

U24.01306
3 April 2024

Inlichtingen bijeenkomst Combinatiefuncties Lansingerland



Agenda

- Voorstellen
- Doel bijeenkomst
- Het inkoopproces in delen
- Tips



Voorstellen

- Dewi Klijnsmit (beleidsadviseur Sport)
- Ellen Bots (inkoopadviseur)
- En u?





Wat doen we wel?

Informatie delen over het technische inkoopproces: de SAS procedure.

De presentatie wordt achteraf gedeeld op TenderNed.

Wat doen we niet?

We beantwoorden geen inhoudelijke vragen.

Bewaar deze vragen voor de Nota van Inlichtingen (u stelt uw vragen duidelijk geformuleerd via TenderNed onder 'Vragen en Antwoorden', met de knop 'Stel uw vraag').

Doel bijeenkomst





De gemeente is een publiek orgaan en is daardoor gehouden aan wet- en regelgeving op het gebied van inkoop en aanbesteding:

- Aanbestedingswet 2012
- Basisbeginselen
- Gids proportionaliteit
- Inkoop- en aanbestedingsbeleid gemeente Lansingerland 2023

Procedure voor Sociale en andere specifieke diensten



SAS staat voor sociale en andere specifieke diensten.

Om SAS diensten in te kopen volgt de gemeente een vereenvoudigde procedure voor SAS diensten.

Omdat het drempelbedrag van deze aanbesteding boven de € 750.000 ligt is deze opdracht Europees aangekondigd.

De gemeente doorloopt in de procedure grotendeels de stappen van een openbare procedure.

Procedure voor Sociale en andere specifieke diensten



Stappen van de procedure



- Inlichtingenbijeenkomst
- Stellen van vragen
- Beantwoording van vragen
- Indienen inschrijving
- Beoordelen inschrijving
- Presentatie (stuur na afloop uw presentatie)
- (Bestuurlijke) besluitvorming
- Voornemen tot gunnen
- Standstill termijn - verificatie
- Definitieve gunning

Planning aanbesteding

15 maart
Aankondiging
zichtbaar in
TenderNed

Periode om stukken te
lezen, vragen te
stellen en eventueel
een planning te maken
voor de inschrijving

Tip:
Bepaal alvast uw
reactie op het
programma van
wensen.

Onduidelijkheden?
Stel vragen voor
15 april

**< 15 april,
12.00 uur**
Alle vragen stellen
via vragentool in het
dashboard van
TenderNed

Vragen over
TenderNed
bij de
helpdesk van
TenderNed
stellen

Begin op tijd
met invullen
op
TenderNed.
Houdt
rekening met
vertragingen
in/door
TenderNed

< 22 april,
Vragen worden
doorlopend
beantwoord

Periode om
antwoorden te
lezen en in te
schrijven.

**< 14 mei,
10.00 uur**
UW
INSCHRIJVING
in TenderNed

Gebruik de
checklist
§ 10.2

23 mei
Presentaties
stuur na afloop
uw presentatie

4 juni
Voorlopige
gunning

4 – 25 juni
Verificatie - en
standstill
termijn

26 juni
Definitieve
gunning

1 september
Start
overeenkomst



Tips (1)

Lees de tekst goed

Verdiep u in de gemeente Lansingerland en de vraag van de gemeente.

Ga na of u voldoet aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen om een inschrijving te kunnen doen (H7).

Ga na of u een vorm van samenwerking met een partij aan wilt gaan in de aanbidding die u doet.

Stel de juiste vragen

Zorg ervoor dat u al globaal een beeld heeft over hoe uw aanbidding er uit gaat zien.

Bekijk goed de andere onderdelen van de aanbesteding, zoals de bijbehorende beleidsstukken en de overeenkomst.



Tips (2)

Schrijf in op het programma van wensen

Leg uit hoe uw aanbod past bij wat de gemeente vraagt. Wees volledig en concreet en geef antwoord op elke (sub)vraag

Verplaats u in de positie van de gemeente en anticipeer op de behoefte

Ga er vanuit dat de beoordelaars niet weten wat u weet, zij beoordelen enkel wat u schrijft. U kunt geen links/websites opnemen; de gemeente beoordeelt alleen wat letterlijk wordt ingediend.

De inschrijfprijs

In bijlage 3 neemt u uw inschrijfprijs op.

Let op: er geldt een prijsplafond. Deze is € 517.000 exclusief btw per kalenderjaar.

Let op: ook verschillende onderdelen kennen een maximale waarde.

Inschrijvingen hoger dan dit prijsplafond (ook op onderdelen) worden terzijde gelegd en van verdere deelname uitgesloten.

Zie paragraaf 5.2 en 7.8 van de leidraad.



Tips (3)

Bij inschrijving in te dienen stukken

Gebruik de checklist om een volledige inschrijving te uploaden in de digitale kluis van TenderNed:

- Akkoordverklaring: Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument: Ingevuld
- Uittreksel Kamer van Koophandel: Niet ouder dan zes maanden KvK
- Formulieren Kerncompetentie: Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend
- Beantwoording kwalitatieve subgunningscriteria 1 tot en met 3 (let op maximaal aantal pagina's)
- Tarievenblad: Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend (let op prijsplafond)

- Presentatie (PDF van PPT) van subgunningscriteria 4 wordt na de presentatie (op dezelfde dag) toegezonden via de berichtenservice van TenderNed (niet in de digitale kluis).

Tips (4)



UEA

Inschrijving in samenwerkingsverband?

- Iedere afzonderlijke deelnemer vult een UEA in.
- Inschrijven in hoofd/onderaannemersschap?
- Alleen hoofdaannemer vult in en geeft aan.

U hoeft het UEA niet te ondertekenen.

In TenderNed publiceerd u een Factsheet hierover.

Vragen over het gebruik van TenderNed?

Deze kunt u aan TenderNed zelf stellen:

<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>

In TenderNed publiceerd u een Factsheet hierover.

Vragen & afsluiting

Deze presentatie wordt gedeeld
via TenderNed

