruimte. Als lid van het team ben je betrokken bij het inrichten van de opvanglocatie, werkt je nauw samen met collega's van verschillende afdelingen, waaronder Ons Welzijn, Burgerzaken, Veiligheid, en Welzijn. Samen met dit diverse team streef je ernaar om niet alleen een functionele opvangplaats te bieden, maar ook een plek te bieden die de bewoners een gevoel van veiligheid en comfort geeft. Dit betekent ook het opstellen en handhaven van huisregels, die niet alleen de orde handhaaft, maar ook de veiligheid en het welzijn van iedereen op de locatie waarborgt. Het is van cruciaal belang dat je goed en nauw kan samenwerken, aangezien het werk direct invloed heeft op het leven van de bewoners. Daarom is open communicatie en teamwork essentieel in alles wat je doet. Je rapporteert regelmatig aan de senior projectleider huisvesting en opvang speciale doelgroepen, waarbij je verantwoording aflegt over je acties en beslissingen, en tegelijkertijd vraag je feedback om je werk voortdurend te verbeteren en te optimaliseren.
Identificatiecode van de procedure:	031021df-6b0b-4d72-ab16-0b10a935800c
Interne identificatiecode:	6496
Type procedure:	Onderhandelingsprocedure met voorafgaande oproep tot mededinging / mededingingsprocedure met onderhandeling
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	Als het eerste aanspreekpunt voor bewoners op de opvanglocaties, ligt je focus op het cre?ren van een thuisgevoel te midden van onzekere omstandigheden. Dit betekent niet alleen het verwelkomen van nieuwe bewoners, maar ook het zorgen voor een warme en ondersteunende omgeving. Een van de belangrijkste taken is het organiseren van de opvang, ervoor zorgen dat elke bewoner een passende plek heeft en nieuwe bewoners begeleiden in hun eerste stappen op de locatie. Je verantwoordelijkheden gaan verder dan alleen het beheer van de ruimte. Als lid van het team ben je betrokken bij het inrichten van de opvanglocatie, werkt je nauw samen met collega's van verschillende afdelingen, waaronder Ons Welzijn, Burgerzaken, Veiligheid, en Welzijn. Samen met dit diverse team streef je ernaar om niet alleen een functionele opvangplaats te bieden, maar ook een plek te bieden die de bewoners een gevoel van veiligheid en comfort geeft. Dit betekent ook het opstellen en handhaven van huisregels, die niet alleen de orde handhaaft, maar ook de veiligheid en het welzijn van iedereen op de locatie waarborgt. Het is van cruciaal belang dat je goed en nauw kan samenwerken, aangezien het werk direct invloed heeft op het leven van de bewoners. Daarom is open communicatie en teamwork essentieel in alles wat je doet. Je rapporteert regelmatig aan de senior projectleider huisvesting en opvang speciale doelgroepen, waarbij je verantwoording aflegt over je acties en beslissingen, en tegelijkertijd vraag je feedback om je werk voortdurend te verbeteren en te optimaliseren.

2.1.1 Doel

Aard van het contract

Rijksoverheid

:	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Locatiemanager speciale doelgroepen
Beschrijving:	Als het eerste aanspreekpunt voor bewoners op de opvanglocaties, ligt je focus op het cre?ren van een thuisgevoel te midden van onzekere omstandigheden. Dit betekent niet alleen het verwelkomen van nieuwe bewoners, maar ook het zorgen voor een warme en ondersteunende omgeving. Een van de belangrijkste taken is het organiseren van de opvang, ervoor zorgen dat elke bewoner een passende plek heeft en nieuwe bewoners begeleiden in hun eerste stappen op de locatie. Je verantwoordelijkheden gaan verder dan alleen het beheer van de ruimte. Als lid van het team ben je betrokken bij het inrichten van de opvanglocatie, werkt je nauw samen met collega's van verschillende afdelingen, waaronder Ons Welzijn, Burgerzaken, Veiligheid, en Welzijn. Samen met dit diverse team streef je ernaar om niet alleen een functionele opvangplaats te bieden, maar ook een plek te bieden die de bewoners een gevoel van veiligheid en comfort geeft. Dit betekent ook het opstellen en handhaven van huisregels, die niet alleen de orde handhaaft, maar ook de veiligheid en het welzijn van iedereen op de locatie waarborgt. Het is van cruciaal belang dat je goed en nauw kan samenwerken, aangezien het werk direct invloed heeft op het leven van de bewoners. Daarom is open communicatie en teamwork essentieel in alles wat je doet. Je rapporteert regelmatig aan de senior projectleider huisvesting en opvang speciale doelgroepen, waarbij je verantwoording aflegt over je acties en beslissingen, en tegelijkertijd vraag je feedback om je werk voortdurend te verbeteren en te optimaliseren.
Interne identificatiecode:	6496

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Prijs

5.1.10 Gunningscriteria

Rijksoverheid

Criterium:

Type: Kwaliteit

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, met hernieuwde oproep tot mededinging

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures: Gemeente Bernheze

6. Resultaten

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam: Gemeente Bernheze

Inschrijving:

Identificatiecode van de inschrijving:

Identificatiecode van het perceel of de groep percelen: LOT-0001

Waarde onderaanneming is bekend: neen

Percentage onderaanneming is bekend: neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:

De opdracht wordt gegund in het kader van een raamovereenkomst: neen

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam: Gemeente Bernheze

Registratienummer: 50475266

Postadres: Postbus 19 Postbus 19 6

Stad: HEESCH

Postcode: 5384ZG

Land: Nederland

Contactpunt: De heer Marc Smits

E-mail: budgethouder_bernheze@tsf.nl

Telefoon: +31 412458888

Internetadres: http://inhuurdesk.werkeninnoordoostbrabant.nl

Rollen van deze organisatie:

Rijksoverheid

Inschrijver

Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Bernheze
Registratienummer:	50475266
Postadres:	Postbus 19 Postbus 19 6
Stad:	HEESCH
Postcode:	5384ZG
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Gemeente Bernheze
E-mail:	aanbestedingen@bernheze.org
Telefoon:	+31 412458888
Internetadres:	http://www.bernheze.org

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Flexkwaliteit Advies en Bemiddeling B.V.
Registratienummer:	67692745
Postadres:	Postbus Postbus 210
Stad:	Bemmel
Postcode:	6680AE
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Ina Meenen
E-mail:	dennispouwels@flexkwaliteit.nl
Telefoon:	+31 481757878

Rollen van deze organisatie:

Koper

11. Informatie over een aankondiging

11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	4b5d8465-86d7-41b6-a4e5-794c1552e22d - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	28/06/2024 13:46 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

11.2 Informatie over de bekendmaking

Rijksoverheid