

# Aanbestedingsleidraad

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de levering van één vrachtwagen met oprijlaadbak ten behoeve van Waterschap Limburg met zaaknummer 2024-Z2543



titel Aanbestedingsleidraad  
onderwerp Europese aanbesteding voor de levering van één vrachtwagen met oprijlaadbak  
zaaknummer 2024-Z2543  
datum 27 juni 2024  
auteur Ronald van Berkel  
versie 1.0  
documentnr. WLDOC-1187088822-453824

**Bezoekadressen**

Maria Theresialaan 99  
6043 CX Roermond

**Postadres**

Postbus 2207  
6040 CC Roermond

IBAN NL10NWAB0636750906  
KvK 67682065

088 – 88 90 100  
info@waterschaplimburg.nl  
waterschaplimburg.nl

## Inhoud

|          |                                                        |           |
|----------|--------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>INLEIDING</b>                                       | <b>4</b>  |
| 1.1      | Algemeen                                               | 4         |
| 1.2      | Beschrijving van de aanbestedende dienst               | 4         |
| 1.3      | Beschrijving en doel van de aanbesteding               | 4         |
| 1.3.1    | Doel van de opdracht                                   | 4         |
| 1.3.2    | Achtergrond opdracht                                   | 4         |
| 1.3.3    | Huidige situatie                                       | 5         |
| 1.3.4    | Gewenste situatie                                      | 5         |
| 1.3.5    | Percelen                                               | 5         |
| 1.4      | Contractpartij, contactpersonen en klachtenafhandeling | 5         |
| 1.4.1    | Contractpartij                                         | 5         |
| 1.4.2    | Contactpersoon                                         | 5         |
| 1.4.3    | Klachtenafhandeling                                    | 6         |
| 1.5      | Planning                                               | 6         |
| <b>2</b> | <b>INSCHRIJVINGSPROCEDURE</b>                          | <b>8</b>  |
| 2.1      | Nota van Inlichtingen                                  | 8         |
| 2.2      | Schouw                                                 | 8         |
| 2.3      | Wijze van aanbieden inschrijving                       | 8         |
| 2.3.1    | Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen   | 9         |
| 2.4      | Voorwaarden                                            | 9         |
| 2.4.1    | Belangenverstrengeling                                 | 10        |
| 2.4.2    | Van toepassing zijnde voorwaarden                      | 10        |
| <b>3</b> | <b>EISEN AAN DE ONDERNEMING</b>                        | <b>11</b> |
| 3.1      | Uitsluiting en geschiktheid                            | 11        |
| 3.1.1    | Uitsluitingsgronden                                    | 11        |
| 3.1.2    | Geschiktheidseisen                                     | 12        |
| <b>4</b> | <b>EISEN EN OVERZICHT BIJLAGEN</b>                     | <b>16</b> |
| 4.1      | Eisen                                                  | 16        |
| 4.2      | Maatschappelijk Verantwoord Inkopen                    | 16        |
| 4.3      | Overige gegevens en bijlagen                           | 17        |
| <b>5</b> | <b>BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE</b>              | <b>18</b> |
| 5.1      | Beoordelingsprocedure                                  | 18        |
| 5.1.1    | Voldoen aan de gestelde eisen                          | 18        |
| 5.1.2    | Beoordelingsteam                                       | 18        |
| 5.1.3    | Werkwijze beoordelingsteam                             | 18        |
| 5.1.4    | Gunningmethode                                         | 19        |
| 5.2      | Gunningcriteria                                        | 19        |
| 5.3      | Verificatiegesprek                                     | 22        |
| 5.4      | Gunningsprocedure                                      | 22        |
| 5.5      | Wachtkamerconstructie                                  | 23        |

# 1 INLEIDING

## 1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad betreft de Europese aanbesteding voor de levering van één (1) vrachtwagen met oprijlaadbak voor Waterschap Limburg, hierna te noemen de aanbestedende dienst, met zaaknummer 2024-Z2543.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Tevens is het ARW 2016 (hoofdstuk 2) van toepassing.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed. (Zie [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)). Zie voor meer informatie hierover de Handleiding TenderNed die te vinden is op: <https://www.tenderned.nl/cms/help>.

## 1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

Waterschap Limburg (WL) werkt in de provincie Limburg aan veilige dijken, droge voeten, schoon water en voldoende water. Dat doen we met ruim 425 medewerkers. Ons beleid wordt vastgesteld door een gekozen bestuur. De bestuursleden behartigen belangen van de inwoners, bedrijven en natuur in ons werkgebied.

Ons werk:

- wij werken aan het water in uw omgeving, zodat u kunt wonen, recreëren en ondernemen;
- wij staan 24 uur per dag, 7 dagen per week paraat om wateroverlast tegen te gaan;
- wij leggen dijken aan en onderhouden ze;
- we richten beken robuust in, leggen regenwaterbuffers en vispassages aan en regelen het waterpeil om te zorgen voor voldoende, schoon en natuurlijk water;
- wij monitoren de waterkwaliteit in onze beken en nemen diverse maatregelen om te zorgen voor natuurlijk schoon water;
- we handhaven de regels rondom water en verlenen vergunningen voor activiteiten die plaatsvinden in, op of langs onze wateren en dijken.

Meer informatie over WL vindt u op de website van het waterschap: [www.waterschaplimburg.nl](http://www.waterschaplimburg.nl).

## 1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

### 1.3.1 Doel van de opdracht

Het cluster Areaalbeheer van WL heeft als doel met deze aanbesteding een overeenkomst met één (1) contractant af te sluiten die kan voorzien in de levering van één (1) vrachtwagen met oprijlaadbak.

De opdracht betreft een eenmalige koopovereenkomst. Aanvullend kan een onderhoudsovereenkomst worden afgesloten.

### 1.3.2 Achtergrond opdracht

Voor het dagelijks beheer en onderhoud aan onze waterbeheersystemen door het gehele beheersgebied van Waterschap Limburg wordt een rupskraan ingezet. Voor het vervoeren van de rupskraan is onder andere één (1) vrachtwagen met oprijlaadbak nodig. Daarnaast zal de

vrachtwagen in enkele gevallen ingezet worden voor het intern transport van materialen tussen de loods in Horst en de loods in Sittard.

### 1.3.3 Huidige situatie

Waterschap Limburg heeft één vrachtwagen in bezit, welke vervangen dient te worden. De huidige vrachtwagen rijdt gemiddeld 20.000 kilometer per jaar. De vrachtwagen is van de leverancier MAN, type TGA 18.320 uit het bouwjaar 2009.

De vrachtwagen wordt gebruikt voor het vervoeren van de rupskraan en in enkele gevallen voor het intern transport van materialen tussen de loods in Horst en de loods in Sittard.

### 1.3.4 Gewenste situatie

Waterschap Limburg wil één (1) vrachtwagen geleverd krijgen. De vrachtwagen zal worden gebruikt voor het vervoeren van de rupskraan en in enkele gevallen voor het intern transport van materialen tussen de loods in Horst en de loods in Sittard. Met de aanschaf van de vrachtwagen willen we bereiken dat we een moderne en betrouwbare vrachtwagen hebben welke we in kunnen zetten op alle terreinen.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de levering van de vrachtwagen in zijn geheel, dus inclusief opbouw en oprijlaadbak. De vrachtwagen dient te voldoen aan de gestelde eisen conform bijlage 3.

De opdrachtnemer dient een fabrieksgarantie van minimaal twee (2) jaar af te geven. Waterschap Limburg wenst daarnaast gebruik te maken van de volgende opties:

- Een onderhoudsovereenkomst waarin het volledige onderhoud is opgenomen. Onder het volledige onderhoud valt onder andere de manuren, materialen, reparaties, (APK)keuringen, grote- en kleine beurten, reiniging van interieur/exterieur, alsook de kosten voor de overige diensten die gerelateerd zijn aan het onderhoud.
- De huidige vrachtwagen in te ruilen bij opdrachtnemer.
- Waterschap Limburg is niet verplicht om de optionele onderdelen af te nemen. Deze onderdelen worden daarom ook niet beoordeeld in de inschrijfprijs.

De bestickering (logo's) zal Waterschap Limburg bij een derde partij laten uitvoeren.

### 1.3.5 Percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen.

## 1.4 Contractpartij, contactpersonen en klachtenafhandeling

### 1.4.1 Contractpartij

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbesteding. Voor deze aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

### 1.4.2 Contactpersoon

|                 |                   |         |                 |
|-----------------|-------------------|---------|-----------------|
| Contactpersoon  | Ronald van Berkel | Functie | Adviseur inkoop |
| Telefoonnummer  | +31 88 88 90 100  |         |                 |
| Plaatsvervanger | Wil Daemen        | Functie | Adviseur inkoop |
| Telefoonnummer  | +31 88 88 90 100  |         |                 |

| TenderNed      | Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform* |           |                                                                        |
|----------------|--------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------|
| Contactpersoon | Servicedesk van TenderNed                              |           |                                                                        |
| Telefoonnummer | 0800 8363 376                                          | Mailadres | <a href="mailto:Servicedesk@TenderNed.nl">Servicedesk@TenderNed.nl</a> |

\* Bijvoorbeeld bij een storing aan het platform

De aanbestedende dienst wenst het contact, met u als inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon en één plaatsvervanger van deze contactpersoon van uw organisatie. De gegevens van de (eerste)contactpersoon dienen te zijn vermeld op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Uitgangspunt is dat communicatie via TenderNed verloopt tenzij de aanbestedende dienst een inschrijver expliciet uitnodigt om op andere wijze contact te hebben. Het staat ondernemers niet vrij om met andere personen dan de contactpersonen of via een andere weg dan TenderNed met de aanbestedende dienst te corresponderen over deze aanbesteding, de aanbestedende dienst kan overgaan tot uitsluiting mocht dit wel geconstateerd worden.

### 1.4.3 Klachtenafhandeling

De aanbestedende dienst heeft er voor gekozen voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/zakendoen-met-het-rijk/documenten/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden>

Uw eventuele klachten kunt u via onze website indienen:

<https://www.waterschaplimburg.nl/productencatalogus/product/indienen-klacht/>.

*Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van deze aanbestedingsleidraad.*

## 1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

|                                   |                                                                                                                            |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 27 juni 2024                      | Publicatie aanbesteding<br>Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform |
| 11 juli 2024 9:00 uur – 11:00 uur | Schouw huidige vrachtwagen voor inruilwaarde op: Expeditiestraat 6, 5961 PX Horst (uiterlijk aanmelden 9 juli 2024)        |
| 15 juli 2024 8:30 uur             | <i>Sluiting eerste termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot deze aanbesteding</i>                           |
| 18 juli 2024                      | Nota van Inlichtingen I                                                                                                    |
| 25 juli 2024 8:30 uur             | <i>Sluiting tweede termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot deze aanbesteding</i>                           |
| 1 augustus 2024                   | Nota van Inlichtingen II                                                                                                   |
| 19 augustus 2024 8:30 uur         | <i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>                                                                                       |
| Week 34 en week 35                | Evaluatie inschrijvingen                                                                                                   |
| 29 augustus 2024                  | Verwachte datum van bekend maken van de mededeling van de gunningsbeslissing                                               |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | Gelegenheid tot het stellen van vragen en het aanhangig maken van een kort geding zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar <b>uiterlijk 20 kalenderdagen</b> na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing. |
| 19 september 2024 | Beoogde ingangsdatum overeenkomst                                                                                                                                                                                                                 |

## 2 INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

### 2.1 Nota van Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden gesteld. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het daartoe beschikbaar gestelde format (bijlage 5) en deze als bijlage bij het bericht te uploaden. *Let op: geen gebruik maken van de vragenmodule in TenderNed.*

Alle partijen krijgen gelijktijdig een overzicht van alle vragen met de antwoorden, een zogenoemde nota van inlichtingen. Wij verzoeken u om in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw bedrijf gerelateerde namen of kenmerken.

### 2.2 Schouw

Indien er belangstelling bestaat bij de inschrijvers zal er een schouw georganiseerd worden op 11 juli 2024 tussen 9:00 uur en 11:00 uur op Expeditiestraat 6, 5961 PX te Horst. Bij deze gelegenheid kunt u de huidige vrachtwagen bekijken om de inruilwaarde te bepalen. Zie bijlage 6 voor foto's en informatie over de huidige vrachtwagen.

Indien u de schouw bij wilt wonen, dan dient u uiterlijk 9 juli 2024 te berichten via TenderNed door wie uw organisatie vertegenwoordigd zal worden (max. twee (2) personen).

Alleen vragen gesteld middels de vragen ronde(s) en door WL gepubliceerd in de nota van inlichtingen zijn bindend.

### 2.3 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend.

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat "De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben". Wij maken u er op attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

U vindt de modellen die ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij "Sluiting inschrijvingstermijn". Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is gesloten, worden niet in behandeling genomen.

Bij uw inschrijving dienen de volgende bijlagen toegevoegd te worden:

Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

|                  |                                                                                                          |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Bijlage A</b> | Bijlage 1a. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend)<br>Bijlage 1b. Referenties |
| <b>Bijlage B</b> | Prijzenblad                                                                                              |
| <b>Bijlage C</b> | Beantwoording van de kwalitatieve criteria (zie hoofdstuk 5)                                             |
| <b>Bijlage D</b> | Concept maatvoering tekeningen                                                                           |

### 2.3.1 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

U kunt inschrijven als zelfstandig ondernemer. Om als ondernemer te kunnen voldoen aan de in dit document gestelde eisen, kunt u echter ook een inschrijving indienen in samenwerking met andere ondernemers. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemers kan op drie manieren:

- (i) als een samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers (combinatie);
- (ii) als een hoofdaannemer/ onderaannemer(s) constructie;
- (iii) als een samenwerkingsverband met één of meer onderaannemers.

## 2.4 Voorwaarden

Inschrijver wordt geacht door Inschrijving onvoorwaardelijk en dus zonder voorbehoud akkoord te gaan met alle voorwaarden van deze aanbesteding.

De aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks onvolkomenheden, procedurefouten of tegenstrijdigheden tegenkomen, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij *“Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot de aanbestedingsleidraad”* schriftelijk te melden met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

Het risico van het ontbreken van informatie of antwoorden, bijvoorbeeld door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij u en kan leiden tot negatieve gevolgen voor de waardering van de gestelde criteria of uitsluiting.

Indien door één inschrijver meerdere inschrijvingen worden ingediend, wordt geen van deze inschrijvingen in behandeling genomen, tenzij sprake is van varianten, ten aanzien waarvan in de aankondiging van de overheidsopdracht is aangegeven dat het indienen van deze varianten is toegestaan.

Van een samenhangende groep ondernemingen mogen slechts meerdere ondernemingen inschrijven op de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), indien zij, op verzoek van de aanbestedende dienst, kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers van dezelfde groep hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Als één van de betreffende inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot de betreffende groep behorende inschrijvingen. Onder een “samenhangende groep ondernemingen” wordt verstaan: een concernrelatie (bijvoorbeeld moeder - dochter of zusterondernemingen) zoals bedoeld in artikel 2: 24a van het Burgerlijk Wetboek (BW), alsmede een groep ondernemingen die feitelijk een economische eenheid vormt, zoals bedoeld in artikel 2:24b BW, alsook een groep ondernemingen die via onderlinge deelneming met elkaar in verbinding staan zoals bedoeld in artikel 2:24c BW en ten slotte ook ondernemingen waar de beslissende zeggenschap bij dezelfde persoon (of personen) ligt.

#### **2.4.1 Belangenverstrengeling**

Aanbestedende dienst kan een inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbesteding uitsluiten, als deze aan de zijde van aanbestedende dienst betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel als die inschrijver zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

Aanbestedende dienst zal aan de hand van de nota Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding (Rijkswaterstaat, 14 september 2007<sup>1</sup>), nagaan of er sprake kan zijn van belangenverstrengeling en vervolgens de daartoe geëigende stappen ondernemen. Indien een inschrijver vermoedt dat er sprake is van belangenverstrengeling dient de inschrijver aanbestedende dienst hierover te informeren.

Aanbestedende dienst zal een inschrijver niet uitsluiten als die inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

#### **2.4.2 Van toepassing zijnde voorwaarden**

De Algemene Waterschapsvoorwaarden AWIV 2018 worden op deze opdracht van toepassing verklaard. Via de link <https://www.waterschaplimburg.nl/overons/inkoopvoorwaarden/> kunt u deze voorwaarden downloaden. Uw algemene verkoop/leveringsvoorwaarden worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Indien een partij toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn inschrijving verbindt, zal aanbestedende dienst de betreffende partij uitsluiten van (verdere) deelname aan het inkooptraject.

De algemene (verkoop-)voorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van partijen worden uitdrukkelijk uitgesloten.

De inschrijving heeft het karakter van een onherroepelijk aanbod met een geldigheidstermijn van 50 kalenderdagen, te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor indiening inschrijvingen.

Indien er tegen de gunningsbeslissing bezwaar wordt gemaakt middels een kort geding wordt de geldigheidstermijn verlengd. De geldigheidstermijn is in dat geval acht (8) dagen na de dag dat vonnis in deze zaak is gewezen.

Uw inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.

---

<sup>1</sup> <https://open.rws.nl/open-overheid/onderzoeksrapporten/@148153/scheiding-belang-beleid/>

## 3 EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens inschrijver bij zijn inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

### 3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1a.). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én inschrijver tevens voldoet aan alle geschiktheidseisen.

**Indien een inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument door iedere deelnemer van het samenwerkingsverband afzonderlijk ingediend te worden, onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig is.**

#### 3.1.1 Uitsluitingsgronden

Bewijsmiddelen ten aanzien van de uitsluitingsgronden, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen na verzending van het verzoek hiertoe binnen tien (10) kalenderdagen te worden ingediend. Zo nodig kan nog worden gevraagd de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen.

Bij inschrijving volstaat inschrijver met het indienen van het UEA. Aanbestedende dienst kan verzoeken om de hiernavolgende bewijsstukken door de winnende inschrijver ('economisch meest voordelige inschrijving') **binnen tien (10) kalenderdagen** na verzending van het gunningvoornemen te laten aanleveren:

| Uitsluitingsgronden          | Bewijsstuk*                                                                                                                                                                  | Geldigheidstermijn**                                               | Indienen bewijsstuk                 |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Deel III UEA, A en C-Gronden | Een Gedragsverklaring Aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet.<br><br>Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.      | Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 2 jaar.    | Na verzoek van aanbestedende dienst |
| Deel III UEA, A en C-Gronden | Een uittreksel uit het handelsregister als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet.<br><br>Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband. | Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 6 maanden. | Na verzoek van aanbestedende dienst |

|                         |                                                                                                                                                                             |                                                                   |                                     |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Deel III UEA, B-Gronden | Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet.<br><br>Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband. | Op de uiterste termijn van inschrijving niet ouder dan 6 maanden. | Na verzoek van aanbestedende dienst |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|

*\*Indien de winnende inschrijver voor het voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden een beroep heeft gedaan op de draagkracht en/of bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van de banden van de inschrijver met die derde(n), dient de winnende inschrijver voor de derde(n) eveneens de bewijsstukken inzake de gestelde uitsluitingsgronden aan te leveren. Indien blijkt dat de derde onder één van de gestelde uitsluitingsgronden valt, kan de winnende inschrijver van deelname worden uitgesloten en diens inschrijving terzijde worden gelegd.*

*\*\*Indien een geldigheidstermijn is aangegeven voor een bewijsstuk is dat gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum voor de inschrijving.*

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen (Wit-)Rusland. Deze hebben ook gevolgen voor aanbestedingen van aanbestedende diensten.

Met dit sanctiepakket introduceert de Europese Unie een verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Op grond van dit verbod zijn de volgende partijen uitgesloten van deelname:

- personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland;
- rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

Door ondertekening en indiening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart inschrijver dat bovengenoemde bepalingen niet van toepassing zijn op haar onderneming of haar onderaannemers.

### 3.1.2 Geschiktheidseisen

Wanneer u kunt verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of uw onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren.

Bij voorlopige gunning kan de winnende inschrijver(s) worden verzocht de geschiktheid van zijn onderneming met de in dit hoofdstuk genoemde bewijsmiddelen aan te tonen. Wanneer dit voor een goed verloop van de procedure met betrekking tot de uitnodiging tot deelneming noodzakelijk is kunnen ook in een eerder stadium bewijsstukken worden opgevraagd. De bewijsmiddelen dienen, gerekend vanaf de verzenddatum van het verzoek, binnen tien (10) kalenderdagen te worden overgelegd. **Let op:** bewijslast ten aanzien van de kerncompetenties dienen reeds bij inschrijving te worden aangeleverd. Voor de overige geschiktheidseisen volstaat inschrijver met het bij de inschrijving indienen van het UEA.

### Financiële en economische draagkracht

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de overeenkomst, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, conform aanbestedingsstukken uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de

financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;

- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen aansprakelijkheidsrisico's;
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht.

Bij inschrijving volstaat inschrijver met het indienen van het UEA. Aanbestedende dienst kan verzoeken om de hiernavolgende bewijsstukken door de winnende inschrijver (‘economisch meest voordelige inschrijving’) **binnen tien (10) kalenderdagen** na verzending van het gunningvoornemen te laten aanleveren:

*\*Indien de winnende inschrijver voor het voldoen aan de gestelde geschiktheidseis een beroep heeft gedaan op de draagkracht en/of bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van de banden van de inschrijver met die derde(n), dient de winnende inschrijver voor de derde(n) eveneens de bewijsstukken inzake de gestelde geschiktheidseis aan te leveren. Indien blijkt dat de derde niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseis, kan de winnende inschrijver van deelname worden uitgesloten en diens inschrijving terzijde worden gelegd;*

**\*\*Indien een geldigheidstermijn is aangegeven voor een bewijsstuk is dat gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum voor de inschrijving.**

## Technische- en beroepsbekwaamheid

### Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties. Indien verschillende uitgevraagde kerncompetenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om meerdere kerncompetenties aan te tonen. Eén referentie kan dus betrekking hebben op meerdere kerncompetenties. Uiteindelijk moeten alle gevraagde kerncompetenties aangetoond zijn middels referenties (bijlage 1b).

**Let op: aanbestedende dienst moet duidelijk uit de toelichting kunnen herleiden of aan de kerncompetenties voldaan wordt.**

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetentie.

Inschrijver dient een referentie te overleggen met een omschrijving van de prestaties en werkzaamheden die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.

- Kerncompetentie 1: Ervaring met het leveren van één (1) vrachtwagen met oprijlaadbak welke een minimaal volume heeft van 15 ton.

Inschrijver toont dit aan door middel van referenties. Deze referenties voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam en recent geverifieerd telefoonnummer van de opdrachtgever;
- De referentie bevat een duidelijke beschrijving van de uitgevoerde opdracht;
- De einddatum van de referentie is niet ouder dan drie (3) jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving;
  - Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referent.

### Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen;

1. een Kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001:2015 of gelijkwaardig, geldig op de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding (u volstaat met het toevoegen van een kopie van het certificaat); óf
2. indien u niet beschikt over een certificaat en u zich ook niet in een certificeringstraject bevindt, kan het volstaan om uw eigen kwaliteitshandboek te overleggen. Het dient een actueel en geldig kwaliteitshandboek te zijn, waarin zijn opgenomen de maatregelen die uw organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren, voorzien van een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring). Tevens dient u een beschrijving bij te voegen, waarom de maatregelen die in uw kwaliteitshandboek zijn opgenomen gelijkwaardig zijn aan de gestelde norm; óf
3. indien u nog niet dan wel niet meer beschikt over een geldig certificaat maar u zich wel in een certificeringstraject bevindt, kunt u volstaan door bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt te overleggen (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering)

## **Beroepsbevoegdheid**

### Beroeps- of handelsregister

Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd.

Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

## 4 EISEN EN OVERZICHT BIJLAGEN

### 4.1 Eisen

Inschrijver gaat door het inschrijven op deze aanbesteding, en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA, onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen en eisen zoals gesteld in deze aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Verder dient inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwalitatief subgunningcriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs op bijlage 2 Prijzenblad.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij “Sluiting termijn voor het indienen van vragen” tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien (10) dagen voor de datum als aangegeven in de paragraaf Planning bij “Sluiting inschrijvingstermijn” zal de aanbestedende dienst door middel van een Nota van Inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de overeenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de contractuele bepalingen, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

### 4.2 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

De aanbestedende dienst hecht grote waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen en duurzaamheid.

In november 2022 hebben de waterschappen samen met het Rijk en verschillende provincies en gemeenten het Manifest Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen ondertekend. In dit nieuwe Manifest bepalen overheden zelf hun doelstellingen op basis van hun eigen ambities.

Waterschap Limburg heeft de volgende doelen vastgelegd:

1. 100% energieneutraal in 2030
2. 55% reductie van CO<sub>2</sub> in 2030 (t.o.v. 1990)
3. 100% circulair in 2050 met als eerste stap 50% minder primaire grondstoffen in 2030

Deze doelstellingen gaan we onder andere bereiken door:

- De mogelijkheden van circulair ontwerpen te onderzoeken en mee te nemen in aanbestedingen;
- Rekening te houden met de levensduur van een product zodat voor het ontwerp uit de meest duurzame opties gekozen kan worden. Van biobased materiaal tot modulair ontwerp en hergebruik;

Ten aanzien van maatschappelijk verantwoord inkopen zijn de eisen van [www.mvicriteria.nl](http://www.mvicriteria.nl) van de categorie mobiele werktuigen - aanschaf die relevant zijn voor deze opdracht opgenomen in het Programma van Eisen, zie bijlage 3.

## **4.3 Overige gegevens en bijlagen**

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van deze aanbestedingsleidraad en zijn geplaatst op het aanbestedingsplatform Tendered in de map 'Download documenten':

- Bijlage 1a. Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Bijlage 1b. Referentieopdracht;
- Bijlage 2. Prijzenblad;
- Bijlage 3. Programma van eisen;
- Bijlage 4. Concept overeenkomst;
- Bijlage 5. Format voor het stellen van vragen;
- Bijlage 6. Foto's en informatie over de huidige vrachtwagen.

## 5 BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1), de gunningcriteria (paragraaf 5.2), het evalueren van de inschrijvingen (paragraaf 5.3) en de gunningsprocedure (paragraaf 5.4). En in paragraaf 5.5 is de wachtkamerconstructie toegelicht.

### 5.1 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de inschrijvingen vindt als volgt plaats:

- Opening van de inschrijvingen. De opening van de inschrijvingen is niet openbaar. Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen;
- Controle van inschrijvingen op verplichte (vorm)vereisten en volledigheid;
- Aansluitend of tegelijkertijd: beoordeling van de inschrijving: zie 'Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI)'.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in deze aanbestedingsleidraad gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

#### 5.1.1 Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in deze aanbestedingsleidraad gestelde **eisen** volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning (**Knock-out criterium**).

#### 5.1.2 Beoordelingsteam

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit drie (3) materiedeskundigen. De namen en/of functies van de leden van de beoordelingscommissie worden niet vooraf bekend gemaakt, dit om enige vorm van externe beïnvloeding op de beoordeling te voorkomen en de mededinging te verstoren.

#### 5.1.3 Werkwijze beoordelingsteam

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op basis van de (sub)gunningscriteria Kwaliteit en Prijs. Allereerst worden de uitwerkingen van de sub-gunningcriteria voor kwaliteit, aan de hand van de in deze aanbestedingsleidraad opgenomen eisen en gunningscriteria, beoordeeld. In een plenair overleg van het beoordelingsteam wordt de waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam voor de kwalitatieve sub-gunningcriteria tot een unaniem oordeel op basis van consensus. De unanieme beoordeling voor de sub-gunningcriteria voor kwaliteit wordt getotaliseerd zodat er een totaal voor het gunningscriterium kwaliteit tot stand komt. Vervolgens wordt voor de prijscomponent uitgegaan van de totaalprijs zoals opgenomen in door inschrijver in te dienen bijlage 2 - Prijzenblad, dit is de inschrijfprijs.

In het geval inschrijvingen een gelijke score hebben, dan geldt het volgende:

Het (sub)criterium met de hoogste waarderingsfactor zal de doorslag geven. Indien de inschrijvingen ook op dat (sub)criterium gelijk scoren, zal het (sub)criterium de daaropvolgende hoogste waarderingsfactor de doorslag geven. Wanneer er sprake is van subcriteria met dezelfde waarderingsfactor geldt de volgorde waarin de subcriteria kwaliteit zijn benoemd in deze aanbestedingsleidraad. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving zal gelden.

#### 5.1.4 Gunningmethode

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op basis van de gunningscriteria Kwaliteit en Prijs. De beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'prijs per punt'. De te behalen punten voor de subgunningscriteria wordt gerelateerd aan de weging van kwaliteit. Wanneer dit wordt berekend ten opzichte van de inschrijfprijs en het gewicht van prijs ontstaat de prijs per punt.

Weging Prijs/Kwaliteit: Prijs 40/Kwaliteit 60

$$\text{Inschrijfprijs} / ((\text{weging prijs}) + (\text{score kwaliteit} \times \text{weging kwaliteit in } \%)) = \text{Prijs per punt}$$

De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste prijs per punt krijgt, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijskwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

#### Voorbeeldberekening met fictieve bedragen en scores

##### Inschrijver A

Inschrijver A heeft op kwaliteit 95 punten gescoord en heeft een inschrijfprijs van €100,-. De prijskwaliteitverhouding is 40/60. Wanneer de inschrijfprijs €100,- is en de score kwaliteit 95 punten is, is de formule als volgt:

$$100 / ((40) + (95 \times 0.60)) = 1,03 \text{ prijs per punt}$$

##### Inschrijver B

Inschrijver B heeft op kwaliteit 72 punten gescoord en heeft een inschrijfprijs van €85,-. De prijskwaliteitverhouding is 40/60. Wanneer de inschrijfprijs €85,- is en de score kwaliteit 72 punten is, is de formule als volgt:

$$85 / ((40) + (72 \times 0.60)) = 1,02 \text{ prijs per punt}$$

Inschrijver B is de winnaar met de laagste prijs per punt.

## 5.2 Gunningcriteria

De score voor het onderdeel Kwaliteit: zal als volgt worden bepaald:

| Criteria met betrekking tot kwaliteit |                              | Maximale aantal te behalen punten |
|---------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|
| K1                                    | Plan van Aanpak              | 50                                |
| K2                                    | Engineering en flexibiliteit | 50                                |
| Totale score van de gunningscriteria  |                              | 100                               |

Toelichting op de kwalitatieve criteria:

##### K1: Plan van Aanpak

Van de inschrijver wordt gevraagd een Plan van Aanpak omtrent de levering van één vrachtwagen met oprijlaadbak te beschrijven. Het doel van het Plan van Aanpak is inzichtelijk krijgen op welke wijze inschrijver vorm zal geven aan de wens van WL, namelijk één aanspreekpunt, ofwel één leverancier, voor de vrachtwagen met oprijlaadbak. Besteed daarbij minimaal aandacht aan de onderstaande aspecten:

- De aanpak met betrekking tot het afleveren van de vrachtwagen met oprijlaadbak rekening houdend met de levertijd, inbouw- en opbouw, met als uitgangspunt het Programma van

Eisen. Hierbij geeft inschrijver aan wat de tijdslijn is, waarbij het wenselijk is dat de levering zo spoedig mogelijk na definitieve gunning plaats vindt.

- Hoe inschrijver de coördinatie tussen de verschillende toeleveranciers regelt om een naadloze levering te garanderen.
- Hoe de communicatie met de opdrachtgever verloopt en hoe regelmatige updates worden verstrekt over de voortgang van de levering.

**Beoordeling:**

- Mate waarin inschrijver concreet de minimaal benoemde elementen heeft uitgewerkt;
- Mate waarin het Plan van Aanpak realistisch en haalbaar is;
- Mate waarin het Plan van Aanpak duidelijk en ontzorgend is ten aanzien van de aanbestedende dienst;
- Mate waarin de kwaliteit geborgd blijft.

**Voorwaarden:**

Uitwerking K1 dient te voldoen aan de volgende criteria:

- Maximaal drie (3) pagina's A4.
- Conform paragraaf 2.3 dienen ook de concept maatvoering tekeningen te worden toegevoegd aan de inschrijving. Voor definitieve gunning dienen de definitieve maatvoering tekeningen aangeleverd te worden.
- Eventuele foto's ter verduidelijking zijn toegestaan.

Eisen aan de indeling:

- Opgebouwd conform bovengenoemde onderwerpen en volgorde;
- Lettertype Assistant, Calibri, of Verdana grootte 10;
- Het gunningscriterium dient digitaal (in een downloadbaar format, zoals pdf) bij inschrijving ingediend te worden.

**K2 Engineering en flexibiliteit**

WL is op zoek naar een inschrijver die zich proactief en flexibel opstelt. Daarnaast wenst WL een vrachtwagen met oprijlaadbak geleverd te krijgen waarvan het bedieningsgemak hoog is. Besteed daarbij minimaal aandacht aan de onderstaande aspecten:

- De flexibiliteit die wordt geboden om na opdrachtverlening de mogelijkheden m.b.t. de inbouw- en opbouw te kunnen bespreken en nader af te stemmen. WL wenst op basis van de mogelijkheden die inschrijver biedt hier na opdrachtverlening nog keuzes te kunnen maken (te denken valt hierbij o.a. de indelingsmogelijkheden die inschrijver biedt t.a.v. de opbergmogelijkheden in de bakken).
- De mate waarin het materieel gebruiksvriendelijk is. Hierbij geeft inschrijver aan of het bedieningspaneel van de oprijlaadbak zich makkelijk laat bedienen en of alles op een logische en goed bereikbare plaats zit.

**Beoordeling:**

- Mate waarin inschrijver concreet de minimaal benoemde elementen heeft uitgewerkt;
- Mate waarin de uitwerking realistisch en haalbaar is;
- Mate waarin de kwaliteit geborgd blijft.

**Voorwaarden:**

Uitwerking K2 dient te voldoen aan de volgende criteria:

- Maximaal drie (3) pagina's A4.
- Eventuele foto's ter verduidelijking zijn toegestaan.

Eisen aan de indeling:

- Opgebouwd conform bovengenoemde onderwerpen en volgorde;
- Lettertype Assistant, Calibri, of Verdana grootte 10;

- Het gunningscriterium dient digitaal (in een downloadbaar format, zoals pdf) bij inschrijving ingediend te worden.

Per kwalitatief subgunningscriterium worden de punten als volgt toegekend:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Onvoldoende</b><br>Het blijkt <u>onvoldoende</u> dat aan (het merendeel van) de bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt voldaan en/of het voldoen aan deze aspecten wordt onvoldoende onderbouwd/uitgewerkt en/of de presentatie biedt onvoldoende de gewenste inzichten/functionaliteiten.                                                                                                                                                                                                                                 | 0 punten                          |
| <b>Matig</b><br>Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt <u>grotendeels voldaan</u> en deze worden <u>voldoende (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt</u> en/of de presentatie biedt in voldoende mate de gewenste inzichten/functionaliteiten                                                                                                                                                                                                                                                                           | 40% van het maximale puntenaantal |
| <b>Goed</b><br>Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt <u>volledig voldaan</u> en deze worden <u>goed (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt</u> en/of de presentatie gaat goed in op gewenste inzichten/functionaliteiten.                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 70% van het maximale puntenaantal |
| <b>Zeer Goed</b><br>Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt <u>volledig voldaan</u> en deze worden <u>zeer goed (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt</u> en – voor zover mogelijk- worden <u>aanvullende</u> , aan het betreffende beoordelingscriterium gerelateerde onderwerpen benoemd, gemotiveerd en uitgewerkt, die door de aanbestedende dienst van belang worden geacht voor een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht en/of de presentatie gaat uitgebreid in op gewenste inzichten/functionaliteiten. | Maximale puntenaantal             |

**Prijs:** te bepalen aan de hand van:

| Prijs |                                                                                                                  |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| P1    | • <i>Totaalprijs vermeld op Prijzenblad (enkel de gevraagde informatie op het prijzenblad wordt gewaardeerd)</i> |

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, inclusief en exclusief btw. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn.

Inschrijver geeft in bijlage 2 Prijzenblad de gevraagde prijzen op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 2 Prijzenblad als .xls(x)- én pdf-bestand.

Daarnaast dient Inschrijver op het prijzenblad de kosten voor de onderhoudsovereenkomst te vermelden over een periode van vier (4) jaar. Dit betreft het volledige onderhoud, waaronder het uitvoeren van al het reguliere (fabriekswege voorgeschreven) onderhoud en incidentele (niet voorziene) reparaties. Het betreft in ieder geval zowel de manuren, materialen, reparaties, (APK)keuringen, grote- en kleine beurten, reiniging van interieur/exterieur, alsook de kosten voor de overige diensten die gerelateerd zijn aan het onderhoud. Daarbij dient er minimaal één keer per jaar, maar zoveel als nodig, door Inschrijver een passende onderhoudsbeurt te worden uitgevoerd. Met uitzondering van schades of aantoonbaar verkeerd gebruik van de producten door de opdrachtgever dienen alle onderhoudskosten bij de prijs per jaar te zijn inbegrepen.

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren;
- Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn: negatieve prijzen, prijzen van 0 euro en abnormaal lage/ hoge prijzen.

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van aanbestedende dienst onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan inschrijver stellen. Indien aanbestedende dienst van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt.

#### Indexering

De prijzen staan vast voor de vaste contractperiode van de overeenkomst. De prijzen voor het onderhoud kunnen na de vaste contractperiode jaarlijks worden geïndexeerd na overleg met en na schriftelijke goedkeuring van de aanbestedende dienst. De maximale aanpassing van de prijzen wordt gebaseerd op het door het CBS vastgestelde en openbaar gemaakte indexcijfer: Consumentenprijzen; prijsindex 2015=100.

#### Facturatie en betaling

Facturatie en betaling zal geschieden onder de volgende verdeling:

- 100% van de kosten van het chassis, na aflevering gereed voor verdere opbouw, doch uitsluitend na acceptatie ervan door opdrachtgever.
- 90% van het totale restbedrag zijnde de complete opbouw met toebehoren na overdracht van het complete voertuig en RDW goedgekeurd en acceptatie ervan door opdrachtgever.
- Het finale deel, zijnde 10% van het totale restbedrag één (1) maand na ingebruikname en acceptatie vrachtwagen met oprijlaadbak.

### **5.3 Verificatiegesprek**

Na evaluatie van de inschrijvingen voorafgaand aan de gunningsbeslissing kan de aanbestedende dienst de best scorende inschrijver(s) vragen de inschrijving toe te lichten in een verificatiegesprek.

Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met de ingediende inschrijving, kan dit tot aanpassing van de score voor het betreffende gunningscriterium leiden (en hiermee mogelijk ook het gunningsresultaat). Indien uit het verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, zal dit leiden tot het alsnog afwijzen van de inschrijving.

### **5.4 Gunningsprocedure**

Alle inschrijvers ontvangen tegelijkertijd bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door dit bericht geen overeenkomst tot stand.

De partijen van wie de inschrijving is afgewezen ontvangen in dit zelfde bericht de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de partij(en), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan vermeld, alsmede de behaalde scores van beide partijen.

Als een partij het niet eens is met de afwijzing en daar tegen in verweer wil komen, dan moet die partij, op straffe van verval van recht uiterlijk binnen twintig (20) kalenderdagen, een rechtsgeldig kort geding aanhangig maken bij de Voorzieningenrechter van Rechtbank Limburg.

Tevens verzoeken wij die partij om de bezwaren tegen de afwijzing zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de aanbestedende dienst via de berichtenmodule van TenderNed.

Indien een inschrijver tegen een gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maakt, dient de oorspronkelijke winnaar van de aanbesteding in dit kort geding te interveniëren, op straffe van het verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

Aanbestedende dienst houdt zich het recht voor om tot het moment van het sluiten van de overeenkomst de aanbesteding te kunnen intrekken.

## **5.5 Wachtkamerconstructie**

Indien de bij gunning gesloten overeenkomst binnen drie (3) maanden wordt beëindigd heeft opdrachtgever het recht om de Inschrijvers die bij gunning in de ranking op een positie stonden waardoor zij niet in aanmerking kwamen voor de Overeenkomst alsnog in aanmerking te laten komen voor de Opdracht (op volgorde van ranking), indien zij niet alsnog moeten worden uitgesloten en voldoen aan de geschiktheidseisen en bereid zijn hun Inschrijving gestand te doen en mits de oorspronkelijke opdracht niet gewijzigd is.