1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Multiselect Publiek
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel: Zelfstandig opererende ervaren concerncontroller

Beschrijving: Amersfoort Amersfoort is een stad met ruim 160.000 inwoners, waar historie en vernieuwing hand in hand gaan. Een groeiende stad, die zich in hoog tempo ontwikkelt. Een stad vol duurzame en sociale initiatieven, waarin iedereen mee kan doen. In 2023 leverde dat ons zelfs de internationale titel European City of the Year op. Zo?n 1.500 collega?s zorgen dat Amersfoort een geweldige stad blijft om in te wonen, werken en leven. Dat doen we samen met de stad: met inwoners, ondernemers, vrijwilligers en partners. Waar kom je te werken? Als concerncontroller ben je zelfstandig en onafhankelijk gepositioneerd. Je hebt geen eigen team en valt rechtstreeks onder de tweekoppige directie. Je bent vast onderdeel van het overleg van het directieteam, waar naast de twee directieleden ook twee themadirecteuren, het hoofd Bestuur&Strategie en de Directiesecretaris deelnemen. Je bent vast adviseur van de wethouder Financi?n en neemt daartoe mede wekelijks deel aan het stafoverleg met de wethouder. Je bent eerste aanspreekpunt voor de auditcommissie van de gemeenteraad en voor de accountant. Dagdagelijks werk je nauw samen met het team AO/IB. Tevens ben je sparringspartner voor de toezichtfunctionarissen (FG, CISO en Archivaris). Waar ga je mee aan de slag? Algemeen Als je start val je midden in de afronding van de meerjarenbegroting 2025-2028 en een bijbehorend pakket aan ombuigingen. De gemeenteraad zal die begroting gaan vast stellen dit najaar. Zoals voor meer gemeenten geldt, is ook in Amersfoort de financi?le toekomst onzeker, maar zijn de ambities groot en noodzakelijk. Denk aan onderwerpen als de energietransitie, woningbouw en het op peil houden van de voorzieningen in het sociale domein. De blik gaat in september dan ook weer vooruit; werken aan een meerjarige financi?le strategie en/of nadere bezuinigingen. Het doorontwikkelen van de rechtmatigheidsverantwoording (intern en bestuurlijk) en het opvolgen van de aanbevelingen van de accountant vanuit het jaarverslag 2023 staan op de planning. Concreet Meer concreet gaan we van je vragen: Aanspreekpunt te zijn voor de auditcommissie van de gemeenteraad. Dat houdt in dat je beschikbaar bent voor vragen, toelichtingen, etc. Een actieve bijdrage te leveren in verschillende onderwerpen die zijn geagendeerd volgens de jaarplanning van de auditcommissie (bv. Dag van de Jaarstukken, opzet nieuwe begroting, etc.)Onderhouden van contact met accountant / bewaken dat proces van jaarrekeningcontrole verloopt conform contract. Stukken van accountant worden voorbesproken met controller alvorens deze richting bestuur gaan; dit bewaakt de signalerende /escalerende functie van de controller (gevraagd/ongevraagd advies geven aan GS/college/raad)Mee te werken aan meerjarige financi?le strategie. De afdeling Financi?n is aan de slag met een bestuursopdracht voor een meerjarige financi?le strategie. De kennis, de meeschrijvende rol en de kritische blik van een concerncontroller zijn hier meer dan welkom.Te ondersteunen bij de actualisatie van de nota Grondbeleid.Het Opzetten en inrichten van de GRC tool; in een trekkende rol met onze CISO. De aanbesteding voor een gemeentebrede GRC tool is opgestart. Jij zal dit met de CISO samen invulling geven.Impuls geven aan het gemeentelijke risicomanagement samen met de teammanager Financi?n. Voorzitten van het vierhoeksoverleg met FG, CISO en Archivaris. Vanuit die hoedanigheid ga je in ieder geval 1) aan de slag met het opzetten van een opgaveteam GRC en 2) advies uitbrengen over herpositionering FG (en andere toezichthouders)Beoordelen van de bestuurlijke stukken op (control)risico?s en interveni?ren indien nodig. Verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de controlfunctie in breedte. Dit vereist kennis van governance vraagstukken.LET OP!In het kader van gelijke kansen en het voorkomen van manipulatieve inschrijvingen, waarbij een inschrijver veel verschillende cv?s indient en zo kan sturen op wie in de top komen, mag een inschrijver maximaal 1 offerte/kandidaat aanbieden. Bij meer dan 1 aangeboden offerte/kandidaat zal alleen de eerst binnengekomen aanbieding meedingen naar de opdracht. Urenregistratie

Rijksoverheid

	/facturatieDe gewerkte uren dienen te worden geregistreerd via de inhuurdesk van de Gemeente Amersfoort en na akkoord van de inhurende manager kan er via Mijn inhuurdesk op Gemeenteamersfoorthuurtin.nl een factuur digitaal worden verzonden aan de gemeente.
Identificatiecode van de procedure:	7b97cd96-b5d5-4a35-bf6f-60bc66614f9f
Interne identificatiecode:	1172
Type procedure:	Onderhandelingsprocedure met voorafgaande oproep tot mededinging / mededingingsprocedure met onderhandeling
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	Amersfoort Amersfoort is een stad met ruim 160.000 inwoners, waar historie en vernieuwing hand in hand gaan. Een groeiende stad, die zich in hoog tempo ontwikkelt. Een stad vol duurzame en sociale initiatieven, waarin iedereen mee kan doen. In 2023 leverde dat ons zelfs de internationale titel European City of the Year op. Zo?n 1.500 collega?s zorgen dat Amersfoort een geweldige stad blijft om in te wonen, werken en leven. Dat doen we samen met de stad: met inwoners, ondernemers, vrijwilligers en partners. Waar kom je te werken? Als concerncontroller ben je zelfstandig en onafhankelijk gepositioneerd. Je hebt geen eigen team en valt rechtstreeks onder de tweekoppige directie. Je bent vast onderdeel van het overleg van het directieteam, waar naast de twee directieleden ook twee themadirecteuren, het hoofd Bestuur&Strategie en de Directiesecretaris deelnemen. Je bent vast adviseur van de wethouder Financi?n en neemt daartoe mede wekelijks deel aan het stafoverleg met de wethouder. Je bent eerste aanspreekpunt voor de auditcommissie van de gemeenteraad en voor de accountant. Dagdagelijks werk je nauw samen met het team AO/IB. Tevens ben je sparringspartner voor de toezichtfunctionarissen (FG, CISO en Archivaris). Waar ga je mee aan de slag? Algemeen Als je start val je midden in de afronding van de meerjarenbegroting 2025-2028 en een bijbehorend pakket aan ombuigingen. De gemeenteraad zal die begroting gaan vast stellen dit najaar. Zoals voor meer gemeenten geldt, is ook in Amersfoort de financi?le toekomst onzeker, maar zijn de ambities groot en noodzakelijk. Denk aan onderwerpen als de energietransitie, woningbouw en het op peil houden van de voorzieningen in het sociale domein. De blik gaat in september dan ook weer vooruit; werken aan een meerjarige financi?le strategie en/of nadere bezuinigingen. Het doorontwikkelen van de rechtmatigheidsverantwoording (intern en bestuurlijk) en het opvolgen van de aanbevelingen van de accountant vanuit het jaarverslag 2023 staan op de planning. Concreet Meer concreet gaan we van je vragen: Aanspreekpunt te zijn voor de auditcommissie van de gemeenteraad. Dat houdt in dat je beschikbaar bent voor vragen, toelichtingen, etc. Een actieve bijdrage te leveren in verschillende onderwerpen die zijn geagendeerd volgens de jaarplanning van de auditcommissie (bv. Dag van de Jaarstukken, opzet nieuwe begroting, etc.)Onderhouden van contact met accountant / bewaken dat proces van jaarrekeningcontrole verloopt conform contract. Stukken van accountant worden voorbesproken met controller alvorens deze richting bestuur gaan; dit bewaakt de signalerende /escalerende functie van de controller (gevraagd/ongevraagd advies geven aan GS/college/raad)Mee te werken aan meerjarige financi?le strategie. De afdeling Financi?n is aan de slag met een bestuursopdracht voor een meerjarige financi?le strategie. De kennis, de meeschrijvende rol en de kritische blik van een concerncontroller zijn hier meer dan welkom.Te ondersteunen bij de actualisatie van de nota Grondbeleid.Het Opzetten en inrichten van de GRC tool; in een trekkende rol met onze CISO. De aanbesteding voor een gemeentebrede GRC tool is opgestart. Jij zal dit met de CISO samen invulling geven.Impuls geven aan het gemeentelijke risicomanagement samen met de teammanager Financi?n. Voorzitten van het vierhoeksoverleg met FG, CISO en Archivaris. Vanuit die hoedanigheid ga je in ieder geval 1) aan de slag met het opzetten van een opgaveteam GRC en 2) advies uitbrengen over herpositionering FG (en andere toezichthouders)Beoordelen van de bestuurlijke stukken op (control)risico?s en interveni?ren indien nodig. Verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de controlfunctie in breedte. Dit vereist kennis van governance vraagstukken.LET OP!In het kader van gelijke kansen en het voorkomen van manipulatieve inschrijvingen, waarbij een inschrijver veel verschillende cv?s indient en zo kan sturen op wie in de top komen, mag een inschrijver maximaal 1 offerte/kandidaat aanbieden. Bij meer dan 1 aangeboden offerte/kandidaat zal alleen de eerst binnengekomen aanbieding meedingen naar de opdracht. Urenregistratie /facturatieDe gewerkte uren dienen te worden geregistreerd via de inhuurdesk van de Gemeente Amersfoort en na akkoord van de inhurende manager kan er via Mijn inhuurdesk op Gemeenteamersfoorthuurtin.nl een factuur digitaal worden verzonden aan de gemeente.

Rijksoverheid

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	66000000 Financiële en verzekeringsdiensten

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel: Zelfstandig opererende ervaren concerncontroller

Beschrijving: Amersfoort Amersfoort is een stad met ruim 160.000 inwoners, waar historie en vernieuwing hand in hand gaan. Een groeiende stad, die zich in hoog tempo ontwikkelt. Een stad vol duurzame en sociale initiatieven, waarin iedereen mee kan doen. In 2023 leverde dat ons zelfs de internationale titel European City of the Year op. Zo?n 1.500 collega?s zorgen dat Amersfoort een geweldige stad blijft om in te wonen, werken en leven. Dat doen we samen met de stad: met inwoners, ondernemers, vrijwilligers en partners. Waar kom je te werken? Als concerncontroller ben je zelfstandig en onafhankelijk gepositioneerd. Je hebt geen eigen team en valt rechtstreeks onder de tweekoppige directie. Je bent vast onderdeel van het overleg van het directieteam, waar naast de twee directieleden ook twee themadirecteuren, het hoofd Bestuur&Strategie en de Directiesecretaris deelnemen. Je bent vast adviseur van de wethouder Financi?n en neemt daartoe mede wekelijks deel aan het stafoverleg met de wethouder. Je bent eerste aanspreekpunt voor de auditcommissie van de gemeenteraad en voor de accountant. Dagdagelijks werk je nauw samen met het team AO/IB. Tevens ben je sparringspartner voor de toezichtfunctionarissen (FG, CISO en Archivaris). Waar ga je mee aan de slag? Algemeen Als je start val je midden in de afronding van de meerjarenbegroting 2025-2028 en een bijbehorend pakket aan ombuigingen. De gemeenteraad zal die begroting gaan vast stellen dit najaar. Zoals voor meer gemeenten geldt, is ook in Amersfoort de financi?le toekomst onzeker, maar zijn de ambities groot en noodzakelijk. Denk aan onderwerpen als de energietransitie, woningbouw en het op peil houden van de voorzieningen in het sociale domein. De blik gaat in september dan ook weer vooruit; werken aan een meerjarige financi?le strategie en/of nadere bezuinigingen. Het doorontwikkelen van de rechtmatigheidsverantwoording (intern en bestuurlijk) en het opvolgen van de aanbevelingen van de accountant vanuit het jaarverslag 2023 staan op de planning. Concreet Meer concreet gaan we van je vragen: Aanspreekpunt te zijn voor de auditcommissie van de gemeenteraad. Dat houdt in dat je beschikbaar bent voor vragen, toelichtingen, etc. Een actieve bijdrage te leveren in verschillende onderwerpen die zijn geagendeerd volgens de jaarplanning van de auditcommissie (bv. Dag van de Jaarstukken, opzet nieuwe begroting, etc.)Onderhouden van contact met accountant / bewaken dat proces van jaarrekeningcontrole verloopt conform contract. Stukken van accountant worden voorbesproken met controller alvorens deze richting bestuur gaan; dit bewaakt de signalerende /escalerende functie van de controller (gevraagd/ongevraagd advies geven aan GS/college/raad)Mee te werken aan meerjarige financi?le strategie. De afdeling Financi?n is aan de slag met een bestuursopdracht voor een meerjarige financi?le strategie. De kennis, de meeschrijvende rol en de kritische blik van een concerncontroller zijn hier meer dan welkom.Te ondersteunen bij de actualisatie van de nota Grondbeleid.Het Opzetten en inrichten van de GRC tool; in een trekkende rol met onze CISO. De aanbesteding voor een gemeentebrede GRC tool is opgestart. Jij zal dit met de CISO samen invulling geven.Impuls geven aan het gemeentelijke risicomanagement samen met de teammanager Financi?n. Voorzitten van het vierhoeksoverleg met FG, CISO en Archivaris. Vanuit die hoedanigheid ga je in ieder geval 1) aan de slag met het opzetten van een opgaveteam GRC en 2) advies uitbrengen over herpositionering FG (en andere toezichthouders)Beoordelen van de bestuurlijke stukken op (control)risico?s en interveni?ren indien nodig. Verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de controlfunctie in breedte. Dit vereist kennis van governance vraagstukken.LET OP!In het kader van gelijke kansen en het voorkomen van manipulatieve inschrijvingen, waarbij een

Rijksoverheid

	inschrijver veel verschillende cv?s indient en zo kan sturen op wie in de top komen, mag een inschrijver maximaal 1 offerte/kandidaat aanbieden. Bij meer dan 1 aangeboden offerte/kandidaat zal alleen de eerst binnengekomen aanbieding meedingen naar de opdracht. Urenregistratie /facturatieDe gewerkte uren dienen te worden geregistreerd via de inhuurdesk van de Gemeente Amersfoort en na akkoord van de inhurende manager kan er via Mijn inhuurdesk op Gemeenteamersfoorthuurtin.nl een factuur digitaal worden verzonden aan de gemeente.
Interne identificatiecode:	1172

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	66000000 Financiële en verzekeringsdiensten

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Prijs

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Kwaliteit

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, met hernieuwde oproep tot mededinging

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Amersfoort

6. Resultaten

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam: Gemeente Amersfoort

Inschrijving:

Identificatiecode van de inschrijving:

Identificatiecode van

Rijksoverheid

het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde onderaanneming is bekend:	neen
Percentage onderaanneming is bekend:	neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	
De opdracht wordt gegund in het kader van een raamovereenkomst:	neen

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Amersfoort
Registratienummer:	12345678
Postadres:	Postbus Postbus 1
Stad:	Amersfoort
Postcode:	3800EA
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Aline Wolswinkel
E-mail:	servicedesk@gemeenteamersfoorthuurtin.nl
Telefoon:	+31 334695111
Internetadres:	http://www.gemeenteamersfoorthuurtin.nl

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Amersfoort
Registratienummer:	12345678
Postadres:	Postbus Postbus 1
Stad:	Amersfoort
Postcode:	3800EA
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Gemeente Amersfoort
E-mail:	servicedesk@gemeenteamersfoorthuurtin.nl
Telefoon:	+31 334695111
Internetadres:	https://www.amersfoort.nl/

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Multiselect Publiek
Registratienummer:	01132603
Postadres:	Abe Lenstra boulevard Abe Lenstra boulevard 44

Rijksoverheid

Stad:	Heerenveen
Postcode:	8448JB
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Gerti Brevink-Grouve
E-mail:	info@multiselectpubliek.nl
Telefoon:	+31 630647285

Rollen van deze organisatie:

Koper

11. Informatie over een aankondiging

11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	3fa4915e-1dd3-41a1-a020-79ef40505320 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	28/06/2024 13:35 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

11.2 Informatie over de bekendmaking

Rijksoverheid