

# **Aanbestedingsleidraad 230099GDD**

## **Bouw- en woonrijp maken fase 2-3**

### **Distripark Dordrecht**



#### **Documentgegevens**

|                 |           |
|-----------------|-----------|
| <b>Kenmerk:</b> | 230099GDD |
|-----------------|-----------|

|                |            |
|----------------|------------|
| <b>Status:</b> | Definitief |
|----------------|------------|

|                |    |
|----------------|----|
| <b>Versie:</b> | R2 |
|----------------|----|

|               |            |
|---------------|------------|
| <b>Datum:</b> | 14-03-2024 |
|---------------|------------|

|                  |             |
|------------------|-------------|
| <b>Redactie:</b> | B.L.M. Doms |
|------------------|-------------|

|                          |            |
|--------------------------|------------|
| <b>Vrijgegeven door:</b> | G.M. Smits |
|--------------------------|------------|

# Inhoudsopgave

|                                                                                          |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. De opdracht .....</b>                                                              | <b>4</b>  |
| 1.1. Opdrachtgever .....                                                                 | 4         |
| 1.2. Aanleiding opdracht .....                                                           | 4         |
| 1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht .....                                       | 4         |
| 1.4. Overeenkomst en omvang .....                                                        | 5         |
| 1.5. Herzieningsclausule op de raamovereenkomst .....                                    | 5         |
| 1.6. Gestanddoening .....                                                                | 6         |
| 1.7. Inkoopvoorwaarden .....                                                             | 6         |
| 1.8. Inkoopdoelen .....                                                                  | 7         |
| <b>2. De aanbestedingsprocedure .....</b>                                                | <b>8</b>  |
| 2.1. Algemene kenmerken .....                                                            | 8         |
| 2.2. Meedoen aan de aanbesteding .....                                                   | 8         |
| 2.3. Deelnamevoorwaarden .....                                                           | 9         |
| 2.4. Russische sancties .....                                                            | 9         |
| 2.5. Planning aanbesteding .....                                                         | 9         |
| 2.6. Contactgegevens .....                                                               | 10        |
| <b>3. Eisen aan u als ondernemer .....</b>                                               | <b>11</b> |
| 3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....                                        | 11        |
| 3.2. Inschrijven met andere partijen en beroep op derden .....                           | 11        |
| 3.3. Uitsluitingsgronden .....                                                           | 12        |
| 3.4. Geschiktheidseisen .....                                                            | 13        |
| 3.4.1. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht .....        | 13        |
| 3.4.2. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid .....                           | 14        |
| 3.4.3. Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid ..... | 14        |
| <b>4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan .....</b>                                  | <b>18</b> |
| 4.1. Beoordelingsmethode .....                                                           | 18        |

|                                               |           |
|-----------------------------------------------|-----------|
| <b>5. Checklist in te dienen stukken.....</b> | <b>19</b> |
| <b>6. Overzicht bijlagen .....</b>            | <b>20</b> |

# 1. De opdracht

## 1.1. Opdrachtgever

Het College van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Dordrecht  
Spuiboulevard 300  
3311 GR Dordrecht

## 1.2. Aanleiding opdracht

Het Distripark betreft een nieuw logistiek bedrijventerrein met een forse versterking van van de economische ontwikkeling in de WDO. Het Distripark scoort hoog op de BREEAM-ladder en de gemeente Dordrecht past diverse duurzame en innovatieve uitvoeringsmethoden toe bij de realisatie van dit project.

Door middel van de raamovereenkomst worden de wederzijdse rechten en verplichtingen éénmalig voor de duur van het contract vastgelegd. De Raamovereenkomst treedt in werking, na ondertekening van opdrachtgever en opdrachtnemer en wordt gesloten voor een initiële periode van vier jaar.

## 1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht

Voor de scope en inhoud en omvang wordt verwezen naar bijlage D, RAW raamovereenkomst IBD/2023/0171070 "Bouw- en woonrijp maken fase 2-3 Distripark Dordrecht".

Het werk betreft de voorbelasting van kavels en wegen en de aanleg van bedrijfsstraten in fase 2 en 3 van Distripark Dordrecht.

Het werk bestaat uit diverse civieltechnische werkzaamheden. Hoofdzakelijk bestaat het werk uit regulier grootschalig grondwerk, riolering, (asfalt)verharding, verlichting en terreininrichting. De werkomgeving betreft agrarisch gebied, dat omgevormd wordt tot een bedrijventerrein.

**Het werk bestaat conform artikel 1.04 van de raamovereenkomst in hoofdzaak uit:**

- a) gereed maken van het werkterrein;
- b) het verwijderen van (asfalt)verhardingen;
- c) het verrichten van grondwerk;
- d) het aanbrengen van voorbelasting;
- e) het aanbrengen van duikers;
- f) het verrichten van rioolwerkzaamheden (HWA, VWA en drainage);
- g) het aanbrengen van een schuimbitumenfundering;
- h) het aanbrengen van asfaltverharding;
- i) het aanbrengen van elementenverharding;
- j) het aanbrengen van openbare verlichting;
- k) het verrichten van cultuurtechnische werkzaamheden;
- l) het nemen van (tijdelijke) verkeersmaatregelen;
- m) overige werkzaamheden.

In bijlage D vindt u de RAW raamovereenkomst met besteknummer IBD/2023/0171070 inclusief bijlagen.

#### **1.4. Overeenkomst en omvang**

Type overeenkomst: eenmalige opdracht middels een RAW raamovereenkomst inclusief tekeningen en bijlagen.

##### **Looptijd raamovereenkomst**

De raamovereenkomst heeft een beoogde startdatum van 1 juni 2024 en is initieel van kracht tot en met 31 mei 2028. De initiële looptijd bedraagt daarmee vier jaar.

##### **Optie tot verlenging raamovereenkomst**

Op deze raamovereenkomst is, na de initiële looptijd, een éézijdige verlengingsoptie door opdrachtgever van één x één jaar van toepassing.

##### **Maximale waarde Raamovereenkomst**

De maximale waarde van de Raamovereenkomst voor de gehele van vijf jaar (initieel looptijd inclusief verlenging) bedraagt € 13.000.000,00.

#### **1.5. Herzieningsclausule op de raamovereenkomst**

Op deze aanbesteding is een herzieningsclausule van toepassing. Deze herzieningsclausule ziet er op toe dat de opdrachtgever tijdens de realisatie van bovengenoemd bestek een wijziging dan wel een aanpassing kan doen binnen de reeds aanbestede raamovereenkomst en daarmee niet in relatie wordt gebracht met een wezenlijke wijziging conform de artikelen 2.163 a-g van de Aanbestedingswet 2012 resp. herzien in 2016.

Wijziging van deze overheidsopdracht zonder het opnieuw moeten doen van een Europese aanbestedingsprocedure is ongeacht de geldelijke waarde daarvan toegestaan als de mogelijkheid tot wijziging is opgenomen in de oorspronkelijke aanbestedingsstukken.

##### **Toepassing herzieningsclausule**

Het is bij opdrachtgever nog niet bekend of onderstaande werkzaamheden / resultaten uiteindelijk onderdeel uitmaken van deze raamovereenkomst en of deze werkzaamheden uiteindelijk direct onderdeel worden van de scope. Onderstaande onderdelen / mogelijke scope uitbreidingen maken onderdeel uit van deze herzieningsclausule.

**Aard van de herzieningsclausule; slopen opstallen:**

Het betreffen binnen het plangebied mogelijk te slopen objecten zoals woningen, een kas, een loods en een gemaal. Of deze objecten onderdeel uitmaken van de totale werkzaamheden Distripark hangt af van de planning en werkvolgorde van de uit te voeren werkzaamheden en welke partij uiteindelijk fysiek zorg dient te dragen voor deze sloopwerkzaamheden. Gezien het feit dat de eventueel te slopen objecten binnen de kaders van het plangebied vallen en daarmee direct raakvlakken hebben met het totale projectresultaat, is het noodzakelijk om deze binnen onderhavige raamovereenkomst alsnog onder te brengen. Gezien het feit dat de sloopwerkzaamheden ook "werken" betreffen en in één werkgang kunnen worden uitgevoerd rechtvaardigt dit eveneens.

**Motivatie herzieningsclausule:**

De motivatie van de opdrachtgever om een dergelijke herzieningsclausule toe te passen is omdat een aantal kostenbepalende activiteiten niet zijn opgenomen in de raamovereenkomst maar welke al dan niet zichtbaar en tastbaar worden gedurende de realisatiefase. Een en ander is ook afhankelijk van de wens van bepaalde stakeholders en partijen welke een onderdeel zijn van het te realiseren plangebied.

**1.6. Gestanddoening**

U dient uw inschrijving gestand te doen gedurende minimaal 60 dagen na datum aanbesteding.

**1.7. Inkoopvoorwaarden**

Op deze aanbesteding zijn de ARW 2016 (hoofdstuk 2) van toepassing. Op deze opdracht zijn de UAV 2012 en de standaard RAW bepalingen 2020 van toepassing.

**Aanvullende voorwaarden bij verificatie inschrijving**

De aanbestedende dienst kan verlangen dat inschrijver zijn inschrijving nader toelicht en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. De aanbestedende dienst verklaart expliciet artikel 01 01 06 en 01 01 07 van de RAW Standaard 2020 van kracht op deze aanbesteding en is gerechtigd aan de inschrijver met de Laagste Prijs een onderbouwing krachtens deze artikelen te verzoeken.

## 1.8. Inkoopdoelen

Op elke aanbesteding is het Regionaal Inkoop- & aanbestedingsbeleid Drechtsteden van toepassing. Met deze aanbesteding wil de opdrachtgever bijdragen aan de volgende inkoopdoelen uit dit beleid:

| Inkoopdoel                                                 | Toelichting                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1 Versterken lokale economie</b>                        | Distripark betreft een nieuw logistiek bedrijventerrein, forse versterking van de economische ontwikkeling in de WDO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>2 Bevorderen sociaal klimaat</b>                        | Met Social Return on Investment (hierna: SROI) streeft de opdrachtgever ernaar werkloze werkzoekenden, jongeren en arbeidsgehandicapten met onvoldoende kwalificaties aan het werk te helpen. De opdrachtgever heeft het beleid om bij aanbestedingen de uitvoerder te stimuleren om te investeren in werkloosheid, zie voor meer informatie de SROI-bepalingen zoals opgenomen in deel 3 artikel 01 26 01 van de RAW raamovereenkomst (bijlage D). Door in te schrijven gaat u akkoord met de SROI bepalingen Drechtsteden en in het bijzonder van de gemeente Dordrecht. |
| <b>3 Bijdragen aan duurzaamheidsambities</b>               | Distripark scoort hoog op de BREEAM ladder, gemeente past diverse duurzame en innovatieve uitvoering toe.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>4 Verbeteren bereikbaarheid en verminderen overlast</b> | Het realiseren van grootschalige ontsluiting waar ook omliggende gebieden van profiteren.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>5 Zekerstellen continuïteit van bedrijfsvoering</b>     | N.v.t.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## 2. De aanbestedingsprocedure

### 2.1. Algemene kenmerken

Type procedure      **Europese Openbare Procedure** conform Aanbestedingswet 2012 en het Aanbestedingsreglement Werken 2016, hoofdstuk 2 "openbare procedure".

De gemeente Dordrecht heeft gekozen voor een Europese aanbesteding, omdat de waarde van de opdracht dusdanig is dat deze opdracht conform de Gids proportionaliteit Europees dient te worden aanbesteed.

---

Typering opdracht:      Werken

---

Gunningscriterium:      Op basis van de laagste prijs

---

Motivatie Laagste Prijs      In het RAW-bestek zijn expliciete resultaatsbeschrijvingen opgenomen. Gezien de aard van de werkzaamheden acht de opdrachtgever het niet als een meerwaarde dat bepaalde aspecten ten behoeve van het totale werk, als extra wens door de markt wordt ingevuld. Expliciet is de wens dat opdrachtgever invulling geeft aan de technische inhoud, eventuele duurzaamheidseisen en het proces.

---

CPV code:      45200000-9 Volledige of gedeeltelijke bouw- en civieltechnische werkzaamheden".

---

Percelen:      Deze opdracht is verdeeld in één perceel.

---

Afwijking standaard procedure:      N.v.t.

---

Varianten toegestaan:      Nee

---

### 2.2. Meedoen aan de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal, via [TenderNed: www.tenderned.nl](https://www.tenderned.nl). De stukken, waartoe deze leidraad ook behoort, kunt u op dit platform vinden. Ook de communicatie omtrent de aanbesteding verloopt via dit platform.

U bent zelf verantwoordelijk voor het kunnen werken met [TenderNed](https://www.tenderned.nl). Heeft u nog geen [TenderNed](https://www.tenderned.nl) account? Zorg dan dat u op tijd begint met het aanvragen van een account.

De informatie in de aanbestedingstukken is met zorg opgesteld. Mocht u naar aanleiding van de inhoud aanvullende vragen hebben of onverhoopt onduidelijkheden aantreffen, dan kunt u gebruik maken van de vragenronde(s). Zie hiervoor de planning.

In de volgende hoofdstukken leest u waar uw onderneming en uw inschrijving aan moeten voldoen. In hoofdstuk 4 treft u een checklist aan die u kunt gebruiken om te controleren of uw inschrijving volledig is. Een onvolledige inschrijving leidt tot uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.

### 2.3. Deelnamevoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn, naast het gestelde in deze leidraad, aanvullende voorwaarden van toepassing. Deze leest u in Bijlage A. Neemt u deze zorgvuldig door. Bij vragen of onduidelijkheden kunt u deze stellen via de vragenronde, zie voor de deadline de planning.

### 2.4. Russische sancties

In navolging van de verordening (EU) 2022/576 heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het gunnen van overheidsopdrachten aan een (Wit-)Russische partij. (Wit-)Russische partijen worden uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbesteding. Dit geldt tevens voor onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10% van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen. Inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring (zie bijlage C) te voegen waarin zij verklaart dat de bepalingen uit deze verordening niet van toepassing zijn. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient u hiertoe bewijsstukken te kunnen overleggen.

### 2.5. Planning aanbesteding

Deze planning is indicatief en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. Bij aanbesteden via [TenderNed](#) prevaleren de data en tijdstippen op de website van [TenderNed](#).

| Datum & deadlines      | Activiteit                                                  |
|------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 14-03-2024             | Publicatie aankondiging op <a href="#">TenderNed</a>        |
| 04-04-2024 - 12.00 uur | Sluiting 1 <sup>e</sup> vragenronde                         |
| 11-04-2024             | Verzending nota van inlichtingen                            |
| 25-04-2024 – 12.00 uur | Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen |
| 25-04-2024 – 12.05 uur | Openen ontvangen inschrijvingen na sluitingstermijn         |

25-04-2024 tot en met 02-05-2024 Beoordelen inschrijvingen, besluitvorming gunningsadvies

---

03-05-2024 Verzenden mededeling van de gunningbeslissing

---

04-05-2024 tot en met 24-05-2024 Bezwaartermijn van 20 dagen (zie de deelnamevoorwaarden in bijlage A voor meer informatie over deze bezwaartermijn)

---

Vanaf 31-05-2024 Definitief gunnen / totstandkoming overeenkomst

---

01-06-2024 Aanvang opdracht

---

## 2.6. Contactgegevens

Het Team Inkoop van servicegemeente Dordrecht (SGD) – onderdeel van de gemeente Dordrecht – begeleidt deze aanbesteding op verzoek van de opdrachtgever.

Servicegemeente Dordrecht ondersteunt met zes clusters alle Drechtsteden organisaties, waaronder ook de gemeente Dordrecht zelf, zodat zij hun kerntaken beter kunnen uitvoeren.

- GBD/OCD: Gemeentebelastingen en Basisinformatie Drechtsteden en Onderzoekcentrum Drechtsteden
- Ingenieursbureau Drechtsteden
- IRVD: Informatievoorziening, -beheer en regie Drechtsteden
- JCVID: Juridische zaken, Communicatie, Vastgoed/Facilitair & Inkoop Drechtsteden
- HR en Financiën Drechtsteden
- Interne Bedrijfsvoering en ondersteuning servicegemeente

Indien om wat voor reden dan ook het niet mogelijk is om via TenderNed te communiceren kan contact plaatsvinden via de onderstaande contactpersoon.

Servicegemeente Dordrecht  
Cluster JCVID – Team Inkoop  
T.a.v. B.L.M. Doms  
E-mail: [inkoop@drechtsteden.nl](mailto:inkoop@drechtsteden.nl)

## 3. Eisen aan u als ondernemer

### 3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Wij zijn als aanbestedende dienst verplicht om het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) te gebruiken bij aanbestedingen en deze door u in te laten vullen. Deze is meegestuurd als bijlage B. In dit formulier moet u onder meer verklaren:

- Of de gestelde uitsluitingsgronden op u niet van toepassing zijn,
- Of u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen,
- Of u voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en de uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen en
- Op welke wijze u voldoet aan de selectiecriteria.

Wij adviseren u nadrukkelijk om voor het invullen de toelichting op het UEA door te nemen. Zie voor nadere informatie over het correct invullen onder meer [deze website](#).

### 3.2. Inschrijven met andere partijen en beroep op derden

Er zijn 3 manieren waarop u kunt inschrijven:

- Alleen;
- In combinatie;
- Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Schrijft u in als combinatie? Dan zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing op elke deelnemer aan de combinatie. Elke deelnemer moet een UEA indienen bij de inschrijving. In hoofdstuk IIA, onder 'wijze van deelnemen' vult iedereen zijn rol in en de andere deelnemers aan de combinatie.

Schrijft u in als hoofdaannemer en werkt u samen met onderaannemers? Dan hoeft alleen van u een UEA ingediend te worden. In hoofdstuk IID vult u in wie uw onderaannemers zijn.

Het kan voorkomen dat u niet zelfstandig voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen. Of u nou alleen, of als combinatie of hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft: u kunt altijd een beroep doen op draagkracht van derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen. In dat geval vult u ook Deel IIC in van het UEA. Van elke partij op wie u een beroep doet moet een UEA worden ingediend.

| Deelnemende partij:      | Indienen UEA |
|--------------------------|--------------|
| Deelnemer aan combinatie | altijd       |
| Hoofdaannemer            | altijd       |

|               |                                                  |
|---------------|--------------------------------------------------|
| Onderaannemer | alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan |
|---------------|--------------------------------------------------|

|                      |                                                  |
|----------------------|--------------------------------------------------|
| Overige derde partij | alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan |
|----------------------|--------------------------------------------------|

Zie bijlage A - deelnamevoorwaarden voor meer informatie.

### 3.3. Uitsluitingsgronden

In het UEA zijn de uitsluitingsgronden aangegeven die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Op eerste verzoek van de opdrachtgever overlegt u binnen 7 kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen behorende bij het UEA conform artikel 2.89 van de Aanbestedingswet:

- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.*
- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j, niet op hem van toepassing is.*
- *Een aanbestedende dienst aan welke een gegadigde of inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of inschrijver of het land waar de gegadigde of inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.*

**Let op!** Ook voor de derde partij(en) die u voor de realisatie wilt inschakelen gelden de uitsluitingsgronden. Ten behoeve van de goedkeuring van deze onderaannemer(s) door de opdrachtgever, kunnen wij ook van deze partijen bewijsmiddelen opvragen.

### **3.4. Geschiktheidseisen**

Via het stellen van geschiktheidseisen moet blijken of de inschrijver naar het oordeel van de aanbestedende dienst geschikt is om de opdracht te verrichten.

Door het ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat inschrijver akkoord met de, voor deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen:

- Met betrekking tot financiële en economische draagkracht;
- Met betrekking tot beroepsbevoegdheid.
- Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Deze geschiktheidseisen zijn in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk nader gespecificeerd. Zie paragraaf 3.2 ingeval inschrijver inschrijft in samenwerking met andere ondernemingen.

#### **3.4.1. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht**

##### **A) BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING**

###### **➤ Toelichting:**

De aannemer dient een CAR verzekering af te sluiten. De eisen en voorwaarden die hiervoor gelden zijn weergegeven in artikel 01 16 03 van de raamovereenkomst (bijlage D).

Daarnaast dient Inschrijver aantoonbaar te beschikken over voldoende financieel-economische draagkracht op grond van verzekering. Dit houdt het volgende in:

De aanbestedende dienst verlangt een adequate verzekering. De Inschrijver dient (bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd ervan) minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten:

- Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van € 2.500.000,- per aanspraak (ongeacht het aantal gebeurtenissen) en met een maximum van € 5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 10.000,- per aanspraak.

De aansprakelijkheid van de Inschrijver wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades.

- Voor deze opdracht dient de Opdrachtnemer een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten conform het gestelde in artikel 01 16 03 van de raamovereenkomst (bijlage D).

De Opdrachtnemer zal desgevraagd een afschrift van de polis van de door hem afgesloten verzekeringen aan de Opdrachtgever verstrekken. Schadegevallen dienen uiterlijk binnen 24 uur aan de directie te worden gemeld.

- **Bewijsmiddel: Niet indienen bij Inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende Dienst**

Inschrijver dient na gunningsbeslissing te beschikken over de hierboven genoemde verzekering en dient dan de volgende bewijsstukken te overleggen:

Een kopie van een certificaat van de verzekeringspolis waaruit blijkt dat de verzekering aan de gestelde vereisten voldoet en geldig is.

### 3.4.2. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid

#### A) INSCHRIJVING HANDELSREGISTER

- **Toelichting:**

De aanbestedende dienst verlangt dat de winnende inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De aanbestedende dienst kan de winnende inschrijver(s) daarom verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken.

- **Bewijsmiddel: WEL indienen bij inschrijving**

Uittreksel van inschrijving in het handelsregister of beroepsregister, niet ouder dan 6 maanden op de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijvingen;

Binnen Nederland is dit een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

### 3.4.3. Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

#### A) VCA\*\*

- **Toelichting:**

Inschrijver moet in het bezit zijn van een op het moment van Inschrijving geldig certificaat op basis van een VCA\*\*: "Veiligheid, Gezondheid en Milieu (VGM) Checklist" met een scope passend bij de scope van de opdracht of van een minimaal inhoudelijk vergelijkbaar certificaat van niet Nederlandse oorsprong.

- **Bewijsmiddel: Niet indienen bij Inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende Dienst**

Een kopie van het op het moment van Inschrijving geldig VCA\*\* certificaat afgegeven door een daartoe geaccrediteerde instelling. In het geval van een certificaat van niet Nederlandse oorsprong

voegt de Inschrijver een verklaring van een geaccrediteerde Nederlandse instelling toe aan dat certificaat waarin deze vaststelt dat de Inschrijver voldoet aan het bepaalde van het VCA\*\* met betrekking tot de scope van de Opdracht.

## **B) KWALITEITSMANAGEMENTSYSTEEM**

### **➤ Toelichting:**

Inschrijver moet in het bezit zijn van een op het moment van Inschrijving geldig kwaliteitsmanagementsysteem dat betrekking heeft op de aard van het werk.

### **➤ Bewijsmiddel: Niet indienen bij Inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende Dienst**

Een kopie van het op het moment van Inschrijving geldig kwaliteitsmanagement systeemcertificaat (ISO 9001) of gelijkwaardig, afgegeven door een daartoe geaccrediteerde instelling.

## **C) KERNCOMPETENTIES**

### **➤ Toelichting:**

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de Aanmelding over de hieronder beschreven kerncompetenties. U toont aan dat u over deze kerncompetenties beschikt door het overleggen van één referentie per kerncompetentie. De referentie dient minimaal aan de hieronder gegeven beschrijving van een referentieproject te voldoen en dient door de onderneming gedurende de afgelopen vijf kalenderjaren te zijn uitgevoerd. Het project dat wordt opgevoerd als referentie dient een tevredenheidsverklaring van de op het project aanwezige Opdrachtgever en volledig (dus geen deelprojecten) te zijn opgeleverd en afgerond.

Voor de opgave van referenties maakt U gebruik van de modelbladen 'opgave referentieprojecten', welke toegevoegd zijn als bijlage E. Per referentie dient u een beschrijving in van maximaal 2 pagina's A4.

### **Minimumvereisten kerncompetenties:**

#### **Kerncompetentie 1:**

U toont met behulp van één referentie aan dat u ervaring heeft met:

- Het in eigen beheer realiseren en het in eigen beheer of door derden onder uw verantwoordelijkheid (technisch) aanbrengen van grootschalige rioolwerkzaamheden;
- Te beschikken over de competenties conform de scope zoals benoemd onder artikel 1.3 van deze aanbestedingsleidraad en artikel 1.04 van het bestek (bijlage D);
- Het uitgevoerde onderdeel onder uw verantwoordelijkheid heeft een omvang van minimaal € 500.000,00.

**Kerncompetentie 2:**

U toont met behulp van één referentie aan dat u ervaring heeft met:

- Het in eigen beheer realiseren en het in eigen beheer of door derden onder uw verantwoordelijkheid (technisch) aanbrengen van asfaltverhardingen;
- Te beschikken over de competenties conform de scope zoals benoemd onder artikel 1.3 van deze aanbestedingsleidraad en artikel 1.04 van het bestek (bijlage D);
- Het uitgevoerde onderdeel onder uw verantwoordelijkheid heeft een omvang van minimaal € 350.000,00.

**Kerncompetentie 3:**

U toont met behulp van één referentie aan dat u ervaring heeft met:

- Het in eigen beheer realiseren en het in eigen beheer of door derden onder uw verantwoordelijkheid verrichten van realisatie OV (Openbare Verlichting);
- Te beschikken over de competenties conform de scope zoals benoemd onder artikel 1.3 van deze aanbestedingsleidraad en artikel 1.04 van het bestek (bijlage D);
- Het uitgevoerde onderdeel onder uw verantwoordelijkheid heeft een omvang van minimaal € 50.000,00.

**Kerncompetentie 4:**

U toont met behulp van één referentie aan dat u ervaring heeft met:

- Het in eigen beheer realiseren en het in eigen beheer of door derden onder uw verantwoordelijkheid verrichten van en uitvoeren van werkzaamheden aanbrengen schuimbitumenverharding;
- Te beschikken over de competenties conform de scope zoals benoemd onder artikel 1.3 van deze aanbestedingsleidraad en artikel 1.04 van het bestek (bijlage D);
- Het uitgevoerde onderdeel onder uw verantwoordelijkheid heeft een omvang van minimaal € 200.000,00.

**Kerncompetentie 5:**

U toont met behulp van één referentie aan dat u ervaring heeft met:

- Het in eigen beheer realiseren en het in eigen beheer of door derden onder uw verantwoordelijkheid verrichten van grootschalige grondverzetswerkzaamheden;
- Te beschikken over de competenties conform de scope zoals benoemd onder artikel 1.3 van deze aanbestedingsleidraad en artikel 1.04 van het bestek (bijlage D);
- Het uitgevoerde onderdeel onder uw verantwoordelijkheid heeft een omvang van minimaal € 250.000,00.

➤ **Bewijsmiddel: WEL indienen bij Inschrijving**

Voor de opgave van referenties maakt u gebruik van de modelbladen 'opgave referentieprojecten', welke toegevoegd zijn als bijlage E. Per referentie dient u een beschrijving in van maximaal 2 pag. A4.

## 4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan

### 4.1. Beoordelingsmethode

1. Na de beoordeling van de inschrijvingen op volledigheid en rechtmatigheid zal de inschrijfprijs worden bekeken.
2. De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de laagste prijs. Aan de inschrijver welke een correcte inschrijving en de laagste prijs heeft ingediend zal een voornemen tot gunnen worden verzonden.
3. Voor het indienen van de prijs dient inschrijver het Inschrijvingsbiljet en de Inschrijvingsstaat ingevuld en rechtsgeldig ondertekend aan de inschrijving toe te voegen. Beide zijn onderdeel van het raamovereenkomst met besteknummer IBD/2023/0171070 inclusief bijlagen en tekeningen, zie bijlage D.
4. Indien twee of meer inschrijvers een gelijke prijs indienen, zal middels loting worden bepaald aan welk van die inschrijvers de opdracht gegund zal worden.
5. Meer informatie over de gunningsprocedure – waaronder de communicatie omtrent de gunningsbeslissing, het aanleveren van bewijsmiddelen en de totstandkoming van de overeenkomst – vindt u in bijlage A, Deelnamevoorwaarden.

## 5. Checklist in te dienen stukken

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende stukken:

| Indienen bij inschrijving                                                      | Toelichting |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument bijlage B                             |             |
| 2 Inschrijfstaat (onderdeel van RAW raamovereenkomst bijlage D)                |             |
| 3 Inschrijfbiljet (onderdeel van RAW raamovereenkomst bijlage D)               |             |
| 4 Verklaring Russische sancties (bijlage C)                                    |             |
| 5 Uittreksel Kamer van Koophandel / inschrijving Handelsregister               |             |
| 6. Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend formulier kerncompetenties (bijlage E) |             |
| <b>Indienen op verzoek na voorlopige gunning</b>                               |             |
| 1. Gedragsverklaring aanbesteden                                               |             |
| 2. Polis(sen) (Bedrijfsaansprakelijkheids) verzekering                         |             |
| 3. Certificaat VCA**                                                           |             |
| 4. Kwaliteitsmanagement systeemcertificaat                                     |             |
| 5. Verklaring Belastingdienst                                                  |             |

## 6. Overzicht bijlagen

- A. Deelnamevoorwaarden
- B. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- C. Verklaring Russische sancties
- D. RAW raamovereenkomst IBD/2023/0171070 "Bouw- en woonrijp maken fase 2-3 Distripark Dordrecht" inclusief tekeningen en bijlagen
- E. Formulier kerncompetenties