



Offerteaanvraag

**Europees Openbare aanbesteding
Glasvezelmonitoringssysteem
Dijkreconstructie Almere Duin Zuid**

Gemeente Almere

Versienr. : 1.0
Status : Definitief
Datum : 03 januari 2023

Gemeente Almere





Inhoudsopgave

1		
1.	Algemene informatie	3
1.1	Uitnodiging tot inschrijving	3
1.2	Aanleiding aanbesteding	3
2.	Beschrijving opdracht	4
2.1	Technische specificaties glasvezelmonitoring systeem	5
2.2	Toelichting projectgebied	5
2.3	Voorwaarden	6
2.4	Optioneel: Wachtkamerbepaling	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2.5	Doel, duur en omvang van de overeenkomst	6
2.6	Keuze aanbestedingsprocedure	6
2.7	Gunningscriterium	6
2.8	Aanbestedende dienst en contactpersoon	7
2.9	Bijlagen	7
3.	Procedure	8
3.1	Digitaal aanbesteden via TenderNed	8
3.2	Voorlichtingsbijeenkomst	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3.3	Vragenronde en inlichtingen	8
3.4	Indienen van de inschrijving	9
3.5	Ontvangstbevestiging	9
3.6	Opening van de inschrijvingen	9
3.7	Gunningsbeslissing, bezwaar en verificatie	10
3.8	Planning	10
4.	Vormvereisten, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen	10
4.1	Vormvereisten	10
4.1.1	Voorschriften	10
4.1.2	Gestandsdoeningstermijn	11
4.1.3	Volledige en tijdige inschrijving	11
4.1.4	Aanbiedingsbrief	11
4.1.5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument en nadere bewijsmiddelen	12
4.2	Uitsluitingsgronden	13
4.3	Geschiktheidseisen	14
4.3.1	Geschiktheidseisen inzake financieel–economische draagkracht	14
4.3.1.1	Omzet 14	
4.3.1.2	Verzekering bedrijfsaansprakelijkheid	15
4.3.2	Geschiktheidseisen communicatie	15
4.3.2.2	Minimumeisen voor Technische bekwaamheid	15
4.3.3	Beroepsbevoegdheid: inschrijving handelsregister of beroepsregister	16
5.	Gunning	17
5.1	Gunningscriterium	17
5.2	Gunningscriterium prijs	17
5.3	Onvoorwaardelijke akkoordverklaring aanbestedingsstukken	17
5.4	Maatschappelijk verantwoord inkopen: duurzaamheid	17
6.	Bijlagen	19

1. ALGEMENE INFORMATIE

1.1 Uitnodiging tot inschrijving

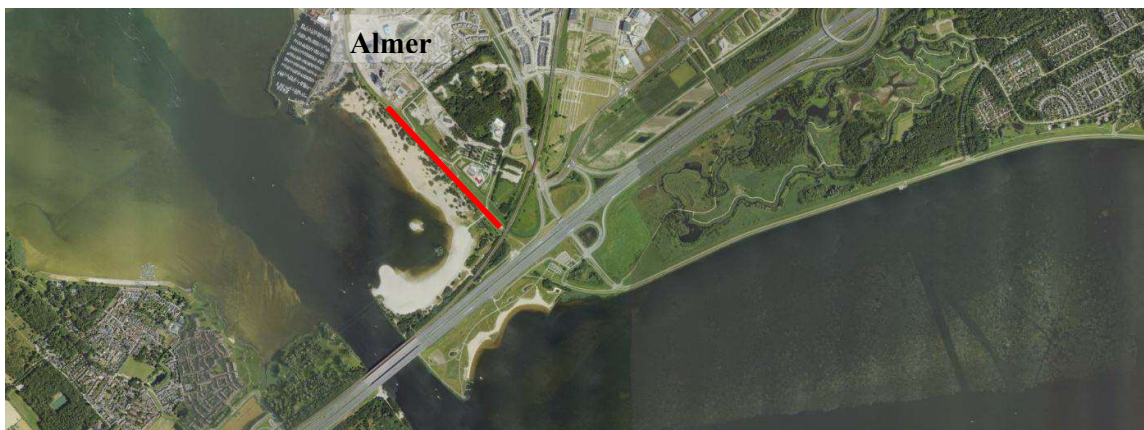
Voor u ligt de offerteaanvraag van gemeente Almere met betrekking tot 'Glasvezelmonitoringssysteem Dijkreconstructie Almere Duin Zuid'. Het gaat om monitoring van vervorming van het dijklichaam van de IJmeerdijk t.b.v. het project Dijkreconstructie Almere Duin Zuid. Dit op aanvraag van het waterschap Zuiderzeeland die als gevolg van het aanbrengen van het duinlandschap over de IJmeerdijk heen, de inspectie en periodieke toetsing van de waterkering nodig hebben over mogelijke vervormingen van het dijklichaam. Deze vervormingen kunnen het gevolg zijn van de zandophoging (duinlandschap) over de IJmeerdijk heen als ook door veranderende geotechnische/(geo)hydrologische omstandigheden. De uitvraag van het glasvezel monitoringssysteem betreft de volgende onderdelen:

- Levering glasvezelkabels
- Installatie glasvezelkabels
- Huur/aanschaf interrogator (t.b.v. inmetingen glasvezelkabels)
- Beheer en onderhoud
- Dataopslag, -analyse en presentatie.

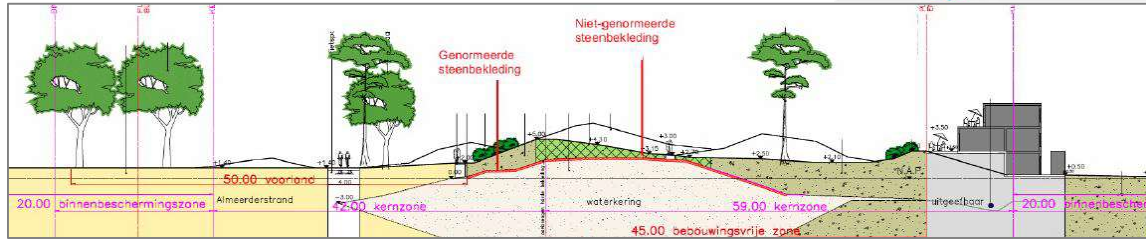
De gemeente Almere is op zoek naar één partij die medio maart 2023 een glasvezelmonitoringssysteem kan aanleggen, tot 1,5 jaar na aanleg 75 metingen uitvoert en vanaf 1,5 jaar tot maximaal 10 jaar drie metingen per kwartaal verricht en hierover rapporteert. Ondernemers die aan de minimumeisen voldoen, al dan niet in de vorm van een samenwerkingsverband of door een beroep te doen op derden, worden van harte uitgenodigd een inschrijving in te dienen.

1.2 Aanleiding aanbesteding

Het glasvezelmonitoringssysteem dient te worden aangebracht voor het project Dijkreconstructie Almere Duin Zuid, in de gemeente Almere. Dit project betreft de aanleg van een duinlandschap over de primaire waterkering, de IJmeerdijk. Het systeem wordt aangebracht in opdracht van de gemeente Almere. De uit het systeem verkregen informatie is echter vooral van belang voor de vergunningverlener, het waterschap Zuiderzeeland. Het waterschap heeft inzicht nodig in de vervormingen en zettingen van deze waterkering, die mogelijk kunnen optreden als gevolg van de aanleg van het duinlandschap. Het traject van de Dijkreconstructie Almere Duin heeft een lengte van circa 800m. **In Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** is het tracé van de Dijkreconstructie Almere Duin Zuid weergegeven met een rode lijn. **In Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** is een principe schets van de toekomstige situatie opgenomen.



Figuur 1: Tracé Dijkreconstructie Almere Duin Zuid, weergegeven met een rode lijn.



Figuur 2: principe schets toekomstige situatie (dwarsdoorsnede).

De eerste voorbereidende werkzaamheden worden op dit moment al uitgevoerd. Het monitoringssysteem moet worden aangebracht nadat de reconstructie van de waterkering is afgerond, wat inhoudt dat de dijk is 'ingepakt' in asfalt. De aanleg van het systeem wordt voorzien medio maart 2023. Eén en ander in overleg en afstemming met de civiele aannemer.

2. BESCHRIJVING OPDRACHT

De monitoring d.m.v. glasvezeltechniek dient te resulteren in minimaal de volgende, door inschrijver aan te leveren, informatie:

- Vervormingen van het dijklichaam met een nauwkeurigheid van ± 5 mm;
- Inzicht in vervormingen op 6 punten binnen het dwarsprofiel (buitenteen, buitentalud, buitenkruin, binnenkruin, binnentalud, binnenteen, zie principeprofiel in Figuur 3);
- Nulmeting van de ligging van de meetpunten in de glasvezelkabel met een nauwkeurigheid van 1mm direct na aanleg van de glasvezelkabels;
- Nulmeting van het dijklichaam ter plaatse van de meetpunten van de glasvezelkabel, direct na aanleg van de glasvezelkabel met een nauwkeurigheid van 1mm;
- Metingen na volledig afronden van ophoging over de waterkering, inclusief onderhoudstermijn. Uitgaan van 75 metingen (verrekenbaar) in de eerste 1,5 jaar;
- Na de eerste 1,5 jaar tot 10 jr. na aanleg uitgaan van 3 metingen per kwartaal;
- Rapportage na elke meting, welke bestaat uit:
 - o Tabellenreeks met alle ruwe meetdata;
 - o Grafieken/tabellen met vertaling van ruwe meetdata naar verplaatsing en verplaatsingsrichting (x,y,z- coördinaten);
 - o Inzicht in en verklaring van onverwachte meetdata (validatie).

In de aanbieding moet zijn opgenomen:

- De configuratie van de glasvezelmonitoring die nodig is om de gevraagde resultaten te verkrijgen. Hierbij tevens:
 - o Aantal en locatie glasvezelkabels;
 - o Type, lengte en onderlinge afstand meet-sensoren;
 - o Hoe de glasvezelkabels worden aangebracht; op het asfalt/gebitumineerd zand/geotextiel/ in zandbed, wel/geen mantelconstructie of geotextiel waarin de glasvezelkabels verwerkt zijn (o.a. voor borging dat de kabel de zetting van het dijklichaam volgt).
- Voorbeeld van verwerking ruwe meetdata naar optredende vervorming van het dijklichaam;
- Hoe voorkomen wordt dat er schade van de glasvezelkabels optreedt tijdens aanbrengen/vervolg werkzaamheden door derde (aanbrengen zandophoging op asfalt);
- Hoe eventuele schade van de kabel hersteld kan worden;
- Wijze van uitlezen van de monitoringsgegevens;
- Welke voorziening(en) nodig zijn voor het uitlezen van de glasvezelkabels (als kastje, stroomvoorziening) en op welke locatie dit gewenst is.

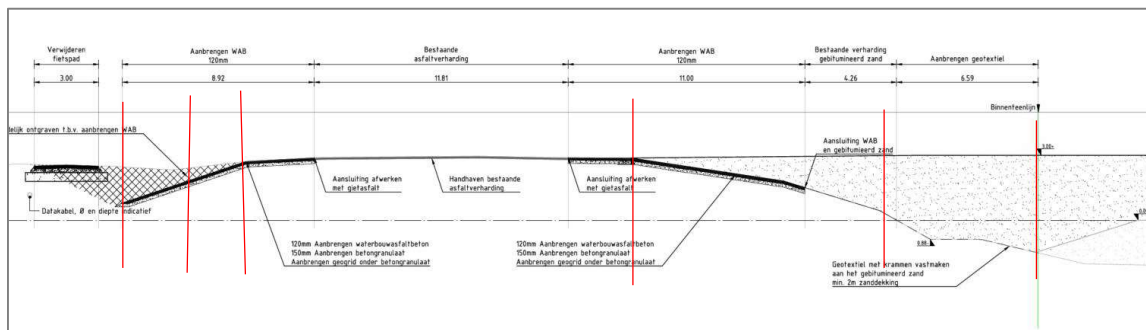
2.1 Technische specificaties glasvezelmonitoring systeem

Parameter	Waarde
Meetbereik (afstand per kanaal)	$\geq 5\text{km}$
Aantal kanalen (2 vezels per kanaal)	≥ 4
Aantal lussen (1 lus per kanaal)	≥ 3
Ruimtelijke resolutie (tussenafstand meetzones in glasvezel)	$\leq 10\text{m}$
Sampling interval	0.25m
Meetnauwkeurigheid Temperatuur	0.1°C
Meetnauwkeurigheid Rek	2 $\mu\epsilon$
Meetsnelheid	$\leq 15\text{min}$
Monitoring strategie	Continu (stand-alone, online) of periodiek* (offline)
Glasvezel kabel installatie	Verlijmen / klemmen / inbedden ★★
Operationele temperatuur bereik meetsysteem	-20°C tot +40°C ★★★

* periodiek 75 metingen minimum in een periode van 1.5jaar

★★ sensor kabel installatie moet op verschillende bekledingen mogelijk zijn: asfalt, gebitumeerde zand en geotextiel

★★★ omgevingstemperatuur buiten de meetkast



Figuur 3: Principe-profiel meetpunten in het dwarsprofiel, met van links naar rechts: buitenteen, buitentalud, buitenkruin, binnenkruin, binnentalud en binnenteen.

2.2 Toelichting projectgebied

- Het projectgebied start bij kilometrering 5.275. De noordzijde van het projectgebied sluit aan op het 'Proefduin', waar reeds een duinlandschap over de IJmeerdijk is gerealiseerd (in Figuur 4 aangeduid als 'Proefvak').
- Van km 5.275 tot aan km 5.40 (in Figuur 4 aangeduid als deelgebied 'overgang') is binnendijs van de waterkering het land opgehoogd. Daar waar er reeds een ophoging aanwezig is, is aanbrengen van glasvezelmonitoring niet nodig. Dit betekent dat hier geen monitoring nodig is ter plaatse van het binnentalud en de binnenteen. Zie hiervoor ook DP-00 op de tekeningen met dwarsprofielen.
- Van km 5.40 tot km 6.20 (einde projectgebied), dienen de glasvezelkabels zodanig te worden aangebracht dat meting op 6 plaatsen binnen het dwarsprofiel (buitenteen, buitentalud, buitenkruin, binnenkruin, binnentalud, binnenteen). Advies ten aanzien van het aanbrengen van glasvezelkabels ter plaatse van de binnen- en buitenkruin daar waar



de weg over de waterkering (weg 'Muiderstrand') en de parkeerplaats is voorzien (zie tekening 469576-S-3-0301), zien wij graag in de aanbieding opgenomen.



Figuur 4: Indeling deelgebieden Almere Duin.

2.3 Voorwaarden

- De glasvezelkabels mogen niet binnen de bekleding van het dijklichaam (in het profiel van de waterkering) aangebracht worden;
- Op deze uitvraag zijn de Aanbestedingswet, de UAV-GC 2005 en de Algemene voorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Almere van toepassing.
- Eigen inkoopvoorwaarden van Inschrijvende partijen worden hierbij expliciet niet van toepassing verklaard op deze opdracht.

2.4 Doel, duur en omvang van de overeenkomst

Het contracteren van één partij (al dat niet in combinatie) die:

- Het glasvezelmonitoringssysteem aanbrengt vanaf maart 2023
- Het systeem moet zo spoedig als mogelijk operationeel worden opgeleverd maar niet later dan 31 juli 2023, waarna de meting dienen aan te vangen.

2.5 Keuze aanbestedingsprocedure

Openbare Europese procedure conform de Aanbestedingswet.

2.6 Gunningscriterium

De gemeente hanteert als gunningscriterium de laagste prijs. Het argument hierbij is:

- er is geen vrijheid voor de markt in ontwerp of realisatie, alleen in uitvoeringsmethode. De partijen die een offerte indienen kunnen zich uitsluitend onderscheiden door in de uitvoeringsmethode, de kosten zo laag mogelijk te houden.



2.7 Aanbestedende dienst en contactpersoon

Als aanbestedende dienst treedt op:

Gemeente Almere
Postbus 200
1300 AE ALMERE

Namens de gemeente wordt de aanbesteding uitgevoerd door de afdeling Stadsruimte.
Contactpersoon voor deze aanbesteding is: R.C. Pot. Indien er een storing is in TenderNed is hij te bereiken via inkoop@almere.nl.

Het is niet toegestaan dat ongestructureerd contact plaatsvindt tussen de inschrijver en de gemeente. Contact op andere dan de in de genoemde of voorziene momenten is slechts toegestaan als het tussentijdse contact echt noodzakelijk is en niet anders kan. In ieder geval verbiedt de gemeente het opnemen van contact met anderen dan de genoemde contactpersoon of diens vervanger. Indien de gemeente van oordeel is dat een ondernemer getracht heeft haar besluitvormingsproces onrechtmatig te beïnvloeden of om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, wordt de ondernemer uitgesloten van deelname.

De regie over de te sluiten overeenkomst zal namens de gemeente worden gevoerd door de afdeling Stadsruimte.

2.8 Bijlagen

De volgende bijlagen zijn toegevoegd aan deze uitvraag:

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| - Tekening 469576-S-3-0201: | situatietekening werkgang 2 |
| - Tekening 469576-S-3-0301: | situatietekening werkgang 3 |
| - Tekening 469576-DP-3-0201-0204: | dwarsprofielen werkgang 2 |
| - Tekening 469576-DP-3-0301-0304: | dwarsprofielen werkgang 3 |
| - Tekening 469576-LP-3-0201: | lengteprofiel werkgang 2 |
| - Tekening 469576-LP-3-0301: | lengteprofiel werkgang 3 |



3. PROCEDURE

3.1 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt via TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat:

- Aanbestedingsstukken digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed.
- Het stellen van vragen plaatsvindt via TenderNed.
- Inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.
- Ook alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via TenderNed.

Gebruikers van Nederlandse ondernemingen kunnen op TenderNed alleen inloggen via eHerkenning. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningsmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2. Koppel dit middel vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed. Om optimaal gebruik te kunnen maken van de functionaliteit van TenderNed is het van belang dat de organisatie juist is geregistreerd en onder andere aan de juiste personen voor de onderhavige aanbesteding de juiste machtiging gegeven wordt. Zorg dat dit voor de vakantieperiodes of andere momenten waarbij vervanging nodig kan zijn, is geregeld.

Alleen als een onderneming in TenderNed op de groene knop “Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding” heeft gedrukt, ontvangt deze bepaalde automatische berichten die bijvoorbeeld attenderen op het feit dat aanbestedingsstukken zijn toegevoegd door de gemeente. Het sec downloaden van de aanbestedingsstukken is hiervoor dus niet voldoende.

Via www.tenderned.nl/voor-ondernemingen/ondersteuning zijn tal van kennisbronnen te raadplegen. Indien inschrijvers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed. Mede vanwege de beperkte bereikbaarheid van de helpdesk (tijdens kantooruren) wordt aangeraden tijdig te beginnen met de benodigde acties in TenderNed, in het bijzonder het stellen van vragen en het indienen van de inschrijving.

3.2 Vragenronde en inlichtingen

Inschrijvers kunnen tot uiterlijk het in de planning genoemde moment via TenderNed vragen indienen naar aanleiding van de aanbestedingsstukken. Vragen worden gesteld door de aanbesteding toe te voegen aan ‘Mijn aanbestedingen’ en vervolgens op het *dashboard* te klikken op ‘Vragen en antwoorden’ en vervolgens ‘Stel een vraag’. Gelieve elke vraag separaat te stellen, onder een duidelijke verwijzing naar de (concrete aanleiding voor de vraag in de aanbestedingsstukken en zonder bedrijfsgegevens te noemen (anoniem). De vragen inclusief de antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de planning genoemde moment – geanonimiseerd – als nota van inlichtingen op TenderNed worden geplaatst.

De gemeente zal eventueel gestelde vragen die na het uitkomen van de nota van inlichtingen binnenkomen beoordelen op inhoud en importantie. Indien het mogelijk is en naar het oordeel van de gemeente noodzakelijk, kunnen de vragen alsnog beantwoord worden middels een volgende nota van inlichtingen. Inschrijvers kunnen hier niet op rekenen en/of rechten aan ontlenen.

Door de gemeente na verzending van de aanbestedingsstukken verstrekte inlichtingen zijn alleen bindend voor zover zij schriftelijk zijn vastgelegd. De nota van inlichtingen maakt deel uit van de aanbestedingsstukken en is na publicatie te downloaden van TenderNed. Middels de nota van inlichtingen kan de gemeente tevens onderdelen in de offerteaanvraag wijzigen tot uiterlijk 10 dagen voor het verstrijken van de sluitingstermijn voor het indienen van de inschrijvingen. Het is van belang dat inschrijvers alle elementen uit hun voorgenomen inschrijving, die niet zonder enig voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen, maar ook mogelijke suggesties en in hun ogen verbeteringen, tijdens de informatieronde aan de gemeente ter beoordeling voorleggen. In geval van op- en aanmerkingen bij bijvoorbeeld de conceptovereenkomst en de inkoopvoorwaarden



dient inschrijver tijdig een tegenvoorstel te doen met vermelding van het artikelnummer. De gemeente is niet verplicht de voorstellen over te nemen. In de nota van inlichtingen worden alle eisen en voorwaarden definitief vastgesteld. Algemene voorwaarden van gegadigden worden door de gemeente uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Ingevolge de Aanbestedingswet 2012 kan een inschrijver verzoeken om bepaalde informatie niet in de nota van inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Hiertoe dient de inschrijver bij het stellen van een vraag in TenderNed het betreffende vinkje aan te zetten *en zijn verzoek te motiveren*. Indien de gemeente een dergelijk verzoek afwijst, laat zij dit aan de desbetreffende inschrijver weten via TenderNed en wordt de vraag niet beantwoord. Indien de inschrijver de vraag toch beantwoord wil hebben dient deze de vraag opnieuw te stellen via TenderNed, ditmaal zonder het genoemde vinkje aan te zetten.

3.3 Indienen van de inschrijving

Inschrijvers dienen hun inschrijving in TenderNed in te dienen conform het gestelde in de aanbestedingsstukken, waaronder eveneens begrepen de nota('s) van inlichtingen. Kenmerkend voor de aanbesteding is dat niet meer over de inschrijving kan worden onderhandeld. Dit heeft tot gevolg dat de inschrijving de beste condities van inschrijvers dient te weerspiegelen. In de aanbestedingsstukken wordt toegelicht op basis van welke eisen en wensen de inschrijvingen worden beoordeeld.

Let op: het beantwoorden van vragen en uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een inschrijving. Het indienen van de inschrijving vereist een **separate actie** in het systeem die bevestigd moet worden met een SMS-code. Ten tijde van het indienen van een inschrijving dient u rekening te houden met het volgende: indien wordt gevraagd om documenten te uploaden dient u uw documenten te uploaden achter de tab 'overige documenten'.

Alleen de documenten die u uploadt onder de tab 'overige documenten' worden beoordeeld. Anders ingediende documenten of ingevulde formats van TenderNed bij de gunningscriteria worden niet meegenomen in de beoordeling.

Eén keer inschrijven:

Een inschrijver mag slechts één keer inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie of middels hoofd-onderaanneming. Wordt in strijd met voorstaande gehandeld, dan zijn de desbetreffende inschrijvingen ongeldig.

Concernverhouding:

Van een concern mag zich slechts één rechtspersoon inschrijven. Meer rechtspersonen van een concern kunnen wel tezamen in de vorm van een combinatie inschrijven. Onder een concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a, Boek 2, Burgerlijk Wetboek.

Uitzonderingen hierop zijn slechts toegestaan indien door inschrijvers wordt aangetoond dat de inschrijving in onafhankelijkheid is opgesteld en dat de mededinging niet is vervalst. Indien dit niet kan worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken ondernemers.

3.4 Ontvangstbevestiging

Na het indienen van uw inschrijving ontvangt u een TenderNed-bericht met de bevestiging. Indien dit bericht uitblijft wordt u aangeraden contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

3.5 Opening van de inschrijvingen

De opening zal na de indieningstermijn plaatsvinden. Opening geschiedt volledig digitaal. Er worden geen inschrijvers bij de opening toegelaten. De opening kent geen gunningsbesluit, wel zal

een proces-verbaal worden opgemaakt waarin de namen van de inschrijvers opgenomen worden. Het proces-verbaal van opening wordt naar inschrijvers toegezonden via een TenderNed-bericht.

3.6 Gunningsbeslissing, bezwaar en verificatie

Op grond van alle beschikbare informatie komt de gemeente tot een keuze voor een opdrachtnemer. In eerste instantie is dat de inschrijver(s) met de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV). De gunnings-beslissing zal bekend worden gemaakt aan de inschrijvers. De inschrijvers die vooralsnog niet voor gunning in aanmerking komen, krijgen hiervan eveneens bericht. Voor deze inschrijvers bestaat de mogelijkheid een kort geding tegen de beslissing aanhangig te maken. De wettelijke termijn hiervoor is 20 dagen na verzending van voornoemd bericht. Dit betreft een vervaltermijn.

De beoogde opdrachtnemer krijgt bericht van het voornemen tot gunning, wordt eventueel verzocht bewijsstukken aan te leveren ter nadere toetsing op de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en conformiteit met de gestelde voorwaarden.

Indien de eventuele toets van de bewijsmiddelen of verificatie anderszins niet slaagt, wordt deze inschrijving ongeldig verklaard en ter zijde gelegd. De gemeente zal in dat geval gunnen aan de volgende aanbieder die de BPKV aanbieding heeft gedaan en het proces van verificatie ook weer doorlopen. Dit proces kan worden doorlopen tot het moment dat definitief gegund kan worden of tot alle aanbieders gebleken niet te voldoen aan de gestelde eisen.

3.7 Planning

Voor de gehele aanbestedingsprocedure wordt de op TenderNed vermelde indicatieve planning in acht genomen. Onderstaand zijn wel alle stappen getoond die worden doorlopen tijdens de aanbesteding.

1.	Verzending aankondiging	04 januari 2023
2.	Sluitingstermijn ontvangst vragen	29 januari 2023
3.	Verzending nota van inlichtingen	06 februari 2023
4.	Sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving	17 februari 2023
5.	Streefdatum afronding beoordeling inschrijvingen	20 februari 2023
6.	Gunningsbeslissing	11 maart 2023
7.	Einde bezwaarperiode	10 maart 2023
8.	Ingangsdatum overeenkomst	11 maart 2023

4. VORMVEREISTEN, UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN

4.1 Vormvereisten

Inschrijvingen die niet aan de volgende vormvereisten voldoen kunnen uitgesloten worden van verdere deelname.

4.1.1 Voorschriften

Tijdens deze aanbesteding gelden onverkort verschillende voorschriften waaraan inschrijvers zich door deelname aan de procedure en in het bijzonder het indienen van een inschrijving onvoorwaardelijk conformeren. Deze voorschriften zijn weergegeven in de aanbestedingsstukken, waaronder de bijlage 'Spelregels tijdens het aanbestedingstraject'. Alleen inschrijvingen die met inachtneming van de in de aanbestedingsstukken inclusief nota's van inlichtingen opgenomen voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden kunnen in behandeling worden genomen.

4.1.2 Gestandsdoeningstermijn

De inschrijving heeft op straffe van uitsluiting een gestandsdoeningstermijn van 3 maanden. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dient inschrijver de inschrijving tenminste 1 maand gestand te doen tot na de uitspraak in kort geding.

4.1.3 Volledige en tijdige inschrijving

De inschrijving moet uiterlijk op het in de planning genoemde moment zijn ingediend in TenderNed. Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen en de volledigheid van de inschrijving. Te laat ingediende inschrijvingen worden in geen geval in ontvangst genomen en zijn derhalve uitgesloten van deelname. De gemeente is niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door inschrijvers bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie via TenderNed. Raadpleeg daarom bij twijfel tijdig de servicedesk van TenderNed. In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment of nabij de sluitingstermijn, behoudt de gemeente zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de inschrijvingen nog niet zijn geopend, ook als de sluitingstermijn al gepasseerd is.

Uw aanbieding dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. Met het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), het tarievenblad, dan wel de aanbestedingsbrief wordt hieraan voldaan.

4.1.4 Aanbestedingsbrief

Wij stellen het op prijs dat uw inschrijving ingeleid wordt met een vormvrije aanbestedingsbrief, waarin:

- De onderneming(en) kort geïntroduceerd word(t)(en), eventueel met organogram van uw organisatie.
- De gegevens van de contactpersoon tijdens de uitvoering van de overeenkomst genoemd worden.
- Indien van toepassing de rolverdeling binnen een samenwerkingsverband/vermelding van het gedeelte van de opdracht dat de inschrijver voornemen is in onderaanneming te geven dan wel op welke derden anderszins een beroep wordt gedaan.

Voor de aanbestedingsbrief wordt opgemerkt, dat deze niet wordt meegenomen in de beoordeling van de aanbieding.



4.1.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument en nadere bewijsmiddelen

4.1.5.1 Invulling en ondertekening algemeen

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient door de inschrijver te worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij de inschrijving te worden gevoegd. De rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) staat voor de rechtsgeldige ondertekening van de gehele inschrijving (het rechtsgeldig ondertekenen van de aanbestedingsbrief dan wel tarievenblad staat eveneens voor rechtsgeldig ondertekening van de gehele inschrijving). De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient na gunning te blijken uit het/de uittreksel(s) van de inschrijving in het nationale handelsregister. De handtekeningen kunnen de vorm van een gekwalificeerde digitale handtekening hebben of op papier zijn gezet waarna de betreffende stukken zijn gescand.

Deel V van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is voor deze aanbesteding niet relevant. De gemeente heeft onder *Deel I* en *Deel III* van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument alles ingevuld c.q. aangekruist wat van toepassing is en door haar moet worden ingevuld. De inschrijver moet alle overige, van toepassing zijnde velden invullen.

4.1.5.2 Invulling UEA bij samenwerkingsverbanden/ onderaanneming

Let op: Alle inschrijvers, derden (op wie een beroep wordt gedaan om aan één of meer geschiktheidseisen te voldoen) en leden aan een samenwerkingsverband (combinatie) dienen bij de inschrijving elk afzonderlijk een UEA in te dienen met de informatie die wordt gevraagd in Deel IIA, IIB en III. In onderstaand schema is voorts per deelnemer aangegeven welk onderdeel van de UEA daarnaast ook dient te worden ingevuld.

Met het indienen van een rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren derden tevens dat de inschrijver daadwerkelijk over alle noodzakelijke middelen van de derde kan beschikken.

In onderstaand schema staat per samenwerkingsvorm opgegeven wat aangeleverd dient te worden.

Vorm	Ondertekenen UEA	Wat verder nog aanleveren
Samenwerkingsverband (combinatie)	Van alle deelnemers aan het samenwerkingsverband dient een eigen ingevuld en ondertekend exemplaar van het UEA bij de inschrijving gevoegd te worden in de inschrijving.	In Deel IIA onder Wijze van deelneming in het UEA de namen van alle combinanten en hun eigen rol opgeven, waarbij dient opgegeven te worden welke ondernemer de leiding van het samenwerkingsverband (combinatie) heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het samenwerkingsverband (combinatie) jegens de gemeente zal optreden. ¹ Verder Deel IIB en III ook invullen
Beroep op 3 ^e voor voldoen aan één/meer	Van zowel inschrijver als de 3 ^e waarop hij een beroep doet dient een eigen ingevuld en	In Deel IIC van het UEA Aanbestedingsdocument 'ja' aanvinken. In het UEA

¹ De penvoerder is dus de ondernemer die door elke combinant adequaat is gemachtigd om namens het samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding waarvoor alle individuele deelnemers aan het samenwerkingsverband jegens de gemeente volledig en hoofdelijk aansprakelijk zijn.

geschiktheidseisen of selectiecriteria	ondertekend exemplaar van het UEA bij de inschrijving gevoegd te worden.	opgenomen toelichtingsveld uitputtend beschrijven op welke derde voor welke geschiktheidseisen of selectie criterium (?) een beroep wordt gedaan. Verder Deel IIA, IIB en III ook invullen
Beroep op 3 ^e ten tijde van de inschrijving voor uitvoering van een deel van de opdracht	Van inschrijver dient een eigen ingevuld en ondertekend exemplaar van het UEA bij de inschrijving gevoegd te worden.	In Deel IID 'ja' aanvinken en de onderaannemers noemen, voor zover bekend. Verder Deel IIA, IIB en III ook invullen
Beroep op 3 ^e voor zowel het voldoen aan één/meer geschiktheidseisen als voor uitvoering van een deel van de opdracht.	Van zowel inschrijver als de 3 ^e waarop hij een beroep doet dient een eigen ingevuld en ondertekend exemplaar van het UEA bij de inschrijving gevoegd te worden.	In zowel Deel IIC als onder Deel IID 'ja' aanvinken, de onderaannemers noemen en in het UEA opgenomen toelichtingsveld uitputtend beschrijven op welke derde voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan. Verder deel IIA, IIB en III ook invullen.

4.1.5.3 Bewijsmiddelen

De gemeente zal in beginsel pas na het voornemen tot gunning verzoeken de nadere bewijsmiddelen te overleggen die erop gericht zijn hetgeen door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is verklaard te verifiëren. Dit neemt niet weg dat de gemeente hier op elk moment eerder in de procedure aan inschrijvers om kan verzoeken indien dit naar het oordeel van de gemeente noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure. De bewijsmiddelen dienen vervolgens binnen 7 kalenderdagen in het bezit van de gemeente te zijn. Indien de inhoud van deze bewijsmiddelen niet overeenkomt met hetgeen is verklaard, dan kan de inschrijver uitgesloten van (verdere) deelname aan deze aanbesteding worden. Op eerste verzoek van de gemeente moeten ook derden nadere bewijsstukken kunnen overleggen zoals elders bepaald in deze offerteaanvraag.

4.1.5.4 Daadwerkelijke inzet derden/onderaannemer ten tijde van de uitvoering

De opdrachtnemer, is – indien hij een gedeelte van de opdracht in onderaanneming wenst te geven – verplicht daadwerkelijk gebruik te maken van de door hem bij inschrijving benoemde derden c.q. onderaannemers. Inschakeling van andere entiteiten dan voorgenoemd heeft te allen tijde steeds voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente. Deze toestemming kan en zal slechts worden verleend indien deze entiteit voldoet aan de in de aanbestedingsprocedure gestelde verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen voor het desbetreffende gedeelte van de opdracht.

4.2 Uitsluitingsgronden

Deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bevat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden boven de Europese aanbestedingsdrempel. Alle verplichte en facultatieve wettelijke uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempels zijn van toepassing en weergegeven onder Deel IIIA, B en C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De gemeente kiest hiervoor omdat zij geen zaken wil doen met een inschrijver op wie één van deze omstandigheden van toepassing is.

Uitsluitingsgronden zijn van toepassing op alle ondernemers die bij de inschrijving of de uitvoering van de opdracht worden betrokken, dus indien van toepassing op elke deelnemer aan het samenwerkingsverband en elke derde waarop door inschrijver een beroep wordt gedaan.

Door het invullen van *Deel III* en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (*Deel VI*) geeft de inschrijver aan dat bepaalde omstandigheden niet op de onderneming van toepassing zijn. In beginsel na gunning dienen door de beoogde opdrachtnemer de volgende bewijsmiddelen voor de volgende uitsluitingsgronden die in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument worden benoemd te kunnen worden overlegd:

Bewijsstukken	UEA	Uitsluitingsgrond
Een inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden , die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat deze uitsluitingsgronden, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.	IIIA En IIIC	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen Ernstige beroepsfout Vervalsing van de mededinging
Een inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst , die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.	IIIB	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies
Een inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister , dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is.	IIIC	Faillissement, insolventie of gelijksoortig
Situationeel, naar redelijk oordeel van de gemeente. Indien de gemeente aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan de inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven. De gemeente neemt deze zienswijze mee in haar beslissing indachtig de Aanbestedingswet 2012.	IIIC	Schending verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht Belangenconflict Betrokken bij de voorbereiding Prestaties uit het verleden Valse verklaring Onrechtmatige beïnvloeding

4.3 Geschiktheidseisen

Inschrijver geeft door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, onder *Deel IV*, aan te voldoen aan de hieronder genoemde eisen met betrekking tot financieel-economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en de gevraagde inschrijving in het handelsregister of beroepsregister. Indien hieraan niet wordt voldaan wordt inschrijver uitgesloten van deelname. Indien reeds bij de inschrijving nadere bewijsstukken dienen te worden overlegd wordt dat bij de betreffende eis uiteengezet.

4.3.1 Geschiktheidseisen inzake financieel-economische draagkracht

4.3.1.1 Omzet

Aan de Opdrachtnemers worden geen eisen gesteld voor financiële draagkracht.



4.3.1.2 Verzekering bedrijfsaansprakelijkheid

Inschrijvers dienen adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid met een bedrag van €100.000,- en na gunning een recente polis of kopie van een polis over te leggen. Overigens volstaat ook een origineel certificaat van verzekering, afgegeven door de verzekeringsmaatschappij.

4.3.2 Geschiktheidseisen communicatie

De contactpersoon van de inschrijver (en de met de uitvoering van de dienstverlening belaste personeelsleden) moeten bij opdrachtverlening de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate beheersen voor zover relevant voor de uitvoering van de onderhavige werkzaamheden en de contractuele verplichtingen. Hetzelfde geldt ten aanzien van eventuele samenwerkingsverbanden en onderaannemers.

4.3.2.2 Minimumeisen voor Technische bekwaamheid

Inschrijver dient via bijlage Technische bekwaamheid in de inschrijving per kerncompetentie één referentie in van een gelijksoortige kerncompetentie uit de afgelopen 5 jaar voor een periode. Het is toegestaan om bij verschillende kerncompetenties dezelfde referentie in te dienen; in dat geval dienen dezelfde gegevens herhaaldelijk te worden opgegeven.

Teneinde aan het voorgaande te voldoen kunnen ook referenties van deelnemers aan het samenwerkingsverband (combinanten) en onderaannemers (derden) worden meegezonden. Het is alleen toegestaan om een beroep te doen op referenties van combinanten en onderaannemers indien deze vermeld zijn onder Deel II van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument Toelichting: Indien gewenst is dat de betreffende onderaannemer en/of combinant ook daadwerkelijk deelneemt aan deze opdracht dan moet dit expliciet worden vermeld.

Bij de referent is de opdracht naar tevredenheid uitgevoerd. Dit betekent dat bij de uitvoering van de dienstverlening/ uitvoering werk/ levering afspraken m.b.t. de referentie zijn nagekomen. Nadere bewijsmiddelen hoeven niet te worden overgelegd. De gemeente kan echter referenties controleren, ook rechtstreeks bij de referent. Indien een eventueel gecontroleerde referentie daartoe gereede aanleiding geeft, eventuele substantiële en beargumenteerde ontevredenheid daaronder inbegrepen, kan de gemeente de inschrijving uitsluiten. De gemeente doet dit niet zonder de inschrijver in staat te stellen zijn zienswijze over de referentie te geven.

Kerncompetentie 1:

Inschrijver heeft voorgaand aan aanbesteding ervaring op gedaan met het:
Leveren en aanbrengen glasvezelkabels ten behoeve van de monitoring van vervorming in een Nederlandse Primaire of secundaire waterkering;

Hierdoor toont Inschrijver aan dat hij deze werkzaamheden kan uitvoeren in een omvang die vergelijkbaar is aan deze uitvraag.

Kerncompetentie 2:

Inschrijver heeft voorafgaand aan deze aanbesteding ervaring opgedaan met het:

- Het installeren en onderhouden van meetinstallaties in een Nederlandse Primaire of secundaire waterkering;

Hierdoor toont Inschrijver aan dat hij deze werkzaamheden kan uitvoeren die vergelijkbaar is aan deze uitvraag.

Kerncompetentie 3:

Inschrijver heeft voorgaand aan aanbesteding ervaring op gedaan met het:

- Het monitoren van en het opslaan van data voor een lange periode

Hierdoor toont Inschrijver aan dat hij deze werkzaamheden kan uitvoeren in een omvang die vergelijkbaar is aan deze uitvraag.



4.3.3 Beroepsbevoegdheid: inschrijving handelsregister of beroepsregister

Inschrijver, eventuele deelnemers aan het samenwerkingsverband en onderaannemers verklaren middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van een inschrijving.

5. GUNNING

5.1 Gunningscriterium

Gunning vindt plaats op basis van het gunningscriterium 'Laagste Prijs'. De gunningseisen zijn minimeisen waaraan de inschrijving moet voldoen. Indien de inschrijving niet voldoet aan de gunningseisen wordt de inschrijving terzijde gelegd.

5.2 Gunningscriterium prijs

Op het bijgevoegde concept tarievenblad worden prijscomponenten opgegeven die minimaal inzichtelijk gemaakt dienen te worden bij de aanbieding. De inschrijver met de laagste prijs in het tarievenblad wint de opdracht. De prijs bevat de kostenopgave van alle werkzaamheden voor het project die uitgevoerd dienen te worden om deze opdracht conform eisen en doelstelling uit te voeren.

1. Als uitgangspunt voor de planning, kostprijsbepaling en aanbieding dient inschrijver gebruik te maken van de documenten die gepubliceerd zijn in TenderNed.
2. De in te dienen kostprijs is een vaste aanneemsom. U dient hierbij uit te gaan van de geleverde informatie. Er kunnen geen additionele kosten bij de gemeente in rekening worden gebracht.
3. Voor de prijsvorming van de tweede opdracht geldt dat de eenheidsprijzen van de eerste opdracht de basis zijn voor calculatie van de tweede opdracht, conform UAV-gc.

. Opdrachtnemer levert bij aanbieding een planning aan waarbij inzichtelijk is:

- wat de productie per week zal zijn en wanneer de Opdracht afgerond zal zijn. De Opdracht wordt als afgerond beschouwd, wanneer aan alle eisen is voldaan, dit aangetoond is aan Opdrachtgever en Opdrachtgever de resultaten van de eisen heeft getoetst en geaccepteerd.
- De doorlooptijd van het verkrijgen van vergunningen inzichtelijk is.
- De doorlooptijd van de verschillende werkzaamheden (voorbereiding, realisatie, inmeting en oplevering) inzichtelijk zijn. Opdrachtnemer zal conform de opgegeven planning het project doorlopen.

5.3 Onvoorwaardelijke akkoordverklaring aanbestedingsstukken

De in de aanbestedingsstukken, inclusief bijlagen en nota's van inlichtingen, weergegeven uitgebreide omschrijving van de opdracht geldt in zijn totaliteit, dus met alle aspecten, als minimeis, tenzij specifiek anders is aangegeven. Met het indienen van een inschrijving geeft inschrijver aan onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de volledige inhoud van de aanbestedingsstukken, waaronder begrepen de nota('s) van inlichtingen.

5.4 Maatschappelijk verantwoord inkopen: duurzaamheid

De gemeente Almere heeft duurzaamheid hoog in het vaandel staan. Dat betekent dat aangeboden producten, diensten en werken, naast andere criteria zo veel als mogelijk moeten worden beoordeeld op basis van duurzaamheid, milieuvriendelijkheid en het terugdringen van CO₂ uitstoot. Almere heeft in haar duurzaamheidsagenda de ambitie uitgesproken dat gebiedsontwikkeling, beheer & groot onderhoud en inkoop & aanbesteding gemiddeld 50% duurzaam is in 2025 en volledig duurzaam in 2030. Voor meer informatie kunt u de duurzaamheidsagenda raadplegen, deze is openbaar toegankelijk via:
https://www.almere.nl/fileadmin/files/almere/bestuur/beleidsstukken/Beleidsnota_s/53d_BL_Duurzaamheidsagenda_UTIVOERINGSPROGRAMMA.pdf

Om de doelstellingen van de gemeente te halen, worden in elke uitvraag duurzaamheids- en circulariteitscriteria te gehanteerd. Het kan daarbij gaan om direct opdracht gerelateerde criteria als criteria die gelden voor de opdrachtnemer(s).

Daar waar elektrisch materieel ingezet kan worden dient dit plaats te vinden. Bij inschrijving dient geduid te worden welk elektrisch materieel ingezet zal worden. Indien geen elektrisch materieel ingezet kan worden, dient te worden beschreven in de aanbesteding met reden waarom dit niet kan plaatsvinden.

6. BIJLAGEN

Opgave Referentieprojecten ten behoeve van geschiktheidseisen,

Indien een eventueel gecontroleerde referentie daartoe gereede aanleiding geeft, eventuele substantiële en beargumenteerde ontevredenheid daaronder inbegrepen, kan de gemeente de referentie uitsluiten. Indien dit er toe leidt dat daardoor niet aan de minimumeis(en) wordt voldaan, zal de gegadigde geen score verkrijgen op het betreffende selectiecriteria.

Naam referentieproject:	<i>Projectnaam</i>
Korte omschrijving van het project:	<i>Omschrijving</i>
Omvang van het totale project (in elk geval in euro's):	<i>bedrag Euro (excl. BTW)</i>
Naam opdrachtgever:	<i>Naam</i>
naam contactpersoon:	<i>Naam</i>
telefoonnummer contactpersoon:	<i>Tel</i>
emailadres contactpersoon:	<i>Email</i>
Omvang van de werkzaamheden van deze opdracht betreffende de kerncompetentie (in ###)	<i>bedrag Euro (excl. BTW) OF in m1 OF in m2 etc.</i>
Naam uitvoerende ondernemer van de betreffende kerncompetentie:	<i>Naam</i>
Indien werkzaamheden betreffende kerncompetentie uitgevoerd zijn in combinatie, het aandeel in omvang betreffende de kerncompetentie wat zelfstandig is uitgevoerd door ondernemer die deze referentie opvoert:	<i>Omvang</i>
Datum start en datum oplevering van het project:	Datum: <i>invullen</i> Datum: <i>invullen</i>