

Interne Bedrijven

Facilitair & Huisvesting

Postadres Postbus 16200, 3500 CE Utrecht

Telefoon 030 - 286 00 00



Opdrachtverstrekking

Bouwkundige- en installatietechnische aanpassingen,
Stadsbedrijven, Tractieweg 2.

Interne Bedrijven

Facilitair & Huisvesting

Postadres Postbus 16200, 3500 CE Utrecht

Telefoon 030 - 286 00 00



Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
2.	Afspraken met de opdrachtgever project	4
3.	Installaties	5
3.1.	Elektronische installatie.....	5
3.2.	Klimaatstelsysteem	6
3.3.	Brandmeldinstallatie	6
4.	Bouwkundige werkzaamheden	8
5.	Circulair ontmantelen en afvoeren	9
6.	Schouw	10
7.	Parkeerterrein	11
8.	Toegang leveranciers	12
9.	Revisietekeningen	13
10.	Specificatie werkzaamheden	14
10.1.	Informatie algemeen	14
10.2.	Kleuraccenten	14
10.3.	Bouwkundige-, installatietechnische-, en esthetische werkzaamheden	15
10.3.1.	Gebouw A1	16
10.3.2.	Gebouw A2	18
10.3.3.	Gebouw A3	20
11.	Bijlage:	0
11.1.	Herinrichtingsplan Tractieweg BG	1
11.2.	Herinrichtingsplan Tractieweg 1 ^e verdieping	2
11.3.	Herinrichtingsplan Tractieweg 2 ^e verdieping	3

Interne Bedrijven

Facilitair & Huisvesting

Postadres Postbus 16200, 3500 CE Utrecht

Telefoon 030 - 286 00 00



1. Inleiding

De aanleiding van de opdracht vloeit voort uit het volgende. Aan de Tractieweg is het onderkomen van voornamelijk het organisatieonderdeel Stadsbedrijven gepositioneerd. Het kantoor van Stadsbedrijven zijn drie geschakelde panden (A1, A2 en A3), gelegen aan de Tractieweg 2, 3542 AP te Utrecht. De locatie is een standplaats en hier worden werkzaamheden uitgevoerd voor verschillende onderdelen, zoals; inzamelen, markt, havens, beheer openbare ruimte, stadsingenieurs, wijkonderhoud en services en bedrijfsvoering van Stadsbedrijven. De locatie aan de Tractieweg fungeert voornamelijk als uitvalbasis voor de buitendiensten, maar biedt ook werkplekken voor de kantoorfuncties binnen Stadsbedrijven.

De aanleiding van de meervoudig onderhandse aanbesteding is ontstaan vanuit het project 'Herinrichting Tractieweg'. Het huidige pand is gedateerd en zal over 5-7 jaar gerenoveerd of eventueel afgebroken worden. Deze 'grote' aangekondigde verbouwing laat nog op zich wachten. Echter ontstaan er diverse geluiden van gebruikers over de uitstraling van het pand en de staat van het meubilair. Daarnaast zien de gebruikers dat het Stadskantoor wordt heringericht vanuit het programma Werken 3.0, hierdoor zijn de verschillen in huisvestings- en facilitaire faciliteiten tussen beide locaties straks nog zichtbaarder. Daarom is dit project enige tijd geleden opgestart, om de periode tot de volledige renovatie/verbouwing te overbruggen. Naast een herinrichting van de locatie dienen er ook bouwkundige- en installatietechnische werkzaamheden uitgevoerd te worden, denk hierbij aan:

- Het verwijderen, plaatsen, afwerken en geluidsdicht maken van wanden, volgens geldende regelgeving en gehanteerde normen;
- Het verwijderen, plaatsen en afwerken van kozijnen, deuren- en deurbeslag, volgens geldende regelgeving en gehanteerde normen;
- Het (ver)plaatsen van wandcontactdozen en LAN-aansluitingen in enkele ruimtes;
- Het aanpassen of verplaatsen van Ledverlichting (plafondplaten);
- Het doorvoeren van aanpassingen in het huidige klimaatsysteem;
- Het plamuren van oneffenheden in de wanden;
- Het aanbrengen van lambrisering in de gangen volgens vastgestelde RAL.
- Het aanbrengen van accentmuren in de pantry's, kantoor- en overlegruimtes volgens vastgestelde RAL.
- Het schuren, schilderen en/of lakken van de deuren en plinten in gebouwdeel A1;

Een verdere omschrijving van de met deze opdracht gemoeide werkzaamheden is in onderstaande opdrachtomschrijving beschreven.

Interne Bedrijven

Facilitair & Huisvesting

Postadres Postbus 16200, 3500 CE Utrecht

Telefoon 030 - 286 00 00



2. Afspraken met de opdrachtgever project

De volgende afspraken zijn in een gesprek met de opdrachtgever opgesteld:

- ➔ De herinrichtingsplannen worden uitgevoerd o.b.v. de huidige inrichtingstekeningen;
- ➔ De werkzaamheden betreffen de BG, 1^e en 2^e etage in de panden A1, A2 en A3
- ➔ De bouwkundige- en installatietechnische werkzaamheden worden onderverdeeld in twee categorieën, namelijk: eis en wens;
- ➔ De werkzaamheden worden gefaseerd, per pand en per etage, uitgevoerd;
- ➔ Starten met werkzaamheden op de volgende etage, start pas na afronding voorgaande etage. Om werkplekaantal zo veel als mogelijk beschikbaar te houden voor medewerkers;
- ➔ Alle werkzaamheden dienen plaats te vinden binnen het aangegeven budget.
- ➔ Alle werkzaamheden moeten volgens bouwbesluit worden uitgevoerd.
- ➔ Alle dienen aangepast en aangeleverd te worden nadat er wijzigingen zijn aangebracht op de bestaande tekeningen.

Interne Bedrijven

Facilitair & Huisvesting

Postadres Postbus 16200, 3500 CE Utrecht

Telefoon 030 - 286 00 00



3. Installaties

Deze paragraaf omvat een overzicht van de technische installaties die aanwezig zijn op de Tractieweg 2, waaraan werkzaamheden uitgevoerd dienen te worden. Een grootdeel van de technische installaties zijn in de afgelopen twee jaar aangepast en/of geoptimaliseerd volgens het bouwbesluit 2012.

3.1. Elektronische installatie

Deze categorie omvat de onderdelen verlichting, wandcontactdozen en internetaansluitingen. Verdere informatie en tekeningen over de huidige elektra installatie van de Tractieweg 2, zijn op te vragen bij People Power.

3.1.1. Verlichting

Binnen het gehele pand zijn onlangs de verlichtingsplafondpanelen aangepast naar LED. Deze verlichtingspanelen liggen los in de plafondrasters en de achterliggende bedrading is in veel gevallen voldoende om de verlichtingspalen te verplaatsen binnen de betreffende ruimte, verlichting boven de werkplekken moet voldoende zijn. Indien er nieuwe ruimtes gecreëerd worden is het van belang om na te gaan of deze verlicht kunnen worden met de verlichting die op dat moment aanwezig is in de ruimte. Of dat er verlichtingspalen bijgeplaatst moeten worden. De verlichting moet geplaatst worden op beweging sensoren, soortgelijk als in de huidige situatie.

Bij alle aanpassingen omtrent verlichting dient het bouwbesluit 2012 gehanteerd te worden.

Meer informatie over de verlichtingsinstallatie van de Tractieweg 2, is te vinden in tekening 10_17160_E1_00_01 bij People Power.

3.1.2. Wandcontactdozen en LAN-poorten

Binnen het gehele pand zijn er 'voornamelijk' aan de vensterzijdes zijn wandgoten gepositioneerd. Deze wandgoten zijn voorzien van wandcontactdozen en LAN-poorten. Het is van belang dat er per werkplek twee WCD's en één LAN-poort aanwezig is op de positie waar het bureau volgens inrichtingstekening geplaatst dient te worden. De voorkeur gaat uit naar het verplaatsen van de huidige (meest voorkomende 3 dubbele wcd's) aansluitingen of uitbreiden van de voorzieningen (inclusief bekabeling) waar nodig en binnen nieuw gecreëerde ruimtes.

Meer informatie over de kabelgootinstallatie van de Tractieweg 2, is te vinden in de volgende tekeningen bij People Power:

- ➔ 10_17160_E2_02_01;
- ➔ 10_17160_E2_01_01;

Interne Bedrijven

Facilitair & Huisvesting

Postadres Postbus 16200, 3500 CE Utrecht

Telefoon 030 - 286 00 00



- ➔ 10_17160_E2_00_05;
- ➔ 10_17160_E2_00_02;
- ➔ 10_17160_E2_00_01.

3.2. Klimaatsysteem

Deze categorie omvat: De luchtbehandeling (Plenum) en airco installaties binnen het pand aan de Tractieweg 2. Minimale temperatuur in ruimtes is 20 graden.

De laatste aanpassingen zijn uitgevoerd door de firma Veolia in november 2023. Bij alle aanpassingen omtrent luchtbehandeling en airco installaties dient het bouwbesluit 2012 gehanteerd te worden. Verdere informatie en tekeningen over het huidige klimaat, de airco- en luchtbehandelingsinstallatie van de Tractieweg 2, zijn op te vragen bij People Power.

3.2.1. Luchtbehandeling

De huidige luchtbehandeling binnen het pand bestaat uit plenum afzuiging en luchttoevoer. Dit bevindt zich tussen het plafond en het systeemplafond. Deze luchtbehandelingsmethode dient uitgebreid of aangepast te worden naar de nieuw gecreëerde ruimtes. In iedere ruimte is tevens een Co2 meter aanwezig. Deze dienen ook geplaatst te worden in de nieuwe ruimtes en eventueel verplaatst vanaf de huidige positief, dit in verband met eventuele bouwkundige werkzaamheden.

3.2.2. Airco installaties

De huidige airco installaties omvatten de volgende opties; cassette-units in het systeemplafond en (Multi-split) wand-units. Het verschilt per ruimte wat voor type airco is geïnstalleerd. De luchtbehandelingskasten van de airco- en luchtbehandelingsinstallatie zijn te bereiken via het dak. Indien er bouwkundige werkzaamheden in of rondom een specifieke ruimte plaatsvindt, dan is het mogelijk dat de airco installatie aangepast of uitgebreid dient te worden.

3.3. Brandmeldinstallatie

Deze categorie omvat de gehele brandmeldinstallatie, dit bestaat uit: de brandmelders, slow-whoops en de brandmeldcentrale en handmelders.

De brandmeldcentrale is gepositioneerd achter de receptiebalie bij de hoofdentree van het pand, hier ligt ook het logboek van de brandmeldinstallatie. De laatste wijzigingen zijn uitgevoerd door Chubb in 2018. Dit ter uitbreiding van de Tractieweg met het kantoorpand A3.

In een groot deel van de ruimtes zijn slow-whoops aanwezig. Deze dienen, waar nodig, verplaatst en/of bijgeplaatst te worden, volgens de huidige wet- en regelgeving (NEN 2575, deel 3).

Interne Bedrijven

Facilitair & Huisvesting

Postadres Postbus 16200, 3500 CE Utrecht

Telefoon 030 - 286 00 00



Uiteindelijk dient de BMI-installatie naar de nieuwe situatie aangepast te worden na het realiseren van de nieuwe ruimtes.

Verdere informatie en tekeningen over de huidige brandmeldinstallatie van de Tractieweg 2, zijn op te vragen bij People Power.

Interne Bedrijven

Facilitair & Huisvesting

Postadres Postbus 16200, 3500 CE Utrecht

Telefoon 030 - 286 00 00



4. Bouwkundige werkzaamheden

De aanleiding van de meervoudig onderhandse aanbesteding 'werken' is ontstaan vanuit het project 'Herinrichting Tractieweg'. De locatie is gedateerd en naar alle waarschijnlijkheid wordt de locatie over 5 á 7 jaar gerenoveerd of eventueel afgebroken en opnieuw opgebouwd. Deze 'grote' aangekondigde verbouwing laat nog enkele jaren op zich wachten. Onlangs zijn er diverse geluiden van gebruikers ten oren gekomen over de uitstraling van het pand, de staat van het meubilair en de huidige werkplekken.

Daarnaast zien de gebruikers dat het Stadskantoor wordt heringericht vanuit het programma Werken 3.0, hierdoor zijn de verschillen in huisvestings- en facilitaire faciliteiten tussen beide locaties straks nog zichtbaarder. Daarom is dit project eind 2023 opgestart, om de periode tot de volledige renovatie/verbouwing te overbruggen. In dit project dienen er ook bouwkundige- en installatietechnische werkzaamheden uitgevoerd te worden, hierbij moet gedacht worden aan:

- Het verwijderen, plaatsen, afwerken en geluidsdicht maken van wanden, volgens geldende regelgeving en gehanteerde normen;
- Het verwijderen, plaatsen en afwerken van kozijnen, deuren- en deurbeslag, volgens geldende regelgeving en gehanteerde normen;
- Het (ver)plaatsen van wandcontactdozen en LAN-aansluitingen in enkele ruimtes;
- Het aanpassen of verplaatsen van Ledverlichting (plafondplaten);
- Het doorvoeren van aanpassingen in het huidige klimaatsysteem;
- Het plamuren van oneffenheden in de wanden;
- Het aanbrengen van lambrisering in de gangen volgens vastgestelde RAL.
- Het aanbrengen van accentmuren in de pantry's, kantoor- en overleg ruimtes volgens vastgestelde RAL.
- Het schuren, schilderen en/of lakken van de deuren en plinten in gebouwdeel A1.

Daarnaast is er de wens ontstaan om een voorportaal bij de toiletgroepen te plaatsen. Dit is alleen van toepassing in gebouwdeel A3 op de eerste en tweede etage.

Een verdere omschrijving van de met deze opdracht gemoeide werkzaamheden is in onderstaande paragraaf 'specificatie werkzaamheden' beschreven.

Interne Bedrijven

Facilitair & Huisvesting

Postadres Postbus 16200, 3500 CE Utrecht**Telefoon** 030 - 286 00 00**5. Circulair ontmantelen en afvoeren**

Voor de Gemeente Utrecht is duurzaamheid een belangrijk thema, zo ook bij de bij de bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden op de Tractieweg 2. Het wordt daarom gestimuleerd om dit mee te nemen bij de aanbesteding. Veel materialen die gedemonteerd worden kunnen naar alle waarschijnlijkheid worden hergebruikt. Daarom wordt er ook gevraagd om dit mee te nemen in de aanbesteding.

Interne Bedrijven

Facilitair & Huisvesting

Postadres Postbus 16200, 3500 CE Utrecht**Telefoon** 030 - 286 00 00**6. Schouw**

Als onderdeel van de meervoudig onderhandse aanbesteding vindt er, met alle inschrijvende partijen, een schouw plaats. Er kan door de geïnteresseerde partijen een schatting worden gemaakt van de omvang die de werkzaamheden betreffen. Het is mogelijk dat er nog andere componenten niet zijn meegenomen in de opdrachtverstrekking. De opdracht is zo compleet als mogelijk aangevuld op basis van de voor de Gemeente Utrecht beschikbare informatie.

Vragen die bij de schouw naar voren komen dienen ten alle tijden bij de Nota van Inlichtingen aangeleverd te worden.

Interne Bedrijven

Facilitair & Huisvesting

Postadres Postbus 16200, 3500 CE Utrecht**Telefoon** 030 - 286 00 00**7. Parkeerterrein**

Het parkeerterrein aan de Tractieweg 2 is drukbezet. Tijdens de realisatieperiode van het project. Heeft de aannemers de beschikbaarheid om op doordeweekse dagen gebruik te maken van twee parkeerplekken, exclusief laadvoorzieningen, op het parkeerterrein van Stadsbedrijven op Tractieweg 2. Indien de (onder-) aannemers meer parkeergelegenheid behoeven dan is dit mogelijk op de parkeergelegenheden rondom het pand. Dit is echter wel voor eigen kosten.

Interne Bedrijven

Facilitair & Huisvesting

Postadres Postbus 16200, 3500 CE Utrecht

Telefoon 030 - 286 00 00



8. Toegang leveranciers

Voor de (onder-) aannemers worden er ten tijde van de werkzaamheden 4 á 6 leveranciers/aannemerspassen ter beschikking gesteld. Deze toegangspassen moeten dagelijks opgehaald en ingeleverd worden bij een nader te bepalen locatie in het pand aan de Tractieweg 2.

Interne Bedrijven

Facilitair & Huisvesting

Postadres Postbus 16200, 3500 CE Utrecht

Telefoon 030 - 286 00 00



9. Revisietekeningen

Er dienen revisietekeningen (as build) in DWG-bestand aangeleverd te worden na het uitvoeren van de bouwkundige- en installatietechnische werkzaamheden. Hierin dienen al de aanpassingen correct in verwerkt te worden.

Interne Bedrijven

Facilitair & Huisvesting

Postadres Postbus 16200, 3500 CE Utrecht

Telefoon 030 - 286 00 00



10. Specificatie werkzaamheden

10.1. Informatie algemeen

Onderstaand een overzicht van de verwachte werkzaamheden gespecificeerd per ruimtenummer en ruimtetype, een algeheel overzicht van de globale werkzaamheden binnen het pand is te vinden in eerdere hoofdstukken van dit document 'opdrachtverstrekking – bouwkundige- en installatietechnische aanpassingen, Stadsbedrijven, Tractieweg 2'.

10.2. Kleuraccenten

De vloeren hebben per gebouwdeel een andere kleur. Daardoor worden er per gebouwdeel andere kleuraccenten gehanteerd. De gangen krijgen een lambrisering van de RAL kleur (onder) en 9010 (boven). De trappenhuizen en pantry's krijgen 1 accentmuur van de RAL kleur. De overige muren blijven RAL 9010. De kantoor- en overleg ruimtes krijgen 1 of 2 accentmuren van de RAL kleur. De overige muren blijven RAL 9010. Onderstaand een overzicht van de kleuraccenten per gebouwdeel.

Kleuren	Gebouwdeel A1	Gebouwdeel A2	Gebouwdeel A3
Gang	9010 + 6025 Lambrisering	9010 + 6025 Lambrisering	9010 + 6025 Lambrisering
Trappenhuis	6025	6025	6025
Kantoor- en overleg ruimtes	1002	6021	1002
Vloer	Blauwe linoleumvloer in ruimtes. Grijze tegels in de gang	Gele linoleumvloer	Grijze linoleumvloer

*De aangegeven RAL kleuraccenten zijn conceptueel, dit kan nog wijzigen.

Interne Bedrijven

Facilitair & Huisvesting

Postadres Postbus 16200, 3500 CE Utrecht

Telefoon 030 - 286 00 00



10.3. Bouwkundige-, installatietechnische-, en esthetische werkzaamheden

Onderstaand een overzicht van de bouwkundige-, installatietechnische- en esthetische werkzaamheden per ruimte.

A. Bouwkundige werkzaamheden:

1. Het demonteren-, hergebruiken of afvoeren van wandpanelen;
2. Het uitvoeren van herstelwerkzaamheden (plafonds, wanden en vloeren) na demonteren wandpanelen;
3. Het plaatsen en afwerken van nieuwe of hergebruikte wandpanelen, kozijnen en deuren;
4. Het plaatsen en afwerken van zijpanelen (glas);
5. Het demonteren-, hergebruiken of afvoeren van kozijn incl. deur;
6. Het demonteren-, hergebruiken en/of monteren van een 'nieuw' ophangrailsysteem voor schilderijen- en wandpanelen;
- 7. Het plaatsen van een voorportaal bij de toiletgroep in gebouwdeel A3, zonder wasbak of andere sanitaire voorzieningen (wens).**

B. Installatietechnische werkzaamheden:

1. Het verplaatsen en/of uitbreiden van wandcontactdozen naar plaatsing werkplekken;
2. Het verplaatsen en/of uitbreiden van LAN-aansluitingen naar plaatsing werkplekken;
3. Het aanpassen of uitbreiden van verlichting, in nieuwe of bestaande ruimte;
4. Het aanpassen van het klimaatsysteem na creëren nieuwe ruimte;
5. Het verhangen van installatiebedieningspanelen op achterwand.

C. Esthetische werkzaamheden:

1. Het plamuren van oneffenheden in de wanden en het aanbrengen van lambrisering in de gangen, pantry's, etc. volgens vastgestelde RAL;
2. Het plamuren van oneffenheden in de wanden en het aanbrengen van accentmuren in kantoren en overlegruimtes volgens vastgestelde RAL;
3. Het schuren, schilderen en/of lakken van de deuren en plinten

Interne Bedrijven

Facilitair & Huisvesting

Postadres Postbus 16200, 3500 CE Utrecht

Telefoon 030 - 286 00 00



10.3.1. Gebouw A1

In gebouwdeel A1 wordt tijdens de herinrichting van kantoren, gangen en pantry's ook herinrichtings- en bouwkundige werkzaamheden uitgevoerd aan de hoofd- en personeelsentree. Binnen gebouwdeel A1 wordt gebruik gemaakt van de volgende RAL kleurcodes 6025 en 9010 (gangen), 6025 (trappenhuis) en 1002 (kantoor- en overlegruimtes). Dit komt mede door de huidige 'verschillende' kleurstelling die terugkomt in de vloeren binnen het gebouw, namelijk: blauw linoleum en grijze tegels.

Om het gebouwdeel volgens herinrichtingsplannen te optimaliseren dienen de volgende werkzaamheden per ruimte uitgevoerd te worden:

Etage	Ruimtenummer	Type	Werkzaamheden
BG	0.02	Hoofdentree + gangen rondom	A6; B5; C1; C2; C3; A6;
BG	0.03	Kantoor + overleg	C2;
BG	0.04	Kantoor + overleg	C2;
BG	0.05	Kantoor + overleg	C2;
BG	0.06	Kantoor	C2;
BG	0.08	Kantoor	C2;
BG	0.09	Kantoor	C2;
BG	0.10	Personeelsentree	A6; C2;
BG	0.011	Kantoor + overleg	C2;
BG	0.012	Kantoor	C2;
BG	0.013	Kantoor	C2;
BG	0.014	Kantoor + overleg	C2;
BG	0.015	Kantoor + overleg	C2;
BG	0.016	Kantoor	C2;
BG	0.017	Kantoor	C2.
Etage	Ruimtenummer	Type	Werkzaamheden
1 ^e	1.001	Huiskamer + gangen rondom	B1; B3; C1; C2; C3; A6.
1 ^e	1.002	Kantoor	C2;
1 ^e	1.003	Kantoor	B1; B2; C2;
1 ^e	1.005	Kantoor	C2;
1 ^e	1.007	Kantoor	B1; B2; C2;
1 ^e	1.008	Kantoor	C2;
1 ^e	1.009	Kantoor	C2;
1 ^e	1.011	Kantoor	C2;
1 ^e	1.012	Kantoor	C2;
1 ^e	1.013	Open kantoor	A3; A4; B1; B2; B3; C2; A6;
1 ^e	1.015	Vitaliteitsruimte	C2;
1 ^e	1.016	Kantoor	C2;
Etage	Ruimtenummer	Type	Werkzaamheden
2 ^e	2.001	Huiskamer + gangen rondom	B1; B3; C1; C2; C3; A6;
2 ^e	2.002	Overleg	B1; B2; C2;
2 ^e	2.003	Kantoor	C2;

Interne Bedrijven

Facilitair & Huisvesting

Postadres Postbus 16200, 3500 CE Utrecht

Telefoon 030 - 286 00 00



2 ^e	2.005	Overleg	C2;
2 ^e	2.007	Open kantoor	A3; A4; B1; B2; B3; C2; A6;
2 ^e	2.008	Overleg	C2;
2 ^e	2.009	Overleg	C2;
2 ^e	2.010	Kantoor	C2;
2 ^e	2.012	Kantoor	C2;
2 ^e	2.013	Kantoor	C2;
2 ^e	2.014	Kantoor	C2;
2 ^e	2.015	Kantoor	C2;
2e	2.023	Kolfruimte	B1; C2.

Interne Bedrijven

Facilitair & Huisvesting

Postadres Postbus 16200, 3500 CE Utrecht

Telefoon 030 - 286 00 00



10.3.2. Gebouw A2

In gebouwdeel A2 wordt tijdens de herinrichting gebruik gemaakt van de volgende RAL kleurcodes 6025 en 9010 (gangen), 6025 (trappenhuis) en 6021 (kantoor- en overlegruimtes). Dit komt mede door de huidige kleurstelling van de vloer binnen het gebouw, namelijk: gele linoleumvloer.

Om het gebouwdeel volgens herinrichtingsplannen te optimaliseren dienen de volgende werkzaamheden per ruimte uitgevoerd te worden:

Etage	Ruimtenummer	Type	Werkzaamheden
BG	0.028	Kantoor	B1; B2; B3; B4; C2;
BG	0.028 A	Overleg	A3; A4; B1; B2; B3; B4; C2;
BG	0.030	Kantoor	B1; B2; B3; B4; C2;
BG	0.030 A	Overleg	A3; A4; B1; B2; B3; B4; C2;
BG	0.031	Kantoor	B1; B2; C2
BG	0.033	Kantoor	A1; A2; B1; B2; B3; B4; C2;
BG	0.034	Overleg	A3; A4; B1; B2; B3; B4; C2;
BG	0.035	Overleg	C2;
BG	0.036	Kantoor	C2;
BG	0.037	Kantoor	C2;
BG	0.038	Kantoor	C2;
BG	0.039	Kantoor	C2;
BG	0.040	Kantoor	C2;
BG	0.041	Gang-, pantry- en trappenhuis	A6; B1; B2; C1; C2.
Etage	Ruimtenummer	Type	Werkzaamheden
1 ^e	1.028	Plotterkamer	C2;
1 ^e	1.029	Kantoor	B1; B2; B3; B4; C2;
1 ^e	1.029 A	Overleg	A3; A4; B1; B2; B3; B4; C2;
1 ^e	1.030	Kantoor	B1; B2; B3; C2;
1 ^e	1.032	Kantoor	B1; B2; C2;
1 ^e	1.033	Kantoor	B1; B2; C2;
1 ^e	1.035	Kantoor	A1; A2; A5; B1; B2; B3; B4; C2;
1 ^e	1.036	Huiskamer	A3; A4; B1; B2; B3; B4; C1;
1 ^e	1.040	Kantoor	C2;
1 ^e	1.041	Gang-, pantry- en trappenhuis	A6; B1; B2; C1 en C2.
Etage	Ruimtenummer	Type	Werkzaamheden
2 ^e	2.029	Kantoor	B1; B2; B3; B4; C2;
2 ^e	2.029 A	Overleg	A3; A4; B1; B2; B3; B4; C2;
2 ^e	2.030	Kantoor	C2;
2 ^e	2.031	Overleg	C2;
2 ^e	2.032	Kantoor	B1; B2; C2;
2 ^e	2.033	Kantoor	B1; B2; C2;
2 ^e	2.034	Overleg	C2;
2 ^e	2.035	Kantoor	A1; A2; A5; B1; B2; B3; B4; C2;
2 ^e	2.036	Kantoor	A1; A2; A5; B1; B2; B3; B4; C2;
2 ^e	2.036 A	Huiskamer	A3; A4; A6; B1; B2; B3; B4; C1;

Interne Bedrijven

Facilitair & Huisvesting

Postadres Postbus 16200, 3500 CE Utrecht

Telefoon 030 - 286 00 00



2 ^e	2.037	Kantoor	C2;
2 ^e	2.039	Gang-, pantry- en trappenhuis	A6; B1; B2; C1 en C2.

Interne Bedrijven

Facilitair & Huisvesting

Postadres Postbus 16200, 3500 CE Utrecht

Telefoon 030 - 286 00 00



10.3.3. Gebouw A3

In gebouwdeel A3 wordt tijdens de herinrichting gebruik gemaakt van de volgende RAL kleurcodes 6025 en 9010 (gangen), 6025 (trappenhuis) en 1002 (kantoor- en overlegruimtes). Dit komt mede door de huidige kleurstelling van de vloer binnen het gebouw, namelijk: grijze linoleumvloer.

Om het gebouwdeel volgens herinrichtingsplannen te optimaliseren dienen de volgende werkzaamheden per ruimte uitgevoerd te worden:

Etage	Ruimtenummer	Type	Werkzaamheden
BG	0.050	Overleg	C2;
BG	0.051	Overleg	C2;
BG	0.052	Kantoor	C2;
BG	0.053	Gang en pantry	A6; C1 en C2;
BG	0.054	Trappenhuis	C1 en C2;
BG	0.057	Kantoor	C2;
BG	0.058	Kantoor	C2;
BG	0.059	Overleg	B1; B2; C2.
Etage	Ruimtenummer	Type	Werkzaamheden
1 ^e	1.050	Kantoor	C2;
1 ^e	1.051	Overleg	C2;
1 ^e	1.052	Pantry en gang	A6; C1;
1 ^e	1.053	Trappenhuis	A7 ; B1; B2; B4; C1 en C2;
1 ^e	1.057	Overleg	C2;
1 ^e	1.058	Kantoor	C2;
1 ^e	1.059	Kantoor	C2;
1 ^e	1.059 A	Huiskamer	A1; A2; A3; A4; A5; B1; B2; B3; B4; C1;
1 ^e	1.060	Overleg	C2.
Etage	Ruimtenummer	Type	Werkzaamheden
2 ^e	2.050	Overleg	C2;
2 ^e	2.051	Overleg	C2;
2 ^e	2.052	Pantry en gang	A1; A2; A3; B1; B2; B3; B4; A6; C1;
2 ^e	2.053	Trappenhuis	A7 ; B1; B2; C1 en C2;
2 ^e	2.057	Kantoor	C2;
2 ^e	2.058	Kantoor	C2;
2 ^e	2.060	Kantoor	C2.

Interne Bedrijven

Facilitair & Huisvesting

Postadres Postbus 16200, 3500 CE Utrecht

Telefoon 030 - 286 00 00

**11. Bijlage:**

In onderstaand bijlage staan de herinrichtingstekeningen van de begane grond, eerste verdieping en de tweede verdieping van het pand aan de Tractieweg 2. Het inrichtingsplan, het wandenplan (plaatsen en sloop) is tevens te vinden in een externe bijlage.

Interne Bedrijven

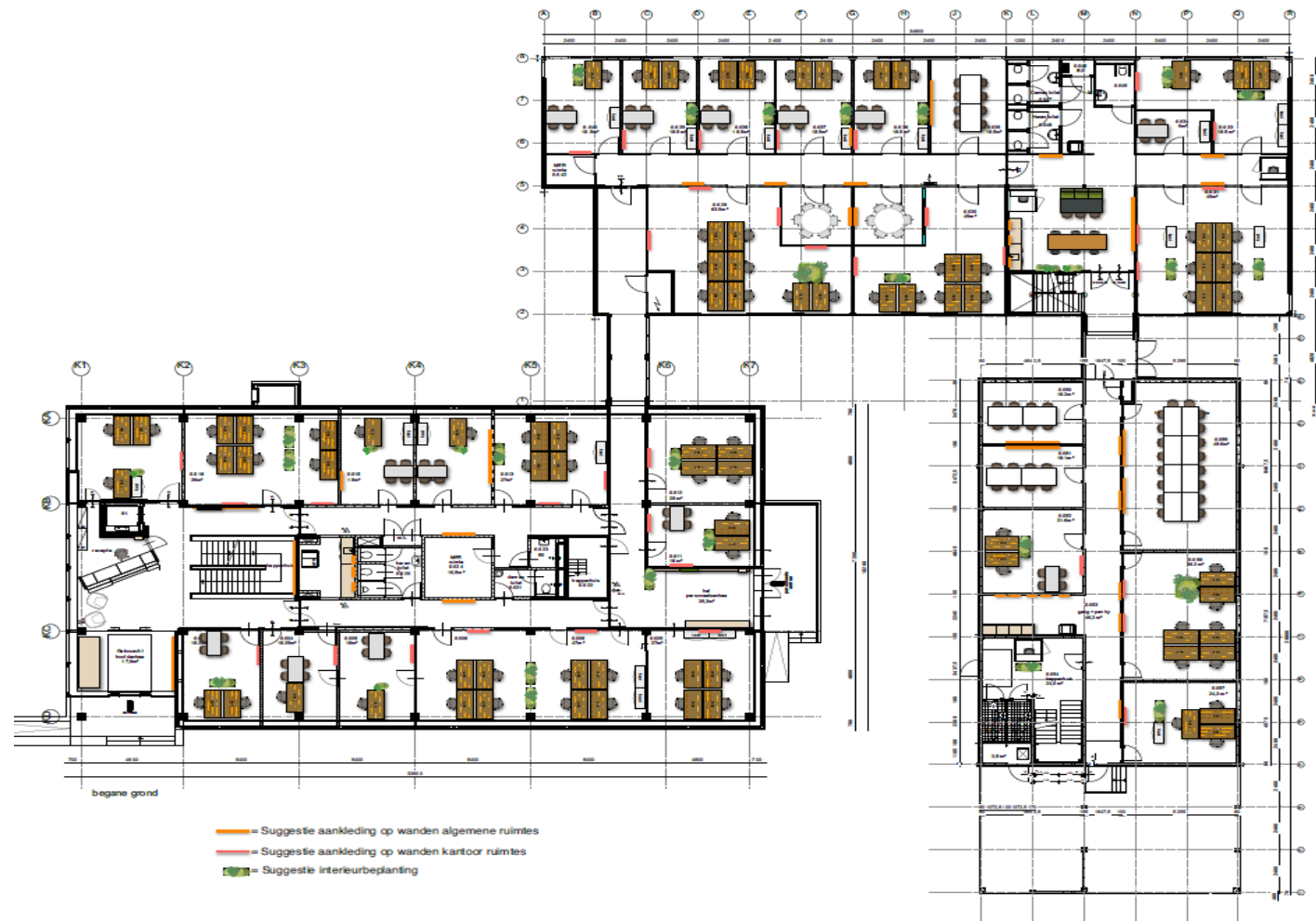
Facilitair & Huisvesting

Postadres Postbus 16200, 3500 CE Utrecht

Telefoon 030 - 286 00 00



11.1. Herinrichtingsplan Tractieweg BG



Interne Bedrijven

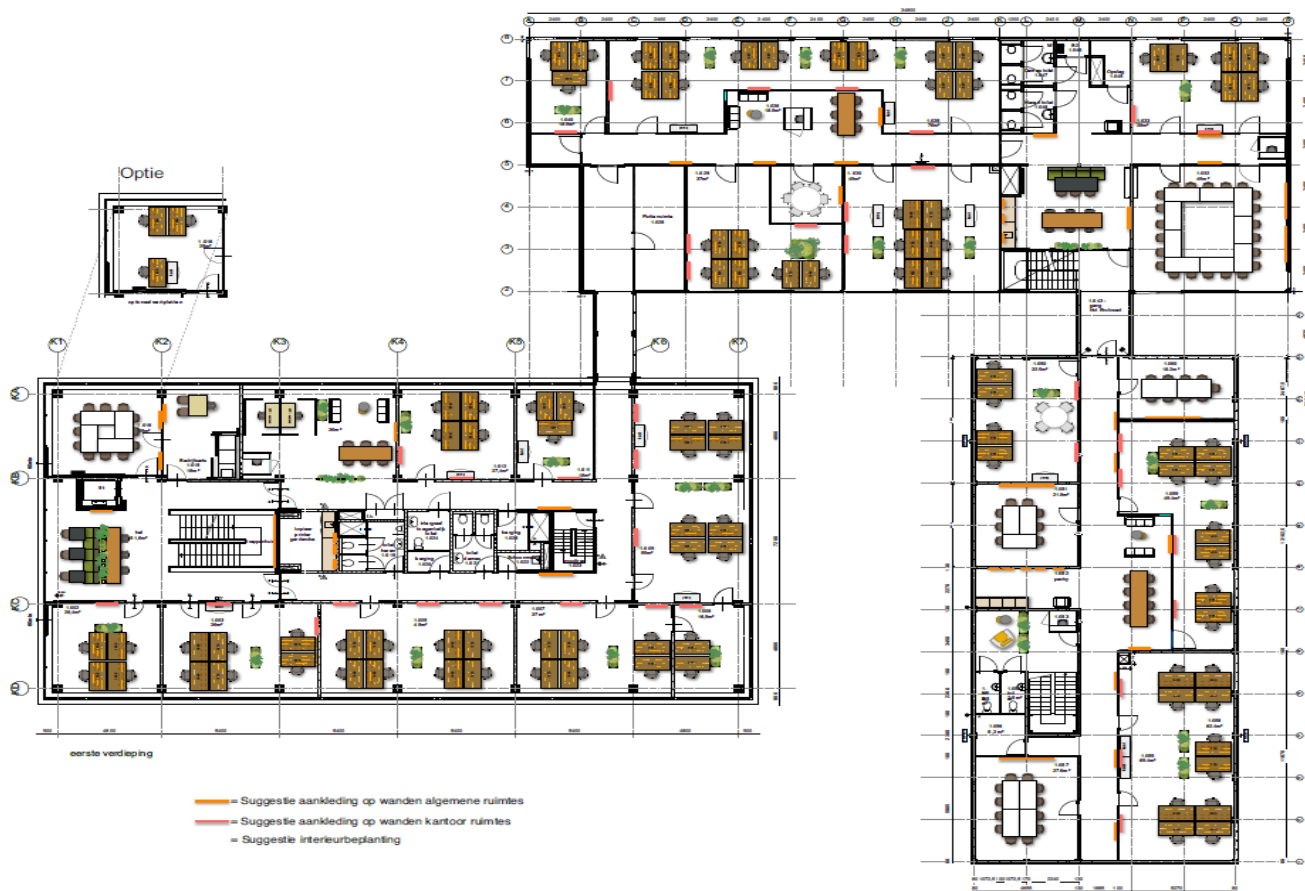
Facilitair & Huisvesting

Postadres Postbus 16200, 3500 CE Utrecht

Telefoon 030 - 286 00 00



11.2. Herinrichtingsplan Tractieweg 1^e verdieping



Interne Bedrijven

Facilitair & Huisvesting

Postadres Postbus 16200, 3500 CE Utrecht

Telefoon 030 - 286 00 00



11.3. Herinrichtingsplan Tractieweg 2^e verdieping

Let op: de wens is om de nieuwe nis gecreëerd in gebouwdeel A3 op te splitsen in twee ruimtes met toegangsdeuren aan gangzijde.

