

Aanbestedingsleidraad

ten behoeve van de
Europese openbare aanbesteding

met betrekking tot

Inhuur van juristen



Kansspelautoriteit

Versie : Definitief
Datum : 27 juni 2024

© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van de Aanbestedingsstukken, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Kansspelautoriteit is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Checklist voor het indienen van een Inschrijving

Hieronder treft u de checklist aan van documenten die u dient te overleggen bij de Inschrijving, welke formats u daarbij dient te hanteren en hoe uw Inschrijving samengesteld moet zijn. Dit wordt nader toegelicht in deze Aanbestedingsleidraad. Daarnaast drie aandachtspunten vooraf:

- ✓ Het doen van een Inschrijving is geen sinecure. Los van de inhoud van het aanbod, kan ook een ogenschijnlijk kleine (vorm)fout er toe leiden dat een Inschrijving ongeldig is. Wij adviseren daarom om zo snel mogelijk kennis te nemen van de Aanbestedingsstukken en vragen te stellen bij twijfels.
- ✓ Schrijft u in als Samenwerkingsverband en/of met een Derde? Dan gelden aanvullende voorschriften waar u goed kennis van moet nemen. Zie hoofdstuk 3 voor meer informatie.
- ✓ Na de Gunningsbeslissing vraagt de Kansspelautoriteit Verificatiedocumenten op bij de winnende Inschrijver(s). U hoeft deze Verificatiedocumenten dus nog niet bij uw Inschrijving in te dienen. U dient zich er wél bewust van te zijn dat deze opgevraagd kunnen worden. Voor de Verklaring van de Belastingdienst en de Gedragsverklaring aanbesteden kan de aanvraagtijd oplopen tot meerdere weken. Hier moet u rekening mee houden. Zie verder ook de Checklist Verificatiedocumenten.

Document	Actie	Inschrijver*	Elke deelnemer Samenwerking?	Derde?
Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (Hoofdstuk 4 Aanbestedingsleidraad)				
Aanbiedings brief	Rechtsgeldig ondertekend bijvoegen .pdf. Inhoud: - korte introductie onderneming(en); - naam en gegevens contactpersoon; - indien van toepassing rolverdeling Samenwerkingsverband / Derden	Ja.	Nee	Nee, alleen penvoerder
UEA	Bijlage UEA invullen, rechtsgeldig** ondertekenen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Ja	Alleen Derde waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen
Format kerncom-petentie	Bijlage Format kerncompetentie invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
Subgunningscriteria (Hoofdstuk 5 Aanbestedingsleidraad)				
Kwaliteit	1. Werving en (voor)selectie, vrij invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
	2. Accountmanagement, vrij invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
	3. Overnamemogelijkheden, vrij invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee

*) Zijnde zelfstandig Inschrijver, hoofdaannemer of penvoerder namens een Samenwerkingsverband.

**) De rechtsgeldigheid van de ondertekening door één of meerdere natuurlijke personen dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister of uit een volmacht waarin de bestuurder een vertegenwoordiger een mandaat voor ondertekening geeft. In het laatste geval dient Inschrijver Deel II B van het UEA in te vullen. Op eerste verzoek dient Inschrijver de volmacht of een uittreksel uit het handelsregister te overleggen.

Checklist Verificatiedocumenten

Na de Gunningsbeslissing vraagt de Kansspelautoriteit Verificatiedocumenten op bij de winnende Inschrijvers, volgens onderstaand schema. Indien het voor een goede procedure noodzakelijk is, kan eerder in de procedure om deze Verificatiedocumenten gevraagd worden. Aan het opvragen van Verificatiedocumenten kunnen geen rechten worden ontleend. De informatie dient op verzoek van de Kansspelautoriteit binnen vijf werkdagen te worden verstrekt. De Kansspelautoriteit kan een langere termijn toestaan als dit een goede procedure niet in de weg zit.

Document	Inschrijver*	Elke deelnemer Samenwerking?	Derde?
Een Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is/was dan twee jaar	Ja	Ja	Alleen Derde* waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen
Een Verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is/was dan zes maanden	Ja	Ja	Alleen Derde* waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen
Een uittreksel van de inschrijving in het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is/was dan zes maanden**	Ja	Ja	Alleen Derde* waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen
De meest recente jaarrekening, waaruit blijkt dat er geen signalen zijn dat de continuïteit van uw onderneming in het geding is	Ja, tenzij beroep op Derde	Ja, tenzij beroep op Derde	Alleen Derde* waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen inzake de continuïteit
De polis waaruit blijkt dat Inschrijver beschikt over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van minimaal € 1.500.000 per gebeurtenis en € 3.000.000 per jaar	Ja, tenzij beroep op Derde	Ja, tenzij beroep op Derde	Alleen Derde* waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen inzake de verzekering** *

*) Dit betekent dat als een andere onderneming uitsluitend wordt ingeschakeld als onderaannemer voor de uitvoering van een deel van de Opdracht, zonder dat een beroep op deze onderaannemer nodig is om aan de geschiktheidseisen te voldoen, geen bewijsstuk van deze onderaannemer nodig is.

**) Indien Inschrijver deel uitmaakt van een holding, kan het nodig zijn om uittreksels daarvan te overleggen om aan te tonen dat de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend. Indien bestuurders beperkt en/of gezamenlijk bevoegd zijn, dient aangetoond te worden dat de bevoegdheid voldoende was om de Inschrijving rechtsgeldig te kunnen ondertekenen.

***) Waarbij uit de polis(sen) dient te blijken dat schades die Inschrijver, daaronder begrepen alle deelnemers aan een Samenwerkingsverband, veroorzaakt onder de dekking van de verzekering vallen.

Inhoudsopgave

Checklist voor het indienen van een Inschrijving	2
Checklist Verificatiedocumenten	3
Definities	5
Hoofdstuk 1 De aanbesteding in vogelvlucht.....	6
1.1 Inleiding	6
1.2 Keuze aanbestedingsprocedure	6
1.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed	6
1.4 Contact tijdens de aanbesteding	6
1.5 Planning.....	7
1.6 Leeswijzer	7
Hoofdstuk 2 Over de Opdracht	8
2.1 Over de Kansspelautoriteit	8
2.2 Aanleiding voor de aanbesteding	8
2.3 Doelstellingen Opdracht	8
2.4 Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen	8
2.5 Omschrijving van de Opdracht	9
2.6 Expertisegebieden en ervaringsniveaus	10
2.7 Omvang van de Opdracht	11
2.8 Aard en looptijd van de Overeenkomst	11
2.9 Werking van de Overeenkomst	11
Hoofdstuk 3 Procedurele aspecten en voorschriften	13
3.1 Algemene voorschriften voor de aanbesteding	13
3.2 Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit	13
3.3 Voorschriften voor het stellen van vragen	13
3.4 Klachtenregeling	14
3.5 Voorschriften voor het indienen van een Inschrijving	15
3.6 Inschrijven als Samenwerkingsverband	16
3.7 Het doen van een beroep op een Derde	17
3.8 Meerdere Inschrijvers binnen één holding	18
3.9 Openingsprocedure	19
3.10 Gunningsbeslissing, Overeenkomst en rechtsbescherming	19
Hoofdstuk 4 Toetsing van de Inschrijving.....	20
4.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de procedurele aspecten en voorschriften	20
4.2 Stap 2a: Toetsen of geen sprake is van Russische Inschrijver	20
4.3 Stap 2b: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn	20
4.4 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan	21
4.4.1 Financiële en economische draagkracht	21
4.4.2 Technische en beroepsbekwaamheid	21
4.4.3 Beroepsbevoegdheid	22
Hoofdstuk 5 Beoordeling van de Inschrijvingen	23
5.1 Gunningscriterium	23
5.2 Beoordelingsprocedure	23
5.3 Subgunningscriterium kwaliteit	23
5.3.1 Opmaak en aantal pagina's	24
5.3.2 Beoordelingskader	24
5.3.3 Onderdeel 1: Werving en (voor)selectie	24
5.3.4 Onderdeel 2: Accountmanagement	25
5.3.5 Onderdeel 3: Overnamemogelijkheden	25

Definities

In deze Aanbestedingsleidraad wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Ook worden afkortingen gebruikt. Aan deze begrippen en afkortingen komt onderstaande betekenis toe.

Aanbestedingsleidraad

Voorliggend Aanbestedingsstuk.

Aanbestedingsstukken

Alle stukken die door de Kansspelautoriteit zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure, daaronder begrepen de Nota('s) van inlichtingen.

Bijlagen

Aanhangsels behorende bij deze Aanbestedingsleidraad en/of de Overeenkomst.

Derde

Ondernemer waarop Inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen en/of voor de uitvoering van een deel van de Opdracht.

Gunningsbeslissing

De keuze van de Kansspelautoriteit voor Inschrijvers met wie hij de Overeenkomst waarop deze procedure betrekking heeft wil sluiten of de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.

Inschrijver

Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend, zelfstandig, als hoofdaannemer of in een Samenwerkingsverband of zich in de procedure gedraagt alsof deze mogelijk voornemens is dit te doen.

Inschrijving

Offerte ingediend door Inschrijver binnen de kaders van deze aanbesteding.

Nota van inlichtingen

Reactie van de Kansspelautoriteit op vragen van Inschrijvers. De Nota van inlichtingen kan ook mededelingen bevatten vanuit de Kansspelautoriteit. Indien sprake is van de beantwoording in een elektronisch systeem, dan dient elke afzonderlijke beantwoording begrepen te worden als Nota van inlichtingen.

Opdracht

Prestaties die door de Opdrachtnemers conform de Overeenkomst geleverd moeten gaan worden.

Opdrachtnemer

Inschrijver met wie de Kansspelautoriteit de Overeenkomst heeft gesloten.

Overeenkomst

De raamovereenkomst op basis waarvan de Opdracht wordt uitgevoerd.

Samenwerkingsverband

Een combinatie van ondernemers, elk afzonderlijk te noemen 'deelnemer aan het Samenwerkingsverband', in de hoedanigheid van één Inschrijver, waarbij elke deelnemer aan het Samenwerkingsverband volledig en hoofdelijk aansprakelijk is voor verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving en de Overeenkomst.

UEA

Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Verificatiedocumenten

Nadere bewijsstukken die de (winnende) Inschrijver(s) moet(en) overleggen aan de Kansspelautoriteit, ter controle van de Inschrijving, zoals opgenomen in de Aanbestedingsstukken. In de regel is dit niet eerder aan de orde dan na de Gunningsbeslissing.

Hoofdstuk 1 De aanbesteding in vogelvlucht

1.1 Inleiding

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad behorende bij de Europese openbare aanbesteding voor het sluiten van een Overeenkomst met drie Opdrachtnemers die de Kansspelautoriteit kunnen voorzien in de behoefte aan de inhuur van juristen. Indien de Kansspelautoriteit als resultaat van deze aanbesteding de Overeenkomst niet aan drie Opdrachtnemers maar slechts aan één of twee Opdrachtnemer(s) kan gunnen, dan kan de Kansspelautoriteit hiertoe besluiten.

De aankondiging van deze Opdracht is gepubliceerd op www.tenderned.nl en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie. Alle ondernemers die aan de eisen voldoen worden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen. Dat kan zelfstandig, als Samenwerkingsverband en/of door een beroep op Derden.

1.2 Keuze aanbestedingsprocedure

Op deze aanbestedingsprocedure is Deel 2 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing, omdat het van toepassing zijnde Europese drempelbedrag naar verwachting wordt overschreden en er geen wettelijke uitzonderingen van toepassing zijn. De Kansspelautoriteit organiseert een Europese aanbesteding volgens de zogenaamde openbare aanbestedingsprocedure. Dit betekent dat alle Inschrijvers die aan de eisen voldoen een Inschrijving kunnen indienen. Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op het feit dat de verwachting is dat niet meer dan ca. zeven á acht Inschrijvers een Inschrijving zullen indienen, terwijl bij de keuze voor een niet-openbare aanbestedingsprocedure ook minimaal vijf Inschrijvers uitgenodigd moeten worden om een Inschrijving in te dienen. Daarnaast geldt dat er drie Inschrijvers worden gecontracteerd en dus een voldoende aanbod aan Inschrijvingen wenselijk is om een goede keuze te maken.

1.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- a. Alle Aanbestedingsstukken ter beschikking worden gesteld via TenderNed.
- b. Het stellen van vragen plaatsvindt via de vraag- en antwoordfunctie van TenderNed.
- c. Inschrijvingen digitaal - via de functionaliteit in TenderNed - dienen te worden ingediend.
- d. Ook alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via TenderNed.

Indien Inschrijvers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed zelf.

Let op 1: Nederlandse ondernemers hebben eHerkenning nodig om te kunnen deelnemen aan deze aanbesteding. Zie ook: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/registreren-en-eherkenning>

Let op 2: Het beantwoorden van vragen en het uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een Inschrijving. Het indienen van de Inschrijving vereist een separate actie in het systeem die bevestigd moet worden met een SMS-code. Na het indienen van uw Inschrijving ontvangt u een TenderNed-bericht met de bevestiging.

1.4 Contact tijdens de aanbesteding

Totdat de definitieve gunning een feit is, zijn Emily van der Linden en/of Tobias van der Hoeven voor Inschrijvers het enige aanspreekpunt inzake deze aanbesteding. Alle correspondentie vindt in beginsel dus plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins noodzakelijk zijn, dan kunnen Inschrijvers contact opnemen via inkoop@kansspelautoriteit.nl.

1.5 Planning

Binnen deze procedure dienen Inschrijvers op verschillende momenten tijdig actie te ondernemen. De Kansspelautoriteit streeft ernaar de volgende planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht dienen Inschrijvers hiervan uit te gaan.

Activiteit	Datum	Tijd (C.E.T)
Publiceren aankondiging en Aanbestedingsstukken	27 juni 2024	
Uiterste datum voor het stellen van vragen, eerste ronde	8 juli 2024	12:00 uur
Publicatie Nota van inlichtingen 1	18 juli 2024	
Uiterste datum voor het stellen van vragen, tweede ronde	25 juli 2024	12:00 uur
Publicatie Nota van inlichtingen 2	1 augustus 2024	
Sluitingstermijn voor het indienen van een Inschrijving	17 september 2024	12:00 uur
Verzenden Gunningsbeslissing, start bezwaartermijn en verificatiefase	14 oktober 2024	
Definitieve gunning	z.s.m. na bezwaartermijn	
Ingangsdatum Overeenkomst	z.s.m. na definitieve gunning	

1.6 Leeswijzer

Het vervolg van dit document bestaat uit navolgende hoofdstukken en Bijlagen:

- Hoofdstuk 2 gaat in op het doel van de aanbesteding en de aard en omvang van de Opdracht.
- Hoofdstuk 3 bevat de aanbestedingsvoorschriften en het procedureverloop.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.
- Hoofdstuk 5 schetst de gunningscriteria en de wijze waarop Inschrijvingen worden beoordeeld.

De volgende Bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze Aanbestedingsleidraad:

1. UEA
2. Indeling niveaus inhuur juristen
3. Format kerncompetentie
4. Concept-Overeenkomst
5. Algemene inkoopvoorwaarden (ARVODI-2018)
6. Conformiteitenlijst

Hoofdstuk 2 Over de Opdracht

2.1 Over de Kansspelautoriteit

De Kansspelautoriteit is de toezichthouder op de markt voor de kansspelen. Als zelfstandig bestuursorgaan met eigen rechtspersoonlijkheid van het Ministerie van Justitie en Veiligheid maakt de Kansspelautoriteit zich sinds 1 april 2012 sterk voor een betrouwbaar aanbod van kansspelen in een veilige omgeving. De Wet op de kansspelen is het juridische kader van de Kansspelautoriteit. De minister voor Rechtsbescherming is verantwoordelijk voor het kansspelbeleid. Als toezichthouder op de markt voor de kansspelen heeft de Kansspelautoriteit 3 doelstellingen. Dit zijn de doelstellingen van het Nederlandse kansspelbeleid:

- Het beschermen van consumenten
- Het voorkomen van kansspelverslaving
- Het bestrijden van illegaliteit en criminaliteit

Kijk voor meer informatie over de Kansspelautoriteit op: <https://kansspelautoriteit.nl/>.

2.2 Aanleiding voor de aanbesteding

De Kansspelautoriteit groeit de komende jaren naar verwachting verder. Momenteel zijn er 160 functies. Afgezien van deze vaste formatie is grote behoefte aan tijdelijk juridische ondersteuning (flexibele schil) voor vervanging, specialisme en met name piekbelasting. Hiervoor was een raamovereenkomst met meerdere partijen overeengekomen die in het najaar 2024 afloopt. Gezien de huidige spend en verwachte vraag ziet de Kansspelautoriteit reden om ook voor komende jaren een nieuwe Overeenkomst voor juridische ondersteuning af te sluiten.

2.3 Doelstellingen Opdracht

Met deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende Overeenkomst beoogt de Kansspelautoriteit de volgende doelen te bereiken:

1. Tijdig kunnen beschikken over passende kandidaten zodra een concrete behoefte aan externe inhuur ontstaat.
2. Zo flexibel mogelijk kunnen beschikken over passende kandidaten, zowel voor wat betreft de looptijd van de initiële nadere opdracht als voor wat betreft de mogelijke herhaalde inzet van eerder ingezette kandidaten in het geval van een terugkerende behoefte.
3. De kans om ingezet extern personeel over te nemen tegen redelijke voorwaarden maximeren, zonder dat dit ten koste gaat van de aantrekkelijkheid van de Opdracht voor de markt - om te voorkomen dat doelstellingen 1. en 2. onder druk komen te staan.
4. Een efficiënt en slagvaardig administratief-operationeel proces voor wat betreft de benutting van de Overeenkomst (nadere opdracht, acceptatie, facturatie en betaling).
5. Rechtmatige Overeenkomst, rekening houdend met onzekerheid rondom de mate waarin en de momenten waarop de concrete behoefte aan externe inhuur bestaat.

2.4 Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen

Een raamovereenkomst is per definitie het samenvoegen van meerdere nadere opdrachten in de tijd. De Kansspelautoriteit kiest er bewust voor om in principe met drie Opdrachtnemers contractafspraken te maken. De vorm van een raamovereenkomst is daarbij wenselijk gelet op de gewenste flexibiliteit. Een opsplitsing in percelen zou ten koste gaan van de gevraagde dienstverlening en de werkbaarheid in termen van administratieve lasten en slagvaardigheid niet ten goede komen en verdient daarom niet de voorkeur. Bovendien is zo'n samenvoeging in de markt niet ongebruikelijk. Naar het inzicht van de Kansspelautoriteit levert de scope van de Opdracht geen onevenredige drempels op voor ondernemers uit het mkb-segment om mee te dingen. Daarnaast wordt een Overeenkomst met meerderde Inschrijvers afgesloten om enerzijds risico's te spreiden en nadere concurrentiestelling binnen de Overeenkomst mogelijk te maken en anderzijds om het volume per expertisegebied niet zo klein te maken dat de aantrekkelijkheid van de Overeenkomst voor de markt al te zeer onder druk komt te staan. Het contracteren van meerdere Inschrijvers zorgt ervoor

dat er meerdere Inschrijvers de komende jaren de dienstverlening mogen verzorgen en daar profijt van hebben. Dit leidt tot een betere spreiding van de Opdrachten. Al met al is sprake van enige samenvoeging, maar is dit niet onnodig en bovendien proportioneel. Inschrijvers kunnen desgewenst een beroep doen op een Derde in de vorm van onderaannemers en/of meedingen als Samenwerkingsverband.

2.5 Omschrijving van de Opdracht

Werkzaamheden

De door Opdrachtnemers te leveren dienstverlening is op hoofdlijnen als volgt:

1. Werving en (voor)selectie van passende kandidaten;
2. Ter beschikking stellen van passende kandidaten aan de Kansspelautoriteit.

De essentie van de gevraagde dienstverlening is dat Opdrachtnemer gevraagd wordt op systematische wijze te komen tot het aan de Kansspelautoriteit aanbieden van passende kandidaten, opdat de Kansspelautoriteit uit een beperkt aantal passende kandidaten de meest passende kandidaat kan kiezen.

Passende kandidaat

In de volgende paragraaf is meer informatie opgenomen over het type kandidaten. Overkoepelend geldt dat een kandidaat "passend" is indien:

- a) deze binnen de afgesproken reactietijden wordt aangeboden, en
- b) op het vereiste moment voor het vereiste aantal uren beschikbaar is, en
- c) minimaal aan de gestelde kwaliteitseisen voldoet, en
- d) het vertrouwen heeft van de Kansspelautoriteit, en
- e) er geen daadwerkelijk of potentieel belangenconflict kan komen te bestaan als gevolg van het inhuren van de kandidaat door de Kansspelautoriteit, waarbij met name onafhankelijkheid van kansspel aanbieders van groot belang is.

Kandidaten kunnen werknemers van Opdrachtnemer zelf zijn, maar ook van bureaus of zzp'ers uit het netwerk van Opdrachtnemer. Daarbij is van belang dat de Kansspelautoriteit uitsluitend een contractuele relatie aangaat met de door de Kansspelautoriteit gecontracteerde Opdrachtnemer. Indien die Opdrachtnemer een beroep doet op (personeel van) andere bureaus of zzp'ers, dan fungeren deze als onderaannemers van Opdrachtnemer.

Risicoverdeling

Uitgangspunt is dat in het geval dat de kandidaat een werknemer is, deze onder leiding en toezicht komt te staan van de Kansspelautoriteit. Indien sprake is van een zzp'er wordt de aansturing vormgegeven in de vorm van een (specifieke) aanwijzingsbevoegdheid. Opdrachtnemer zal moeten inschatten of de specifieke inhuurbehoefte zich leent voor het aanbieden van een zzp'er. Opdrachtnemer vrijwaart de Kansspelautoriteit van arbeidsrechtelijke aanspraken die voortvloeien uit het aanbieden van kandidaten, met name waar het zzp'ers betreft, voor zover dit redelijkerwijs van Opdrachtnemer geleverd kan worden.

Praktische werkwijze

Nadat de Kansspelautoriteit de keuze voor een kandidaat kenbaar heeft gemaakt aan Opdrachtnemer, wordt deze binnen de afgesproken termijn door Opdrachtnemer aan de Kansspelautoriteit ter beschikking gesteld. Gewerkte uren worden geregistreerd en geaccordeerd binnen het zaakstelsel van de Kansspelautoriteit. Facturatie vindt maandelijks, achteraf, per kandidaat plaats. Voor wat betreft urenregistratie en facturatie dienen de redelijke instructies van de Kansspelautoriteit te worden opgevolgd door alle Opdrachtnemers.

Specifieke opleiding

Eventueel kan de Kansspelautoriteit aangeven of een specifieke opleiding noodzakelijk is. Indien een specifieke opleiding aan de orde is, zal deze worden verzorgd door de Kansspelautoriteit. Kandidaten moeten hiervoor wel tijdig beschikbaar worden gesteld door Opdrachtnemer, in voorkomend geval ook zonder dat definitief is of de betreffende kandidaat daadwerkelijk ingehuurd gaat worden, of onduidelijk is op welke termijn, voor welke duur en/of voor hoeveel uur. Gemaakte opleidingsuren worden vergoed tegen het overeengekomen uurtarief. Indien de Kansspelautoriteit tijdens de opleiding tot de onderbouwde conclusie

komt dat een kandidaat toch niet geschikt is, kan de inzet worden beëindigd en wordt de betreffende Opdrachtnemer in eerste instantie in de gelegenheid gesteld om op korte termijn een vervangende kandidaat aan te bieden. Indien de Kansspelautoriteit de vervangende kandidaat niet accepteert, wordt de opdracht beëindigd.

Overnamebepaling (optionele dienst)

Gezien de organisatieontwikkeling die de Kansspelautoriteit doormaakt, kan het in specifieke gevallen wenselijk zijn dat de mogelijkheid bestaat dat een kandidaat in het verlengde van de inhuuropdracht in dienst treedt van de Kansspelautoriteit. Indien dit aan de orde is zal de Kansspelautoriteit hierover vooraf transparant over zijn richting Opdrachtnemers in de aanvraag. Opdrachtnemers zijn op voorhand niet verplicht aan een dergelijke overname mee te werken, maar kunnen deze optie wel bieden. Dit is in dat geval een pre. Inschrijver dient bij zijn Inschrijving (onderdeel 3: overnamemogelijkheden) de eventuele kosten op te geven die zijn verbonden aan een eventuele indiensttreding. Dit wordt kwalitatief beoordeeld.

Minimumeisen

De minimumeisen waaraan Opdrachtnemer gehouden is bij de uitvoering van de Opdracht zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken, in het bijzonder in de Bijlage Conformiteitenlijst. Inschrijvers dienen zich op straffe van uitsluiting, volledig en onvoorwaardelijk aan de Aanbestedingsstukken, waaronder deze Aanbestedingsleidraad, de Conformiteitenlijst, de concept-Overeenkomst en de Nota's van inlichtingen te conformeren. Het indienen van een Inschrijving staat gelijk aan het volledig en onvoorwaardelijk accepteren van de volledige inhoud van de Aanbestedingsstukken. Een Inschrijving onder voorwaarden is niet toegestaan.

Buiten de scope van de Opdracht

Nadrukkelijk buiten de scope vallen de volgende leveringen en/of diensten:

- Juristen op het gebied van arbeidsrecht en op het gebied van contractrecht, privacyrecht, letselschade en aanbestedingsrecht.
- Opdrachtspecifieke opleiding van kandidaten. Dit wordt door de Kansspelautoriteit zelf verzorgd. Kandidaten moeten hiervoor wel tijdig beschikbaar worden gesteld (vgl. hierboven).
- Ook voorafgaand aan de inwerkingtreding van deze Overeenkomst reeds aangegane verplichtingen (inclusief opties tot verlenging) vallen buiten de scope en worden dus ook door de nieuwe Overeenkomst niet geraakt.
- Voor de goede orde wordt opgemerkt dat resultaatgerichte adviesopdrachten of opdrachten die een inspanning behelzen maar waarbij geen sprake is van leiding en toezicht c.q. een (specifieke) aanwijzingsbevoegdheid buiten de scope vallen, ook als het juridische diensten betreft.

De Kansspelautoriteit neemt vanuit het bestuurlijk uitgangspunt van inkoop samenwerking deel aan verschillende (Rijksbrede) overeenkomsten voor de inhuur van capaciteit en zal ook in de toekomst nog deel gaan nemen aan meer van dit type overeenkomsten. Indien gedurende de looptijd van onderhavige Overeenkomst blijkt dat er overlap met een (Rijksbrede) overeenkomst is, heeft de Kansspelautoriteit de mogelijkheid om gebruik te maken van deze (Rijksbrede) overeenkomst en niet van onderhavige Overeenkomst. Er is bij onderhavige Opdracht dus geen sprake van exclusiviteit.

2.6 Expertisegebieden en ervaringsniveaus

De inhuur van juristen betreft organisatiebreed in beginsel alle mogelijke juristen (zie ook de tabel in Bijlage Indeling niveaus inhuur juristen), op verschillende niveaus bijvoorbeeld juristen op het gebied van AVG, privacy en Bibob. De medewerkers zijn nodig op meerdere expertisegebieden en op verschillende niveaus. In algemene zin kunnen de volgende ervaringsniveaus worden onderscheiden:

- Junior: algemene basisdeskundigheid en goede schrijfvaardigheden.
- Medior: meer dan 3 jaar ervaring op het gebied.
- Senior: meer dan 7 jaar ervaring op het gebied.
- Senior+: meer dan 10 jaar ervaring op het gebied.

Er kan ten eerste onderscheid gemaakt worden tussen specialisten bestuursrecht die zaakeigenaar worden of specialist in het juridische team. Hiervoor is in de regel seniorniveau vereist. Een tweede categorie betreft meer allround juristen. Dit betreffen de juristen die in meerdere teams beoordelingen kunnen doen binnen vooraf vastgestelde kaders. Deze zijn mogelijk op alle ervaringsniveaus nodig. De juristen in de eerste twee categorieën dienen allemaal een universitaire opleiding rechten te hebben afgerond.

Voorts kan de Kansspelautoriteit op enig moment behoefte hebben aan het inhuren van hbo'ers en/of junior medewerkers die bijvoorbeeld voorbereidend onderzoekswerk doen ten behoeve van de beoordeling door de meer senioren. Gezien de aard van de werkzaamheden hoeven deze kandidaten niet in alle gevallen per definitie een rechtenopleiding te hebben afgerond. Andere genoemde studierichtingen zijn criminologie, economie, bedrijfs- en bestuurskunde.

Op het niveau van een nadere offerteaanvraag kunnen specifieke eisen worden gesteld aan kandidaten. Zo kan bijvoorbeeld werkervaring met de Bibob noodzakelijk zijn, ervaring met het maken van beleid op het gebied van consumentenbescherming of kennis van specifieke wetgeving, de WWFT en werkervaring op het gebied van WWFT bij een toezichthouder of een bank. Ook kan ruimte worden gelaten om kandidaten van meerdere niveaus aan te bieden of in een uitzonderingsgeval van de demarcatie die uit de tabel in de Bijlage Indeling niveaus inhuur juristen volgt af te wijken.

2.7 Omvang van de Opdracht

De behoefte aan externe inhuur is inherent dynamisch. Voor wat betreft de positionering van de inhuurbehoefte in de tijd geldt dat de huidige verwachting is dat de piek van de behoefte ligt in de periode 1 januari 2026 – 1 juli 2027, waarbij kandidaten al in het najaar van 2025 ter beschikking moeten worden gesteld voor de opleiding (indien van toepassing).

De omvang van de Opdracht wordt geraamd op € 1.000.000,- per jaar en over de gehele looptijd van de Overeenkomst op € 4.000.000,-. De Kansspelautoriteit heeft geen afnameverplichting en geeft geen omzetgarantie. Aan genoemde getallen kunnen geen rechten worden ontleend. De omvang en de piekmomenten kunnen wezenlijk variëren. Bedragen zijn exclusief btw, maar inclusief alle mogelijk te voorziene nadere opdrachten en inclusief alle verlengingsmogelijkheden en opties.

Maximale omvang raamovereenkomst

De opdrachtwaarde over de totale looptijd van de Overeenkomst wordt gemaximeerd op 200% van de genoemde verwachte omvang, zijnde € 8.000.000,-. Het maximale bedrag beweegt jaarlijks mee met de indexatiemogelijkheid. Indien deze omvang (+ indexaties) is bereikt, eindigt de Overeenkomst, ongeacht of er nog verlengingsopties mogelijk zijn. De nadere opdrachten zullen nog wel worden uitgediend onder de Overeenkomst, maar kunnen niet worden verlengd.

2.8 Aard en looptijd van de Overeenkomst

Er is sprake van een raamovereenkomst met een initiële looptijd van 24 maanden. Na het verstrijken van deze periode heeft de Kansspelautoriteit de mogelijkheid de Overeenkomst tweemaal tegen dezelfde voorwaarden te verlengen voor een periode van telkens 12 maanden (2 + 1 + 1).

De Kansspelautoriteit kan per Opdrachtnemer besluiten de Overeenkomst al dan niet te verlengen. Bij de beslissing om al dan niet te verlengen, kan meespelen dat er momentum is of de Kansspelautoriteit besluit om mee te gaan doen aan een gezamenlijke aanbesteding, vanuit het bestuurlijke uitgangspunt van inkoop samenwerking. De concept-Overeenkomst is bijgevoegd als Bijlage. De ARVODI-2018 zijn van toepassing op de Overeenkomst.

2.9 Werking van de Overeenkomst

Dat sprake is van een raamovereenkomst betekent dat de voorwaarden inzake te plaatsen nadere opdrachten in meer of mindere mate zijn vastgelegd, maar nog geen (financiële) verplichtingen zijn aangegaan. Indien zich een daadwerkelijke, concrete behoefte voordoet bij de Kansspelautoriteit dan kan hierin worden voorzien door Opdrachtnemer op basis van een nadere opdracht.

Enkele maar nog niet alle voorwaarden inzake nadere opdrachten zijn vastgelegd in de Overeenkomst die wordt gesloten met meerdere Opdrachtnemers. Nadere opdrachten komen tot stand als resultaat van een minicompentie. Aan een nadere opdracht gaat dus altijd een nadere offerteaanvraag, in de vorm van een inhuuraanvraag, van de Kansspelautoriteit en één of meerdere nadere offertes, in de vorm van het aanbieden van een kandidaat + uurtarief, van Opdrachtnemers vooraf. De Kansspelautoriteit beoordeelt vervolgens wiens nadere offerte, hier: welke kandidaat, de meest passende is. Hierbij wordt gekeken naar de prijs-kwaliteitverhouding.

In de nadere offerteaanvraag worden de eisen en de wensen aan de kandidaat vermeld. Ook zal worden aangegeven of de kandidaat beschikbaar moet zijn voor een specifieke opleiding, wat de beoogde duur en omvang van de inzet is of er mogelijk later behoefte kan bestaan om dezelfde kandidaat nogmaals in te zetten en of de Kansspelautoriteit een overnamemogelijkheid wenst (niet verplicht).

De Kansspelautoriteit zal alle kandidaten beoordelen op basis van het schriftelijke aanbod (CV en profielschets) en een gesprek, waarbij door de Kansspelautoriteit het aantal kandidaten dat uitgenodigd wordt voor het gesprek op basis van de beoordeling van het schriftelijke aanbod kan worden beperkt. De Kansspelautoriteit zal beknopt motiveren waarom een kandidaat wel of niet gekozen wordt. De nadere opdracht komt niet eerder tot stand dan na schriftelijke acceptatie van de nadere offerte door de Kansspelautoriteit.

De Kansspelautoriteit is niet verplicht om gebruik te maken van een minicompentie bij een nadere opdracht met een omvang kleiner dan < € 25.000,- exclusief btw. Dit type kleine opdrachten kan direct aan één van de Opdrachtnemers worden gegund, waarbij dit type opdrachten zoveel mogelijk gelijk wordt verdeeld over de verschillende Opdrachtnemers (bij toerbeurt). Dit zorgt voor minder lasten en meer slagvaardigheid. Er *kan* wel een minicompentie worden uitgezet door de Kansspelautoriteit.

Indien binnen de Overeenkomst niet kan worden voorzien in een passende kandidaat, staat het de Kansspelautoriteit vrij om in tweede instantie de specifieke inhuurbehoefte buiten de Overeenkomst te verwerven conform het vigerende inkoopbeleid van de Kansspelautoriteit.

Hoofdstuk 3 Procedurele aspecten en voorschriften

3.1 Algemene voorschriften voor de aanbesteding

1. De Kansspelautoriteit is niet verplicht de Opdracht te gunnen en kan tot het moment dat de Overeenkomst tot stand is gekomen, in beginsel door ondertekening door beide partijen, besluiten om hier van af te zien, zonder opgaaf van reden.
2. Door de Kansspelautoriteit worden in principe geen kosten vergoed die door Inschrijvers gemaakt zijn of worden in relatie tot deze procedure, ook niet indien de Opdracht niet wordt gegund. De Kansspelautoriteit heeft zonder meer de intentie de procedure af te ronden. Indien zich echter situaties voordoen die ertoe leiden dat besloten wordt het aanbestedingsproces geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of volledig, stop te zetten en/of de Opdracht niet te gunnen/de Overeenkomst aan te gaan, dan heeft de betrokken Inschrijver in principe geen recht op een vergoeding van welke aard dan ook. In het geval van een onnodig laattijdige intrekking van de aanbesteding kan door de Kansspelautoriteit een uitzondering worden gemaakt op het voorgaande uitgangspunt, met inachtneming van 3.8B Gids Proportionaliteit en de toelichting daarbij.
3. Op deze aanbesteding is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, daaronder begrepen een geschil dat slechts door een van hen als zodanig wordt beschouwd, wordt beslecht door een bevoegde rechter van de rechtbank Den Haag.

3.2 Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit

1. Inschrijver mag de gegevens die de Kansspelautoriteit in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt: deelname aan of kennisneming van deze aanbesteding.
2. Inschrijver dient de door de Kansspelautoriteit verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen en zal deze verplichting opleggen aan in te schakelen hulppersonen en Derden.
3. Publiciteit inzake deze aanbesteding door of namens Inschrijver is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de Kansspelautoriteit.
4. Het is Inschrijver niet toegestaan personen uit de organisatie van de Kansspelautoriteit in verband met deze procedure te benaderen, anders dan het contactpunt als beschreven in hoofdstuk 1, tenzij het gaat om het verkrijgen van referentie-opdrachten die door Inschrijver gebruikt kunnen worden om zijn geschiktheid aan te tonen voor de nu aanbestede Opdracht.
5. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken zijn niet toegestaan in het kader van deze aanbesteding en hebben geen rechtskracht.
6. Gegevensuitwisseling, werkzaamheden en correspondentie zullen tijdens de procedure en bij de uitvoering van de Opdracht in het Nederlands plaatsvinden, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.

3.3 Voorschriften voor het stellen van vragen

1. De Kansspelautoriteit nodigt Inschrijvers uit vragen te stellen, waaronder ook wordt begrepen het doen van tekstvoorstellen, het plaatsen van opmerkingen en kenbaar maken van (potentiële) bezwaren.
2. De Kansspelautoriteit verwacht van Inschrijvers een proactieve houding die bijdraagt aan het slagen van deze aanbesteding. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling eventuele bezwaren te uiten na het moment waarop de Kansspelautoriteit beslissingen neemt in het kader van deze aanbesteding. Bezwaren dienen in overeenstemming met de Aanbestedingsstukken te worden geuit op een moment dat eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden nog kunnen worden weggenomen.
3. De Aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in de meest brede zin van het woord tegenkomen, dan dienen deze zo spoedig mogelijk en uiterlijk voor het laatste in de planning opgenomen moment voor

het stellen van vragen kenbaar te worden gemaakt. Als dit niet gebeurt, is sprake van verval van recht en rechtsverwerking, tenzij de informatie waarop deze tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden ziet geen onderdeel van de Aanbestedingsstukken of anderszins beschikbaar was.

4. Indien een Inschrijver na kennisneming van een Nota van inlichtingen nog steeds meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan dient Inschrijver op straffe van rechtsverwerking en verval van recht zo spoedig mogelijk, bij voorkeur vóór het indienen van zijn Inschrijving de Kansspelautoriteit ter zake in kort geding te betrekken door het betekenen van een kortgedingdagvaarding en het verzenden van een kopie naar het contactpunt van deze aanbesteding.
5. Door het doen van een Inschrijving stemt de betreffende Inschrijver uitdrukkelijk in met alle aspecten van deze aanbesteding. Aan het uitblijven van vragen, opmerkingen, of uitiem een kort geding, ontleent de Kansspelautoriteit het vertrouwen dat de aanbesteding kan worden voortgezet en kan worden overgegaan tot ontvangst en opening van de Inschrijvingen. Inschrijvers die niet tijdig protesteren tegen de inhoud van de Aanbestedingsstukken respectievelijk die niet tijdig een kort geding aanhangig maken, verwerken het recht om later nog in rechte te ageren tegen vermeende tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in het kader van deze procedure.
6. Vragen kunnen worden ingediend door de aanbesteding in TenderNed toe te voegen aan 'Mijn aanbestedingen' en vervolgens op het dashboard te klikken op 'Vragen en antwoorden' en vervolgens 'Stel een vraag'.
7. Teneinde een goede verwerking mogelijk te maken dient elke vraag separaat gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de Aanbestedingsstukken waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen.
8. De Kansspelautoriteit zal de schriftelijk gestelde vragen beantwoorden in één of meerdere Nota's van inlichtingen. Er kan voor gekozen worden vragen al eerder, tussendoor, te beantwoorden.
9. Op grond van art. 2:53 lid 3 Aanbestedingswet 2012 hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen individueel te stellen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van hun onderneming. Uitgangspunt is dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij Inschrijver naar het oordeel van de Kansspelautoriteit daadwerkelijk heeft aangetoond dat sprake is van voornoemd belang. Indien een Inschrijver van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, dan dient hij dit te motiveren in zijn vraag. Als een motivering ontbreekt of deze naar het oordeel van de Kansspelautoriteit niet toereikend is, dan zal de vraag worden afgewezen en desgewenst opnieuw moeten worden gesteld, als zijnde niet-individuele vraag.
10. De Kansspelautoriteit zal gestelde individuele vragen, die naar haar oordeel individueel beantwoord moeten worden, beantwoorden in een individuele Nota van inlichtingen.

3.4 Klachtenregeling

1. Klachten over deze aanbesteding dienen door Inschrijvers in eerste instantie te worden geuit door het tijdig stellen van vragen. Indien de klacht in de Nota('s) van inlichtingen niet afdoende wordt behandeld, kan een klacht worden ingediend bij het klachtenmeldpunt van de Kansspelautoriteit.
2. De Kansspelautoriteit heeft een meldpunt ingericht voor het afhandelen van aanbestedingsklachten, conform Standaard voor klachtafhandeling voor aanbestedende diensten en ondernemers die ontwikkeld is door het ministerie van Economische zaken en Klimaat¹. Klachten kunnen worden ingediend via inkoop@kansspelautoriteit.nl o.v.v. 'Aanbestedingsklacht + titel aanbesteding'.
3. Het indienen van een klacht schort de aanbesteding niet per definitie op, dit ter beoordeling van de Kansspelautoriteit. Het indienen van een klacht laat het bepaalde in 3.3 onder 4 en 5 onverlet.

¹ <https://www.rijksoverheid.nl/binaries/rijksoverheid/documenten/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf>

3.5 Voorschriften voor het indienen van een Inschrijving

1. De Inschrijving heeft op straffe van uitsluiting een gestanddoeningstermijn van ten minste 3 maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Gedurende deze periode is de Inschrijving voor Inschrijver onherroepelijk en bindend. Indien een kort geding aanhangig is gemaakt in het kader van deze aanbesteding, eindigt de termijn van gestanddoening 1 maand na uitspraak in kort geding.
2. Varianten worden niet geaccepteerd.
3. Een Inschrijver mag slechts éénmaal inschrijven, zelfstandig dan wel als deelnemer aan een Samenwerkingsverband. Indien een Inschrijver inschrijft, mag hij niet tevens als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan. Een maatschap wordt hierbij beschouwd als één Inschrijver.
4. Een Derde mag als onderaannemer voor meerdere Inschrijvers optreden.
5. Een Derde mag niet voor meerdere Inschrijvers garant staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.
6. Een Inschrijving anders ingediend dan via TenderNed wordt niet geaccepteerd.
7. De complete Inschrijving dient vóór de in de op dat moment geldende planning genoemde sluitingsdatum en -tijd te zijn ingediend. Na afloop van de sluitingstermijn kunnen geen Inschrijvingen worden ingediend. Te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, is voor rekening en risico van Inschrijvers.
8. In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluitingstermijn, behoudt de Kansspelautoriteit zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de kluis met Inschrijvingen nog niet is geopend, ook als de sluitingstermijn gepasseerd is. Dit is een recht en geen plicht van de Kansspelautoriteit en doet dus niets af aan het feit dat te late ontvangst ongeacht de oorzaak voor rekening en risico van Inschrijvers is.
9. Inschrijvingen dienen compleet te zijn. Alle stukken, informatie, toelichtingen en dergelijke dienen te worden overgelegd zoals gevraagd in de Aanbestedingsstukken. Indien van toepassing dient daarbij gebruik te worden gemaakt van de formats die ter beschikking zijn gesteld. Zie ook de Checklist vooraan in dit document. Als een Inschrijving hier niet aan voldoet, dan zal een Inschrijver worden uitgesloten van deelname, mits dit naar het oordeel van de Kansspelautoriteit proportioneel is. Dit wordt mede beoordeeld in het licht van het gelijkheids- en transparantiebeginsel.
10. Met het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen, voorschriften en voorwaarden. Een Inschrijving onder andere voorwaarden is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting. Voor zover de Aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde:
 - a. de Nota's van inlichtingen, waarbij het recentst gestelde prevaleert;
 - b. de concept-Overeenkomst – uiteindelijk prevaleert de Overeenkomst, waarbij de noodzakelijke wijzigingen die voortvloeien uit de Nota's van inlichtingen in de definitieve Overeenkomst worden verwerkt;
 - c. deze Aanbestedingsleidraad, inclusief overige Bijlagen, waaronder de Conformiteitenlijst;
 - d. de ARVODI-2018;
 - e. de Inschrijving van Inschrijver.

Let op: Inschrijvers moeten terdege kennis nemen van deze bescheiden aangezien deze belangrijke verplichtingen bevatten waaraan niet voorbij mag worden gegaan voordat de Inschrijver een Inschrijving indient. Het indienen van een Inschrijving betekent de volledige acceptatie zonder enig voorbehoud van de Aanbestedingsstukken door de Inschrijver. Algemene voorwaarden van Inschrijvers of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Suggesties ten aanzien van de voorwaarden kunnen uitsluitend worden gedaan door het stellen van vragen. In de Nota(s) van inlichtingen wordt aangegeven of en op welke wijze met deze suggesties rekening wordt gehouden. Daarna zijn de voorwaarden definitief.

Indien (per abuis) door Inschrijver in zijn Inschrijving naar andere algemene voorwaarden wordt verwezen, dan zal dit beschouwd worden als herstelbare fout. Betreffende Inschrijver zal vervolgens gevraagd worden te bevestigen dat de Inschrijving onvoorwaardelijk is, wat dus betekent dat de algemene voorwaarden van Opdrachtnemer of enige andere algemene voorwaarden niet van toepassing zullen zijn op de Overeenkomst. Als geen bevestiging volgt, zal de Inschrijving terzijde worden gelegd.

11. De Inschrijving wordt ingeleid door een aanbiedingsbrief. Hierin dient Inschrijver de volgende informatie te verstrekken:
 - korte introductie van de onderneming(en);
 - naam en (contact)gegevens van contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure;
 - indien van toepassing de rolverdeling binnen een Samenwerkingsverband/vermelding van het gedeelte van de Opdracht dat de Inschrijver voornemens is in onderaanneming te geven dan wel op welke Derden anderszins een beroep wordt gedaan.
12. Inschrijvers dienen de Bijlage UEA in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Inschrijving te voegen. De rechtsgeldige ondertekening van het UEA staat voor de rechtsgeldige ondertekening van de gehele Inschrijving. Indien de Inschrijving elders rechtsgeldig ondertekend is, is ondertekening van het UEA niet noodzakelijk. De Kansspelautoriteit heeft in Deel I en Deel III alles opgenomen wat van toepassing in, de Inschrijver moet het overige invullen.
13. Onder rechtsgeldige ondertekening wordt verstaan een rechtsgeldige elektronische handtekening of een rechtsgeldige 'natte' handtekening, waarna de stukken zijn gescand. De rechtsgeldigheid van de ondertekening door één of meerdere natuurlijke personen dient te blijken uit het uittreksel van inschrijving van de onderneming in het handelsregister. Daartoe dient de Inschrijver op eerste verzoek een uittreksel uit het handelsregister, niet ouder dan 6 maanden, te overleggen. Indien de Inschrijver deel uitmaakt van een houdstermaatschappij, kan het nodig zijn om ook uittreksels daarvan te overleggen om aan te tonen dat de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend. Indien bestuurders beperkt en/of gezamenlijk bevoegd zijn, dient aangetoond te worden dat de bevoegdheid voldoende was om de Inschrijving rechtsgeldig te kunnen ondertekenen.
14. Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat of herstelbare gebreken kent, kan de Kansspelautoriteit aan de Inschrijver om verduidelijking respectievelijk herstel verzoeken. In het geval van een herstelbaar gebrek in het UEA of in geval van een herstelbaar gebrek met betrekking tot de Verificatiedocumenten stelt de Kansspelautoriteit de betreffende Inschrijver in beginsel in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van 3 werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. Indien de Kansspelautoriteit het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de Inschrijver niet in aanmerking voor verdere deelname aan de procedure.
15. Een toelichting respectievelijk herstel dient schriftelijk te worden verstrekt en zal onlosmakelijk deel uitmaken van de Inschrijving. De toelichting of aanvulling mag niet leiden tot een werkelijk nieuwe Inschrijving; het kan slechts een eenvoudige precisering of het herstel van een kennelijke materiële fout betreffen, waarbij het in het geval van het aanvullen van gegevens dient te gaan om gegevens die objectief dateren van voor het einde van de termijn voor het indienen van een Inschrijving.
16. De Kansspelautoriteit behoudt zich het recht om zonder toestemming alle door Inschrijver verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenten te benaderen.
17. Inschrijvingen zullen na afloop van deze procedure niet worden geretourneerd.

3.6 Inschrijven als Samenwerkingsverband

1. Een Samenwerkingsverband neemt deel aan de aanbesteding als één Inschrijver. Voor de Inschrijving als Samenwerkingsverband gelden onderstaande aanvullende bepalingen.
2. **Let op:** Van alle deelnemers aan het Samenwerkingsverband dient een eigen, rechtsgeldig ondertekend UEA te worden overlegd in de Inschrijving. Op eerste verzoek van de Kansspelautoriteit dienen

Verificatiedocumenten te worden overlegd om het verklaarde te kunnen verifiëren, zoals elders bepaald in deze Aanbestedingsleidraad.

3. Alle deelnemers aan het Samenwerkingsverband dienen in Deel IIA onder 'Wijze van deelneming' in het UEA op te geven: a. de namen van de overige deelnemers aan het Samenwerkingsverband, b. de eigen rol en c. welke Inschrijver de leiding van het Samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het Samenwerkingsverband jegens de Kansspelautoriteit, althans de Kansspelautoriteit, zal optreden. De penvoerder is dus de deelnemer aan het Samenwerkingsverband die door elke andere deelnemer adequaat is gemachtigd om namens het Samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding. Daarnaast dient de verdeling van de werkzaamheden te worden beschreven.
4. Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart elke deelnemer aan het Samenwerkingsverband dat hij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Overeenkomst.
5. Een Samenwerkingsverband in oprichting of een Samenwerkingsverband dat zich niet organiseert als één rechtspersoon, hoeft als Samenwerkingsverband na gunning geen bewijs van inschrijving in een nationaal beroeps- of handelsregister in te dienen, althans niet als Samenwerkingsverband. De afzonderlijke deelnemers aan het Samenwerkingsverband dienen dit in dat geval wel te doen.
6. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden voor het Samenwerkingsverband als geheel én voor de individuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband afzonderlijk. Indien een uitsluitingsgrond op één van de deelnemers aan het Samenwerkingsverband van toepassing is wordt het Samenwerkingsverband in beginsel uitgesloten.
7. Bij de toetsing van de Inschrijving zal het Samenwerkingsverband met betrekking tot de geschiktheidseisen die van toepassing zijn op deze aanbesteding als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
8. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst mag het Samenwerkingsverband alleen zijn samenstelling wijzigen na schriftelijke toestemming van de Kansspelautoriteit. Aan deze toestemming kunnen door de Kansspelautoriteit nadere voorwaarden worden verbonden. In het geval van een Europese aanbesteding, stelt de Aanbestedingswet 2012 duidelijke beperkingen aan de wijziging van een Samenwerkingsverband tijdens de looptijd vanwege het leerstuk 'wezenlijke wijziging'.

3.7 Het doen van een beroep op een Derde

1. Inschrijvers kunnen zich om twee redenen beroepen op een Derde: 1. om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen en/of 2. ten behoeve van de uitvoering van een deel van de Opdracht, waarbij de Derde fungeert als onderaannemer. Indien een beroep op een Derde plaatsvindt gelden de volgende aanvullende bepalingen.
2. **Let op:** Van alle Derden waarop door de Inschrijver ten tijde van de Inschrijving een beroep wordt gedaan om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, dient een eigen, rechtsgeldig ondertekend UEA te worden overlegd voor wat betreft de informatie die wordt gevraagd in Deel IIA, IIB en III van het UEA. Met het UEA verklaren deze Derden tevens dat de Inschrijver daadwerkelijk over alle noodzakelijke middelen van de Derde kan beschikken. Op eerste verzoek van de Kansspelautoriteit moeten ook Derden Verificatiedocumenten kunnen overleggen om het verklaarde te kunnen verifiëren, zoals elders bepaald in deze Aanbestedingsleidraad.
3. De Inschrijver die een beroep op een Derde doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen, dient onder Deel IIC van het UEA 'ja' aan te vinken. In het bijbehorende toelichtingsveld dient te worden beschreven op welke Derde voor welke eisen een beroep wordt gedaan.
4. De Inschrijver die ten tijde van de Inschrijving heeft bepaald voor de uitvoering van een deel van de Opdracht onderaannemers, eveneens Derden, in te zetten, dient in Deel IID 'ja' aan te vinken en de betreffende onderaannemers te noemen, inclusief de beoogde verdeling van de werkzaamheden. **Let op:** het is dus nog niet verplicht om dit ten tijde van de Inschrijving te weten. Inschrijver is dus niet verplicht om alle mogelijke Derden waarop hij ten tijde van de uitvoering een beroep doet (op het niveau

van een nadere opdracht) op te geven ten tijde van de Inschrijving, *tenzij* de Inschrijver de Derden (ook) nodig heeft in het kader van de geschiktheidseisen, zoals aangegeven onder sub 2.

5. Indien een Inschrijver een beroep doet op een Derde om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen én rondom de uitvoering van de Opdracht vinkt de Inschrijver zowel onder 'Beroep' als onder 'Onderaanneming' 'ja' aan en worden gevraagde gegevens herhaaldelijk opgegeven.
6. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden ook voor alle Derden waarop op elk moment door de Inschrijver een beroep wordt gedaan. Indien een uitsluitingsgrond op één van de Derden van toepassing is waarop Inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen, leidt dit in beginsel tot uitsluiting van de Inschrijver.
7. Bij de beoordeling van de Inschrijving zullen de Inschrijver en de aldus benoemde Derde met betrekking tot de geschiktheidseisen waarop op benoemde Derde een beroep wordt gedaan als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
8. Voor wat betreft geschiktheidseisen rondom financieel-economische draagkracht hoeft de Derde niet te worden ingezet voor de uitvoering van de Opdracht, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
9. Wanneer een beroep op een Derde strekt tot het doen van een beroep op de financiële draagkracht van deze Derde, teneinde aan de geschiktheidseisen te voldoen, dan moet na de Gunningsbeslissing bij wijze van Verificatiedocument een verklaring worden overgelegd waaruit blijkt dat de Derde onvoorwaardelijk garant staat voor de door de Inschrijver op zich te nemen verplichtingen. Deze verklaring dient door de Derde rechtsgeldig ondertekend te zijn. Een separate verklaring is niet nodig als de Derde een moedermaatschappij is die een zogenaamde artikel 403-verklaring heeft gedeponeerd in het handelsregister waaruit de hoofdelijke aansprakelijkheid voor de schulden van Inschrijver blijkt.
Let op: De Derde die een moedermaatschappij is, dient voor het overige wél aan de aanvullende bepalingen in deze paragraaf te voldoen.
10. Indien Inschrijver voor de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep doet op een Derde dient deze Derde daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht te worden ingezet voor het gedeelte waarop betreffende eis ziet, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
11. Bij gunning van de Opdracht aan Inschrijver is deze als hoofdaannemer in beginsel gehouden om het in de Inschrijving omschreven gedeelte van de Opdracht aan de genoemde Derde(n) te gunnen.
12. Inschrijver is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Overeenkomst, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven. Een valse verklaring van een Derde met betrekking tot de Inschrijving ontslaat de Inschrijver niet van zijn volledige en hoofdelijke aansprakelijkheid.
13. In het geval van beroep op een Derde wordt alle communicatie uitsluitend gericht aan de Inschrijver, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
14. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst kan alleen een beroep op andere Derde(n) dan tijdens de Inschrijving worden gedaan na schriftelijke toestemming van de Kansspelautoriteit, al dan niet in de vorm van een schriftelijke bevestiging van de nadere opdracht. Aan deze toestemming kunnen door de Kansspelautoriteit voorwaarden worden verbonden.

3.8 Meerdere Inschrijvers binnen één holding

1. Vanuit een holding mogen meerdere Inschrijvers (lees: werkmaatschappijen) een Inschrijving doen, zelfstandig of als deelnemer aan een Samenwerkingsverband of als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan, mits alle betrokken Inschrijvers op verzoek van de Kansspelautoriteit kunnen aantonen dat Inschrijvingen onafhankelijk tot stand zijn gekomen en de mededinging niet is geschaad. Indien dit naar het oordeel van de Kansspelautoriteit niet kan worden aangetoond leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken Inschrijvers. Let op: Hier wordt elke rechtspersoon binnen een holding beschouwd als separate ondernemer. Als een werkmaatschappij bijvoorbeeld een beroep wil doen op de financieel-economische draagkracht van de

moedermaatschappij, zonder dat zij samen met de moeder wenst in te schrijven als Samenwerkingsverband, dan dient de werkmaatschappij de moeder te beschouwen als Derde en op deze Derde een beroep te doen in de Inschrijving.

3.9 Openingsprocedure

1. De digitale kluis met Inschrijvingen wordt na afloop van de termijn voor het indienen van een Inschrijving geopend.
2. Van de opening wordt een proces-verbaal opgemaakt en verzonden naar Inschrijvers.
3. Inschrijvers worden niet uitgenodigd om de openingsprocedure bij te wonen. De opening van de Inschrijvingen is een formaliteit. Tijdens de opening worden de Inschrijvingen niet behandeld.

3.10 Gunningsbeslissing, Overeenkomst en rechtsbescherming

1. Na opening zal de Kansspelautoriteit de Inschrijvingen toetsen en beoordelen. Dit wordt uiteengezet in de volgende hoofdstukken. Uiteindelijk mondt dit uit in een Gunningsbeslissing, waartegen afgewezen Inschrijvers bezwaar kunnen maken.
2. De Kansspelautoriteit zal Inschrijvers de Gunningsbeslissing zo spoedig mogelijk, gelijktijdig en schriftelijk mededelen, inclusief de relevante redenen voor die beslissing.
3. De Kansspelautoriteit deelt bepaalde gegevens betreffende de gunning niet mee indien openbaarmaking van die gegevens de toepassing van de wet in de weg zou staan, met het openbaar belang in strijd zou zijn, de rechtmatige commerciële belangen van Inschrijvers zou kunnen schaden of afbreuk aan de eerlijke mededinging zou kunnen doen.
4. Getracht wordt de Gunningsbeslissing conform de in de planning genoemde termijn te verstrekken aan Inschrijvers. Indien deze termijn door omstandigheden niet kan worden gehaald zal de Kansspelautoriteit Inschrijvers hierover informeren.
5. Inschrijvers die een voorziening in rechte willen vragen tegen de Gunningsbeslissing dienen dit tijdig, voor de afloop van de gestelde bezwaartermijn van twintig kalenderdagen schriftelijk mede te delen aan de Kansspelautoriteit onder gelijktijdige toezending van een kopie van de dagvaarding en met vermelding van de datum waarop de voorzieningenrechter de zaak zal behandelen. Indien binnen de bezwaartermijn geen kort geding aanhangig is gemaakt kan Inschrijver geen bezwaar meer maken tegen de Gunningsbeslissing en heeft hij zijn rechten verwerkt - ook voor wat betreft het instellen van een bodemprocedure die bijvoorbeeld strekt tot het vorderen van schadevergoeding. De Kansspelautoriteit is in dat geval vrij om gevolg te geven aan de gevite beslissing, mits hiertegen geen (overige) belemmeringen bestaan, zoals het niet succesvol geverifieerd zijn van de winnende Inschrijvingen.
6. De gunning is pas definitief zodra de Kansspelautoriteit de winnende Inschrijvers hier schriftelijk over heeft geïnformeerd.
7. Met de definitieve gunning komt nog geen Overeenkomst tot stand. De Overeenkomst komt tot stand ten tijde van de ondertekening van de Overeenkomst of de schriftelijke aanvaarding door de Kansspelautoriteit van het voor Inschrijver bindende en onherroepelijke aanbod van Inschrijver in de vorm van zijn Inschrijving met inachtneming van het bepaalde in de Aanbestedingsstukken.

Hoofdstuk 4 Toetsing van de Inschrijving

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe wordt getoetst of aan de voorwaarden voor deelname aan de aanbesteding is voldaan. De toetsing van de Inschrijvingen bestaat uit drie stappen, waarbij geldt dat in beginsel slechts aan de volgende stap wordt toegekomen als in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de Inschrijving terzijde moet worden gelegd en Inschrijver moet worden uitgesloten van deelname.

4.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de procedurele aspecten en voorschriften

De Inschrijving wordt na opening eerst getoetst aan procedurele aspecten en voorschriften die uiteen zijn gezet in de Aanbestedingsstukken, in het bijzonder Hoofdstuk 3 van deze Aanbestedingsleidraad. Indien een Inschrijver of Inschrijving hier niet aan voldoet zal een Inschrijver worden uitgesloten van deelname, mits dit naar het oordeel van de Kansspelautoriteit proportioneel is, wat mede beoordeeld wordt in het licht van het gelijkheids- en transparantiebeginsel.

4.2 Stap 2a: Toetsen of geen sprake is van Russische Inschrijver

De Kansspelautoriteit wil voorkomen, door gunning en/of betalingen, (in)direct bij te dragen aan (de financiering van) oorlog in Oekraïne. De Kansspelautoriteit zal in dat kader niet overgaan tot het sluiten van een Overeenkomst met een Inschrijver die onder het sanctiepakket van de Europese Unie valt, daaronder begrepen een Samenwerkingsverband waaraan één of meerdere ondernemers deelnemen die onder het sanctiepakket vallen – in dat geval wordt het gehele Samenwerkingsverband uitgesloten. Op eerste verzoek van de Kansspelautoriteit dient Inschrijver een verklaring te overleggen waaruit blijkt dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze Overeenkomst. De Kansspelautoriteit kan daarnaast om aanvullende bewijsmiddelen verzoeken, bijvoorbeeld over eigendomsstructuren en aanvullende informatie van Derden. Inschrijver dient hieraan zijn medewerking te verlenen op straffe van uitsluiting.

4.3 Stap 2b: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn

Tijdens de tweede stap wordt daarnaast getoetst of op een Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de Inschrijver betreffen en diens uitsluiting van deze procedure rechtvaardigen.

Alle wettelijk verplichte uitsluitingsgronden en een aantal facultatieve uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempel zijn van toepassing op deze aanbesteding. De Kansspelautoriteit kiest hiervoor omdat zij in beginsel geen zaken wil doen met een Inschrijver op wie één van deze omstandigheden van toepassing is. De wettelijke verplichte uitsluitingsgronden zijn weergegeven onder Deel IIIA en B van het UEA, de van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder IIIC.

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het UEA. Indien een Inschrijver bij een van de uitsluitingsgronden aangeeft dat deze van toepassing is, wordt deze Inschrijver uitgesloten van deelname, tenzij de Aanbestedingswet 2012 in een uitzondering voorziet en de Kansspelautoriteit besluit zich op deze uitzondering, al dan niet na het hebben ontvangen van een nadere zienswijze van de Inschrijver, te beroepen.

Na de Gunningsbeslissing vraagt de Kansspelautoriteit de Verificatiedocumenten op bij de winnende Inschrijvers, conform onderstaand schema. Dit neemt niet weg dat eerder in de procedure om deze Verificatiedocumenten gevraagd kan worden indien dit noodzakelijk is voor een goede procedure. Aan het opvragen van Verificatiedocumenten kunnen geen rechten worden ontleend. De gevraagde informatie dient op verzoek van de Kansspelautoriteit binnen vijf werkdagen te worden verstrekt, waarbij de Kansspelautoriteit ook een langere termijn kan toestaan indien dit een goede procedure niet in de weg zit.

Indien de Inschrijver op een later moment op de hoogte raakt van feiten en/of omstandigheden die eventueel alsnog tot het toepassen van een uitsluitingsgrond zouden leiden dient hij dit onverwijld aan de Kansspelautoriteit te melden. Indien op enig moment blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde

eisen of de Verificatiedocumenten niet kan overleggen wordt hij uitgesloten. Indien dit feit zich na de Gunningsbeslissing voordoet komt een nieuwe Gunningsbeslissing tot stand.

4.4 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan

Indien op de Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van onderstaande eisen inzake financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. De Kansspelautoriteit stelt deze eisen met het doel om Opdrachtnemers te contracteren die over de juridische, financiële en technische capaciteiten beschikken om de Opdracht uit te kunnen voeren.

Als de Inschrijver niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet dan zal de Inschrijving terzijde worden gelegd. Ook hier is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het UEA, waarin zij onder Deel IV verklaren aan alle hieronder gestelde geschiktheidseisen (in het UEA tevens 'Selectiecriteria') te voldoen ('ja'), tenzij uitdrukkelijk anders bepaald is dat bij de Inschrijving aanvullende informatie moet worden overlegd. Ten aanzien van het opvragen van Verificatiedocumenten geldt hetzelfde als is bepaald rondom de uitsluitingsgronden in de vorige paragraaf.

4.4.1 Financiële en economische draagkracht

De Kansspelautoriteit hecht waarde aan de financiële en economische draagkracht van ondernemingen, omdat het van belang is dat de continuïteit van de te contracteren Opdrachtnemers niet in het geding is en dat de Opdrachtnemers beschikken over voldoende liquide middelen, onder andere om zeker te stellen dat de betaling van de kandidaten is gewaarborgd. De Kansspelautoriteit stelt daarom de volgende minimumeisen aan Inschrijvers:

1. Continuïteit: Inschrijver mag geen signalen hebben dat de continuïteit van zijn onderneming in het geding is. Dat betekent dat de accountant geen continuïteitsparagraaf mag hebben opgenomen in het laatste jaarverslag van de onderneming. Voor niet-jaarrekening plichtige ondernemingen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring van een Registeraccountant of een bevoegde accountant-administratieconsulent (ex artikel 2:393, lid 1 BW), zonder toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit. Indien ingeschreven wordt als Samenwerkingsverband dienen alle afzonderlijke deelnemers aan het Samenwerkingsverband aan deze eisen te voldoen.
2. Verzekering: Inschrijver beschikt ten tijde van Inschrijving en gedurende de looptijd van de Overeenkomst over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.500.000 per gebeurtenis en € 3.000.000 per jaar. Indien ingeschreven wordt als Samenwerkingsverband dienen alle afzonderlijke deelnemers aan het Samenwerkingsverband aan deze eisen te voldoen.

Indien de Inschrijver hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van deelname. Bij de Inschrijving volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek van de Kansspelautoriteit dient Inschrijver Verificatiedocumenten te overleggen, waaruit blijkt dat aan deze eisen is voldaan in lijn met art. 2.91 Aanbestedingswet 2012.

4.4.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Het is voor de Kansspelautoriteit van belang dat de gecontracteerde Opdrachtnemers qua technische en beroepsbekwaamheid geschikt zijn om de Opdracht uit te voeren. Daarom worden de onderstaande geschiktheidseisen gesteld:

4.4.2.1 Kerncompetentie

De Kansspelautoriteit heeft een kerncompetentie geïdentificeerd waarover Inschrijver moet beschikken om de Opdracht succesvol uit te kunnen voeren. Het betreft de volgende kerncompetentie:

1. Inschrijver heeft bij één of meerdere referentie-organisaties in een periode van maximaal zes maanden minimaal drie juristen geplaatst*, die hijzelf heeft geworven en/of (voor)geselecteerd, in een of meerdere functies waarbij het specifiek een functie als medior of senior of senior+ jurist betrof conform

de demarcatie die is aangehouden in de Bijlage Indeling niveaus inhuur juristen. *Deze kandidaten hoeven niet bij dezelfde referentie-organisatie te zijn geplaatst.*

*) Het moment van 'plaatsing' is maatgevend, dus het moment waarop de kandidaat aangevangen is met het verrichten van werkzaamheden bij de klant (referentie-organisatie). De drie plaatsingen dienen in een periode van maximaal zes maanden plaats te hebben gevonden, waarbij deze periode dient te vallen in de 36 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving.

Behalve het UEA (Deel IV) dient Inschrijver referenties te overleggen waaruit ondubbelzinnig blijkt dat de gevraagde werkzaamheden eerder zijn uitgevoerd. Voor het overleggen van de referentie-opdrachten dient Inschrijver gebruik te maken van de Bijlage Format kerncompetentie.

Ten aanzien van de te overleggen referentie(s) in het Format kerncompetentie gelden, naast de omschrijving van de kerncompetentie die er volledig en ondubbelzinnig in terug moet keren, de volgende eisen. Als hier niet aan is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd:

1. De gevraagde kerncompetentie is ten behoeve van een klant, de referentie-organisatie, aangewend in de periode van 36 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving. De referentie-opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetentie betrekking op heeft moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd.
2. Ter controle dienen bij de referentie-opdracht de actuele contactgegevens van de contactpersoon te worden opgegeven. Verificatie van de referentie kan zonder verdere toestemming en raadpleging van Inschrijver worden uitgevoerd. Inschrijver dient de contactpersoon van de referentie-organisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd.
3. Indien de verklaring van de referentie-organisatie niet overeenstemt met de verklaring van de Inschrijver of de referentie-organisatie geen medewerking aan de controle wenst te verlenen en dus niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd met uitsluiting van deelname aan de aanbesteding tot gevolg, maar niet voordat Inschrijver om een nadere zienswijze is gevraagd.
4. Een referentie wordt alleen als geldig beschouwd indien de betreffende referentie-opdracht is uitgevoerd door Inschrijver. In het geval van een Samenwerkingsverband is dit een van de deelnemers aan het Samenwerkingsverband waarmee wordt ingeschreven op deze aanbesteding. In het geval de Inschrijver een beroep doet op een Derde, is dit de Inschrijver of de betreffende Derde.
5. De referentie-opdracht mag niet uitgevoerd zijn voor de eigen organisatie van Inschrijver of een Derde waarop deze zich beroept, een andere organisatie binnen de holding of een onderneming met een belang groter dan een Derde in de onderneming die de referentie-opdracht heeft uitgevoerd.

De Kansspelautoriteit behoudt zich het recht voor door Inschrijver Verificatiedocumenten te laten overleggen waaruit blijkt dat de verklaringen naar waarheid zijn ingevuld.

4.4.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijvers, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband en tevens de Derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, dienen te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister.

Indien Inschrijver hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van deelname. Dat een Inschrijver voldoet aan de eisen rondom beroepsbevoegdheid dient bij de Inschrijving verklaard te worden via het UEA. Op eerste verzoek van de Kansspelautoriteit dient Inschrijver Verificatiedocumenten te kunnen overleggen waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven, waaronder in ieder geval een uittreksel van de inschrijving in het handelsregister, niet ouder dan zes maanden.

Hoofdstuk 5 Beoordeling van de Inschrijvingen

Indien een Inschrijving niet op eerdere gronden is uitgesloten, wordt overgegaan tot de inhoudelijke beoordeling van het aanbod van de Inschrijver.

5.1 Gunningscriterium

De economisch meest voordelige Inschrijving wordt door de Kansspelautoriteit bepaald op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. De drie Inschrijvers achter de Inschrijvingen met de beste prijs-kwaliteitverhouding krijgen de Opdracht dus gegund. In totaal zijn er **100.000 punten** te behalen, verdeeld over meerdere kwalitatieve onderdelen. In onderstaand overzicht is per onderdeel weergegeven hoeveel punten maximaal kunnen worden toegekend aan een Inschrijving.

Onderdeel	Maximumaantal punten
1. Werving en (voor)selectie	40.000
2. Accountmanagement	35.000
3. Overnamemogelijkheden	25.000
Totaal	100.000

De aan te bieden prijzen worden niet in de beoordeling van de economisch meest voordelige Inschrijving betrokken. Prijsafspraken staan op het niveau van de Overeenkomst vast en worden voorgeschreven door de Kansspelautoriteit. Per functieniveau (senior+, senior, medior, junior) geldt een bandbreedte waarbinnen de uurtarieven op het niveau van een nadere opdracht zich moeten bewegen. Zo wordt geborgd dat geen abnormale aanbiedingen worden gedaan opdat een reële prijs/kwaliteitsafweging op het niveau van een specifieke inhuurbehoefte kan plaatsvinden. De onderstaande bandbreedtes worden gehanteerd (exclusief btw):

- Junior: € 45,00 - € 80,00
- Medior: € 55,00 - € 100,00
- Senior: € 70,00 - € 130,00
- Senior+: € 90,00 - € 150,00

5.2 Beoordelingsprocedure

Voor de kwalitatieve beoordeling van de Inschrijvingen wordt een beoordelingscommissie samengesteld. In eerste instantie zullen de leden van de beoordelingscommissie de Inschrijvingen individueel beoordelen op het schriftelijke deel van het subgunningscriterium kwaliteit. Vervolgens worden de definitieve scores door alle leden van de beoordelingscommissie op basis van consensus vastgesteld. Er wordt dus geen gemiddelde score berekend. Nadat de scores zijn vastgesteld ontstaat een rangschikking van Inschrijvers. De Inschrijvers die als hoogste gerangschikt zijn krijgen de Opdracht in beginsel gegund.

Indien meerdere Inschrijvingen met een gelijk puntenaantal gerangschikt worden en het op basis hiervan voor de Kansspelautoriteit onmogelijk is een Gunningsbeslissing te nemen, geeft het aantal punten op het subgunningscriterium kwaliteit de doorslag. Indien ook dit geen doorslag geeft, zal het in de tabel in paragraaf 5.1 op de hogere rij genoemde onderdeel de doorslag geven en zo verder. Indien ook dat geen uitsluitsel geeft, zal er worden geloot.

5.3 Subgunningscriterium kwaliteit

Hieronder worden de verschillende onderdelen binnen het subgunningscriterium kwaliteit beschreven: hetgeen gewenst wordt door de Kansspelautoriteit, op welke wijze de Inschrijver hier invulling aan moet geven en hoe dit door de beoordelingscommissie beoordeeld zal worden.

5.3.1 Opmaak en aantal pagina's

Inschrijvers dienen zich te houden aan het maximumaantal A4 dat per onderdeel is aangegeven. Indien meer ruimte wordt gebruikt dan toegestaan, wordt het meerdere niet meegenomen in de beoordeling. De omvang van deze documenten wordt bewust beperkt gehouden, vanuit de gedachte dat een "expert" weinig tekst nodig heeft om de essentie vast te leggen.

5.3.2 Beoordelingskader

Het subgunningscriterium kwaliteit behelst open vragen gericht op kwalitatieve aspecten die door Inschrijvers moeten worden beantwoord. De onderdelen zien op de toegevoegde waarde die Inschrijvers kunnen leveren op de per onderdeel genoemde aspecten. Inschrijvers krijgen zo de gelegenheid zich te onderscheiden als de beste wederpartij voor de Kansspelautoriteit. De onderdelen binnen het subgunningscriterium kwaliteit worden beoordeeld conform onderstaand beoordelingskader. Tussenliggende scores worden niet toegekend.

Waardering	%Punten	Toelichting
5 Uitmundend	100%	Inschrijver wekt zeer veel vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is helder, begrijpelijk, realistisch en meetbaar. In de ogen van de beoordelingscommissie zal de invulling leiden tot een uitmundend resultaat. Inschrijver voegt aantoonbaar en naar het oordeel van de beoordelingscommissie grote waarde toe met zijn invulling.
4 Goed	80%	Inschrijver wekt zonder meer vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is helder, begrijpelijk, realistisch en meetbaar. In de ogen van de beoordelingscommissie zal de invulling leiden tot een goed resultaat. Er wordt aantoonbaar enige waarde toegevoegd met de invulling, maar naar het oordeel van de beoordelingscommissie niet meer dan dat.
3 Voldoende	40%	Inschrijver wekt voldoende vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel, maar niet meer dan dat. De invulling is op onderdelen minder helder, begrijpelijk, realistisch of meetbaar, maar zal in de ogen van de beoordelingscommissie wel tot een voldoende resultaat leiden. Er zijn punten voor verbetering vatbaar en/of de toegevoegde waarde is te beperkt om een hogere waardering te rechtvaardigen.
2 Matig	0%	Inschrijver wekt beperkt vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is niet per se onvoldoende, maar wekt ook niet het vertrouwen dat deze zeker tot een voldoende resultaat zal leiden. De invulling is op onderdelen niet voldoende helder of begrijpelijk en/of sluit inhoudelijk niet zonder meer voldoende aan bij de Opdracht.
1 Onvoldoende	Knock out	Inschrijver wekt geen vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is onvoldoende helder en/of begrijpelijk en/of zal in de ogen van de beoordelingscommissie leiden tot een onvoldoende resultaat.

Let op: Indien een Inschrijving als onvoldoende beoordeeld wordt op één schriftelijk onderdeel of als matig op twee schriftelijke onderdelen binnen het subgunningscriterium kwaliteit, dan wordt deze uitgesloten van deelname. De Kansspelautoriteit acht de Inschrijving dan hoe dan ook ongeschikt althans onaanvaardbaar.

5.3.3 Onderdeel 1: Werving en (voor)selectie

Het succes van de Overeenkomst valt of staat met de vraag of Opdrachtnemer tijdig passende kandidaten kan aanbieden. Daarom wordt de Inschrijver gevraagd de volgende vraag te beantwoorden:

- *Waarom is bij uitstek Inschrijver in staat om op het moment van een aanvraag tijdig een passende kandidaat aan te bieden?*

Inschrijver dient in zijn antwoord in elk geval in te gaan op:

- De wijze waarop de werving wordt ingericht zodat de Kansspelautoriteit daaraan maximaal vertrouwen kan ontlelen dat passende kandidaten worden gevonden, bereikt en aangezet worden om te reageren.
- De wijze waarop de (voor)selectie (te kiezen wie hij het meest geschikt wordt acht) wordt ingericht zodat de Kansspelautoriteit daaraan maximaal vertrouwen kan ontlelen dat passende kandidaten aangeboden gaan worden als de Kansspelautoriteit daar behoefte aan heeft.

- Specifieker de wijze waarop Inschrijver met de werving en (voor)selectie anticipeert op een mogelijke terugkerende behoefte aan een bepaalde kandidaat op een later moment, waarbij het een pre is als Inschrijver zoveel mogelijk kan borgen dat eerder ingezette kandidaten opnieuw kunnen worden aangeboden, bijvoorbeeld door een specifieke pool in te richten.

Inschrijver mag maximaal drie A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera), gebruiken voor dit onderdeel.

5.3.4 Onderdeel 2: Accountmanagement

Opdrachtnemer speelt een belangrijke rol bij het werven en selecteren van kandidaten voor de inhuurbehoefte. Het is daarom van belang dat het accountmanagement goed is ingericht. Daarom wordt de Inschrijver gevraagd de volgende vraag te beantwoorden:

- *Waarom is bij uitstek Inschrijver in staat om het accountmanagement richting de Kansspelautoriteit effectief in te richten?*

Inschrijver dient in zijn antwoord in elk geval in te gaan op:

- De wijze waarop het accountmanagement is ingericht bij Inschrijver.
- Samenstelling van het team.
- De wijze waarop de communicatie en rapportage wordt vormgegeven.
- De wijze waarop de Kansspelautoriteit wordt ontzorgd rond de administratieve afwikkeling, onder andere rond het facturatieproces, waarbij de Kansspelautoriteit zo min mogelijk handelingen hoeft te verrichten rondom de facturatie en de juistheid is geborgd

Inschrijver mag maximaal één A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera), gebruiken voor dit onderdeel.

5.3.5 Onderdeel 3: Overnamemogelijkheden

Gezien de organisatieontwikkeling die de Kansspelautoriteit doormaakt, kan het in specifieke gevallen wenselijk zijn dat de mogelijkheid bestaat dat een kandidaat in het verlengde van de inhuuropdracht in dienst treedt bij de Kansspelautoriteit. Zie ook de beschrijving in Hoofdstuk 2 van deze Aanbestedingsleidraad. De Kansspelautoriteit wenst een Opdrachtnemer die er in zo veel mogelijk situaties voor openstaat om op het niveau van een nadere opdracht een overnamemogelijkheid op te nemen *en* vanuit economisch opzicht aantrekkelijke voorwaarden waartegen uiteindelijke overname plaats zal kunnen vinden. Daarom wordt de Inschrijver gevraagd de volgende vraag te beantwoorden:

- *Waarom is bij uitstek Inschrijver in staat om in de wens van de Kansspelautoriteit te voorzien omtrent overname van personeel?*

Inschrijver dient in zijn antwoord in elk geval in te gaan op:

- Wat is de visie van Inschrijver op overname van personeel door de Kansspelautoriteit?
- In welke concrete situaties kan Inschrijver een kandidaat wél aanbieden inclusief overnamemogelijkheid en in welke situaties niet?
- Als de Kansspelautoriteit tot overname wil overgaan op basis van de nader overeengekomen overnamemogelijkheid: welke concrete financiële en/of juridische voorwaarden stelt Opdrachtnemer hier dan aan? Graag uitputtend aangeven op een zodanig concreet niveau dat dit kan worden vastgelegd in de uiteindelijke Overeenkomst zonder dat nadere onderhandelingen vereist zijn.
- Wat is de werkwijze van Inschrijver indien de Kansspelautoriteit de wens tot (mogelijke) overname bij een nadere offerteaanvraag niet tevoren meedeelt, maar dit tijdens de looptijd van een nadere overeenkomst kenbaar maakt?

Inschrijver mag twee A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera), gebruiken voor dit onderdeel.