## 1. Koper

### 1.1 Koper

| | |
|---|---|
| Officiële naam: | Yer |
| Rechtsvorm van de koper: | Publiekrechtelijke instelling |
| Activiteit van de aanbestedende dienst: | Algemene overheidsdiensten |

## 2. Procedure

### 2.1 Procedure

| | |
|---|---|
| Titel: | Ondersteuner HR adminstratie |
| Beschrijving: | WIJ Groningen Wij Groningen adviseert en ondersteunt mensen in de gemeente Groningen om zelf grip te krijgen en te houden op hun leven. Als het kan met hulp van familie en vrienden zo dichtbij mogelijk. We stimuleren dat inwoners hun talenten en mogelijkheden benutten en we versterken de sociale samenhang in de wijken.We verzorgen de indicaties voor de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) en Jeugdwet. Onze medewerkers ondersteunen inwoners bij het regie voeren over de zorg en ondersteuning die zij krijgen.Onze buurt-, opbouw- en jeugdwerkers werken in de wijken en buurten samen met groepen inwoners, sociale netwerken en met andere organisaties. Zij verbinden inwoners en netwerken met elkaar.Omschrijving team of project waarbinnen de medewerker te werk wordt gesteld: Het resultaat van dit project is dat administratief werk wordt afgerond binnen het team HR Servicedesk, onder supervisie van de medewerkers HR of de HR adviseur beheer & processen.Het werk bestaat uit het allround inzetbaar zijn ter ondersteuning op alle administratieve processen van HR: Het operationeel, administratief en secretarieel ondersteunen van het team HR Servicedesk en ook de afdeling HR voor de 2e lijns adviseurs Het invoeren van gegevens, muteren in het P-systeem AFAS en het archiveren van personeelsdossiers Service en support bieden via diverse communicatiekanalen aan medewerkers en managers met HR gerelateerde, eenvoudige vraagstukken Het verzorgen van beheertaken binnen alle facetten van het HR-vakgebied. Hierbij kun je denken aan het verwerken, controleren en afhandelen van eenvoudige administratieve gegevens met betrekking tot verzuimregistratie, werving & selectie, administratie voor betaalde en niet betaalde medewerkers en het ondersteunen bij (introductie) bijeenkomsten |
| Identificatiecode van de procedure: | 7f229edb-d3fd-4d3a-89ea-9eca2defbd6a |
| Interne identificatiecode: | 2842 |
| Type procedure: | Onderhandelingsprocedure met voorafgaande oproep tot mededinging / mededingingsprocedure met onderhandeling |
| Belangrijkste kenmerken van de procedure: | WIJ Groningen Wij Groningen adviseert en ondersteunt mensen in de gemeente Groningen om zelf grip te krijgen en te houden op hun leven. Als het kan met hulp van familie en vrienden zo dichtbij mogelijk. We stimuleren dat inwoners hun talenten en mogelijkheden benutten en we versterken de sociale samenhang in de wijken.We verzorgen de indicaties voor de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) en Jeugdwet. Onze medewerkers ondersteunen inwoners bij het regie voeren over de zorg en ondersteuning die zij krijgen.Onze buurt-, opbouw- en jeugdwerkers werken in de wijken en buurten samen met groepen inwoners, sociale netwerken en met andere organisaties. Zij verbinden inwoners en netwerken met elkaar.Omschrijving team of project waarbinnen de medewerker te werk wordt gesteld: Het resultaat van dit project is dat administratief werk wordt afgerond binnen het team HR Servicedesk, onder supervisie van de medewerkers HR of de HR adviseur beheer & processen.Het werk bestaat uit het allround inzetbaar zijn ter ondersteuning op alle administratieve processen van HR: Het operationeel, administratief en secretarieel ondersteunen van het team HR Servicedesk en ook de afdeling HR voor de 2e lijns adviseurs Het invoeren van gegevens, muteren in het P-systeem AFAS en het archiveren van personeelsdossiers Service en support bieden via diverse communicatiekanalen aan medewerkers en managers met HR gerelateerde, eenvoudige vraagstukken Het verzorgen van beheertaken binnen alle facetten van het HR-vakgebied. Hierbij kun je denken aan het verwerken, controleren en afhandelen van eenvoudige |



Rijksoverheid

| | |
|---|---|
| | administratieve gegevens met betrekking tot verzuimregistratie, werving & selectie, administratie voor betaalde en niet betaalde medewerkers en het ondersteunen bij (introductie) bijeenkomsten |

**2.1.1 Doel**

| | |
|---|---|
| Aard van het contract : | Diensten |
| Belangrijkste classificatie (cpv): | 75100000 Administratiediensten |

**2.1.2 Plaats van uitvoering**

Waar dan ook

**2.1.4 Algemene informatie**

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

**5. Perceel**

**5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001**

| | |
|---|---|
| Titel: | Ondersteuner HR adminstratie |
| Beschrijving: | WIJ Groningen Wij Groningen adviseert en ondersteunt mensen in de gemeente Groningen om zelf grip te krijgen en te houden op hun leven. Als het kan met hulp van familie en vrienden zo dichtbij mogelijk. We stimuleren dat inwoners hun talenten en mogelijkheden benutten en we versterken de sociale samenhang in de wijken.We verzorgen de indicaties voor de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) en Jeugdwet. Onze medewerkers ondersteunen inwoners bij het regie voeren over de zorg en ondersteuning die zij krijgen.Onze buurt-, opbouw- en jeugdwerkers werken in de wijken en buurten samen met groepen inwoners, sociale netwerken en met andere organisaties. Zij verbinden inwoners en netwerken met elkaar.Omschrijving team of project waarbinnen de medewerker te werk wordt gesteld: Het resultaat van dit project is dat administratief werk wordt afgerond binnen het team HR Servicedesk, onder supervisie van de medewerkers HR of de HR adviseur beheer & processen.Het werk bestaat uit het allround inzetbaar zijn ter ondersteuning op alle administratieve processen van HR: Het operationeel, administratief en secretarieel ondersteunen van het team HR Servicedesk en ook de afdeling HR voor de 2e lijns adviseurs Het invoeren van gegevens, muteren in het P-systeem AFAS en het archiveren van personeelsdossiers Service en support bieden via diverse communicatiekanalen aan medewerkers en managers met HR gerelateerde, eenvoudige vraagstukken Het verzorgen van beheertaken binnen alle facetten van het HR-vakgebied. Hierbij kun je denken aan het verwerken, controleren en afhandelen van eenvoudige administratieve gegevens met betrekking tot verzuimregistratie, werving & selectie, administratie voor betaalde en niet betaalde medewerkers en het ondersteunen bij (introductie) bijeenkomsten |
| Interne identificatiecode: | 2842 |

**5.1.1 Doel**

| | |
|---|---|
| Aard van het contract : | Diensten |
| Belangrijkste classificatie (cpv): | 75100000 Administratiediensten |

**5.1.2 Plaats van uitvoering**

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

**5.1.6 Algemene informatie**

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de



Rijksoverheid

| | |
|---|---|
| Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA): | ja |

**5.1.10 Gunningscriteria**

Criterium:

| | |
|---|---|
| Type: | Prijs |

**5.1.10 Gunningscriteria**

Criterium:

| | |
|---|---|
| Type: | Kwaliteit |

**5.1.15 Technieken**

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, met hernieuwde oproep tot mededinging

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

**5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie**

| | |
|---|---|
| Organisatie voor beroepsprocedures: | Wij Groningen |

**6. Resultaten**

**6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001**

Er is ten minste één winnaar gekozen.

**6.1.2 Informatie over winnaars**

Winnaar:

| | |
|---|---|
| Officiële naam: | Wij Groningen |

Inschrijving:

| | |
|---|---|
| Identificatiecode van de inschrijving: | |
| Identificatiecode van het perceel of de groep percelen: | LOT-0001 |
| Waarde onderaanneming is bekend: | neen |
| Percentage onderaanneming is bekend: | neen |

Informatie over het contract:

| | |
|---|---|
| Identificatiecode van het contract: | |
| De opdracht wordt gegund in het kader van een raamovereenkomst: | neen |

**8. Organisaties**

**8.1 ORG-0001**

| | |
|---|---|
| Officiële naam: | Wij Groningen |
| Registratienummer: | 68489730 |
| Postadres: | Paterswoldseweg Paterswoldseweg 267 |
| Stad: | Groningen |



Rijksoverheid

| | |
|---|---|
| Postcode: | 9728AC |
| Land: | Nederland |
| Contactpunt: | De heer Budgethouder Groningen |
| E-mail: | inkoop@wij.groningen.nl |
| Telefoon: | +31 503679120 |
| Internetadres: | http://www.groningenhuurtin.nl |

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

| | |
|---|---|
| Winnaar van deze percelen: | LOT-0001 |

**8.1 ORG-0002**

| | |
|---|---|
| Officiële naam: | Wij Groningen |
| Registratienummer: | 68489730 |
| Postadres: | Paterswoldseweg  Paterswoldseweg 267 |
| Stad: | Groningen |
| Postcode: | 9728AC |
| Land: | Nederland |
| Contactpunt: | De heer / mevrouw Iris Spanjer |
| E-mail: | Iris.spanjer@coppa.nl |
| Telefoon: | +31 503679120 |
| Internetadres: | https://www.wij.groningen.nl |

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

**8.1 ORG-0003**

| | |
|---|---|
| Officiële naam: | Yer |
| Registratienummer: | 58730281 |
| Postadres: | Eemsgolaan  Eemsgolaan 5 |
| Stad: | Groningen |
| Postcode: | 9727 DW |
| Land: | Nederland |
| Contactpunt: | Mevrouw Irma Leenman |
| E-mail: | publicgroningen@yer.nl |
| Telefoon: | +31 615476733 |

Rollen van deze organisatie:

Koper

**11. Informatie over een aankondiging**

**11.1 Informatie over een aankondiging**

| | |
|---|---|
| Identificatiecode /versie van de aankondiging: | f000794c-e857-44f8-9f4c-23f88e0b1baa - 01 |
| Type formulier: | Resultaat |
| Type aankondiging: | Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling |
| Verzenddatum van de aankondiging: | 28/06/2024 13:42 +02:00 |
| Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar | Nederlands |



Rijksoverheid

is:

**11.2 Informatie over de bekendmaking**



Rijksoverheid