

Programma van Eisen Combinatiefuncties

Algemene eisen	
1.	Opdrachtnemer is bekend met en werkt conform de Code Diversiteit & Inclusie, de Fair Practice Code en de Governance Code cultuur.
2.	Opdrachtnemer onderschrijft het Sportakkoord Lansingerland en levert daartoe een Coördinator Sport en Preventie (zoals bedoeld en verplicht gesteld in het landelijke Sportakkoord).
3.	Opdrachtnemer onderschrijft de Cultuurnota 'Bruisen, binden, boeien' (inclusief bijlagen zoals de Cultuurhuizennota) en Sportvisie 'Scoren met sport' of een eventuele opvolger van deze documenten.
4.	Opdrachtnemer onderschrijft het Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA) vanuit het Rijk met daarbij specifieke focus op combinatiefuncties, de sociale basis, valpreventie en JOGG.
5.	Opdrachtnemer onderschrijft het Plan van aanpak valpreventie 2024 of een eventuele opvolger van dit document.
6.	Opdrachtnemer stelt één vast aanspreekpunt aan per profiel (inhoudelijk). Dit aanspreekpunt is zowel aanspreekpunt voor externe partners als voor de opdrachtgever.
7.	Opdrachtnemer is ISO 9001 gecertificeerd of heeft een vergelijkbaar kwaliteitssysteem geïmplementeerd, of te werken volgens een intern (schriftelijk) kwaliteitsmanagementsysteem gedurende de gehele looptijd van de opdracht.

Communicatie	
8.	Opdrachtnemer richt digitale communicatiekanalen in, gericht op sport- en cultuurorganisaties en inwoners van Lansingerland, conform de WCAG 2.1 (of hogere versie) .
9.	Na gunning gaan opdrachtnemer en opdrachtgever met elkaar in overleg om overeenstemming te bereiken over de naamgeving voor het geheel van de dienstverlening/opdracht. Het recht op de naamgeving en beeldmerk (Handelsnaamrecht) en het intellectueel eigendom berust bij de opdrachtgever.
10.	Om te komen tot effectieve communicatie met de verschillende doelgroepen voorziet opdrachtnemer in een middelenmatrix voor communicatie met minimaal één online communicatie tool waar het totale sport- en cultuuraanbod in Lansingerland zichtbaar is (en actueel wordt gehouden) voor onze inwoners.
11.	Opdrachtnemer voorziet in een vast aanspreekpunt voor opdrachtgever (accountmanager). Deze persoon is deskundig en op de hoogte van de gang van zaken binnen de organisatie van opdrachtnemer en is beslissingsbevoegd. Bij afwezigheid is er één vaste vervanger als contactpersoon beschikbaar.
12.	Opdrachtnemer en haar medewerkers onthouden zich in fysieke dan wel digitale communicatie met inwoners van de gemeente Lansingerland van uitlatingen die de opdrachtgever schaden.

Werkgeverschap	
13.	Opdrachtnemer voorziet in alles dat hoort bij de personele bezetting van de combinatiefuncties. Denk daarbij onder andere aan werving, aanstelling, dagelijkse aansturing, salaris, pensioen, vrije dagen, ziekte en vervanging, voortgangs- en functioneringsgesprekken.
14.	Opdrachtnemer borgt dat de combinatiefunctionarissen zoveel mogelijk op locatie werken bij de sport-, cultuur en maatschappelijke organisaties en goed zichtbaar zijn binnen Lansingerland.
15.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor huisvesting van de combinatiefunctionarissen en de eventueel daarbij komende kosten.
16.	Opdrachtnemer faciliteert op de plek van huisvesting in voorzieningen die nodig zijn voor flexibele werkplekken.

Combinatiefunctionarissen (exclusief JOGG-regisseur)	
17.	Hebben minimaal HBO werk- en denkniveau.
18.	Hebben minimaal twee jaar relevante werkervaring in een vergelijkbare opdracht (aantoonbaar op CV).
19.	Hebben in gezamenlijkheid ervaring met de verschillende specifieke doelgroepen waar de Brede Regeling Combinatiefuncties zich op richt.
20.	Hebben ervaring in omgang met- en het activeren van mensen die belemmeringen ervaren bij deelname aan sport- en beweegactiviteiten en/of culturele activiteiten, die te maken hebben met iemands achtergrond, financiële situatie of sociale positie.
21.	Beschikken over een VOG van maximaal 6 maanden oud bij aanvang van de opdracht/of indiensttreding en kan daarna desgevraagd binnen 5 werkdagen een VOG overleggen.
22.	Beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift.
23.	Zijn representatief voor de functie die zij uitoefenen.
24.	Zijn communicatief vaardig.
25.	Zijn proactief en initiatiefrijk.
26.	Zijn integer en gaan zorgvuldig om met informatie.
27.	Zijn indien nodig ook beschikbaar in avonden, weekenden en op feestdagen.
28.	Zijn bereikbaar tijdens kantooruren tussen 9.00 - 17.00 uur.
29.	Zijn goed bekend met en handelen conform de meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling.

JOGG-regisseur	
30.	Heeft minimaal HBO werk- en denkniveau.
31.	Is de lokale ambassadeur van de JOGG-aanpak in de gemeente Lansingerland.
32.	Is verbindend en inspirerend en in staat op alle niveaus te acteren en de regie te voeren.
33.	Is proactief en ondernemend, en weet dit over te dragen naar anderen.
34.	Heeft ervaring met implementatieprocessen (van beleid naar wijkniveau).
35.	Heeft organisatievermogen en een resultaatgerichte instelling.
36.	Is een netwerker met strategisch inzicht en beschikt over goede contactuele eigenschappen.
37.	Is verantwoordelijk voor zichtbaarheid van activiteiten van het lokale JOGG-werknet.
38.	Beschikt over een VOG van maximaal 6 maanden oud bij aanvang van de opdracht/of indiensttreding en kan daarna desgevraagd binnen 5 werkdagen een VOG overleggen.
39.	Beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift.
40.	Is representatief voor de functie van JOGG-regisseur.
41.	Is integer en gaat zorgvuldig om met informatie.
42.	Is indien nodig ook beschikbaar in avonden, weekenden en op feestdagen.
43.	Is bereikbaar tijdens kantooruren tussen 9.00 - 17.00 uur.

Implementatie en overdracht	
44.	Uiterlijk 1 september 2024 heeft u voldoende combinatiefunctionarissen beschikbaar om te starten met de opdracht.
45.	Opdrachtnemer houdt opdrachtgever twee wekelijks schriftelijk (per mail) op de hoogte van de implementatie van de opdracht met daarin in elk geval aandacht voor de onboarding van personeel, ontwikkeling van communicatiekanalen en netwerkactiviteiten (grondige kennismaking met Lansingerland en de gemeentelijke samenwerkingspartners), overdracht van informatie en financiële zaken (zoals ontvangen/uitstaande subsidiebedragen voor projecten) van de huidige opdrachtnemer.

Overig	
46.	Opdrachtnemer voert in 2024, bij aanvang van de opdracht, een nulmeting uit naar de ondersteuningsbehoeften van onze partners en inwoners. Opdrachtgever en opdrachtnemer stemmen in de implementatieperiode af- en bereiken overeenstemming over de te hanteren methodiek voor genoemde nulmeting, hierbij heeft opdrachtgever een doorslaggevende stem. Jaarlijks wordt een meting uitgevoerd om de stand van zaken te meten. Deze meting dient als input voor het werkplan van het komende jaar.
47.	Opdrachtnemer spant zich in om bij start van de opdracht daar waar wenselijk en mogelijk personeel over te nemen van de vertrekkende opdrachtnemer.
48.	Opdrachtnemer spant zich in om bij afronding van de opdracht daar waar wenselijk en mogelijk personeel over te laten nemen door de nieuwe opdrachtnemer.

Voortgang en verantwoording	
49.	Opdrachtnemer werkt op basis van door opdrachtgever goedgekeurde (jaar)werkplannen, waarin concreet (ook kwantitatief) staat omschreven welke inspanningen de combinatiefunctionarissen voor sport en cultuur leveren en welke doelen zij behalen. De plannen zijn realistisch, sluiten aan bij de huidige situatie binnen Lansingerland (voortkomend uit onder andere de nulmeting) en zijn in lijn met de doelstellingen van het gemeentelijke beleid (Sportvisie 'Scoren met sport' en Cultuurnota 'Bruisen, binden, boeien') en de doelen en resultaten zoals benoemd in de aanbestedingsleidraad. Het werkplan voor het volgende jaar wordt jaarlijks vóór 1 november ingediend bij opdrachtgever. Het werkplan bestaat uit: de doelen, mijlpalen en de (deel-) projecten die opdrachtnemer opzet en waarmee opdrachtnemer de doelen daadwerkelijk bereikt. Met betrekking tot 2024 geldt dat opdrachtgever en opdrachtnemer in de periode van implementatie afspraken maken over het (jaar)werkplan zoals dat voor de rest van 2024 opgeleverd dient te worden.
50.	Opdrachtnemer levert met betrekking tot kwartaal 1, 2 en 3 en met betrekking tot elk kalenderjaar uiterlijk binnen een maand na afloop van die periode een duidelijk leesbaar en kwalitatief gedegen rapportage waarin voortgang en afwijkingen van uitgevoerde activiteiten, geleverde inspanningen en ingezette middelen zichtbaar worden ten opzichte van het door de opdrachtgever goedgekeurde werkplan. De voortgangs- en verantwoordingsrapportage bestaat in elk geval uit de volgende elementen • welke activiteiten de combinatiefunctionarissen hebben georganiseerd, gefaciliteerd en bijgewoond, wat de doelen waren, op wie de activiteit gericht was en welke activiteiten in de nabije toekomst op de planning staan; • of de doelen van de activiteiten zijn behaald, wat de afwijkingen zijn en wat ten grondslag ligt aan de afwijkingen; • hoe de deelname, in aantallen en doelgroepen, was aan activiteiten die de combinatiefunctionarissen hebben georganiseerd en gefaciliteerd; • aan welke samenwerkingen en afstemming tussen sport- en cultuurorganisaties, ook met andere partijen, de combinatiefunctionarissen hebben bijgedragen en wat dit heeft opgeleverd; • welke sport- en cultuurorganisaties met elkaar in verbinding zijn gebracht en wat dit heeft opgeleverd; • hoe de uitputting van het budget en separaat de activiteitenbudgetten is en waar de middelen voor zijn ingezet. Indien het activiteitenbudget in een jaar niet besteed wordt, dient dit binnen een redelijke termijn gecrediteerd te worden. Op basis van deze rapportage vindt elk kwartaal een gesprek plaats. Hiermee bewaken we de voortgang van de opdracht.
51.	Opdrachtnemer voert onder leiding van de accountmanager vier maal per jaar na ontvangst van de rapportage een gesprek met de opdrachtgever over de voortgang en de eventuele afwijkingen.

52.	Opdrachtnemer stelt (werk)plannen waar nodig bij in overleg met de opdrachtgever om aan te blijven sluiten bij meest recente ontwikkelingen (ook vanuit de Rijksregeling) en vragen die zich voordoen bij sport- en cultuurorganisaties.
53.	Opdrachtnemer is verplicht te allen tijde mee te werken aan externe controle en audits die erop gericht zijn om rechtmatigheid en doelmatigheid van bestedingen vast te stellen. Opdrachtgever gaat hier alleen toe over in geval van gerede twijfel over rechtmatigheid en doelmatigheid.

Klachtenregeling

54.	Opdrachtnemer beschikt over een klachtenregeling die een zorgvuldige behandeling van klachten waarborgt. Dit houdt in ieder geval in: • De klachtenregeling is duidelijk opgesteld en is vastgelegd; • De klachtenregeling is gemakkelijk beschikbaar en is toegankelijk voor de inwoner; • De klachtenregeling waarborgt dat een klacht wordt behandeld door een andere persoon dan degene op wiens gedraging de klacht betrekking heeft; • De klachtenregeling waarborgt dat een klager, indien hij/zij/hen daar prijs op stelt, de klacht mondeling kan toelichten; • Indien de klacht van invloed is op het succes van het traject dan bespreekt de opdrachtnemer de individuele klacht ook met de opdrachtgever; • De klachtenregeling waarborgt dat klager binnen een redelijke termijn, zijnde niet later dan binnen vijf werkdagen na ontvangst van de klacht, een ontvangstbevestiging krijgt waarin informatie over de verdere klachtenprocedure is opgenomen; • De klachtenregeling waarborgt dat een klacht binnen zes weken na ontvangst wordt afgehandeld, tenzij klager instemt met uitstel.
55.	Opdrachtnemer wijst klager er, in ieder geval bij de afhandeling van de klacht, op dat indien klager niet tevreden is over de wijze van klachtbehandeling door opdrachtnemer, klager hierover een klacht kan indienen bij opdrachtgever.
56.	Opdrachtnemer levert elk jaar minimaal eenmaal een totaalrapportage van ontvangen klachten naar aard en oorzaak, inclusief een overzicht van afwikkeling en op basis van klachten getroffen maatregelen.
57.	Een exemplaar van de klachtenregeling wordt tijdens het verificatiegesprek overlegd.

Afronding van de opdracht

58.	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat bij einde opdracht, in overleg met de eventueel nieuw gecontracteerde partij, danwel de opdrachtgever een aantal zaken warm overgedragen wordt: • de (lopende) afspraken met/vanuit het werkveld; • contactgegevens van alle relevante (keten)partners; • relevante documenten; • communicatiekanalen zoals bijvoorbeeld websites, apps, (digitale of papieren) nieuwsbrieven en de naamgeving van de dienstverlening.
59.	Opdrachtnemer zal haar diensten niet stopzetten zolang de overdracht daarvan nog niet volledig is gewaarborgd. Dit onder dezelfde voorwaarden als in de overeenkomst.

Administratie en facturatie

60.	Opdrachtnemer factureert jaarlijks vooraf in twee termijnen in januari en juli. In het jaar 2024 factureert de opdrachtnemer bij de start van de opdracht in september voor het jaar 2024. Met betrekking tot 2024 en 2028 kan slechts gefactureerd worden voor dat deel van het jaar dat de overeenkomst van kracht is.
-----	--

Opdrachtnemer stuurt de factuur digitaal (in PDF) aan het e-mailadres: Efactuur@lansingerland.nl onder vermelding van 'Combinatiefuncties Lansingerland'.

Per termijn dienen 4 facturen aangeleverd te worden volgens de onderstaande indeling en kenmerken:

	SPUK-onderdeel	Kenmerk
Factuur 1	Inzet fte('s) + de helft van de kosten aan activiteiten voortkomend uit profiel 1, 2, 3 en 4	FCL/ECL 6913601/424811
Factuur 2	De helft van de kosten aan activiteiten voortkomend uit profiel 1, 2, 3 en 4	FCL/ECL 6530200/411620
Factuur 3	Inzet fte('s) + de kosten aan activiteiten voortkomend uit profiel 5	FCL/ECL 6670104/411622
Factuur 4	Inzet fte('s) + de kosten aan activiteiten voortkomend uit profiel 6	FCL/ECL 6662002/411626

Met betrekking tot facturatie vanaf 2028 worden nadere afspraken gemaakt.