

Bijlage 4 Programma van Eisen

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor
levering van Bedrijfsrestaurantieve Voorzieningen

Cedris

Inhoud

1.	Bestelwijze	3
2.	Afleveren goederen en levertijden	5
3.	Decentraal contractmanagement/operationeel accountmanagement	6
4.	Assortiment.....	6
5.	Facturatie en betalingsvoorwaarden	7
6.	Automatische incasso.....	8
7.	Managementinformatie en strategisch accountmanagement.....	8
8.	Transport.....	9
9.	Locaties	9
10.	Prijzen.....	9
11.	Lokale leveranciers.....	10
12.	KPI's en overige verplichtingen	10

1. Bestelwijze

1. De opdrachtnemer heeft een online webshop voor dagelijkse bestellingen. Deze webshop heeft een verbinding met een applicatie (web-based) die voor iedereen toegankelijk is middels een autorisatie.
2. De webshop van de opdrachtnemer onthoudt de producten die in de winkelwagen liggen. De winkelwagen wordt niet na verloop van tijd automatisch geleegd.
3. De opdrachtnemer verzorgt op verzoek van deelnemend lid van de aanbestedende dienst kosteloos een koppeling met het systeem van deelnemend lid van de aanbestedende dienst.
4. Bestellingen die door het deelnemend lid van de aanbestedende dienst voor 17:00 uur zijn geplaatst, worden de eerstvolgende werkdag door de opdrachtnemer geleverd.
5. Indien blijkt dat een artikel daags van levering niet leverbaar is, dient de opdrachtnemer proactief contact op nemen met het deelnemend lid van de aanbestedende dienst en dient het een vers alternatief aan te bieden. Bevestiging per mail is gewenst.
6. De opdrachtnemer biedt te allen tijde een gelijkwaardig product aan indien een artikel niet leverbaar is. Een product is gelijkwaardig indien er sprake is van dezelfde prijscondities (of goedkoper), dezelfde eigenschappen en gelijke of betere kwaliteit. Een gelijkwaardig product is nimmer duurder dan het oorspronkelijk bestelde product. Het deelnemend lid van de aanbestedende dienst is niet verplicht in te stemmen met de levering van het voorgestelde alternatieve product.
7. De opdrachtnemer toont bij ieder product in de webshop tevens beschikbare en leverbare alternatieve producten.
8. De opdrachtnemer toont bij ieder product in de webshop goedkopere leverbare artikelen en voordeligere opties.
9. Inschrijver gaat akkoord met 20% flexibiliteit in artikelen per jaar op het kernassortiment, welke op verzoek van Aanbestedende dienst jaarlijks herzien kan worden. Reden hiervoor is de dynamiek waarin deelnemende leden van Aanbestedende dienst verkeren en de eventueel veranderende behoefte in de aanschaf van Bedrijfsrestaurantieve Voorzieningen.
10. Na het plaatsen van een order stuurt de opdrachtnemer binnen één (1) uur een digitale orderbevestiging aan de betreffende besteller van De aanbestedende dienst.
11. In de webshop is de bestelhistorie zichtbaar alsmede afleverbonnen en facturaties.
12. Bij de producten wordt duidelijke productinformatie gegeven op verpakkingseenheid, allergieën en andere relevante informatie, zoals voedingswaarden en allergenen.
13. De webshop bevat een gebruiksvriendelijke zoekfunctie.
14. In de webshop is het mogelijk dat persoonlijke bestellijsten worden samengesteld.
15. De opdrachtnemer biedt in de webshop een seizoenskalender aan. Met een seizoenskalender wordt bedoelt een kalender waarbij is aangegeven op welk moment producten worden geoogst en deze voor een voordelige prijs in bepaalde maanden kunnen worden aangeschaft.

16. Vanuit de webshop moet een balanslijst ter beschikking worden gesteld met daarin de volgende items:
 - a. Artikelnummer;
 - b. Verpakkingseenheid;
 - c. Gewicht;
 - d. Artikelomschrijving;
 - e. Prijs per colli;
 - f. Prijs eenheid (automatisch omgerekend);
 - g. Voorraad invulveld door de aanbestedende dienst;
 - h. Totaalprijs per product (voorraad), horizontaal;
 - i. Productgroep (bv diepvries, vers, noten etc.);
 - j. Totaalprijs/voorraad, verticaal.
17. In de webshop is autorisatie op persoonsniveau mogelijk, waarbij bestelbevoegdheden kunnen worden ingesteld zoals financiële volumegrootte en specifieke producten.
18. Autorisatie op non-food artikelen is mogelijk.
19. Geen verplichting om non-food af te nemen bij Opdrachtnemer.
20. Kosten van de web-based webshop zijn geheel voor de Opdrachtnemer en kunnen niet worden verhaald op de (deelnemende leden van) aanbestedende dienst;
21. De opdrachtnemer geeft, indien er sprake is van een afwijkende levertijd, op het moment van plaatsen van de bestelling duidelijk aan wat de maximale levertijd is van de betreffende producten. Dit wordt vermeld in de winkelwagen voorafgaand aan bestelling.
22. De webshop is 24/7 bereikbaar en beschikbaar. De aanbestedende dienst wordt tijdig op de hoogte gesteld van eventueel onderhoud van de webshop. Eventueel onderhoud van de webshop dient buiten kantoor tijden te worden uitgevoerd.
23. Eventuele prijsaanbiedingen uit folderreclames worden te allen tijde toegepast op leveringen van de aanbestedende dienst. De opdrachtnemer biedt deze prijsaanbiedingen ook aan op de home pagina.
24. Alle functies van de webshop zijn te gebruiken op alle gangbare devices en in ieder geval de besturingssystemen Android, Windows en iOS.
25. Bij afwijkende besteleenheden, anders dan te doen gebruikelijk, zal de opdrachtnemer proactief telefonisch contact opnemen met het deelnemend lid van de aanbestedende dienst.
26. Bij storingen dienen bestellingen ten alle tijden te kunnen worden gemaakt, op welke wijze dan ook.
27. Indien de opdrachtnemer beschikt over een winkel of bezookpunt zal de opdrachtnemer na voorlopige gunning twee (2) toegangspassen ter beschikking stellen per fysieke locatie van het deelnemend lid van de aanbestedende dienst. Bij aanvraag van een nieuwe of extra toegangspas gedurende de looptijd van de raamovereenkomst levert de opdrachtnemer deze nieuwe toegangspas binnen maximaal 10 werkdagen.
28. De opdrachtnemer stelt per fysieke locatie van het deelnemend lid van de aanbestedende dienst op verzoek kosteloos één (1) pas ter beschikking waarmee het deelnemend lid van de aanbestedende dienst op rekening kan betalen.

2. Afleveren goederen en levertijden

29. Leverdagen- en tijden worden per locatie/deelnemend lid van de aanbestedende dienst afgestemd. Slechts in uitzonderlijke gevallen zijn afwijkende leverdagen mogelijk zonder dat daar meer dropkosten voor worden berekend door de opdrachtnemer.
30. De aanbestedende dienst kan het aantal locaties voor leveringen aan deelnemende leden kosteloos op- en afschalen. Opdrachtnemer dient op alle locaties te kunnen leveren.
31. Goederen worden op rolcontainers afgeleverd en daar waar nodig, bijvoorbeeld vanwege ruimtegebrek, worden goederen direct afgestapeld met behulp van de chauffeur die de goederen komt leveren.
32. Rolcontainers of pallets worden per levering mee retour genomen, hiervoor ontvangt het deelnemend lid van de aanbestedende dienst na digitale ondertekening een bevestiging per mail.
33. Bloktijden worden tijdens de implementatie op lid niveau afgestemd. Hierin biedt de opdrachtnemer mogelijkheden over de gehele dag, dus zowel 's ochtends als 's avonds.
34. Bij elke levering dient een digitale of op verzoek papieren pakbon aanwezig te zijn met de volgende informatie.
 - a. het ordernummer;
 - b. artikelomschrijving(en);
 - c. afleverdatum;
 - d. de geleverde aantallen;
 - e. de verpakkingseenheid;
 - f. het aantal colli;
 - g. naam besteller en zijn/haar adres;
 - h. deellevering;
 - i. contactgegevens voor het melden van manco's;
 - j. totaalbedrag van leveringen.
35. Na controle kan het deelnemend lid van de aanbestedende dienst eventuele manco's, breuken of foutieve producten melden bij de opdrachtnemer. Na beoordeling door de opdrachtnemer zal de opdrachtnemer een creditnota opstellen als inderdaad sprake is van manco's, breuken of foutieve producten.
36. Bij levering dienen schoonmaakartikelen of andere chemische producten duidelijk gescheiden te worden van levensmiddelen in afgesloten boxen, of op een aparte container te worden aangeleverd. Het VIB blad dient ten allen tijden beschikbaar en opvraagbaar te zijn bij de opdrachtnemer.
37. Artikelen worden voldoende beschermd en deugdelijk verpakt zodat de kans op schade van materialen geminimaliseerd wordt.
38. Eventuele retour leveringen worden voorzien van een begeleidende pakbon door de opdrachtnemer.
39. De goederen dienen conform HACCP-regels te worden geleverd, er zal op locatie dan ook een zogenoemde ingangscontrole worden gehouden zoals visuele beoordeling op verpakkingen, opslag per container en temperaturen van producten.
40. De materialen waarin de goederen worden geleverd zijn schoon en niet beschadigd.
41. Goederen worden niet hoger dan 1,85 meter gestapeld.
42. Bij beschadigde artikelen en/of manco's zal kosteloos binnen maximaal 24 uur een herlevering plaats vinden in overleg met het deelnemend lid van de aanbestedende dienst.

43. De opdrachtnemer dient verkeerd geleverde producten, behoudens dagverse én diepvriesproducten, kosteloos retour te nemen indien het deelnemend lid van de aanbestedende dienst daarvan binnen 48 uur melding heeft gemaakt. Deze producten mag de opdrachtnemer niet in rekening brengen. Vanwege HACCP kwaliteitsrichtlijnen mogen dagverse producten, die de koelketen hebben doorbroken, niet retour genomen worden.

3. Decentraal contractmanagement/operationeel accountmanagement

44. De opdrachtnemer wijst per locatie een accountmanager/contactpersoon aan, waarbij tevens een vaste vervanger wordt aangegeven.
45. De accountmanager heeft minstens ieder kwartaal kosteloos een tactisch overleg met de betreffende locatie van De aanbestedende dienst. E.e.a. afgestemd op de behoefte van het deelnemend lid.
46. Ter voorbereiding op het tactisch overleg conform eis 45 levert de opdrachtnemer een rapportage op klantniveau aan, waarbij het prijsverschil met huismerken van gelijkwaardige kwaliteit inzichtelijk wordt gemaakt.
47. De accountmanager of diens vervanger is gedurende werktijden (ma- vrij 08:00 – 16:30 uur) bereikbaar. In geval van afwezigheid wordt dit tijdig kenbaar gemaakt.
48. De accountmanager maakt conform vast format verslag van datgene wat besproken is tijdens een evaluatie, het deelnemend lid van de aanbestedende dienst ontvangt hiervan een verslag binnen 10 werkdagen na overleg.
49. Accountmanager komt elk kwartaal met verbetervoorstellen/adviezen ten aanzien van productinkoop als het gaat om kwaliteit en het financiële aspect van de producten.
50. Accountmanager weet wat in de markt speelt en bespreekt eventuele innovaties.
51. Accountmanager ontzorgt het deelnemend lid van de aanbestedende dienst als het gaat om vragen over producten en beantwoordt deze.
52. De opdrachtnemer dient een helpdesk te hebben die op werkdagen tussen 08.00 uur en 17.00 uur telefonisch bereikbaar is voor het deelnemend lid van de aanbestedende dienst.
53. Uitlopende artikelen dienen spoedig kenbaar te worden gemaakt en de opdrachtnemer dient een alternatief aan te bieden als gelijkwaardig in prijs en kwaliteit. Indien mogelijk maakt de opdrachtnemer dit ook inzichtelijk in de Webshop van de opdrachtnemer.

4. Assortiment

54. Het assortiment dient te bestaan uit A-merken en B-merken, aangevuld met huismerken.
55. Het assortiment van de opdrachtnemer bevat tevens dieet/afwijkende producten zoals o.a. biologisch, fairtrade, vegan, halal, koosjer, lactosevrij en glutenvrij.
56. De opdrachtnemer stimuleert en adviseert op verzoek leden van de aanbestedende dienst over het gebruik van gezonde voeding en seizoen producten.
57. Producten dienen per stuk en in kleine eenheden besteld te kunnen worden. De opdrachtnemer biedt daarom ook het retail-assortiment aan.

58. Dagvers artikelen hebben een voldoende t.h.t datum om het product binnen de termijn tot aan verstrijken T.H.T. te verwerken.
59. Er wordt een breed assortiment aangeboden welke marktconform is voor bedrijfscatering, partycatering en bedrijfsrestaurantniveau. Tevens biedt de opdrachtnemer proactief advies ten aanzien van nieuwe artikelen en innovaties.
60. Non-food en keukenartikelen moeten deel uit maken van het assortiment.
61. De geleverde producten dienen tenminste aan de in eis 62 gestelde eisen te voldoen op het gebied van THT-datum en/of TGT-datum.
62. De artikelen die zijn geleverd dienen vanaf moment levering tenminste houdbaar te zijn tot:

a. Kruideniersartikelen	4 weken
b. Diepvriesartikelen	6 weken
c. Boter	4 weken
d. Margarine	3 weken
e. Eieren en ei producten	10 dagen
f. Zachte kaas	7 dagen
g. Harde Kaas	14 dagen
h. Vers vlees	3 dagen
i. Verse vis	3 dagen
j. Vers wild	3 dagen
k. gevogelte	3 dagen
l. Verse schaal en schelpdieren	3 dagen
m. AGF producten	3 dagen
n. Verse vruchtensappen	3 dagen
o. Banket en nat gebak	1 dag
p. Overige vers artikelen	5 dagen

5. Facturatie en betalingsvoorwaarden

63. De Opdrachtnemer stuurt per debiteur, dat wil zeggen per deelnemend lid, een verzamelfactuur voor de geleverde diensten.
64. Indien er sprake is van een organisatorische wijziging bij een deelnemend lid van de aanbestedende dienst, draagt de opdrachtnemer kosteloos zorg voor het aanmaken van een nieuwe/gewijzigde debiteur binnen het systeem. Dit dient te gebeuren uiterlijk 30 dagen na melding van de organisatorische wijziging door het deelnemend lid bij de accountmanager.
65. De facturen worden wekelijks verstuurd door de opdrachtnemer. In afwijking daarvan is op verzoek van het deelnemend lid van de aanbestedende dienst een maandelijkse factuur mogelijk.
66. De verzamelfactuur moet digitaal worden verzonden en dient als volgt opgebouwd te zijn;
 - a. Overzicht per productgroep en grootboeknummers (deze worden per locatie aangegeven door de locatie verantwoordelijke).
 - b. Per dag inzichtelijk.
 - c. Als bijlage dient bij meegezonden te worden de ondertekende pakbonnen. (Indien dit niet mogelijk is dient de opdrachtnemer op moment van levering de opdrachtnemer

twee (2) pakbonnen aan te bieden ter ondertekening, waarvan één (1) voor administratie van het deelnemend lid van de aanbestedende Dienst en één (1) voor administratie van de opdrachtnemer. Aan de hand van deze getekende pakbonnen zal het Deelnemend lid van de aanbestedende dienst de factuur controleren.)

- 67. De betalingstermijn bedraagt 30 dagen na factuurdatum.
- 68. Indien het deelnemend lid van de aanbestedende dienst een of meer factuurregels niet kan accorderen zal het deelnemend lid van de aanbestedende dienst binnen 5 werkdagen na ontvangst van de factuur in overleg gaan met de opdrachtnemer.
- 69. Indien er sprake is van een geschil over een factuur of factuurregel is het deelnemend lid van de aanbestedende dienst bevoegd de betaling op te schorten zonder dat wettelijk rente is verschuldigd. De opdrachtnemer is een dergelijk geval niet bevoegd zijn leveringen te beëindigen of op te schorten.

6. Automatische incasso

- 70. Indien een deelnemend lid van de aanbestedende dienst gebruik maakt van een automatische incasso, levert dit een korting op van 2% over de totale afname. De keuze tot het gebruik van een automatische incasso geschiedt per jaar.
- 71. Na ieder boekjaar wordt per locatie naar rato deze korting toegekend middels een credit.
- 72. De credit dient te zijn uitgekeerd voor 31 januari in het opvolgende jaar.

7. Managementinformatie en strategisch accountmanagement

- 73. De opdrachtnemer benoemt een vaste, centrale accountmanager voor de aanbestedende dienst, waarbij een vaste vervanger wordt aangewezen. Na voorlopige gunning vermeldt de opdrachtnemer de naam, het telefoonnummer en het e-mailadres van de accountmanager en diens vervanger per bericht aan de aanbestedende dienst via TenderNed.
- 74. De accountmanager dient uitstekend op de hoogte te zijn van de inhoud van alle voorwaarden vastgelegd in aanbestedingsstukken en raamovereenkomst. Tevens beschikt de accountmanager over inhoudelijke kennis van de producten, het assortiment en relevante ontwikkelingen in de markt.
- 75. Op initiatief van de opdrachtnemer vindt minimaal 2x per jaar kosteloos een strategisch overleg plaats met de aanbestedende dienst, waarbij de gehele dienstverlening van de opdrachtnemer wordt geëvalueerd.
- 76. Gedurende het strategisch overleg worden in ieder geval de volgende onderwerpen besproken:
 - a. Algehele dienstverlening de opdrachtnemer;
 - b. Leverbetrouwbaarheid de opdrachtnemer;
 - c. Regionaal accountmanagement;
 - d. Managementrapportage incl. uitnutting (raam)overeenkomst;
 - e. Ontwikkelingen midden – en lange termijn;
 - f. Vastgestelde KPI's;

- g. Invulling SROI door de opdrachtnemer;
 - h. Klachtenrapportage;
 - i. E.e.a. beschreven in de inschrijving.
- 77. De opdrachtnemer levert in het kader van centraal contractmanagement minimaal 4x per jaar digitaal een managementrapportage aan, te weten uiterlijk een maand na afloop van ieder kwartaal. Deze managementrapportage bevat minimaal:
 - a. Totale omzet per deelnemend lid;
 - b. Leverbetrouwbaarheid de opdrachtnemer
 - c. Hoeveelheid drops per lid, inclusief gemiddelde omzet per drop;
 - d. Totale afname per productgroep;
 - e. Invulling KPI's de opdrachtnemer;
 - f. Invulling SROI door de opdrachtnemer;
 - g. Manco's, ook ten aanzien van THT- en TGT-data;
 - h. Klachtenrapportage.

8. Transport

- 78. In de transportwagens dient een temperatuurmeting aanwezig te zijn en het deelnemend lid van de aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om steekproefsgewijs hiernaar te vragen op moment van levering.
- 79. Geleverde kratten waarin de te leveren producten worden vervoerd en geleverd moeten voldoen aan de gestelde eisen van de Arbowetgeving.

9. Locaties

- 80. De Waddeneilanden behoren ook tot deze aanbesteding en hiervoor gelden dezelfde inkoopvoorwaarden als voor alle andere deelnemers. Er mogen geen extra kosten in rekening worden gebracht met betrekking tot transport en/of producten of anderszins.
- 81. Eis 80 geldt ook voor locaties die moeilijker te bereiken zijn, bijvoorbeeld centrum/stedelijk afhankelijke locaties, ook hier mogen geen extra kosten in rekening worden gebracht met betrekking tot transport en/of producten die de aanbieder wellicht moet maken.

10. Prijzen

- 82. De opdrachtnemer hanteert gedurende de looptijd van de raamovereenkomst vaste prijzen voor het kernassortiment.
- 83. De opdrachtnemer hanteert marktconforme dagprijzen voor producten buiten het kernassortiment, verminderd met een collectiviteitskorting.
- 84. De collectiviteitskorting is van toepassing op alle producten buiten het kernassortiment en wordt direct op iedere factuur toegepast.
- 85. Naast de collectiviteitskorting zoals benoemd in eis 82 hanteert de opdrachtnemer een kortingspercentage gebaseerd op daadwerkelijke totale afname van het betreffende

deelnemend lid van de aanbestedende dienst. Dit kortingspercentage wordt jaarlijks achteraf toegekend op basis van een creditfactuur.

86. Indien de opdrachtnemer in winkels, of vanwege acties, folderaanbiedingen of artikelen in de promotie, prijzen hanteert die lager zijn dan de prijzen voor het assortiment dan gelden deze lagere prijzen eveneens voor de aanbestedende dienst. Dit geldt voor het totale assortiment van de opdrachtnemer. Eventuele aanbiedingen/actieprijzen dienen ook voor het deelnemend lid van de aanbestedende dienst in het digitale bestelsysteem inzichtelijk te zijn.
87. Indien de opdrachtnemer fysieke winkels heeft dan heeft het deelnemend lid van de aanbestedende dienst de mogelijkheid de artikelen in deze fysieke winkels aan te schaffen tegen de vastgelegde prijzen of, indien lager, de actieprijzen.
88. Levering vindt plaats op basis van DDP. De opdrachtnemer hanteert geen drempelbedragen of toeslagen voor een minimale orderwaarde.
89. De opdrachtnemer mag geen andere kosten in rekening brengen, zoals bijvoorbeeld administratie- of orderkosten.
90. De prijzen zoals benoemd in het bestelsysteem zijn exclusief btw.

11. Lokale leveranciers

91. De deelnemende leden van de aanbestedende dienst zijn gerechtigd dagverse producten buiten deze raamovereenkomst in te kopen bij lokale leveranciers,
92. Indien door de opdrachtnemer en de betreffende lokale leverancier wordt voldaan aan alle wettelijke vereisten en normeringen ten aanzien van het leveren en vervoeren van producten, kan de opdrachtnemer voorzien in de levering van de producten van de betreffende lokale leverancier. Conform eis 89 behouden de deelnemende leden van de aanbestedende dienst zich het recht voor alsnog rechtstreeks in te kunnen kopen bij lokale leveranciers indien de opdrachtnemer niet kan voorzien in het verzorgen van de levering van de producten van lokale leveranciers.
93. Indien de opdrachtnemer de levering van producten van lokale leveranciers kan verzorgen, zal de facturatie via de opdrachtnemer verlopen zonder dat dit leidt tot extra kosten voor het deelnemend lid van de aanbestedende dienst. De lokale leveringen zijn wel uitgezonderd van hetgeen bepaald in eis 82, 83 en 84.

12. KPI's en overige verplichtingen

94. De opdrachtnemer garandeert een leverbetrouwbaarheid van 98% op artikelniveau. Dit betekent dat de leverbetrouwbaarheid gemeten op jaarbasis minimaal 98% dient te zijn per fysieke locatie van het deelnemend lid van de aanbestedende dienst. De opdrachtnemer dient dit jaarlijks aan te tonen middels een rapportage per fysieke locatie van het deelnemend lid van de aanbestedende dienst. Tevens zal het deelnemend lid van de aanbestedende dienst dit per fysieke afleverlocatie registreren middels pakboncontrole en aanleveren bij de aanbestedende dienst. Zie bijlage 8 voor een uitgebreide KPI omschrijving.

95. De opdrachtnemer garandeert een jaarlijkse klanttevredenheid van een 7,5, gebaseerd op een rapportcijfer tussen de 1 en de 10. De klanttevredenheid zal door de aanbestedende dienst gemeten worden middels een evaluatie onder alle deelnemende leden van de aanbestedende dienst. Indien de opdrachtnemer niet het gewenste niveau behaald (rapportcijfer 7,5), stelt de opdrachtnemer een verbeterplan op waarin de opdrachtnemer kenbaar maakt op welke wijze de opdrachtnemer de dienstverlening gaat verbeteren. Dit verbeterplan wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de aanbestedende dienst. Zie bijlage 8 voor een uitgebreide KPI omschrijving.
96. De opdrachtnemer garandeert een factuurcorrectheid van minimaal 95%. Concreet betekent dit dat de door de opdrachtnemer verzonden facturen voldoen aan de gestelde eisen van deze Aanbesteding. De aanbestedende dienst zal dit jaarlijks meten middels de financiële administratie van de deelnemend leden van de aanbestedende dienst. Zie bijlage 8 voor een uitgebreide KPI omschrijving.
97. Klachten van deelnemende leden van de aanbestedende dienst omtrent leveringen worden binnen 2 tot 3 uur na melding beantwoord door de opdrachtnemer. Zie bijlage 8 voor een uitgebreide KPI omschrijving.
98. De opdrachtnemer garandeert een responstijd van maximaal 3 werkdagen op binnengekomen vragen van de deelnemende leden de aanbestedende dienst. Zie bijlage 8 voor een uitgebreide KPI omschrijving.
99. De opdrachtnemer maakt jaarlijks voor 1 maart van het betreffende kalenderjaar kenbaar welke mogelijkheden de opdrachtnemer biedt ten aanzien van bijscholing voor de deelnemende leden van de aanbestedende dienst, welke de opdrachtnemer kosteloos kan aanbieden. Denk hierbij aan informatie voor vast-personeel en/of workshops voor geselecteerde werknemers. Zie bijlage 8 voor een uitgebreide KPI omschrijving.