

Inschrijfdocument

Hogeschool Inholland

Europese Openbare Aanbesteding Cateringvoorzieningen

INHOUDSOPGAVE

Inleiding	4	2.9	Intellectueel eigendom en geheimhouding	11
1. Aanbestedende dienst en procedure	5	2.10	Varianten	11
1.1 De aanbestedende dienst.....	5	2.11	Gestanddoeningstermijn	11
1.2 Doel van de aanbesteding	5	2.12	Nota van Inlichtingen	11
1.3 Definiëring van de opdracht	5	2.13	Kosten inschrijving	12
1.4 Huidige situatie	5	3.	Voorwaarden aan en indienen van inschrijving.....	12
1.5 Prognose studenten.....	6	3.1	Onderdelen inschrijving	12
1.6 Ontwikkelplannen	6	3.2	Bewijsstukken in te dienen na voorlopige gunning	12
1.7 Code verantwoordelijk marktgedrag	7	3.3	Eisen inschrijving	12
1.8 Externe ondersteuning.....	7	3.4	Opening Inschrijvingen.....	13
1.9 Type procedure	7	4	Eisen ten aanzien van de inschrijver.....	13
1.10 Samenvoegen en verdeling in percelen	7	4.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	13
1.11 Uitvoering opdracht.....	7	4.2	Uitsluitingsgronden	14
1.12 Overeenkomst en Algemene voorwaarden	7	4.3	Geschiktheidseisen	14
1.13 Wachtkamerovereenkomst	7	4.3.1	Eisen m.b.t. financiële en economische draagkracht	14
1.14 Planning.....	8	4.3.2	Eisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid.....	15
2. Voorwaarden ten aanzien van de procedure	9	5.	Beoordeling van de inschrijvingen.....	15
2.1 TenderNed	9	5.1	Beoordelingsteam.....	15
2.2 Contactgegevens.....	9	5.2	Proces beoordeling inschrijvingen	15
2.3 Klachtenmeldpunt	9	5.3	Beoordelingskader	15
2.4 Geschillen.....	9	5.4	Beoordeling van het kwalitatieve gunningscriterium	16
2.5 Onderaanneming - combinaties	10	5.5	Beschrijving van de kwalitatieve subgunningscriteria	17
2.6 Voorbehouden	10	5.5.1	Subgunningscriterium 1, Sticky Campus	17
2.7 Eén inschrijving.....	10	5.5.2	Subgunningscriterium 2, Impactvol & Human	17
2.8 Taal van de inschrijving	11			

5.5.3	Subgunningscriterium 3, Future Proof	17
5.5.4	Presentatie	17
5.6	Beoordeling van het financieel gunningscriterium	18
5.7	Bepaling bij gelijke score	18
6.	Gunning van de opdracht.....	19
Bijlagen:		
	Bijlage A Uniform Europees Aanbestedingsdocument	20
	Bijlage B Holding / Concern verklaring	20
	Bijlage C Verklaring ervaringseisen	20
	Bijlage D Prijzenblad.....	20
	Bijlage E Programma van Eisen	20
	Bijlage F Conceptovereenkomst.....	20
	Bijlage G Concept Wachtkamerovereenkomst	20
	Bijlage H AlgemeenE inkoopvoorwaarden	20
	Bijlage I Akkoordverklaring	20
	Bijlage J Impressie Amsterdam Sluisbuurt	20
	Bijlage K Locatiedossiers	20
	Bijlage L Opkomst per locatie.....	20

INLEIDING

Door de aanbestedende dienst, Hogeschool Inholland, is de aankondiging van deze aanbesteding op de site www.tenderned.nl geplaatst. De aanbestedende dienst nodigt u uit om op basis van dit inschrijfdocument een inschrijving te doen in het kader van een Europese openbare aanbestedingsprocedure voor sociale en andere specifieke diensten te volgen met betrekking tot de cateringvoorzieningen van de aanbestedende dienst, als bedoeld conform de gewijzigde Aanbestedingswet 2012.

In dit inschrijfdocument wordt informatie gegeven over de aanbestedingsprocedure, de criteria op basis waarvan de selectie en gunning zal plaatsvinden en de plaats en datum voor het inleveren van de bescheiden. In de hoofdstukken van dit document komen achtereenvolgens aan bod:

- Hoofdstuk 1: Een beeld van de Aanbestedende dienst en de procedure
- Hoofdstuk 2: De voorwaarden ten aanzien van de procedure.
- Hoofdstuk 3: Voorwaarden aan en indienen van de inschrijving.
- Hoofdstuk 4: De voorwaarden ten aanzien van de inschrijver.
- Hoofdstuk 5: Beoordeling van de inschrijvingen.
- Hoofdstuk 6: Gunning van de opdracht.

Dit inschrijfdocument is bedoeld voor exclusief gebruik door degenen aan wie het is verstrekt ten behoeve van het indienen van een inschrijving.

1. AANBESTEDENDE DIENST EN PROCEDURE

1.1 De aanbestedende dienst

Bij Hogeschool Inholland leiden we zelfstandig denkende professionals op en ontwikkelen we praktijkgerichte kennis. Zo leveren we een betekenisvolle bijdrage aan de inclusieve wereld van morgen, aan een duurzame leefomgeving en een veerkrachtige samenleving. Dit doen we verspreid op diverse locaties over de Randstad en op diverse gebieden: van gezondheid tot economie en van techniek tot onderwijs.

Met ons onderwijs en praktijkgericht onderzoek dragen we bij aan de vitaliteit van het metropolitane gebied waarin we wonen, werken en recreëren. En aan de samenleving als geheel. Dit doen we vanuit maatschappelijke vraagstukken én interdisciplinair, samen met het beroepenveld, overheden en maatschappelijke partners. De aanpak is persoonlijk en dichtbij, vanuit de overtuiging dat - voor docenten én studenten - zowel succes als tegenslag de sleutel zijn tot ontwikkeling als professional en als mens. Diversiteit is daarbij een kracht. Meer informatie over Hogeschool Inholland is beschikbaar op [Over Inholland - Hogeschool Inholland](#).

1.2 Doel van de aanbesteding

De doelstelling van deze aanbesteding is het verkrijgen van één (1) overeenkomst per 1 augustus 2024 en behoefte van de verzorging van cateringvoorzieningen bij de aanbestedende dienst.

De doelstelling van de opdracht is te komen tot een overeenkomst op basis van een betrouwbaar partnerschap met een cateraar die als ondernemer optreedt om de cateringvoorzieningen op een duurzame, creatieve en proactieve wijze te exploiteren. Daarnaast wenst Hogeschool Inholland een samenwerking met een cateraar die de voorzieningen goed en flexibel organiseert waarbij servicegericht ondernemen voorop staat. De dienstverlener beweegt mee met en speelt in op de vraag van de student en medewerkers en de trends en ontwikkelingen in de markt. Het dient mogelijk te zijn om de service, het concept, het type, en het aantal locaties uit te breiden of in te krimpen. Hierbij zijn goed contact en communicatie, aanpassingsvermogen en flexibiliteit belangrijk.

1.3 Definiëring van de opdracht

De diensten die onder deze aanbesteding vallen zijn:

- Exploitatie van de cateringvoorziening in de 6 vestigingen van Inholland;
- Banquetingvoorzieningen: vergaderservice, arrangementen en evenementen;
- Het verzorgen en leveren van de vendingautomaten (snack en fris);
- Het verzorgen van smart fridges.

De locaties waarop deze aanbesteding betrekking heeft zijn:

- | | |
|-------------|--------------------------------------|
| • Rotterdam | Posthumalaan 90 3072 AG Rotterdam |
| • Delft | Rotterdamseweg 141 2628 AL Delft |
| • Den Haag | Theresiastraat 8 2593 AN Den Haag |
| • Haarlem | Bijdorplan 15 2015 CE Haarlem |
| • Alkmaar | Bergerweg 200 1817 MN Alkmaar |
| • Amsterdam | Pina Bauschplein 4 1095 PN Amsterdam |

1.4 Huidige situatie

Cateringdienstverlening

De dienstverlening op zes locaties van Hogeschool Inholland zijn in één perceel aan één dienstverlener uitbesteed. In de huidige situatie heeft elke locatie een restaurant en heeft de locatie in Haarlem daarnaast een koffiebar waar er naast luxe koffie en koffievarianten, ook belegde broodjes en zoetigheden worden verkocht. Inholland heeft een 100% vegetarische banquetingmap.

In de in Bijlage K bijgevoegde locatiedossiers, zijn per locatie de kengetallen, een algemene beschrijving en de verschillende opleidingen weergegeven.

Warme dranken automaten

De huidige overeenkomst voor de warme drankenautomaten kent een looptijd tot 28 februari 2024, waarvoor momenteel een aanbesteding loopt. Vanaf 1 maart 2024 heeft Inholland besloten de warme dranken automaten als gratis voorziening te verstrekken aan de studenten, medewerkers en bezoekers. De automaten staan verdeeld over de verschillende locaties en vallen buiten de scope van deze aanbesteding.

Vending machines

De huidige overeenkomst voor de vendingmachines heeft een looptijd tot 31-07-2024. De vendingmachines staan verdeeld over de verschillende locaties. De vendingmachines vallen binnen de scope van deze aanbesteding. Een overzicht van de huidige locaties zijn te vinden in de locatiedossiers (Bijlage K).

1.5 Prognose studenten

De prognose van het aantal studenten (voltijd en deeltijd) per locatie is als volgt:

Locatie	Prognose oktober 2024	Prognose oktober 2025
Alkmaar	3700 Inholland 125 Academy (dag) 125 Academy (middag/avond) 275 Academy (avond)	3620 Inholland 130 Academy (dag) 130 Academy (middag/avond) 280 Academy (avond)
Amsterdam (nieuwbouw)	6150 Inholland 300 Academy (dag) 60 Academy (middag/avond) 50 Academy (avond) 250 ROC	6045 Inholland 310 Academy (dag) 65 Academy (middag/avond) 55 Academy (avond) 250 ROC
Delft	1335 Inholland 100 Mondriaan	1320 Inholland 100 Mondriaan
Den Haag	2444 Inholland 70 Academy (middag/avond) 40 Academy (avond) 250 VAVO (dag)	2345 Inholland 70 Academy (middag/avond) 40 Academy (avond) 250 VAVO (dag)
Haarlem	4900 Inholland 160 Academy (dag) 170 Academy (middag/avond) 110 Academy (avond) 100 Nova (dag)	4865 Inholland 160 Academy (dag) 170 Academy (middag/avond) 110 Academy (avond) 100 Nova (dag)

Rotterdam	5691 Inholland 50 Academy (dag) 40 Academy (dag/avond) 120 Academy (avond) 250 VAVO (dag)	5665 Inholland 50 Academy (dag) 40 Academy (dag/avond) 120 Academy (avond) 250 VAVO (dag)
-----------	---	---

Gemiddelde aanwezigheid op locatie(s) per type student:

- Inholland dagstudent 2 tot 3 dagen per week
- Inholland dualstudent (circa 4% van alle studenten) 1 dag per week
- Inholland avondstudent (circa 9% van alle studenten) 2 avonden per week
- Inholland Academy-student 1 dag per week (dag, middag/avond of avond)
- NOVA -student 3 dagen per week
- Mondriaan-student 3 dagen per week
- VAVO-student 3 dagen per week
- ROC-student 3 dagen per week

In bijlage L is de opkomst in aantallen per uur & periode te zien. Aan deze informatie zijn geen rechten te ontlelen.

1.6 Ontwikkelplannen

Er zijn verschillende ontwikkelplannen die relevant kunnen zijn voor de dienstverlening en impact kunnen hebben op het contract. Aan onderstaande informatie zijn geen rechten te ontlelen. Te noemen:

Alkmaar:

In 2025 wordt gestart met het afstoten van een deel van de gebouwen en terrein en zal een nieuw stuk worden aan-/opgebouwd worden bij het huidige hoofdgebouw.

Haarlem:

Interne aanpassingen t.b.v. bijdrage aan campusvorming medio 2024-2026.

Amsterdam:

Zomer 2024 verhuizen locaties Diemen en Amsterdam Boelelaan naar de nieuwbouw op de Sluisbuurt. Acta blijft gehuisvest aan G.Mahlerlaan. Een impressie van deze locatie is toegevoegd als bijlage J.

Den Haag:

Interne aanpassingen t.b.v. bijdrage aan campusvorming medio 2024-2026.

Delft:

Interne aanpassingen t.b.v. bijdrage aan campusvorming medio 2024-2026.

Rotterdam:

Interne aanpassingen t.b.v. bijdrage aan campusvorming medio 2024-2026

1.7 Code verantwoordelijk marktgedrag

De aanbestedende dienst heeft de code verantwoordelijk marktgedrag ondertekend en verwacht van de inschrijver dat zij in het licht van deze code handelt als een goed werkgever. De aanbestedende dienst wil via deze code bevorderen dat de principes voor maatschappelijk verantwoord ondernemen en goed werkgeverschap in de praktijk worden toegepast door de inschrijver.

1.8 Externe ondersteuning

In het kader van deze aanbesteding maakt de aanbestedende dienst gebruik van de diensten van CONTRAST, die als onafhankelijke partij heeft gegarandeerd dat zij op geen enkele wijze als inschrijver bij deze aanbesteding is betrokken noch adviezen verleent aan een inschrijver noch als onderaannemer betrokken is en zal zijn bij inschrijvende ondernemers.

1.9 Type procedure

De aanbestedende dienst volgt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht een procedure conform de gewijzigde Aanbestedingswet 2012.

Er is gekozen voor een Europese openbare aanbesteding voor sociale en andere specifieke diensten. Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 en daarmee de herziene Gids Proportionaliteit, inwerkingtreding op 1 januari 2022, van toepassing op deze aanbesteding. Inschrijvers hebben de gelegenheid een inschrijving in te dienen op basis van het voorliggende Inschrijfdocument, inclusief bijlagen, en de eventuele nota('s) van inlichting(en).

Het is het voornemen dat deze aanbestedingsprocedure zal leiden tot gunning aan de inschrijver met de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV).

1.10 Samenvoegen en verdeling in percelen

De opdracht wordt niet verdeeld in percelen en er is geen sprake van samenvoeging (clustering) van opdrachten.

1.11 Uitvoering opdracht

De af te sluiten overeenkomst gaat in op 1 augustus 2024 en eindigt per 31 juli 2029. De overeenkomst heeft derhalve een looptijd van 5 jaar (60 maanden)

De aanbestedende dienst kan de overeenkomst met twee maal twee (2) en één maal één (1) jaar verlengen tot uiterlijk 31 juli 2034.

1.12 Overeenkomst en Algemene voorwaarden

De inschrijver baseert zijn inschrijving op dit inschrijfdocument inclusief bijlagen. De inschrijver accepteert de Overeenkomst en de Algemene inkoopvoorwaarden 'ARVODI 2018' van de aanbestedende dienst zonder voorbehoud. De Algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijver zijn niet van toepassing. De aanbestedende dienst wijst deze nadrukkelijk van de hand.

1.13 Wachtkamerovereenkomst

De aanbestedende dienst sluit een overeenkomst met de inschrijver met de hoogste score (de beste prijs-kwaliteitsverhouding). Eveneens wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten met de als tweede geëindigde inschrijver. Kenmerkend voor deze tweede overeenkomst is dat hierin geen opdracht tot uitvoering is opgenomen. De inschrijver komt uitsluitend voor de opdracht in aanmerking indien de overeenkomst met de inschrijver met de hoogste score, om wat voor reden ook, wordt beëindigd.

Deze tweede overeenkomst blijft geldig voor een periode van twee (2) jaar. De tarieven van de als tweede geëindigde inschrijver worden jaarlijks geïndexeerd, conform de procedure in de wachtkamerovereenkomst Bijlage G.

1.14 Planning

Voor deze aanbesteding geldt onder voorbehoud de volgende planning.

Activiteit	Datum
Publicatie	15 januari 2024
Schouw regio noord	31 januari 2024
Schouw regio zuid	1 februari 2024
Uiterste inleverdatum voor vragen 1 ^e NvI	12 februari 2024 voor 14:00 uur
Verzending van 1 ^e Nota van inlichtingen	27 februari 2024
Uiterste inleverdatum voor vragen 2 ^e NvI	6 maart 2024 voor 14:00 uur
Verzending van 2 ^e Nota van inlichtingen	15 maart 2024
Uiterste inleverdatum voor inschrijvingen	28 maart 2024 12:00 uur
Interviews/Presentatie	25 april 2024
Voorlopige gunningsbeslissing	8 mei 2024
Definitieve gunningsbeslissing	29 mei 2024
Startdatum overeenkomst	1 augustus 2024
Operationele start van de overeenkomst	19 augustus 2024

1.15 Schouw

Alle inschrijvers zijn uitgenodigd voor de schouw. Tijdens de schouw krijgen de inschrijvers de mogelijkheid deel te nemen aan een rondleiding door gebouwen.

Per inschrijver mogen maximaal twee personen aanwezig zijn. Naam, functie en e-mailadres van de bezoeker(s) worden uiterlijk 2 werkdagen voor de schouw opgegeven middels de berichten module van TenderNed.

Tijdens de schouw worden de volgende locatie(s) bezocht:

Regio noord – 31 januari 2024:

Start op locatie Alkmaar om 09:30 uur

1. Alkmaar Bergerweg 200 1817 MN Alkmaar
2. Haarlem Bijdorplan 15 2015 CE Haarlem

Regio zuid – 1 februari 2024:

Start op locatie Rotterdam om 09:30 uur

1. Rotterdam Posthumalaan 90 3072 AG Rotterdam
2. Den Haag Theresiastraat 8 2593 AN Den Haag
3. Delft Rotterdamseweg 141 2628 AL Delft

Er is tijdens de schouw geen gelegenheid tot het stellen van vragen.

2. VOORWAARDEN TEN AANZIEN VAN DE PROCEDURE

2.1 TenderNed

Deze aanbesteding vindt geheel digitaal en online plaats via de website van TenderNed (www.tenderned.nl).

Dit houdt in:

- Dat documenten die verband houden met deze aanbesteding alleen digitaal beschikbaar zijn.
- Dat de communicatie inzake vragen en antwoorden betreffende de aanbesteding plaatsvindt in digitale vorm.
- Dat het uploaden van alle aan u gevraagde documenten geheel digitaal plaatsvindt.
- Dat u alle communicatie vanuit aanbestedende dienst terugvindt binnen het account op TenderNed.

Een uitgebreide instructie met betrekking tot het werken met TenderNed treft u aan op <http://www.TenderNed.nl/voor-ondernemingen/zo-werkt-tenderned>.

Let op!

U bent zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale inschrijving. De aanbestedende dienst raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van de documenten te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie documenten digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is, dient u zich eerst te registreren als onderneming op TenderNed. Dit proces kan meerdere dagen duren.

2.2 Contactgegevens

Gedurende de gehele aanbestedingsprocedure verloopt alle communicatie via TenderNed met onderstaande contactpersonen:

CONTRAST: Dionne Bakker en/of Puck Wilbers

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om in het kader van deze aanbestedingsprocedure op een ander dan in dit Inschrijfdocument aangegeven wijze contact te zoeken met de leden van het beoordelingsteam of medewerkers (of eventuele externe adviseurs) van Aanbestedende dienst met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure. Deze periode loopt van de publicatie van de aanbesteding op TenderNed tot en met het moment van definitieve gunning en wordt automatisch verlengd in het geval dat er rechtsmiddelen worden ingesteld. Elke

Inschrijfdocument Hogeschool Inholland. Referentie 2023.1332

positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij de aanbesteding betrokken medewerk(st)ers leidt tot uitsluiting van deelname.

2.3 Klachtenmeldpunt

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen.

Inschrijver kan een klacht over de aanbesteding indienen bij de aanbestedende dienst. De klacht zal in behandeling worden genomen door een onafhankelijke inkoopadviseur die niet bij deze aanbestedingsprocedure is betrokken. De Aanbestedende dienst zal zich vervolgens inspannen om de klacht op een zo kort mogelijke termijn, met inachtneming van alle relevante (juridische) aspecten, te behandelen en de klagende inschrijver hierover te informeren. Het indienen van een klacht heeft niet tot gevolg dat de opschortende termijn na het nemen van de gunningsbeslissing wordt verlengd. Indien de inschrijver bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing handelt hij conform hetgeen is beschreven in dit inschrijfdocument.

Een klacht voldoet aan de volgende voorwaarden:

- De klacht is al eerder aan de orde gesteld via de vraag & antwoord module in TenderNed (Nota van Inlichtingen);
- De inschrijver is direct belanghebbende bij deze specifieke aanbesteding;
- Inschrijver omschrijft duidelijk zijn klacht, wat de gevolgen zijn voor zijn inschrijving en doet een voorstel hoe de klacht verholpen kan worden;
- Inschrijver voegt alle relevante informatie toe.

De klacht wordt door de inschrijver gemaild naar:

klachtenloket.aanbesteding@inholland.nl.

Wij willen u er op wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen aan de contactpersonen zoals vermeld in dit inschrijfdocument.

2.4 Geschillen

Op geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding alsmede de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze procedure worden voorgelegd aan de bevoegde rechter.

Gedurende 20 kalenderdagen na dagtekening van het versturen van het voornemen tot gunning, zijn inschrijvers in de gelegenheid om een kort geding tegen deze beslissing aanhangig te maken. In dat geval dient u die tijdig voor het aflopen van de termijn mede te delen onder gelijktijdige toezending van een kopie van de betekende dagvaarding en met vermelding van de datum waarop de voorzieningenrechter de zaak zal behandelen. Indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van het voornemen tot gunning (gunningsbeslissing), geen kopie van de betekende dagvaarding is ontvangen, vindt de definitieve gunning plaats. Deze termijn betreft een vervaltermijn.

Indien een inschrijver een kort geding procedure aanhangig maakt tegen de gunningsbeslissing, dan interveniëren de overige inschrijvers in dit kort geding op straffe van verval van recht om nog op te kunnen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

2.5 Onderaanneming - combinaties

Het is toegestaan om in een samenwerkingsverband in te schrijven of in een constructie hoofdaannemer – onderaannemer(s).

Inschrijvers – Combinaties dan wel zelfstandige ondernemingen – kunnen een deel van de opdracht ten behoeve van de opdracht laten uitvoeren door een of meer onderaannemers. Ter gelegenheid van het indienen van de inschrijvingen zal aan de inschrijvers gevraagd worden hieromtrent informatie te verschaffen.

De aanbestedende dienst kan in de overeenkomst nadere eisen stellen aan onderaannemers en het deel van de opdracht dat in onderaanneming uitgevoerd mag worden.

In geval er sprake is van een inschrijver die voor de uit te voeren opdracht onderaannemers wil inschakelen om aan de geschiktheidseisen te voldoen verklaart inschrijver welke onderaannemer voor welk opdrachtonderdeel zal worden betrokken en toont hij, middels een door de hoofdaannemer en onderaannemer ondertekende schriftelijke verklaring aan dat inschrijver voor de uitvoering daadwerkelijk kan beschikken over de middelen en kennis van de betrokken onderaannemer. In geval van aanmelding met een onderaannemer, dienen de gevraagde gegevens en bewijsstukken met betrekking tot de onderaannemer overlegd te worden.

Inschrijfdocument Hogeschool Inholland. Referentie 2023.1332

Indien als combinatie wordt ingeschreven wordt een combinatieovereenkomst met organisatieschema toegevoegd waaruit blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn. Tevens wordt verklaard dat deze werkverdeling zal worden nageleefd. Deze bescheiden dienen bij de inschrijving te worden gevoegd.

2.6 Voorbehouden

De aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden (voor bijvoorbeeld vergoeding van inschrijfkosten, vergoeding van gedeelde winst of andere schade), in ieder geval het recht voor om gedurende de aanbestedingsprocedure:

- de procedure tussentijds op te schorten of af te breken;
- tijdsplanningen te wijzigen;
- de opdracht niet te gunnen.

De aanbestedende dienst behoudt zich tevens zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden (voor bijvoorbeeld vergoeding van inschrijfkosten, vergoeding van gedeelde winst of andere schade), in ieder geval het recht voor om na de gunningbeslissing en tijdens de uitvoering van de overeenkomst:

- aanvullende opdrachten rechtstreeks te gunnen aan inschrijver aan wie onderhavige opdrachten worden gegund.
- aanvullende opdrachten die wegens onvoorziene omstandigheden noodzakelijk zijn geworden voor de uitvoering van de overeenkomst rechtstreeks te gunnen aan inschrijver aan wie onderhavige opdrachten worden gegund.
- nieuwe opdrachten bestaande uit een herhaling van soortgelijke opdrachten rechtstreeks te gunnen aan inschrijver aan wie onderhavige opdrachten worden gegund.

Een inschrijving waaraan één of meer voorwaarden zijn verbonden is ongeldig. De inschrijving is onherroepelijk. Een inschrijving die niet onherroepelijk is, is ongeldig.

2.7 Eén inschrijving

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel hetzij in Combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen) op deze aanbesteding per perceel inschrijven. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de

navolgende voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

- a. rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2: 24a Burgerlijk Wetboek; of
- b. rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2: 24b Burgerlijk Wetboek; of
- c. rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub 1 of sub 2 vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

2.8 Taal van de inschrijving

Alle communicatie en correspondentie die gedurende de looptijd van de gehele aanbesteding en de overeenkomst plaatsvindt, geschiedt in de Nederlandse taal.

2.9 Intellectueel eigendom en geheimhouding

De aanbestedende dienst en inschrijver respecteren de intellectuele eigendomsrechten op de gegevens en bescheiden die zij elkaar in het kader van de gehele aanbestedingsprocedure ter beschikking stellen. Aanbestedende dienst en inschrijver zijn verplicht tot geheimhouding van de gegevens en bescheiden die zij elkaar in het kader van de gehele aanbestedingsprocedure ter beschikking stellen, voor zover deze gegevens en bescheiden niet openbaar zijn.

De Aanbestedende dienst en inschrijver voldoen aan de wet- en regelgeving omtrent de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Hiervoor zal, indien dit noodzakelijk is, een verwerkersovereenkomst worden getekend.

Voor zover een normaal verloop van de gehele aanbestedingsprocedure een inbreuk op de hiervoor bedoelde rechten objectief gezien strikt noodzakelijk maakt, wordt hiervoor toestemming verondersteld te zijn gegeven.

2.10 Varianten

Varianten worden niet in beschouwing genomen.

2.11 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving wordt tot minimaal 90 kalenderdagen (3 maanden) na de openingsdatum van de inschrijvingen gestand gedaan, ook in de situatie dat tot definitieve gunning is overgegaan. Het voorgaande houdt ook in

dat de inschrijver aan wie de opdracht niet wordt gegund, zijn inschrijving toch deze 90 dagen gestand doet.

In het geval dat er onverhoopt een kortgeding wordt gestart naar aanleiding van het gunningbesluit, wordt van alle inschrijvers vereist dat zij hun inschrijving gestand doen tot 5 weken (4 weken termijn om hoger beroep aan te tekenen) na de datum dat vonnis is gewezen alsmede voor de periode welke nodig is voor de Aanbestedende dienst om redelijkerwijs te voldoen aan de uitspraak. Deze bepaling gaat eerst in na ommekomst van de oorspronkelijke periode van gestanddoening van de inschrijving.

2.12 Nota van Inlichtingen

Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten rond deze aanbesteding verlopen te allen tijde digitaal via TenderNed (via de module "vragen over de aanbesteding"). Uw vragen worden uiterlijk op de in de planning genoemde datum ingediend.

Telefonische vragen worden niet in behandeling genomen. Vragen die aangeleverd worden na het in de planning genoemde tijdstip worden in beginsel niet beantwoord.

De vragen en antwoorden worden uiterlijk op de in de planning genoemde datum, in de vorm van een nota van inlichtingen, geanonimiseerd gepubliceerd via TenderNed. Inlichtingen van de Aanbestedende dienst in het kader van onderhavige opdracht zijn alleen bindend voor zover deze in één of meerdere Nota(s) van Inlichtingen zijn vastgelegd. Alle vragen en daarbij behorende antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van het Inschrijfdocument.

Inschrijvers die van mening zijn dat bepaalde informatie, vanwege het bedrijfsgevoelige karakter ervan, niet geschikt is voor verspreiding, geven dit bij hun vraag aan middels het aanvinken van "deze vraag individueel stellen". Indien de Aanbestedende dienst van mening is dat het inderdaad gaat om bedrijfsgevoelige informatie dan zal de Aanbestedende dienst deze niet openbaar maken en deze vraag individueel beantwoorden. Indien de Aanbestedende dienst van mening is dat er geen sprake is van bedrijfsgevoelige informatie dan zal de Aanbestedende dienst de inschrijver hiervan op de hoogte stellen. De inschrijver heeft dan de keuze om de vraag terug te trekken of de Aanbestedende dienst toe te staan de vraag te beantwoorden in de Nota van Inlichtingen.

Op basis van door inschrijver gestelde vragen en voorgestelde wijzigingen kan de Aanbestedende dienst tot uiterlijk 10 kalenderdagen voor de sluitingsdatum van de procedure wijzigingen in dit Inschrijfdocument aanbrengen.

2.13 Kosten inschrijving

De door de inschrijver te maken kosten voor de inschrijving, alsmede alle kosten die gemaakt worden in de eventueel daarop volgende gunningprocedure, zijn volledig voor rekening van de betreffende inschrijver.

3. VOORWAARDEN AAN EN INDIENEN VAN INSCHRIJVING

3.1 Onderdelen inschrijving

De inschrijving bestaat uit de volgende onderdelen:

- a. De rechtsgeldig ondertekende 'Akkoordverklaring' (zie bijlage I).
- b. volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekent Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- c. volledig beantwoording van de gunningscriteria (kwaliteit);
- d. MS Excel & PDF prijzenblad, conform de voorwaarden opgenomen in het prijzenblad;
- e. uittreksel Handelsregister;
- f. Bijlage Holding/ Concernverklaring (indien van toepassing);
- g. Bijlage ervaringseisen.

3.2 Bewijsstukken in te dienen na voorlopige gunning

Na voorlopige gunning levert de winnende partij en de wachtende partij de onderstaande bewijsstukken in:

- a. gedragsverklaring aanbesteden;
- b. bewijs van verzekering;
- c. verklaring belastingdienst.

3.3 Eisen inschrijving

De inschrijving voldoet aan de volgende eisen:

Kwalitatieve inschrijving:

- a. Op A4 formaat en in een leesbaar lettertype 10pt en maximaal 9 pagina's en maximaal 3 pagina A4 aan beelden, foto's en schetsen die de beschrijving kunnen staven.
Als voor de beantwoording het maximale aantal pagina's wordt overschreden, wordt enkel het maximaal toegestane aantal pagina's beoordeeld (vanaf pagina 1-8).
- b. Het toevoegen van een voorblad, zonder inhoudelijke informatie over het betreffende kwaliteitsaspect, is toegestaan. Voorbladen tellen niet mee voor het maximaal aantal pagina's en worden niet beoordeeld.

Financiële inschrijving:

- a. De prijzen worden aangeboden in Euro's, exclusief BTW.
- b. Het loon- en prijspeil van augustus 2024 is het uitgangspunt voor alle aan te bieden tarieven en prijzen.
- c. Voor het opgeven van de prijzen in de inschrijving wordt gebruik gemaakt van het prijzenblad zoals opgenomen Bijlage D.

Overige eisen:

- a. Het uiterste tijdstip voor de ontvangst van uw inschrijving in TenderNed is op de in de planning genoemde datum, te laat aangeboden inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.
- b. Per e-mail ingediende inschrijvingen worden niet geaccepteerd.
- c. Het risico en bewijslast voor tijdige bezorging ligt bij de inschrijver.

3.4 Opening Inschrijvingen

De opening van de inschrijvingen geschiedt niet openbaar en zal plaatsvinden na 12:00 uur (Nederlandse tijd) op de sluitingsdatum van indienen van de inschrijvingen.

4 EISEN TEN AANZIEN VAN DE INSCHRIJVER

Aan de hand van de onderstaande gegevens wordt de geschiktheid van de inschrijver vastgesteld. Indien blijkt dat de inschrijver niet voldoet aan de gevraagde criteria, legt de Aanbestedende dienst de inschrijving ter zijde en zal deze niet inhoudelijk beoordelen.

4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De inschrijver voegt aan de inschrijving een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) toe. Uitsluitend het origineel van het bijgevoegde UEA mag worden gehanteerd. Aanpassing in welke zin dan ook, ongeacht de mate waarin, leidt tot uitsluiting. Het UEA wordt door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon ondertekend. Rechtsgeldige ondertekening betekent dat de ondertekenaar verifieerbaar bevoegd is te ondertekenen middels een uittreksel uit het Handelsregister dat bij inschrijving wordt geupload. Het uittreksel kan gepaard gaan met een ondertekende verklaring van vertegenwoordigingsbevoegdheid (volmacht) als de tekenende persoon niet zelf rechtsgeldig bevoegd is op basis van statuten of anderszins. Bij het inschrijven in onderaanneming of als combinatie dienen alle partijen een UEA in.

Te overleggen UEA's:

Afhankelijk van hoe ingeschreven wordt, worden de volgende UEA's overlegd.

- Een ondernemer doet zelfstandig een inschrijver: UEA inschrijver
- Meerdere ondernemers doen samen één inschrijving als een combinatie: UEA alle deelnemers Combinatie
- Inschrijver (of Combinatie) doet beroep op draagkracht andere entiteiten: UEA alle betrokken entiteiten
- Inschrijver (of Combinatie) gebruikt onderaannemers: onderaannemers hoeven geen UEA te overleggen als ze alleen worden ingezet voor de uitvoering van de opdracht. Indien de onderaannemer gebruikt wordt om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan valt deze onderaannemer onder 'beroep op draagkracht andere entiteiten'.

In het UEA zijn juridische, economische, financiële en technische aspecten opgenomen die voor de Aanbestedende dienst van belang zijn. Door het (rechtsgeldig) ondertekenen van het UEA verklaart de inschrijver dat de gevraagde documenten binnen vijf (5) werkdagen aan de Aanbestedende dienst ter beschikking worden gesteld. Het UEA is bijgevoegd als Bijlage A.

Door het indienen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden en met de inhoud van alle bij deze aanbesteding behorende documenten.

Indien het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet wordt ingediend met de inschrijving en/of niet rechtsgeldig wordt ondertekend zal dit door de Aanbestedende dienst worden gezien als een onherstelbare fout en zal de inschrijving ter zijde worden gelegd. De inschrijver komt derhalve niet meer in aanmerking voor de gunning.

4.2 Uitsluitingsgronden

In de UEA zijn de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden opgenomen. Met het ondertekenen van de UEA verklaart de inschrijver dat deze Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. Ter toetsing van deze uitsluitingsgronden worden ter verificatie de volgende bewijsstukken gevraagd. Deze (met uitzondering van het Uittreksel Handelsregister) worden binnen vijf (5) werkdagen aan de Aanbestedende dienst overlegd na voorlopige gunning of het verzoek hiertoe.

Facultatieve uitsluitingsgronden	Bewijsstuk
Faillissement	Uittreksel Handelsregister (op datum van indienen van de inschrijving dient het uittreksel niet ouder te zijn dan 6 maanden)
Overtreding beroepsgedragsregels	GVA (op het moment van indienen van de inschrijving dient de verklaring niet ouder te zijn dan 2 jaar)
Ernstige fout	GVA (op het moment van indienen van de inschrijving is de verklaring niet ouder dan 2 jaar)
Belasting/sociale premies	Verklaring belastingdienst (deze verklaring dient bij indiening van de inschrijving niet ouder te zijn dan 6 maanden)

LET OP! Indien de inschrijver deze documenten nog niet (up-to-date) beschikbaar heeft dan dient de inschrijver rekening te houden met een doorlooptijd voor het beschikbaar krijgen van deze documenten. In sommige gevallen kan dit zes (6) tot acht (8) weken duren.

Indien de inschrijver de hierboven genoemde bewijsstukken niet kan overleggen, dan vindt uitsluiting plaats.

4.3 Geschiktheidseisen

4.3.1 Eisen m.b.t. financiële en economische draagkracht

In deze aanbesteding worden de volgende eisen gesteld aan de financiële en economische draagkracht:

Verzekering

De inschrijver is adequaat verzekerd voor bedrijfsaansprakelijkheid. De dekking voldoet aan de normen die in de branche gebruikelijk zijn en zijn in lijn met de algemene inkoopvoorwaarden van de aanbestedende dienst. Als bewijsstuk kan een kopie van de polis of het verzekeringscertificaat worden opgevraagd.

Financiële draagkracht

De inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om zijn continuïteit gedurende de contractperiode te waarborgen. De inschrijver is in staat de opdracht met bestaande financiële middelen gedurende de contractperiode uit te voeren. Aan de inschrijver zijn geen claims bekend die gedurende de periode van uitvoering van de overeenkomst zijn bedrijf in een zodanige positie zou kunnen brengen dat de financiële economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht. De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordeling- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf. Als bewijsstuk kan de accountantsverklaring worden opgevraagd.

Holding/ concernverklaring

Indien de inschrijver een dochter- of werkmaatschappij is en voor enige geschiktheidseis een beroep moet doen op inbreng van de holding of moedermaatschappij, voegt de inschrijver een verklaring van holding/ moedermaatschappij toe waarin deze zich garant stelt voor nakoming van alle verplichtingen. Het formulier is bijgevoegd als Bijlage B en wordt bij de inschrijving gevoegd.

4.3.2 Eisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid

Ervaringseisen

De inschrijver onderbouwt zijn ervaring door het opgeven van recente referentieopdrachten waarmee de inschrijver aantoonst over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot de opdracht. Met recent wordt niet ouder dan 3 jaar bedoeld. Hierbij wordt minimaal één referentie per kerncompetentie benoemd en/of minimaal één referentie waaruit het voldoen aan al de kerncompetenties blijkt. De inschrijver gebruikt hiervoor het formulier in Bijlage C en voegt dit bij de inschrijving.

De aanbestedende dienst onderscheidt een aantal kerncompetenties waarop de inschrijver de mate van geschiktheid voor de inschrijving kan aantonen.

- Ervaring met het verzorgen van duurzame, vitale horecavoorzieningen voor eigen rekening en risico met minimaal één koffiebar die gedurende de dag is geopend bij een vergelijkbare onderwijsorganisatie met minimaal 3 locaties in verschillende steden.
- Ervaring met het verzorgen van vergaderservices, banqueting en evenementen bij een vergelijkbare onderwijsorganisatie met een minimale omzet op vergaderservices, banqueting en evenementen van € 600.000 verdeeld over 3 locaties.
- Ervaring met een vergelijkbare organisatie waarbij door de inschrijver een gasttevredenheidsscore van minimaal een 7 op basis van een 10 puntschaal (of vergelijkbaar in een andere systematiek) is behaald, met betrekking tot de horecavoorzieningen.

De aanbestedende dienst verifieert de aangeleverde informatie met betrekking tot de referentieopdrachten. De verificatie is met name bedoeld om interpretatieverschil tussen de beschreven uiteenzettingen, de beoordeling van de aanbestedende dienst en de daadwerkelijke uitvoering van de opdracht bij de referent te elimineren. Indien bij verificatie van de referenten blijkt dat er een interpretatieverschil bestaat bij de aanbestedende dienst dan kan de inschrijving van de inschrijver terzijde worden gelegd en worden uitgesloten van verdere beoordeling.

5. BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVINGEN

De opdracht wordt verstrekt aan de inschrijver die voldoet aan alle aanvullende voorwaarden voor gunning én met de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV). Dit betekent dat zowel de prijs als de kwaliteit van de inschrijving beoordeeld worden. Voor de bepaling van de beste prijs-kwaliteitsverhouding zijn door de aanbestedende dienst criteria opgesteld.

5.1 Beoordelingsteam

De beoordeling wordt uitgevoerd door een ter zake kundig beoordelingsteam, de volgende expertise gebieden zijn vertegenwoordigd:

- Expertise gebied facilitair
- Expertise gebied contractmanagement
- Expertise banqueting
- Expertise studentenwensen
- Materie deskundige/externe adviseur

Het beoordelingsteam beoordeelt alle inschrijvingen en brengt op basis daarvan een gunningsadvies uit aan de aanbestedende dienst.

5.2 Proces beoordeling inschrijvingen

Het proces van de beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats volgens onderstaande stappen:

- Stap 1: Beoordeling op basis van de voorwaarden aan de inschrijving (zie hoofdstuk 3).
- Stap 2: Beoordeling op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 4).
- Stap 3: Beoordeling op basis van de gunningscriteria (zie hoofdstuk 5).

5.3 Beoordelingskader

Voor de bepaling van de beste prijs-kwaliteitsverhouding is de volgende puntenverdeling van toepassing:

De beste prijs-kwaliteitsverhouding	Maximale punten	%
Kwalitatief gunningscriterium	800	80%
Financieel gunningscriterium	200	20%
Totaal	1000	100%

5.4 Beoordeling van het kwalitatieve gunningscriterium

De inschrijver beschrijft de antwoorden op de kwalitatieve subgunningscriteria zo concreet mogelijk waarbij in ieder geval rekening gehouden wordt met de verschillende aspecten van dienstverlening zoals beschreven in het Programma van Eisen (bijlage E).

Bij de beoordeling van de kwalitatieve subgunningscriteria worden onder meer gekeken, zijn de antwoorden:

- relevant (in het kader van deze opdracht);
- volledig;
- concreet;
- haalbaar en realiseerbaar;
- oplossingsgericht;
- SMART (Specifiek Meetbaar Acceptabel Realistisch Tijdgebonden).

Het eindoordeel van het kwalitatief gunningscriterium wordt gerelateerd aan de hieronder weergegeven weging van de subgunningscriteria om te komen tot een eind score per inschrijver.

Kwalitatieve subgunningscriterium	Maximaal te behalen aantal punten
1. Sticky Campus	400
2. Impactvol & Human	250
3. Future Proof	150
Totaal	800

Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt de ontvangen inschrijvingen en kent individueel een waardering toe (zoals hieronder is weergegeven). Na de individuele beoordeling vindt er een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars waarin de resultaten worden doorgenomen en op basis van consensus gekomen wordt tot een gezamenlijk eindoordeel.

Voor de beoordeling van de kwalitatieve subgunningscriteria worden per onderwerp de volgende waarderingen gehanteerd:

Omschrijving	Evaluatie	%
Uitstekend	De wijze van invulling is uitstekend, zeer degelijk, inhoudelijk zeer relevant en biedt maximale meerwaarde. De gehele invulling overtreft de verwachtingen van de aanbestedende dienst met betrekking tot dit aspect.	100%
Goed	De wijze van invulling is goed, degelijk, inhoudelijk behoorlijk relevant en biedt meerwaarde. De invulling voldoet ruim aan de verwachtingen met betrekking tot dit aspect en overtreft deze soms.	80%
Voldoende	De wijze van invulling is voldoende degelijk en inhoudelijk (enigszins) relevant, maar biedt geen meerwaarde. De invulling voldoet aan het gestelde met betrekking tot dit aspect. Het antwoord is wat men in de branche mag verwachten.	50%
Onvoldoende	De wijze van invulling is onvoldoende. Eén of enkele significante onderdelen ontbreken. De invulling voldoet onvoldoende aan het gestelde met betrekking tot dit aspect.	20%
Slecht of geen antwoord	De wijze van invulling is slecht. Meerdere significante onderdelen ontbreken. De invulling voldoet niet of nauwelijks aan het gestelde met betrekking tot deze wens. Of de inschrijver heeft de vraag niet (inhoudelijk) beantwoord of de beantwoording gaat op geen enkele wijze in op de vraag. De invulling voldoet totaal niet aan het gestelde met betrekking tot dit aspect.	0%

5.5 Beschrijving van de kwalitatieve subgunningscriteria

5.5.1 Subgunningscriterium 1, Sticky Campus

- **Concept:** Op welke wijze de Inschrijver invulling geeft aan het concept NXT GEN **KLEURRIJKE** HORECA van het restaurant en/ of de all-day bar, waarbij minimaal per locatie ingegaan wordt op assortiment inclusief prijslijst en look & feel
- **Altijd & overall:** Studenten en medewerkers zijn op elk moment van de dag welkom, waardoor er op verschillende momenten aan verschillende behoeftes moet worden voldaan. Hoe draagt Inschrijver hieraan bij? Waarbij minimaal wordt ingegaan op invulling van de smartfridges en openingstijden.
- **Banqueting:** Op welke wijze de Inschrijver invulling geeft aan het banquetingassortiment inclusief de verkoopprijzen? Daarnaast wordt minimaal ingegaan op de samenwerkingspartners voor maatwerk banquetingactiviteiten.
- **Tevredenheid:** Op welke wijze worden de studenten en medewerkers zo tevreden mogelijk gehouden?
- **Ontmoeten:** De horeca heeft een verbindende & fun factor voor studenten en medewerkers. Hoe draagt Inschrijver hieraan bij?
- **KPI's:** Welke KPI's inclusief groeimodel voor de initiële contractduur stelt u voor en op welke wijze worden deze gemeten?

5.5.2 Subgunningscriterium 2, Impactvol & Human

- **Impactvol:** Op welke wijze draagt inschrijver bij aan een impactvolle dienstverlening? Met welke initiatieven draagt Inschrijver hier aan bij? Waarbij minimaal wordt ingegaan op de eiwittransitie, transparantie in de keten, reduceren van de CO2-uitstoot en het verminderen van voedselverspilling & afval.
- **Gezond:** Op welke wijze draagt Inschrijver bij aan een vitale levensstijl voor medewerkers en studenten? Op welke wijze wordt gezonde voeding gestimuleerd?

- **Lokaal:** Op welke wijze biedt u een podium voor lokale ondernemers, leveranciers, producenten en/ of start-ups?
- **SROI:** Op welke wijze Inschrijver invulling geeft aan Social Return, rekening houdend met de minimale eis van 5%.
- **KPI's:** Welke KPI's inclusief groeimodel voor de initiële contractduur stelt u voor en op welke wijze worden deze gemeten?

5.5.3 Subgunningscriterium 3, Future Proof

- **Inspirerende partner:** Hoe Inschrijver als partner en expert Hogeschool Inholland blijft inspireren op het gebied van trends en ontwikkelingen in de wereld van eten & drinken. Hoe zorgt Inschrijver er voor dat horecaconcepten met de tijd mee gaan en mee veranderen met de behoefte van de student?
- **Living lab:** Op welke wijze kan de inschrijver bijdragen aan het onderwijs en onderzoek?
- **Tech:** Welke technische innovaties worden gedurende de overeenkomst geïmplementeerd? Waarbij minimaal wordt ingegaan op hoe Inschrijver feiten & cijfers gebruikt om de kwaliteit van producten en service te optimaliseren, gasttevredenheid te verhogen en gemak te bevorderen.
- **KPI's:** Welke KPI's inclusief groeimodel voor de initiële contractduur stelt u voor en op welke wijze worden deze gemeten?

5.5.4 Presentatie

Tijdens de presentatie wordt elke inschrijver in de gelegenheid gesteld een toelichting te geven op de bovenstaande gunningscriteria. Deze presentatie dient als verificatie voor het beoordelingsteam.

De presentatie is bedoeld om een beter inzicht te krijgen in hetgeen de Inschrijver heeft ingediend in het kader van de kwalitatieve aspecten. Daarnaast biedt de presentatie de mogelijkheid voor het beoordelingsteam om verificatie vragen te stellen. De bevindingen uit de presentaties en de daarbij ontstane inzichten kunnen aanleiding zijn tot het aanpassen van de aanvankelijke beoordeling op de gunningscriteria door de leden van het

beoordelingsteam, en ondersteunen de uiteindelijke beoordeling en score van de Inschrijvingen.

De Aanbestedende dienst heeft alle presentaties gepland op 25 april 2024. Tijdstip, locatie en andere informatie worden op een nader te bepalen tijdstip bekend gemaakt. Inschrijver kan met maximaal drie personen deelnemen aan de presentatie. De accountmanager (of vergelijkbare functie) van de Inschrijver voor Hogeschool Inholland, is aanwezig en maakt actief deel uit van de presentatie. Vanuit de Aanbestedende dienst zal het beoordelingsteam aanwezig zijn.

Voor de presentatie door de Inschrijver is maximaal 45 minuten gereserveerd:

1. Een korte algemene presentatie van de organisatie, maximaal 5 minuten.
2. De toelichting op de offerte, maximaal 20 minuten.
3. Het beantwoorden van vragen van het beoordelingsteam, maximaal 20 minuten.

5.6 Beoordeling van het financieel gunningscriterium

Beoordeling van het financieel gunningscriterium vindt plaats op basis van laagste prijs. De inschrijver met de laagste inschrijfprijs behaalt het maximale aantal van punten.

Aanbieder met de laagste prijs is aanbieder A.

De punten score voor de overige aanbieders worden als volgt berekend:

$$= (1 - ((\text{Prijs aanbieder} - \text{Prijs aanbieder A}) / \text{Prijs aanbieder A})) \times 200$$

Het volgende voorbeeld illustreert het een en ander:

Stel Prijs aanbieder A = € 20.000, = 200 punten

Prijs aanbieder B = € 25.000, = $(1 - ((25.000 - 20.000) / 20.000)) \times 200 = 150$ punten.

Er worden ook bij 'prijs' geen negatieve punten toegekend.

De score wordt afgerond op twee (2) decimalen achter de komma.

5.7 Bepaling bij gelijke score

Indien de som van de score op de kwalitatieve- en financiële gunningscriteria van de inschrijvers gelijk is, prevaleert de inschrijving met de hoogste kwalitatieve score.

Indien de score op het financiële gunningscriterium gelijk is, prevaleert de inschrijving met de hoogste score op subgunningscriterium 1.

Indien op dit aspect de score gelijk is wordt opvolgend naar de volgende aspecten gekeken: subgunningscriterium 2 en vervolgens subgunningscriterium 3.

Indien hierna alsnog een gelijke score wordt behaald dan bepaalt een loting door een nader te bepalen notaris de uiteindelijke voorlopige gunningsuitslag.

6. GUNNING VAN DE OPDRACHT

Naar verwachting zal op de in de planning genoemde datum de mededeling van gunningbeslissing worden genomen door de Aanbestedende dienst. De afgewezen inschrijvers en begunstigde inschrijver zullen gelijktijdig de mededeling van gunningbeslissing via TenderNed ontvangen.

De Aanbestedende dienst zal de afgewezen inschrijvers de reden van afwijzing nader motiveren waarbij tevens rekening wordt gehouden met de gerechtvaardigde belangen van de begunstigde inschrijver met betrekking tot bescherming van zijn commerciële belangen en vertrouwelijke informatie.

Er is sprake van een gunningbeslissing indien:

- Binnen 20 kalenderdagen na het verzenden van de mededeling van de gunningbeslissing geen van de andere inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen de mededeling van de gunningbeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij de Aanbestedende dienst; en
- De overeenkomst door partijen is ondertekend.

Voorzien is dat op de in de planning genoemde datum sprake is van een gunningbeslissing en dus een gunning van de opdracht. In geval van een kort geding procedure zal de Aanbestedende dienst de datum van de gunningbeslissing opschorten tot een andere datum, afhankelijk van (het tijdstip en de inhoud van) de uitspraak van de voorzieningenrechter.

BIJLAGE A UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

BIJLAGE B HOLDING / CONCERN VERKLARING

BIJLAGE C VERKLARING ERVARINGSEISEN

BIJLAGE D PRIJZENBLAD

BIJLAGE E PROGRAMMA VAN EISEN

BIJLAGE F CONCEPTOVEREENKOMST

BIJLAGE G CONCEPT WACHTKAMEROVEREENKOMST

BIJLAGE H ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

BIJLAGE I AKKOORDVERKLARING

BIJLAGE J IMPRESSIE AMSTERDAM SLUISBUURT

BIJLAGE K LOCATIEDOSSIER

BIJLAGE L OPKOMST PER LOCATIE