

Bijlage Conformiteitenlijst

Met het indienen van een Inschrijving geven Inschrijvers aan dat hun Inschrijving volledig en onvoorwaardelijk voldoet aan alle hieronder en in voorkomend geval elders in de Aanbestedingsstukken opgenomen eisen aan de uitvoering van de Opdracht. Een Inschrijving onder voorwaarden leidt tot uitsluiting van de aanbesteding. Inschrijvers komt met een Inschrijving onder voorwaarden dus niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

Eisen Werving, (voor)selectie en administratieve afhandeling	
1.	Opdrachtnemer dient door middel van werving en (voor)selectie de Kansspelautoriteit te voorzien in passende kandidaten. Een kandidaat is "passend" indien: a) deze binnen de afgesproken reactietijden wordt aangeboden, en b) op het vereiste moment voor het vereiste aantal uren beschikbaar is, en c) minimaal aan de gestelde kwaliteitseisen voldoet, en d) het vertrouwen heeft van de Kansspelautoriteit, en e) er geen daadwerkelijk of potentieel belangenconflict kan komen te bestaan als gevolg van het inhuren van de kandidaat door de Kansspelautoriteit, waarbij met name onafhankelijkheid van kansspelaanbieders van groot belang is. Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat het voorstellen van personen die niet voldoen aan de bij de aanvraag gestelde eisen wordt beschouwd als het niet tijdig aanbieden van een passende kandidaat.
2.	Opdrachtnemer dient aantoonbaar een screeningsprocedure voor aan te bieden kandidaten te hebben waarmee effectief kan worden geborgd dat geen kandidaat wordt ingezet waarmee de onafhankelijkheid van de Kanspelautoriteit in het geding komt of in andere zin een (potentieel) belangenconflict zou kunnen komen te bestaan. Dit geldt zowel voor eigen personeel als voor personeel van Derden waarop een beroep wordt gedaan. Voorts dient in te zetten personeel te voldoen aan de Gedragscode Integriteit Rijk en aan nadere door de Kansspelautoriteit te formuleren voorschriften inzake integriteit, bijvoorbeeld op het gebied van privédeelnamen aan kansspelen.
3.	De werving en (voor)selectie door Opdrachtnemer geschiedt naar aanleiding van een aanvraag (ook: nadere offerteaanvraag) van de Kansspelautoriteit aan Opdrachtnemer - waarmee nog geen nadere opdracht tot stand komt.
4.	In de nadere offerteaanvraag worden de eisen en de wensen aan de kandidaat vermeld. Ook zal worden aangegeven of de kandidaat beschikbaar moet zijn voor een specifieke opleiding, wat de beoogde duur en omvang van de inzet is of er mogelijk later behoefte kan bestaan om dezelfde kandidaat nogmaals in te zetten en of de Kansspelautoriteit een overnamemogelijkheid wenst (niet verplicht).
5.	Vanaf het moment dat de Kansspelautoriteit bij Opdrachtnemer een aanvraag heeft gedaan spant Opdrachtnemer zich in om binnen een periode van <u>tien werkdagen minimaal één en maximaal twee</u> geschikte kandidaten aan te bieden, tenzij uitdrukkelijk anders nader aangegeven door de Kansspelautoriteit in de nadere offerteaanvraag.
6.	De Kansspelautoriteit en Opdrachtnemers kunnen per aanvraag nadere afspraken maken over de responstijd en het aantal aan te bieden kandidaten, afhankelijk van de aard van de aanvraag en het eventuele spoedeisende belang. In het geval van een spoedeisend belang spant Opdrachtnemer zich tot het uiterste in om aan de behoefte van de Kansspelautoriteit tegemoet te komen.
7.	Indien Opdrachtnemer na de door hem verrichte werving & (voor)selectie een kandidaat voorstelt dient dit voorstel minimaal te bevatten: een CV incl. profielschets, een analyse van de mate waarin en wijze waarop aan de eisen en wensen wordt voldaan, het moment van beschikbaarheid en relevante bijzonderheden (waaronder eventuele afwijkingen ten opzichte van de vraag van de Kansspelautoriteit), de uitkomst van de screening ten aanzien van een potentiële belangenconflict en het all-in uurtarief (exclusief btw). Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het natrekken van referenties voor zover van substantieel belang voor de functie. Op eerste verzoek van de Kansspelautoriteit dient de Opdrachtnemer nadere informatie, referenties et cetera te overleggen. De Kansspelautoriteit moet referenties kunnen controleren (nabellen). Indien een kandidaat niet exclusief wordt aangeboden aan de Kansspelautoriteit, dient Opdrachtnemer dit te vermelden zodat de Kansspelautoriteit de keuze kan maken of deze kandidaat wordt uitgenodigd voor een gesprek.

Eisen Werving, (voor)selectie en administratieve afhandeling	
8.	Opdrachtnemer erkent dat de Kansspelautoriteit uitsluitend een contractuele relatie aangaat met Opdrachtnemer. Indien die Opdrachtnemer een beroep doet op (personeel van) andere bureaus of zzp'ers, dan fungeren deze als onderaannemers van Opdrachtnemer, voor rekening en risico van Opdrachtnemer en waarbij Opdrachtnemer volledig verantwoordelijk blijft voor de te verrichten prestaties.
9.	Nadat de Kansspelautoriteit de keuze voor een kandidaat kenbaar heeft gemaakt aan Opdrachtnemer, wordt deze binnen de afgesproken termijn door Opdrachtnemer aan de Kansspelautoriteit ter beschikking gesteld.
10.	Per nadere opdracht zal de Kansspelautoriteit aangeven of een specifieke opleiding noodzakelijk is. Indien een specifieke opleiding aan de orde is, zal deze worden verzorgd door de Kansspelautoriteit. Kandidaten moeten hiervoor wel tijdig beschikbaar worden gesteld door Opdrachtnemer, in voorkomend geval ook zonder dat definitief is of de betreffende kandidaat daadwerkelijk ingehuurd gaat worden, of onduidelijk is op welke termijn, voor welke duur en/of voor hoeveel uur. Gemaakte opleidingsuren worden vergoed tegen het overeengekomen uurtarief. Indien de Kansspelautoriteit tijdens de opleiding tot de onderbouwde conclusie komt dat een kandidaat toch niet geschikt is, kan de inzet worden beëindigd en wordt de betreffende Opdrachtnemer in eerste instantie in de gelegenheid gesteld om op korte termijn een vervangende kandidaat aan te bieden. Indien de Kansspelautoriteit de vervangende kandidaat niet accepteert, wordt de opdracht beëindigd.
11.	Voordat de ter beschikking te stellen persoon aanvangt met de werkzaamheden heeft Opdrachtnemer in ieder geval: - De geldigheid van diploma's en legitimatiebewijzen gecontroleerd. - Zeker gesteld dat de kandidaat beschikt over een adequate Verklaring Omtrent Gedrag (VOG), niet ouder dan 3 maanden, waarbij het screeningsprofiel wordt vastgesteld door de Kansspelautoriteit en eventuele kosten voor het aanvragen van een VOG kunnen niet separaat worden gefactureerd. Het vooraf overleggen van een VOG aan de Kansspelautoriteit kan een voorwaarde zijn voor het aanvangen van de nadere opdracht. De Kansspelautoriteit bepaalt in het kader van de openbare orde en veiligheid of en wanneer de externe (medewerker), nadat een VOG van hem/haar is ontvangen, een nieuwe VOG dient aan te vragen. Dit is afhankelijk van de taak waarop de kandidaat wordt ingezet en welke systemen hierbij worden gebruikt.
12.	Met uitzondering van het verstrekken van de opdracht, registreren van de persoonsgegevens in de systemen van de Kansspelautoriteit en het accorderen van urenregistraties en facturen is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor het verrichten van alle administratieve handelingen vanaf het moment van de aanvraag tot en met de evaluatie van een nadere opdracht.
13.	Opdrachtnemer is verplicht alle maatregelen te treffen die ertoe leiden dat: a) Er tussen de Kansspelautoriteit en derde geen arbeidsrelatie ontstaat in de zin van het Burgerlijk Wetboek; b) De Kansspelautoriteit niet ketenaansprakelijk kan worden gesteld dan wel sprake kan zijn van het ontstaan van een schijnconstructie; c) De Kansspelautoriteit geen risico loopt in de zin van de Wav; d) De Kansspelautoriteit geen risico loopt in de zin van de Wab; e) De Kansspelautoriteit anderszins geen financiële en/of juridische risico's loopt rondom de nadere opdracht. een en ander zodanig dat de Kansspelautoriteit tegen elke aansprakelijkheid die hieruit voort kan vloeien volledig wordt gevrijwaard door Opdrachtnemer waarbij Opdrachtnemer of een eventuele derde waar Opdrachtnemer een beroep op doet aan zijn verplichtingen voldoet inzake de afdracht van sociale lasten, loonbelasting, btw en andere wettelijke verplichtingen die samenhangen met de ter beschikking stelling van een persoon bij de Kansspelautoriteit. De vrijwaring is niet van toepassing indien Opdrachtnemer aantoonst dat hij alle maatregelen heeft getroffen die binnen zijn invloedssfeer liggen, of redelijkerwijs hebben moeten kunnen liggen, om de betreffende aansprakelijkheid van de Kansspelautoriteit te voorkomen. Opdrachtnemer dient Indien

Eisen Werving, (voor)selectie en administratieve afhandeling	
	de Kansspelautoriteit behoudt een beperkt risico, omdat Opdrachtnemer geen directe invloed heeft op de situatie op de werkvloer. Wél wordt van Opdrachtnemer gevraagd dat hij alle maatregelen treft die wél binnen zijn invloedssfeer liggen, waaronder het blijvend onderzoeken of de situatie voldoet aan de vereisten van de Belastingdienst. Hierin kan hij de Kansspelautoriteit van advies voorzien, bijvoorbeeld rond de keuze al dan niet een zzp'er in te huren of gebruik te maken van een inhuurkracht die elders in dienst is. Verder zou Opdrachtnemer advies moeten uitbrengen waarmee de Kansspelautoriteit rekening mee moet houden bij de invulling van de wijze van aansturing van de inleenkracht. Dit met het oog op de wet DBA.
14.	Opdrachtnemer informeert de Kansspelautoriteit onverwijld zodra zich voor de Kansspelautoriteit risico's kunnen voordoen als bedoeld onder bovenstaande eis. Laat Opdrachtnemer deze inspanning na, dan komen consequenties en de mogelijke financiële gevolgen voor de Kansspelautoriteit hoe dan ook ten laste van Opdrachtnemer.
15.	In het geval van een nadere opdracht komt op geen enkele wijze een overeenkomst tot stand tussen de Kansspelautoriteit en de ingehuurde persoon of diens werkgever. Voor zover Opdrachtnemer geen eigen werknemers plaatst treedt deze op als tussenkomstpartij en leent de betreffende persoon door aan de Kansspelautoriteit.
16.	Op eerste verzoek van de Kansspelautoriteit overlegt Opdrachtnemer in het geval van een zzp'er kosteloos een adequate modelovereenkomst van betreffende Derde waaruit blijkt dat derde is aan te merken als zelfstandige of zelfstandig ondernemer en waaruit blijkt dat de werkzaamheden waarvoor de Derde door Opdrachtnemer wordt ingezet overeenstemmen met de werkzaamheden als gesteld in de modelovereenkomst. Hieronder wordt tevens verstaan een mogelijk gedurende de looptijd van de Overeenkomst in te voeren alternatief voor een modelovereenkomst, met gelijke strekking. De Kansspelautoriteit zal afzien van bovenstaand verzoek voor zover wet- en regelgeving zich tegen het doen van dit verzoek verzet, althans Opdrachtnemer is in dat geval niet verplicht aan het verzoek tegemoet te komen, welk standpunt Opdrachtnemer gemotiveerd aan de Kansspelautoriteit kenbaar dient te maken.
17.	Opdrachtnemer betaalt facturen van Derden die verband houden met de terbeschikkingstelling van een persoon door Opdrachtnemer aan de Kansspelautoriteit binnen 30 dagen na factuurdatum van een factuur van de Derde, ongeacht de betaling van de Kansspelautoriteit aan Opdrachtnemer.
18.	Opdrachtnemer handelt conform de AVG en UAVG. Indien op enig moment tijdens de looptijd van de Overeenkomst komt vast te staan dat een der partijen kwalificeert als 'verwerker' ten opzichte van de andere, verantwoordelijke partij, dan verplichten beide partijen zich een verwerkersovereenkomst met elkaar te sluiten op basis van gebruikelijke voorwaarden.

Eisen Betrouwbaarheid en representativiteit	
1.	Op locaties van de Kansspelautoriteit wordt door personeel van Opdrachtnemer, daaronder begrepen personen die door Opdrachtnemer aan de Kansspelautoriteit ter beschikking zijn gesteld, uitsluitend Nederlands gesproken, tenzij uitdrukkelijk anders nader overeengekomen. Alle werkzaamheden en correspondentie daarover vinden in beginsel plaats in het Nederlands.
2.	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat zijn personeel, daaronder begrepen personen die door Opdrachtnemer aan de Kansspelautoriteit ter beschikking zijn gesteld voldoet en blijft voldoen aan de verplichting tot legitimatie van personeel op locaties van de Kansspelautoriteit conform de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) door hen hier ten minste actief over te informeren. NB. De Wav verplicht de werkgever de identiteit van de werknemer te controleren. Dat betekent dat bij tewerkstelling van een werknemer (ook via leveranciers, uitzendbureaus e.d.) deze werknemers wettelijk verplicht zijn zich te legitimeren met een origineel identiteitsbewijs als een paspoort of Europese identiteitskaart, niet zijnde een rijbewijs. Met werknemers worden hier kandidaten bedoeld die worden ingezet bij de Kansspelautoriteit.
3.	Zodra Opdrachtnemer in het kader van de bij de Kansspelautoriteit uit te oefenen functie twijfels heeft bij de betrouwbaarheid van een van haar personeelsleden, daaronder begrepen personen die door Opdrachtnemer aan de Kansspelautoriteit ter beschikking zijn gesteld, maakt zij hier onverwijld melding van aan de Kansspelautoriteit. Opdrachtnemer is uitsluitend hieraan gehouden voor zover Opdrachtnemer weet of behoort te weten dat een en ander daadwerkelijk of potentieel raakt aan de belangen van de Kansspelautoriteit.

Eisen Betrouwbaarheid en representativiteit

4.	Personeel van Opdrachtnemer, daaronder begrepen personen die door Opdrachtnemer aan de Kansspelautoriteit ter beschikking zijn gesteld, volgen de geldende werkinstructies die verstrekt worden door het hiervoor door de Kansspelautoriteit aangewezen direct leidinggevenden, waarbij in het geval van zzp'ers sprake is van een specifieke aanwijzingsbevoegdheid. Opdrachtnemer dient zijn personeel, daaronder begrepen personen die door Opdrachtnemer aan de Kansspelautoriteit ter beschikking zijn gesteld, hierover adequaat te informeren.
5.	Opdrachtnemer en diens personeel, daaronder begrepen personen die door Opdrachtnemer aan de Kansspelautoriteit ter beschikking zijn gesteld, verplichten zich tot geheimhouding van al hetgeen hem of haar door de uitvoering van de nadere opdracht over de bedrijfsvoering van de Kansspelautoriteit blijkt, ook na beëindiging van de Overeenkomst. Opdrachtnemer dient hen hierover adequaat te informeren en voor de aanvang van de nadere opdracht de ondertekening van een geheimhoudingsverklaring te organiseren.

Eisen Overname personeel

1.	Indien ten tijde van de nadere offerteaanvraag al bekend is dat de mogelijkheid bestaat dat een kandidaat in het verlengde van de nadere opdracht in dienst treedt bij de Kansspelautoriteit zal de Kansspelautoriteit hierover vooraf transparant over zijn richting Opdrachtnemers in de aanvraag. Opdrachtnemer erkent dat niet uitgesloten is dat de behoefte aan mogelijke overname pas tijdens de looptijd van de nadere opdracht ontstaat.
2.	Eventuele overname vindt plaats conform de voorwaarden die Inschrijver hierover heeft opgenomen in zijn Inschrijving, mits deze voorwaarden voldoende uitputtend en bepaald zijn en voor zover deze niet onredelijk in een specifiek geval. In een specifiek geval kunnen partijen nader onderhandelen over de voorwaarden voor overname.

Eisen communicatie, evaluatie en managementinformatie

1.	Opdrachtnemer verricht de werkzaamheden rondom de (mogelijke) totstandkoming van een nadere opdracht, de uitvoering en de evaluatie ervan in nauw overleg met de vertegenwoordigers van de Kansspelautoriteit. Opdrachtnemer wijst een persoon aan die verantwoordelijk is voor de werving en (voor)selectie van kandidaten. Daarnaast wijst Opdrachtnemer een plaatsvervanger aan. Beiden personen beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift.
2.	Opdrachtnemer dient minimaal één keer per halfjaar overleg te hebben met de Kansspelautoriteit en zijn prestaties te evalueren alsmede zich op de hoogte stellen van ontwikkelingen, bijvoorbeeld komende inhuurbehoeften, tenzij uitdrukkelijk anders nader overeengekomen. Indien de Kansspelautoriteit hiertoe aanleiding ziet vindt op eerste verzoek van de Kansspelautoriteit kosteloos additioneel overleg plaats op locatie van de Kansspelautoriteit.

Eisen Tarieven, betaling, urenregistratie en facturatie

1.	Per functieniveau (senior+, senior, medior, junior) geldt een bandbreedte waarbinnen de uurtarieven op het niveau van een nadere opdracht zich moeten bewegen. De onderstaande bandbreedtes worden percelen gehanteerd (exclusief btw): - Junior: € 45,00 - € 80,00 - Medior: € 55,00 - € 100,00 - Senior: € 70,00 - € 130,00 - Senior+: € 90,00 - € 150,00 Indien de Kansspelautoriteit in een uitzonderingsgeval in de nadere offerteaanvraag deze demarcatie loslaat, dan zijn de bandbreedtes niet van toepassing.
2.	Bandbreedtes zullen niet worden geïndexeerd, tenzij de totale indexering sinds de ingangsdatum van de Overeenkomst meer dan 10% zou bedragen. In dat geval worden de bandbreedtes aangepast naar een op dat moment reëel en werkbaar niveau.
3.	Het uurtarief van een kandidaat die geplaatst is bij de Kansspelautoriteit, kan eenmaal per twaalf maanden geïndexeerd worden, doch niet eerder dan dat deze kandidaat 18 maanden is ingehuurd onder de nadere opdracht, overeenkomstig de jaarmutatie van de Dienstenprijsindex (DPI), 78 Arbeidsbemiddeling en

Eisen Tarieven, betaling, urenregistratie en facturatie	
	personeelsvoorziening (https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83760NED/table?ts=1555407598638). Opdrachtnemer dient daartoe een verzoek bij de Kansspelautoriteit in te dienen, waarbij het voorstel is onderbouwd. De wijziging wordt niet eerder doorgevoerd dan na schriftelijke toestemming van de Kansspelautoriteit.
4.	Opdrachtnemer zal de Kansspelautoriteit uitsluitend de door de Opdrachtnemer ter beschikking gestelde persoon daadwerkelijk voor de Kansspelautoriteit gewerkte uren in rekening brengen tot een maximum van het overeengekomen aantal uren (maximaal 36 uur per week), overeengekomen afwijkingen van de vooraf overeengekomen uren daaronder begrepen. Reistijd (woon-werkverkeer), ziekte-, vakantie- en feestdagen en roostervrije dagen worden niet separaat vergoed. Overuren worden uitsluitend vergoed na schriftelijke instemming van de Kansspelautoriteit.
5.	Gemaakte opleidingsuren voor specifieke opleidingen van de Kansspelautoriteit waarbij aanwezigheid van de kandidaat door de Kansspelautoriteit vereist is worden vergoed tegen het overeengekomen uurtarief.
6.	Alle aangeboden tarieven zijn all-in en exclusief btw. Uitzondering op het all-in principe zijn reiskosten die in het kader van dienstreizen zijn gemaakt en andersoortige kosten die in het kader van de nadere opdracht met schriftelijke toestemming van de Kansspelautoriteit zijn gemaakt, dit in overeenstemming met de bij de Kansspelautoriteit geldende regelingen (bijv. declaraties). Andersoortige kosten, hoegenaamd dan ook, kunnen niet in rekening worden gebracht.
7.	Voor te maken dienstreizen wordt de normale regeling van de Kansspelautoriteit gevolgd. Indien dit opportuun is dienen reiskosten separaat te worden vermeld op de factuur.
8.	De ingehuurd kandidaat verantwoordt zijn werkzaamheden via de urenregistratie. De urenregistratie is de basis voor de facturatie. De urenregistratie en validatie vindt plaats binnen het door de Kansspelautoriteit aangeboden systeem. Het is de wens van de Kansspelautoriteit om op termijn op basis van de interne urenregistratie direct te betalen. Opdrachtnemer dient hier dan kosteloos in mee te bewegen.
9.	Opdrachtnemer factureert maandelijks of vierwekelijks achteraf (tenzij anders overeengekomen), per kandidaat en onder bijvoeging van een door de Kansspelautoriteit bijgevoegde urenstaat. Voor wat betreft urenregistratie en facturatie dienen de redelijke instructies van de Kansspelautoriteit te worden opgevolgd door alle Opdrachtnemer (zie hieronder onder 8).
10.	Op de factuur is minimaal de volgende informatie opgenomen: inkoopnummer, opdrachtnummer, naam ingehuurd persoon, aantal uren in periode, indien opportuun reiskosten dienstreizen en andersoortige kosten, het overeengekomen uurtarief en de kosten totaal (exclusief en inclusief btw). Op de factuur dient de samenhang en het verband zichtbaar te zijn met de goedgekeurde urenstaat; het moet voor de Kansspelautoriteit eenvoudig zijn om te verifiëren of de gefactureerde uren in betreffende weken zijn geaccepteerd.
11.	Tussentijdse organisatieaanpassingen en / of wijzigingen bij de Kansspelautoriteit dienen zonder kosten in de factureringsmethodiek te worden verwerkt. Voor wat betreft de facturatie handelt Opdrachtnemer naar de redelijke aanwijzingen van de Kansspelautoriteit.
12.	Opdrachtnemer spant zich in met zijn dienstverlening op elk moment aan te sluiten bij processen en middelen van de Kansspelautoriteit en adviseert proactief over mogelijke optimalisaties. Opdrachtnemer erkent dat gedurende de looptijd van de Overeenkomst processen en/of middelen kunnen wijzigen en zal zijn werkwijze hieraan voor zover redelijkerwijs mag worden verwacht kosteloos aanpassen. Opdrachtnemer erkent dat de Kansspelautoriteit niet automatisch gebruik zal maken van de elektronische middelen van Opdrachtnemer.

Eisen Exit-strategie	
1.	Bij einde van de Overeenkomst zullen indien opportuun lopende nadere opdrachten kunnen worden uitgaand tot het einde van de nader overeengekomen looptijd, binnen de in de Overeenkomst overeengekomen en vastgestelde kaders.
2.	Opdrachtnemer zal in het kader van zijn verplichtingen van onderhavige Overeenkomst op eerste verzoek van de Kansspelautoriteit alle naar het oordeel van de Kansspelautoriteit noodzakelijke informatie verstrekken aan de Kansspelautoriteit, voor zover mogelijk op basis van vigerende wet- en regelgeving.