

Aanbestedingsleidraad

ten behoeve van de
Europese openbare aanbesteding

met betrekking tot

Partnerselectie Raamovereenkomsten toekomstige campagne(s) Cruks en breder rondom de risico's van gokken



Kansspelautoriteit

Versie : Gepubliceerd

Datum : 27 juni 2024

© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van de Aanbestedingsstukken, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Kansspelautoriteit is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Checklist voor het indienen van een Inschrijving

Hieronder treft u een checklist aan van alle documenten die u als Inschrijver in onderstaande volgorde dient te overleggen bij de Inschrijving, welke formats u daarbij dient te hanteren en op welke wijze u uw Inschrijving dient samen te stellen. Dit wordt nader toegelicht in deze Aanbestedingsleidraad.

!!Let op!! Het doen van een Inschrijving is geen sinecure. Los van de inhoud van het aanbod, kan ook een ogenschijnlijk kleine (vorm)fout er toe leiden dat een Inschrijving ongeldig moet worden verklaard. Het wordt daarom geadviseerd snel kennis van de Aanbestedingsstukken te nemen en vragen en twijfelpunten over wat precies op welke wijze moet worden ingevuld voor te leggen in de vragenrondes. **!!Let op!!**

Document	Actie	Inschrijver*	Derde?	Deelnemer Samenwerking?
Voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (Hoofdstuk 3 en 4 Aanbestedingsleidraad)				
Aanbiedingsbrief	Rechtsgeldig ondertekend bijvoegen .pdf. Inhoud: - korte introductie onderneming(en); - naam en gegevens contactpersoon; - indien van toepassing rolverdeling Samenwerkingsverband / Derden	Ja	Nee	Nee, alleen penvoerder
UEA	Bijlage UEA invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Alleen Derde waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen	Ja
Format kerncompetenties	Bijlage Format kerncompetenties invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee	Nee, alleen penvoerder
Format Sleutelfunctionarissen	Bijlage Format Sleutelfunctionarissen invullen en bijvoegen in pdf. en (geanonimiseerde) CV's bijvoegen	Ja	Nee	Nee, alleen penvoerder
Subgunningscriteria (Hoofdstuk 5 Aanbestedingsleidraad)				
Kwaliteit	1. Visie op overheidscommunicatie en samenwerking, vrij invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee	Nee, alleen penvoerder
	2. Invulling Nadere Opdracht: Vervolgcampagne Cruks, inclusief open begroting, vrij invullen en bijvoegen in .pdf., inclusief open begroting en planning.	Ja	Nee	Nee, alleen penvoerder
	3. Teamsamenstelling, kwaliteit en continuïteit, vrij invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee	Nee, alleen penvoerder

*) Zijnde zelfstandig Inschrijver, hoofdaannemer of penvoerder namens een Samenwerkingsverband.

Inhoudsopgave

Checklist voor het indienen van een Inschrijving	2
Definities	4
Hoofdstuk 1 De aanbesteding in vogelvlucht.....	6
1.1 Inleiding.....	6
1.2 Keuze aanbestedingsprocedure	6
1.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed	6
1.4 Contact tijdens de aanbesteding	6
1.5 Planning.....	6
1.6 Voorlichtingsbijeenkomst	7
1.7 Stellen van vragen tijdens de aanbesteding en kenbaar maken van bezwaren	7
1.8 Leeswijzer	8
Hoofdstuk 2 Over de Opdracht	9
2.1 Over de Kansspelautoriteit.....	9
2.2 Achtergrond van de aanbesteding	9
2.3 Inkoopdoelstellingen, uitgangspunten en randvoorwaarden	10
2.4 Scope van de werkzaamheden	11
2.5 1 Primaire en 2 Secundaire leveranciers	11
2.6 Campagnes die buiten scope van de Raamovereenkomst blijven	12
2.7 Profiel ideale partner	12
2.8 Minimumeisen.....	14
2.9 Varianten	14
2.10 Samenvoegen van opdrachten en verdeling in percelen	14
2.11 Omvang van de Opdracht	15
2.12 Aard en looptijd van de Raamovereenkomst	15
2.13 Werking van de Raamovereenkomst: proces Nadere Opdrachtverlening	16
2.14 Persoonsgegevens en verwerkersovereenkomst.....	16
Hoofdstuk 3 Procedurele aspecten en voorschriften.....	17
3.1 Algemene voorschriften voor de aanbesteding.....	17
3.2 Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit	17
3.3 Voorschriften voor het stellen van vragen	17
3.4 Klachtenregeling	18
3.5 Voorschriften voor het indienen van een Inschrijving	18
3.6 Inschrijven als Samenwerkingsverband	20
3.7 Het doen van een beroep op een Derde.....	21
3.8 Meerdere Inschrijvers binnen één holding	22
3.9 Openingsprocedure	23
3.10 Gunningbeslissing, Raamovereenkomst en rechtsbescherming	23
Hoofdstuk 4 Toetsing van de Inschrijving.....	24
4.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de procedurele aspecten en voorschriften	24
4.2 Stap 2a: Toetsen of geen sprake is van Russische Inschrijver	24
4.3 Stap 2b: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn	24
4.4 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan	25
4.4.1 Financiële en economische draagkracht.....	25
4.4.2 Technische en beroepsbekwaamheid	26
4.4.3 Beroepsbevoegdheid	27
Hoofdstuk 5 Beoordeling van de Inschrijvingen	28
5.1 Gunningseisen.....	28
5.2 Gunningscriterium	28
5.3 Subgunningscriterium kwaliteit	29
5.3.1 Opmaak en aantal pagina's	29
5.3.2 Beoordelingskader.....	30
5.3.3 Onderdeel 1: Visie op overheidscommunicatie en samenwerking	30
5.3.4 Onderdeel 2: Invulling Nadere Opdracht: Vervolgcampagne Cruks 2024, incl. open begroting	31
5.3.5 Onderdeel 3: Teamsamenstelling, kwaliteit en continuïteit	32

Definities

In deze Aanbestedingsleidraad wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Ook worden afkortingen gebruikt. Aan deze begrippen en afkortingen komt onderstaande betekenis toe.

Aanbestedende dienst en tevens Opdrachtgever

De Kansspelautoriteit, ook aangeduid als: Ksa.

Aanbestedingsleidraad

Voorliggend Aanbestedingsstuk.

Aanbestedingsstukken

Alle stukken die door de Kansspelautoriteit zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure, daaronder begrepen de Nota('s) van inlichtingen.

Bijlagen

Aanhangsels behorende bij deze Aanbestedingsleidraad en/of de Raamovereenkomst.

Cruks

Centraal Register Uitsluiting Kansspelen. Zie verder: cruksregister.nl

Derde

Ondernemer waarop Inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen en/of voor de uitvoering van een deel van de Opdracht.

Gunningsbeslissing

De keuze van de Kansspelautoriteit voor Inschrijver met wie hij de Raamovereenkomst waarop deze procedure betrekking heeft wil sluiten of de keuze om geen Raamovereenkomst te sluiten.

Inschrijver

Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend, zelfstandig, als hoofdaannemer of in een Samenwerkingsverband of zich in de procedure gedraagt alsof deze mogelijk voornemens is dit te doen.

Inschrijving

Offerte ingediend door Inschrijver binnen de kaders van deze aanbesteding.

Nota van inlichtingen

Reactie van de Kansspelautoriteit op vragen van Inschrijvers. De Nota van inlichtingen kan ook mededelingen bevatten vanuit de Kansspelautoriteit. Indien sprake is van de beantwoording in een elektronisch systeem, dan dient elke beantwoording begrepen te worden als Nota van inlichtingen.

(Nadere) Opdracht

Prestaties die door de Opdrachtnemers conform de Raamovereenkomst geleverd moeten worden.

Opdrachtgever tevens Aanbestedende dienst

De Kansspelautoriteit.

Opdrachtnemer

Inschrijver met wie de Kansspelautoriteit de Raamovereenkomst sloot. Ook: leverancier of partner.

Primaire leverancier

Inschrijver die op basis van de beoordeling in rangorde op de eerste plaats is geëindigd bij deze aanbesteding en waarmee de Raamovereenkomst primair wordt gesloten en daarmee een Nadere Opdracht wordt aangegaan voor de vervolgcampagne Cruks die centraal staat in deze aanbesteding.

Raamovereenkomst

De overeenkomst die gegund wordt als het resultaat van deze aanbesteding en binnen welke kaders Nadere opdrachten worden uitgevoerd.

Samenwerkingsverband

Een combinatie van ondernemers, elk afzonderlijk te noemen 'deelnemer aan het Samenwerkingsverband', in de hoedanigheid van één Inschrijver, waarbij elke deelnemer aan het Samenwerkingsverband volledig en hoofdelijk aansprakelijk is voor verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving en de Raamovereenkomst.

Secundaire leverancier

Inschrijver die op basis van de beoordeling in rangorde op de tweede of derde plaats is geëindigd bij deze aanbesteding en waarmee ook de Raamovereenkomst wordt gesloten voor het mogelijk uitvoeren van toekomstige Nadere Opdrachten, maar niet de eerste Nadere Opdracht voor de vervolgcampagne Cruks die centraal staat in deze aanbesteding. Deze leveranciers hebben een rol zodra de Kansspelautoriteit een nieuwe campagne wil starten, waaronder ook begrepen een naar het oordeel van de Kansspelautoriteit substantiëlere wijziging van de Cruks-vervolgcampagne of zodra de Raamovereenkomst met de Primaire leverancier op enig moment tussentijds beëindigd wordt, terwijl de Raamovereenkomst met de Secundaire leverancier(s) nog doorloopt.

UEA

Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Wet Koa

Wet Kansspelen op afstand.

Hoofdstuk 1 De aanbesteding in vogelvlucht

1.1 Inleiding

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad behorende bij de Europese openbare aanbesteding voor het sluiten van een Raamovereenkomst met 3 Opdrachtnemers voor toekomstige campagne(s) Cruks en mogelijke toekomstige campagnes die breder zien op de risico's van gokken. De Kansspelautoriteit wil de Raamovereenkomst sluiten met 1 Primaire en 2 Secundaire leveranciers. Voor het onderscheid tussen Primaire en Secundaire, zie de definities hiervoor en de nadere beschrijving in Hoofdstuk 3.

De aankondiging van deze Opdracht is gepubliceerd op www.tenderned.nl en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie. Alle ondernemers die aan de eisen voldoen worden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen. Dat kan zelfstandig, als Samenwerkingsverband en/of door een beroep op Derden.

1.2 Keuze aanbestedingsprocedure

Op deze aanbestedingsprocedure is Deel 2 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing, omdat het van toepassing zijnde Europese drempelbedrag naar verwachting wordt overschreden en er geen wettelijke uitzonderingen van toepassing zijn. De Kansspelautoriteit organiseert een Europese aanbesteding volgens de openbare aanbestedingsprocedure. Dit betekent dat alle Inschrijvers die aan de eisen voldoen een Inschrijving kunnen indienen. De openbare procedure is de meest eenvoudige procedure met de kortste doorlooptijd, die maximale transparantie en mededinging biedt.

1.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- Alle Aanbestedingsstukken ter beschikking worden gesteld via TenderNed.
- Het stellen van vragen plaatsvindt via de vraag- en antwoordfunctie van TenderNed.
- Inschrijvingen digitaal - via de functionaliteit in TenderNed - dienen te worden ingediend.
- Ook alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via TenderNed.

Indien Inschrijvers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed zelf.

1.4 Contact tijdens de aanbesteding

Totdat de definitieve gunning een feit is, is mr. drs. T. (Tobias) van der Hoeven of diens vervanger voor Inschrijvers het enige aanspreekpunt inzake deze aanbesteding. Alle correspondentie vindt in beginsel plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins noodzakelijk zijn, dan kunnen Inschrijvers contact opnemen via inkoop@kansspelautoriteit.nl.

1.5 Planning

Binnen deze procedure dienen Inschrijvers op verschillende momenten tijdig actie te ondernemen. De Kansspelautoriteit streeft ernaar de volgende planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht dienen Inschrijvers hiervan uit te gaan.

Activiteit	Datum	Tijd (C.E.T)
Publiceren aankondiging en Aanbestedingsstukken	27 juni 2024	
Gezamenlijke briefing (voorlichtingsbijeenkomst)	11 juli 2024	10:00 uur
Uiterste datum voor het stellen van vragen eerste ronde	15 juli 2024	Einde dag

Activiteit	Datum	Tijd (C.E.T)
Publicatie Nota van inlichtingen 1	23 juli 2024	
Uiterste datum voor het stellen van vragen, tweede ronde	12 augustus 2024	Einde dag
Publicatie Nota van inlichtingen 2	16 augustus 2024	
Sluitingstermijn voor het indienen van een Inschrijving	26 augustus 2024	12:00 uur
Presentaties*	6 september 2024	
Verzenden Gunningsbeslissing, start bezwaartermijn en verificatiefase	17 september 2024	
Definitieve gunning	8 oktober 2024	
Ingangsdatum Raamovereenkomst	15 oktober 2024	
Cruks-vervolgcampagne (1^e Nadere Opdracht Primaire leverancier) zichtbaar	Zo spoedig mogelijk, uiterlijk januari 2025 (sneller is beter)	

* Nadere informatie over de exacte datum en andere praktische informatie zal t.z.t worden verstrekt.

1.6 Voorlichtingsbijeenkomst

De Kansspelautoriteit wil Inschrijvers optimaal informeren. Daarom maakt een voorlichtingsbijeenkomst onderdeel uit van deze procedure. Tijdens deze bijeenkomst zal de achtergrond van de aanbesteding nader worden ingekleurd. Daarnaast is sprake van een globale briefing gericht op de eerste Nadere Opdracht die als resultaat van deze aanbesteding aan de Primaire leverancier wordt gegund. Ook zal op hoofdlijnen worden stilgestaan bij aandachtspunten bij het doen van een Inschrijving. De bijeenkomst vindt digitaal plaats op het in de planning genoemde moment en zal ca. 60 minuten duren.

Om praktische redenen wordt Inschrijver verzocht zich uiterlijk 1 werkdag van te voren aan te melden door een TenderNed-bericht te sturen aan het contactpunt van deze aanbesteding onder vermelding van 'Aanmelding briefing', de naam van de onderneming en het aantal aanwezige personen. U krijgt hiervan dan een bevestiging, inclusief een link naar de digitale bijeenkomst.

Van de bijeenkomst wordt geen opname gemaakt. De getoonde slides zullen achteraf op TenderNed worden geüpload. Aan mondeling verstrekt informatie kunnen geen rechten worden ontleend.

1.7 Stellen van vragen tijdens de aanbesteding en kenbaar maken van bezwaren

De Kansspelautoriteit nodigt Inschrijvers van harte uit vragen te stellen, waaronder ook wordt begrepen het doen van tekstvoorstellen, het plaatsen van opmerkingen en kenbaar maken van (potentiële) bezwaren. Een goede interactie tijdens de aanbesteding leidt tot een beter resultaat voor alle betrokkenen. De Kansspelautoriteit verwacht dan ook een proactieve houding die bijdraagt aan het slagen van deze aanbesteding. Het is belangrijk uw vragen zo vroeg mogelijk te stellen. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling om eventuele bezwaren te uiten na het moment waarop de Kansspelautoriteit beslissingen neemt in het kader van deze aanbesteding. Onverhoopte bezwaren dienen te worden geuit op een moment dat eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zo nodig nog kunnen worden weggenomen.

Door het doen van een Inschrijving stemt de betreffende Inschrijver uitdrukkelijk in met alle aspecten van deze aanbesteding. Aan het uitblijven van vragen, opmerkingen of uitiem een kort geding, ontleent de Kansspelautoriteit het vertrouwen dat de aanbesteding kan worden voortgezet en kan worden overgegaan tot ontvangst en opening van de Inschrijvingen. Inschrijvers die niet tijdig protesteren tegen de inhoud van de Aanbestedingsstukken respectievelijk die niet tijdig een kort geding aanhangig maken, verwerken in beginsel het recht om later nog in rechte te ageren tegen vermeende tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in het kader van deze aanbesteding.

Vragen moeten worden gesteld via TenderNed. Om een goede verwerking mogelijk te maken dient elke vraag apart gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de Aanbestedingsstukken

waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen. De Kansspelautoriteit zal schriftelijk gestelde vragen beantwoorden in één of meerdere Nota's van inlichtingen. Er kan voor gekozen worden vragen al eerder, tussendoor, te beantwoorden.

Mogelijkheid stellen individuele vragen: Op grond van art. 2:53 lid 3 Aanbestedingswet 2012 hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen individueel te stellen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan hun gerechtvaardigde economische belangen. Uitgangspunt is dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij Inschrijver naar het oordeel van de Kansspelautoriteit daadwerkelijk aantoonbaar dat sprake is van voornoemd belang. Als een motivering ontbreekt of deze naar het oordeel van de Kansspelautoriteit niet toereikend is, dan zal de vraag worden afgewezen en desgewenst opnieuw moeten worden gesteld, als niet-individuele vraag. De Kansspelautoriteit zal individuele vragen, die naar haar oordeel individueel beantwoord moeten worden, individueel beantwoorden.

1.8 Leeswijzer

Het vervolg van dit document bestaat uit navolgende hoofdstukken en Bijlagen:

- Hoofdstuk 2 gaat in op het doel van de aanbesteding en de aard en omvang van de Opdracht.
- Hoofdstuk 3 bevat de aanbestedingsvoorschriften en het procedureverloop.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.
- Hoofdstuk 5 schetst de gunningscriteria en de wijze waarop Inschrijvingen worden beoordeeld.

De volgende Bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze Aanbestedingsleidraad:

- UEA
- Format kerncompetenties
- Concept-Raamovereenkomst
- Algemene inkoopvoorwaarden (ARVODI-2018)
- Conformiteitenlijst
- Schriftelijke briefing Cruks-vervolgcampagne
- ZIP-bestand relevante informatie Cruks-campagne (pilot)
- Format Sleutelfunctionarissen
- Concept-verwerkersovereenkomst

Hoofdstuk 2 Over de Opdracht

2.1 Over de Kansspelautoriteit

De Kansspelautoriteit is de toezichthouder op de markt voor de kansspelen. Als zelfstandig bestuursorgaan met eigen rechtspersoonlijkheid van het Ministerie van Justitie en Veiligheid maakt de Kansspelautoriteit zich sinds 1 april 2012 sterk voor een betrouwbaar aanbod van kansspelen in een veilige omgeving. De Wet op de kansspelen is het juridische kader van de Kansspelautoriteit. De minister voor Rechtsbescherming is verantwoordelijk voor het kansspelbeleid. Als toezichthouder op de markt voor de kansspelen heeft de Kansspelautoriteit 3 doelstellingen. Dit zijn de doelstellingen van het Nederlandse kansspelbeleid:

- Het beschermen van consumenten
- Het voorkomen van kansspelverslaving
- Het bestrijden van illegaliteit en criminaliteit

Kijk voor meer informatie over de Kansspelautoriteit op: <https://kansspelautoriteit.nl/>.

2.2 Achtergrond van de aanbesteding

In 2023 heeft de Kansspelautoriteit haar eerste reclamecampagne uitgevoerd: de Cruks-pilotcampagne. Er is gekozen voor een pilot waarin communiceren gecombineerd werd met onderzoek doen, omdat er nog weinig informatie was om heel gericht te kunnen communiceren. De campagne had dan ook nadrukkelijk een experimenteel karakter. De pilotcampagne was succesvol. Een van de conclusies van de pilot is de aanbeveling om de campagne voort te zetten. Deze aanbeveling heeft is overgenomen, waarbij ook in het vervolg de nadruk moet liggen op het vergroten van de naamsbekendheid van Cruks en/of Gokstop. Bij welke doelgroepen precies en met welke uitingen/omvang, moet onder andere nog nader worden bepaald.

Alle producten en resultaten van de pilot zijn eigendom van de Kansspelautoriteit geworden, waardoor deze ook bij vervolgcampagnes ingezet kunnen worden. Dit geldt zowel voor de daadwerkelijke campagne-uitingen als voor wat betreft de adviezen en onderzoeken daaromheen en de resultaten daarvan. Relevante informatie, documentatie en producten vanuit de pilot, zijn bijgevoegd in de **Bijlage ZIP-bestand relevante informatie Pilotcampagne**.

De Kansspelautoriteit wil primair een leverancier contracteren die deze vervolgcampagne kan uitvoeren en daaromtrent kan adviseren, opdat de vervolgcampagne voortdurend verbeterd kan worden. De Kansspelautoriteit houdt de komende jaren rekening met meerdere vervolgcampagnemomenten ten aanzien van Cruks en wenst daaromheen voor meerdere jaren een partnerschap met één en dezelfde leverancier aan te gaan. Deze aanbesteding richt zich primair op het contracteren van deze leverancier, voor de vervolgcampagne specifiek gericht op de naamsbekendheid van Cruks en/of Gokstop.

Daarnaast heeft de Kansspelautoriteit nog een secundaire focus, namelijk het breder insteken van communicatie over de risico's van gokken. De Kansspelautoriteit buigt zich momenteel verder over het vormgeven van breder ingestoken communicatie over de risico's van gokken, die leidt tot meer bewustwording over deze problematiek. Het is derhalve goed denkbaar dat de Kansspelautoriteit de komende jaren de Cruks-vervolgcampagne wenst te verbreden of anderszins substantieel wenst te wijzigen en/of andere campagnes rondom de risico's van kansspelen wil uitvoeren.

Omdat de aard en omvang van deze campagnes, alsmede de rol van de Kansspelautoriteit hierin, op dit moment nog niet vaststaan maar de Kansspelautoriteit wél slagvaardig wil kunnen optreden, wil de Kansspelautoriteit ook voor deze mogelijke toekomstige campagnes raamwerkafspraken maken met bureaus die bij uitstek geschikt zijn om de Kansspelautoriteit bij deze mogelijke middellangetermijnbehoefte (1-4 jaar) van dienst te zijn.

2.3 Inkoopdoelstellingen, uitgangspunten en randvoorwaarden

Met deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende Raamovereenkomsten beoogt de Kansspelautoriteit de volgende inkoopdoelstelling te bereiken:

1. Het selecteren van 3 professionele partners, 1 Primaire en 2 Secundaire leveranciers (vgl. par.2.4), die bij uitstek 'expert' genoemd mogen worden voor de organisatie van dit type campagnes en de advisering dienaangaande, mede gelet op de context waarbinnen die moeten worden uitgevoerd. Binnen de Kansspelautoriteit is beperkte ervaring met consumenten-communicatie. De te selecteren partners worden gevraagd om rondom de ontwikkeling en uitvoering van concrete campagnes, de Kansspelautoriteit op dit vlak te helpen op een hoger niveau te gaan opereren.
2. Het succesvol uit laten voeren van mogelijke campagnes rondom risico's van kansspelen, waaronder in ieder geval de Cruks-vervolgcampagne, waarbij de per campagne nader te selecteren partner de uitvoering van de betreffende campagne volledig uit handen neemt, inclusief media-inkoop, zonder dat de Kansspelautoriteit regie verliest en met inachtneming van de nader overeen te komen kwalitatieve en kwantitatieve kaders.
3. Een rechtmatige overeenkomst met transparante afspraken die de benodigde continuïteit (A.) biedt om van het beoogde partnerschap een succes te maken, juist door ook ruimte voor flexibiliteit (B.) te bieden ten aanzien van campagnes, waarbij bij nieuwe of substantieel gewijzigde campagnes in de toekomst telkens de gecontracteerde Opdrachtnemer met het beste aanbod voor de betreffende campagne kan worden gekozen.

Daarbij zijn de volgende uitgangspunten dan ook van belang:

- A. *Continuïteit.* Uitingen van specifiek de Cruks-vervolgcampagne moeten bij grote voorkeur nog in 2024 (voor de Kerstperiode) zichtbaar zijn om continuïteit in de communicatie over Cruks te hebben na de pilot uit 2023. Om die reden kiest de Kansspelautoriteit in principe ook voor een meerjarige vervolgcampagne, voor in ieder geval 3 jaar; dat wil zeggen naar verwachting minimaal drie campagneperiodes binnen een totale periode van ca. 36 maanden.
- B. *Flexibiliteit.* Er zijn diverse onzekerheden en variabelen. Die betreffen zowel interne als externe factoren. De contractuele afspraken moeten daarom vrij 'los' worden ingericht, met veel ruimte om bij te sturen, op- en af te schalen, een nieuwe campagne te starten of een bestaande campagne substantiëler te wijzigen, verschillende campagnes te integreren et cetera. Een voorbeeld van een mogelijke toekomstige keuze die op enig moment impact kan hebben is (gedeeltelijk) synchroniseren of integreren van de communicatie voor Cruks / Loket Kansspel / andere bewustwordingsactiviteiten rondom kansspelen.

De volgende randvoorwaarden zijn van toepassing:

- a. (door)ontwikkeling van de campagne(s) en media-inkoop in samenspraak met de Kansspelautoriteit – geen uitingen zonder expliciet akkoord van de Kansspelautoriteit;
- b. door de Kansspelautoriteit geaccordeerde budgetten per campagne(moment) kunnen niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Kansspelautoriteit worden overschreden;
- c. de ARVODI-2018 zijn als algemene voorwaarden van toepassing, alle intellectuele eigendomsrechten die voortvloeien uit de Raamovereenkomsten en Nadere Opdrachten daaronder rusten uitsluitend bij de Kansspelautoriteit;
- d. kwaliteit en informatie- en dataveiligheid, incl. persoonsgegevens, zijn aantoonbaar geborgd;
- e. de effectiviteit van campagnes wordt volgens in de markt bewezen methoden gemeten en over de effectiviteit wordt (tussentijds) aan de Kansspelautoriteit gerapporteerd;
- f. de dienstverlening wordt zo ingericht dat deze op elk moment door een derde partij kan worden overgenomen.

2.4 Scope van de werkzaamheden

Met 3 te selecteren partners wordt een Raamovereenkomst gesloten, waarbij Opdrachtnemers voldoen aan de inhoud van de Aanbestedingsstukken – in het bijzonder deze Aanbestedingsleidraad, de concept-Raamovereenkomst en de Conformiteitenlijst - en hun eigen Inschrijving.

De Kansspelautoriteit kan op basis van de Raamovereenkomst de komende jaren Nadere Opdrachten gunnen voor het leveren van diensten door de gecontracteerde leveranciers. In de regel zullen verplichtingen per campagne en per campagneperiode worden aangegaan, zodat tussen campagnemomenten kwantitatieve en kwalitatieve kaders kunnen worden bijgesteld, op basis van de opgedane ervaringen, geleerde lessen, nieuwe wensen en inzichten en bijvoorbeeld beschikbare budgetten. Dit is ter bepaling van de Kansspelautoriteit. Op basis hiervan zullen GO / NO GO-beslissingen worden genomen door de Kansspelautoriteit voor wat betreft het wel of niet en op welk moment geven van een vervolg aan een campagne. Ook wil de Kansspelautoriteit de dienstverlening van een gecontracteerde leverancier die op dat moment diensten levert in het kader van een campagne jaarlijks kunnen evalueren en op basis hiervan kunnen bijsturen.

De vervolgcampagne Cruks die bij sterke voorkeur nog in 2024 (voor de Kerstperiode) en uiterlijk januari 2025 moet starten, is de primaire focus van de Europese aanbesteding. Het betreft dan de “Cruks-vervolgcampagne eind 2024/begin 2025”. Met het gunnen van de Raamovereenkomst aan de Primaire leverancier, wordt ook deze Nadere Opdracht gegund. Voor de Cruks-vervolgcampagneperiodes daarna en/of voor andere campagnes komen verplichtingen later tot stand, in de vorm van volgende Nadere Opdrachten – mits de Raamovereenkomst nog loopt en de Kansspelautoriteit tot nadere opdrachtverlening over wil gaan na de Cruks-vervolgcampagne eind 2024/begin 2025 voor de vervolgcampagne Cruks en/of op enig moment voor andere campagnes. Er wordt ook gesproken van een ‘andere campagne’ op het moment dat de vervolgcampagne Cruks of een andere campagne substantiëler gewijzigd wordt. Of sprake is van een substantiëlere wijziging is louter ter beoordeling van de Kansspelautoriteit.

2.5 1 Primaire en 2 Secundaire leveranciers

Er worden dus 3 Opdrachtnemers gecontracteerd, die als het ware de *preferred suppliers* van de Kansspelautoriteit worden voor onderhavige dienstverlening gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. Er is sprake van een onderlinge hiërarchie: de in deze aanbesteding als eerste gerangschikte Inschrijver, wordt de Primaire leverancier, de andere 2 worden Secundaire leverancier.

Primaire leverancier Cruks-vervolgcampagne

Dit is de leverancier die de vervolgcampagne Cruks mag uitvoeren, zolang de Kansspelautoriteit dit wenst en zolang deze niet substantieel wijzigt. De Nadere opdracht voor de Cruks-vervolgcampagne eind 2024/begin 2025 is verbonden aan de gunning van de Raamovereenkomst en de rangschikking op de eerste plaats ten tijde van de aanbesteding. Tenzij de Raamovereenkomst op basis van de jaarlijkse evaluatie en/of om andere redenen met de Primaire leverancier beëindigd wordt, blijft de Primaire leverancier ook na de eerste Cruks-vervolgcampagneperiode de partner voor de Cruks-vervolgcampagne.

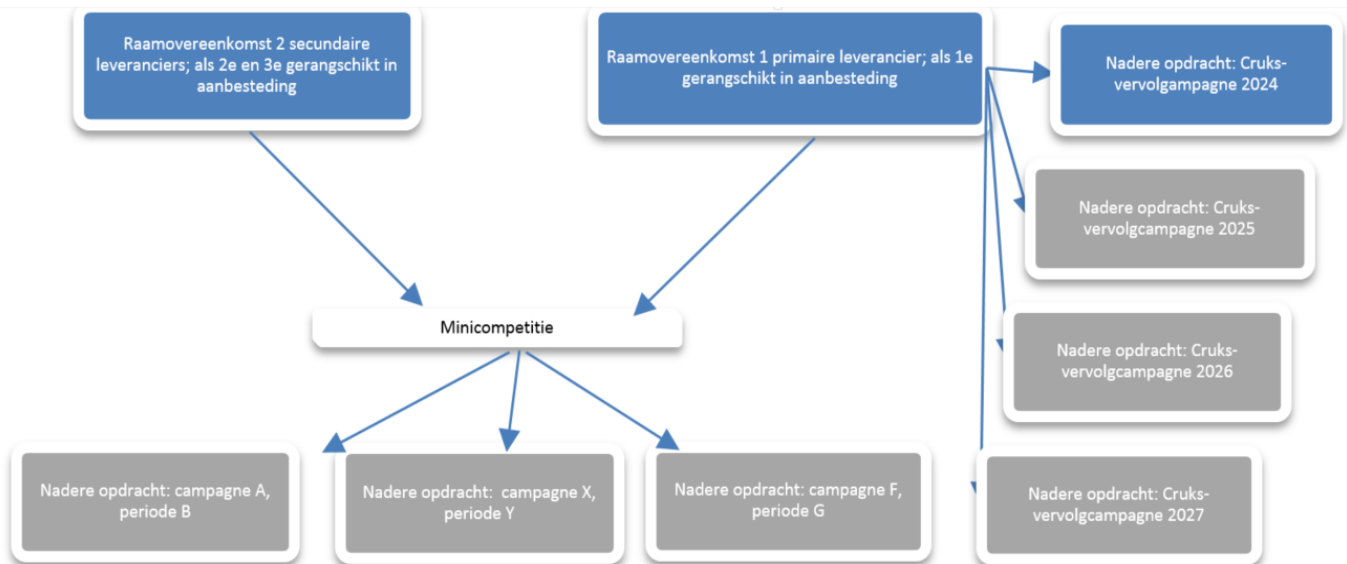
Nadere Opdrachten voor specifiek deze campagne worden derhalve in principe 1-op-1 aan deze Primaire leverancier gegund, tenzij de Raamovereenkomst met deze partij beëindigd is; in dat geval wordt een minicompetitie onder de overige Opdrachtnemers gehouden – de Opdrachtnemer die dan het beste aanbod heeft, krijgt het vervolg gegund.

Secundaire leveranciers

Dit zijn de leveranciers die als tweede en derde gerangschikt zijn in de aanbesteding. Zij krijgen de Raamovereenkomst gegund, maar nog geen Nadere Opdracht. Deze leveranciers hebben een rol zodra de Kansspelautoriteit a) een nieuwe campagne wil starten, waaronder ook begrepen een naar het oordeel van de Kansspelautoriteit substantiële wijziging van de Cruks-vervolgcampagne of b) zodra de Raamovereenkomst met de Primaire leverancier op enig moment beëindigd wordt, terwijl de Raamovereenkomst met de Secundaire leverancier(s) nog doorloopt.

Als de Kansspelautoriteit een campagne die valt onder de scope van deze Raamovereenkomst wenst te gunnen waarvoor nog geen Nadere Opdracht is gegund, dan zal de Kansspelautoriteit de Nadere Opdracht als minicompentie uitzetten onder alle partners (Primaire én Secundaire leveranciers). De partner met de nadere offerte met de beste prijs-kwaliteitverhouding voor de betreffende campagne, krijgt deze campagne gegund en wordt aangewezen als de primaire leverancier voor die betreffende campagne. Voor die primaire leverancier geldt vervolgens hetzelfde als voor de Primaire leverancier voor de Cruks- vervolgcampagne, zoals hierboven uiteengezet.

Visueel kan een en ander als volgt worden weergegeven:



Toelichting bij figuur: De Raamovereenkomsten en Nadere opdracht voor de Cruks-vervolgcampagne eind 2024/begin 2025 (blauw) zijn het voorwerp van deze aanbesteding zelf. Voor de overige Nadere opdrachten (grijs, indicatief) geldt dat deze gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst tot stand kunnen komen. Zolang het gaat om de Cruks-vervolgcampagne die niet substantieel gewijzigd wordt, worden deze direct gegund aan de Primaire leverancier voor deze campagne; als het gaat om nieuwe campagnes, dan volgt een minicompentie tussen alle Opdrachtnemers. Gemakshalve worden in het schema de vervolgoopdrachten voor de Cruks-vervolgcampagne aangeduid per jaarschijf. Een campagneperiode kan echter ook over een jaarschijf heen lopen, of er kunnen meerdere campagneperiodes binnen 1 kalenderjaar plaatsvinden. Het eerste is bijvoorbeeld het geval als de Cruks-vervolgcampagne nog in 2024 start: dan loopt deze door in 2025 en is er een gerede kans dat de tweede Nadere Opdracht ziet op een volgende campagneperiode die eveneens start in 2025. Het aantal campagneperiodes en het moment waarop deze voorzien worden, is ter bepaling van de Kansspelautoriteit.

2.6 Campagnes die buiten scope van de Raamovereenkomst blijven

Buiten scope vallen de volgende, gerelateerde activiteiten:

- De activiteiten die rondom de sportzomer 2024 worden gedaan.
- Communicatieactiviteiten op het gebied van de risico's van kansspelen door derden - als de Kansspelautoriteit in het geheel niet de opdrachtgever is van het bureau, vallen de diensten buiten de scope van de nu aanbestede Raamovereenkomst.

2.7 Profiel ideale partner

Het primaat van de aanbesteding ligt bij het selecteren van professionele partners, die zoveel mogelijk aantoonbaar aan de volgende competenties voldoen:

- ✓ Het bureau opereert vanuit een heldere visie op communicatie, specifiek overheidscommunicatie, en weet deze te vertalen naar concrete adviezen en campagnes.

- ✓ Het bureau begrijpt goed hoe overheidsinstellingen “in elkaar zitten”, hoe zij denken en doen, heeft daar begrip voor en kan er goed mee omgaan.
- ✓ Het bureau kan goed opereren in een politiek-bestuurlijke complexe omgeving, waar bij de communicatieopgave gevoelige maatschappelijke vraagstukken spelen, zoals bij kansspelen/gokken het geval is.
- ✓ Het bureau kan opdrachten die qua doelstellingen initieel minder duidelijk en scherp zijn geformuleerd (qua targets, KPI's) goed vertalen naar effectieve communicatie.
- ✓ Het bureau heeft aantoonbaar ruime ervaring met overheidsopdrachten in het algemeen en specifiek met nationale campagnes op het gebied van gezondheidsvraagstukken en met verschillende type opdrachtgevers in dit domein.
- ✓ Het bureau heeft een recent trackrecord met aantoonbaar succesvolle overheidscampagnes en campagnes voor (semi-)overheden en non-profit instellingen in Nederland. Het betreft dan nadrukkelijk multimediale campagnes waarbij de budgetten vergelijkbaar zijn.
- ✓ Het bureau heeft ruime ervaring met werken in de Rijkshuisstijl, en kan ook meedenken en adviseren over zaken als (alternatieve) branding en collectief afzenderschap.
- ✓ Het bureau is bekend met de eisen en beperkingen die gelden bij communicatie door overheidsinstellingen, onder meer op het gebied van (digitale) toegankelijkheid (voor onder andere laaggeletterden) en privacy/AVG (cookies, dataopslag, etc.) en zorgt waar nodig voor passende oplossingen en alternatieven.
- ✓ Binnen het bureau zijn alle relevante disciplines goed vertegenwoordigd, in het bijzonder strategie, account, onderzoek/gedragswetenschap, creatie (copy, art & design), projectmanagement, productie, media-inkoop en ict. Het bureau heeft een uitgebalanceerd profiel, waarbij deze disciplines allemaal volwaardig tot uiting komen. Ook beschikt het bureau, waar nodig voor additionele disciplines en werkzaamheden, over een relevant netwerk voor inkoop of inhuur van andere partijen op het gebied van communicatie en kan bij uitbesteding van deeltaken de rol van hoofdaannemer goed vervullen.
- ✓ Het bureau vertrekt niet op voorhand vanuit de traditionele aanpak met een consumentenreclame-campagne, die vervolgens later vertaald wordt naar b-to-b-uitingen en bijvoorbeeld social media-uitingen; het bureau kiest juist voor een aanpak die recht doet aan het specifieke karakter van de Nadere Opdracht en het communicatie-*Umfeld*.
- ✓ Het bureau kan de neerslag van de succesvolle Cruks pilot-campagne uit 2023 effectief inzetten bij de vervolgcampagne, het experimentele karakter ervan omvormen naar een meer structurele aanpak en het geheel naar een hoger plan tillen en dit inleereffect overtuigend doorzetten en omzetten in effectieve actie gedurende de contractperiode; hetzelfde geldt bij mogelijke andere, toekomstige campagnes die binnen de scope kunnen komen.
- ✓ Het bureau is niet alleen een volwaardige gesprekspartner van de Kansspelautoriteit en voor door de Kansspelautoriteit betrokken adviseurs zoals bijvoorbeeld Trimbos-instituut, maar kan ook het voortouw nemen en de Kansspelautoriteit op het gebied van consumentencommunicatie vooruit helpen, ook voor wat betreft communicatieactiviteiten die mogelijk geheel of gedeeltelijk door de Kansspelautoriteit zelf uitgevoerd zullen worden, zoals PR, webcontent en social media.
- ✓ Het bureau ontzorgt en bedient de Kansspelautoriteit goed, onder meer door strak georganiseerd projectmanagement, inclusief het in overleg ter beschikking stellen van projectmanagement tools.
- ✓ Het bureau kan de Kansspelautoriteit meenemen bij nieuwe trends en ontwikkelingen op het gebied van branding, marketing en communicatie, zoals de inzet van AI in communicatie en hierover adviseren.
- ✓ Het bureau garandeert de betrokkenheid van het eigen management en de inzet van senior medewerkers bij de uitvoering. Het bureau is groot genoeg om bij vertrek van betrokken en andere belangrijke medewerkers de continuïteit van de dienstverlening en de kwaliteit en resultaten daarvan te waarborgen.
- ✓ Het bureau heeft de afgelopen jaren niet gewerkt voor opdrachtgevers die kansspelen aanbieden of aanverwante organisaties en is breder gezien voldoende onafhankelijk van kansspelaanbieders. Het bureau heeft zich ook niet publiekelijk geprofileerd als principieel tegenstander van gokken/kansspelen – een neutrale opstelling ten aanzien van gokken/kansspelen is vereist. **Let op:** zie in dit kader eis 1. tot en met 4 van de Conformiteitenlijst. Indien geen sprake is van voldoende afhankelijkheid zoals aldaar nader gedefinieerd, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

De competenties uit dit profiel staan centraal staan bij de selectie van de partners voor de komende jaren en zijn vertaald in de vorm van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en gunningscriteria. Dit wordt in het vervolg van dit document verder uiteengezet.

2.8 Minimumeisen

De minimumeisen waaraan Opdrachtnemer gehouden is bij de uitvoering van de Opdracht, zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken, in het bijzonder in de Bijlage Conformiteitenlijst. Inschrijvers dienen zich hier, op straffe van uitsluiting, volledig en onvoorwaardelijk aan te conformeren. Het indienen van een Inschrijving staat gelijk aan het volledig en onvoorwaardelijk accepteren van de volledige inhoud van de Aanbestedingsstukken. Een Inschrijving onder andere voorwaarden is niet toegestaan en leidt dus tot uitsluiting. Voor zover de Aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn, geldt ten tijde van het indienen van een Inschrijving de navolgende rangorde:

- a. de Nota's van inlichtingen, waarbij het recentst gestelde prevaleert;
- b. de concept-Raamovereenkomst – uiteindelijk prevaleert de Raamovereenkomst, waarbij de noodzakelijke wijzigingen die voortvloeien uit de Nota's van inlichtingen in de definitieve Raamovereenkomst worden verwerkt;
- c. deze Aanbestedingsleidraad, inclusief overige niet in deze opsomming expliciet benoemde Bijlagen, waaronder de Conformiteitenlijst en het Prijzenblad;
- d. de Algemene inkoopvoorwaarden (ARVODI-2018);
- e. de Inschrijving van Inschrijver.

2.9 Varianten

Voor deze aanbesteding wordt geen prijs gesteld op varianten. Alleen inschrijvingen die voldoen aan de eisen van de Kansspelautoriteit zullen geldig worden bevonden. Eisen worden zoveel mogelijk functioneel gespecificeerd; Inschrijvers hebben veel ruimte voor eigen invulling.

2.10 Samenvoegen van opdrachten en verdeling in percelen

Een Raamovereenkomst is per definitie het (potentieel) samenvoegen van meerdere Nadere Opdrachten in de tijd. De Kansspelautoriteit kiest er bewust voor om in principe een meerjarig partnerschap met 3 Opdrachtnemers aan te gaan. De vorm van een Raamovereenkomst is daarbij wenselijk, gelet op de vereiste flexibiliteit en in ieder geval de ontwikkeling rondom Cruks de komende jaren.

Daarnaast wordt het opzetten en uitvoeren van de campagne en de daarvoor benodigde media-inkoop weloverwogen samengevoegd. Het mediabudget zal bij concrete campagnes het grootste deel van het totale budget moeten beslaan, maar het succesvol inzetten daarvan is afhankelijk van de overige diensten daaromheen. De Kansspelautoriteit kiest er bewust voor om vanuit een regierol per campagne één Opdrachtnemer aan te sturen die integraal de diensten uitvoert waartoe de Kansspelautoriteit Nadere Opdracht heeft gegeven.

Het niet sluiten van een Raamovereenkomst of het separeren van de media-inkoop en de overige dienstverlening zou voor de Kansspelautoriteit substantiële risico's ten aanzien van het eindresultaat en de daarvoor benodigde coördinatie met zich meebrengen. Bovendien is zo'n samenvoeging in de markt niet ongebruikelijk. Naar het inzicht van de Kansspelautoriteit levert de scope van de Opdracht geen onevenredige drempels op voor ondernemers uit het mkb-segment om mee te dingen. Al met al is sprake van enige samenvoeging, maar is dit niet onnodig en bovendien proportioneel. Om de genoemde redenen worden eveneens geen percelen onderscheiden. Inschrijvers kunnen desgewenst een beroep doen op een Derde in de vorm van onderaannemers en/of meedingen als Samenwerkingsverband.

2.11 Omvang van de Opdracht

De raming voor de Raamovereenkomst bedraagt voor de periode kwartaal 4 2024 – kwartaal 1 2027 als het om specifiek de vervolgcampagne Cruks naar huidige inzicht gaat, in totaal € 750.000 exclusief btw. Er wordt rekening gehouden met een budget voor de Cruks-campagne van € 250.000 exclusief btw per contractjaar/campagneperiode. Afhankelijk van het moment van de opdrachtverlening en het moment waarop uitingen daadwerkelijk plaatsvindt kunnen budgetten over jaarschijven heen vallen. Zo spreken we zoals hiervoor uiteengezet over de "Cruks-vervolgcampagne eind 2024/begin 2025", waarbij het zeer wenselijk is dat uitingen nog in 2024 zichtbaar worden, maar dit mogelijk januari 2025 wordt en hoe dan ook in 2025 uitingen zichtbaar zullen zijn.

Alle genoemde bedragen zijn all-in, dus inclusief mediabudgetten.

Mogelijk dat gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst ook andere campagnes worden gestart en/of na 2026 de Cruks-vervolgcampagne wordt voortgezet. Eventueel door de Kansspelautoriteit gevraagde dienstverlening die het voorwerp van deze aanbesteding is, wordt gegund als Nadere Opdrachten gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, die hiertoe strekt. Daarnaast vergt het uitgangspunt van flexibiliteit dat ook bij hogere toekomstige budgetten gebruik gemaakt kan blijven worden van de Raamovereenkomst. Daarom is de maximumwaarde van de 3 Raamovereenkomsten gezamenlijk gesteld op € 2.500.000 exclusief btw.

De hierboven genoemde omvang is slechts bedoeld als indicatie. Opdrachtnemer kan hier op geen enkele wijze rechten aan ontleen. De Kansspelautoriteit heeft geen afnameverplichting en geeft geen omzetgarantie, anders dan voor de Cruks-vervolgcampagne eind 2024/begin 2025. De Kansspelautoriteit heeft ook nog geen concreet zicht op andere campagnes die daadwerkelijk onder deze Raamovereenkomst uitgezet gaan worden; in zoverre is het genoemde maximum van € 2.500.000 exclusief btw vooralsnog een theoretisch-juridisch maximum.

2.12 Aard en looptijd van de Raamovereenkomst

Er is sprake van een Raamovereenkomst met 3 Opdrachtnemers met een initiële looptijd van 24 maanden met de mogelijkheid de Raamovereenkomst 2-maal tegen dezelfde voorwaarden te verlengen voor een periode van telkens 12 maanden. Deze maximale looptijd van 48 maanden sluit aan bij het wettelijke uitgangspunt. De Raamovereenkomsten komen eveneens, van rechtswege, ten einde als de daaronder gefactureerde omzetten cumulatief het maximum van € 2.500.000 exclusief btw overschrijden, berekend over alle 3 de Raamovereenkomsten dus.

Met de Raamovereenkomst worden de randvoorwaarden vastgelegd voor de samenwerking tussen de Kansspelautoriteit en de partner, maar worden door de Kansspelautoriteit nog geen verplichtingen aangegaan anders dan voor de vervolgcampagne 2024. Overige verplichtingen worden enkel aangegaan via een Nadere opdracht, als die door de Kansspelautoriteit aan het betreffende bureau wordt gegund.

Zodra de Kansspelautoriteit externe diensten wil inkopen voor de uitvoeren van vervolgcampagnes Cruks of voor de uitvoering van andere campagnes zoals hier bedoeld en/of de advisering daarover, dan is de Kansspelautoriteit verplicht deze opdracht binnen de Raamovereenkomst te gunnen, zolang de Raamovereenkomst loopt.

Nadere opdrachten die zijn gegund, lopen door totdat deze zijn uitgevoerd, ook als de Raamovereenkomst tussentijds is beëindigd. De Kansspelautoriteit blijft gerechtigd rondom campagnes de diensten van derden te betrekken, bijvoorbeeld experts kansspelverslaving, of om een secundaire leverancier of een andere derde om een second opinion te vragen ten aanzien van de adviezen en voorstellen van de primaire leverancier voor de betreffende campagne.

2.13 Werking van de Raamovereenkomst: proces Nadere Opdrachtverlening

Zodra de Kansspelautoriteit diensten binnen de Raamovereenkomst wenst af te nemen waar nog geen Nadere Opdracht voor is gegund, zal de Kansspelautoriteit de leveranciers schriftelijk en mondeling briefen over de behoefte. Afhankelijk van de situatie wordt direct de primaire leverancier voor een specifieke campagne benaderd, of wordt een minicompetitie onder alle partners georganiseerd (vgl. onderscheid primaire en secundaire leverancier, vgl. paragraaf 2.5).

De leverancier (s) is/zijn vervolgens verplicht om binnen maximaal 10 werkdagen een nadere offerte aan te bieden voor deze behoefte, binnen de kaders van de Raamovereenkomst. De Kansspelautoriteit besluit of de Nadere offerte – al dan niet na gesprekken hierover en eventuele bijstelling – aanvaard wordt en kiest in het geval van een minicompetitie voor de Nadere offerte met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Gunning vindt plaats in de vorm van een schriftelijke opdrachtbevestiging, waarmee de Nadere opdracht een feit is.

Er kan ook sprake zijn van adviesopdrachten, zonder dat daaraan direct de uitvoering van een campagne is gekoppeld. Indien de verwachting is dat de waarde hiervan lager dan € 7.500 is, dan kan de Kansspelautoriteit deze Nadere Opdracht rechtstreeks aan een leverancier naar keuze gunnen, zonder minicompetitie te organiseren. Indien dit in de praktijk nuttig blijkt, kunnen de Kansspelautoriteit en de leveranciers de lossere advieswerkzaamheden vormgeven in de vorm van een strippenkaart en/of op afroepbasis.

Eerste Nadere Opdracht: Cruks-vervolgcampagne 2024 onderdeel aanbesteding

De gunning van de eerste Nadere Opdracht is onderdeel van de gunning van de Raamovereenkomsten als het resultaat van deze Europese aanbesteding. Gunning vindt plaats op basis van het aanbod van Inschrijvers als partner in combinatie met het aanbod op de eerste Nadere Opdracht. De eerste Nadere opdracht ziet op de eerste Cruks-vervolgcampagne, die bij sterke voorkeur nog in 2024 zichtbaar moet worden. Hiervoor is een kaderstellend budget van maximaal € 250.000 exclusief btw beschikbaar. Dit budget is voor alle Inschrijvers gelijk: de focus in de aanbesteding ligt op het binnen dit budget realiseren van maximale toegevoegde waarde. Dit is nader uitgewerkt in hoofdstuk 5 van deze Aanbestedingsleidraad.

De winnaar van de aanbesteding – de Inschrijver die als eerste wordt gerangschikt - krijgt zowel de Raamovereenkomst als deze eerste Nadere Opdracht gegund. Wél zal de Kansspelautoriteit direct na gunning van de Raamovereenkomst nog met de gecontracteerde Primaire leverancier over de precieze invulling van de eerste Nadere Opdracht in gesprek treden, om tot een zo goed mogelijke afstemming van vraag en aanbod te komen. Op basis van dit gesprek moet de aanpak op onderdelen nog bijgesteld kunnen worden, alvorens de eerste Nadere Opdracht definitief wordt verstrekt.

De concept-Raamovereenkomst is bijgevoegd als Bijlage. De ARVODI-2018 zijn van toepassing.

2.14 Persoonsgegevens en verwerkersovereenkomst

Gezien de aard van de Opdracht wordt Opdrachtnemer bij uitoefening van de Opdracht (mogelijk) verwerker in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Naast de Raamovereenkomst zal er daarom (in dat geval) een verwerkersovereenkomst gesloten worden. Onderdeel van de Aanbestedingsstukken is daarom een concept-verwerkersovereenkomst, waaraan Inschrijver zich volledig en onvoorwaardelijk conformeert met het indienen van een Inschrijving. Deze is bijgevoegd als Bijlage.

Hoofdstuk 3 Procedurele aspecten en voorschriften

3.1 Algemene voorschriften voor de aanbesteding

1. De Kansspelautoriteit is niet verplicht de Opdracht te gunnen en kan tot het moment dat de Raamovereenkomst tot stand gekomen is besluiten om hier van af te zien, zonder opgaaf van reden.
2. Door de Kansspelautoriteit worden op geen enkele wijze kosten vergoed die door Inschrijvers gemaakt zijn of worden in relatie tot deze procedure. De Kansspelautoriteit heeft zonder meer de intentie de procedure af te ronden. Indien zich echter situaties voordoen die ertoe leiden dat besloten wordt het aanbestedingsproces geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of volledig, stop te zetten en/of de Opdracht niet te gunnen dan heeft de betrokken Inschrijver geen recht op een vergoeding van welke aard dan ook.
3. Op deze aanbesteding is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, daaronder begrepen een geschil dat slechts door een van hen als zodanig wordt beschouwd, wordt beslecht door een bevoegde rechter van de rechtbank Den Haag.

3.2 Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit

1. Inschrijver mag de gegevens die de Kansspelautoriteit in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt: deelname aan of kennisneming van deze aanbesteding.
2. Inschrijver dient de door de Kansspelautoriteit verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen en zal deze verplichting opleggen aan in te schakelen hulppersonen en Derden.
3. Publiciteit inzake deze aanbesteding door of namens Inschrijver is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de Kansspelautoriteit.
4. Het is Inschrijver niet toegestaan personen uit de organisatie van de Kansspelautoriteit in verband met deze procedure te benaderen, anders dan het contactpunt als beschreven in hoofdstuk 1, tenzij het gaat om het verkrijgen van referentie-opdrachten die door Inschrijver gebruikt kunnen worden om zijn geschiktheid aan te tonen voor de nu aanbestede Opdracht.
5. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken zijn niet toegestaan in het kader van deze aanbesteding en hebben geen rechtskracht.
6. Gegevensuitwisseling, werkzaamheden en correspondentie zullen tijdens de procedure en bij de uitvoering van de Opdracht in het Nederlands plaatsvinden, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.

3.3 Voorschriften voor het stellen van vragen

1. De Kansspelautoriteit nodigt Inschrijvers uit vragen te stellen, waaronder ook wordt begrepen het doen van tekstvoorstellen, het plaatsen van opmerkingen, et cetera.
2. De Kansspelautoriteit verwacht van Inschrijvers een proactieve houding die bijdraagt aan het slagen van deze aanbesteding. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan eventuele bezwaren te uiten na het moment waarop de Kansspelautoriteit beslissingen neemt in het kader van deze aanbesteding. Bezwaren dienen in overeenstemming met de Aanbestedingsstukken te worden geuit op een moment dat eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden nog kunnen worden weggenomen.
3. De Aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in de meest brede zin van het woord tegenkomen, dan dient Inschrijver deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor het laatste in de planning opgenomen moment voor het stellen van vragen aan de Kansspelautoriteit kenbaar te maken op straffe van rechtsverwerking en verval van recht. Op vragen die na het geplande moment zijn ontvangen is de Kansspelautoriteit niet verplicht te antwoorden.

4. Indien een Inschrijver na kennisneming van een Nota van inlichtingen nog steeds meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan dient Inschrijver op straffe van rechtsverwerking en verval van recht zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk vóór het indienen van zijn Inschrijving de Kansspelautoriteit ter zake in kort geding te betrekken door het betekenen van een kortgedingdagvaarding en het verzenden van een kopie naar het contactpunt van deze aanbesteding.
5. Door het doen van een Inschrijving stemt de betreffende Inschrijver uitdrukkelijk in met alle aspecten van deze aanbesteding. Aan het uitblijven van vragen, opmerkingen, of een kort geding als hiervoor bedoeld, ontleent de Kansspelautoriteit het vertrouwen dat de aanbesteding kan worden voortgezet en kan worden overgegaan tot ontvangst en opening van de Inschrijvingen. Inschrijvers die niet tijdig protesteren tegen de inhoud van de Aanbestedingsstukken respectievelijk die niet tijdig een kort geding aanhangig maken, verwerken het recht om later nog in rechte te ageren tegen vermeende tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in het kader van deze procedure.
6. Vragen kunnen worden ingediend door de aanbesteding in TenderNed toe te voegen aan 'Mijn aanbestedingen' en vervolgens op het dashboard te klikken op 'Vragen en antwoorden' en vervolgens 'Stel een vraag'.
7. Teneinde een goede verwerking mogelijk te maken dient elke vraag separaat gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de Aanbestedingsstukken waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen.
8. De Kansspelautoriteit zal de schriftelijk gestelde vragen beantwoorden in één of meerdere Nota's van inlichtingen.
9. Op grond van art. 2:53 lid 3 Aanbestedingswet 2012 hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen individueel te stellen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van hun onderneming. Uitgangspunt is dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij Inschrijver naar het oordeel van de Kansspelautoriteit daadwerkelijk heeft aangetoond dat sprake is van voornoemd belang. Indien een Inschrijver van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, dan dient hij dit te motiveren in zijn vraag. Als een motivering ontbreekt of deze naar het oordeel van de Kansspelautoriteit niet toereikend is, dan zal de vraag worden afgewezen en desgewenst opnieuw moeten worden gesteld, als zijnde niet-individuele vraag.
10. De Kansspelautoriteit zal gestelde individuele vragen, die naar haar oordeel individueel beantwoord moeten worden, beantwoorden in een individuele Nota van inlichtingen.

3.4 Klachtenregeling

1. Klachten over deze aanbesteding dienen door Inschrijvers in eerste instantie te worden geuit door het tijdig stellen van vragen. Indien de klacht in de Nota('s) van inlichtingen niet afdoende wordt behandeld, kan een klacht worden ingediend bij het klachtenmeldpunt van de Kansspelautoriteit.
2. De Kansspelautoriteit heeft een meldpunt ingericht voor het afhandelen van aanbestedingsklachten, conform Standaard voor klachtafhandeling voor aanbestedende diensten en ondernemers die ontwikkeld is door het ministerie van Economische zaken en Klimaat. Klachten kunnen worden ingediend via inkoop@kansspelautoriteit.nl o.v.v. 'Aanbestedingsklacht + titel aanbesteding'.
3. Het indienen van een klacht schort de aanbesteding niet per definitie op, dit ter beoordeling van de Kansspelautoriteit. Het indienen van een klacht laat het bepaalde in 3.3 onder 4 en 5 onverlet.

3.5 Voorschriften voor het indienen van een Inschrijving

1. De Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van ten minste 3 maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Gedurende deze periode is de Inschrijving voor Inschrijver onherroepelijk en bindend. Indien een kort geding aanhangig is gemaakt in het kader van deze aanbesteding, eindigt de termijn van gestanddoening 1 maand na uitspraak in kort geding.

2. Varianten worden niet geaccepteerd.
3. Een Inschrijver mag slechts éénmaal inschrijven, zelfstandig dan wel als deelnemer aan een Samenwerkingsverband. Indien een Inschrijver inschrijft, mag hij niet tevens als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan. Een maatschap wordt hierbij beschouwd als één Inschrijver.
4. Een Derde mag als onderaannemer voor meerdere Inschrijvers optreden.
5. Een Derde mag voor meerdere Inschrijvers garant staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.
6. Een Inschrijving anders ingediend dan via TenderNed wordt niet geaccepteerd.
7. De complete Inschrijving dient vóór de in de op dat moment geldende planning genoemde sluitingsdatum en -tijd te zijn ingediend. Na afloop van de sluitingstermijn kunnen geen Inschrijvingen worden ingediend. Te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, is voor rekening en risico van Inschrijvers.
8. In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluitingstermijn, behoudt de Kansspelautoriteit zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de kluis met Inschrijvingen nog niet is geopend, ook als de sluitingstermijn gepasseerd is. Dit is een recht en geen plicht van de Kansspelautoriteit en doet dus niets af aan het feit dat te late ontvangst ongeacht de oorzaak voor rekening en risico van Inschrijvers is.
9. Inschrijvingen dienen compleet te zijn. Alle stukken, informatie, toelichtingen en dergelijke dienen te worden overgelegd zoals gevraagd in de Aanbestedingsstukken. Indien van toepassing dient daarbij gebruik te worden gemaakt van de formats die ter beschikking zijn gesteld.
10. Met het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen, voorschriften en voorwaarden. Een Inschrijving onder andere voorwaarden is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting. Voor zover de Aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde:
 - a. de Nota's van inlichtingen, waarbij het recentst gestelde prevaleert;
 - b. de concept-Raamovereenkomst – uiteindelijk prevaleert de Raamovereenkomst, waarbij de noodzakelijke wijzigingen die voortvloeien uit de Nota's van inlichtingen in de definitieve Raamovereenkomst worden verwerkt;
 - c. deze Aanbestedingsleidraad, inclusief overige Bijlagen, waaronder de Conformiteitenlijst;
 - d. de ARVODI-2018;
 - e. de Inschrijving van Inschrijver.

Tevens stemt Inschrijver in met de concept-verwerkersovereenkomst (vgl. par. 2.14).

Let op: Inschrijvers moeten terdege kennis nemen van deze bescheiden aangezien deze belangrijke verplichtingen bevatten waaraan niet voorbij mag worden gegaan voordat de Inschrijver een Inschrijving indient. Het indienen van een Inschrijving betekent de volledige acceptatie zonder enig voorbehoud van de Aanbestedingsstukken door de Inschrijver. Algemene voorwaarden van Inschrijvers of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Suggesties ten aanzien van de voorwaarden kunnen uitsluitend worden gedaan door het stellen van vragen. In de Nota('s) van inlichtingen wordt aangegeven of en op welke wijze met deze suggesties rekening wordt gehouden. Daarna zijn de voorwaarden definitief.

Indien (per abuis) door Inschrijver in zijn Inschrijving naar andere algemene voorwaarden wordt verwezen, dan zal dit beschouwd worden als herstelbare fout. Betreffende Inschrijver zal vervolgens gevraagd worden te bevestigen dat de Inschrijving onvoorwaardelijk is, wat dus betekent dat de algemene voorwaarden van Opdrachtnemer of enige andere algemene voorwaarden niet van toepassing zullen zijn op de Raamovereenkomst. Als geen bevestiging volgt, zal de Inschrijving terzijde worden gelegd.

11. De Inschrijving wordt ingeleid door een **aanbiedingsbrief**. Hierin dient Inschrijver de volgende informatie te verstrekken:
 - korte introductie van de onderneming(en);
 - naam en (contact)gegevens van contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure;
 - indien van toepassing de rolverdeling binnen een Samenwerkingsverband/vermelding van het gedeelte van de Opdracht dat de Inschrijver voornemens is in onderaanneming te geven dan wel op welke Derden anderszins een beroep wordt gedaan.
12. Inschrijvers dienen de **Bijlage UEA** in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Inschrijving te voegen. De rechtsgeldige ondertekening van het **UEA** staat voor de rechtsgeldige ondertekening van de gehele Inschrijving. Indien de Inschrijving elders rechtsgeldig ondertekend is, is ondertekening van het **UEA** niet noodzakelijk. De Kansspelautoriteit heeft in Deel I en Deel III alles opgenomen wat van toepassing is, de Inschrijver moet het overige invullen. Deel V van het **UEA** is hier niet relevant.
13. Onder rechtsgeldige ondertekening wordt verstaan een rechtsgeldige elektronische handtekening of een rechtsgeldige 'natte' handtekening, waarna de stukken zijn gescand. De rechtsgeldigheid van de ondertekening door één of meerdere natuurlijke personen dient te blijken uit het uittreksel van inschrijving van de onderneming in het handelsregister. Daartoe dient de Inschrijver op eerste verzoek een uittreksel uit het handelsregister, niet ouder dan 6 maanden, te overleggen. Indien de Inschrijver deel uitmaakt van een houdstermaatschappij, kan het nodig zijn om ook uittreksels daarvan te overleggen om aan te tonen dat de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend. Indien bestuurders beperkt en/of gezamenlijk bevoegd zijn, dient aangetoond te worden dat de bevoegdheid voldoende was om de Inschrijving rechtsgeldig te kunnen ondertekenen.
14. Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat of herstelbare gebreken kent, kan de Kansspelautoriteit aan de Inschrijver om verduidelijking respectievelijk herstel verzoeken. In het geval van een herstelbaar gebrek in het **UEA** of in geval van een herstelbaar gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen stelt de Kansspelautoriteit de betreffende Inschrijver in beginsel in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van 3 werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. Indien de Kansspelautoriteit het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de Inschrijver niet in aanmerking voor verdere deelname aan de procedure.
15. Een toelichting respectievelijk herstel dient schriftelijk te worden verstrekt en zal onlosmakelijk deel uitmaken van de Inschrijving. De toelichting of aanvulling mag niet leiden tot een werkelijk nieuwe Inschrijving; het kan slechts een eenvoudige precisering of het herstel van een kennelijke materiële fout betreffen, waarbij het in het geval van het aanvullen van gegevens dient te gaan om gegevens die objectief dateren van voor het einde van de termijn voor het indienen van een Inschrijving.
16. De Kansspelautoriteit behoudt zich het recht om zonder toestemming alle door Inschrijver verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenten te benaderen.
17. Inschrijvingen zullen na afloop van deze procedure niet worden geretourneerd.

3.6 Inschrijven als Samenwerkingsverband

1. Een Samenwerkingsverband neemt deel aan de aanbesteding als één Inschrijver. Voor de Inschrijving als Samenwerkingsverband gelden onderstaande aanvullende bepalingen.
2. **Let op:** Van alle deelnemers aan het Samenwerkingsverband dient een eigen, rechtsgeldig ondertekend **UEA** te worden overlegd in de Inschrijving. Op eerste verzoek van de Kansspelautoriteit dienen nadere bewijsmiddelen te worden overlegd om het verklaarde te kunnen verifiëren, zoals elders bepaald in deze Aanbestedingsleidraad.
3. Alle deelnemers aan het Samenwerkingsverband dienen in Deel IIA onder 'Wijze van deelneming' in het **UEA** op te geven: a. de namen van de overige deelnemers aan het Samenwerkingsverband, b. de eigen rol en c. welke Inschrijver de leiding van het Samenwerkingsverband heeft en als

verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het Samenwerkingsverband jegens de Kansspelautoriteit, althans de Kansspelautoriteit, zal optreden. De penvoerder is dus de deelnemer aan het Samenwerkingsverband die door elke andere deelnemer adequaat is gemachtigd om namens het Samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding. Daarnaast dient de verdeling van de werkzaamheden te worden beschreven.

4. Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het **UEA** verklaart elke deelnemer aan het Samenwerkingsverband dat hij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Raamovereenkomst.
5. Een Samenwerkingsverband in oprichting of een Samenwerkingsverband dat zich niet organiseert als één rechtspersoon, hoeft als Samenwerkingsverband na gunning geen bewijs van inschrijving in een nationaal beroeps- of handelsregister in te dienen, althans niet als Samenwerkingsverband. De afzonderlijke deelnemers aan het Samenwerkingsverband dienen dit in dat geval wel te doen.
6. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden voor het Samenwerkingsverband als geheel én voor de individuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband afzonderlijk. Indien een uitsluitingsgrond op één van de deelnemers aan het Samenwerkingsverband van toepassing is, wordt het Samenwerkingsverband uitgesloten.
7. Bij de toetsing van de Inschrijving zal het Samenwerkingsverband met betrekking tot de geschiktheidseisen die van toepassing zijn op deze aanbesteding als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
8. Tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst mag het Samenwerkingsverband alleen zijn samenstelling wijzigen na schriftelijke toestemming van de Kansspelautoriteit. Aan deze toestemming kunnen door de Kansspelautoriteit nadere voorwaarden worden verbonden. Indien de Kansspelautoriteit vaststelt dat er uitsluitingsgronden van toepassing zijn op een deelnemer aan het Samenwerkingsverband zoals die golden ten tijde van de aanbesteding of wanneer inschakeling van een andere deelnemer aan het Samenwerkingsverband tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst leidt tot een wezenlijke wijziging van de Opdracht zal de Kansspelautoriteit in beginsel geen toestemming geven. **Let op:** Inschrijvers dienen zich er bewust van te zijn dat het wijzigen van de samenstelling van een Samenwerkingsverband beperkt is door het aanbestedingsrecht.

3.7 Het doen van een beroep op een Derde

1. Inschrijvers kunnen zich om 2 redenen beroepen op een Derde: 1. om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen en/of 2. ten behoeve van de uitvoering van een deel van de Opdracht, waarbij de Derde fungeert als onderaannemer. Indien een beroep op een Derde plaatsvindt gelden de volgende aanvullende bepalingen.
2. **Let op:** Van alle Derden waarop door de Inschrijver ten tijde van de Inschrijving een beroep wordt gedaan om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, dient een eigen, rechtsgeldig ondertekend **UEA** te worden overlegd voor wat betreft de informatie die wordt gevraagd in Deel IIA, IIB en III van het **UEA**. Met het **UEA** verklaren deze Derden tevens dat de Inschrijver daadwerkelijk over alle noodzakelijke middelen van de Derde kan beschikken. Op eerste verzoek van de Kansspelautoriteit moeten ook Derden nadere bewijsmiddelen kunnen overleggen om het verklaarde te kunnen verifiëren, zoals elders bepaald in deze Aanbestedingsleidraad.
3. De Inschrijver die een beroep op een Derde doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen, dient onder Deel IIC van het **UEA** 'ja' aan te vinken. In het bijbehorende toelichtingsveld dient te worden beschreven op welke Derde voor welke eisen een beroep wordt gedaan.
4. De Inschrijver die ten tijde van de Inschrijving heeft bepaald voor de uitvoering van een deel van de Opdracht onderaannemers, eveneens Derden, in te zetten, dient in Deel IID 'ja' aan te vinken en de betreffende onderaannemers te noemen, inclusief de beoogde verdeling van de werkzaamheden.

5. Indien een Inschrijver een beroep doet op een Derde om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen én rondom de uitvoering van de Opdracht vinkt de Inschrijver zowel onder 'Beroep' als onder 'Onderaanneming' 'ja' aan en worden gevraagde gegevens herhaaldelijk opgegeven.
6. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden ook voor alle Derden waarop op elk moment door de Inschrijver een beroep wordt gedaan. Indien een uitsluitingsgrond op één van de Derden van toepassing is waarop Inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen, leidt dit tot uitsluiting van de Inschrijver.
7. Bij de beoordeling van de Inschrijving zullen de Inschrijver en de aldus benoemde Derde met betrekking tot de geschiktheidseisen waarop op benoemde Derde een beroep wordt gedaan als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
8. Voor wat betreft geschiktheidseisen rondom financieel-economische draagkracht hoeft de Derde niet te worden ingezet voor de uitvoering van de Opdracht, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
9. Wanneer een beroep op een Derde strekt tot het doen van een beroep op de financiële draagkracht van de moedermaatschappij waartoe de Inschrijver behoort, teneinde aan de geschiktheidseisen te voldoen, dan moet na de Gunningsbeslissing een concernverklaring, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek, worden overgelegd. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen. Deze verklaring dient door het concern / de moedermaatschappij rechtsgeldig ondertekend te zijn. **Let op:** De moedermaatschappij kwalificeert in dit geval dus ook als Derde, waardoor aan de aanvullende bepalingen in deze paragraaf moet worden voldaan.
10. Als Inschrijver voor de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep doet op een Derde dient deze Derde daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht te worden ingezet voor het gedeelte waarop betreffende geschiktheidseisen ziet, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
11. Bij gunning van de Opdracht aan Inschrijver is deze als hoofdaannemer in beginsel gehouden om het in de Inschrijving omschreven gedeelte van de Opdracht aan de genoemde Derde(n) te gunnen.
12. Inschrijver is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Raamovereenkomst, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven. Een valse verklaring van een Derde met betrekking tot de Inschrijving ontslaat de Inschrijver niet van zijn volledige en hoofdelijke aansprakelijkheid.
13. In het geval van beroep op een Derde wordt alle communicatie uitsluitend gericht aan de Inschrijver, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
14. Tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst kan alleen een beroep op andere Derde(n) dan tijdens de Inschrijving worden gedaan na schriftelijke toestemming van de Kansspelautoriteit. Aan deze toestemming kunnen door de Kansspelautoriteit voorwaarden worden verbonden. Indien de Kansspelautoriteit vaststelt dat er uitsluitingsgronden van toepassing zijn op een Derde zoals die golden ten tijde van de aanbesteding of wanneer inschakeling van een Derde tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst leidt tot een wezenlijke wijziging van de Opdracht zal de Kansspelautoriteit in beginsel geen toestemming geven.

3.8 Meerdere Inschrijvers binnen één holding

Vanuit een holding mogen meerdere Inschrijvers (lees: werkmaatschappijen) een Inschrijving doen, zelfstandig of als deelnemer aan een Samenwerkingsverband of als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan, mits alle betrokken Inschrijvers op verzoek van de Kansspelautoriteit kunnen aantonen dat Inschrijvingen onafhankelijk tot stand zijn gekomen en de mededinging niet is geschaad. Indien dit naar het oordeel van de Kansspelautoriteit niet kan worden aangetoond leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken Inschrijvers.

3.9 Openingsprocedure

1. De digitale kluis met Inschrijvingen wordt na afloop van de termijn voor het indienen van een Inschrijving geopend.
2. Van de opening wordt een proces-verbaal opgemaakt en verzonden naar Inschrijvers.
3. Inschrijvers worden niet uitgenodigd om de openingsprocedure bij te wonen. De opening van de Inschrijvingen is een formaliteit. Tijdens de opening worden de Inschrijvingen niet behandeld.

3.10 Gunningsbeslissing, Raamovereenkomst en rechtsbescherming

1. Na opening zal de Kansspelautoriteit de Inschrijvingen toetsen en beoordelen. Dit wordt uiteengezet in de volgende hoofdstukken. Uiteindelijk mondt dit uit in een Gunningsbeslissing, waartegen afgewezen en gepasseerde Inschrijvers bezwaar kunnen maken.
2. De Kansspelautoriteit zal Inschrijvers de Gunningsbeslissing zo spoedig mogelijk, gelijktijdig en schriftelijk mededelen, inclusief de relevante redenen voor die beslissing.
3. De Kansspelautoriteit deelt bepaalde gegevens betreffende de gunning niet mee indien openbaarmaking van die gegevens de toepassing van de wet in de weg zou staan, met het openbaar belang in strijd zou zijn, de rechtmatige commerciële belangen van Inschrijvers zou kunnen schaden of afbreuk aan de eerlijke mededinging zou kunnen doen. In de Gunningsbeslissing zullen de scores van alle geldige Inschrijvingen per onderdeel binnen het gunningscriterium kenbaar worden gemaakt aan Inschrijvers die een geldige Inschrijving hebben ingediend, met dien verstande dat de identiteit van afgewezen Inschrijvers daarbij niet kenbaar wordt gemaakt.
4. Getracht wordt de Gunningsbeslissing conform de in de planning genoemde termijn te verstrekken aan Inschrijvers. Indien deze termijn door omstandigheden niet kan worden gehaald zal de Kansspelautoriteit Inschrijvers hierover informeren.
5. Inschrijvers die een voorziening in rechte willen vragen tegen de Gunningsbeslissing dienen dit tijdig, voor de afloop van de gestelde bezwaartermijn van 20 kalenderdagen schriftelijk mede te delen aan de Kansspelautoriteit onder gelijktijdige toezending van een kopie van de dagvaarding en met vermelding van de datum waarop de voorzieningenrechter de zaak zal behandelen. Indien binnen de bezwaartermijn geen kort geding aanhangig is gemaakt kan Inschrijver geen bezwaar meer maken tegen de Gunningsbeslissing en heeft hij zijn rechten verwerkt - ook voor wat betreft het instellen van een bodemprocedure die bijvoorbeeld strekt tot het vorderen van schadevergoeding. De Kansspelautoriteit is in dat geval vrij om gevolg te geven aan de gevite beslissing, mits hiertegen geen belemmeringen bestaan, zoals het niet succesvol geverifieerd zijn van een winnende Inschrijving.
6. De gunning is pas definitief zodra de Kansspelautoriteit de winnende Inschrijver hier schriftelijk over heeft geïnformeerd.
7. Met de definitieve gunning komt nog geen Raamovereenkomst tot stand. De Raamovereenkomst komt tot stand ten tijde van de ondertekening van de Raamovereenkomst of de schriftelijke aanvaarding door de Kansspelautoriteit van het voor Inschrijver bindende en onherroepelijke aanbod van Inschrijver in de vorm van zijn Inschrijving met inachtneming van de Aanbestedingsstukken.

Hoofdstuk 4 Toetsing van de Inschrijving

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe wordt getoetst of aan de voorwaarden voor deelname aan de aanbesteding is voldaan. De toetsing van de Inschrijvingen bestaat uit 3 stappen, waarbij geldt dat in beginsel slechts aan de volgende stap wordt toegekomen als in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de Inschrijving terzijde moet worden gelegd en Inschrijver moet worden uitgesloten van deelname.

4.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de procedurele aspecten en voorschriften

De Inschrijving wordt na opening eerst getoetst aan procedurele aspecten en voorschriften die uiteen zijn gezet in de Aanbestedingsstukken, in het bijzonder Hoofdstuk 3 van deze Aanbestedingsleidraad. Indien een Inschrijver of Inschrijving hier niet aan voldoet dan zal een Inschrijver worden uitgesloten van deelname, mits dit naar het oordeel van de Kansspelautoriteit proportioneel is, wat mede beoordeeld wordt in het licht van het gelijkheids- en transparantiebeginsel.

4.2 Stap 2a: Toetsen of geen sprake is van Russische Inschrijver

De Kansspelautoriteit wil voorkomen, door gunning en/of betalingen, (in)direct bij te dragen aan (de financiering van) oorlog in Oekraïne en zal in dat kader niet overgaan tot het sluiten van een Raamovereenkomst met een Inschrijver die onder het sanctiepakket van de Europese Unie valt, daaronder begrepen een Samenwerkingsverband waaraan één of meerdere ondernemers deelnemen die onder het sanctiepakket vallen – in dat geval wordt het gehele Samenwerkingsverband uitgesloten. Op eerste verzoek dient Inschrijver een verklaring te overleggen waaruit blijkt dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze Raamovereenkomst. De Kansspelautoriteit kan daarnaast om aanvullende bewijsmiddelen verzoeken, bijvoorbeeld over eigendomsstructuren en aanvullende informatie van Derden en Onderaannemers. Inschrijver dient hieraan zijn medewerking te verlenen op straffe van uitsluiting.

4.3 Stap 2b: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn

Tijdens de tweede stap wordt getoetst of op een Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de Inschrijver betreffen en diens uitsluiting van deze procedure rechtvaardigen.

Alle wettelijk verplichte uitsluitingsgronden en een aantal facultatieve uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempel zijn van toepassing op deze aanbesteding. De wettelijke verplichte uitsluitingsgronden zijn weergegeven onder Deel IIIA en B van het **UEA**, de van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden onder IIIC. De Kansspelautoriteit kiest hiervoor omdat zij in beginsel geen zaken wil doen met een Inschrijver op wie één van deze omstandigheden van toepassing is.

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het **UEA**. Indien een Inschrijver bij een van de uitsluitingsgronden aangeeft dat deze van toepassing is, wordt deze Inschrijver uitgesloten van deelname, tenzij de Aanbestedingswet 2012 in een uitzondering voorziet en de Kansspelautoriteit besluit zich op deze uitzondering, al dan niet na het hebben ontvangen van een nadere zienswijze van de Inschrijver, te beroepen.

Na de Gunningsbeslissing vraagt de Kansspelautoriteit de bewijsmiddelen op bij de winnende Inschrijver en bij de Inschrijver met wie de wachtkamervereenkomst wordt gesloten, conform onderstaand schema. Dit neemt niet weg dat eerder in de procedure om deze bewijsstukken gevraagd kan worden indien dit noodzakelijk is voor een goede procedure. Aan het opvragen van bewijsmiddelen kunnen geen rechten worden ontleend. De gevraagde informatie dient op verzoek van de Kansspelautoriteit binnen vijf werkdagen te kunnen worden verstrekt, waarbij de Kansspelautoriteit ook een langere termijn kan toestaan voor zover dit een goede procedure niet in de weg zit.

Indien de Inschrijver op een later moment op de hoogte raakt van feiten en/of omstandigheden die eventueel alsnog tot het toepassen van een uitsluitingsgrond zouden leiden, dient hij dit onverwijld aan de

Kansspelautoriteit te melden. Indien op enig moment blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen of de bewijsmiddelen niet kan overleggen wordt hij uitgesloten. Indien dit feit zich na de Gunningsbeslissing voordoet komt een nieuwe Gunningsbeslissing tot stand.

Uitsluitingsgrond	UEA	Bewijsmiddel
Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen	IIIA	Inschrijver kan door middel van een Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 24 maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing is.
Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	IIIB	Inschrijver kan door middel van een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.
Faillissement, insolventie of gelijksoortig	IIIC	Inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is.
Schending verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht	IIIC	Situationeel, naar redelijk oordeel van de Kansspelautoriteit. Indien de Kansspelautoriteit aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is, zal dit aan de Inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven. De Kansspelautoriteit neemt deze zienswijze mee in haar beslissing indachtig de Aanbestedingswet 2012.
Belangenconflict	IIIC	
Betrokken bij de voorbereiding	IIIC	
Valse verklaring	IIIC	
Onrechtmatige beïnvloeding	IIIC	
Vervalsing van de mededinging	IIIC	

4.4 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan

Indien op de Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van onderstaande eisen inzake financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. De Kansspelautoriteit stelt deze eisen met het doel een Opdrachtnemer te contracteren die over de juridische, financiële en technische capaciteiten beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren. Als de Inschrijver niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet dan zal de Inschrijving terzijde worden gelegd. Ook hier is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het **UEA**, waarin zij onder Deel IV verklaren aan alle hieronder gestelde geschiktheidseisen (in het **UEA** tevens 'Selectiecriteria') te voldoen ('ja'), tenzij uitdrukkelijk anders bepaald is dat bij de Inschrijving aanvullende informatie moet worden overlegd. Ten aanzien van het opvragen van nadere bewijsmiddelen geldt hetzelfde als is bepaald rondom de uitsluitingsgronden.

4.4.1 Financiële en economische draagkracht

De Kansspelautoriteit hecht waarde aan de financiële en economische draagkracht van ondernemingen. De Kansspelautoriteit stelt daarom de volgende minimeis aan Inschrijvers:

1. **Continuïteit:** Er is geen signaal dat de continuïteit van de onderneming in het geding is. Dit laatste betekent dat er in ieder geval geen continuïteitsparagraaf mag zijn opgenomen in de meest recente jaarrekening. Op eerste verzoek van de Kansspelautoriteit moet een verklaring van de accountant kunnen worden overlegd die ertoe strekt dat er geen indicaties bestaan dat de onderneming niet voldoende financieel en economisch draagkrachtig is om onderhavige Opdracht uit te voeren.
2. **Verzekering:** Inschrijver beschikt ten tijde van Inschrijving en gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst over een **bedrijfs- EN beroepsaansprakelijkheidsverzekering** met een minimale dekking van € 500.000 per gebeurtenis en € 1.000.000 per jaar of overgelegd een rechtsgeldig ondertekende verklaring waaruit blijkt dat Inschrijver uiterlijk ten tijde van de ingangsdatum van de Raamovereenkomst over een dergelijke verzekering zal beschikken.

Indien wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband dan dient ieder afzonderlijk lid van het Samenwerkingsverband te voldoen aan deze eis. Indien de Inschrijver c.q een lid van het Samenwerkingsverband hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van deelname. Bij de Inschrijving volstaat het **UEA** (Deel IV). Op eerste verzoek van de Kansspelautoriteit dient Inschrijver bewijsmiddelen te overleggen, waaruit blijkt dat aan deze eisen is voldaan in lijn met art. 2.91 Aanbestedingswet 2012.

4.4.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Het is voor de Kansspelautoriteit van belang dat de gecontracteerde Opdrachtnemer qua technische en beroepsbekwaamheid geschikt is. Daarom worden onderstaande geschiktheidseisen gesteld:

4.4.2.1 Kerncompetenties

De Kansspelautoriteit heeft 4 kerncompetenties geïdentificeerd waarover Inschrijver moet beschikken:

1. Het strategisch adviseren over consumenten- EN business-to-business communicatie in het kader van maatschappelijk gevoelige en/of publiekegezondheidsvraagstukken voor een (semi)overheid, waarbij het gaat om 1 opdrachtgever waaraan binnen maximaal 12 maanden minimaal € 25.000 exclusief btw gefactureerd is in het kader van de gevraagde advisering.
2. Het volledig uitvoeren van een grootschalige multimediale campagne over een gevoelig maatschappelijk vraagstuk gericht op consumenten, waarbij de multimediale campagne, inclusief media-inkoop, een budget kende van minimaal € 150.000 exclusief btw.
3. Het volledig uitvoeren van een grootschalige, nationale campagne gericht op consumenten, waarbij de grootschalige, nationale campagne, inclusief media-inkoop, een budget kende van minimaal € 150.000 exclusief btw.
4. Een structurele samenwerking op basis van een Raamovereenkomst of dienstverleningsovereenkomst. Gedurende de samenwerking is zowel op strategisch niveau geadviseerd als zijn er concrete campagnes gerealiseerd. De samenwerking heeft minimaal 18 maanden voortgeduurd en gedurende de samenwerking zijn op verschillende momenten verschillende adviesvragen en campagnes uitgevoerd voor 1 opdrachtgever. Het moet werkzaamheden van enige omvang betreffen, namelijk met een totale cumulatieve waarde van minimaal € 100.000 exclusief btw over een periode van maximaal 18 maanden.

Behalve dat Inschrijver via het **UEA** (Deel IV) verklaard aan deze kerncompetentie-eisen te voldoen, dient Inschrijver per kerncompetentie 1 referentie bij de Inschrijving te voegen, waaruit ondubbelzinnig blijkt dat de gevraagde werkzaamheden eerder zijn uitgevoerd. Hiervoor geldt dat Inschrijver voor iedere kerncompetentie 1 referentie kan overleggen; in totaal dus 4 referenties. Het **Format kerncompetenties** dient altijd volledig te worden ingevuld; indien 1 referentie wordt gebruikt om aan meerdere kerncompetenties te voldoen dienen gegevens herhaaldelijk te worden opgegeven.

Ten aanzien van de te overleggen referenties in het **Format kerncompetenties** gelden, naast de omschrijving van de kerncompetentie die er volledig en ondubbelzinnig in terug moet keren, de volgende eisen. Als hier niet aan is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd:

- De gevraagde kerncompetentie is ten behoeve van een klant, de referentie-organisatie, aangewend in de periode van 36 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving. De referentie-opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetentie betrekking op heeft moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd. Indien sprake is van een minimale periode (kerncompetentie 4), dan dient minimaal de helft hiervan binnen de periode van 36 maanden te vallen (in het geval van kerncompetentie 4 mogen dus maximaal 9 van de vereiste 18 maanden langer dan 36 maanden geleden zijn).
- Ter controle dienen bij de referentie-opdracht de actuele contactgegevens van de contactpersoon te worden opgegeven. Verificatie van de referentie kan zonder verdere toestemming en raadpleging van Inschrijver worden uitgevoerd. Inschrijver dient de contactpersoon van de referentie-organisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd.
- Indien de verklaring van de referentie-organisatie niet overeenstemt met de verklaring van de Inschrijver of de referentie-organisatie geen medewerking aan de controle wenst te verlenen en dus

niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd met uitsluiting van deelname aan de aanbesteding tot gevolg, maar niet voordat Inschrijver om een zienswijze is gevraagd.

- **Let op:** Een referentie wordt alleen als geldig beschouwd indien de betreffende referentie-opdracht is uitgevoerd door Inschrijver. In het geval van een Samenwerkingsverband is dit een van de deelnemers aan het Samenwerkingsverband waarmee wordt ingeschreven op deze aanbesteding. In het geval de Inschrijver een beroep doet op een Derde, is dit de Inschrijver of de betreffende Derde.
- De referentie-opdracht mag niet uitgevoerd zijn voor de eigen organisatie van Inschrijver of een Derde waarop deze zich beroept, een andere organisatie binnen de holding of een onderneming met een belang groter dan een derde in de onderneming die de referentie-opdracht heeft uitgevoerd.

De Kansspelautoriteit behoudt zich het recht voor door Inschrijver nadere bewijsmiddelen te vragen waaruit blijkt dat het UEA en het Format kerncompetenties naar waarheid zijn ingevuld.

4.4.2.2 Samenstelling en kwalificaties personeel

Het is voor de Kansspelautoriteit van belang dat de toekomstige Opdrachtnemer over voldoende gekwalificeerd personeel beschikt om de diensten uit te voeren. De Kansspelautoriteit stelt daarom de volgende minimeis aan Inschrijvers.

1. Inschrijver beschikt over minimaal 10 functionarissen, waarmee aantoonbaar de volgende disciplines zijn afgedekt: strategie, account, onderzoek/gedragswetenschap, creatie (copy//art/design), projectmanagement, productie, media-inkoop en ict.
2. Inschrijver beschikt over minimaal 4 personeelsleden op senior niveau met een WO/HBO-diploma en minimaal 7 jaar relevante aantoonbare werkervaring in de volgende disciplines: account, strategie, creatie en projectmanagement.

Ten aanzien van eis 1. volstaat de verklaring dat wordt voldaan via het **UEA** (Deel IV). Ten aanzien van eis 2. Dient Inschrijver bij de Inschrijving vier (geanonimiseerde) CV's te overleggen waaruit blijkt dat aan het vereiste is voldaan. Inschrijver dient tevens te vermelden welke 2 'Sleutelfunctionarissen Kansspelautoriteit' worden voorgesteld vanuit deze profielen. Zie hiervoor verder par. 5.3.5. Als Inschrijver niet voldoet wordt hij uitgesloten van deelname. Op eerste verzoek dient Inschrijver nadere bewijsmiddelen te overleggen, waaruit blijkt dat is voldaan in lijn met art. 2.91 Aanbestedingswet 2012.

4.4.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijvers, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband en tevens de Derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, dienen te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister. Indien Inschrijver hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van deelname. Dat een Inschrijver voldoet aan de eisen rondom beroepsbevoegdheid dient bij de Inschrijving verklaard te worden via het **UEA**. Op eerste verzoek van de Kansspelautoriteit dient Inschrijver nadere bewijsstukken te kunnen overleggen waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven, waaronder in ieder geval een uittreksel van de inschrijving in het handelsregister, niet ouder dan 6 maanden.

Hoofdstuk 5 Beoordeling van de Inschrijvingen

Indien de Inschrijving niet op andere gronden is uitgesloten moet worden, moet kunnen worden vastgesteld dat aan de zogenaamde gunningseisen (paragraaf 5.1) is voldaan. Indien een Inschrijving hier niet aan voldoet, dan wordt deze uitgesloten. Vervolgens worden de resterende Inschrijvingen beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium (paragraaf 5.2). Dit hoofdstuk beschrijft dit proces.

5.1 Gunningseisen

De Kansspelautoriteit moet kunnen vaststellen dat Inschrijvers zich volledig en onvoorwaardelijk hebben geconformeerd aan de Aanbestedingsstukken. Zie ook paragraaf 3.5.10. van deze Aanbestedingsleidraad. Dit betekent dat de Inschrijving geen voorbehouden mag bevatten ten opzichte van de Aanbestedingsstukken. Indien Inschrijver hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van deelname.

Let op: zie in dit kader specifiek eis 1. tot en met 4 van de Conformiteitenlijst inzake de noodzakelijke afhankelijkheid van kansspelaanbieders. Indien geen sprake is van voldoende afhankelijkheid zoals aldaar nader gedefinieerd, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

5.2 Gunningscriterium

De economisch meest voordelige Inschrijving wordt door de Kansspelautoriteit bepaald op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. De Inschrijver achter de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding krijgt de Opdracht dus gegund. In totaal zijn er **1.000 punten** te behalen, verdeeld over meerdere onderdelen. Voor wat betreft de invulling van de onderdelen is sprake van een schriftelijk en een mondeling deel. Dit wordt hieronder nader toegelicht. In onderstaand overzicht is per onderdeel weergegeven hoeveel punten maximaal kunnen worden toegekend aan een Inschrijving.

Onderdeel	Maximumaantal punten
1. Visie op overheidscommunicatie en samenwerking	200
2. Invulling Nadere Opdracht: Vervolgcampagne Cruks, inclusief open begroting	560
3. Teamsamenstelling, kwaliteit en continuïteit	240
Totaal	1.000

Er is geen sprake van een subgunningscriterium 'Prijs', maar wel van prijselementen en derhalve van gunning op basis van 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. Het zwaartepunt in de gunningsmethodiek ligt bij de voorgestelde invulling van de eerste Nadere Opdracht ("Cruks-vervolgcampagne 2024", onderdeel 2.). Het budget hiervoor is voor alle Inschrijvers een gegeven (€ 250.000 exclusief btw). Binnen dit budgettaire kader stuurt de Kansspelautoriteit op maximale kwaliteit. Daarnaast wordt om een open begroting gevraagd, die tevens als maatstaf dient voor nadere offertes gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

Schriftelijke beoordeling

Voor de kwalitatieve beoordeling van de Inschrijvingen wordt een beoordelingscommissie samengesteld. In eerste instantie zullen de leden van de beoordelingscommissie de Inschrijvingen individueel beoordelen op het subgunningscriterium kwaliteit. Vervolgens worden de voorlopige scores door alle leden van de beoordelingscommissie op basis van consensus vastgesteld. Er wordt dus geen gemiddelde score berekend. De individuele beoordelingen zullen nooit worden verstrekt aan Inschrijver of eventuele andere belanghebbenden. Deze beoordelingen zijn louter voor intern gebruik en de voorbereiding van het consensusoverleg. Tijdens het consensusoverleg worden ook eventuele toelichtingsvragen geïnventariseerd, die aan de orde zullen komen tijdens de presentaties.

Mondeling deel (pitch)

Zodra de leden van de beoordelingscommissie de schriftelijke beoordeling hebben afgerond, worden de Inschrijvingen voorlopig gerangschikt. Om de administratieve last te beperken, worden voor het mondelinge deel alleen de Inschrijvers uitgenodigd die in de voorlopige Top 5 gerangschikt zijn.

Aan deze Inschrijvers wordt gevraagd om de voorgestelde invulling van onderdeel 2. te presenteren aan de beoordelingscommissie (op locatie), en daarbij ook de visie van waaruit deze voorkomt (onderdeel 1.) en het team dat de invulling in de praktijk tot een succes moeten maken (onderdeel 3.) te betrekken.

De pitch moet in ieder geval (mede) verzorgd worden door de 2 voorgedragen Sleutelfunctionarissen (vgl. par. 4.4.4.2). Inschrijver kan in totaal maximaal 3 vertegenwoordigers afvaardigen om de presentatie te verzorgen. De presentatie duurt maximaal 30 minuten, waarna 20 minuten ruimte is voor toelichtingsvragen van de beoordelingscommissie.

Op basis van de gegeven presentatie en ontvangen antwoorden op de toelichtingsvragen *kan* de beoordelingscommissie in consensus de eerder voorlopige beoordeling van onderdelen binnen het subgunningscriterium kwaliteit aanpassen. Het mondelinge deel is dus geen zelfstandig onderdeel binnen het gunningscriterium, maar kan wel degelijk leiden tot het bijstellen van de beoordeling van de Inschrijving, binnen het beoordelingskader zoals weergegeven. Er is dus sprake van een toelichting op de Inschrijving. Dit brengt met zich mee dat tijdens de presentatie geen wezenlijk nieuwe, andere of aanvullende informatie mag worden verstrekt dan in de schriftelijke Inschrijving is opgenomen. De presentatie vindt plaats in op het moment dat is weergegeven in de planning.

De definitieve beoordeling wordt derhalve vastgesteld op basis van het schriftelijke en het mondelinge deel. Daarbij kan de mate waarin de Sleutelfunctionarissen het beoordelingsteam ervan overtuigd hebben dat zij over de benodigde kennis en expertise beschikken om de Opdracht in de praktijk tot een succes te maken, bij de beoordeling van onderdeel 3. worden betrokken.

Rangschikking

Nadat de definitieve scores zijn vastgesteld worden ontstaat er een rangschikking van Inschrijvers, waarbij geldt: meer punten is beter. De 3 Inschrijvers die als hoogste gerangschikt is krijgen de Raamovereenkomst in beginsel gegund. De Inschrijver die als eerste gerangschikt is, wordt in beginsel de Primaire leverancier voor de Cruks-vervolgcampagne en krijgt deze Nadere Opdracht voor 2024 in beginsel gegund. De Inschrijvers die gerangschikt zijn op de tweede en derde plek krijgen de Raamovereenkomst als Secundaire leverancier in beginsel gegund, maar (nog) geen Nadere Opdracht.

Indien meerdere Inschrijvingen met een gelijk puntenaantal gerangschikt worden en het op basis hiervan voor de Kansspelautoriteit onmogelijk is een Gunningsbeslissing te nemen, geeft het aantal punten op het subgunningscriterium kwaliteit de doorslag. Indien ook dit geen doorslag geeft, zal onderdeel 2. de doorslag geven. Indien ook dat geen uitsluitsel geeft, zal er worden geloot.

5.3 Subgunningscriterium kwaliteit

Hieronder worden de verschillende onderdelen beschreven: hetgeen gewenst wordt door de Kansspelautoriteit, op welke wijze de Inschrijver hier invulling aan moet geven en hoe dit door de beoordelingscommissie beoordeeld zal worden.

5.3.1 Opmaak en aantal pagina's

Inschrijvers dienen zich te houden aan het maximumaantal A4 dat per onderdeel is aangegeven. Indien meer ruimte wordt gebruikt dan toegestaan, wordt het meerdere niet meegenomen in de beoordeling. De omvang van deze documenten wordt bewust beperkt gehouden, vanuit de gedachte dat een "expert" weinig tekst nodig heeft om de essentie vast te leggen.

5.3.2 Beoordelingskader

De onderdelen behelzen open vragen gericht op kwalitatieve aspecten die door Inschrijvers moeten worden beantwoord. De onderdelen zien op de toegevoegde waarde die Inschrijvers kunnen leveren op de per onderdeel genoemde aspecten. Inschrijvers krijgen zo de gelegenheid zich te onderscheiden als de beste wederpartij voor de Kansspelautoriteit. De invulling wordt beoordeeld conform onderstaand beoordelingskader. Tussenliggende scores worden niet toegekend.

Beoordelingskader		
Waardering	%Punten	Toelichting
5 Uitmuntend	100%	Inschrijver wekt zeer veel vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is helder en begrijpelijk. In de ogen van de beoordelingscommissie zal de invulling leiden tot een uitmuntend resultaat. Inschrijver voegt aantoonbaar en naar het oordeel van de beoordelingscommissie grote waarde toe met zijn invulling.
4 Goed	80%	Inschrijver wekt zonder meer vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is helder en begrijpelijk. In de ogen van de beoordelingscommissie zal de invulling leiden tot een goed resultaat. Er wordt aantoonbaar enige waarde toegevoegd met de invulling, maar naar het oordeel van de beoordelingscommissie niet meer dan dat.
3 Voldoende	40%	Inschrijver wekt voldoende vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is op onderdelen minder helder of begrijpelijk, maar zal in de ogen van de beoordelingscommissie wel tot een voldoende resultaat leiden of de invulling is op zich helder en begrijpelijk, maar de toegevoegde waarde is beoordeeld als ontbrekend of zeer beperkt. Er zijn punten voor verbetering vatbaar en/of de toegevoegde waarde is te beperkt om een hogere waardering te rechtvaardigen.
2 Matig	0%	Inschrijver wekt beperkt vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is niet per se onvoldoende, maar wekt ook niet het vertrouwen dat deze zeker tot een voldoende resultaat zal leiden. De invulling is op onderdelen niet voldoende helder of begrijpelijk en/of sluit inhoudelijk niet zonder meer voldoende aan.
1 Onvoldoende	Knock out	Inschrijver wekt geen vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is onvoldoende helder en/of begrijpelijk en/of zal in de ogen van de beoordelingscommissie leiden tot een onvoldoende resultaat.

Indien een Inschrijving als onvoldoende beoordeeld wordt op 1 onderdeel of als matig op 2 onderdelen, dan wordt deze uitgesloten van deelname; de Kansspelautoriteit acht de Inschrijving dan hoe dan ook ongeschikt althans onaanvaardbaar. Voor deze beslisregel is ook de voorlopige waardering op basis van het schriftelijke deel al doorslaggevend. Een Inschrijver waarop dit van toepassing is, wordt dus hoe dan ook niet uitgenodigd voor het mondelinge deel.

5.3.3 Onderdeel 1: Visie op overheidscommunicatie en samenwerking

Het is voor de Kansspelautoriteit belangrijk om inzicht te krijgen in de visie die Inschrijver heeft op overheidscommunicatie, rekening houdend met het type campagnes dat de Kansspelautoriteit voor ogen heeft en de specifieke thematiek en context daarvan. In het verlengde van deze visie, wordt Inschrijver gevraagd te beschrijven welke toegevoegde waarde hij meent te kunnen leveren op het niveau van de Raamovereenkomst, de samenwerking als zodanig. Inschrijver wordt in ieder geval gevraagd om in de invulling in te gaan op de volgende aspecten – daarnaast is Inschrijver vrij om andere aspecten te adresseren als deze naar zijn inzicht voor dit onderdeel van toegevoegde waarde zijn:

- ✓ De visie van Inschrijver op overheidscommunicatie in het kader van onderhavige Opdracht.
- ✓ De toegevoegde waarde die Inschrijver stelt te kunnen leveren als Raamcontractant.
- ✓ Aantoonbare prestatie-informatie waaruit blijkt dat Inschrijver deze gestelde toegevoegde waarde in de praktijk waar kan maken – het gaat dan om concrete prestaties uit het verleden in brede zin die aantonen dat de Inschrijver het beschrevene waar kan maken.

Let wel: deze invulling ziet op het niveau van de Raamovereenkomst, de samenwerking als zodanig. De invulling van specifiek de Cruks-vervolgcampagne eind 2024/begin 2025 staat centraal in onderdeel 2.

Inschrijver mag maximaal 4 A4 (enkelzijdig), inclusief tabellen, grafieken, figuren, et cetera, gebruiken.

5.3.4 Onderdeel 2: Invulling Nadere Opdracht: Vervolgcampagne Cruks 2024, incl. open begroting

Het is voor de Kansspelautoriteit het belangrijkste om inzicht te krijgen in de wijze waarop Inschrijver – op hoofdlijnen - de campagne Cruks eind 2024/begin 2025 wil voortzetten, zowel op strategisch als creatief gebied en qua concrete media-inzet, zowel qua proces als inhoud en zowel qua resultaten als kosten. Een **schriftelijke briefing** is als **Bijlage** bijgevoegd. Hier moeten Inschrijvers vanuit gaan.

Van Inschrijver wordt ten aanzien van dit onderdeel verwacht dat hij een concreet voorstel doet over hoe hij de vervolgcampagne wil vormgeven. Daarbij dienen de strategie, diverse doelgroepen, creatieve concepten, uitingen en conclusies/aanbevelingen van de pilotcampagne als vertrekpunt, waarbij op voorhand geen enkele strategische of creatieve route wordt afgesneden. Inschrijver kan en mag - deels of zelfs volledig - afwijken, mits het wat, waarom en hoe daarvan gefundeerd omschreven wordt. Hierbij moet ook duidelijk worden hoe het experimentele karakter van de pilot wordt vertaald naar een campagne voor de (middel)lange termijn, waarin onderzoek en gedragswetenschap als structurele elementen zijn opgenomen en hoe Inschrijver de Cruks-vervolgcampagne eind 2024/begin 2025 ziet in relatie tot eventuele Cruks-vervolgcampagnes daarna.

Let wel: De Kansspelautoriteit is niet alleen op zoek naar een procesbeschrijving, maar verwacht daadwerkelijk een materiele invulling van de vervolgcampagne. Een en ander op hoofdlijnen en ingekaderd door het weergegeven maximumaantal A4. Nadere detaillering vindt na gunning in samenspraak tussen de Primaire leverancier en de Kansspelautoriteit plaats.

De aanpak dient er nadrukkelijk rekening mee te houden dat de Cruks-vervolgcampagne 2024 uiterlijk januari 2025 zichtbaar moet zijn voor consumenten, waarbij nadrukkelijk geldt: eerder is beter. Daarom wordt Inschrijver gevraagd om in het verlengde van de aanpak een hoofdlijnenplanning te presenteren, inclusief mijlpalen, (tussen)producten en kritisch tijdsplan.

De aanpak dient tot slot te passen binnen het budgettaire kader, dat voor alle Inschrijvers gelijk is. Het budget voor de eerste Nadere Opdracht gericht op de Cruks-vervolgcampagne eind 2024/begin 2025 staat vast op € 250.000 exclusief btw. Dit is een all-in budget. Inschrijvers wordt gevraagd in de aanpak voortdurend een relatie te leggen tussen: doel, middelen, kosten en resultaten. In het verlengde daarvan wordt Inschrijvers gevraagd een voorlopige open begroting te voegen waarin voor het beoordelingsteam precies navolgbaar is:

- welke (tussen)producten tegen welke kosten worden geleverd in het voorstel;
- welke functionarissen Inschrijver inzet per (tussen)product, hoeveel dagdelen en tegen welk tarief, waarbij algemene kosten, winst en risico bij de gehanteerde tarieven inbegrepen dienen te zijn;
- de *out of pocket*-kosten van Inschrijver richting toeleveranciers/derden die direct gepaard gaan met de campagne, waaronder de media-inkoop;
- specifiek welke media-uitingen in welke omvang worden ingekocht, inclusief (geraamde) directe inkoopkosten en indien van toepassing ook de coördinatiekosten van Inschrijver zelf;
- alle prijzen/tarieven/kosten, hoegenaamd dan ook, worden zowel inclusief als exclusief btw weergegeven, waarbij de btw apart wordt gespecificeerd en in euro's.

De open begroting wordt in het verlengde van de aanpak beoordeeld: beoordeling van prijs en kwaliteit vindt binnen dit onderdeel dus integraal plaats. Daarbij wordt niet alleen de hoogte van de kosten in relatie tot de verwachte resultaten beoordeeld, maar ook de transparantie die met de open begroting geboden wordt. Voor de goede orde: alle Inschrijvers kunnen rekenen met het all-in budget van € 250.000 exclusief btw. Minder kosten is niet beter, meer resultaten voor dezelfde middelen en meer transparantie over de relatie tussen middelen en resultaten is dat wel.

De open begroting is onderdeel van de eerste Nadere Opdracht gericht op de vervolgcampagne Cruks eind 2024/begin 2025 en in zoverre bindend voor Inschrijvers. Daarnaast wordt de open begroting ter informatie aan de Raamovereenkomst met betreffende Inschrijver gehecht. De open begroting ten tijde van de aanbesteding ten behoeve van de eerste Nadere Opdracht zal de Kansspelautoriteit kunnen betrekken bij het beoordelen van de aanvaardbaarheid van de aangeboden prijs in toekomstige nadere offertes.

Inschrijver mag maximaal 12 A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera), gebruiken voor dit onderdeel, exclusief de gevraagde planning en open begroting. Deze mogen separaat bijgevoegd.

5.3.5 Onderdeel 3: Teamsamenstelling, kwaliteit en continuïteit

De kwaliteit van de dienstverlening is afhankelijk van de kwaliteit van het team van de Opdrachtnemer en de wijze waarop dit team is georganiseerd voor de Kansspelautoriteit. Daarbij is het van belang dat de personeelsbezetting van Opdrachtnemer te allen tijde voldoende is, kwantitatief en kwalitatief, op alle mogelijk relevante gebieden. Daarnaast wenst de Kansspelautoriteit dat de Opdrachtnemer zijn organisatie zodanig inricht dat niet alleen voldoende personeel gegarandeerd is, maar sprake is van eenduidige dienstverlening richting de Kansspelautoriteit, de kwaliteit waarvan op elk moment aantoonbaar wordt geborgd. De Kansspelautoriteit wenst een Opdrachtnemer die de kennisoverdracht en continuïteit intern borgt, gelet op het meerjarige karakter van de samenwerking.

Inschrijver dient aan te geven hoe hij invulling geeft aan het bovenstaande. Daarbij dient in ieder geval aandacht te worden besteed aan de volgende aspecten – Inschrijver mag ook andere aspecten adresseren als dit naar zijn inzicht toegevoegde waarde heeft:

- ✓ Wat is de samenstelling van het aangeboden team en wie heeft welke rol en taak op welk moment? Welke relevante ervaring en competenties brengt het team met zich mee?
- ✓ Ga daarbij zowel in op de samenwerking op het niveau van de Raamovereenkomst als op het niveau van een Nadere Opdracht, zijnde een campagne of adviesvraag.
- ✓ Welke 2 sleutelfunctionarissen schuift Inschrijver naar voren voor de Kansspelautoriteit? Sleutelfunctionarissen zijn functionarissen die naar het inzicht van de Inschrijver doorslaggevend zijn voor het resultaat van de diensten in de praktijk. Inschrijver bepaalt zelf wie aangewezen worden als sleutelfunctionaris, met dien verstande dat deze functionarissen voor de Kansspelautoriteit de volgende minimaal de volgende rollen dienen te hebben:
 - Eerste aanspreekpunt voor de samenwerking als zodanig, zowel inhoudelijk als zakelijk.
 - Eerste aanspreekpunt voor de uitvoering van de Cruks-vervolgcampagne 2024, zowel inhoudelijk als zakelijk.Deze twee rollen mogen bij 1 sleutelfunctionaris belegd zijn, maar dit is niet noodzakelijk. Indien de rollen bij dezelfde sleutelfunctionaris belegd zijn, dan kan Inschrijver dus geheel naar eigen inzicht een tweede sleutelfunctionaris aanwijzen. Welke relevante ervaring en competenties brengen de sleutelfunctionarissen met zich mee? Inschrijver dient in dit kader de **Bijlage Format Sleutelfunctionarissen** in te vullen, inclusief een kort profiel en dito motivatie. Zie ook par. 4.4.2.2.
- ✓ Hoe waarborgt Inschrijver dat tijdig de nodige expertise beschikbaar is en blijft voor de Kansspelautoriteit?
- ✓ Hoe waarborgt Inschrijver de borging van de klant- en projectspecifieke kennis binnen het team?

Inschrijver mag maximaal 3 A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera), gebruiken voor dit onderdeel, exclusief het Format Sleutelfunctionarissen.