**1. Koper**

**1.1 Koper**

| | |
|---|---|
| Officiële naam: | BMC Implementatie |
| Rechtsvorm van de koper: | Publiekrechtelijke instelling |
| Activiteit van de aanbestedende dienst: | Algemene overheidsdiensten |

**2. Procedure**

**2.1 Procedure**

| | |
|---|---|
| Titel: | W2024-45 Senior financieel adviseur |
| Beschrijving: | Jij weet hoe de gemeente er financieel voor staat. Daarom breng jij daarover intern deskundige adviezen uit. Collega?s kunnen op jou rekenen voor rapportages, begrotingen en andere financi?le documenten. Ook risico?s houd je in de gaten en dankzij jou is het vakgebied altijd bij de tijd. Je hebt ervaring met Key2Financien en ERPx. Ook draag bij in de ontwikkeling en uitvoering van de P&C producten en het algemeen financieel beleid Concreet houd je je bezig met: ?          adviezen over college- en raadsvoorstellen. Je toetst alle voorstellen aan geldende kaders en richtlijnen. ?          adviseren en ondersteunen van collega?s over begroting, kadernota, jaarrekening en tussentijdse          bestuursrapportages. ?          analyseren van financi?n en risico?s. Op basis van jouw analyses formuleer je adviezen. ?         signaleren van ontwikkelingen in het vakgebied. Waar nodig implementeer je deze in het dagelijks werk. ?          Ervaring bij een soortgelijke gemeente is een welkom pr?. ?         Gevraagd en ongevraagd advies verstrekken. ?         Je schrijft financi?le beleidsnotities. ?         Je bent een sparringpartner voor collega?s en andere stakeholders. ?          Je draagt zorg voor het realiseren van financi?le procesoptimalisatie, uniformeren van de werkwijzen en draagt     actief bij aan de verdere professionalisering van het  werkatelier. ?         Je draagt bij aan de integraliteit van de bedrijfsvoering. ?         Je draagt bij aan de implementatie en inrichting van een nieuwe financieel systeem. |
| Identificatiecode van de procedure: | d87d14e0-a5d0-4635-a901-3c9f768ba413 |
| Interne identificatiecode: | 6491 |
| Type procedure: | Onderhandelingsprocedure met voorafgaande oproep tot mededinging / mededingingsprocedure met onderhandeling |
| Belangrijkste kenmerken van de procedure: | Jij weet hoe de gemeente er financieel voor staat. Daarom breng jij daarover intern deskundige adviezen uit. Collega?s kunnen op jou rekenen voor rapportages, begrotingen en andere financi?le documenten. Ook risico?s houd je in de gaten en dankzij jou is het vakgebied altijd bij de tijd. Je hebt ervaring met Key2Financien en ERPx. Ook draag bij in de ontwikkeling en uitvoering van de P&C producten en het algemeen financieel beleid Concreet houd je je bezig met: ?          adviezen over college- en raadsvoorstellen. Je toetst alle voorstellen aan geldende kaders en richtlijnen. ?          adviseren en ondersteunen van collega?s over begroting, kadernota, jaarrekening en tussentijdse          bestuursrapportages. ?          analyseren van financi?n en risico?s. Op basis van jouw analyses formuleer je adviezen. ?         signaleren van ontwikkelingen in het vakgebied. Waar nodig implementeer je deze in het dagelijks werk. ?          Ervaring bij een soortgelijke gemeente is een welkom pr?. ?         Gevraagd en ongevraagd advies verstrekken. ?         Je schrijft financi?le |



Rijksoverheid

beleidsnotities. ?        Je bent een sparringpartner voor collega?s en andere stakeholders. ?          Je draagt zorg voor het realiseren van financi?le procesoptimalisatie, uniformeren van de werkwijzen en draagt     actief bij aan de verdere professionalisering van het  werkatelier. ?         Je draagt bij aan de integraliteit van de bedrijfsvoering. ?         Je draagt bij aan de implementatie en inrichting van een nieuwe financieel systeem.

**2.1.1 Doel**

| | |
|---|---|
| Aard van het contract : | Diensten |
| Belangrijkste classificatie (cpv): | 75000000 Diensten voor openbaar bestuur, defensie en sociale verzekering |

**2.1.2 Plaats van uitvoering**

Waar dan ook

**2.1.4 Algemene informatie**

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

**5. Perceel**

**5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001**

| | |
|---|---|
| Titel: | W2024-45 Senior financieel adviseur |
| Beschrijving: | Jij weet hoe de gemeente er financieel voor staat. Daarom breng jij daarover intern deskundige adviezen uit. Collega?s kunnen op jou rekenen voor rapportages, begrotingen en andere financi?le documenten. Ook risico?s houd je in de gaten en dankzij jou is het vakgebied altijd bij de tijd. Je hebt ervaring met Key2Financien en ERPx. Ook draag bij in de ontwikkeling en uitvoering van de P&C producten en het algemeen financieel beleid Concreet houd je je bezig met: ?          adviezen over college- en raadsvoorstellen. Je toetst alle voorstellen aan geldende kaders en richtlijnen. ?          adviseren en ondersteunen van collega?s over begroting, kadernota, jaarrekening en tussentijdse          bestuursrapportages. ?           analyseren van financi?n en risico?s. Op basis van jouw analyses formuleer je adviezen. ?         signaleren van ontwikkelingen in het vakgebied. Waar nodig implementeer je deze in het dagelijks werk. ?           Ervaring bij een soortgelijke gemeente is een welkom pr?. ?         Gevraagd en ongevraagd advies verstrekken. ?         Je schrijft financi?le beleidsnotities. ?         Je bent een sparringpartner voor collega?s en andere stakeholders. ?          Je draagt zorg voor het realiseren van financi?le procesoptimalisatie, uniformeren van de werkwijzen en draagt     actief bij aan de verdere professionalisering van het  werkatelier. ?         Je draagt bij aan de integraliteit van de bedrijfsvoering. ?         Je draagt bij aan de implementatie en inrichting van een nieuwe financieel systeem. |
| Interne identificatiecode: | 6491 |

**5.1.1 Doel**

| | |
|---|---|
| Aard van het contract : | Diensten |
| Belangrijkste classificatie (cpv): | 75000000 Diensten voor openbaar bestuur, defensie en sociale verzekering |

**5.1.2 Plaats van uitvoering**

Waar dan ook

Aanvullende



Rijksoverheid

informatie:

**5.1.6 Algemene informatie**

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

| | |
|---|---|
| De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA): | ja |

**5.1.10 Gunningscriteria**

Criterium:

| | |
|---|---|
| Type: | Prijs |

**5.1.10 Gunningscriteria**

Criterium:

| | |
|---|---|
| Type: | Kwaliteit |

**5.1.15 Technieken**

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, met hernieuwde oproep tot mededinging

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

**5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie**

| | |
|---|---|
| Organisatie voor beroepsprocedures: | Gemeente Meierijstad |

**6. Resultaten**

**6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001**

Er is ten minste één winnaar gekozen.

**6.1.2 Informatie over winnaars**

Winnaar:

| | |
|---|---|
| Officiële naam: | Gemeente Meierijstad |
| Inschrijving: | |
| Identificatiecode van de inschrijving: | |
| Identificatiecode van het perceel of de groep percelen: | LOT-0001 |
| Waarde onderaanneming is bekend: | neen |
| Percentage onderaanneming is bekend: | neen |

Informatie over het contract:

| | |
|---|---|
| Identificatiecode van het contract: | |
| De opdracht wordt gegund in het kader van een raamovereenkomst: | neen |

**8. Organisaties**



Rijksoverheid

**8.1 ORG-0001**

| | |
|---|---|
| Officiële naam: | Gemeente Meierijstad |
| Registratienummer: | 66723019 |
| Postadres: | Stadhuisplein  Stadhuisplein 1 |
| Stad: | Veghel |
| Postcode: | 5461KN |
| Land: | Nederland |
| Contactpunt: | De heer Alistair Douglas |
| E-mail: | werken@meierijstad.nl |
| Telefoon: | +31 000140413 |
| Internetadres: | http://inhuurdesk.werkeninnoordoostbrabant.nl |

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

| | |
|---|---|
| Winnaar van deze percelen: | LOT-0001 |

**8.1 ORG-0002**

| | |
|---|---|
| Officiële naam: | Gemeente Meierijstad |
| Registratienummer: | 66723019 |
| Postadres: | Stadhuisplein  Stadhuisplein 1 |
| Stad: | Veghel |
| Postcode: | 5461KN |
| Land: | Nederland |
| Contactpunt: | De heer / mevrouw Gemeente Meierijstad |
| E-mail: | LvanKessel@meierijstad.nl |
| Telefoon: | +31 000140413 |
| Internetadres: | https://www.meierijstad.nl |

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

**8.1 ORG-0003**

| | |
|---|---|
| Officiële naam: | BMC Implementatie |
| Registratienummer: | 31046509 |
| Postadres: | Databankweg  Databankweg 26 D |
| Stad: | Amersfoort |
| Postcode: | 3821AL |
| Land: | Nederland |
| Contactpunt: | De heer Stefan Nieuwenburg |
| E-mail: | frontoffice@bmc.nl |
| Telefoon: | +31 334459198 |

Rollen van deze organisatie:

Koper

**11. Informatie over een aankondiging**

**11.1 Informatie over een aankondiging**

| | |
|---|---|
| Identificatiecode /versie van de aankondiging: | e2cf192d-a3e8-4bde-879e-688d6caac18c - 01 |
| Type formulier: | Resultaat |



Rijksoverheid

| | |
|---|---|
| Type aankondiging: | Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling |
| Verzenddatum van de aankondiging: | 28/06/2024 13:45 +02:00 |
| Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is: | Nederlands |

**11.2 Informatie over de bekendmaking**



Rijksoverheid