



hoogheemraadschap  
**Hollands**  
**Noorderkwartier**

**Raamovereenkomst**

**Kunstwerken waterbeheer  
tussen**

**Hoogheemraadschap Hollands  
Noorderkwartier**

**en**

**Nader in te vullen**

**Auteur**

M. Vogels

**Registratienummer**

**Datum**

11-03-2024

**Versie**

1

**Status**

Concept

**Afdeling**

Watersystemen



## Inhoudsopgave

|                                                                |           |
|----------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Artikel 1. Begrippen</b>                                    | <b>4</b>  |
| <b>Artikel 2. Voorwerp van de Raamovereenkomst</b>             | <b>5</b>  |
| <b>Artikel 3. Geen afnameverplichting</b>                      | <b>6</b>  |
| <b>Artikel 4. Duur van de Raamovereenkomst</b>                 | <b>6</b>  |
| <b>Artikel 5. Procedure verstrekken Nadere Opdrachten</b>      | <b>6</b>  |
| <b>Artikel 6. Kwaliteitsborging</b>                            | <b>8</b>  |
| <b>Artikel 7. Prijs en overige financiële bepalingen</b>       | <b>8</b>  |
| <b>Artikel 8. Verbetermanagement en evaluatie</b>              | <b>9</b>  |
| <b>Artikel 9. Contactpersonen</b>                              | <b>10</b> |
| <b>Artikel 10. Omgevingsmanagement</b>                         | <b>11</b> |
| <b>Artikel 11. Veiligheid, gezondheid en milieu</b>            | <b>11</b> |
| <b>Artikel 12. Administratieve voorwaarden</b>                 | <b>11</b> |
| <b>Artikel 13. Garantie</b>                                    | <b>12</b> |
| <b>Artikel 14. Bankgarantie</b>                                | <b>12</b> |
| <b>Artikel 15. Naleving Internationale Sociale Voorwaarden</b> | <b>13</b> |
| <b>Artikel 16. CO<sub>2</sub>-Prestatieladder</b>              | <b>13</b> |
| <b>Artikel 17. Social Return</b>                               | <b>13</b> |
| <b>Artikel 18. Informatiebeveiliging</b>                       | <b>14</b> |
| <b>Artikel 19. Integriteitsverklaring</b>                      | <b>15</b> |
| <b>Artikel 20. Slotbepalingen</b>                              | <b>15</b> |



**Ondergetekenden,**

**Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier**, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer J.P.M. Besteman, Afdelingshoofd Watersystemen, hierna te noemen "**Opdrachtgever**",

en

**Invullen.**, (statutair) gevestigd te **adres**, **postcode woonplaats** aan de Kamer van Koophandel Alkmaar ingeschreven in het handelsregister onder nummer **invullen** in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door **invullen**, in de functie van **invullen**, hierna te noemen "**Aannemer**",

Hierna gezamenlijk te noemen "**Partijen**",

**overwegende dat:**

- a. Opdrachtgever met betrekking tot het verrichten van leveringen, diensten en het uitvoeren van werken aan peil- en niet peilregulerende kunstwerken ten behoeve van het waterbeheer van HHNK, bestaande uit het adviseren, project coördinatie, ontwerpen, leveren, onderhouden/uitbreiden van bestaande of het bouwen van nieuwe pompen, pompsystemen, vispassages, stuwen, inlaten, vizels en krooshekreinigers in het beheersgebied van HHNK tot een maximale waarde van €350.000,- excl. BTW per nadere opdracht (exclusief BTW) gedurende een zekere vaste tijd afspraken met één aannemer wil maken;
- b. Opdrachtgever daartoe een Raamovereenkomst wil sluiten met een looptijd van vier (4) jaar met twee (2) maal een verlengingsoptie van één (1) jaar (hierna te noemen: de Raamovereenkomst), waarin de voorwaarden voor alle door Opdrachtgever gedurende die looptijd te verstrekken opdrachten zijn vastgelegd;
- c. Onder de strekking van de Raamovereenkomst ook alle bij de uitvoering van de Nadere Opdrachten benodigde bouwkundige disciplines van civieltechnische, bouwkundige, werktuigbouwkundige, elektrotechnische en/of besturingstechnische zullen vallen;
- d. Een Europese openbare aanbestedingsprocedure voor de gunning van de deelname aan deze Raamovereenkomst heeft plaatsgevonden welke met kenmerk 451036 op xx xxx 2024 op TenderNed is gepubliceerd;
- e. Opdrachtgever de Inschrijving van Aannemer als de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft beoordeeld;
- f. Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in onderhavige Raamovereenkomst;

**komen het volgende overeen:**



## Artikel 1. Begrippen

- 1.1 In deze Raamovereenkomst worden de volgende begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (AWVODI 2018) leveringen AWIV-2018 of in paragraaf 1 van de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en technische installaties 2012 (UAV 2012). In afwijking daarvan, of in aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

Datum van aanvang: de datum genoemd in de Nadere Opdracht, waarop met de Prestatie een aanvang dient te worden gemaakt.

Datum van oplevering: de datum genoemd in de Nadere Opdracht, waarop de Prestatie volledig dient te zijn uitgevoerd.

Inschrijving: de in het kader van de (Europese) openbare aanbesteding met kenmerk 451036 op TenderNed gepubliceerd door Aannemer op basis van de Inschrijvingsleidraad ingediende offerte d.d. xx xx 2024 met kenmerk xx.

Inschrijvingsleidraad: het document van Opdrachtgever d.d. xx xx 2024 met registratienummer 24.0040486 waarin de deelname aan de Raamovereenkomst met betrekking tot het verrichten van werkzaamheden gedurende een bepaalde periode, de te volgen aanbestedingsprocedure en de selectie- en gunningscriteria worden beschreven en toegelicht.

Nadere Opdracht: een schriftelijke opdracht bestaande uit een opdrachtbrief van Opdrachtgever aan Aannemer voor het leveren van de Prestatie.

Offerte: een aanbieding tot het leveren van een Prestatie onder deze Raamovereenkomst die Aannemer naar aanleiding van een Offerteaanvraag uitbrengt aan Opdrachtgever.

Offerteaanvraag: een uitnodiging door Opdrachtgever aan Aannemer tot het uitbrengen van een Offerte onder de voorwaarden van de Raamovereenkomst voor het leveren van een Prestatie.

Prestatie: al hetgeen door Opdrachtgever van Aannemer wordt verlangd aan het leveren van producten, verrichten van diensten en uitvoeren van werkzaamheden op basis van de onder de Raamovereenkomst gesloten Nadere Opdrachten.

Procedure AWVODI: het uitvoeren van een Nadere Opdracht bestaande uit diensten waarop de voorwaarden van de AWVODI 2018 van toepassing zijn.

Procedure AWIV: het uitvoeren van een Nadere Opdracht bestaande uit leveringen waarop de voorwaarden van de AWIV 2018 van toepassing zijn.



Procedure UAV: het uitvoeren van een Nadere Opdracht bestaande uit werken waarop de voorwaarden van de UAV 2012 bepalingen van toepassing zijn.

Werkomschrijving: een beschrijvend document van Opdrachtgever waarin wordt omschreven welke materialen Aannemer moet toepassen en aan welke technische en functionele eigenschappen de te leveren Prestatie dient te voldoen op basis waarvan Aannemer een Offerte kan maken in het kader van een Offerteaanvraag onder de Raamovereenkomst.

## **Artikel 2. Voorwerp van de Raamovereenkomst**

- 2.1 Opdrachtgever is gerechtigd gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst een Offerteaanvraag uit te brengen. Aannemer is verplicht naar aanleiding van een Offerteaanvraag een Offerte uit te brengen, die niet minder gunstig is dan de door Aannemer ingediende Inschrijving. Indien de in de Offerteaanvraag genoemde opdracht door Opdrachtgever aan Aannemer wordt gegund, is Aannemer verplicht die opdracht uit te voeren overeenkomstig de voorwaarden van deze Raamovereenkomst.
- 2.2 De navolgende documenten maken een onvervreemdbaar en onlosmakelijk deel uit van de Raamovereenkomst. Voor zover de inhoud van deze bescheiden met elkaar in tegenspraak is, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde document:
  1. de Raamovereenkomst;
  2. de Nadere Opdracht;
  3. de Offerteaanvraag met Werkomschrijving bij Procedure UAV;
  4. de UAV 2012 bij 'werken';
  5. de Offerteaanvraag bij Procedure AWVODI; de Offerteaanvraag bij Procedure AWIV
  6. de AWVODI 2018 bij Procedure AWVODI; de AWIV 2018 bij Procedure AWIV
  7. de Nota van Inlichtingen d.d. xx xx 2024 en d.d. xx xx 2024;
  8. de Inschrijvingsleidraad met bijbehorende bijlagen;
  9. de Inschrijving met bijbehorende bijlagen.
- 2.3 Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst Nadere Opdrachten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Aannemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van Nadere Opdrachten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.
- 2.4 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle Nadere Opdrachten die gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst door Opdrachtgever worden verstrekt, tenzij in een Nadere Opdracht uitdrukkelijk schriftelijk van deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.
- 2.5 In een Nadere Opdracht wordt vastgelegd welke Prestatie geleverd dient te worden en gedurende welke periode de werkzaamheden tot het leveren van de Prestatie wordt aangegaan.



### **Artikel 3. Geen afnameverplichting**

- 3.1 Opdrachtgever is gerechtigd maar niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst Nadere Opdrachten te verstrekken. Aannemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van Nadere Opdrachten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.
- 3.2 In de navolgende gevallen is Opdrachtgever gerechtigd uit te wijken naar andere marktpartijen:
- Indien de geraamde waarde van de Nadere Opdracht meer bedraagt dan € 350.000 exclusief BTW;
  - Indien de prijsaanbieding in de Offerte van Aannemer meer bedraagt dan € 350.00 exclusief BTW;
  - Indien binnen de gestelde termijn geen, of naar het oordeel van Opdrachtgever geen geschikte Offerte is ontvangen;
  - Bij werkzaamheden aan bestaande peilregulerende kunstwerken de door de oorspronkelijke opdrachtnemer te verrichten aanvullende werken, diensten of leveringen noodzakelijk zijn geworden en een verandering van opdrachtnemer:  
1° niet mogelijk is om economische of technische redenen, en  
2° tot aanzienlijk ongemak of aanzienlijke kostenstijgingen zouden leiden van Opdrachtgever.

### **Artikel 4. Duur van de Raamovereenkomst**

- 4.1 De Raamovereenkomst gaat in op de datum van ondertekening door beide Partijen voor de duur van vier (4) jaar met een optie, eenzijdig uit te oefenen door Opdrachtgever, tot verlenging van deze Raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van twee (2) maal één (1) jaar.
- 4.2 Opdrachtgever stelt Aannemer uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de initiële / dan geldende looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk in kennis indien gebruik wordt gemaakt van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt uitgeoefend eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in de eerste zin van de in lid 1 van dit artikel bedoelde termijn / op dat moment geldende termijn.
- 4.3 Beëindiging van deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) Nadere Opdracht(en) onverlet. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle Nadere Opdrachten die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.

### **Artikel 5. Procedure verstrekken Nadere Opdrachten**

- 5.1 Voor het verstrekken van Nadere Opdrachten met een geraamde waarde tot € 350.000 (exclusief BTW) wordt de volgende procedure doorlopen:
- Nadere Opdrachten voor het uitvoeren van werken: Procedure UAV.
  - Nadere Opdrachten voor het verrichten van diensten: Procedure AWWODI.
  - Nadere Opdrachten voor leveringen: Procedure AWIV.



#### 5.1.1 Procedure UAV:

Opdrachtgever verstuurt aan de Aannemer een Offerteaanvraag met een Werkomschrijving.

- a. Aannemer dient te reageren binnen de in de Offerteaanvraag gestelde termijn.
- b. Aannemer dient per e-mail een Offerte in voorzien van:
  - i. een plan van aanpak bestaande uit:
    - een korte beschrijving van de voorgestelde werkzaamheden;
    - een opgave van eventuele onderaannemers;
    - een opgave van de betrokken stakeholders;
    - een materiaallijst;
    - een deterministische planning;
    - een risicoanalyse met voorgestelde beheersmaatregelen;
  - ii. een kostencalculatie<sup>1</sup>, nader onderverdeeld in:
    - materiaalkosten;
    - materieelkosten;
    - arbeidskosten;
    - staartkosten onderverdeeld in algemene kosten (AK), uitvoeringskosten of Algemene bouwplaatskosten (ABK), Leges, Winst & Risico (W&R).
  - iii. een concept V&G plan uitvoering.
- c. De Opdrachtgever zal bij overeenstemming de Nadere Opdracht opdragen middels een opdrachtbrief met een verwijzing naar de Offerteaanvraag, de Werkomschrijving en de ingediende Offerte.

#### 5.1.2 Procedure AWVODI/AWIV

De procedure AWVODI/AWIV is gelijk aan de Procedure UAV met dien verstande dat onder de Procedure AWVODI/AWIV Opdrachtgever een Offerteaanvraag met als algemene voorwaarden de AWVODI 2018/AWIV2018 aan de Aannemer doet. De Offerteaanvraag kan schriftelijk, mondeling, telefonisch of per email geschieden.

De Opdrachtgever zal bij overeenstemming de Nadere Opdracht opdragen middels een opdrachtbrief met een verwijzing naar de Offerteaanvraag (indien aanwezig) en de ingediende Offerte.

- 5.2 Voor spoedeisende opdrachten, zoals een niet geplande bedrijfstilstand van een pompinstallatie, kan van de in dit artikel beschreven werkwijze afgeweken worden en kan Opdrachtgever van Aannemer verplichten zich binnen een termijn van maximaal twee (2) uur na een oproep van Opdrachtgever daartoe, personeel on-site een aanvang te laten nemen met het opheffen van de storing.

<sup>1</sup> De prijzen dienen gelieerd te zijn aan de prijzen zoals door de opdrachtnemer zijn ingediend in de inschrijfstaat.



#### **Artikel 6. Kwaliteitsborging**

- 6.1 Opdrachtnemer beschikt op de datum van ingang van de Raamovereenkomst over een geldig certificaat voor een kwaliteitssysteem ISO 9001:2015 en een geldig certificaat van een Veiligheids-, Arbo en Milieusysteem op basis van VCA\*\* en zal gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst over deze certificaten blijven beschikken.
- 6.2 Indien Opdrachtnemer op de ingangsdatum van de Raamovereenkomst niet over de certificaten zoals bedoeld in lid 1 beschikt, verplicht Opdrachtnemer zich in een termijn van uiterlijk zes (6) maanden na ingangsdatum Raamovereenkomst alsnog over deze certificaten te beschikken ten bewijze waarvan kopieën van beide systeemcertificaten aan Opdrachtgever overhandigd zullen worden.
- 6.3 Indien Opdrachtnemer niet tijdig voldoet aan zijn verplichting zoals gesteld in lid 2 is Opdrachtnemer in verzuim en is Opdrachtgever gerechtigd, zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang buiten rechte te ontbinden door middel van een aangetekend schrijven, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat.

#### **Artikel 7. Prijs en overige financiële bepalingen**

- 7.1 Iedere Nadere Opdracht wordt uitgevoerd tegen een vaste totaalprijs op basis van de bij Inschrijving door Aannemer aangeboden prijzen voor materieel, materiaal en arbeid.
- 7.2 De in lid 1 bedoelde vaste totaalprijs heeft betrekking op alle door Aannemer in het kader van het leveren van de Prestatie te leveren producten, te verrichten van diensten en uitvoeren van werkzaamheden en is inclusief reis- en verblijfskosten, hak-, breek-, graaf- hijs- en overige bouwkundige en civieltechnische werkzaamheden en exclusief BTW.
- 7.3 De bij inschrijving aangeboden prijzen en tarieven van Aannemer staan vast tot en met xx xx xx en kunnen, indien Opdrachtgever gebruikt maakt van zijn recht de Overeenkomst te verlengen, voor het eerst per 1 januari 2026 worden bijgesteld voor:
  - a. *Inzet Materieel*: ten hoogste de CBS Grond, Weg- en Waterbouw (GWW) deelgebied: 4221 Civieltechnische werken in bouw (CPI), 2015=100, de laatste beschikbare jaarmutatie;
  - b. *Arbeid*: ten hoogste de CBS prijsindex: Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100, de laatste beschikbare jaarmutatie.Het percentage voor de tariefstijging wordt afgerond op één (1) decimaal achter de komma.
- 7.4 Een verzoek tot indexering dient minimaal 30 dagen voor ingangsdatum schriftelijk te worden ingediend bij de contractbeheerder van Opdrachtgever. Na schriftelijke goedkeuring worden de eventuele nieuwe prijzen van kracht. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.



- 7.5 Betaling vindt binnen 30 dagen na factuurdatum en volgens het volgens onderstaande betalingstermijnen plaats, tenzij daarvan in de Nadere Opdracht van wordt afgeweken:
- a. Voor Nadere Opdrachten op basis van Procedure UAV:
    - Termijn 1: 20% van de vaste totaalprijs bij verlenen Nadere Opdracht;
    - Termijn 2: 20% van de vaste totaalprijs na engineering en bestelling materialen;
    - Termijn 3: 20% van de vaste totaalprijs na FAT;
    - Termijn 4: 30% van de vaste totaalprijs na SAT of Beproeving;
    - Termijn 5: 10% van de vaste totaalprijs na acceptatie van revisietekeningen en As built gegevens.
  - b. Voor Nadere Opdrachten op basis van de Procedure AWWODI:  
100% na ontvangst en acceptatie van de verrichte diensten.
  - c. Voor Nadere Opdrachten op basis van de Procedure AWIV:  
100% na ontvangst en acceptatie van de levering.
- 7.6 Aannemer biedt de facturen elektronisch in Pdf-formaat aan onder vermelding van het registratienummer van de Raamovereenkomst en het in de Nadere Opdracht opgenomen DO-nummer op het volgende digitale adres van Opdrachtgever: [facturen@hnhk.nl](mailto:facturen@hnhk.nl)
- 7.7 Aannemer zal binnen een termijn van uiterlijk zes (6) maanden na een schriftelijk verzoek van Opdrachtgever daartoe, overgaan tot elektronisch aanleveren van facturen in UBL-formaat. Aannemer is niet gerechtigd hiertoe nadere kosten in rekening te brengen.

#### **Artikel 8. Verbetermanagement en evaluatie**

- 8.1 Aannemer verplicht zich jaarlijks een verbetermanagementrapport uit te brengen, waarin tenminste wordt opgenomen:
- een advies met betrekking tot mogelijke kostenbesparingen en verbeteringen van de effectiviteit binnen de gestelde veiligheid en kwaliteitseisen van de bemalingsinstallaties van Opdrachtgever;
  - een advies met betrekking tot mogelijke verbetering van de beschikbaarheid, betrouwbaarheid en onderhoudbaarheid van de bemalingsinstallaties van Opdrachtgever;
  - Een indicatie van de kosten om de voorgestelde verbeteringen door te voeren.
- 8.2 Minimaal eenmaal per jaar zullen de Partijen de Raamovereenkomst evalueren. In de evaluatie zal naast een beoordeling van de door Aannemer geleverde Prestaties onder de uitgevoerde Nadere Opdrachten ook de samenwerking met Opdrachtgever worden besproken. Als vast programmaonderdeel zal ook het verbetermanagementrapport zoals bedoeld in lid 1 behandeld worden.
- 8.3 Aan het uitbrengen van een verbetermanagementrapport alsmede het evalueren van de Raamovereenkomst zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden.



#### Artikel 9. Contactpersonen

9.1 Partijen zullen een contactpersoon en een vervangend (compleet bevoegd) contactpersoon aanwijzen, die de contacten over de (wijze van) uitvoering van deze Raamovereenkomst zullen onderhouden. De werkzaamheden die hiermee samenhangen kunnen niet in rekening worden gebracht.

9.2 De vaste en vervangende contactpersonen van Aannemer zijn:

|          |   |  |            |   |  |
|----------|---|--|------------|---|--|
| Vast     | : |  | Vervangend | : |  |
| Naam     | : |  | Naam       | : |  |
| E-mail   | : |  | E-mail     | : |  |
| Telefoon | : |  | Telefoon   | : |  |

9.3 De vaste en vervangende contactpersonen van Opdrachtgever zijn:

|          |                                                                      |            |                                                          |
|----------|----------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------|
| Vast     |                                                                      | Vervangend |                                                          |
| Naam     | : J. van der Lingen                                                  | Naam       | : R. Kramer                                              |
| E-mail   | : <a href="mailto:j.vanderlingen@hhnk.nl">j.vanderlingen@hhnk.nl</a> | E-mail     | : <a href="mailto:r.kramer@hhnk.nl">r.kramer@hhnk.nl</a> |
| Telefoon | : 072-5827501                                                        | Telefoon   | : 072-5827443                                            |



#### Artikel 10. Omgevingsmanagement

- 10.1 Het proces Omgevingsmanagement is opgedeeld in de volgende deelprocessen:
- a. Verkrijgen vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen:  
Aannemer is verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen van eventueel benodigde uitvoeringsvergunningen.
  - b. Verleggen kabels en leidingen derden:  
Zie de Algemene Technische Voorschriften met reg.nr. 15.18059.
  - c. Communiceren met derden:  
Zie de Algemene Technische Voorschriften met reg.nr. 15.18059.
- 10.2 Aannemer dient tijdens de uitvoering van zijn werkzaamheden rekening te houden met de betrokken stakeholders zoals omwonenden, betrokken bedrijven en wegbeheerders en overlast zoveel mogelijk te voorkomen.
- 10.3 Aannemer is primair verantwoordelijk voor de directe bouwcommunicatie op en rondom het werk. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de communicatie met de stakeholders.

#### Artikel 11. Veiligheid, gezondheid en milieu

- 11.1 Aannemer stelt voor een Nadere Opdracht een V&G plan uitvoering op, indien dit wettelijk is verplicht. Het V&G plan dient voor aanvang van de werkzaamheden on site te zijn goedgekeurd door de directie.
- 11.2 Aannemer dient zijn beleid en uitvoerende werkzaamheden af te stemmen op de zorg voor het milieu. Aannemer zal een actief beleid voeren om de belasting van het milieu van welke aard dan ook, te voorkomen.
- 11.3 Waar mogelijk zal Aannemer gebruik maken van milieubesparende methoden en middelen. Bij het selecteren van de toe te passen materialen dienen de materialen te worden beoordeeld inzake de milieuaspecten.
- 11.4 Aannemer zal zijn personeel inlichten en informeren over bestaande en nieuwe milieuvoorschriften, regelingen en HHNK veiligheid huisregels.
- 11.5 Personeel van Aannemer, eventueel voor Aannemer werkende derden en hun personeel, met inbegrip van ingeleend personeel, dient zich te allen tijde te houden aan de op het werkterrein en/of object vigerende veiligheidsregels van Opdrachtgever. Zie hiervoor de HHNK veiligheid huisregels

**Met opmerkingen [Jv1]:** Zoals besproken met Olaf Blaauw onze veiligheidskundige

#### Artikel 12. Administratieve voorwaarden

- 12.1 Op deze Raamovereenkomst, alsmede op alle daaronder vallende Nadere Opdrachten zijn uitsluitend van toepassing:
- a. De UAV bij Nadere Opdrachten volgens de Procedure UAV.
  - b. De AWWODI bij Nadere Opdrachten volgens de Procedure AWWODI.
  - c. De AWIV bij Nadere Opdrachten volgens de Procedure AWIV.



- 12.2 Opdrachtgever kan in de Werkomschrijving projectspecifieke afwijkingen op de UAV opnemen zonder gehouden te zijn deze afwijkingen afzonderlijk te motiveren.
- 12.3 De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzonder voorwaarden van Aannemer wordt nadrukkelijk uitgesloten.
- 12.4 In afwijking op § 27 van de UAV 2012 stelt Aannemer op verzoek van Opdrachtgever ieder kwartaal rapporten op om over de voortgang van de werkzaamheden aan Opdrachtgever te rapporteren op de wijze waarop deze dat nodig acht. Naast de kwartaal rapportage is Aannemer in ieder geval gehouden om binnen uiterlijk vijf (5) werkdagen na een nader verzoek van Opdrachtgever daartoe, een in Excel formaat opgemaakt gedetailleerd afnameoverzicht van onder de Raamovereenkomst verrichte werkzaamheden te verstrekken.

#### **Artikel 13. Garantie**

- 13.1 In elke Offerte van Aannemer moet zijn omschreven welke garanties door Aannemer aan Opdrachtgever zullen worden verstrekt, met inbegrip van die welke door de leveranciers en fabrikanten van bepaalde bouwstoffen dienen te worden afgegeven.
- 13.2 Op alle te leveren onderdelen en uit te voeren werkzaamheden moet tenminste 52 weken na oplevering de werking en of functie worden gegarandeerd tenzij anders is bepaald in de Nadere Opdracht.
- 13.3 Indien Aannemer aan de verlening van garantie onderhoudsvoorschriften verbindt die de Opdrachtgever moet naleven, mogen deze slechts worden gesteld als deze naar objectieve maatstaven noodzakelijk zijn voor de verlening van de garantie door Aannemer.
- 13.4 Indien er softwareprogrammatuur onderdeel uitmaakt van de levering van de Prestatie garandeert Aannemer dat:
- de softwareprogrammatuur geen technische voorzieningen, functies of andere vreemde elementen bevat die op enig moment, al dan niet tijdelijk, aan het Overeengekomen gebruik in de weg (kunnen) staan;
  - indien hij niet de rechthebbende van de softwareprogrammatuur is, hij door rechthebbende is gemachtigd om namens deze gebruiksrechten aan derden te verschaffen. Aannemer verstrekt Opdrachtgever op verzoek een kopie van die machtiging.

#### **Artikel 14. Bankgarantie**

- 14.1 Tot zekerheid voor de nakoming van zijn verplichtingen kan Opdrachtgever per Nadere Opdracht bij een Procedure UAV een bankgarantie verlangen. Indien dit wordt verlangd zal Aannemer een bankgarantie stellen als bedoeld in § 43a UAV, ter grootte van 5% van de in artikel 6 lid 1 bedoelde vaste totaalprijs conform het model wat is aangehecht aan de Werkomschrijving.



- 14.2 De bankgarantie vervalt nadat de oplevering als bedoeld in § 9 UAV c.q. § 11 lid 6 UAV (in geval van een onderhoudstermijn) van de Prestatie heeft plaatsgevonden.

#### **Artikel 15. Naleving Internationale Sociale Voorwaarden**

- 15.1 Op Aannemer rust de inspanningsverplichting om de Internationale Sociale Voorwaarden na te leven conform het gestelde in het programma van eisen.

#### **Artikel 16. CO<sub>2</sub>-Prestatieladder**

- 16.1 Opdrachtgever heeft de doelstelling de uitstoot van CO<sub>2</sub> te reduceren bij de uitvoering van het Werk. Om dit doel te bereiken is Aannemer als Inschrijver gevraagd bij de aanbesteding van de Raamovereenkomst aansluiting te zoeken bij het instrument 'CO<sub>2</sub>-Prestatieladder' van de Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen ([www.skao.nl](http://www.skao.nl)).
- 16.2 Aannemer heeft zich in zijn Inschrijving op de aanbesteding van het Werk verplicht tot realisatie van het volgende ambitieniveau op de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder: **trede x**.
- 16.3 De concrete invulling van de prestatie als bedoeld in het vorige lid bestaat uit het overleggen van een certificaat op het niveau van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder wat overeenkomt met het bij inschrijving aangeboden ambitieniveau.  
Aannemer dient over dit certificaat, afgegeven door een door SKAO erkende Certificerende Instelling, tijdens de volledige uitvoeringsduur van het Werk te beschikken en jaarlijks, voor het eerst binnen één (1) jaar na datum opdrachtverlening aan Opdrachtgever te overleggen.
- 16.4 In geval van tekortkoming in de nakoming van hetgeen bepaald is in dit artikel, verbeurt Aannemer terstond en zonder ingebrekestelling of rechtelijke tussenkomst, een opeisbare korting te behoeve van Opdrachtgever te hoogte van anderhalf (1,5) maal het verschil tussen de in de aanbestedingsprocedure toegekende kwaliteitswaarde op het gunningscriterium 'CO<sub>2</sub>-Prestatieladder' en de gerealiseerde kwaliteitswaarde op het in lid 3 bepaalde moment, waarbij de kwaliteitswaarde wordt berekend conform de in de Inschrijvingsleidraad beschreven beoordelingsmethodiek.

#### **Artikel 17. Social Return**

- 17.1 Opdrachtgever hanteert Social Return in zijn inkoop- en aanbestedingsbeleid en stimuleert daar waar mogelijk de inzet van personen die op grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt staan. Om dit doel te bereiken zijn de ondernemingen die hebben ingeschreven op de aanbesteding 'Raamovereenkomst Kunstwerken' gevraagd aansluiting te zoeken bij het instrument 'Prestatieladder Socialer Ondernemen' (hierna: PSO).
- 17.2 Aannemer heeft zich bij inschrijving verplicht tot realisatie van het volgende ambitieniveau op de PSO: **xxxxxx**



- 17.3 De concrete invulling van de prestatie als bedoeld in het vorige lid bestaat uit het overleggen binnen uiterlijk één (1) jaar na opdrachtverlening (hierna: 'de peildatum') door Aannemer van bewijsmiddelen dat Aannemer over de aspirant-status beschikt.
- 17.4 In geval van tekortkoming in de nakoming van hetgeen bepaald is in dit artikel, verbeurt Aannemer terstond en zonder ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst, een direct opeisbare korting ten behoeve van Opdrachtgever ter hoogte van anderhalf (1,5) maal het verschil tussen de in de aanbestedingsprocedure toegekende kwaliteitswaarde op het gunningscriterium 'Social Return met de PSO' en de op de peildatum gerealiseerde kwaliteitswaarde, waarbij de kwaliteitswaarde wordt berekend conform de in de Inschrijvingsleidraad beschreven beoordelingsmethodiek.

#### **Artikel 18. Informatiebeveiliging**

- 18.1 Aannemer kan gevraagd worden een beveiligingsplan op te stellen aan de hand van het beveiligingsbeleid van Opdrachtgever waarin het de consequenties van het beleid ten aanzien van het verrichten van werkzaamheden onder de Raamovereenkomst worden bepaald.
- 18.2 Aannemer zal alle beveiligingsincidenten aan Opdrachtgever melden en rapporteren over alle maatregelen die ter zake getroffen zijn.
- 18.3 In geval van onderaanneming onder verantwoordelijkheid van Aannemer zal Aannemer alle relevante informatie-beveiligingseisen opleggen middels een overeenkomst aan de onderaannemer. Desgewenst zal Aannemer dit aantoonbaar maken aan de Opdrachtgever.
- 18.4 Afhankelijk van de classificatie en/of de uitkomsten van de risicoanalyses van de bedrijfsprocessen, informatiesystemen, informatie en/of de bedrijfsmiddelen kunnen door de Opdrachtgever aanvullende beveiligingseisen worden gesteld en vastgelegd in een beveiligingsovereenkomst. Voorgestelde beveiligingsmaatregelen door Aannemer worden na overeenstemming met Opdrachtgever geïmplementeerd. Element van de aanvullende beveiligingseisen kan een rapportage van Aannemer zijn over de naleving van beveiliging. In dat kader dient Aannemer zich bereid te verklaren om derden dit onderzoek te laten doen.
- 18.5 Aannemer zal, desgewenst, haar medewerkers, voor zoverre deze worden ingezet ten behoeve van de verlening van diensten en uitvoeren van werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever, een geheimhoudingsverklaring laten ondertekenen en Opdrachtgever daar inzage in verlenen.
- 18.6 Aannemer verplicht zich alle noodzakelijke (voorzorgs-)maatregelen te treffen ter voorkoming van malware besmetting en ter beveiliging en geheimhouding van de bedrijfsprocessen, informatiesystemen, informatie en bedrijfsmiddelen van Opdrachtgever alsmede ongeoorloofd gebruik en verveelvoudiging, diefstal, openbaarmaking, vervreemding e.d.
- 18.7 Aannemer draagt zorg voor een veilige afscherming van IT- en netwerkvoorzieningen indien deze worden ingezet voor gemeenschappelijk gebruik door meerdere partijen of als



deze logisch of fysiek met elkaar verbonden zijn. In overleg wordt bepaald welke afscherming voor welke IT- en netwerkvoorzieningen noodzakelijk is.

#### **Artikel 19. Integriteitsverklaring**

- 19.1 Aannemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van deze Raamovereenkomst en evenmin ter verkrijging van Nadere Opdrachten, Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

#### **Artikel 20. Slotbepalingen**

- 20.1 Op de Raamovereenkomst en alle daaronder vallende Nadere Opdrachten is Nederlands recht van toepassing.
- 20.2 Ieder geschil tussen Partij terzake van de uitleg van de Raamovereenkomst en/of daaronder vallende Nadere Opdrachten wordt bij uitsluiting voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Holland.
- 20.3 Afwijkingen van de Raamovereenkomst of een Nadere Opdracht zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.



Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend:

**Datum:**

Namens Opdrachtgever

**Datum:**

Namens Aannemer

Handtekening

Handtekening

Naam: J.P.M. Besteman

Naam:

Functie: Afdelingshoofd Watersystemen

Functie:



## Bijlagen

Documenten die deel uitmaken van deze overeenkomst (zie ook 2.2)

### 1. Inschrijvingsfase:

- De Inschrijvingsleidraad Raamovereenkomst kunstwerken waterbeheer met registratienummer 19.2381940:
  - Bijlage 1 – Prijzenblad componenten/revisiewerkzaamheden en personele kosten;
  - Bijlage 2 – Prijzenblad onderdelenlijst componenten;
  - Bijlage 3 – Stroomdiagrammen diverse uitvragen;
  - Bijlage 4 – Model werkschrijving Peil regulerende kunstwerken met toebehorende bijlagen.
- De Nota van Inlichtingen d.d. 13 februari 2020 en 17 februari 2020
- De Inschrijving van Aannemer

### 2. Verificatiefase:

- Uittreksel register Kamer van Koophandel.
- Verklaring Belastingdienst.
- Bewijsmiddelen m.b.t. de referentieopdrachten.
- Bewijsmiddelen m.b.t. gekwalificeerde organisatie.
- Bewijsmiddelen m.b.t. gekwalificeerd personeel.
- Bewijsmiddelen m.b.t. milieu, sociaal en arbeidsrecht.