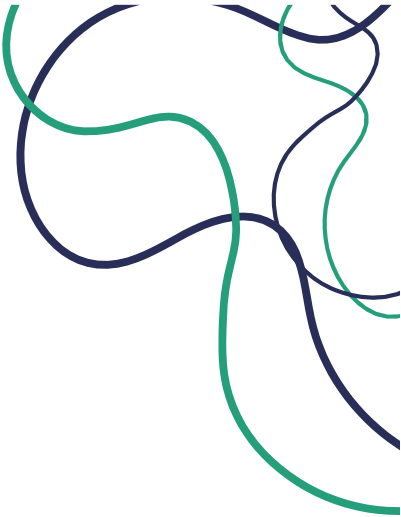




Selectieleidraad Architectenselectie KC Baeks Kompas



Gemeente Beek

Europese Aanbestedingsprocedure – Concurrentie gerichte dialoog

Zaaknummer	2024032137449
Datum	28 juni 2024
Versie	Definitief

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Inleiding	4
1. De gemeente Beek en de Opdracht.....	6
1.1 Aanbestedende dienst: de gemeente Beek.....	6
1.2 Beschrijving van de Opdracht.....	6
1.2.1 Doel en gewenste situatie in relatie tot de aanbesteding.....	6
1.2.2 Scope van de aanbesteding	7
1.2.3 Omvang van de aanbesteding	7
1.3 Motivatie percelen	7
1.4 Overeenkomst	7
1.4.1 Herzieningsclausule	8
2. Aanbestedingsprocedure	9
2.1 Europese aanbestedingsprocedure.....	9
2.2 Planning	9
2.3 Contactpersoon.....	10
2.4 Nota van inlichtingen (toelichtende vragen)	10
2.5 Klachten.....	10
2.6 De beoordeling.....	11
2.6.1 Volledigheid en rechtsgeldigheid.....	11
2.6.2 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	12
2.6.3 Inhoudelijke beoordeling van de selectiecriteria.....	12
2.6.4 Vervolg van de beoordeling.....	12
3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	13
3.1 Uitsluitingsgronden (deel III van het UEA).....	13
3.1.1 Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA).....	13
3.1.2 Verklaring nakoming fiscale verplichtingen Belastingdienst	14
3.2 Geschiktheidseisen (deel IV van het UEA).....	14
A Geschiktheid.....	14
3.2.1 Inschrijving in een handelsregister (KvK).....	14
3.2.2 Inschrijving in Architectenregister	14

B	Financiële en economische draagkracht.....	15
3.2.3	Beroeps-of bedrijfsaansprakelijkheid.....	15
3.2.4	Solvabiliteit.....	15
C	Technische en beroepsbekwaamheid.....	15
3.2.5	Referenties	15
3.2.6	Kwaliteitsborging	16
3.3	Social Return on Investment (SROI)	16
3.3.1	Contactgegevens coördinatiepunt Social Return.....	17
3.3.2	Programma van Eisen SROI	17
3.3.3	Doelgroep.....	17
3.3.4	Duur meetellen	18
3.3.5	Procedure na gunning	18
3.3.6	Verantwoording en rapportage Social Return	18
3.3.7	Voldoen aan verplichting	19
4.	Gebruikte selectiemethodiek en gunningsfase	20
4.1:	Selectiecriterium 1	20
4.2	Selectiecriterium 2	20
4.3	De beoordeling.....	21
4.4	De gunningsfase	22
1.	Bijlagen	24
	Bijlage 1: Definitielijst	24
	Bijlage 2: Randvoorwaarden.....	24
	Bijlage 3: DNR 2011.....	24
	Bijlage 4: Referentieopdracht	24
	Bijlage 5: Invulformulier selectiecriterium 1	24
	Bijlage 2: Randvoorwaarden.....	25
	Eenmaal inschrijven	25
	Aanpassen formats	25
	Vertrouwelijkheid	26
	Taalkeuze.....	26
	Tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden	26
	Opschortende termijnen en bezwaren.....	26

Inleiding

Dit document betreft de selectieleidraad voor de Europese aanbesteding Architectenselectie KC Baeks Kompas ten behoeve van de gemeente Beek. Wij nodigen u uit om u aan te melden voor deze aanbesteding.

Aanbestedingsplatform

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via het platform van TenderNed. De weblink naar het platform is: <https://www.tenderned.nl/cms/nl>.

Aan de hand van dit document dient u de gevraagde gegevens in te vullen op het aanbestedingsplatform en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen. U dient de verklaringen in te vullen volgens de beschikbare Bijlagen en deze verklaringen, desgevraagd, te ondertekenen en toe te voegen (te uploaden) in de aanbesteding op het aanbestedingsplatform.

Als informatie of andere zaken op het aanbestedingsplatform en de selectieleidraad met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert de selectieleidraad.

Deelnemers zijn zelf verantwoordelijk voor de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. Dit omvat het tijdig en volledig indienen van vragen en inschrijvingen. HIP Projectconsult en de gemeente Beek zijn niet verantwoordelijk voor eventuele fouten of tekortkomingen in de indiening via het platform.

Opbouw document

De opbouw van deze selectieleidraad is als volgt:

- Hoofdstuk 1: Beschrijving van de organisatie en de aan te besteden Opdracht
- Hoofdstuk 2: Procedure
- Hoofdstuk 3: Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen
- Hoofdstuk 4: De gebruikte selectiemethodiek en gunningsfase

De Bijlagen behorende bij deze selectieleidraad zijn terug te vinden op TenderNed.

De volgende documenten dienen door Gegadigde(n) ingediend te worden. Alleen de geselecteerde Gegadigden dienen de bewijsstukken in de kolom 'Indienen na voorlopige selectie' aan te leveren. Deze documenten dienen binnen 7 kalenderdagen na het verzoek hierom van de Aanbestedende dienst te worden ingeleverd.

Document	Indienen bij verzoek tot deelname	Indienen na voorlopige selectie
Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	x	
Gedragsverklaring aanbesteden (GvA)		x
Uittreksel uit het Handelsregister	x	
Inschrijving architectenregister	x	
Kopie geldig polisblad aansprakelijkheidsverzekering		x
Verklaring Belastingdienst		x
Referenties	x	
Bewijsstuk kwaliteitsborgingssysteem conform ISO 9001:2015		x
Verklaring selectiecriteria	x	
Jaarstukken accountantsverklaring t.b.v. solvabiliteitseis		x

1. De gemeente Beek en de Opdracht

1.1 Aanbestedende dienst: de gemeente Beek

De gemeente Beek is de Opdrachtgever voor deze Europese aanbesteding. De Opdracht wordt hoofdzakelijk uitgevoerd ten behoeve van de afdeling Ruimte. Het aanbestedings-/beoordelingsteam bestaat verder uit drie vakspecialistische medewerkers van de afdeling Ruimte, één vertegenwoordiger van stichting Kindante (primair onderwijs) en één vertegenwoordiger van kinderopvangorganisatie MIK&PIW. Meer informatie over de partijen is te vinden in het verkennend onderzoek dat de gemeente Beek heeft laten uitvoeren: <https://beek.bestuurlijkeinformatie.nl>.

1.2 Beschrijving van de Opdracht

1.2.1 Doel en gewenste situatie in relatie tot de aanbesteding

Het doel van de aanbesteding is het aangaan van een Overeenkomst met één partij op basis van de economisch meest voordelige inschrijving voor het maken van een ontwerp voor een nieuw te realiseren Kindcentrum Plus.

Deze aanbesteding heeft als doel het realiseren van een Kindcentrum Plus c.q. een basisschool, kinderopvang, een bibliotheek en een steunpunt van de regionale GGD jeugdgezondheidszorg aangevuld met andere kindgerichte voorzieningen en ruimtes voor muziekonderwijs, logopedie en dergelijke met bijbehorende buitenruimtes en parkeervoorzieningen. Het totale gebouwde bruto vloeroppervlak bedraagt ca. 3.550 m². De buitenruimte inclusief parkeerplaatsen en *kiss and ride* zone neemt ca. 4.000 m² in beslag.

De gemeente Beek streeft ernaar om de huisvesting van het basisonderwijs en kinderopvang (0 tot 13 jaar), die nu nog verdeeld zijn over twee locaties, te centraliseren op één locatie grenzend aan het sportlandgoed De Haamen.

Voor het Kindcentrum Plus wordt een programma van eisen opgesteld dat in de gunningsfase als bijlage wordt toegevoegd.

Uitgangspunten voor het programma van eisen zijn onder andere:

- Programma Frisse Scholen categorie B;
- ENG norm;
- GPR score gemiddeld 8.

De gemeente Beek heeft een verkennend onderzoek uit laten voeren door ICS, welke terug te vinden is op: <https://beek.bestuurlijkeinformatie.nl>. Uitgangspunt voor deze aanbesteding is scenario 3 – duurzamer. Dit is door de gemeenteraad vastgesteld. Op dit moment worden er gesprekken gevoerd met de beoogde huurders. Aangezien er enkel nog gesproken kan worden vanuit ramingen en wensen ten aanzien van een beoogd gebouw kan hierin nog het een en ander wijzigen. De uiteindelijke omvang in m² BVO en bouwbudget kan daarom uiteindelijk gaan afwijken van het uitgangspunt zoals dat nu voor de gemeente Beek bekend is.

Architectenselectie KC Baeks Kompas

1.2.2 Scope van de aanbesteding

De scope van deze aanbesteding omvat een integraal ontwerp waarbij de architect verantwoordelijk is voor een door hem aan te stellen team van een constructeur, kostenskundige, installatieadviseur en bouwfysisch adviseur. De Gemeente Beek zal de Opdracht verstrekken per fase (VO-DO-TO-UO). De deadline voor het opleveren van het VO is drie maanden na de start van de Opdracht.

Vanaf het VO zal het bouwteam uitgebreid worden met een uitvoerende partij waarbij een bouwkundig aannemer ook installateurs onder zijn verantwoordelijkheid zal inbrengen. Deze bouwkundig aannemer zal worden geselecteerd middels een Europese aanbesteding. De architect neemt deel aan het projectteam van deze aanbestedingsprocedure en zal in ieder geval vragen tijdens de Nota van inlichtingen moeten beantwoorden.

De architect wordt naast de ontwerpwerkzaamheden tevens ingezet voor esthetisch toezicht gedurende de bouwfase.

1.2.3 Omvang van de aanbesteding

De totale bouwkosten van het Kindcentrum Plus zijn begroot op 9,0 miljoen euro (exclusief BTW). Deze begroting is gebaseerd op basis van een zorgvuldig opgestelde raming uitgaande van scenario 3 - duurzamer.

Gegadigden kunnen geen rechten aan bovenstaande inschatting ontlelen. Er is geen sprake van een afnameverplichting.

1.3 Motivatie percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen, vanwege:

- a) Er is sprake van een zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de Opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. De Opdracht is voldoende toegankelijk voor het MKB.
- b) Het opsplitsen van de Opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot een kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodige belasting voor de Aanbestedende dienst en de Gegadigden.
- c) Er is sprake van een sterke mate van samenhang van de werkzaamheden, aangezien het één team van adviseurs betreft die gezamenlijk één gebouw ontwerpen.

1.4 Overeenkomst

In het kader van deze aanbesteding wordt een Overeenkomst aangegaan met één partij.

De Overeenkomst zal ingaan op 10 maart 2025 en heeft een looptijd tot en met de uiteindelijke oplevering van het project.

Mocht schriftelijk bezwaar worden gemaakt tegen de selectiebeslissing en/of een kort geding aanhangig worden gemaakt, dan heeft de Aanbestedende dienst het recht de Overeenkomst later in werking te laten treden waarbij geldt dat deze ook later zal eindigen.

Architectenselectie KC Baeks Kompas

1.4.1 Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de Overeenkomst behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om de Opdracht als volgt te wijzigen:

- Opleveren DO toevoegen aan onderhavige Opdracht;
- Opleveren TO toevoegen aan onderhavige Opdracht;
- Opleveren UO toevoegen aan onderhavige Opdracht;
- Deelname aanbesteding van een aannemer toevoegen aan onderhavige Opdracht;
- Esthetisch toezicht gedurende de bouwfase toevoegen aan onderhavige Opdracht;
- Directievoerder tijdens de bouwfase toevoegen aan onderhavige Opdracht;
- Toezichthouder tijdens de bouwfase toevoegen aan onderhavige Opdracht.

De Overeenkomst bevat een herzieningsclausule welke ziet op:

Opdrachtgever verstrekt in eerste instantie de Opdracht voor het opleveren van een VO. Wanneer het VO (en later ook de volgende ontwerpfases) binnen het budget en de overige kaders van de Opdrachtgever blijft, wordt de volgende ontwerpfase ook gegund aan de Opdrachtnemer. Dit geldt ook voor de deelname van de architect aan de aanbesteding voor de aannemer. Het toevoegen van esthetisch toezicht, een directievoerder en een toezichthouder in de bouwfase zijn afhankelijk van organisatorische keuzes, die op dit moment nog niet zijn gemaakt.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1 Europese aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet 2012 waarbij we ons richten op het bereiken van de Beste Prijs-Kwaliteit (BPKV) verhouding. Voor deze aanbesteding wordt de "concurrentie gerichte dialoog" gehanteerd.

De volgende CPV-codering is van toepassing op deze Opdracht:

71221000 Diensten door architectenbureaus voor gebouwen

2.2 Planning

In dit deel wordt de tijdsplanning van de aanbestedingsprocedure uiteengezet. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning kan door Opdrachtgever worden aangepast indien nodig. Eventuele wijzigingen worden gecommuniceerd aan alle geïnteresseerden.

Planning selectiefase

Onderdeel	Datum
Publicatie aanbesteding	28 juni 2024
Sluitingsdatum indienen van vragen	Uiterlijk 19 juli 2024 voor 10.00 uur
Publiceren Nota van inlichtingen 1	26 juli 2024
Sluitingsdatum indienen van tweede vragenronde	Uiterlijk 16 augustus 2024 voor 10.00 uur
Publiceren Nota van inlichtingen 2	23 augustus 2024
Sluiting indienen Verzoek tot deelname	Uiterlijk 6 september 2024 voor 10.00 uur
Beoordeling selectie eisen en selectiecriteria	Week 37/38
Mededeling voorlopige selectie	20 september 2024
Bezwaartermijn	10 dagen
Definitieve selectiebeslissing	1 oktober 2024
Start gunningsfase	9 oktober 2024

Voorlopige planning gunningsfase

Onderdeel	Datum
Publicatie gunningsleidraad	9 oktober 2024
Aanmelden informatiebijeenkomst	Uiterlijk 16 oktober 2024
Informatiebijeenkomst	18 oktober 2024 voor 10.00 uur
Eerste dialoogronde	5 november 2024
Sluitingsdatum indienen van vragen	Uiterlijk 12 november 2024 voor 10.00 uur
Publiceren Nota van inlichtingen 1	19 november 2024
Tweede dialoogronde	11 december 2024
Sluitingsdatum indienen van tweede vragenronde	Uiterlijk 18 december 2024 voor 10.00 uur
Publiceren Nota van inlichtingen 2	10 januari 2025
Sluiting indienen Inschrijving	Uiterlijk 24 januari 2025 voor 10.00 uur
Presentaties	Week 6
Mededeling voorlopige gunning	Week 7
Bezwaartermijn	20 dagen
Definitieve gunningsbeslissing	7 maart 2025
Start Overeenkomst	10 maart 2025

2.3 Contactpersoon

Tessa Willigendael-Schrama zal als contactpersoon optreden namens de Aanbestedende dienst. Communicatie met betrekking tot deze aanbesteding kan uitsluitend plaatsvinden via de berichtenmodule van TenderNed.

Het is niet toegestaan andere functionarissen van de gemeente te benaderen in het kader van deze aanbesteding, dit kan leiden tot uitsluiting.

2.4 Nota van inlichtingen (toelichtende vragen)

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via de vraag-antwoordmodule op het platform van TenderNed worden gesteld. De Nota van inlichtingen maakt integraal deel uit van de aanbestedingsdocumenten.

2.5 Klachten

De gemeente Beek heeft ervoor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in de definitieve versie "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie: https://www.pianoo.nl/sites/default/files/media/documents/2022-02/handreiking_klachtenafhandeling-januari2022.pdf

Eventuele klachten, kunnen conform het gestelde in de bovengenoemde "Klachtenafhandeling bij aanbesteden", enkel via het klachtenmeldpunt van de gemeente Beek worden ingediend. Dit kan via info@gemeentebeek.nl met als onderwerp: klachtenafhandeling en "Naam van de aanbesteding".

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in hoofdstuk 4.3 in de bovengenoemde "Klachtenafhandeling bij aanbesteden".

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruikmaken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in paragraaf 2.4 van deze selectieleidraad.

Daarnaast kunt zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl). Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor Opdrachtgever. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om deze uitspraken – als deze naar zijn oordeel niet overeenstemmen met de wettelijke verplichtingen – naast zich neer te leggen.

2.6 De beoordeling

De beoordeling van uw verzoek tot deelname bestaat uit een aantal fases:

1. Vaststellen van de volledigheid en rechtsgeldigheid van het verzoek tot deelname;
2. Vaststellen of voldaan is aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen;
3. Inhoudelijke beoordeling van de selectiecriteria;
4. Vaststellen van de uitkomst van de beoordelingsprocedure;
5. Informeren van alle Gegadigden over de uitkomst van de beoordeling; en
6. De verificatie van de bewijsstukken met betrekking tot het in het UEA verklaarde.

2.6.1 Volledigheid en rechtsgeldigheid

Alle verzoeken tot deelname worden gecontroleerd op volledigheid. Ontbrekende documenten of informatie kunnen leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Gegadigden kunnen in de gelegenheid worden gesteld om verzuimen te herstellen binnen de vastgestelde termijn.

Na opening van de verzoeken tot deelname behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om klaarblijkelijke misverstanden, overduidelijke omissies of onduidelijkheden, door de Gegadigde te laten herstellen of toe te lichten. Het verzoek tot deelname mag hierdoor echter geen inhoudelijke wijziging ondergaan. De Gegadigde zal hierop binnen 3 werkdagen alsnog moeten reageren. De aanvullingen en/of verbeteringen als herstel van fouten maken vervolgens onlosmakelijk deel uit van het verzoek tot deelname. Als de gevraagde reactie niet, niet tijdig of niet volledig is verstrekt, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Ondertekening van het verzoek tot deelname dient te geschieden door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens Gegadigde op te treden. Als in de aanbestedingsdocumenten de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet Gegadigde aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen.

2.6.2 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Opdrachtgever controleert of geen van de Uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing zijn en of uw organisatie aan de Geschiktheidseisen, zoals beschreven in hoofdstuk 3, voldoet. Indien dit niet het geval is, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding en wordt het verzoek tot deelname niet verder beoordeeld.

2.6.3 Inhoudelijke beoordeling van de selectiecriteria

De inhoudelijke beoordeling vindt plaats aan de hand van de selectiecriteria. Gegadigden kunnen een maximaal aantal punten scoren. In paragraaf 4.1 en 4.2 worden de selectiecriteria weergegeven en wordt aangegeven hoe de scores voor deze criteria tot stand komen.

2.6.4 Vervolg van de beoordeling

Na het doorlopen van de eerste drie fasen van het beoordelingsproces, wordt de uitkomst vastgesteld door het beoordelingsteam. De selectiebeslissing wordt gelijktijdig aan alle Gegadigden bekendgemaakt. De geselecteerde Gegadigden ontvangen bericht van de voorlopige selectie. Opdrachtgever stuurt de afgewezen Gegadigde(n) een brief met de selectiebeslissing en een motivering voor de afwijzing.

3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk formuleert de Aanbestedende dienst de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen welke van toepassing zijn op onderhavige aanbesteding. De Uitsluitingsgronden en selectiecriteria (Geschiktheidseisen) zijn gebaseerd op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Het UEA is het wettelijke bewijsstuk waarmee de Gegadigde verklaart aan de in dit hoofdstuk opgenomen Geschiktheidseisen te voldoen en dat de Uitsluitingsgronden niet op Gegadigde van toepassing zijn. Voor onderhavige aanbesteding maakt de Aanbestedende dienst gebruik van het UEA pdf-formulier welke op het platform beschikbaar wordt gesteld.

3.1 Uitsluitingsgronden (deel III van het UEA)

In deel III van het UEA staan de Uitsluitingsgronden vermeld. Deze zijn verdeeld in 3 secties:

A. 'Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen'

De Gegadigde dient dit onderdeel volledig te beantwoorden en in te vullen.

B. 'Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies'

De Gegadigde dient dit onderdeel volledig te beantwoorden en in te vullen.

C. 'Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten'

De Gegadigde dient dit onderdeel volledig te beantwoorden en in te vullen.

De door de Aanbestedende dienst geselecteerde Uitsluitingsgronden worden allemaal onverkort van toepassing verklaard.

3.1.1 Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

De GVA is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie. De GVA geeft aan dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met het aanmelden voor en het inschrijven op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken en/of diensten of prijsvragen.

Omdat de doorlooptijd van een aanvraag varieert van minimaal van 4 tot 8 weken, is het raadzaam om de GVA tijdig aan te vragen. Het is de verantwoordelijkheid van de voorlopig geselecteerde Gegadigden dat ze tijdig over een geldige GVA beschikken. De GVA mag op het tijdstip van indiening van het verzoek tot deelname niet ouder zijn dan twee jaar. Het niet (tijdig) kunnen verstrekken van de GVA leidt tot onvoorwaardelijke uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

De Aanbestedende dienst verwijst voor nadere informatie over de GVA naar de site van het ministerie van Veiligheid en Justitie (www.justis.nl).

Buitenlandse bedrijven zonder een Nederlandse dochteronderneming kunnen geen GVA aanvragen. Als een Gegadigde is gevestigd in een land dat geen GVA of een gelijkwaardig formulier afgeeft, moet Gegadigde een verklaring overleggen waarin Gegadigde plechtig en onder ede heeft verklaard dat de Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op de onderneming. De verklaring Architectenselectie KC Baeks Kompas

moet worden afgelegd ten overstaan van een bevoegde gerechtelijke of administratieve autoriteit, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land en moet worden gericht aan de Aanbestedende dienst.

3.1.2 Verklaring nakoming fiscale verplichtingen Belastingdienst

De verklaring nakoming fiscale verplichtingen is een verklaring van de Belastingdienst. In de verklaring staat aangegeven dat op naam van de Gegadigde of op naam van de onderneming van de Gegadigde geen belastingaanslagen of andere vorderingen van de ontvanger open staan.

De doorlooptijd van het aanvragen van een verklaring nakoming fiscale verplichtingen Belastingdienst is ongeveer twee weken. Het is daarom raadzaam om de verklaring tijdig aan te vragen. Het is de verantwoordelijkheid van de voorlopig geselecteerde Gegadigden dat ze tijdig over een geldige verklaring beschikken. De verklaring mag op het tijdstip van indiening van het verzoek tot deelname niet ouder zijn dan zes maanden. Het niet (tijdig) kunnen verstrekken van de verklaring leidt tot onvoorwaardelijke uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

3.2 Geschiktheidseisen (deel IV van het UEA)

In deel IV van het UEA dient de Gegadigde te verklaren akkoord te gaan met de in deze paragraaf beschreven selectiecriteria (Geschiktheidseisen). De Geschiktheidseisen zijn verdeeld in volgende 4 secties:

- A. Geschiktheid
- B. Financiële en economische draagkracht
- C. Technische en beroepsbekwaamheid
- D. Kwaliteitsborgingsregelingen

In onderstaande sub-paragrafen worden de van toepassing zijn de Geschiktheidseisen nader toegelicht.

A Geschiktheid

3.2.1 Inschrijving in een handelsregister (KvK)

Gegadigde is ingeschreven in een handelsregister dat wordt bijgehouden in de lidstaat waar de ondernemer is gevestigd.

Naast het gestelde in het UEA moet het uittreksel KvK voldoen aan de volgende vereisten:

- Actueel en niet ouder dan zes maanden, te rekenen vanaf de uiterste datum van indiening van het verzoek tot deelname.
- Op basis van het uittreksel moet de rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid van de indiener ondubbelzinnig blijken.
- Om de vertegenwoordigingsbevoegdheid te verifiëren dient de Gegadigde een geldig en gewaarmerkt uittreksel van inschrijving in een handelsregister in te dienen.

3.2.2 Inschrijving in Architectenregister

Gegadigde dient ingeschreven te staan in het Architectenregister. Hiertoe dient men een bewijs van inschrijving te kunnen overleggen op verzoek van de Aanbestedende dienst.

Architectenselectie KC Baeks Kompas

B Financiële en economische draagkracht

3.2.3 Beroeps-of bedrijfsaansprakelijkheid

Gegadigde dient verzekerd te zijn voor ondernemersrisico in de vorm van beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheid. De Gegadigde moet een kopie van een geldig verzekeringsbewijs (kopie van de polis) van zijn aansprakelijkheidsverzekering kunnen verstrekken of een verklaring van zijn verzekeringsmaatschappij waarin de dekking voor zijn aansprakelijkheidsrisico's is aangegeven.

Op basis van ervaring is de Aanbestedende dienst van oordeel dat, in verhouding tot de aard en de inhoud van de Opdracht, Gegadigde verzekert dient te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's en daartoe een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten conform het bepaalde in de DNR 2011. Dit houdt in dat de Gegadigde verzekerd is tegen bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's en een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten met een minimale dekking van tenminste € 2.500.000,-.

3.2.4 Solvabiliteit

De Gegadigde heeft in de afgelopen drie boekjaren een solvabiliteit van minimaal 20%. De solvabiliteit wordt berekend conform de onderstaande formule:

$$\text{Solvabiliteit} = (\text{eigen vermogen} / \text{totaal vermogen}) * 100\%$$

De Gegadigde dient op verzoek van de Aanbestedende dienst de relevante bewijsstukken (te weten jaarstukken, voorzien van een accountantsverklaring) te overleggen binnen een termijn van 7 kalenderdagen nadat de Gegadigde dit verzoek heeft ontvangen. Indien de Aanbestedende dienst de gevraagde bewijsstukken niet binnen deze termijn heeft ontvangen, kan de Aanbestedende dienst het verzoek tot deelname terzijde leggen.

Indien de Gegadigde een Samenwerkingsverband is of zich beroept op de omzet van een onderaannemer, worden de jaaromzetten bij elkaar opgeteld om vast te stellen of de Gegadigde voldoet aan de norm. De gevraagde bewijsstukken van alle ondernemingen op wiens omzet een Gegadigde zich beroept, moeten conform de vorige alinea worden verstrekt aan de Aanbestedende dienst. Tevens dient van de onderaannemer, een verklaring bij het Verzoekt tot Deelname gevoegd te worden waaruit blijkt dat de Gegadigde over de middelen van de onderaannemer kan beschikken in het geval de Opdracht aan de Gegadigde gegund wordt.

C Technische en beroepsbekwaamheid

3.2.5 Referenties

Gegadigde beschikt over onderstaande kerncompetenties die worden aangetoond door het overleggen van referenties. Er mag maximaal één (1) referentie per kerncompetentie worden ingediend. Het is wel mogelijk om met dezelfde referentie beide kerncompetenties aan te tonen.

Kerncompetentie 1: "Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het ontwerpen, architectonisch en bouwtechnisch van een Kindcentrum (minimaal VO t/m DO) met tenminste een primaire onderwijsfunctie en een kinderopvang (incl. BSO) met minimaal 1800 m2 BVO."

Kerncompetentie 2: "Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het ontwerpen van een utiliteitsgebouw binnen de ENG-norm met minimaal 1800 m2 BVO.

Kerncompetentie 3: "Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het werken in een bouwteam waarin een architect leidinggeeft aan de door hem gecontracteerde adviseurs voor een project met totale bouwkosten van tenminste € 5.000.000,- exclusief BTW."

Eisen aan de referenties

- De referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar gerekend vanaf de datum van indiening van het verzoek tot deelname.
- Er mag alleen een geheel afgeronde opdracht als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de organisatie te zijn uitgevoerd. De Aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referent.
- De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in Bijlage 4 - Referentieopdracht.

3.2.6 Kwaliteitsborging

De Gegadigde moet een certificaat (of een vergelijkbaar bewijs) van afdoende kwaliteitsborging kunnen verstrekken (ISO 9001:2015 of een tenminste gelijkwaardig systeem), waarin procedures e.d. worden aangeduid of benoemd.

NB: aan een deugdelijk kwaliteitssysteem worden de volgende eisen gesteld:

- Het stelt de klant centraal;
- Het is zo ingericht dat het inzicht geeft in de impact van de verwachtingen van de klant op:
 - het management van medewerkers
 - het management van middelen en
 - het management van processen;
- Het is in staat te meten wat de resultaten zijn;
- Het is in staat verbetertrajecten in gang te zetten en te begeleiden.

3.3 Social Return on Investment (SROI)

De gemeenten in Zuid-Limburg hebben als sociale doelstelling dat een investering naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doen de gemeenten door Social Return (SR) als voorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedings-trajecten.

Door de sociale investering van de opdrachtnemer worden mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (zie onderstaand voor een beschrijving van de doelgroep) voorbereid en/of geplaatst op een duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Zo krijgt de Social Return kandidaat een kans zich te ontwikkelen als volwaardig werknemer. Invulling van de Social Return verplichting betreft maatwerk en kan passend worden gemaakt op eigen bedrijfsvoering, waarbij opdrachtgever Architectenselectie KC Baeks Kompas

openstaat voor initiatieven en gelijkwaardige alternatieven, wanneer eerdergenoemde vormen niet mogelijk zijn. De invulling gaat altijd in overleg met de Coördinator SR, die wordt ingezet door de gemeente en verantwoordelijk is voor de naleving van Social Return. Tenslotte kunnen rapportage- en evaluatiemomenten gedurende de looptijd van het contract aanleiding geven tot verandering van de Social Return invulling in samenspraak met de coördinator SR en met goedkeuring van opdrachtgever.

3.3.1 Contactgegevens coördinatiepunt Social Return

De coördinatie van Social Return is belegd bij gemeente Sittard – Geleen en deze organisatie zorgt voor coördinatie, controle, monitoring van en ondersteuning bij de realisatie. Voor advies en ondersteuning met betrekking tot Social Return neemt u contact op met Lars Offermans, Social Return functionaris Westelijke Mijnstreek op telefoonnummer 06-15833728 of emailadres: sroi@sittard-geleen.nl.

3.3.2 Programma van Eisen SROI

In deze aanbesteding wordt de inschrijver verplicht om tenminste 2% van de opdrachtwaarde (realisatie excl. btw en excl. latere wijzigingen van dat bedrag door meer-/minderwerk') aan te wenden voor Social Return door de inzet van kandidaten uit de doelgroep. De verplichting mag breder binnen de bedrijfsvoering van opdrachtnemer worden ingevuld dan alleen op onderliggende opdracht, zolang het verband houdt met het voorwerp van de opdracht. De Social Return verplichting dient binnen de looptijd van de opdracht (inclusief eventuele verlengingen en onderhoudstermijn) te worden gerealiseerd.

3.3.3 Doelgroep

Tot de doelgroep van Social Return behoren:

- Uitkeringsgerechtigden in het kader van:
 - de Participatiewet, Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (Ioaw) en Wet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen Ioaz,
 - Werkloosheidswet
 - Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA)/ Wet op de Arbeidsongeschiktheidsverzekering (WAO)
 - Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening jonggehandicapten (Wajong)
 - Algemene Nabestaandenwet (ANW)
 - Dan wel rechtsopvolgers van deze regelingen.
- Personen die gebruik maken van voorzieningen/instrumenten van één van bovengenoemde regelingen en daardoor geen uitkering meer ontvangen (waaronder personen werkzaam op een gesubsidieerde arbeidsplaats)
- Niet uitkeringsgerechtigden zoals bedoeld in de Participatiewet
- Met werkloosheid bedreigde inwoners
- Personen behorende tot de doelgroep Wet Sociale Werkvoorziening (Wsw-ers)
- Kandidaten doelgroepregister
- BOL/BBL-leerlingen (voor maximaal 50% van de opdrachtwaarde)

Architectenselectie KC Baeks Kompas

3.3.4 Duur meetellen

Medewerkers met een vastgestelde arbeidsbeperking mogen minimaal twee jaar en langer bij een voortdurende indicatie worden meegeteld. Wanneer medewerkers vanuit de doelgroep zijn geplaatst via Social Return dan mogen zij minimaal gedurende twee jaar worden meegeteld voor Social Return. Leerlingen die BOL/BBL-traject volgen, mogen gedurende de gehele opleiding worden meegeteld.

3.3.5 Procedure na gunning

Opdrachtnemer dient binnen zeven dagen na de mededeling omtrent gunnen contact op te nemen met het coördinatiepunt SR. Met opdrachtnemer worden binnen de kaders van onderliggende aanbesteding na de gunning nadere prestatieafspraken gemaakt over de concrete invulling van de Social Return verplichting. De prestatieafspraken (inclusief de wijze waarop de nakoming ervan verantwoord zal worden) maken vervolgens onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.

3.3.6 Verantwoording en rapportage Social Return

- Alvorens een kandidaat kan worden opgevoerd als kandidaat Social Return dient dit worden voorgelegd en geaccordeerd.
- De opdrachtnemer rapporteert periodiek –conform afspraak- met behulp van het rapportageformat over de voortgang van de invulling van de Social Return-verplichting en onderbouwt deze met bewijsstukken,
- Wanneer er sprake is van inleenconstructies dienen op aanvraag facturen inzichtelijk te worden gemaakt.
- Kosten in het kader van scholing dienen onderbouwd te worden met gedetailleerde nota's van de scholing. In geval van interne scholing dienen de gemaakte kosten schriftelijk te worden onderbouwd.

Om de gerealiseerde resultaten ten aanzien van Social Return te kunnen bepalen, gelden in ieder geval de volgende uitgangspunten:

- Inschaling van kandidaten uit de genoemde Doelgroep geschiedt conform de voor hem/haar geldende CAO, bij het bedrijf zelf of – indien de kandidaat elders wordt geplaatst- bij een andere werkgever. Opgemerkt wordt dat voor de Wsw-doelgroep een aparte CAO geldt.
- Indien opdrachtnemer bij het plaatsen van de doelgroep gebruik maakt van subsidies of overige premies dan worden deze afgetrokken van - of in mindering gebracht op - het bedrag te voldoen onder de Social Return verplichting.
- Scholing en opleiding vinden plaats bij een erkend opleidingsinstituut.
- Begeleidingskosten, mits noodzakelijk, aannemelijk en deugdelijk onderbouwd. Begeleidingskosten zijn kosten die noodzakelijkerwijs gemaakt worden bij de te werkstelling of inzet van een kandidaat uit de doelgroep, en bedragen niet meer dan gemiddeld 20% van de totale verplichting.
- Opdrachtnemer rapporteert periodiek zijn voortgang in het kader van Social Return aan het coördinatiepunt SR en tenminste na afloop van het contract.

3.3.7 Voldoen aan verplichting

Wanneer een opdrachtnemer niet (volledig) voldoet aan de verplichting in het kader van Social Return, dan is sprake van wanprestatie in de nakoming van de overeenkomst en wordt het niet ingevulde Social Return bedrag verrekend. Uiteraard wordt de naleving van de verplichting gedurende de looptijd gemonitord en wordt de opdrachtnemer in gebreke gesteld indien hij daar niet aan voldoet. Na ingebrekestelling volgt verrekening van het niet ingevulde Social Return-bedrag.

Het te verrekenen bedrag wordt geïnd via de laatste betalingen aan de opdrachtnemer.

3.3.8 Verantwoordelijkheid

De opdrachtnemer blijft te allen tijde eindverantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social Return verplichtingen, zoals het werven, selecteren, opleiden, plaatsen en begeleiden van de Doelgroep. Dit geldt ook wanneer opdrachtnemer de Social Return verplichting (deels) overdraagt aan bijvoorbeeld onderaannemers. De opdrachtnemer kan bij de invulling gebruik maken van de advisering en faciliteiten van het coördinatiepunt SR.

4. Gebruikte selectiemethodiek en gunningsfase

4.1: Selectiecriterium 1

Gegadigden kunnen met bepaalde ervaring meerwaarde scoren. Uitgangspunt voor de bepaling van de meerwaarde is de mate waarin de ervaring gelijkenissen/overeenkomsten kennen met onderhavige ontwerpogave. Inschrijvers dienen ten behoeve van dit selectiecriterium één (1) referentieproject in. Het principe is hoe meer gelijkenissen/overeenkomsten, hoe hoger de meerwaarde en dus ook hoe hoger de te behalen score.

Gegadigden dienen op basis van onderstaande tabel aan te geven hoe het door hen zelf ingediende referentieproject scoort met behulp van Bijlage 5. Uit onderstaande tabel kan worden afgeleid in hoeverre het referentieproject scoort.

	Gegadigde heeft ervaring met het ontwerpen (minimaal VO t/m DO) van een kindcentrum met tenminste een primair onderwijsfunctie en een kinderopvang (incl. BSO) van minimaal 1800m2 waarbij er sprake was van:	Puntenverdeling
1	Voldoen aan de ENG norm	• Referentie heeft 1 van de 7 onderdelen: 5 punten • Referentie heeft 2 van de 7 onderdelen: 10 punten • Referentie heeft 3 van de 7 onderdelen: 15 punten • Referentie heeft 4 van de 7 onderdelen: 20 punten • Referentie heeft 5 van de 7 onderdelen: 25 punten • Referentie heeft 6 van de 7 onderdelen: 30 punten • Referentie heeft 7 van de 7 onderdelen: 35 punten
2	Voldoen aan de eisen van Frisse scholen klasse B	
3	Een GPR van minimaal 8	
4	Circulariteit als een belangrijke pijler	
5	Samenwerken in een bouwteam waarin architect leidinggeeft aan de door hem gecontracteerde adviseurs	
6	Minimaal drie andere gebruikers van het gebouw die mee zijn genomen in het ontwerpproces (naast primair onderwijs en kinderopvang)	
7	Modulair bouwen	

4.2 Selectiecriterium 2

De Opdrachtgever wenst een samenwerking met de toekomstige partij die qua visie aansluit bij de visie en uitgangspunten die de Opdrachtgever heeft. Gegadigde dient op basis van verkregen informatie haar eigen algemene visie op het ontwerpen van een school (selectiecriterium 2) te geven. N.B.: het is dus uitdrukkelijk niet de bedoeling dat Gegadigden hier ingaan op onderhavige specifieke Opdracht. Voor selectiecriterium 2 dienen Gegadigden maximaal twee pagina's A4 in. Dit

is inclusief eventueel beeldmateriaal. Indien u meer A4's gebruikt, wegen deze meer pagina's niet mee in de beoordeling.

Beoordeling	Omschrijving	Punten
Uitstekend	De Gegadigde heeft een visie die uitstekend aansluit op onderwijs, en toont een innovatieve en onderscheidende benadering voor het ontwerpen van een schoolgebouw. Er is een sterke nadruk op het creëren van een optimale schoolomgeving.	25 punten
Goed	De visie van de Gegadigde is goed afgestemd op onderwijs, en er zijn duidelijke ideeën voor het ontwerpen van een schoolgebouw. De visie weerspiegelt een goed begrip van onderwijsbehoeften.	20 punten
Voldoende	De visie van de Gegadigde bevat enkele goede/ relevante aspecten in relatie tot onderwijs, maar mist op sommige punten diepgang en/of innovatie en is niet onderscheidend/verrassend. De visie is degelijk, maar kan verder worden versterkt en/of op één of meerdere punten heeft de Aanbestedende dienst vraagtekens.	10 punten
Matig	De visie van de Gegadigde heeft beperkte relevantie voor het onderwijs en biedt weinig overtuiging over de aansluiting op onderwijsdoelen. Er is ruimte voor verbetering en bij meerdere punten heeft de Aanbestedende dienst vraagtekens.	5 punten
Onvoldoende	De visie van de Gegadigde mist aanzienlijk inzicht in de relatie tussen een schoolgebouw en onderwijs, en lijkt weinig of geen toegevoegde waarde te bieden.	0 punten

4.3 De beoordeling

De beoordeling van de selectiecriteria wordt uitgevoerd door de selectiecommissie van de gemeente Beek. Zij zullen de ingediende informatie beoordelen.

Als eerste zal worden bepaald of het verzoek tot deelname voldoet aan de in dit document beschreven eisen aan de aanmelding en of er wordt voldaan aan het gestelde met betrekking tot de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Aanmeldingen die hieraan niet voldoen komen niet voor selectie in aanmerking.

Daarna worden door de selectiecommissie de selectiecriteria beoordeeld en aan deze beoordeling punten toegekend volgens de punten toekenning als aangegeven in paragraaf 4.1 en 4.2.

De resultaten zullen in een plenair overleg tussen de teamleden worden besproken, waarna, op basis van consensus, een unaniem oordeel zal worden vastgesteld op basis waarvan de

Architectenselectie KC Baeks Kompas

puntenscore zal worden bepaald. Deze punten zullen worden gesommeerd tot de totaalscore per Gegadigde.

Beoogd wordt om drie Gegadigden te selecteren en uit te nodigen om een inschrijving in te dienen met dien verstande dat:

1. Indien er meer dan drie Gegadigden voor selectie in aanmerking komen, dan zullen de drie Gegadigden met de hoogste score geselecteerd worden.
2. Indien er meer Gegadigden voor de laatste plaats(en) op een gelijke score uitkomen wordt het aantal Gegadigden dat in aanmerking komt voor het indienen van een inschrijving teruggebracht naar drie door middel van een loting.

Alle Gegadigden ontvangen schriftelijk bericht via het aanbestedingsplatform of zij zullen worden uitgenodigd om een inschrijving te doen. Aan de Gegadigden die hiervoor niet zijn geselecteerd, wordt in dit bericht de reden bekend gemaakt waarom zij niet tot de selectie behoren.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor indien er voor 1 november 2024 één (van de) geselecteerde partij(en) besluit om zich terug te trekken uit de gunningsfase, de eerstvolgende gegadigde uit de rangorde van de selectiefase alsnog toe te laten in de gunningsfase.

4.4 De gunningsfase

Om Gegadigden een beeld te geven van de eisen aan de inschrijving in de gunningsfase wordt daar hieronder kort op ingegaan.

De opgave c.q. informatie is van globale en indicatieve aard en hier kunnen door de Gegadigden (later Inschrijvers) geen rechten aan worden ontleend. In de definitieve aanbestedingsstukken kan door de Opdrachtgever worden afgeweken van onderstaande opgave. Daarnaast zal er in de gunningsleidraad een nadere uitwerking en detaillering van de uitgangspunten, randvoorwaarden en Gunningscriteria worden opgenomen. De inschrijving wordt gebaseerd op de aanbestedingsstukken die in de gunningsfase beschikbaar worden gesteld.

Onderdeel van de Gunningsfase zijn tevens individuele dialogen, deze worden gevoerd met de drie Gegadigden die overblijven na de selectiefase. Het doel van deze individuele dialogen is drieledig. Allereerst bieden de dialogen de Opdrachtgever de mogelijkheid om de drie geselecteerde partijen het project, de context en de complexiteit van het project nader te laten doorgronden. Daarnaast geven de dialogen de drie partijen de mogelijkheid om te toetsen of de beoogde aanpak/ontwerp c.q. onderdelen van de inschrijving in lijn zijn met de behoefte van de Opdrachtgever en de gestelde eisen. Als laatste bieden de dialogen de mogelijkheid tot het wegnemen van onduidelijkheden met betrekking tot, en het zo nodig optimaliseren van, de aanbestedingsstukken. Tevens komt dit het 'level playing field' ten goede. Tijdens de dialooggesprekken kunnen alle aspecten van de Opdracht worden besproken. De te behandelen onderwerpen tijdens de dialogen worden vooraf in samenspraak met de partijen opgesteld.

De uiteindelijke inschrijving zal naast een honorariumopgave in belangrijke mate bestaan uit door de Inschrijver aan te reiken stukken, gebaseerd op een door de Opdrachtgever aan te leveren programma van eisen. Voor het vervaardigen van de inschrijvingsstukken zal de Aanbestedende Architectenselectie KC Baeks Kompas

dienst aan de twee Inschrijvers (uitgaande van drie Inschrijvers) aan wie de Opdracht niet zal worden gegund, maar welke wel een geldige en complete inschrijving hebben ingediend, een vergoeding van €25.000,- incl. BTW betalen.

De Opdrachtgever gaat de inschrijvingen beoordelen op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding en daarbij gebruik maken van de gunnen op waarde systematiek. Het is daarom niet mogelijk om een exacte weging te geven voor prijs/kwaliteit. De verwachting is dat deze ongeveer 30% prijs en 70% kwaliteit zal zijn.

De Gunningscriteria worden verder uitgewerkt in de gunningsleidraad. De kwaliteitsaspecten die naar verwachting beoordeeld zullen worden (onder voorbehoud van wijzigingen) zijn de volgende:

- Presentatie visie en samenwerking
- Schetsontwerp

Aan bovenstaande Gunningscriteria en genoemde percentages kunnen geen rechten worden ontleend.

1. Bijlagen

Bijlage 1: Definitielijst

Bijlage 2: Randvoorwaarden

- Eenmaal inschrijven
- Aanpassen formats (niet toegestaan dat deelnemende partijen de formats aanpassen)
- Vertrouwelijkheid
- Taalkeuze
- Tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden
- Opschortende termijnen en bezwaren

Bijlage 3: DNR 2011

Bijlage 4: Referentieopdracht

Bijlage 5: Invulformulier selectie criterium 1

Bijlage 2: Randvoorwaarden

Bij verzoek tot deelname op deze aanbesteding zijn een aantal randvoorwaarden van toepassing.

Eenmaal inschrijven

Een ondernemer mag slechts eenmaal een verzoek tot deelname doen voor de onderhavige aanbesteding, hetzij individueel, hetzij als lid van een Samenwerkingsverband of in onder aanneming.

Indien een Gegadigde deel uitmaakt van een groep in de zin van artikel 2:24 b BW (Burgerlijk Wetboek) is een verzoek tot deelname beperkt tot maximaal een (1) entiteit binnen de groep in een van de hierboven genoemde hoedanigheden, tenzij Gegadigden op overtuigende wijze aantonen dat hun verbondenheid binnen een groep hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed. Kan dit niet – op verzoek van Aanbestedende dienst - door één van de betreffende Gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot de betreffende groep behorende Gegadigden. Verschillende ondernemingen uit een groep mogen uiteraard wel gezamenlijk inschrijven als Samenwerkingsverband ofwel Combinatie.

In geval een verzoek tot deelname wordt ingediend als Samenwerkingsverband of Combinatie gelden de volgende additionele bepalingen:

- Het Samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle Geschiktheidseisen.
- De leden van het Samenwerkingsverband gaan akkoord met de aanvaarding van de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid (van alle leden van het Samenwerkingsverband) voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens de Aanbestedende dienst voortvloeiende uit/samenhangende met de Opdracht, bij een eventuele gunning.
- De leden van het Samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk een volledig UEA in te vullen en in te dienen bij het verzoek tot deelname. De zodanig ingediende UEA's tezamen gelden als het formele bewijs van het verzoek tot deelname.
- De Aanbestedende dienst stelt vooraf geen eis voor de rechtsvorm van deze Combinatie van ondernemingen. De Aanbestedende dienst kan wel eisen dat het Samenwerkingsverband een bepaalde rechtsvorm aanneemt als dit voor een goede uitvoering van de Opdracht noodzakelijk is. De (uiteindelijke) rechtsvorm van het Samenwerkingsverband wordt in de Overeenkomst opgenomen.

Aanpassen formats

Het is Gegadigden niet toegestaan op welke wijze dan ook de beschikbaar gestelde formats te wijzigen. Gegadigden dienen de formats enkel als invulmodel te gebruiken. Indien een format door Gegadigde aangepast wordt, hetzij voor eigen voordeel, hetzij met andere reden, kan een verzoek tot deelname als ongeldig verklaard worden en kan het verzoek tot deelname terzijde worden gelegd.

Vertrouwelijkheid

Door het indienen van een verzoek tot deelname verklaart u vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die in het kader van deze aanbesteding wordt verkregen. Het is niet toegestaan informatie aan derden beschikbaar te stellen, behalve aan door u in te schakelen partners, onderaannemers en hulppersonen. U blijft echter wel te allen tijde verantwoordelijk voor het nakomen van de geheimhoudingsplicht.

Behoudens uitzonderingen in de Auteurswet, mag zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst niets uit de selectieleidraad en de Bijlagen worden vervoelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbesteding) door middel van druk, fotokopie of anderszins.

Taalkeuze

Alle correspondentie en documentatie die door de Aanbestedende dienst wordt opgesteld zal alleen in het Nederlands worden uitgegeven. Correspondentie en documentatie van Gegadigden wordt alleen geaccepteerd als die in het Nederlands zijn opgesteld, dit geldt tevens voor de communicatie en documentatie die gedurende de uitvoering wordt opgesteld door de uiteindelijke Opdrachtnemer. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijving van materiaal, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomende geval kan de Aanbestedende dienst om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten hiervan zijn dan voor uw rekening.

Tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden

De aanbestedingsstukken zijn met grote zorg samengesteld. De Aanbestedende dienst verzoekt u eventuele fouten, omissies of tegenstrijdigheden betreffende de documenten tijdig voor de sluitingstermijn voor het indienen van het verzoek tot deelname te melden dan wel hier vragen over te stellen.

Indien Gegadigde dit nalaat, en fouten, omissies of tegenstrijdigheden pas later aan de orde stelt, terwijl deze bij hem bekend waren of hadden moeten zijn, kan dit tot gevolg hebben dat hij zich hierop niet meer kan beroepen in een eventuele (bezwaar) procedure, bijvoorbeeld tegen de (voorgenomen) gunningsbeslissing.

Opschortende termijnen en bezwaren

De opschortende termijn start vanaf het moment van voorlopige selectie. De opschortende termijn betreft 10 dagen. Gedurende de opschortende termijn kunnen belanghebbenden bezwaar maken tegen de voorgenomen selectiebeslissing. Daartoe kan belanghebbende een kort geding aanspannen bij de Rechtbank Maastricht. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende dringend verzocht om de Aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Indien binnen de opschortende termijn van 10 dagen geen geding is aangespannen, veronderstelt de Aanbestedende dienst dat er geen bezwaren zijn, en zal zij over gaan tot definitieve selectie.