1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Els Kreuze Personeelmanagement
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel: Senior P&O / HR-adviseur

Beschrijving:

Inleiding GRID NV is de ICT-dienstverlener van de gemeenten Oldambt, Pekela, Veendam en Westerwolde en tevens voor RWLP en sociaal ontwikkelbedrijf Afeer. De vier gemeentelijke aandeelhouders hebben gevraagd een programma op te starten waarin wordt omgeschakeld van eigen ICT-dienstverlening naar het nemen van regie op de ICT-dienstverlening. Omvangrijke transitie Het programma behelst alle voorbereiding en werkzaamheden om te transformeren van de huidige ICT-dienstverleningsorganisatie GRID NV naar een samenwerkingsvorm waarin de vier gemeentelijke eigenaren gezamenlijk in regie zijn van de ICT-voorziening. Met ICT-voorziening wordt bedoeld: alle infrastructuur, systemen en technologie?n die worden ingezet om informatie en communicatie binnen de organisaties te ondersteunen en te faciliteren. Het doel is een adaptieve organisatie in te regelen die de ICT-dienstverlening van haar klanten in regie heeft. Onder regie verstaan we het proces van het bewaken en besturen van de ICT-dienstverlening, met als doel om de ICT-behoeften (demand) van de organisatie te realiseren (supply) tegen de best mogelijke prijs-kwaliteitverhouding. Binnen deze regie wordt de relatie met de interne klanten en externe leveranciers strategisch beheerd, prestaties gemonitord en tactisch bijgestuurd, en wordt een effectieve en effici?nte operationele uitvoering en vernieuwing van de ICT-dienstverlening binnen vastgestelde kaders gewaarborgd. Voor de voorbereidingen op en begeleiding van deze transitie op het gebied van P&O zijn we op zoek naar een Senior medewerker P&O.Belangrijke rol voor Personeel & OrganisatieDe uitvoerige transitie naar regie vereist niet alleen een technische verschuiving en een verandering in visie maar ook een uitvoerige set aan mogelijke organisatieaanpassingen. Om te beginnen is het niet zeker of de constructie van NV goed past bij de nieuwe eisen en wensen van de gemeenten. Dit is een van de besluiten binnen het project ?Visie en Organisatie? en heeft mogelijk vergaande consequenties voor de (juridische) organisatiestructuur en daarmee voor de betrokken medewerkers. Daarnaast vraagt het voeren van regie op de gehele aan de gemeentelijke informatievoorziening gerelateerde omgeving deels andere inzet en skills van mensen dan het zelf uitvoeren van de techniek. Tevens is de doelstelling om van de nieuwe regieorganisatie een zeer goed lopende organisatie te maken met heldere taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden ten opzichte van de gemeentelijke klanten en betrokken leveranciers en hierop aansluitende functies in een nog te cre?ren functiehuis. Senior medewerker P&OOm dit gehele traject mede te initi?ren, mee te denken, te bewaken en uit te voeren is GRID NV op zoek naar een Senior Medewerker P&O. De Senior Medewerker krijgt tenminste de volgende opdrachten mee om binnen de project- en programmaorganisatie te realiseren:* Invulling geven aan een meer algemene rol van P&O adviseur GRID NV vanuit de transitiegedachte van het aanstaande programma en de voorbereidingen van alles wat nodig is.* Meedenken over het gehele programma, de deelprojecten en alle hieruit voortvloeiende veranderingen en de resultaten hiervan op de betrokken medewerkers bij GRID NV en gemeenten.* Nauw samenwerken met de project- en programmaorganisatie om de besluiten binnen de deelprojecten en meer specifiek het deelproject ? Organisatie? te be?nvloeden, begrijpen en te vertalen naar concrete acties voor GRID NV en gemeenten.* Ondersteunen van de transitie van de huidige organisatiestructuur naar de nieuwe organisatiestructuur in de breedste zin van het woord. * Initi?ren, adviseren en ondersteunen van de werkzaamheden die nodig zijn om de functies binnen de nieuwe regieorganisatie vorm te geven en op te bouwen. * Waarborgen van kwaliteit binnen de te vormen taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden in de nieuwe regieorganisatie. * Het ondersteunen van de organisatie van trainingen en workshops om medewerkers voor te bereiden op de aanstaande veranderingen. * Ondersteunen van betrokken medewerkers in het aanstaande traject van verandering. * Het

Rijksoverheid

	identificeren van weerstanden en het ontwikkelen van strategie?n om deze te overwinnen. * Nauw samenwerken met gemeenten, projectteams en andere belanghebbenden. De senior medewerker P&O wordt geacht een actieve rol te vervullen in de totstandkoming van de deelprojectplannen in zijn algemeenheid en meer specifiek het deelprojectplan Organisatie.
Identificatiecode van de procedure:	8c970580-7021-4d19-a4a6-a7bf324b3710
Interne identificatiecode:	2817
Type procedure:	Onderhandelingsprocedure met voorafgaande oproep tot mededinging / mededingingsprocedure met onderhandeling
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	Inleiding GRID NV is de ICT-dienstverlener van de gemeenten Oldambt, Pekela, Veendam en Westerwolde en tevens voor RWLP en sociaal ontwikkelbedrijf Afeer. De vier gemeentelijke aandeelhouders hebben gevraagd een programma op te starten waarin wordt omgeschakeld van eigen ICT-dienstverlening naar het nemen van regie op de ICT-dienstverlening. Omvangrijke transitie Het programma behelst alle voorbereiding en werkzaamheden om te transformeren van de huidige ICT-dienstverleningsorganisatie GRID NV naar een samenwerkingsvorm waarin de vier gemeentelijke eigenaren gezamenlijk in regie zijn van de ICT-voorziening. Met ICT-voorziening wordt bedoeld: alle infrastructuur, systemen en technologie?n die worden ingezet om informatie en communicatie binnen de organisaties te ondersteunen en te faciliteren. Het doel is een adaptieve organisatie in te regelen die de ICT-dienstverlening van haar klanten in regie heeft. Onder regie verstaan we het proces van het bewaken en besturen van de ICT-dienstverlening, met als doel om de ICT-behoeften (demand) van de organisatie te realiseren (supply) tegen de best mogelijke prijs-kwaliteitverhouding. Binnen deze regie wordt de relatie met de interne klanten en externe leveranciers strategisch beheerd, prestaties gemonitord en tactisch bijgestuurd, en wordt een effectieve en effici?nte operationele uitvoering en vernieuwing van de ICT-dienstverlening binnen vastgestelde kaders gewaarborgd. Voor de voorbereidingen op en begeleiding van deze transitie op het gebied van P&O zijn we op zoek naar een Senior medewerker P&O.Belangrijke rol voor Personeel & OrganisatieDe uitvoerige transitie naar regie vereist niet alleen een technische verschuiving en een verandering in visie maar ook een uitvoerige set aan mogelijke organisatieaanpassingen. Om te beginnen is het niet zeker of de constructie van NV goed past bij de nieuwe eisen en wensen van de gemeenten. Dit is een van de besluiten binnen het project ?Visie en Organisatie? en heeft mogelijk vergaande consequenties voor de (juridische) organisatiestructuur en daarmee voor de betrokken medewerkers. Daarnaast vraagt het voeren van regie op de gehele aan de gemeentelijke informatievoorziening gerelateerde omgeving deels andere inzet en skills van mensen dan het zelf uitvoeren van de techniek. Tevens is de doelstelling om van de nieuwe regieorganisatie een zeer goed lopende organisatie te maken met heldere taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden ten opzichte van de gemeentelijke klanten en betrokken leveranciers en hierop aansluitende functies in een nog te cre?ren functiehuis. Senior medewerker P&OOm dit gehele traject mede te initi?ren, mee te denken, te bewaken en uit te voeren is GRID NV op zoek naar een Senior Medewerker P&O. De Senior Medewerker krijgt tenminste de volgende opdrachten mee om binnen de project- en programmaorganisatie te realiseren:* Invulling geven aan een meer algemene rol van P&O adviseur GRID NV vanuit de transitiegedachte van het aanstaande programma en de voorbereidingen van alles wat nodig is.* Meedenken over het gehele programma, de deelprojecten en alle hieruit voortvloeiende veranderingen en de resultaten hiervan op de betrokken medewerkers bij GRID NV en gemeenten.* Nauw samenwerken met de project- en programmaorganisatie om de besluiten binnen de deelprojecten en meer specifiek het deelproject ? Organisatie? te be?nvloeden, begrijpen en te vertalen naar concrete acties voor GRID NV en gemeenten.* Ondersteunen van de transitie van de huidige organisatiestructuur naar de nieuwe organisatiestructuur in de breedste zin van het woord. * Initi?ren, adviseren en ondersteunen van de werkzaamheden die nodig zijn om de functies binnen de nieuwe regieorganisatie vorm te geven en op te bouwen. * Waarborgen van kwaliteit binnen de te vormen taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden in de nieuwe regieorganisatie. * Het ondersteunen van de organisatie van trainingen en workshops om medewerkers voor te bereiden op de aanstaande veranderingen. * Ondersteunen van betrokken medewerkers in het aanstaande traject van verandering. * Het identificeren van weerstanden en het ontwikkelen van strategie?n om deze te overwinnen. * Nauw samenwerken met gemeenten, projectteams en andere belanghebbenden. De senior medewerker

Rijksoverheid

P&O wordt geacht een actieve rol te vervullen in de totstandkoming van de deelprojectplannen in zijn algemeenheid en meer specifiek het deelprojectplan Organisatie.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	98000000 Overige gemeenschaps-, sociale en persoonlijke diensten

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel: Senior P&O / HR-adviseur

Beschrijving:

Inleiding GRID NV is de ICT-dienstverlener van de gemeenten Oldambt, Pekela, Veendam en Westerwolde en tevens voor RWLP en sociaal ontwikkelbedrijf Afeer. De vier gemeentelijke aandeelhouders hebben gevraagd een programma op te starten waarin wordt omgeschakeld van eigen ICT-dienstverlening naar het nemen van regie op de ICT-dienstverlening. Omvangrijke transitie Het programma behelst alle voorbereiding en werkzaamheden om te transformeren van de huidige ICT-dienstverleningsorganisatie GRID NV naar een samenwerkingsvorm waarin de vier gemeentelijke eigenaren gezamenlijk in regie zijn van de ICT-voorziening. Met ICT-voorziening wordt bedoeld: alle infrastructuur, systemen en technologie?n die worden ingezet om informatie en communicatie binnen de organisaties te ondersteunen en te faciliteren. Het doel is een adaptieve organisatie in te regelen die de ICT-dienstverlening van haar klanten in regie heeft. Onder regie verstaan we het proces van het bewaken en besturen van de ICT-dienstverlening, met als doel om de ICT-behoeften (demand) van de organisatie te realiseren (supply) tegen de best mogelijke prijs-kwaliteitverhouding. Binnen deze regie wordt de relatie met de interne klanten en externe leveranciers strategisch beheerd, prestaties gemonitord en tactisch bijgestuurd, en wordt een effectieve en effici?nte operationele uitvoering en vernieuwing van de ICT-dienstverlening binnen vastgestelde kaders gewaarborgd. Voor de voorbereidingen op en begeleiding van deze transitie op het gebied van P&O zijn we op zoek naar een Senior medewerker P&O.Belangrijke rol voor Personeel & OrganisatieDe uitvoerige transitie naar regie vereist niet alleen een technische verschuiving en een verandering in visie maar ook een uitvoerige set aan mogelijke organisatieaanpassingen. Om te beginnen is het niet zeker of de constructie van NV goed past bij de nieuwe eisen en wensen van de gemeenten. Dit is een van de besluiten binnen het project ?Visie en Organisatie? en heeft mogelijk vergaande consequenties voor de (juridische) organisatiestructuur en daarmee voor de betrokken medewerkers. Daarnaast vraagt het voeren van regie op de gehele aan de gemeentelijke informatievoorziening gerelateerde omgeving deels andere inzet en skills van mensen dan het zelf uitvoeren van de techniek. Tevens is de doelstelling om van de nieuwe regieorganisatie een zeer goed lopende organisatie te maken met heldere taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden ten opzichte van de gemeentelijke klanten en betrokken leveranciers en hierop aansluitende functies in een nog te cre?ren functiehuis. Senior medewerker P&OOm dit gehele traject mede te initi?ren, mee te denken, te bewaken en uit te voeren is GRID NV op zoek naar een Senior Medewerker P&O. De Senior Medewerker krijgt tenminste de volgende opdrachten mee om binnen de project- en programmaorganisatie te realiseren:* Invulling geven aan een meer algemene rol van P&O adviseur GRID NV vanuit de transitiegedachte van het aanstaande programma en de voorbereidingen van alles wat nodig is.* Meedenken over het gehele programma, de deelprojecten en alle hieruit voortvloeiende veranderingen en de resultaten hiervan op de betrokken medewerkers bij GRID NV en gemeenten.* Nauw samenwerken met de project- en programmaorganisatie om de besluiten binnen de deelprojecten en meer specifiek het deelproject ? Organisatie? te be?nvloeden, begrijpen en te vertalen naar concrete acties voor GRID NV en gemeenten.* Ondersteunen van de transitie van de huidige organisatiestructuur naar de nieuwe organisatiestructuur in de breedste zin van het woord. * Initi?ren, adviseren en ondersteunen van

Rijksoverheid

	de werkzaamheden die nodig zijn om de functies binnen de nieuwe regieorganisatie vorm te geven en op te bouwen. * Waarborgen van kwaliteit binnen de te vormen taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden in de nieuwe regieorganisatie. * Het ondersteunen van de organisatie van trainingen en workshops om medewerkers voor te bereiden op de aanstaande veranderingen. * Ondersteunen van betrokken medewerkers in het aanstaande traject van verandering. * Het identificeren van weerstanden en het ontwikkelen van strategie?n om deze te overwinnen. * Nauw samenwerken met gemeenten, projectteams en andere belanghebbenden. De senior medewerker P&O wordt geacht een actieve rol te vervullen in de totstandkoming van de deelprojectplannen in zijn algemeenheid en meer specifiek het deelprojectplan Organisatie.
Interne identificatiecode:	2817

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	98000000 Overige gemeenschaps-, sociale en persoonlijke diensten

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Prijs

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Kwaliteit

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, met hernieuwde oproep tot mededinging

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures: GRID NV

6. Resultaten

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam: GRID NV

Inschrijving:

Rijksoverheid

Identificatiecode van de inschrijving:	
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde onderaanneming is bekend:	neen
Percentage onderaanneming is bekend:	neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	
De opdracht wordt gegund in het kader van een raamovereenkomst:	neen

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	GRID NV
Registratienummer:	60037385
Postadres:	Brugstraat Brugstraat 2
Stad:	Scheemda
Postcode:	9679BR
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Budgethouder GRID
E-mail:	info@gridnv.nl
Telefoon:	+31 880009000
Internetadres:	http://www.groningenhuurtin.nl

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	GRID NV
Registratienummer:	60037385
Postadres:	Brugstraat Brugstraat 2
Stad:	Scheemda
Postcode:	9679BR
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Mendelt de Jong
E-mail:	Mendelt.dejong@gridnv.nl
Telefoon:	+31 880009000
Internetadres:	https://gridnv.nl/

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Rijksoverheid

Officiële naam:	Els Kreuze Personeelmanagement
Registratienummer:	04060470
Postadres:	Tijgeroogdreef Tijgeroogdreef 34
Stad:	Emmen
Postcode:	7828CD
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw E.H. Kreuze-Kuipers
E-mail:	info@elskreuze.nl
Telefoon:	+31 615057900

Rollen van deze organisatie:

Koper

11. Informatie over een aankondiging

11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	f22cf1cf-8a37-476e-8b2d-78e91dad6bad - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	28/06/2024 13:40 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

11.2 Informatie over de bekendmaking

Rijksoverheid