

22/08/2024

1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam: Gemeente Vlaardingen
Rechtsvorm van de koper: Regionale overheid
Activiteit van de aanbestedende dienst: Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel: Burgerzakensysteem

Beschrijving: De gemeente Vlaardingen maakt al sinds 2014 gebruik van het huidige burgerzakensysteem. Omdat de geraamde waarde van de opdracht het drempelbedrag voor Europees aanbesteden overschrijdt is de gemeente gehouden om het nieuwe burgerzakensysteem Europees aan te besteden. De gemeente Vlaardingen wil er zeker van zijn de komende jaren van het meest passende burgerzaken systeem op de markt gebruik te maken. Binnen de scope van de opdracht valt: • Het leveren van een burgerzakensysteem; • Het verlenen van service en onderhoud op dit systeem; • De implementatie van dit systeem; • Het migreren van de data van het huidige systeem naar het aangeboden systeem; • Het verzorgen van opleidingen en instructies aan gebruikers; • Het realiseren van de koppelingen; • Het begeleiden van de aanpassingen aan processen / werkwijzen voor het optimaal benutten van het systeem. 0

Identificatiecode van de procedure: b55e865c-53a6-4db6-acb8-c15e8154aa7c

Interne identificatiecode : IV.100113

Type procedure: Openbaar

De procedure wordt versneld: neen

Belangrijkste kenmerken van de procedure: Voor deze aanbesteding heeft de aanbestedende dienst gekozen voor de openbare procedure. Dat wil zeggen dat de beoordeling van de geschiktheid van de inschrijver en de beoordeling van de inschrijving in één ronde plaatsvinden. Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure: • Het aantal te verwachten inschrijvers ligt nabij het minimum aantal te selecteren in-schrijvers dat is toegestaan bij het toepassen van de niet-openbare procedure; • Het toepassen van een andere procedure leidt naar verwachting eerder tot hogere dan lagere lasten voor zowel inschrijvers als de aanbestedende dienst. De opdracht is niet verdeeld in percelen omdat de opdracht niet deelbaar is in percelen. Het ter beschikking stellen van SaaS betekent dat de opdrachtnemer ook het onderhoud voor diens rekening neemt. Beide onderdelen van de opdracht zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Een scheiding van levering en onderhoud is niet mogelijk.

2.1.1 Doel

Aard van het contract: Leveringen

Belangrijkste classificatie(cpv): 48219300Administratieve software

2.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS): Agglomeratie Leiden en Bollenstreek(NL337)

Land: Nederland

Aanvullende informatie: Vlaardingen

2.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS): Agglomeratie 's-Gravenhage(NL332)

Land: Nederland

Aanvullende informatie: Vlaardingen

2.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS): Delft en Westland(NL333)

Land: Nederland

Aanvullende informatie: Vlaardingen

2.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS): Oost-Zuid-Holland(NL33B)

Land: Nederland

Aanvullende informatie: Vlaardingen

2.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS): Groot-Rijnmond(NL33C)

Land: Nederland

Aanvullende informatie: Vlaardingen

2.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS): Zuidoost-Zuid-Holland(NL33A)

Land: Nederland

Aanvullende informatie: Vlaardingen

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

2.1.6 Gronden voor uitsluiting

Louter nationale uitsluitingsgronden: Uitsluitingsgronden zijn opgevoerd in de aanbestedingsdocumenten of in TenderNed toegevoegd.

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel:LOT-0000

Titel: Burgerzakensysteem

Beschrijving: Burgerzakensysteem

Interne identificatiecode
1
:

5.1.1 Doel

Aard van het contract: Leveringen

Belangrijkste classificatie(cpv): 48219300Administratieve software

5.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS): Agglomeratie Leiden en Bollenstreek(NL337)
Land: Nederland
Aanvullende informatie: Vlaardingen

5.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS): Agglomeratie 's-Gravenhage(NL332)
Land: Nederland
Aanvullende informatie: Vlaardingen

5.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS): Delft en Westland(NL333)
Land: Nederland
Aanvullende informatie: Vlaardingen

5.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS): Oost-Zuid-Holland(NL33B)
Land: Nederland
Aanvullende informatie: Vlaardingen

5.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS): Groot-Rijnmond(NL33C)
Land: Nederland
Aanvullende informatie: Vlaardingen

5.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS): Zuidoost-Zuid-Holland(NL33A)
Land: Nederland
Aanvullende informatie: Vlaardingen

5.1.3 Geraamde duur

Begindatum: 01/05/2025
Einddatum van de duur: 30/04/2034

5.1.6 Algemene informatie

Voorbehouden deelname: Deelname is niet voorbehouden.

De namen en beroepskwalificaties van het voor de uitvoering van de opdracht ingezette personeel moeten worden vermeld:

Niet vereist

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst

inzake ja
overheidsopdrachten
(GPA):

5.1.7 Strategische aanbestedingen

Doel van strategische aanbestedingen: Geen strategische aanbesteding

5.1.9 Selectiecriteria

Criterium:

Type: Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen

Naam: E1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Beschrijving: Op inschrijvers, combinanten of onderaannemers mogen geen uitsluitingsgronden (AW, art 2.86, 287) van toepassing zijn. Dit kunnen zij verklaren door het Uniform Europees Aanbestedingsdocument(UEA) in te vullen. Het UEA is als digitale bijlage toegevoegd aan de aanbestedingsstukken (bijlage 5). De rechtsgeldig ondertekende verklaring vormt een onderdeel van de inschrijving en dient u toe te voegen aan uw inschrijving. Het ontbreken van het UEA kan leiden tot ongeldigheid van de inschrijving.

Gebruik van dit criterium: Gebruikt

Criterium:

Type: Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen

Naam: E2 Inschrijving in het handelsregister

Beschrijving: Inschrijver (en indien van toepassing elke deelnemer die samenwerkt in het samenwerkingsverband of onderaannemers) dient conform artikel 2.98 van de Aanbestedingswet ter bevestiging van de identiteit aan te tonen te zijn ingeschreven in het nationale beroeps-/handelsregister (voor de lidstaat Nederland is dit de Kamer van Koophandel).

Gebruik van dit criterium: Gebruikt

Criterium:

Type: Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen

Naam: E3 Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen

Beschrijving: Door het ondertekenen van het UEA verklaart de inschrijver dat hij binnen zes kalenderdagen na het verzoek daartoe een 'Verklaring Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen', niet ouder dan 6 maanden, van de Belastingdienst te kunnen overleggen waaruit is af te leiden dat de inschrijver zijn fiscale verplichtingen nakomt. Meer informatie hierover vindt u op: http://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas_en_formulieren/verklaring_betalingsgedrag_nakoming_fiscale_verplichtingen

Gebruik van dit criterium: Gebruikt

Criterium:

Type: Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen

Naam: E4 Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

Beschrijving: Inschrijver dient in het UEA te verklaren in bezit te zijn een geldige Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar) en dient deze binnen zes dagen te overhandigen na een verzoek hiertoe.

Gebruik van dit criterium:	Gebruikt
Criterium:	
Type:	Economische en financiële draagkracht
Naam:	E5 Passende aansprakelijkheidsverzekering
Beschrijving:	Door het ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat hij adequaat verzekerd is wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht en dat hij zich, indien de raamovereenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt. Onder ‘adequaats’ verstaat de aanbestedende dienst dat inschrijver met oog op aard en omvang van de uit te voeren werkzaamheden voldoende verzekerd is tegen wettelijke aansprakelijkheid in verband met de uitvoering van de opdracht. De verzekerde som moet daarom tenminste €1.250.000,- per gebeurtenis bedragen.
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt
Criterium:	
Type:	Technische en beroepsbekwaamheid
Naam:	E6 Referentieverklaring
Beschrijving:	De inschrijver dient ervaring te hebben met vergelijkbare opdrachten. De geëiste ervaring dient betrekking te hebben op de volgende kerncompetenties: • Kerncompetentie 1: Ervaring met het leveren, implementeren (inclusief conversie uit voorliggende systemen) en het technisch en functioneel onderhouden van een burgerzakensysteem als SaaS-applicatie voor een Nederlandse gemeente met tenminste 45.000 inwoners; • Kerncompetentie 2: Ervaring met het koppelen van aanpalende applicaties aan een burgerzakensysteem.
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt
Criterium:	
Type:	Technische en beroepsbekwaamheid
Naam:	E7 Kwaliteitsborgingssysteem
Beschrijving:	De onderneming treft voldoende maatregelen om kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in deze aanbestedingsleidraad. Als bewijs hiervan beschikt de onderneming over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit blijkt dat en leidinggevend en uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt de onderneming over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren. Inschrijver dient op de volgende wijze aan te tonen hieraan te voldoen: 1. Een Kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001:2015 of gelijkwaardig, geldig op de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding (u volstaat met het toevoegen van een kopie van het certificaat); of 2. Indien u niet beschikt over een certificaat en u zich ook niet in een certificeringstraject bevindt, kan het volstaan om uw eigen kwaliteitshandboek te overleggen. Het dient een actueel en geldig kwaliteitshandboek te zijn, waarin zijn opgenomen de maatregelen die uw organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren, voorzien van een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het

kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring). Tevens dient u een beschrijving bij te voegen, waarom de maatregelen die in uw kwaliteitshandboek zijn opgenomen gelijkwaardig zijn aan de gestelde norm; óf 3. Indien u nog niet dan wel niet meer beschikt over een geldig certificaat maar u zich wel in een certificeringstraject bevindt, kunt u volstaan met een bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt te overleggen (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering).

Gebruik van dit criterium:

Gebruikt

Criterium:

Type:

Technische en beroepsbekwaamheid

Naam:

E8 Informatiebeveiligingssysteem

Beschrijving:

Door het ondertekenen van het UEA verklaart de inschrijver dat hij beschikt over een deugdelijk informatiebeveiligingssysteem. Dit houdt in dat de inschrijver beschikt over een geldig certificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 27001. Het certificaat moet op de datum van de inschrijving geldig zijn en gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en uitvoering van de werkzaamheden geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd. U dient een kopie van het certificaat of de beschrijving op eerste verzoek van de aanbestedende dienst binnen zes kalenderdagen aan te leveren. Het invullen van het UEA is bij inschrijving voldoende.

Gebruik van dit criterium:

Gebruikt

Criterium:

Type:

Technische en beroepsbekwaamheid

Naam:

E9 ISAE 3402-verklaring

Beschrijving:

Door het ondertekenen van het UEA verklaart de inschrijver dat hij beschikt over een ISAE 3402 type 2 verklaring. Het certificaat dient te zijn afgegeven door een onafhankelijke instantie.

Gebruik van dit criterium:

Gebruikt

Criterium:

Type:

Andere

Gebruik van dit criterium:

Niet gebruikt

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type:

Kwaliteit

Naam:

W1 Lijst van Wensen

In Bijlage 9 – Programma van Eisen en Wensen zijn door de aanbestedende dienst wensen gedefinieerd. Per wens is het maximaal aantal punten weergegeven. De inschrijver dient bij zijn inschrijving per wens aan te geven of hij hier invulling aan kan geven. Nadrukkelijk wordt gesteld dat de invulling van de wensen meerwaarde biedt ten opzichte van het gevraagde (de eisen). In tegenstelling tot de eisen is het niet verplicht om aan een wens te voldoen. Indien de inschrijver aangeeft te kunnen voldoen aan een wens dient

Beschrijving:	de inschrijver de betreffende wens van een onderbouwing te voorzien. De onderbouwing wordt vervolgens beoordeeld door de aanbestedende dienst. Indien de inschrijver voldoet aan het gevraagde wordt de maximale score voor de betreffende wens toegekend. Wanneer de beantwoording van de wens naar oordeel van de aanbestedende dienst niet (geheel) voorziet in het gevraagde behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om geen punten toe te kennen. Het positief beantwoorden van een wens betekent dat deze integraal onderdeel uitmaakt van de inschrijving. Het is niet toegestaan om additionele kosten in rekening te brengen voor de invulling van een wens.
Gewicht (punten, exact) :	1
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	K1 Implementatieplan
Beschrijving:	De gemeente Vlaardingen is op zoek naar een kundige opdrachtnemer die in staat is het burgerzakensysteem op adequate wijze te implementeren in de organisatie. De inschrijver wordt gevraagd een plan op te stellen en hierin maatregelen te beschrijven welke bijdragen aan het bereiken van de doelstelling van de gemeente. De aanbestedende dienst heeft hiertoe de volgende doelstelling gedefinieerd: Een doelmatige en efficiënte implementatie van een burgerzakensysteem binnen de planning van de gemeente, waarbij alle samenwerkingspartners betrokken worden en risico's voor de gemeente beperkt worden. Inschrijver dient in het plan van aanpak ten minste in te gaan op de onderstaande aspecten: • Hoe is de projectorganisatie vormgegeven voor dit project?; • Welke stappen worden genomen tijdens de implementatiefase? Inschrijver dient hierbij ten minste in te gaan op welke standaardstructuren beschikbaar zijn ter bevordering van de implementatie, specifiek gericht op gemeentelijke organisaties; • Hoe gaat de inschrijver te werk bij de migratie van de gegevens van het oude systeem naar het nieuwe systeem? Welke ondersteuning van de aanbestedende dienst verwacht de inschrijver hierbij? • Hoe realiseert inschrijver de gevraagde koppelingen met de bestaande applicaties?; • Welke inzet (inzichtelijk gemaakt in urenbesteding en gevraagde disciplines) verwacht de inschrijver gedurende de implementatiefase vanuit de gemeente Vlaardingen? • Welke stakeholders worden betrokken bij de implementatie?; • Wat is de planning van het implementatietraject? De uitwerking van dit subgunningscriterium wordt beoordeeld op de onderstaande aandachtspunten: • de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) dragen meer bij aan het bereiken van de doelstelling; • het aangeboden is effectief; • het aangeboden is SMART gemaakt is. SMART formuleren houdt in: - Specifiek: de mate waarin de inschrijver de door hem aangeboden oplossing eenduidig heeft omschreven; - Meetbaar: de mate waarin geverifieerd c.q. gevalideerd kan worden dat de aangeboden oplossing het beoogde bereikt; - Acceptabel: de mate waarin de inschrijver aantoont dat de door hem aangeboden oplossing aanvaardbaar is binnen de daaraan te stellen en gestelde eisen; - Realistisch: de mate waarin de inschrijver aantoont dat de door hem aangeboden oplossing haalbaar is; - Tijdsgebonden: de mate waarin de inschrijver aantoont dat de door hem aangeboden. De score voor dit criterium zal plaatsvinden op basis van de door u gegeven reactie. - Het maximale aantal pagina's voor uw beschrijving is 4 A4, enkelzijdig; - Voor uw beschrijving dient gebruik gemaakt te worden van lettertype Arial, regelafstand enkel, minimale lettergrootte 10. Indien een beschrijving hieraan niet voldoet, behoudt Aanbesteder zich het recht voor deze beschrijving niet te beoordelen; - Indien

een beschrijving (inclusief figuren, tabellen, visuele ondersteuning, etc.) langer is dan het toegestane aantal A4's, wordt enkel het toegestane aantal A4's beoordeeld, waarna de overige pagina's buiten de beoordeling worden gehouden; - Er kan geen bezwaar worden gemaakt op de door Aanbesteder beoordeelde hoeveelheid vastgestelde tekst; - Bijlagen worden niet beoordeeld.

Gewicht (punten, exact) 1
:

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: K2 Demo

Beschrijving:

In het kader van de opdracht wordt de inschrijver gevraagd om demo te verzorgen waarin de functionaliteiten van het burgerzakensysteem worden toegelicht. De aanbestedende dienst heeft een aantal onderwerpen uitgelicht waarmee de functionaliteiten van het burgerzakensysteem worden aangetoond. Tijdens de demosessie wordt de inschrijver gevraagd ten minste in te gaan op de onderstaande aspecten: 1. Verhuizingen Online • Hoe het identificatieproces bij de aangifte verloopt. • Op welke wijze een controle plaatsvindt op de aanvraagtermijn (maximaal 4 weken voorafgaand aan de verhuizing en uiterlijk 5 dagen na de verhuizing). En of er een melding is bij overschrijding van deze termijnen. • Hoe geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van verhuizingen verloopt. • Welke standaard controles zijn ingebouwd bij geautomatiseerde verwerking. • Of er een geautomatiseerde controle plaatsvindt of het betreffende pand op het verhuisadres een woonbestemming heeft. • Op welke wijze de standaard controles zijn aan te passen. • Hoe niet automatisch verwerkte aanvragen aan de werkvoorraad worden toegevoegd. 2. Huwelijk /geregistreerd partnerschap • Of, en zo ja hoe een melding voorgenomen huwelijk/geregistreerd partnerschap vanuit de aangeboden oplossing online kan worden aangeboden. • Hoe het identificatieproces van de melder(s) bij online melding van een voorgenomen huwelijk/partnerschapsregistratie verloopt. Daarbij moet worden toegelicht of het mogelijk is dat beide partners zich hierbij kunnen identificeren. • Welke van de onderstaande onderdelen aanwezig zijn en werken in de online dienst: o Keuze voor type ceremonie (kostenloos/regulier); o Keuze van de huwelijksdatum; o Keuze van de huwelijkslocatie; o Keuze van de trouwambtenaar; o Opgeven van de getuigen, inclusief wijze van identificatie; o Mogelijkheid om de, op basis van de gemaakte keuzes, van toepassing zijnde leges te betalen. • Of, en zo ja hoe geregeld is dat alleen nog beschikbare data, tijdstippen per locatie getoond worden en gekozen kunnen worden in de online dienst. • Hoe de melder(s) tussentijds wijzigingen /aanvullingen/aanpassingen kunnen doorgeven. • Hoe de medewerker van de Gemeente Vlaardingen kan communiceren met de melder(s) binnen de aangeboden oplossing. Daarbij moet worden getoond op welke wijze deze communicatiemomenten worden vastgelegd en kunnen worden geraadpleegd. 3. Willekeurige selecties uit de BRP • Welke standaard selecties worden meegeleverd. • Op welke wijze de standaard selecties aan te passen zijn door de Gemeente Vlaardingen. • Op welke wijze het voor de Gemeente Vlaardingen mogelijk is om zelf extra selecties samen te stellen. De demo wordt beoordeeld op de onderstaande aspecten: • De mate waarin de oplossing de gevraagde functionaliteiten ondersteunt; • Gebruikersvriendelijkheid van de oplossing; • De mate waarin het projectteam kennis heeft van de materie en dit toe weet te passen binnen het project; • De mate waarin de beantwoording van de vragen die u tijdens het interview worden gesteld concreet en toepasbaar zijn voor de aanbestedende dienst; • De mate waarin het projectteam vragen adequaat en

consistent weet te beantwoorden. De presentatie dient uitdrukkelijk gehouden te worden door een representatieve afspiegeling van het implementatieteam. Dit dienen daadwerkelijk de medewerkers te zijn die tijdens de uitvoering van het project worden ingezet. De projectleider die verantwoordelijk zal zijn voor het implementatietraject dient ten minste aanwezig te zijn. De presentatie duurt maximaal 60 minuten. Aansluitend hierop heeft de aanbestedende dienst maximaal 30 minuten om verduidelijkende vragen te stellen. De inschrijver is zelf verantwoordelijk om de gevraagde aspecten binnen de tijd toe te lichten. Vanuit de aanbestedende dienst wordt de maximale tijdsduur per demo bewaakt. De vragen van het beoordelingsteam kunnen zowel betrekking hebben op de demo als de inschrijving en daarmee het karakter van verificatie hebben. De present

Gewicht (punten, exact) 1
:

Criterium:

Type: Prijs

Naam: Prijzenblad

Beschrijving: U dient gebruik te maken van het format dat is bijgevoegd in Bijlage 4. Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en /of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen.

Gewicht (punten, exact) 1
:

5.1.11 Aanbestedingsstukken

Termijn voor
verzoeken om 30/08/2024 10:00 +02:00
aanvullende informatie:

Adres van de
aanbestedingsstukken: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/346516>

5.1.12 Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:

Elektronische indiening: Vereist

Adres voor indiening: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/346516>

Talen waarin
inschrijvingen of
verzoeken tot deelname Nederlands
kunnen worden
ingediend:

Elektronische catalogus: Niet toegestaan

Varianten: Niet toegestaan

Uiterste datum voor de
ontvangst van 17/09/2024 10:00 +02:00
inschrijvingen:

Uiterste datum tot
wanneer de 3Maand
inschrijving geldig
moet blijven:

Informatie over de openbare opening:

Openingsdatum: 17/09/2024 10:01 +02:00

Plaats: Vlaardingen

Voorwaarden van het contract:

De uitvoering van de
opdracht moet
plaatsvinden binnen het
kader van programma's
voor maatwerkbedrijven
:

Neen

Elektronische
facturering: Toegestaan

Er zal worden
gebruikgemaakt van
elektronische
orderplaatsing: neen

Er zal worden
gebruikgemaakt van
elektronische betaling: neen

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopstelsel:

Geen dynamisch aankoopstelsel

Elektronische veiling: neen

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor
beroepsprocedures: Gemeente Vlaardingen

Organisatie die nadere
inlichtingen over de
aanbestedingsprocedure
verstrekt: Gemeente Vlaardingen

Organisatie die meer
informatie geeft over
beroepsprocedures: Gemeente Vlaardingen

Organisatie die
verzoeken tot deelname
ontvangt: Gemeente Vlaardingen

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam: Gemeente Vlaardingen

Registratienummer: 6116978

Postadres: Westnieuwland 6

Stad: Vlaardingen

Postcode: 3131 VX

Onderverdeling land
(NUTS): Groot-Rijnmond(NL33C)

Land: Nederland

Contactpunt: Nico Zoutenbier

E-mail: inkoop@vlaardingen.nl
 Telefoon: +31 102484000
 Internetadres: <http://www.vlaardingen.nl>
 Kopersprofiel: <http://www.vlaardingen.nl>
 Andere contactpunten:
 Officiële naam: Bestek kunt na registratie, kosteloos downloaden bij de onderhavige publicatie op www.tenderned.nl (onder aanbestedingsdocumenten)
 Postadres: Westnieuwland 6
 Stad: Vlaardingen
 Postcode: 3131 VX
 Onderverdeling land (NUTS): Groot-Rijnmond(NL33C)
 Land: Nederland
 Contactpunt: Gemeente Vlaardingen
 E-mail: inkoop@vlaardingen.nl
 Telefoon: +31 102484000
 Internetadres: <http://www.vlaardingen.nl>
 Andere contactpunten:
 Officiële naam: TenderNed
 Stad: Vlaardingen
 Postcode: 3131 VX
 Onderverdeling land (NUTS): Groot-Rijnmond(NL33C)
 Land: Nederland
 Contactpunt: In het kader van volledig digitaal aanbesteden kunnen inschrijvingen alleen worden ingediend via TenderNed
 E-mail: inkoop@vlaardingen.nl
 Internetadres: <http://www.tenderned.nl>
 Andere contactpunten:
 Officiële naam: Rechtbank Rotterdam
 Postadres: wilhelminaplein 100-125
 Stad: Rotterdam
 Postcode: 3072 AK
 Onderverdeling land (NUTS): Groot-Rijnmond(NL33C)
 Land: Nederland
 E-mail: rechtbankrotterdam@rechtspraak.nl
 Telefoon: +31 883626000
 Internetadres: <http://www.rechtspraak.nl>
 Andere contactpunten:
 Officiële naam: Rechtbank Rotterdam
 Postadres: wilhelminaplein 100-125
 Stad: Rotterdam
 Postcode: 3072 AK

Onderverdeling land (NUTS): Groot-Rijnmond(NL33C)
Land: Nederland
E-mail: rechtbankrotterdam@rechtspraak.nl
Telefoon: +31 883626000
Internetadres: <http://www.rechtspraak.nl>

Rollen van deze organisatie:

Koper

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt

Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt

Organisatie voor beroepsprocedures

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures

10. Wijziging van een aankondiging

Versie van de eerdere
aankondiging die moet
worden gewijzigd: 55d1fcac-7619-4085-a63a-203872637688-01

Voornaamste reden
voor de wijziging: Informatie bijgewerkt

Beschrijving: Op meerdere verzoeken van inschrijvers wordt een tweede nota van inlichtingen georganiseerd. De termijn voor het indienen van een inschrijving wordt verlengd. De aangepaste planning is terug te vinden onder 'Termijnen' en in de Aanbestedingsleidraad Burgerzakensysteem VERSIE 1.1.

11. Informatie over een aankondiging

11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode/versie
van de aankondiging: 55d1fcac-7619-4085-a63a-203872637688-02

Type formulier: Mededinging

Type aankondiging: Aankondiging van een opdracht of concessie – standaardregeling

Verzenddatum van de
aankondiging: 22/08/2024 08:22 +02:00

Talen waarin deze
aankondiging officieel
beschikbaar is: Nederlands

11.2 Informatie over de bekendmaking