



Bijlage 3 Raamovereenkomst

Parkeeronderzoeken

Contractnummer: XXXXX

Partijen

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Venlo, te dezen op grond van artikel 171 van de Gemeentewet vertegenwoordigd door burgemeester A. Scholten, handelend ter uitvoering van het collegebesluit ex artikel 160 lid 1 onder e Gemeentewet, hierna te noemen: "**Opdrachtgever**";

en

2. <naam>, statutair gevestigd en kantoorhoudende aan de <adres> te <plaats>, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer <nummer>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, hierna te noemen: "**Opdrachtnemer**".

hierna afzonderlijk ook te noemen: "**Partij**" en gezamenlijk te noemen: "**Partijen**".

nemen in aanmerking dat

- I Opdrachtgever een Europese aanbestedingsprocedure Parkeeronderzoeken met referentienummer 55548 is gestart voor het uitvoeren van Parkeeronderzoeken ten behoeve van de gemeente Venlo;
- II Uit deze Europese aanbestedingsprocedure is gebleken dat Opdrachtnemer de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft gedaan;
- III Opdrachtnemer in staat is om de dienstverlening omtrent parkeeronderzoeken te leveren, zoals Opdrachtgever dit wenst;
- IV Partijen de voorwaarden waaronder de dienstverlening, geschiedt, vast wensen te leggen in een overeenkomst.

En komen overeen als volgt

Artikel 1 Inhoud van de overeenkomst

- 1.1 Gedurende de looptijd van deze raamovereenkomst is Opdrachtnemer verplicht aan Opdrachtgever de parkeeronderzoeken uit te voeren overeenkomstig de naar aanleiding van de inschrijvingsleidraad van Opdrachtgever kenmerk 55548 opgestelde offerte c.q. inschrijving van Opdrachtnemer d.d. **<datum>** en de voorwaarden en bepalingen van deze overeenkomst, inclusief bijlagen.
- 1.2 De onderstaande documenten zijn bijlagen van de raamovereenkomst en maken integraal onderdeel uit van de raamovereenkomst. Voor zover de volgende bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger voornoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
- Nota van Inlichtingen (bij meerdere Nota's van Inlichtingen prevaleren latere versies boven eerdere versies);
 - Onderhavige raamovereenkomst;
 - Inschrijvingsleidraad (inclusief bijlagen);
 - ARVODI 2018;
 - De inschrijving c.q. offerte, inclusief eventuele bijlagen, van Opdrachtnemer d.d. <datum>.
- 1.3 Opdrachtgever is gerechtigd van Opdrachtnemer te verlangen dat Opdrachtnemer de diensten die behoren tot het door Opdrachtnemer aangeboden pakket zal leveren geheel volgens de voorwaarden die in deze Raamovereenkomst zijn vastgelegd.
- 1.4 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn van toepassing op alle Nadere overeenkomsten (opdrachten) die tijdens de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot de diensten.
- 1.5 Opdrachtgever is gerechtigd nadere opdrachten bij Opdrachtnemer te plaatsen gedurende de looptijd van de raamovereenkomst. Opdrachtgever is daartoe niet verplicht.
- 1.6 [Contractafspraken, kwaliteitscriteria c.q. KPI's conform inschrijving: <nader uit te werken na gunning van de opdracht>.](#)

Artikel 2 Duur van de overeenkomst

- 2.1 De ingangsdatum van deze overeenkomst is 1 januari 2025 en heeft een vaste looptijd van 2 jaar. De vaste looptijd van overeenkomst zal daarmee automatisch eindigen 31-12-2026. De overeenkomst kan door Opdrachtgever optioneel twee (2) keer worden verlengd voor de duur van een (1) jaar. Opdrachtgever heeft geen plicht gebruik te maken van de verlengingsopties in de overeenkomst. Een verlenging van de overeenkomst geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.
- 2.2 Uiterlijk drie (3) maanden voor afloop van de looptijd van de overeenkomst zal Opdrachtgever aan Opdrachtnemer schriftelijk mededelen of gebruik gemaakt wordt van de optie tot verlenging.
- 2.3 De samenwerking tussen Partijen, zoals is vervat in (c.q. volgt uit) de overeenkomst, duurt voort totdat de deelopdracht(en) is/zijn voltooid.

- 2.4 Beëindiging van deze overeenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) nadere overeenkomst(en) onverlet. De voorwaarden van deze overeenkomst blijven van toepassing op alle nadere overeenkomsten die na het eindigen van deze overeenkomst nog voortduren.
- 2.5 De duur van de nadere overeenkomst(en) die onder deze raamovereenkomst aan Opdrachtnemer wordt / worden gegund wordt in de nadere overeenkomst en per opdracht vastgelegd.

De termijn om een offerte in te dienen bedraagt minimaal twee (2) weken vanaf de datum van verzending van de offerteaanvraag. De offertes worden per e-mail ingediend op het door de Opdrachtgever aan te geven elektronisch adres. Een offerte heeft een geldigheidsduur van 60 kalenderdagen.

In de nadere overeenkomst wordt de termijn van levering van het betreffende parkeeronderzoek bepaald.

Artikel 3 Prijs en betaling

- 3.1 De prijs van de te leveren parkeeronderzoeken wordt bepaald per nadere overeenkomst en is vast en inclusief alle kosten.
- 3.2 De ingediende tarieven staan vast voor het contractjaar 2025. Met ingang van 1 januari 2026 is indexering mogelijk (maximaal één keer per jaar) o.b.v. het "CBS-Dienstenprijsindex (DPI), commerciële dienstverlening en transport. Uitsluitend na schriftelijke onderbouwing en goedkeuring van de Opdrachtgever kunnen indexeringen worden toegepast.
- 3.3 De factuur, voorzien van contract- en verplichtingen nummer, opgesteld door Opdrachtnemer, zal pas worden verzonden door Opdrachtnemer na uitvoering van de dienstverlening.

Opdrachtnemer factureert elektronisch op de voorgeschreven wijze. De factuur dient in pdf. format digitaal ingediend te worden via e-mail en verstuurd naar facturen@venlo.nl. Dit e-mailadres is uitsluitend bestemd voor toezending van facturen. Andere berichten worden niet gelezen of beantwoord.

Facturen bevatten in ieder geval de volgende gegevens:

- Factuuradres;
- Kostenplaats (locatie);
- Routecode;
- Contractnummer;
- Verplichtingensnummer;
- Beschrijving van de geleverde dienstverlening en/of producten;
- Prestatieverklaring;
- Afzonderlijke bedragen alsmede het totaalbedrag;
- Subtotaal exclusief BTW;
- BTW-identificatienummer, BTW-percentages en BTW bedrag;
- Totaalbedrag inclusief BTW;
- Factuurnummer.

- 3.4 Na gunning worden met de opdrachtnemer nadere specifieke afspraken gemaakt ten behoeve van de op/bij de factuur aan te leveren prestatieverklaring.
- 3.5 Betaling zal plaatsvinden door Opdrachtgever binnen 30 dagen nadat de factuur bij Opdrachtgever is ontvangen en goedgekeurd. Alle facturen, digitaal of op papier, moeten voldoen aan de eisen die de Belastingdienst aan een factuur stelt.
- 3.6 Overschrijding van een of meer betalingstermijnen door de Opdrachtgever of niet-betaling door de Opdrachtgever van een of meer facturen op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)ur(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.

Artikel 4 Nakoming

4.1 Opdrachtnemer garandeert dat:

4.1.1. de door u te leveren diensten zullen voldoen aan de overeengekomen condities en kwalificaties als vastgelegd in deze raamovereenkomst en bijbehorende documenten.

4.1.2. de door u te verlenen diensten (tijdig) zullen worden uitgevoerd waarbij de continuïteit en de voortgang gewaarborgd blijft.

4.2 In het geval Opdrachtnemer, ook na schriftelijke aanmaning zijdens Opdrachtgever waarbij een redelijke termijn wordt gesteld, niet (meer) voldoet aan zijn verplichting tot nakoming van een of meer van de verplichtingen zoals in dit artikel genoemd, is Opdrachtgever, onverminderd zijn verdere rechten, gerechtigd dit verzuim na voorafgaande kennisgeving, hetzij zelf, hetzij door derden te doen verhelpen. De kosten samenhangend met het herstel van het verzuim zullen aan Opdrachtnemer in rekening worden gebracht. Opdrachtnemer is verplicht aan het herstel van het verzuim zijn medewerking te verlenen en desgewenst op eerste verzoek de daarvoor benodigde informatie te verstrekken.

Artikel 5 Contactpersoon

5.1 Tijdens het verificatiegesprek of de startbijeenkomst zal Opdrachtnemer een contactpersoon noemen die tijdens de uitvoering van de overeenkomst als contactpersoon voor de Opdrachtgever zal optreden.

5.2 Deze contactpersoon zal gemachtigd dienen te zijn om afspraken te maken, die voor alle onder Opdrachtnemer vallende en deelnemende ondernemingen c.q. samenwerkingsverbanden rechtsgeldig zijn.

5.3 Opdrachtnemer stelt de volgende contactperso(n)en aan (of diens opvolgers) voor deze overeenkomst:

Naam	Bereikbaar via	Functie
	E-mailadres: Tel:	
	E-mailadres: Tel:	

- 5.4 Opdrachtgever stelt de volgende contactperson(o)n(en) aan (of diens opvolgers) voor deze overeenkomst:

Naam	Bereikbaar via	Functie
Gavin Bekkers	E-mailadres: g.bekkers@venlo.nl Tel: 06-1102985	Medewerker mobiliteit
Jules Berkers	E-mailadres: Tel:	

- 5.5 De contactpersonen zijn verantwoordelijk voor de continuïteit en de voortgang van de diensten en/of leveringen. Een wijziging van de contactpersonen wordt schriftelijk aan de andere partij meegedeeld.
- 5.6 Gedurende de looptijd van de overeenkomst vindt minimaal één keer per jaar een evaluatieoverleg plaats tussen Partijen, digitaal (bij voorkeur via MS Teams) of ten kantore van Opdrachtgever.

Tijdens de evaluatie komen minimaal aan de orde:

- tevredenheid Partijen;
- relatiemanagement;
- nakomen overeengekomen werkafspraken en indicators;
- signaleren en oplossen eventuele knelpunten;
- mogelijke verbetervoorstellen.

Indien gewenst door de gemeente of inschrijver zal een tussentijdse evaluatie plaatsvinden, ten kantore van de gemeente.

Tijdens deze evaluatie komen de bespreekpunten aan de orde die op dat moment voor partijen actueel zijn. Inschrijver maakt een verslag van het gesprek en zendt dit binnen vijf (5) werkdagen aan de aanbestedende dienst. Het verslag wordt door beide partijen goedgekeurd en ondertekend.

De afspraken gemaakt in (tussentijdse) evaluaties zijn bindend voor beide partijen, tenzij een van hen aangeeft zich niet te willen binden. De afspraken moeten daarvoor zijn vastgelegd en overeengekomen in gespreksverslagen.

De kosten voor deze overleggen en verslaglegging maken onderdeel uit van de inschrijving en kunnen daarom niet apart worden gefactureerd.

Artikel 6 Privacy

- 6.1 Opdrachtnemer is niet gerechtigd om op enig moment de persoonsgegevens die zij ter beschikking krijgt op enigerlei wijze geheel of gedeeltelijk anders te (doen) gebruiken dan voor de uitvoering van de raamovereenkomst, een en ander behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.
- 6.2 Opdrachtgever dient toestemming te verlenen aan Opdrachtnemer om het Nationaal Parkeer Register te raadplegen in het kader van een betalingsbereidheidonderzoek. Het Nationaal Parkeer Register mag uitsluitend geraadpleegd worden in het kader van dit onderzoek.

Artikel 7 Meldplicht beveiligingsincidenten

- 7.1 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever onverwijld en binnen vierentwintig (24) uur

informerend over alle inbreuken op de beveiliging alsmede andere incidenten die op grond van (AVG) wetgeving moeten worden gemeld aan toezichthouders, onverminderd de verplichting de gevolgen van dergelijke inbreuken en incidenten zo snel mogelijk ongedaan te maken dan wel te beperken.

7.2 Opdrachtnemer verstrekt Opdrachtgever bij een datalek de volgende informatie:

1. de datum wanneer het datalek heeft plaatsgevonden;
2. wat de (vermeende) oorzaak is van het datalek;
3. de datum en het tijdstip waarop het datalek bekend is geworden bij Opdrachtnemer of bij een door hem ingeschakelde derde of onderaannemer;
4. de (mogelijk) getroffen persoonsgegevens;
5. eventuele gevolgen van de inbreuk op de verwerking van persoonsgegevens;
6. wat de voorgenomen en/of reeds ondernomen maatregelen zijn om het datalek te dichten en om de gevolgen van het datalek te beperken.

Artikel 8 Teruggave/vernietiging van persoonsgegevens

8.1 Binnen één (1) maand nadat deze overeenkomst eindigt, vernietigt en/of retourneert Opdrachtnemer alle persoonsgegevens en/of draagt Opdrachtnemer deze over aan Opdrachtgever als verwerkingsverantwoordelijke. Alle bestaande (overige) kopieën van persoonsgegevens, zich al dan niet bevindende bij door Opdrachtnemer ingeschakelde (rechts)personen, waaronder maar niet beperkt tot medewerkers en/of sub-verwerkers, worden hierbij aantoonbaar permanent verwijderd, tenzij opslag van de persoonsgegevens wettelijk verplicht is.

8.2 Opdrachtnemer draagt de kosten voor vernietiging, retournering en/of overdracht van de persoonsgegevens. Opdrachtgever kan nadere eisen stellen aan de wijze van vernietiging, retournering en/of overdracht van de persoonsgegevens, waaronder eisen aan het bestandsformaat. Bij de overdracht van persoonsgegevens wordt uitgegaan van zowel een gangbaar medium als een open en leesbaar bestandsformaat, tenzij Partijen andersluidende afspraken maken over de wijze van overdracht van de persoonsgegevens.

8.3 Opdrachtnemer bevestigt op verzoek van Opdrachtgever schriftelijk dat Opdrachtnemer aan alle verplichtingen uit artikel 8.1 heeft voldaan.

8.4 Opdrachtnemer toont middels een schriftelijke verklaring aan dat de persoonsgegevens daadwerkelijk zijn vernietigd.

8.5 Opdrachtnemer waarborgt bij teruggave van persoonsgegevens aan Opdrachtgever altijd het behoud van functionaliteit en volledigheid van de persoonsgegevens.

Artikel 9 Gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid

9.1 Indien opdrachtnemer in combinatie de opdracht uitvoert zijn de combinanten gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

Artikel 10 Slotbepalingen

10.1 Op deze overeenkomst zijn geen andere voorwaarden waaronder begrepen algemene of bijzondere leverings- of betalingsvoorwaarden of enige andere of bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer van toepassing.

- 10.2 Partijen zijn zich ervan bewust dat zich onvoorziene c.q. gewijzigde omstandigheden kunnen voordoen welke noodzaken tot overleg. Indien zulke omstandigheden zich voordoen zullen Partijen constructief overleg voeren, waarbij zij proberen een aanvaardbare oplossing te bereiken, rekening houdende met hun wederzijdse belangen.
- 10.3 Indien een of meer bepalingen van deze overeenkomst nietig blijken te zijn dan blijven de overige bepalingen van deze overeenkomst tussen Partijen van kracht. Partijen verbinden zich om de nietige bepaling te vervangen door een zodanige bepaling, die wel verbindend is en die zo min mogelijk – gelet op het doel en de strekking van deze overeenkomst – afwijkt van de nietige bepaling.
- 10.4 Partijen verplichten zich over en weer om elkaar steeds zo spoedig mogelijk te informeren over zaken waarvan zijn weten of hadden moeten weten dat deze van belang zijn voor de wederpartij.
- 10.5 Afwijkingen van deze overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 10.6 Naast hetgeen vermeld in de ARVODI 2018 heeft Opdrachtgever het recht om de overeenkomst te ontbinden ingeval:
- a. Opdrachtnemer niet langer voldoet aan de minimumeisen zoals gesteld in het inschrijvingsleidraad van Opdrachtgever dan wel wanneer Opdrachtgever Opdrachtnemer in kennis stelt dat Opdrachtnemer naar mening van Opdrachtgever hier niet langer meer in staat toe wordt geacht. Hiervan is in elk geval sprake bij een zogenaamde structurele onderprestatie in twee (2) opeenvolgende periodes van één (1) maand.
 - b. Mocht blijken dat de gunning van de opdracht aan Opdrachtnemer onrechtmatig was, dan is Opdrachtgever gerechtigd om de overeenkomst per ommegaande te beëindigen. Beëindiging vindt plaats middels schriftelijke opzegging, onder voorbehoud van alle rechten uit deze overeenkomst.
- In geval van ontbinding van de overeenkomst op basis van artikel 10.6 heeft Opdrachtnemer geen recht op enige vorm van schadevergoeding en/of schadeloosstelling door Opdrachtgever.

Aldus overeengekomen en ondertekend

Plaats: _____

Datum _____

Gemeente Venlo,

<Naam tekeningsbevoegde>
<functie>

Plaats: _____

Datum _____

<naam>,

<Naam tekeningsbevoegde>
<functie>

