1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Hulsman Civiele Techniek
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Projectmanager civiele techniek en stedelijke infrastructuur
Beschrijving:	Amersfoort De gemeente Amersfoort, nu ca. 162.000 inwoners, blijft groeien. Stad en organisatie zijn volop in ontwikkeling. Dit vraagt om resultaatgerichte mensen met visie en passie, die de strategische ambities van de gemeente Amersfoort samen met bewoners, bedrijven en bestuur realiseren. Opgave openbare ruimteAmersfoort kent een stevige opgave voor de openbare ruimte met duidelijke ambities ten aanzien duurzame mobiliteit en mobiliteitstransitie, de gebruiks- en verblijfskwaliteit, ruimte voor vergroening, duurzame en circulaire stad en veiligheid.Ambities die hun weerslag vinden in de opgave voor de openbare ruimte, in de projecten. DHet team Projectrealisatie Openbare Ruimte (POR) staat aan de lat voor de civieltechnische en infrastructurele opdrachten in de openbare ruimte. Deze uitvraag voor projectleider heeft betrekking op dergelijke opdrachten, die voortkomen uit opgaven voor verkeer en mobiliteit, opgaven voor onderhoud en reconstructie of opgaven voor uitbreiding- en herontwikkelingslocaties. Daarbij gaat het om zowel de bestaande infrastructuur als ook aanleg van nieuwe infrastructuur. De opdrachtportefeuille behelst onder andere projecten voor rioolreconstructie, herinrichting van wegen, bouw- en woonrijp maken, onderhoud en aanleg van civiele kunstwerken en cultuurtechnische projecten. Vanwege een aflopend contract ontstaat er ruimte voor het aantrekken van een projectleider binnen het team POR. Binnen de organisatie van de gemeente Amersfoort heeft de projectleider de verantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding van het project, de aansturing van projectteamleden, de projectbeheersing en de voorbereiding van de(bestuurlijke)besluitvorming. De projectleider voert deze taken uit gedurende alle fases van het project, van initiatief tot en met de oplevering. Het takenpakket van de projectleider omvat o.a:? Aansturen van (multidisciplinair samengestelde) projectteams en adviseurs; Opstellen van fasedocumenten en overige inhoudelijke en procesmatige documenten evenals het begeleiden van het besluitvormingsproces; Opstellen en bewaken van projectplanningen en ? budgetten; Periodiek rapporteren over de voortgang van het proces, gerelateerd aan de opdrachtverstrekking; In samenwerking met derden bepalen en uitvoeren van communicatiestrategie voor het project; Vertegenwoordigen van de gemeente in gesprekken en onderhandelingen met externe partijen en andere betrokkenen LET OP!In het kader van gelijke kansen en het voorkomen van manipulatieve inschrijvingen, waarbij een inschrijver veel verschillende cv?s indient en zo kan sturen op wie in de top komen, mag een inschrijver maximaal 1 offerte/kandidaat aanbieden. Bij meer dan 1 aangeboden offerte/kandidaat zal alleen de eerst binnengekomen aanbieding meedingen naar de opdracht.Urenregistratie/facturatieDe gewerkte uren dienen te worden geregistreerd via de inhuurdesk van de Gemeente Amersfoort en na akkoord van de inhurende manager kan er via Mijn inhuurdesk op Gemeenteamersfoorthuurtin. nl een factuur digitaal worden verzonden aan de gemeente. Dit zorgt voor een snelle financi?le afhandeling van uw facturen.
Identificatiecode van de procedure:	24f229fc-206b-4eb6-82d2-c0173b7baece
Interne identificatiecode:	1168
Type procedure:	Onderhandelingsprocedure met voorafgaande oproep tot mededinging / mededingingsprocedure met onderhandeling

Amersfoort De gemeente Amersfoort, nu ca. 162.000 inwoners, blijft groeien. Stad en organisatie zijn volop in ontwikkeling. Dit vraagt om resultaatgerichte mensen met visie en passie, die de strategische ambities van de gemeente Amersfoort samen met bewoners, bedrijven en bestuur

Rijksoverheid

Belangrijkste kenmerken van de procedure:	realiseren. Opgave openbare ruimteAmersfoort kent een stevige opgave voor de openbare ruimte met duidelijke ambities ten aanzien duurzame mobiliteit en mobiliteitstransitie, de gebruiks- en verblijfskwaliteit, ruimte voor vergroening, duurzame en circulaire stad en veiligheid.Ambities die hun weerslag vinden in de opgave voor de openbare ruimte, in de projecten. DHet team Projectrealisatie Openbare Ruimte (POR) staat aan de lat voor de civieltechnische en infrastructurele opdrachten in de openbare ruimte. Deze uitvraag voor projectleider heeft betrekking op dergelijke opdrachten, die voortkomen uit opgaven voor verkeer en mobiliteit, opgaven voor onderhoud en reconstructie of opgaven voor uitbreiding- en herontwikkelingslocaties. Daarbij gaat het om zowel de bestaande infrastructuur als ook aanleg van nieuwe infrastructuur. De opdrachtportefeuille behelst onder andere projecten voor rioolreconstructie, herinrichting van wegen, bouw- en woonrijp maken, onderhoud en aanleg van civiele kunstwerken en cultuurtechnische projecten. Vanwege een aflopend contract ontstaat er ruimte voor het aantrekken van een projectleider binnen het team POR. Binnen de organisatie van de gemeente Amersfoort heeft de projectleider de verantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding van het project, de aansturing van projectteamleden, de projectbeheersing en de voorbereiding van de(bestuurlijke)besluitvorming. De projectleider voert deze taken uit gedurende alle fases van het project, van initiatief tot en met de oplevering. Het takenpakket van de projectleider omvat o.a:? Aansturen van (multidisciplinair samengestelde) projectteams en adviseurs; Opstellen van fasedocumenten en overige inhoudelijke en procesmatige documenten evenals het begeleiden van het besluitvormingsproces; Opstellen en bewaken van projectplanningen en ? budgetten; Periodiek rapporteren over de voortgang van het proces, gerelateerd aan de opdrachtverstrekking; In samenwerking met derden bepalen en uitvoeren van communicatiestrategie voor het project; Vertegenwoordigen van de gemeente in gesprekken en onderhandelingen met externe partijen en andere betrokkenen LET OP!In het kader van gelijke kansen en het voorkomen van manipulatieve inschrijvingen, waarbij een inschrijver veel verschillende cv?s indient en zo kan sturen op wie in de top komen, mag een inschrijver maximaal 1 offerte/kandidaat aanbieden. Bij meer dan 1 aangeboden offerte/kandidaat zal alleen de eerst binnengekomen aanbieding meedingen naar de opdracht.Urenregistratie/facturatieDe gewerkte uren dienen te worden geregistreerd via de inhuurdesk van de Gemeente Amersfoort en na akkoord van de inhurende manager kan er via Mijn inhuurdesk op Gemeenteamersfoorthuurtin.nl een factuur digitaal worden verzonden aan de gemeente. Dit zorgt voor een snelle financi?le afhandeling van uw facturen.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	71000000 Dienstverlening op het gebied van architectuur, bouwkunde, civiele techniek en inspectie

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Projectmanager civiele techniek en stedelijke infrastructuur
	Amersfoort De gemeente Amersfoort, nu ca. 162.000 inwoners, blijft groeien. Stad en organisatie zijn volop in ontwikkeling. Dit vraagt om resultaatgerichte mensen met visie en passie, die de strategische ambities van de gemeente Amersfoort samen met bewoners, bedrijven en bestuur realiseren. Opgave openbare ruimteAmersfoort kent een stevige opgave voor de openbare ruimte met duidelijke ambities ten aanzien duurzame mobiliteit en mobiliteitstransitie, de gebruiks- en verblijfskwaliteit, ruimte voor vergroening, duurzame en circulaire stad en veiligheid.Ambities die hun weerslag vinden in de opgave voor de openbare ruimte, in de projecten. DHet team Projectrealisatie Openbare Ruimte (POR) staat aan de lat voor de civieltechnische en infrastructurele opdrachten in de openbare ruimte. Deze uitvraag voor projectleider heeft betrekking op dergelijke opdrachten, die voortkomen uit opgaven voor verkeer en mobiliteit, opgaven voor onderhoud en

Rijksoverheid

Beschrijving:	reconstructie of opgaven voor uitbreiding- en herontwikkelingslocaties. Daarbij gaat het om zowel de bestaande infrastructuur als ook aanleg van nieuwe infrastructuur. De opdrachtportefeuille behelst onder andere projecten voor rioolreconstructie, herinrichting van wegen, bouw- en woonrijp maken, onderhoud en aanleg van civiele kunstwerken en cultuurtechnische projecten. Vanwege een aflopend contract ontstaat er ruimte voor het aantrekken van een projectleider binnen het team POR. Binnen de organisatie van de gemeente Amersfoort heeft de projectleider de verantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding van het project, de aansturing van projectteamleden, de projectbeheersing en de voorbereiding van de(bestuurlijke)besluitvorming. De projectleider voert deze taken uit gedurende alle fases van het project, van initiatief tot en met de oplevering. Het takenpakket van de projectleider omvat o.a:? Aansturen van (multidisciplinair samengestelde) projectteams en adviseurs; Opstellen van fasedocumenten en overige inhoudelijke en procesmatige documenten evenals het begeleiden van het besluitvormingsproces; Opstellen en bewaken van projectplanningen en ? budgetten; Periodiek rapporteren over de voortgang van het proces, gerelateerd aan de opdrachtverstrekking; In samenwerking met derden bepalen en uitvoeren van communicatiestrategie voor het project; Vertegenwoordigen van de gemeente in gesprekken en onderhandelingen met externe partijen en andere betrokkenen LET OP!In het kader van gelijke kansen en het voorkomen van manipulatieve inschrijvingen, waarbij een inschrijver veel verschillende cv?s indient en zo kan sturen op wie in de top komen, mag een inschrijver maximaal 1 offerte/kandidaat aanbieden. Bij meer dan 1 aangeboden offerte/kandidaat zal alleen de eerst binnengekomen aanbieding meedingen naar de opdracht.Urenregistratie/facturatieDe gewerkte uren dienen te worden geregistreerd via de inhuurdesk van de Gemeente Amersfoort en na akkoord van de inhurende manager kan er via Mijn inhuurdesk op Gemeenteamersfoorthuurtin. nl een factuur digitaal worden verzonden aan de gemeente. Dit zorgt voor een snelle financi?le afhandeling van uw facturen.
Interne identificatiecode:	1168

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	71000000 Dienstverlening op het gebied van architectuur, bouwkunde, civiele techniek en inspectie

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Prijs

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Kwaliteit

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, met hernieuwde oproep tot mededinging

Rijksoverheid

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Amersfoort

6. Resultaten

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:	
Officiële naam:	Gemeente Amersfoort
Inschrijving:	
Identificatiecode van de inschrijving:	
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde onderaanneming is bekend:	neen
Percentage onderaanneming is bekend:	neen
Informatie over het contract:	
Identificatiecode van het contract:	
De opdracht wordt gegund in het kader van een raamovereenkomst:	neen

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Amersfoort
Registratienummer:	12345678
Postadres:	Postbus Postbus 1
Stad:	Amersfoort
Postcode:	3800EA
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Ludwig Temme
E-mail:	servicedesk@gemeenteamersfoorthuurtin.nl
Telefoon:	+31 334695111
Internetadres:	http://www.gemeenteamersfoorthuurtin.nl
Rollen van deze organisatie:	
Inschrijver	
Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Amersfoort

Rijksoverheid

Registratienummer:	12345678
Postadres:	Postbus Postbus 1
Stad:	Amersfoort
Postcode:	3800EA
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Gemeente Amersfoort
E-mail:	servicedesk@gemeenteamersfoorthuurtin.nl
Telefoon:	+31 334695111
Internetadres:	https://www.amersfoort.nl/

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Hulsman Civiele Techniek
Registratienummer:	09183731
Postadres:	Germaan Germaan 3
Stad:	Elst
Postcode:	6661JN
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Robert Hulsman
E-mail:	robert@hulsman-consult.nl
Telefoon:	+31 651431015

Rollen van deze organisatie:

Koper

11. Informatie over een aankondiging

11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	fdec560d-c972-4569-b74c-064fc107a824 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	28/06/2024 13:35 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

11.2 Informatie over de bekendmaking

Rijksoverheid