

Bijlage 2 Facturatie

Leverancier factureert de dienstverlening, conform de prijzen en tarieven zoals opgenomen in **Bijlage C** per opdracht of voor standaard afname per maand door middel van een gespecificeerde (verzamel) factuur (PDF én UBL) en verzendt deze aan:

Vermeld op uw factuur:

1. Naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres van uw bedrijf.
2. Correcte Stichting naam (zie overzicht hieronder)
t.a.v. Naam contactpersoon
email adres: zie overzicht hieronder
Postbus 1
8000 AA Zwolle
3. Kostenplaats: conform opdracht
4. Naam contactpersoon: Naam opdrachtgever
5. Omschrijving van de geleverde goederen/diensten in overeenstemming met de bestelling.
6. Bankrekeningnummer en indien van toepassing BIC- en IBAN-code.
7. BTW-nummer en correcte vermelding van de BTW bedragen.

Zet deze gegevens altijd op het eerste blad van de factuur. Uiteraard moet uw factuur voldoen aan de wettelijke voorwaarden, die u kunt vinden op www.belastingdienst.nl.

LET OP: wanneer uw factuur niet voldoet aan bovengenoemde eisen verwerken wij uw factuur niet.

Overzicht Stichting namen en emailadressen facturatie

- Stichting Agnieten College/De Boog, facturen@agnietencollege.nl
- Stichting Ichthus College, facturen@ichthus-college.nl
- Stichting Landstede, facturen@landstede.nl
- Stichting Vechtdal College, facturen@vechtdalcollege.nl
- Stichting voor Christelijk Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs voor Harderwijk en omstreken, facturen@morgencollege.nl
- Stichting Bestuur Landstede Groep, facturen@landstedegroep.nl