

08/02/2024

1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam: Gemeente Leiden namens Holland Rijnland

Rechtsvorm van de koper: Regionale overheid

Activiteit van de aanbestedende dienst: Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel: A04.69.2023 Coördinator t.b.v. uitvoering Lokale Ontwikkelingsstrategie LEADER Hollandse Plassen 2023 - 2027

Beschrijving: De aanbestedende dienst wil met deze aanbesteding het volgende resultaat bereiken: • Aanstelling van een coördinator die verantwoordelijk is voor de uitvoering van de Lokale Ontwikkeling-Strategie Leadergebied Hollandse Plassen 2023 – 2027 • Secretaris die de werkzaamheden van de Lokale Actie Groep t.b.v. de uitvoering van de Lokale Ontwikkeling-Strategie faciliteert. Hiertoe is de aanbestedende dienst voornemens om een (1) overeenkomst met één Inschrijver voor beide functies af te sluiten. De Aanbestedende dienst hanteert een plafondprijs van €270.000,-. De plafondprijs is het maximum bedrag dat de Aanbestedende dienst voor deze opdracht wil besteden. De ingediende Inschrijvingen waarvan de inschrijfprijs boven het plafondbedrag uitkomt, worden terzijde gelegd.

Identificatiecode van de procedure: 0112e117-e485-42ea-9774-51e8382d8486

Interne identificatiecode : A04.69.2023

Type procedure: Openbaar

De procedure wordt versneld: No

2.1.1 Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste classificatie(cpv): 77100000Diensten voor de landbouw

2.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS): Agglomeratie Leiden en Bollenstreek(NL337)

Land: Nederland

2.1.3 Waarde

Geraamde waarde exclusief btw: 270 000EUR

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

2.1.5 Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:

De inschrijver moet op alle percelen inschrijven

2.1.6 Gronden voor uitsluiting

Louter nationale uitsluitingsgronden: Uitsluitingsgronden zijn opgevoerd in de aanbestedingsdocumenten of in TenderNed toegevoegd.

5. Perceel

5.1 Perceel:LOT-0000

Titel: A04.69.2023 Coördinator t.b.v. uitvoering Lokale Ontwikkelingsstrategie LEADER Hollandse Plassen 2023 - 2027

Beschrijving: De aanbestedende dienst wil met deze aanbesteding het volgende resultaat bereiken: • Aanstelling van een coördinator die verantwoordelijk is voor de uitvoering van de Lokale Ontwikkeling-Strategie Leadergebied Hollandse Plassen 2023 – 2027 • Secretaris die de werkzaamheden van de Lokale Actie Groep t.b.v. de uitvoering van de Lokale Ontwikkeling-Strategie faciliteert. Hiertoe is de aanbestedende dienst voornemens om een (1) overeenkomst met één Inschrijver voor beide functies af te sluiten. De Aanbestedende dienst hanteert een plafondprijs van €270.000,-. De plafondprijs is het maximum bedrag dat de Aanbestedende dienst voor deze opdracht wil besteden. De ingediende Inschrijvingen waarvan de inschrijfprijs boven het plafondbedrag uitkomt, worden terzijde gelegd.

Interne identificatiecode : 1

5.1.1 Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste classificatie(cpv): 77100000Diensten voor de landbouw

5.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS): Agglomeratie Leiden en Bollenstreek(NL337)

Land: Nederland

Aanvullende informatie:

5.1.3 Geraamde duur

Begindatum: 2024-05-06+02:00

Einddatum: 2029-03-31+02:00

5.1.5 Waarde

Geraamde waarde exclusief btw: 270 000EUR

5.1.6 Algemene informatie

Voorbehouden deelname: Deelname is niet voorbehouden.

De namen en beroepskwalificaties van het voor de uitvoering van de opdracht ingezette personeel moeten worden vermeld: Niet vereist

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

5.1.9 Selectiecriteria

Criterium:

Type: Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen

Naam: E1 Inschrijving nationale beroep- of handelsregister

Beschrijving: Inschrijver verklaart dat de onderneming is ingeschreven in het nationale beroep- of handelsregister van het land van herkomst volgens de eisen van het land waar de Inschrijver gevestigd is.

Gebruik van dit criterium: Gebruikt

Criterium:

Type: Andere

Naam: E2 Akkoord op leidraad en gevolgde procedure

Beschrijving: De Inschrijver heeft kennis genomen van de 'Aanbestedingsleidraad' en de bijbehorende bijlagen, zoals zijn opgenomen in de map documenten. Inschrijver gaat akkoord met de inhoud van deze leidraad waaronder de gevolgde procedure en de beschrijving van de opdracht.

Gebruik van dit criterium: Gebruikt

Criterium:

Type: Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen

Naam: E3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Beschrijving: U dient het UEA in te vullen en te ondertekenen.

Gebruik van dit criterium: Gebruikt

Criterium:

Type: Technische en beroepsbekwaamheid

Naam: E4 Ervaringen

Beschrijving: Inschrijver moet minimaal 1 referentieproject laten zien. Met deze referentieprojecten laat Inschrijver zien over de volgende competenties te beschikken: 1. Ervaring met LEADER en kennis van de bijbehorende projecten en processen gericht op het versterken van het landelijk gebied. Er zijn bepaalde minimumvereisten voor de referenties die Inschrijver moet overleggen: 1. De laatste dag van een referentieproject mag niet meer dan drie (3) jaar geleden zijn. Referentieprojecten die langer dan drie (3) jaar geleden zijn afgerond, worden niet meegerekend. Dit is vanaf de uiterste datum van het indienen van de Inschrijving. Een referentieproject dat langer dan drie (3) jaar geleden is gestart, mag Inschrijver wel gebruiken. Overige voorwaarden: 1. Als Inschrijver meedoet aan de Aanbesteding, moet er per competentie één referentie worden aangeleverd. Hiervoor kan Inschrijver het referentieformulier gebruiken dat bijgevoegd is. 2. Als Inschrijver inschrijft als Combinatie van meerdere partijen moeten zij samen voldoen aan de hierboven genoemde minimeisen. 3. De Aanbestedende dienst kan contact opnemen met de Opdrachtgever van het referentieproject dat Inschrijver heeft aangedragen. Dit om te controleren of de gegevens die Inschrijver heeft opgegeven, kloppen. Als blijkt dat de gegevens niet kloppen, wordt de referentie niet meegenomen.

Gebruik van dit criterium: Gebruikt

Criterium:

Type: Andere
Gebruik van dit criterium: Niet gebruikt

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Subgunningscriterium 1: Motivatie voor de opdracht

Beschrijving: Met subgunningscriterium 1 "Motivatatie voor de Opdracht" wenst de aanbestedende dienst, aan de hand van uw antwoord voor deze opdracht, inzicht te krijgen in uw motivatie en geschiktheid voor deze opdracht. Minimaal ingaan op: • Waarom u geschikt bent voor deze opdracht. • Over welke skills en competenties u beschikt die volgens u nodig zijn voor deze opdracht. • Toelichting op de benoemde kennis en ervaring uit uw CV , passend bij deze opdracht. Het ingediende antwoord wordt beoordeeld op: • Mate van geschiktheid voor deze opdracht. • Relevantie van de skills en competenties. • Schriftelijke vaardigheid. • De recentheid van de kennis en ervaring. Overig • De uitwerking mag uit maximaal één (1) pagina A4 in lettertype Arial 10 bestaan. Dit is exclusief voorblad en inhoudspagina, inclusief Bijlagen. • Bij het overschrijden van het maximale aantal pagina's, wordt alleen het maximale aantal pagina's beoordeeld. • Het is niet toegestaan in de uitwerking te verwijzen naar een ander subgunningscriterium, (digitale)media en dergelijke.

Gewicht (punten, exact): 20

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Subgunningscriterium 2: Expertise kandidaat

Beschrijving: Met subgunningscriterium 2 "Curriculum Vitae" wenst de aanbestedende dienst aan de hand van het CV van de kandidaat inzicht te krijgen in ervaring en opleiding(en) van de aangeboden kandidaat. Inschrijver dient in TenderNed een CV te overleggen van maximaal drie A4, waarin de opleiding(en) en werkervaring van de aangeboden kandidaat staat beschreven. De aanbestedende dienst zal aan de hand van dit document beoordelen in welke mate de aangeboden kandidaat geschikt is om de opdracht optimaal volgens de wensen van de aanbestedende dienst uit te kunnen voeren. Het ingediende antwoord wordt beoordeeld op: • Kennis en ervaring met plattelandsontwikkeling. • Kennis en/of ervaring met het LEADER-programma. • Kennis en ervaring met burgerinitiatieven en maatschappelijke organisaties. • Kennis en ervaring in de rol als secretaris en/of coördinator of vergelijkbaar. • Relevante kennis en expertise in de richting van landbouw, landschap, plattelandseconomie of vergelijkbaar. • Heeft voldoende financiële kennis om te sturen op de voortgang van de uitputting van de budgetten en tijdig te signaleren in geval van onderuitputting of overschijding. • Relevante werkervaring en projecten waarin bestuurlijk en politiek gevoelige onderwerpen een belangrijk thema speelde. • Kennis en ervaring met het begeleiden van diverse groepen zoals ondernemers, overheden, verenigingen, vrijwilligersorganisaties, natuur/milieu organisaties etc. Overig • De uitwerking mag uit maximaal drie (3) pagina's A4 in lettertype Arial 10 bestaan. Dit is exclusief voorblad en inhoudspagina, inclusief Bijlagen. • Bij het overschrijden van het maximale aantal pagina's, wordt alleen het maximale aantal pagina's beoordeeld. • Het is niet toegestaan in de uitwerking te verwijzen naar een ander subgunningscriterium, (digitale)media en dergelijke.

Gewicht (punten, exact): 30

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Subgunningscriterium 3: Uitvoeringsstrategie

Wij verzoeken u een uitvoeringsstrategie en globale planning op te stellen binnen de kaders van Lokale Ontwikkelings Strategie Hollandse Plassen. Minimaal ingaan op: • Uw visie bij deze opdracht. • De risico's van deze opdracht. • De kansen van deze opdracht. • De speerpunten van deze opdracht. • Succesfactoren in uw aanpak en uw werkwijze. • Hoe u omgaat met de betrokken stakeholders. • De gevoeligheden van de opdracht. • Hoe u omgaat met nieuwe plattelandsontwikkelingen. • Welke ervaring en lessons learned neemt u mee bij deze opdracht. Het ingediende antwoord wordt beoordeeld op: • De mate van begrip van de opdracht. • Welke toegevoegde waarde u meebrengt voor dit project en Opdrachtgever. • Inschrijver formuleert het onderwerp SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden). Overig • De uitwerking mag uit maximaal drie (3) pagina's A4 in lettertype Arial 10 bestaan. Dit is exclusief voorblad en inhoudspagina, inclusief Bijlagen. • Bij het overschrijden van het maximale aantal pagina's, wordt alleen het maximale aantal pagina's beoordeeld. • Het is niet toegestaan in de uitwerking te verwijzen naar een ander subgunningscriterium, (digitale) media en dergelijke.

Gewicht (punten, exact): 15

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Subgunningscriterium 4: Optimalisatie- & vernieuwing kansen

Wij vragen Inschrijver om aan te geven hoe u ervoor zorgt dat u de teamprestaties beïnvloed. Minimaal ingaan op: • Op welke wijze u de Lokale Actie Groep motiveert, activeert, stimuleert en faciliteert om goede en innovatieve resultaten te bereiken. • Welke acties door u worden ondernomen om de Lokale Actie Groep zo optimaal mogelijk te kunnen laten samenwerken en aanvragers te begeleiden. Het ingediende antwoord wordt beoordeeld op: • De mate van blijk van begrip voor de opdracht. • De mate van innovatie en concrete haalbaarheid van uw aanpak. • Inschrijver formuleert het onderwerp SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden). Overig • De uitwerking mag uit maximaal twee (2) pagina's A4 in lettertype Arial 10 bestaan. Dit is exclusief voorblad en inhoudspagina, inclusief Bijlagen. • Bij het overschrijden van het maximale aantal pagina's, wordt alleen het maximale aantal pagina's beoordeeld. • Het is niet toegestaan in de uitwerking te verwijzen naar een ander subgunningscriterium, (digitale)media en dergelijke.

Gewicht (punten, exact): 10

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Subgunningscriterium 5: Interview

Na het beoordelen van het "schriftelijke" sub-Gunningscriterium 1 tot en met 4 en het gunningscriterium 'Prijs' worden ter voorkoming van het onnodig maken van kosten door Inschrijvers alleen Inschrijvers die nog kans maken op gunning van de opdracht uitgenodigd voor het interview. Dit zijn de Inschrijvers die maximaal 20 punten (maximaal aantal te behalen punten voor de interviews) verwijderd zijn van de Inschrijving met de hoogste tussenscore. Inschrijver ontvangt alleen de puntenafstand tot de hoogst scorende Inschrijving. De kandidaat wordt in de gelegenheid gesteld zich voor te stellen en zijn

Beschrijving: Uitvoeringsstrategie kort uit te leggen, waarna het beoordelingsteam vragen zal stellen ter toetsing van de ervaring en wordt er beoordeeld door middel van een praktijktest met realistische vragen en scenario's. Tevens worden de volgende skills beoordeeld in deze fase: • Communicatieve vaardigheden & vlotheid van spreken • Presentatie, verbindend en diplomatiek vermogen • Motivatie voor de opdracht • Oplossingsgerichtheid en innovatieve aanpak • Teamplayer, organisatie sensitief • Klant- en doelgerichtheid • Onafhankelijkheid /objectiviteit Het interview zal maximaal 50 minuten duren, waarvan 5 minuten ter kennismaking, 20 minuten om uw kort voor te stellen, uw Uitvoeringsstrategie en optimalisatievoorstellen uit te leggen, waarna het beoordelingsteam 25 minuten praktijkvragen zal stellen. Het beoordelingsteam zal bestaan uit twee leden van de Lokale Actie Groep en een vertegenwoordiger van de Opdrachtgever. De interviews vinden plaats zonder aanwezigheid van andere Inschrijvers.

Gewicht (punten, exact): 20

Criterium:

Type: Prijs

Naam: Subgunningscriterium 6: Prijs

Beschrijving: Inschrijver wordt verzocht een honorariumvoorstel conform bijlage 6 in te leveren. In dit document wordt de onderbouwing van de benodigde uren en uurtarief in relatie met het uitvoeringsvoorstel opgenomen. Voor deze opdracht is een maximum budget beschikbaar van €270.000,- excl. BTW. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om niet-marktconforme aanbiedingen te toetsen en indien blijkt niet markt conform te zijn, uit te sluiten van deelname.

Gewicht (punten, exact): 5

5.1.11 Aanbestedingsstukken

Adres van de aanbestedingsstukken: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/325590>,

5.1.12 Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:

Elektronische indiening: Vereist

Adres voor indiening: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/325590>

Talen waarin inschrijvingen of verzoeken tot deelname kunnen worden ingediend: Nederlands

Elektronische catalogus: Niet toegestaan

Varianten: Niet toegestaan

Beschrijving van de financiële garantie: Akkoord op leidraad en gevolgde procedure

Uiterste datum voor de ontvangst van inschrijvingen: 2024-03-25+01:0010:00:00+01:00

Informatie over de openbare opening:

Datum/tijd: 2024-03-25+01:0010:01:00+01:00

Voorwaarden van het contract:

Elektronische

facturering: Vereist

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopstelsel

Geen dynamisch aankoopstelsel

Elektronische veiling:

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Bemiddelingsorganisatie : Gemeente Leiden namens Holland Rijnland

Organisatie voor beroepsprocedures: Gemeente Leiden namens Holland Rijnland

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt: Gemeente Leiden namens Holland Rijnland

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures: Gemeente Leiden namens Holland Rijnland

Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt: Gemeente Leiden namens Holland Rijnland

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam: Gemeente Leiden namens Holland Rijnland

Registratienummer: 292140280

Postadres: Tweelingstraat 4

Stad: Leiden

Postcode: 2312 LX

Land: Nederland

Contactpunt: Amber Lelieveld

E-mail: aanbestedingen@leidse-regio.nl

Telefoon: +31 681925166

Internetadres: <http://www.leidse-regio.nl/>

Kopersprofiel: <http://www.leidse-regio.nl/>

Andere contactpunten:

Officiële naam: Rechtbank 's-Gravenhage

Postadres: Postbus 20302

Stad: 's-Gravenhage

Postcode: 2500 EH

Land: Nederland

E-mail: voorlichtingsrechtbank@sgarr.drp.minjus.nl

Telefoon: +31 703813131

Andere contactpunten:

Officiële naam: Commissie van Aanbestedingsexperts

Stad: 's-Gravenhage
Land: Nederland
E-mail: info@commissievanaanbestedingsexperts.nl
Andere contactpunten:
Officiële naam: Rechtbank 's-Gravenhage
Stad: 's-Gravenhage
Land: Nederland
E-mail: voorlichtingsrechtbank@sgarr.drp.minjus.nl
Telefoon: +31 703813131

Rollen van deze organisatie:

Koper

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt

Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt

Organisatie voor beroepsprocedures

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures

Bemiddelingsorganisatie

11. Informatie over een aankondiging

11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode/versie van de aankondiging: 438145c4-cef8-440e-bdf3-ec7a80b9782d-01

Type formulier: Mededinging

Type aankondiging: Aankondiging van een opdracht of concessie – standaardregeling

Verzenddatum van de aankondiging: 2024-02-08+01:00 16:46:30.74786+01:00

Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is: Nederlands

11.2 Informatie over de bekendmaking