

INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

voor de Europese openbare aanbesteding
van

[Raamovereenkomst Kunstwerken waterbeheer
HHNK](#)

ten behoeve van:

**Hoogheemraadschap Hollands
Noorderkwartier**

Op basis van het ARW 2016

Auteur
M.C. Vogels

Registratienummer
24.0040486

Datum
19-03-2024

Versie
1.0

Status
Definitief

Afdeling
Watersystemen



Inhoudsopgave

Begrippenlijst	4
1 Inleiding	6
1.1 Algemeen	6
1.2 Aanbestedende dienst	6
1.3 Algemene informatie HHNK	6
1.4 Communicatie	8
1.5 Omschrijving van de Opdracht	8
1.6 Aanleiding en doel aanbesteding	8
1.7 Aard en omvang van de Opdracht	9
1.8 Percelen	9
1.9 Gunningscriterium	9
2 Aanbestedingsprocedure	10
2.1 Procedure	10
2.2 Planning van de aanbesteding	10
2.3 Inlichtingen	10
2.4 Inschrijven	11
3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	15
3.1 Uitsluitingsgronden	15
3.2 Geschiktheidseisen	15
3.3 Bewijsmiddelen	17
3.4 Toerekenen technische bekwaamheid	18
4 Gunningscriteria en beoordeling	18
4.1 Gunningscriteria	18
4.2 Toelichting op de beoordelingsmethode	18
4.3 Beoordeling kwaliteit	19
Gunningscriterium 1: Opgave – Organisatie	20



Gunningscriterium 2: Opgave - Duurzaamheid en circulariteit	21
Gunningscriterium 3: Opgave Visvriendelijkheid pompsystemen	22
Gunningscriterium 4: CO₂-Prestatieladder	23
5 Overige voorwaarden en regelingen	25
5.1 Aantal malen Inschrijven	25
5.2 Forumkeuze, rechtsbescherming	25
5.3 Gestanddoeningstermijn	26
5.4 Wachtkamervereenkomst	26
5.5 Bezwaar	27
5.6 Klachten	27
5.7 Geen voorbehoud	27
Overzicht van alle bijlagen bij deze aanbesteding	28
Bijlage 1 Inschrijvingsbiljet + 1b Staat van ontleding inschrijfsom	29
Bijlage 1c: Specificaties componenten 2024	30
Bijlage 2 Gegevens omtrent technische bekwaamheid	31
Bijlage 3 Programma van eisen	32
Bijlage 4 Contractdocumenten	33
Bijlage 5. Gunningscriterium Opgave Organisatie	34
Bijlage 6. Gunningscriterium Opgave Duurzaamheid en circulariteit	35
Bijlage 7. Gunningscriterium Opgave visvriendelijkheid pompsystemen	36
Bijlage 8. Ambitieniveaus CO₂- reductie	37
Bijlage 9. Social Return met PSO	38
Bijlage 10: Verklaring Ambitieniveau Social Return met de PSO	39
Bijlage 11 Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht	40
Bijlage 12: Verklaring CO₂ Prestatieladder	41



Begrippenlijst

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die veel voorkomen in dit document. Deze begrippen worden hieronder gedefinieerd.

Aanbesteder/Aanbestedende dienst

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (HHNK)

Aanbiedingsbrief

Een rechtsgeldig door Inschrijver ondertekende brief waarmee de Inschrijving wordt aangeboden.

ARW 2016

Aanbestedingsreglement Werken 2016 waarin voorschriften zijn vervat met betrekking tot de wijze waarop Aanbestedende diensten overheidsopdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten kunnen plaatsen.

AWIV-2018

Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor leveringen 2018.

AWVODI-2018

Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018.

Beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV)

Gunningscriterium in het kader van 'economisch meest voordelige inschrijving'

Bijlage

Een bijvoegstel bij de Inschrijvingsleidraad

Inschrijver

De ondernemer/ onderneming die een Inschrijving heeft ingediend

Inschrijving

Het schriftelijke aanbod van de Inschrijving op in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure

Inschrijvingsbiljet

Het onder Bijlage 1 opgenomen document waarmee moet worden ingeschreven.

Inschrijvingsleidraad

Onderhavig aanbestedingsdocument met Bijlagen.

Inschrijvingssom

Het bedrag op het Inschrijvingsbiljet waarmee Inschrijver zich bereid heeft verklaard de Opdracht uit te voeren.



Nota van inlichtingen

Document die Aanbesteder op TenderNed heeft gepubliceerd waarin de vragen van betrokken ondernemers worden beantwoord en/of nadere inlichtingen worden verstrekt met betrekking tot de aanbestedingsstukken en de aanbestedingsprocedure.

Opdracht

De Opdracht tot het leveren van producten of verrichten van werkzaamheden zoals nader omschreven in de aanbestedingsdocumenten.

Opdrachtgever

Aanbesteder na gunning van de Opdracht.

Opdrachtnemer

De ondernemer/onderneming met wie Opdrachtgever een overeenkomst sluit na gunning van de Opdracht.



1 Inleiding

1.1 Algemeen

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (hierna: Aanbesteder) heeft een Europese openbare aanbesteding uitgeschreven overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

De aanbestedingsprocedure betreft een opdracht voor een raamovereenkomst met als onderwerp leveringen, diensten en het uitvoeren van werken aan peil- en niet peilregulerende kunstwerken ten behoeve van het waterbeheer van HHNK, bestaande uit het adviseren, project coördinatie, ontwerpen, leveren, onderhouden/uitbreiden van bestaande of het bouwen van nieuwe pompen, pompsystemen, vispassages, stuwen, inlaten, vizels en krooshekreinigers in het beheersgebied van HHNK tot een maximale waarde van €350.000,- excl. BTW per nadere opdracht conform de AWVODI 2018 of UAV 2012. Onder de raamovereenkomst vallen ook alle bij de uitvoering van de nadere opdrachten benodigde bouwkundige disciplines, van civieltechnische, bouwkundige, werktuigbouwkundige, elektrotechnische en/of besturingstechnische aard. De raamovereenkomst wordt met één partij aangegaan.

Deze Inschrijvingsleidraad geeft nadere informatie over het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) Inschrijving dient te voldoen, de gunningscriteria en over de beoordelingsprocedure.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze Inschrijvingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

De aanbestedingsprocedure wordt volledig digitaal uitgevoerd door middel van TenderNed. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd in TenderNed. Registratie en gebruik zijn kosteloos (met uitzondering van de kosten voor eHerkenning¹). Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis van TenderNed heeft om op een correcte wijze te kunnen inschrijven.

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft in TenderNed het zaaknummer TN451036.

1.2 Aanbestedende dienst

Zie het dashboard en afdeling I.1 van de aankondiging van deze Opdracht op www.tenderned.nl (hierna: TenderNed).

1.3 Algemene informatie HHNK

Een groot deel van Noord-Holland ligt beneden zeeniveau. Dat betekent dat er veel werk moet worden verzet om het hier droog te houden. In totaal bemalen we een gebied van 175.750 hectare. Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier is verantwoordelijk voor de

¹ Zie: <https://www.eherkenning.nl/inloggen-met-eherkenning/leveranciers/leveranciersoverzicht/>



waterschapstaken in het deel van Noord-Holland ten noorden van het Noordzeekanaal (inclusief Texel). In ons gebied wonen 1,14 mln. inwoners.

Water

Wij zorgen voor voldoende water in sloten en meren. Dat wil zeggen: niet te veel water (wateroverlast) en ook niet te weinig (droogte). Dat water moet voldoen aan landelijk en op Europees niveau vastgestelde kwaliteitseisen. Ook daar zorgen we voor, onder andere door het zuiveren van rioolwater met in totaal 291 rioolgemaal en 611 kilometer aan persleidingen.

Dijken

Noord-Holland wordt aan drie kanten omgeven door water. Een groot deel van onze provincie bestaat uit polders, waarvan sommige al vierhonderd jaar geleden werden drooggelegd. Het overgrote deel van de inwoners van Noord-Holland leeft onder de zeespiegel. Dat vraagt om stevige en veilige waterkeringen. In totaal beheren we 262 kilometer primaire waterkeringen, 1.064 regionale waterkeringen en 205 kilometer overige keringen.

Wegen

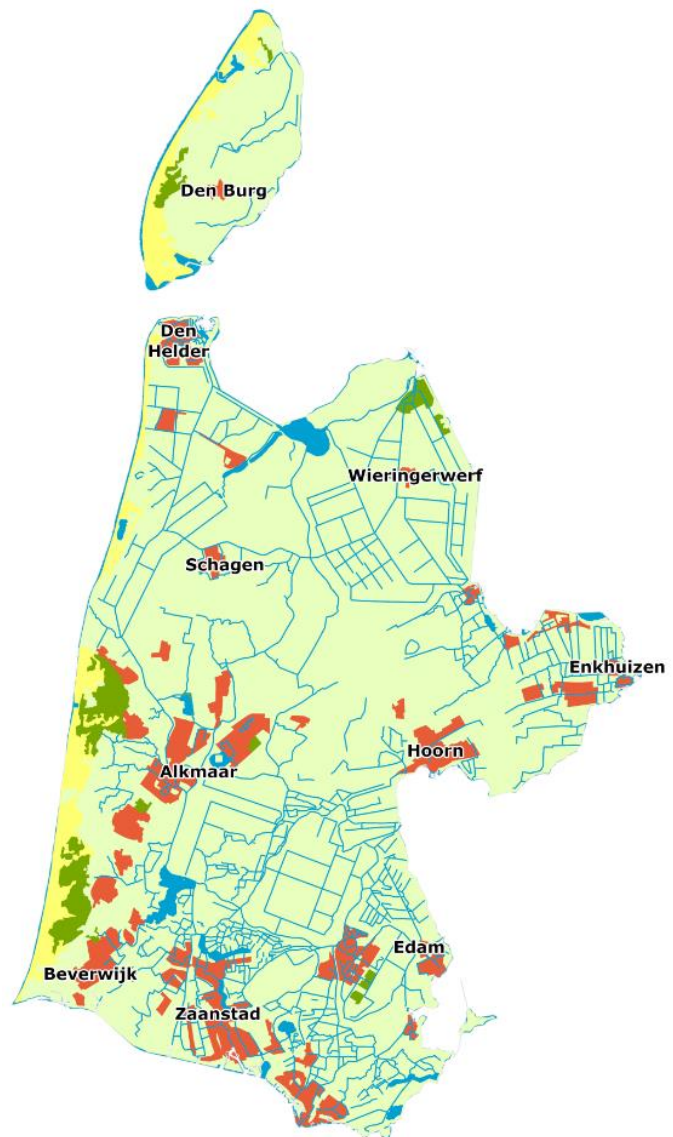
Vanaf 1 januari 2023 beheren en onderhouden wij zo'n 400 km polderwegen. We maken de wegen veiliger, bijvoorbeeld door de aanleg van fietspaden.

Calamiteit

De natuur is grillig en we kunnen niet kunnen garanderen dat het nooit fout gaat. Daarom hebben we een uitgebreide calamiteitenorganisatie, zodat we voorbereid zijn en de gevolgen kunnen beperken als het een keer misgaat.

Belasting

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier is een overheidsinstantie met een democratisch gekozen bestuur en een eigen belastingstelsel. Onze bestuurlijke organisatie lijkt erg op die van een gemeente. Het grote verschil is dat wij een begrensde, functionele taak hebben: water beheren, water keren, zorgen voor een goede waterkwaliteit en wegen beheren. We doen dat in Noord-Holland boven het Noordzeekanaal.



Meer weten over ons werk? www.hhnk.nl



1.4 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding vindt via de berichtenmodule van TenderNed plaats. Vragen aangaande de aanbestedingsprocedure kunnen door middel van TenderNed, tabblad "Berichten" worden gesteld aan de Aanbesteder.

Het is ondernemingen niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan door middel van TenderNed.

1.5 Omschrijving van de Opdracht

Zie hoofdstuk 1.1 van deze leidraad en afdeling II.1.5 van de aankondiging van deze Opdracht op TenderNed.

1.6 Aanleiding en doel aanbesteding

1.6.1 Aanleiding

Aanleiding van deze aanbesteding is de behoefte van Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier om een overeenkomst te sluiten t.b.v. leveringen, diensten en het uitvoeren van werken aan peil- en niet peilregulerende kunstwerken. Dit is ten behoeve van het waterbeheer van HHNK, bestaande uit het adviseren, project coördinatie, ontwerpen, leveren, onderhouden/uitbreiden van bestaande of het bouwen van nieuwe pompen, pompsystemen, vispassages, stuwen, inlaten, vijzels en krooshekreinigers in het beheersgebied van HHNK.

1.6.2 Doel

De onderhavige aanbesteding heeft als doel om per datum een raamovereenkomst in te laten gaan met een initiële looptijd van 2 jaar met de mogelijkheid voor Opdrachtgever de raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden 4 maal voor de duur van één jaar te verlengen. De concept raamovereenkomst is onder Bijlage concept raamovereenkomst Waterbeheer Kunstwerken bij deze Inschrijvingsleidraad opgenomen. Op de raamovereenkomst zijn de bepalingen van de AWWODI-2018 van toepassing bij diensten en de AWIV-2018 van toepassing bij leveringen en de UAV2012 bij opdrachten voor werken. De AWWODI-2018 en AWIV-2018 voorwaarden zijn als niet genummerde Bijlagen opgenomen.

De raamovereenkomst zal met 1 Opdrachtnemer worden aangegaan.

De Aanbestedende dienst biedt met het aangaan van de raamovereenkomst geen volledige exclusiviteit maar behoudt zich het recht voor om in uitzonderlijke gevallen een uitvoeringsopdracht aan een andere partij dan een raamcontractant op te dragen. Hierbij kan onder meer geacht worden aan situaties waarbij de prijsopgave van de Opdrachtnemer aanzienlijk afwijkt (duurder is) van de raming van HHNK (> 10%). Daarbij zal er in eerste instantie een gesprek plaatsvinden om duidelijk te krijgen waar de verschillen door zijn ontstaan, maar wanneer er geen overeenstemming plaatsvindt behoudt HHNK zich het recht voor om een prijsopgave bij een andere partij op te vragen.



1.7 Aard en omvang van de Opdracht

1.7.1 Aard

De aanbesteder wil een raamovereenkomst met inschrijver sluiten voor het ter beschikking stellen van personeel en materieel die alle soorten van werken aan peil- en niet peilregulerende kunstwerken van aanbesteder kan verrichten.

De plaats van uitvoering van de opdracht is gelegen op locaties, gelegen in het beheersgebied van de aanbesteder. De aanbesteder voegt geen opdrachten samen in deze aanbesteding.

1.7.2 Omvang

De afgelopen 4 jaar (2020 t/m 2023) was de totale omzet binnen de Raamovereenkomst ca € 7.000.000. Voor de komende jaren verwacht de aanbesteder dat de uitgaven blijven stijgen, maar zijn de uitgaven nog niet goed in te schatten. De omvang is gebaseerd op ramingen waarbij nadrukkelijk vermeld wordt dat aan deze ramingen geen rechten ontleend kunnen worden.

De maximale waarde van de onder de raamovereenkomst af te nemen diensten over de gehele looptijd (de initiële looptijd en de optiejaren) wordt door Aanbesteder geraamd op € 4.000.000,- per jaar, dus voor de complete looptijd 2 jaar + 4x 1 jaar verlenging = € 24.000.000.

Als deze maximale waarde is bereikt, sorteert de raamovereenkomst geen effect meer en mogen er geen nieuwe nadere overeenkomsten meer worden geplaatst, tenzij een beroep gedaan kan worden op een van de uitzonderingsgronden van artikel 2.163 a t/m 2.163 g Aanbestedingswet. In geval de looptijd van de raamovereenkomst nog niet is verstreken maar 1) de maximale waarde is bereikt of 2) de maximale waarde wordt door het aangaan van een nieuwe nadere overeenkomst overschreden, kan de raamovereenkomst in beide gevallen eenzijdig met onmiddellijke ingang door Opdrachtgever beëindigd worden. Opdrachtnemer heeft dan geen recht op schadevergoeding. Reeds verstrekte nadere opdrachten onder de raamovereenkomst worden hierdoor niet getroffen. Aan dit maximumbedrag mogen door de inschrijvers geen rechten ontleend worden.

1.8 Percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen. Aanbesteder acht dit niet passend omdat de opdracht niet nader kan worden onderverdeeld.

1.9 Gunningscriterium

Er wordt gegund op basis van de economisch meest voordelige inschrijving welke voor deze aanbesteding wordt gevormd door de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).



2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Procedure

Deze aanbesteding betreft een Europese openbare aanbesteding waarbij het ARW 2016 hoofdstuk 2 wordt gevolgd.

Aanbesteder acht deze procedure, gezien het onderwerp van de aanbesteding en afgezet tegen het karakter van de markt waarin de potentiële inschrijvers opereren, een toepasselijke en gangbare procedure.

2.2 Planning van de aanbesteding

Zie TenderNed.

2.3 Inlichtingen

2.3.1 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016

Nadere inlichtingen over de Inschrijvingsleidraad, de conceptovereenkomst en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen uitsluitend via de vragenmodule van TenderNed worden gesteld.

Mondeling, per brief of per e-mail gestelde vragen worden niet beantwoord.

De vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te zijn en een referentie te bevatten naar het onderdeel van het aanbestedingsdocument waarop de vraag betrekking heeft.

Indien meerdere vragen gesteld worden dient de Inschrijver één vraag per veld te uploaden.

Op deze wijze kunnen ook vragen worden gesteld en suggesties worden gedaan ten aanzien van de artikelen van de conceptovereenkomst en de daarbij van toepassing verklaarde algemene voorwaarden zoals opgenomen onder Bijlage 5. Aanbesteder bepaalt welke opmerkingen worden gehonoreerd. In de Nota van Inlichtingen wordt bekend gemaakt of naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen de conceptovereenkomst of algemene voorwaarden worden aangepast.

Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een Nota van inlichtingen opgesteld welke wordt gepubliceerd via TenderNed. De uiterste datum van publicatie is te vinden in het dashboard van deze aankondiging op TenderNed.

U kunt uw vragen indienen vanaf het moment van publicatie van de aanbestedingstukken. Aanbesteder streeft ernaar de ingediende vragen zo snel als mogelijk te beantwoorden en de antwoorden vóór publicatie van de Nota van inlichtingen aan de betrokken ondernemingen vrij te geven.

2.3.2 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016

Indien een vraag wordt gesteld als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016 (individuele vraag), die naar de mening van de Aanbestedende dienst valt onder artikel 2.22 ARW 2016, dan wordt de ondernemer hiervan op de hoogte gesteld. De ondernemer heeft vervolgens de mogelijkheid om de vraag in te trekken of de vraag te laten opnemen in de Nota van Inlichtingen.



2.4 Inschrijven

2.4.1 Wijze van indienen

1. De Inschrijving voor deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Inschrijvingen die op andere wijze dan genoemd of na de gestelde uiterste termijn voor indiening via e-mail zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden uitgesloten van aanbesteding. Alleen in geval van een storing bij TenderNed wordt in overleg met TenderNed de kluissluiting die tijdens de storing is gevallen verplaatst naar een later tijdstip. Alle betrokken ondernemingen zullen hierover geïnformeerd worden.
Over storingen waarbij inschrijven, aanmelden of publiceren via TenderNed tijdelijk niet of beperkt mogelijk is, informeert TenderNed de gebruikers zo spoedig mogelijk met een melding op de homepage van TenderNed. Ervaart u problemen met TenderNed, maar is er nog geen melding gedaan? Meld dit dan bij de Servicedesk van TenderNed via tel. 0800-8363376 of servicedesk@tenderned.nl.
2. De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.

2.4.2 Bij de Inschrijving te verstrekken documenten

De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving de navolgende documenten op te nemen:

1. Een Aanbiedingsbrief die rechtsgeldig is ondertekend door een daartoe bevoegde functionaris van Inschrijver (zie ook § 2.4.3). Bij Inschrijving in combinatie moet de Aanbiedingsbrief door alle combinanten ondertekend worden. Er is geen voorgeschreven format voor de Aanbiedingsbrief, maar deze dient tenminste de volgende informatie te bevatten:
 - Naam, adres, vestigingsplaats en KvK nummer van de Inschrijver;
 - Naam en contactgegevens van de accountmanager die gedurende de aanbesteding en de looptijd van de eventueel af te sluiten overeenkomst fungeert als contactpersoon;
 - Vorm van de Inschrijving: zelfstandig, als hoofdaannemer (met welke onderaannemers), als samenwerkingsverband (combinatie met welke combinanten). Indien Inschrijver inschrijft als combinatie of hoofd-/ onderaannemer dan dient ook de verdeling van de werkzaamheden te worden toegelicht;
 - Of beroep wordt gedaan op een derde alsmede de reden waarom daarop een beroep wordt gedaan.
2. Een volledig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).
 - a. *UEA bij zelfstandige Inschrijving*
Bij zelfstandige Inschrijving dient u het model in het dashboard van de aanbesteding op TenderNed in te vullen. U opent het betreffende UEA via de UEA-module, vult het in en voegt het bestand via de module toe aan de Inschrijving, hiervan genereert TenderNed automatisch een XML- en Pdf-bestand.

Het UEA kan niet digitaal ondertekend worden. Op grond van artikel 2 lid 2 van het Aanbestedingsbesluit accepteert Aanbesteder de (rechtsgeldige) ondertekening van de Aanbiedingsbrief daarom ook als ondertekening van de UEA.

- b. *UEA bij Inschrijving door een combinatie*
Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) – waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden – deelneemt aan de aanbestedingsprocedure, moet zijn eigen UEA zoals onder § 2.4.2 lid 2 sub a beschreven indienen alsook de afzonderlijke UEA van iedere combinant indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI.



- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden ge-upload.
- De ondertekenaar van het UEA dient bevoegd te zijn dit namens de Inschrijver te doen, conform het gestelde in § 2.4.3.
- In elk UEA dient onder deel IIA op pagina 3 van het UEA onder 'wijze van deelneming' de optie 'ja' aangevinkt te worden.
- Op elk UEA dient de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant (bedrijfsnaam) te worden vermeld.

Het dashboard-UEA kan alleen door de penvoerder van de combinatie ingevuld worden, voor de combinant(en) moet er gebruik gemaakt worden van de afzonderlijke op TenderNed gepubliceerde interactieve pdf UEA. Deze UEA dient na invullen te worden geprint, ondertekend en gescand. Voor het uploaden dient u deze UEA in de map 'overige documenten' van het dashboard van de aanbesteding te plaatsen.

c. *UEA bij Inschrijving met beroep op draagkracht van derden*

Een ondernemer die deelneemt en zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), moet zijn eigen UEA zoals onder § 2.4.2 lid 2 sub a beschreven indienen alsmede het UEA van de derde op wiens draagkracht hij een beroep doet.

- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden ge-upload.
- De ondertekenaar van het UEA dient bevoegd te zijn dit namens de Inschrijver te doen, conform het gestelde in § 2.4.3.
- In elk UEA dient onder deel IIC, op pagina 5 van het UEA onder 'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' de optie 'ja' aangevinkt te worden.
- Op de UEA van de Inschrijver moet de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.

Het dashboard-UEA kan alleen door Inschrijver ingevuld worden, voor de derden waarop hij een beroep doet dient gebruik gemaakt te worden van de afzonderlijk op TenderNed gepubliceerde interactieve pdf UEA. Deze UEA dient na invullen te worden geprint, ondertekend en gescand. Voor het uploaden dient u deze UEA in de map 'overige documenten' van het dashboard van de aanbesteding te plaatsen.

Het UEA geldt als een eigen verklaring van de Inschrijver als bedoeld in artikel 2.21 van het ARW 2016.

De Inschrijving is ongeldig indien de UEA niet naar waarheid is ingevuld, tenzij de Inschrijver handelde te goeder trouw en de feiten als zodanig, naar oordeel van de Aanbesteder, niet leidt tot uitsluiting van opdrachtverlening.

3. Een volledig ingevulde en ondertekende opgave Gegevens omtrent technische bekwaamheid conform Bijlage 2 van deze Inschrijvingsleidraad met een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdracht(en) de Inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en de gegevens over die referentieopdracht(en). Per geschiktheidseis mag slechts één (1) referentieopdracht worden ingediend. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen worden gebruikt.
4. De navolgende documenten ten behoeve van de onderbouwing van de in de hoofdstuk 4 opgenomen BPKV-criteria:
 - a. Opgave Organisatie
 - b. Opgave Duurzaamheid en circulariteit



- c. Opgave visvriendelijkheid pompsystemen
 - d. CO2 prestatieladder
 - e. Opgave Ambitieniveau op Prestatieladder Socialer Ondernemen
5. Het inschrijvingsbiljet conform het model opgenomen onder Bijlage 1 van deze Inschrijvingsleidraad.

2.4.3 Bevoegdheid tot het doen van een Inschrijving

1. De Inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver.
2. Binnen zeven (7) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de Aanbesteder dient de Inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de Inschrijving te ondertekenen.
Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde bescheiden door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de Inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of bescheiden te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.
5. Indien blijkt dat de Inschrijving is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de Inschrijving werd gedaan, niet bevoegd was, wordt de Inschrijving geacht **niet** te zijn gedaan.

2.4.4 Varianten van de Inschrijver

Het indienen van varianten van de Inschrijver is niet toegestaan.

2.4.5 Inhoud van de Inschrijving

Aanbesteder streeft ernaar om de administratieve lasten van de inschrijvers te verlagen. Daartoe worden bij Inschrijving alleen die stukken opgevraagd, die nodig zijn om een geldigheidstoets uit te voeren en te beoordelen welke Inschrijver de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend.

De verificatiefase treedt in nadat een eerste ranking voor gunning is vastgesteld. De meest gerede Inschrijver wordt alsdan verzocht bepaalde (bewijs)stukken op verzoek van Aanbesteder binnen een termijn van uiterlijk zeven (7) werkdagen na een daartoe strekkend verzoek in te dienen. De verificatiefase eindigt op de datum van het einde van de opschortende termijn (zie de planning in paragraaf 2.2), waarbij geldt dat indien Aanbesteder de opschortende termijn verlengd, eveneens de termijn van de verificatiefase zal worden verlengd.

Er wordt in deze aanbestedingsprocedure derhalve onderscheid gemaakt naar twee momenten van indienen van stukken, te weten het moment van sluiting van de inschrijftermijn (inschrijvingsfase) en het moment van verificatie (verificatiefase). Hierbij volgt een verplicht op te volgen aanwijzing welke stukken in welke fase moeten worden ingediend.



Voor de kolommen Inschrijver/penvoerder, combinant, onderaannemer (op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan) geldt de volgende legenda:

- X : verplicht in te vullen bijlage;
- O : verplicht in te vullen bijlage indien van toepassing
- : niet van toepassing

Indien de Inschrijver niet als samenwerkingsverband (combinatie) inschrijft, dan is de kolom combinant in het geheel niet van toepassing.

Indien de Inschrijver geen beroep doet op de draagkracht van onderaannemers, is de kolom onderaannemer niet van toepassing.

Inschrijvingsfase

Documenten bij Inschrijving in de digitale kluis van TenderNed aan te bieden:	Inschrijver of penvoerder	combinant	Onder-aannemer	Bijlage / referentie	format
Aanbiedingsbrief	X	-	-	§ 2.4.2 – 1	Pdf
Inschrijvingsbiljet	X	-	-	Bijlage 1	Pdf
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	X	O	§ 2.4.2 – 2	Xml / Pdf
Gegevens omtrent technische bekwaamheid	X	O	-	Bijlage 2	Pdf
Uitwerking kwalitatieve gunningscriteria	X	-	-	Bijlage 5,6,7	Pdf
Verklaring Ambitieniveau Social Return met PSO	X	O	-	Bijlage 9	Pdf
Naleven Internationale Sociale Voorwaarden	X	X	-	Bijlage 11	Pdf

Tabel 1: inhoud Inschrijving inschrijvingsfase

Verificatiefase

Documenten binnen zeven (7) dagen op verzoek van Aanbesteder aan te bieden via berichtenmodule TenderNed:	Inschrijver of penvoerder	combinant	onderaannemer	bijlage/referentie
Uittreksel register Kamer van Koophandel	X	X	-	§ 2.4.3 lid 2
Gedragsverklaring Aanbesteden	X	X	-	§ 3.1 lid 3
Verklaring Belastingdienst	X	X	-	§ 3.1 lid 3
Bewijsmiddelen m.b.t. de referentieopdracht(en)	X	O	-	§ 3.3 lid 2
Verklaring beschikbaarheid middelen technische- of beroepsbekwaamheid onderaannemer	-	-	X	§ 3.3 lid 3



Tabel 2: inhoud Inschrijving verificatiefase

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

1. Een Inschrijver die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de Opdracht, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 2.13.12 van het ARW 2016. Indien Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de Opdracht, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, met wie de Inschrijver beoogt te voldoen aan de gestelde, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 van het ARW 2016, zal deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de Aanbesteder niet worden geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de Aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 2.13.6 respectievelijk 2.13.9 van het ARW 2016. De bewijsmiddelen waaronder de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) dienen te worden verstrekt binnen uiterlijk zeven (7) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de Aanbesteder.

Houdt u er rekening mee dat tussen het aanvragen en het verkrijgen van een GVA een aantal weken kunnen zitten. Wacht daarom niet met het aanvragen tot het moment dat de Aanbestedende dienst u hierom verzoekt. Meer informatie hierover:
<https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

3.2 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in § 2.4 en § 3.1 van deze Inschrijvingsleidraad, komt voor de opdrachtverlening uitsluitend in aanmerking de Inschrijver die, naar het oordeel van de Aanbesteder, voldoet aan elk van de in de aankondiging van Opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.
3. Met betrekking tot de technische bekwaamheid (ervaring) worden de volgende geschiktheidseisen gesteld. Inschrijver vult hiervoor bijlage 2 Geschiktheidseisen in.
 - a. Inschrijver heeft in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen, tenminste één (1) opdracht uitgevoerd en tijdig opgeleverd, met een overeengekomen bedrag gelijk aan of groter dan EUR 55.000,- (exclusief omzetbelasting) bestaande uit het ontwerpen, leveren en bedrijfsvaardig opleveren van een compleet gemaal met een gesloten schroefpomp met een capaciteit van minimaal 5m³/minuut.
 - b. Inschrijver heeft in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen, tenminste één (1) opdracht uitgevoerde en tijdig opgeleverd, met een overeengekomen bedrag gelijk aan of groter dan EUR 165.000,- (exclusief omzetbelasting) bestaande uit het ontwerpen, leveren en bedrijfsvaardig



- opleveren van een compleet gemaal met een gesloten schroefpomp met een capaciteit van minimaal 20 m³/minuut.
- c. Inschrijver heeft in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen, tenminste één (1) opdracht uitgevoerde en tijdig opgeleverd, met een overeengekomen bedrag gelijk aan of groter dan EUR 27.500 (exclusief omzetbelasting) bestaande uit het ontwerpen, leveren en bedrijfsvaardig opleveren van een compleet geautomatiseerde stuw met een breedte van minimaal 1 meter.
 - d. Inschrijver heeft in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen, tenminste één (1) opdracht uitgevoerde en tijdig opgeleverd, met een overeengekomen bedrag gelijk aan of groter dan EUR 27.500 (exclusief omzetbelasting) bestaande uit het reviseren en bedrijfsvaardig opleveren van een compleet vizelgemaal met een capaciteit van minimaal 10 m³/minuut.
 - e. De inschrijver heeft in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen, tenminste één (1) opdracht uitgevoerd en tijdig opgeleverd, met een overeengekomen bedrag gelijk aan of groter dan EUR 55.000,- (exclusief omzetbelasting) bestaande uit het ontwerpen, leveren en bedrijfsvaardig aansluiten van een vismigratiesysteem.
 - f. De inschrijver heeft in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen, tenminste één (1) opdracht uitgevoerd en tijdig opgeleverd, met een overeengekomen bedrag gelijk aan of groter dan EUR 33.000,- (exclusief omzetbelasting) bestaande uit het ontwerpen, leveren en bedrijfsvaardig aansluiten van een kettingkrooshekreiniger.
4. Met betrekking tot de technische bekwaamheid (beroepsbekwaamheid) van het personeel van inschrijver worden de volgende geschiktheidseisen gesteld, hier voor vult Inschrijver bijlage 2 in:
- a. Alle leidinggevende medewerkers in de uitvoering dienen te beschikken over een VCA VOL certificaat.
 - b. Inschrijver beschikt over minimaal vijf (5) monteurs met een afgeronde technische opleiding op LBO-niveau en deze beschikken over een VCA BASIS certificaat.
 - c. Inschrijver beschikt over minimaal twee (2) servicemonteurs met een afgeronde elektrotechnische opleiding op minimaal MBO-niveau met als kwalificatie werkverantwoordelijke conform NEN 3140 en deze beschikken over een VCA BASIS certificaat.
 - d. Inschrijver beschikt over minimaal twee (2) ontwerpers/tekenars met een afgeronde technische opleiding op minimaal HBO niveau.
5. Met betrekking tot technische bekwaamheid (technische uitrusting) wordt de volgende geschiktheidseis gesteld:
- Inschrijver dient te beschikken over een technische werkplaats die voorzien is van minimaal:
- a. Een kraanbaan van tenminste 6 ton;
 - b. CNC- en conventionele draaibanken en andere metaalbewerkingsmachines, zoals kotterbank, freesbank, balanceerapparatuur, kolomboormachines, etc.;
 - c. Gekalibreerde meetopstellingen voor het meten van drukken en capaciteiten aan pompen tot tenminste 50 m³/minuut;
 - d. Een lasafdeling met MIG-MAG, TIG en autogeen lasapparaten.
6. Met betrekking tot de technische bekwaamheid (veiligheid, gezondheid en milieu) worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:
- a. Inschrijver dient op de datum van inschrijving te beschikken over:



- een geldig keurmerk conform een erkenningsregeling voor elektrotechnische installatiebedrijven zoals REI en/of SEI, of
 - een geldig certificaat voor elektrotechnische installaties conform de BRL-6000-03.
- b. Inschrijver zal bij de uitvoering van de opdracht alleen materieel inzetten dat voldoet aan alle geldende wet- en regelgeving.

Als inschrijver op de datum van inschrijving niet beschikt over de certificaten zoals gesteld onder lid 6 sub a en b verplicht inschrijver zich als opdrachtnemer binnen uiterlijk zes (6) maanden na ingangsdatum raamovereenkomst alsnog deze certificaten aan opdrachtnemer te overhandigen, bij gebreke waarvan de raamovereenkomst wordt ontbonden en volgens de wachtkamerconstructie (zie § 6.6) zal worden aangegaan met de 1-na beste inschrijver, volgend in de rangorde van gunning van de opdracht.

7. Indien een onderneming van plan is een gedeelte van de Opdracht in onderaanneming aan derden te geven, dient dit in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deel II sectie D aangegeven te worden.
8. Een Inschrijver kan zich, om te voldoen aan de in de aankondiging genoemde geschiktheidseisen beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de Inschrijver:
- a. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform de instructies in § 2.4.2 lid 2 sub c in te vullen;
 - b. De Aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
 - c. Voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht aan de Inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

3.3 Bewijsmiddelen

De Inschrijver verstrekt de Aanbesteder binnen zeven (7) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek via de berichtenmodule van TenderNed:

1. Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en) juist zijn weergegeven. De Inschrijver kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen.
De Aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende Opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten betreffende de referentieopdracht(en).
Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de in dit lid gestelde geschiktheidseisen is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)), door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 3.4.
2. Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen (zoals in § 3.2 lid 5 sub b bedoeld), alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst



of een ter zake door de Inschrijver en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de Aanbesteder.

Dit bewijs moeten worden geleverd door een onafhankelijke en deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring met het betreffende ISO-systeem.

3.4 Toerekenen technische bekwaamheid

Een ondernemer (een Inschrijver of een andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust, daadwerkelijk zelf heeft verricht.

4 Gunningscriteria en beoordeling

4.1 Gunningscriteria

Bij de beoordeling welke Inschrijving de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding (EMVI-BPKV) bevat worden de onderstaande gunningscriteria gehanteerd (met tussen haakjes de wegingsfactoren):

- Prijs, Inschrijver dient een prijs in op basis van componenten zoals omschreven in bijlage 1c. Dit is de fictieve inschrijfprijs.
- Kwaliteit, per kwaliteitscriterium kan een fictieve waarde (aftrek of bijtelling) worden gescoord worden. Deze wordt verrekend met de fictieve inschrijfprijs. Er zal gegund worden aan de Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs.
Er wordt waarde toegekend aan onderstaande onderwerpen,
 - 1) Opgave – Organisatie
 - 2) Opgave - Duurzaamheid en circulariteit
 - 3) Opgave - Visvriendelijkheid pompsystemen
 - 4) CO2 prestatieladder
 - 5) Ambitieniveau op Prestatieladder Socialer Ondernemen

4.2 Toelichting op de beoordelingsmethode

Aanbesteder past bij deze aanbesteding het principe van 'gunnen op waarde' toe. Gunnen op waarde is een beoordelingsmethode waarbij elk (kwalitatief) gunningscriterium (wens) wordt gewaardeerd in euro's. Met deze methode wordt de laagste fictieve inschrijfsom berekend waarbij de aangeboden meerwaarde wordt afgetrokken ten opzichte van de aangeboden prijs. De laagste fictieve Inschrijving is de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding en deze komt voor gunning van de Opdracht in aanmerking. De prijs wordt bij deze methode dus niet afzonderlijk gewaardeerd met punten. Er wordt op onderstaande wijze waarde toegekend aan de kwalitatieve criteria:



Score	Betekenis
0	Voldoet niet= 100% van te behalen waarde (bijtelling)
5	Voldoet niet volledig= 0% van de te behalen waarde (aftrek)
10	Voldoet volledig= 100% van de te behalen waarde (aftrek)

Wanneer een Inschrijver op 1 of meerdere onderdelen een 0 scoort zal deze worden uitgesloten van verdere beoordeling en niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen.

4.3 Beoordeling kwaliteit

4.3.1 Algemeen

Om de beoordeling op kwaliteit mogelijk te maken wordt de Inschrijver verzocht uitwerking te geven aan de hiernavolgende nader uitgewerkte vijf kwalitatieve gunningscriteria.

Om de beoordeling op kwaliteit zo objectief mogelijk te laten plaatsvinden zullen de leden van de beoordelingscommissie van Aanbesteder niet op voorhand geïnformeerd worden welke inschrijfsommen door de inschrijvers zijn aangeboden.

4.3.2 Beoordelingsschaal

Bij het beoordelen van de kwalitatieve gunningscriteria 1 t/m 3 worden scores toegekend waaraan de betekenis wordt gegeven zoals vermeld in onderstaande tabel:

Score	Betekenis
0	Voldoet niet (antwoord is nee)
5	Voldoet niet volledig (antwoord is ja, maar uit onderbouwing blijkt niet of niet geheel dat gevraagde behaald wordt).
10	Voldoet volledig (antwoord is ja en voorzien van onderbouwing waaruit blijkt dat gevraagde behaald wordt).

Wanneer een Inschrijver op 1 of meerdere onderdelen van gunningscriteria 1 t-m 3 een 0 scoort zal deze worden uitgesloten van verdere beoordeling en niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen.

Bij het uitwerken van de kwaliteitsdocumenten gelden de volgende voorwaarden:

- Volledig ingevulde formulieren, zodat het voor de Aanbesteder duidelijk is per criterium waaraan wordt voldaan (voorzien van onderbouwing).
- Als er door de Aanbesteder voorwaarden worden gesteld aan het aantal pagina's dient u deze te respecteren. Bij overschrijding van een maximum aantal pagina's wordt al het meerdere niet in de beoordeling betrokken.
- Ieder kwaliteitsdocument moet worden ingediend in Pdf formaat, met de volgende opmaak: Het te gebruiken lettertype is Arial, lettergrootte tenminste 9 pt., regelafstand tenminste 12 pt., marges "normaal" (boven, onder, links en rechts 2,54 cm).
- De beoordeling van een gunningscriterium wordt alleen gebaseerd op de uitwerking die hieraan in het desbetreffende kwaliteitsdocument is gegeven. Aan een uitwerking in een ander kwaliteitsdocument wordt geen waarde toegekend.



Gunningscriterium 1: Opgave – Organisatie

a. Algemeen

De inschrijver wordt verzocht om in bijlage 5 aan te geven waaraan voldaan wordt op het gebied van organisatie. Bij ieder onderwerp is er ruimte om het antwoord te voorzien van onderbouwing waaruit blijkt dat er voldaan kan worden aan het gevraagde.

b. Inhoud

Het document moet de benaming krijgen 'Opgave – Organisatie' en de onderbouwing mag een omvang hebben van maximaal twee (2) pagina's A4, opgemaakt in Word met regelafstand tenminste op 13 pt, marges 'normaal' (rondom 2,5 cm). Een voorblad valt buiten het gestelde maximum aantal pagina's.

Al het meerdere buiten het gestelde maximum aantal pagina's wordt niet in de beoordeling betrokken.

c. Beoordeling

De opgave – 'Organisatie' wordt beoordeeld en daarbij wordt gekeken of er wordt voldaan aan het gevraagde en of er uit de opgegeven onderbouwing blijkt dat het gevraagde inderdaad wordt behaald. Er wordt een score toegekend in de range van 0-5-10 op basis van onderstaande tabel:

Score	Betekenis
0	Voldoet niet (antwoord is nee) = bijtelling
5	Voldoet niet volledig (antwoord is ja, maar uit onderbouwing blijkt niet of niet geheel dat gevraagde behaald wordt). = aftrek
10	Voldoet volledig (antwoord is ja en voorzien van onderbouwing waaruit blijkt dat gevraagde behaald wordt). = aftrek

Wanneer een Inschrijver op 1 of meerdere onderdelen van gunningscriteria 1 t-m 3 een 0 scoort zal deze worden uitgesloten van verdere beoordeling en niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen.

d. Kwaliteitswaarde

De maximale totale kwaliteitswaarde voor dit gunningscriterium bedraagt € 360.000 Deze wordt toegekend (als aftrek) bij een score 10.



Gunningscriterium 2: Opgave - Duurzaamheid en circulariteit

a. Algemeen

De inschrijver wordt verzocht om in bijlage 6 aan te geven waaraan voldaan wordt op het gebied van duurzaamheid en circulariteit. Bij ieder onderwerp is er ruimte om het antwoord te voorzien van onderbouwing waaruit blijkt dat er voldaan kan worden aan het gevraagde.

b. Inhoud

Het document moet de benaming krijgen 'Opgave – Duurzaamheid en circulariteit' en de onderbouwing mag een omvang hebben van maximaal twee (2) pagina's A4, opgemaakt in Word met regelafstand tenminste op 13 pt, marges 'normaal' (rondom 2,5 cm). Een voorblad valt buiten het gestelde maximum aantal pagina's.

Al het meerdere buiten het gestelde maximum aantal pagina's wordt niet in de beoordeling betrokken.

c. Beoordeling

De opgave – 'Duurzaamheid en circulariteit' wordt beoordeeld en daarbij wordt gekeken of er wordt voldaan aan het gevraagde en of er uit de opgegeven onderbouwing blijkt dat het gevraagde inderdaad wordt behaald. Er wordt een score toegekend in de range van 0-5-10 op basis van onderstaande tabel:

Score	Betekenis
0	Voldoet niet (antwoord is nee) = 100% bijtelling
5	Voldoet niet volledig (antwoord is ja, maar uit onderbouwing blijkt niet of niet geheel dat gevraagde behaald wordt). = 0% bijtelling of aftrek
10	Voldoet volledig (antwoord is ja en voorzien van onderbouwing waaruit blijkt dat gevraagde behaald wordt). = 100% aftrek

Wanneer een Inschrijver op 1 of meerdere onderdelen van gunningscriteria 1 t-m 3 een 0 scoort zal deze worden uitgesloten van verdere beoordeling en niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen.

d. Kwaliteitswaarde

De maximale totale kwaliteitswaarde voor dit gunningscriterium bedraagt € 360.000. Deze wordt toegekend als aftrek bij een score 10.



Gunningscriterium 3: Opgave Visvriendelijkheid pompsystemen

a. Algemeen

De inschrijver wordt verzocht om in bijlage 7 aan te geven waaraan voldaan wordt op het gebied van visvriendelijkheid pompsystemen. Bij ieder onderwerp is er ruimte om het antwoord te voorzien van onderbouwing waaruit blijkt dat er voldaan kan worden aan het gevraagde.

b. Inhoud

Het document moet de benaming krijgen 'Opgave – visvriendelijkheid pompsystemen' en de onderbouwing mag een omvang hebben van maximaal twee (2) pagina's A4, opgemaakt in Word met regelafstand tenminste op 13 pt, marges 'normaal' (rondom 2,5 cm). Een voorblad valt buiten het gestelde maximum aantal pagina's.

Al het meerdere buiten het gestelde maximum aantal pagina's wordt niet in de beoordeling betrokken.

c. Beoordeling

De opgave – 'visvriendelijkheid pompsystemen' wordt beoordeeld en daarbij wordt gekeken of er wordt voldaan aan het gevraagde en of er uit de opgegeven onderbouwing blijkt dat het gevraagde inderdaad wordt behaald. Er wordt een score toegekend in de range van 0-5-10 op basis van onderstaande tabel:

Score	Betekenis
0	Voldoet niet (antwoord is nee) = 100% bijtelling
5	Voldoet niet volledig (antwoord is ja, maar uit onderbouwing blijkt niet of niet geheel dat gevraagde behaald wordt). = 0% bijtelling of aftrek
10	Voldoet volledig (antwoord is ja en voorzien van onderbouwing waaruit blijkt dat gevraagde behaald wordt). = 100% aftrek

Wanneer een Inschrijver op 1 of meerdere onderdelen van gunningscriteria 1 t-m 3 een 0 scoort zal deze worden uitgesloten van verdere beoordeling en niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen.

d. Kwaliteitswaarde

De maximale kwaliteitswaarde voor dit gunningscriterium bedraagt € 130.000. Deze wordt toegekend als aftrek bij een score 10.



Gunningscriterium 4: CO₂-Prestatieladder

Aanbesteder heeft als ambitie de uitstoot van CO₂ te reduceren bij de uitvoering van infrastructurele werken. Dat kan alleen door en met actieve inzet van marktpartijen. Aanbesteder heeft gekozen een kader te hanteren waarbij de marktpartijen die invulling geven aan het gunningscriterium CO₂-Prestatieladder tijdens de uitvoering, bij inschrijving een (fictief) inschrijffoordeel verkrijgen en daarmee een grotere kans maken op gunning van de opdracht. Het niveau op de CO₂-Prestatieladder welke de inschrijver nastreeft wordt aangegeven op het inschrijvingsbiljet. De inschrijver kan kiezen uit vijf niveaus die nader zijn omschreven in bijlage 8 "Ambitieniveaus CO₂-reductie". Hoe hoger het aangeboden niveau van de inschrijver is, hoe hoger de fictieve vermindering van de inschrijvingssom. Er kan ook gekozen worden voor geen van de vijf niveaus, in dat geval wordt geen fictief inschrijffoordeel toegekend. De inschrijver geeft zijn ambitieniveau aan op het model Inschrijfbiljet welke onder bijlage 1 is opgenomen.

Aan het gekozen niveau hoeft pas invulling te worden gegeven na verlening van de opdracht. De inschrijver dient binnen één jaar na ingangsdatum Raamovereenkomst aan te tonen dat aan ten minste het aangeboden CO₂-ambitieniveau is voldaan. Dit kan op twee manieren:

1. Door een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat tenminste gelijk is aan het aangeboden CO₂-ambitieniveau. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), dient iedere combinant een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat tenminste gelijk is aan het bij inschrijving aangeboden CO₂-ambitieniveau.
2. Door bewijsstukken aan te leveren dat de opdracht is uitgevoerd met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabel die hoort bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau. In dit geval dient de inschrijver reeds bij inschrijving aan te geven:
 - a. welke Certificerende Instelling (CI) zal toetsen of aan het aangeboden CO₂-ambitieniveau is voldaan;
 - b. aan te tonen dat de hierboven bedoelde CI geaccrediteerd is voor op het niveau van het laddercertificaat dat correspondeert met het door inschrijver aangeboden CO₂-ambitieniveau en dat de perso(o)n(en), die de toetsing uitvoer(t)en namens CI aantoonbaar ervaring heeft /hebben met certificeringen van bedrijven op het niveau van het laddercertificaat dat correspondeert met het door inschrijver aangeboden CO₂-ambitieniveau.

Tevens dient inschrijver gedurende de uitvoering van de opdracht:

- c. een projectdossier, bestaande uit bewijsstukken en een verklaring van de genoemde CI of voldaan is aan het aangeboden ambitieniveau inclusief alle onderliggende niveaus, bij te houden waaruit blijkt dat wordt voldaan aan het EMVI-criterium voor de beste prijs-kwaliteitverhouding;
- d. kwaliteitsborging toe te passen op dit projectdossier door het door inschrijver gehanteerde kwaliteitsmanagementsysteem hierop toe te passen;
- e. op basis van het projectdossier en het gehanteerde kwaliteitsmanagementsysteem door de aangegeven CI te laten toetsen of wordt voldaan aan het aangeboden EMVI-criterium voor de beste prijs-kwaliteitverhouding;
- f. de toetsing door de CI uiterlijk één jaar na opdrachtverlening en vervolgens gedurende de uitvoering van de opdracht te laten plaatsvinden.

Indien inschrijver beschikt over een CO₂-Bewust certificaat op een lager ambitieniveau dan dat in de inschrijving is aangeboden kan inschrijver weliswaar zijn bewijslast deels baseren



op informatie uit het managementsysteem behorende bij het CO₂-Bewust certificaat, maar dient het bewijs echter nadrukkelijk geheel project specifiek te worden geleverd voor het aangeboden ambitieniveau inclusief alle onderliggende niveaus. Een gemengde bewijsvoering is hierbij uitgesloten.

In het geval de opdrachtnemer niet project specifiek kan aantonen aan het aangeboden ambitieniveau (inclusief alle onderliggende niveaus) te voldoen, volgt een financiële sanctie die groter is dan het bij inschrijving genoten gunningsvoordeel. Deze sanctie is een inhouding op de inschrijvingssom ter grootte van anderhalf (1,5) maal het verschil tussen de bij de BPKV-beoordeling toegekende kwaliteitswaarde en de op de peildatum gerealiseerde kwaliteitswaarde.

Ambitieniveau	kwaliteitswaarde
0 (Geen ambitieniveau)	€ 0 aftrek
Trede 1	€ 10.000 aftrek
Trede 2	€ 20.000 aftrek
Trede 3	€ 30.000 aftrek
Trede 4	€ 60.000 aftrek
Trede 5	€ 100.000 aftrek

De maximale kwaliteitswaarde voor gunningscriterium 4 bedraagt € 100.000.

Gunningscriterium 5: Ambitieniveau op de Prestatieladder Socialer Ondernemen

Doelstelling

Aanbesteder stimuleert daar waar mogelijk dat zijn opdrachtnemers meer dan gemiddeld sociaal ondernemen, gericht op de arbeidsparticipatie van kwetsbare groepen op de arbeidsmarkt en dat met een keurmerk op de Prestatieladder Socialer Ondernemen inzichtelijk maken.

U geeft uw ambitieniveau op de PSO aan door het invullen en indienen van de 'Verklaring Ambitieniveau op de PSO' (zie Bijlage 10).

Aandachtspunten:

Aan het bij Inschrijving gekozen PSO-ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven na gunning. De Inschrijver dient uiterlijk één (1) jaar na ingangsdatum van de overeenkomst (peildatum) aan te tonen dat tijdens de uitvoering van de Opdracht aan ten minste het bij Inschrijving aangeboden PSO- ambitieniveau is voldaan. Als bewijsstuk moet een PSO-certificaat overlegd worden wat overeenkomt met het bij Inschrijving aangeboden ambitieniveau.



Kwaliteitswaarde:

De maximale kwaliteitswaarde die aan dit gunningscriterium is toegekend bedraagt € 50.000,- en wordt toegekend bij een ambitieniveau op trede 3. De beoordelingsschaal voor dit gunningscriterium is de volgende:

PSO ambitieniveau	Kwaliteitswaarde
Geen	€ 0,-
Aspirant	€ 10.000 aftrek
Basistrede	€ 20.000 aftrek
Trede 1	€ 30.000 aftrek
Trede 2	€ 40.000 aftrek
Trede 3	€ 50.000 aftrek

Voor meer informatie over de PSO, zie Bijlage 9.

5 Overige voorwaarden en regelingen

5.1 Aantal malen Inschrijven

1. Natuurlijke personen of rechtspersonen mogen slechts één (1) maal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen – een Inschrijving indienen.
2. Indien rechtspersonen en vennootschappen die:
 - a. aan elkaar gelieerd zijn op een wijze zoals bedoeld in artikel 24a boek 2 BW of met elkaar in een groep verbonden zijn als bedoeld in artikel 24b boek 2 BW of;
 - b. aan elkaar gelieerd zijn in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;los van elkaar wensen in te schrijven – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen – moeten zij op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere verbonden of gelieerde Inschrijver(s) hebben opgesteld en dat er geen informatie-uitwisseling tussen hen heeft plaatsgevonden ter voorbereiding op deze inschrijvingen. Indien één van de betreffende inschrijvers dit niet op overtuigende wijze kan aantonen dan leidt dit tot uitsluiting van alle verbonden of gelieerde inschrijvers en van de eventueel daarmee in combinatieverband verbonden partijen.
3. Indien een Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van een andere natuurlijke of rechtspersoon, dan wordt die andere natuurlijke of rechtspersoon voor de toepassing van dit lid aangemerkt als Inschrijver.

5.2 Forumkeuze, rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank te Noord-Holland. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.



2. Overeenkomstig artikel 2.36 van het ARW 2016, zal de Aanbesteder de gunningsbeslissing schriftelijk via TenderNed aan de inschrijvers mededelen.
Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen dat besluit dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde opschortende termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daartegen een kort geding aanhangig te hebben gemaakt (art. 2.37.3 ARW 2016).
3. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van het gunningsbesluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De Aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

5.3 Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn is vermeld in afdeling IV.3.7 van de aankondiging van deze Opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed. [In aanvulling hierop, zie § 5.4.](#)

5.4 Wachtkamerovereenkomst

Zoals gesteld in artikel 2.36.6 ARW 2016 houdt de mededeling van een gunningsbeslissing noch aanvaarding van het aanbod van de winnende Inschrijver in, noch verwerping van de aanbiedingen van de verliezende Inschrijvers. De verliezende Inschrijvers worden in zoverre nog steeds gehouden hun Inschrijvingen gestand te doen. Aanvaarding komt tot stand door het ondertekenen van de Raamovereenkomst met de winnende Inschrijver nadat de opschortende termijn is verlopen en er tegen het gunningsbesluit geen bezwaren zijn gemaakt. Als de Raamovereenkomst is getekend zal Aanbesteder alle verliezende Inschrijvers via TenderNed hiervan op de hoogte brengen. Daarmee worden hun aanbiedingen definitief verworpen. Uitzondering hierop vormt het aanbod van de Inschrijver die in de rangorde van de economisch meest voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding op de tweede plaats is geëindigd (hierna: de 1-na beste Inschrijver).

Aanbesteder wenst de 1-na beste Inschrijver gedurende een periode van 6 maanden in een wachtkamer achter de hand te houden, waarmee hij in geval de Raamovereenkomst met de winnende Inschrijver voortijdig moet worden beëindigd, met deze partij een gelijklopende overeenkomst wenst aan te gaan. Om dit mogelijk te maken dient de 1-na beste Inschrijver zijn aanbod gedurende deze periode gestand te doen en met Aanbesteder een Wachtkamerovereenkomst aan te gaan conform het model opgenomen onder Bijlage wachtkamerovereenkomst. De prijzen kunnen wel volgens de in de Raamovereenkomst vastgelegde indexeringsmethodiek aangepast worden.

Het gunningsbesluit van Aanbesteder zal derhalve niet alleen een onderbouwing inhouden wie de Opdracht gegund krijgt conform artikel 2.36.5 ARW 2016, maar ook met Aanbesteder voornemens is de Wachtkamerovereenkomst aan te gaan.



5.5 Bezwaar

Zie afdeling VI.4.2 van de aankondiging van deze Opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed.

5.6 Klachten

Alle belangstellenden kunnen een klacht met betrekking tot deze aanbesteding indienen bij de Aanbestedende dienst. Een omschrijving van zowel belanghebbenden als de gronden op basis waarvan belanghebbenden een klacht kunnen indienen is opgenomen in de klachtenregeling 'Klachtafhandeling aanbesteden Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier'. Deze klachtenregeling is gepubliceerd op de internetsite van HHNK². Hoe de stappen van de klachtenprocedure verlopen, is opgenomen in deel 1.III.4 van de klachtenregeling.

Een eventuele klacht kunt u indienen bij het via klachten@hhnk.nl. De afhandeling van de klacht geschiedt door personen die niet direct betrokken zijn geweest bij deze aanbesteding.

Het indienen van klachten heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een Inschrijver tijdig een gerechtelijke procedure aanhangig dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is.

5.7 Geen voorbehoud

Met het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden. Een Inschrijving onder voorwaarden is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting. Algemene voorwaarden van de Inschrijver of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

² Zie: <https://www.hhnk.nl/klachtenprocedure-bij-aanbesteden>



Overzicht van alle bijlagen bij deze aanbesteding

Genummerde bijlagen:

	Format vorm
Bijlage 1 + 1b : Inschrijvingsbiljet + staat van ontleding inschrijfsom	(word format)
Bijlage 1c: Specificaties componenten 2024	(pdf format)
Bijlage 2: Gegevens omtrent technische bekwaamheid	(word format)
Bijlage 3: Programma van eisen	(word format)
Bijlage 4: Overzicht contractdocumenten	(Onderdeel van de Inschrijvingsleidraad))
Bijlage 5: Gunningscriterium Opgave Organisatie	(word format)
Bijlage 6: Gunningscriterium Opgave Duurzaamheid en Circulariteit	(word format)
Bijlage 7: Gunningscriterium Opgave Visvriendelijkheid	(word format)
Bijlage 8: Ambitieniveaus CO2-reductie	(pdf format)
Bijlage 9: Social Return met PSO	(pdf format)
Bijlage 10: Verklaring Ambitieniveau Social Return PSO	(interactief pdf format)
Bijlage 11: Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van Milieu-, sociaal en arbeidsrecht	(interactief pdf format)
Bijlage 12: Verklaring CO2 Prestatie ladder	(interactief pdf format)

Niet genummerde bijlagen:

Bijlage Concept Raamovereenkomst Waterbeheer Kunstwerken	(pdf format)
Bijlage Model Wachtkamerovereenkomst	(pdf format)
Bijlage Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden leveringen (AWIV-2018)	(pdf format)
Bijlage Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden diensten (AWVODI-2018)	(pdf format)
Bijlage Model Werkomschrijving peilregulerende kunstwerken waterbeheer	(word format)
Bijlage ATV	(pdf format)
Bijlage BEI HHNK	(pdf format)
Bijlage Technisch Rapport waterkerende grondconstructies	(pdf format)
Bijlage Technisch Rapport waterkerende grondconstructies addendum	(pdf format)
Bijlage CAD standaard 2015 Extern + appendix 3D	(pdf format)
Bijlage CAD standaard – processchema uitgave 7	(pdf format)
Bijlage Ontwerprichtlijn besturing Peilregulerende werken	(pdf format)
Bijlage Uitwerking gedragscode Wet Natuurbescherming HHNK	(pdf format)
Bijlage Gedragscode Flora en Faunawet waterschappen 2012	(pdf format)
Bijlage Typicals stroomkringschema's PG gemaal	(pdf format)
Bijlage Basis Testplan besturing	(pdf format)
Bijlage Technische bepalingen civieltechnische werken	(pdf format)
Bijlage leidraad waterkerende kunstwerken in regionale waterkeringen	(pdf format)
Bijlage Leidraad waterkerende kunstwerken	(pdf format)
Bijlage CE plan standard	(pdf format)
Bijlage Vereiste onderdelen voorraadlijst 2024	(Excel format)
Bijlage Veiligheidshuisregels HHNK	(pdf format)



Bijlage 1 Inschrijvingsbiljet + 1b Staat van ontleding inschrijfsom

Is separaat in Excel format op TenderNed gepubliceerd.

Invulinstructies /Aandachtspunten

- Het model bevat macro's, voor de goede werking van het model moet u deze accepteren.
 - Het model bestaat uit twee tabbladen: 'Voorblad' en 'Prijzenblad'
- Voorblad:
- Op het Voorblad vult u alleen de geel gearceerde velden in.
 - Als er in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) wordt ingeschreven, kiest u in het keuzemenu (cel D31) voor "Ja", er worden dan meer rijen zichtbaar waarin de gegevens van de combinanten ingevuld moeten worden. Het model voorziet in een combinatie bestaande uit drie ondernemingen.
 - U dient het model digitaal in Excel formaat in, het Voorblad met handtekening(en) dient u daarnaast in pdf formaat in.
- Prijzenblad:
- Vul geel gearceerde velden in



Bijlage 1c: Specificaties componenten 2024

Is separaat in pdf format op TenderNed gepubliceerd.



Bijlage 2 Gegevens omtrent technische bekwaamheid

Is separaat in Word format op TenderNed gepubliceerd.



Bijlage 3 Programma van eisen

Is separaat in Word format op TenderNed gepubliceerd.



Bijlage 4 Contractdocumenten

De contractdocumenten bestaan uit

- Bijlage (concept) Raamovereenkomst Waterbeheer Kunstwerken
- Bijlage (model) Wachtkamerovereenkomst
- Bijlagen Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden (AWIV-2018) voor het verstrekken van opdrachten voor leveringen 2018 (AWVODI-2018) voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten en UAV2012 voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van werken

Deze documenten zijn separaat in pdf-formaat op TenderNed gepubliceerd.

Toelichting: op nadere opdrachten onder de Raamovereenkomst voor levering van producten en het verrichten van diensten zijn de AWVODI 2018 van toepassing. Op alle werken opdrachten worden de UAV 2012 van toepassing verklaard.



Bijlage 5. Gunningscriterium Opgave Organisatie

Dit document is separaat in invulbaar word format op TenderNed gepubliceerd.



Bijlage 6. Gunningscriterium Opgave Duurzaamheid en circulariteit

Dit document is separaat in invulbaar word format op TenderNed gepubliceerd.



Bijlage 7. Gunningscriterium Opgave visvriendelijkheid pompsystemen

Dit document is separaat in invulbaar word format op TenderNed gepubliceerd.



Bijlage 8. Amitieniveaus CO2- reductie

Dit document is separaat in invulbaar word format op TenderNed gepubliceerd.



Bijlage 9. Social Return met PSO

Dit document is separaat in invulbaar word format op TenderNed gepubliceerd.



Bijlage 10: Verklaring Ambitieniveau Social Return met de PSO

Dit document is separaat in invulbaar pdf format op TenderNed gepubliceerd.



Bijlage 11 Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Is separaat als interactief Pdf formulier op TenderNed gepubliceerd.



Bijlage 12: Verklaring CO2 Prestatieladder

Is separaat als interactief Pdf formulier op TenderNed gepubliceerd.



Alle overige niet genummerde bijlagen zijn gepubliceerd op TenderNed