



**gemeente
Schiedam**

Renovatie, verduurzaming en uitbreiding zwembad Groenoord

Selectieleidraad

Datum 17-07-2024

Inhoudsopgave

Bijlagen en Annexen	3
Begrippenlijst	4
1 Inleiding	7
1.1 De Aanbestedende dienst	7
1.2 Aanbestedingsprocedure	7
1.3 Voorbehoud	9
2 De Opdracht	10
2.1 Inleiding	10
2.2 Omschrijving	10
2.3 De Overeenkomst	12
3 Procedurevoorschriften en deelnamevereisten	14
3.1 Procedurevoorschriften	14
3.1.1 Voorwaarden concern/holdingmaatschappij	20
3.1.2 Voorwaarden niet zelfstandige Verzoek tot deelneming	20
3.2 Eisen aan het Verzoek tot deelneming	22
4 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	24
4.1 Uitsluitingsgronden	24
4.2 Geschiktheidseisen	25
4.2.1 Technische en beroepsbekwaamheid	26
4.2.2 Financieel en economische draagkracht	32
4.2.3 Beroepsbevoegdheid	34
5 Beoordeling, selectie en uitnodiging	35
5.1 Beoordeling Verzoek tot deelneming en Gegadigde	35
Stap 1: Toetsing bestekconformiteit	35
Stap 2: Toetsing Uitsluitingsgronden	35
Stap 3: Beoordeling Geschiktheidseisen	35
5.2 Selectie	35
5.3 Uitnodiging tot Inschrijving	39

Bijlagen en Annexen

Bijlagen	
Bijlage 1	Uniforme Administratieve Voorwaarden geïntegreerd contract 2005
Bijlage 2	Spelregels SROI gemeenste Schiedam v210812
Bijlage 3	Voorbeelden Social Return
Bijlage 4	Algemene inkoopvoorwaarden Vlaardingen en Schiedam 2019

Annexen	
Annex 1a	Formulier referentieproject
Annex 1b	Formulier referentieproject
Annex 1c	Formulier referentieproject
Annex 1d	Formulier referentieproject
Annex 2	Verklaring geen Russische betrokkenheid
	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Begrippenlijst

Aanbestedende dienst

De overheidsinstantie die de overheidsopdracht in de markt zet en de Aanbestedingsprocedure uitvoert.

Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten die door de Aanbestedende dienst, Gegadigde en/of Inschrijver in het kader van de Aanbestedingsprocedure ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Opdracht of de Aanbestedingsprocedure zelf worden opgesteld of vermeld en in procedure zijn gebracht, waaronder de Nota('s) van Inlichtingen, Verzoek tot deelneming en Inschrijving.

Aanbestedingsprocedure

Het traject waarin de in de Aanbestedingswet specifiek omschreven en geordende handelingen uitgevoerd worden bij het verwerven van een Werk. De Aanbestedingsprocedure omvat de periode vanaf publicatie van de Selectieleidraad tot en met het moment dat de Overeenkomst aan de Opdrachtgeverszijde is ondertekend.

Aanbestedingsstukken

Alle documenten die door de Aanbestedende dienst in het kader van de Aanbestedingsprocedure ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Opdracht of de Aanbestedingsprocedure zelf worden opgesteld of vermeld en in procedure zijn gebracht, waaronder de Nota('s) van Inlichtingen.

Aanbestedingswet (AW 2012)

Beschrijft de regels en procedures omtrent het verwerven van Diensten, Leveringen en Werken die bestemd zijn voor de (semi-)publieke sector.

Annex

Een document dat door Gegadigde volgens de instructies in de Aanbestedingsstukken opstelt en bij diens Verzoek tot deelneming indient.

Bijlage

Een document dat onderdeel uitmaakt van de Selectieleidraad en/of Inschrijvingsleidraad dat details dan wel aanvullende informatie over de Opdracht of de Aanbestedingsprocedure bevat.

Combinatie

Een samenwerkingsverband van 2 of meer rechtspersonen dat als 1 Gegadigde een Verzoek tot deelneming indient. De Combinatie is na gunning gezamenlijk Opdrachtnemer en als zodanig gezamenlijk verantwoordelijk en aansprakelijk voor het nakomen uit Overeenkomst.

Gegadigde

Een ondernemer of een combinatie van ondernemers die heeft verzocht toegelaten te worden tot de Aanbestedingsprocedure.

Geschiktheidseisen

Eisen waaraan de Gegadigde moet voldoen om in relatie tot de Opdracht bekwaam te zijn en voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen.

Hoofdaannemer/onderaannemer constructie

Een constructie waarbij een rechtspersoon als 1 Gegadigde (hoofdaannemer) een Verzoek tot deelneming indient en daarbij gebruik maakt van 1 of meerdere andere rechtspersonen (onderaannemers). De hoofdaannemer is na gunning van de Opdracht de Opdrachtnemer en als zodanig aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen uit de Overeenkomst, inclusief de verplichtingen die hij in onderaanneming geeft. De hoofdaannemer kan een Combinatie zijn.

Inschrijver

Een Gegadigde die na de selectiefase aan de hand van een Inschrijvingsleidraad in de inschrijffase een Inschrijving indient.

Inschrijving

Het door de Inschrijver naar aanleiding van de Inschrijvingsleidraad ingediende aanbod.

Inschrijvingsleidraad

De Aanbestedingsstukken die in de inschrijvingsfase aan geselecteerde Gegadigden wordt verstrekt, waarin de Opdracht en wijze waarop deze wordt gegund wordt toegelicht en aan de hand waarvan de geselecteerde Gegadigde een Inschrijving kunnen indienen.

Ondernemer

Een ieder die de uitvoering van Werken, Diensten dan wel producten op de markt aanbiedt.

Opdracht

In de Aanbestedingsstukken omschreven en door Opdrachtnemer te verrichten Dienst, Levering en/of Werk.

Opdrachtgever

De Aanbestedende dienst.

Opdrachtnemer

Ondernemer aan wie de Aanbestedende dienst de Opdracht heeft gegund en die conform de Overeenkomst de Opdracht gaat uitvoeren.

Overeenkomst

Het document waarin de Opdrachtgever en Opdrachtnemer de afspraken en voorwaarden op basis waarvan de Opdracht wordt uitgevoerd schriftelijk vastleggen en bevestigen.

Selectieleidraad

De Aanbestedingsstukken die in de selectiefase in procedure worden gebracht, waarin de Aanbestedingsprocedure, de Opdracht en de selectie van Gegadigden wordt beschreven en toegelicht en aan de hand waarvan Gegadigde een Verzoek tot deelneming kunnen indienen.

Uitsluitingsgronden

De verplichte gronden voor uitsluiting van deelneming bedoeld in artikel 2.86 AW 2012 en de door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve gronden voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.87 AW 2012.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het UEA is een eigen verklaring over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van de Gegadigde.

Verzoek tot deelneming

De door een Gegadigde op basis van Aanbestedingstukken ingediende bekendmaking dat hij mee wilt dingen naar de Opdracht.

Werken

Het product van het geheel van bouwkundige of civieltechnische werken dat ertoe bestemd is als zodanig een economische of technische functie te vervullen.

1 Inleiding

1.1 De Aanbestedende dienst

De gemeente Schiedam

De gemeente Schiedam (hierna Schiedam) is een gemeente in Zuid-Holland met ongeveer 80.000 inwoners. De gemeente maakt deel uit van de Metropoolregio Rotterdam, Den Haag. Schiedam is gelegen tussen het groene Midden-Delfland, Rotterdam en Vlaardingen. Mede deze ligging brengt een unieke dynamiek met zich mee, namelijk een middelgrote gemeente met grootstedelijke uitdagingen.

Schiedam is een gemeente met een rijk verleden en ambitieuze toekomst. Schiedam staat wereldwijd bekend om haar historische binnenstad met de hoogste molens ter wereld, de branderijen en mouterijen en andere erfenissen van de jenever- en glasindustrie. Schiedam is daarnaast een gemeente met nieuwe wijken, groene stadsparken en een toonaangevende jenever- en offshore-industrie.

Voor meer informatie kunt u de websites www.schiedam.nl, www.ondernemendschiedam.nl raadplegen of als u eens persoonlijk kennis wilt maken met Schiedam www.sd.nl.

Behoeftestellende team

Team Projecten;

Team Projecten is verantwoordelijk voor het realiseren, bewaken van voortgang en kwaliteit van projecten, zoals reconstructies van openbaar gebied en ontwikkelen van vastgoed op het terrein van wonen, sport en onderwijs. Team Projecten is het behoeftestellende team vanwege de aanwezige expertise met projectmanagement.

1.2 Aanbestedingsprocedure

Gekozen Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende dienst heeft gekozen voor de Europese niet-openbare procedure; de zogenaamde procedure met voorselectie, conform artikel 2.27 van de AW 2012 hoofdstuk 3 van de ARW 2016. Door het indienen van een Verzoek tot deelneming verklaart een Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze leidraad beschreven Aanbestedingsprocedure.

Voor deze procedure is gekozen omdat de complexiteit van de opdracht hoog is en veel werk met zich meebrengt zoals het maken van een voorlopig ontwerp. Aanbestedende dienst wilt de markt niet onnodig belasten met de grote inspanning van de partijen. Indien er wordt gekozen voor de openbare procedure dan zouden de kansen voor de gegadigden verkleinen ondanks het vele werk dat in de inschrijving gaat zitten.

Verloop

Deze procedure is vanaf het Verzoek tot deelneming tot en met gunning onderverdeeld in twee fasen:

1. Selectiefase: Verzoek tot deelneming en selecteren
2. Inschrijffase: Inschrijven, beoordelen en gunnen

Geïnteresseerden dienen zich aan te melden als Gegadigde via TenderNed. Vervolgens zal een selectie plaatsvinden zoals beschreven in deze Selectieleidraad. Nadat de selectie heeft plaatsgevonden, zullen de geselecteerden worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.

Fase 1: Selectiefase

Een ondernemer die meent te voldoen aan de in deze Selectieleidraad gestelde eisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als Gegadigde aan te melden.

Fase 2: Inschrijvingsfase

De in fase 1 geselecteerde Gegadigden worden door middel van een Inschrijvingsleidraad uitgenodigd om in fase 2 een Inschrijving in te dienen.

Gunningscriterium

Het voornemen is om aan het einde van de inschrijvingsfase de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver die voldoet aan de eisen en daarbij op basis van het gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) de Inschrijving met de Beste Prijs / Kwaliteit Verhouding (BPKV) heeft ingediend. Er wordt een vast taakstellend budget gedeeld met de Inschrijvers, dit resulteert dat hier geen onderscheid in gemaakt dient te worden. Aanbestedende dienst beoordeeld alleen op kwaliteit.

Om te bepalen welke Inschrijver het beste aan het EVMI-gunningscriterium heeft voldaan, worden de Inschrijvingen beoordeeld op de beoordelingscriteria, welke in Inschrijvingsleidraad verder worden uitgewerkt.

Doel van de Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende dienst beoogd door middel van deze Aanbestedingsprocedure vijf (5) Gegadigden te selecteren die in de tweede fase van deze Aanbestedingsprocedure worden uitgenodigd om een Inschrijving in te dienen.

Indien minder dan het beoogde aantal door de selectie komt zal de Aanbestedingsprocedure met minder dan vijf (5) partijen worden voortgezet. Indien minder dan drie (3) partijen door de selectie komen behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om de aanbesteding te beëindigen.

Het uiteindelijke doel is om ten behoeve van de uitvoering van de renovatie, verduurzaming en uitbreiding van het zwembad Groenoord één (1) Ondernemer een Overeenkomst aan te gaan. De Overeenkomst zal een looptijd hebben gelijk aan de looptijd van de Aannemersovereenkomst.

Daarbij moet deze Aanbestedingsprocedure maatschappelijk en sociaal renderend zijn. Dat wil zeggen de Opdracht positieve maatschappelijk sociale resultaten moet opleveren voor de inwoners, ondernemers en/of bezoekers van Schiedam en dat eventuele negatieve maatschappelijke gevolgen worden voorkomen of beperkt. Om dit maatschappelijk en sociale rendement te realiseren wordt van de toekomstige Opdrachtnemer verwacht dat die inspanningen levert ten aanzien van aspecten die samengaan met duurzaamheid.

Indeling

De Opdracht wordt in zijn geheel als 1 Opdracht aanbesteedt. Reden hiervan is dat er is gekozen voor een integrale aanbesteding van ontwerp en realisatie. Dit heeft geen nadelige invloed op relevante markt en de toegang van MKB. Het opdelen in percelen zou negatieve organisatorische gevolgen en risico's voor zowel aanbestedende dienst als de ondernemer met zich meebrengen. De mate van samenhang maakt dat dit een integrale opdracht betreft voor ontwerp en realisatie en is een marktconforme manier van aanbesteden.

1.3 Voorbehoud

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om:

- Zonder opgaaf van redenen, niet te gunnen of de Aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, overeenkomstig de wettelijke bepalingen daaromtrent;
- De tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgelegde minimumtermijnen);
- De Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname, of reeds gemaakte afspraken te annuleren zonder rechtsgevolgen voor de Aanbestedende dienst en zonder dat de Inschrijver recht heeft op vergoeding van schade of kosten hoe ook genaamd of ontstaan, indien blijkt dat door de Gegadigde respectievelijk de Inschrijver onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt;
- Bij gerede twijfel zonder tussenkomst van Gegadigde de door Gegadigde verstrekte informatie te verifiëren;
- Wet bibob toe te passen.

2 De Opdracht

2.1 Inleiding

Zwembad Groenoord is een sportief en recreatie zwembad met ligweide, speelparadijs, horeca en daarnaast ruimte voor andere sporten dan zwemmen. Het zwembad heeft een 6-baans wedstrijdabad van 25 meter met duikplank voor o.a. zwemles en wedstrijden, een recreatie bad met een 65 meter lange glijbaan, waterval, stortbad, bruisbad en twee bubbelbaden en een peuter- en kleuterbadje met een kleine glijbaan.

Het zwembad is gelegen aan de Prinses Beatrixlaan 2, 3121 JN Schiedam.

Door de gemeenteraad is besloten dat het zwembad weer toekomstbestendig moet worden voor de komende 20 jaar. Dit is conform kredietvotingsbesluit d.d. 31-1-2023 met referentie 22VR060). De technische levensduur is toe aan verlenging. Met de renovatie kan worden ingespeeld op de actuele en toekomstige behoeften van gebruikers (toegankelijkheid, watertemperatuur, klimaat en uitstraling en sfeer, onderdeel daarvan is ook een uitbreiding met een doelgroepen bad).

Om aan warmtebehoefte van het zwembad te kunnen voldoen kan het worden aangesloten op het warmtenet.

2.2 Omschrijving

Voorwerp van de Opdracht

De Opdracht omvat het uitvoeren van de renovatie, verduurzaming en uitbreiding van het zwembad Groenoord.

Door de verduurzaming en uitbreiding hebben de inwoners van Schiedam straks de beschikking van een up-to-date zwembad waar ze de komende 20 jaar veel plezier aan gaan beleven. Mede door de uitbreiding met een doelgroepen bad is het zwembad straks geschikt voor de beoogde doelgroepen en gebruikers.

De verschillende doelgroepen van het zwembad zijn o.a.:

- Inwoners van Schiedam;
- Zwemlessen, banenzwemmen en vrij zwemmen;
- Zwemsportverenigingen;
- Specifieke activiteiten zoals: aquarobics, zwangerschapswemmen en zwemtherapie.

Het uitgangspunt van deze aanbesteding is dat er dusdanig duurzaam wordt gerenoveerd dat er de komende 20 jaar geen groot onderhoud (constructieve werkzaamheden waaronder vervangen installaties, tegelwerk, e.d.) meer hoeft plaats te vinden.

De werkzaamheden kunnen als volgt worden samengevat:

- Het uitvoeren van de voor de realisatie van het project benodigde ontwerp- en advieswerkzaamheden conform de Vraagspecificatie;
- De renovatie van het bestaande zwembad inclusief installaties;
- De verduurzaming van het bestaande zwembad inclusief installaties;

- De uitbreiding van het zwembad met een doelgroepen bad met een beweegbare bodem in een nieuw te bouwen aanbouw, die tenminste voldoet aan de huidige eisen ten aanzien van duurzaamheid.

Niet tot de werkzaamheden behoren:

- Buitenschil van het bestaande gebouw inclusief dak;
- Terreininrichting en parkeervoorzieningen rondom het zwembad;
- Planmatig jaarlijks onderhoud.

CPV code

De volgende CPV codes zijn van toepassing op de Opdracht:

Hoofd CPV code

45000000-7 Bouwwerkzaamheden

Sub CPV code

- 45212000-6 Gebouwen voor vrijetijdsbesteding, sport, cultuur, logies en restaurant
- 45212212-5 Bouwwerkzaamheden voor zwembad
- IA14-8 Renovatie en uitbreiding
- 43324100-1 Uitrusting voor zwembaden
- 71220000-6 Maken van bouwkundige ontwerpen
- 71321000-4 Technische ontwerpdiensten voor mechanische en elektrische installaties voor gebouwen

Financiële omvang

De hierna uitgewerkte financiële waarde van de Opdracht is indicatief en gebaseerd op basis van kengetallen en ervaringen in de markt. De totale investering voor de aanbestedende dienst is €8.795.861. De opdrachtsom betreft de renovatie en verduurzaming van het bestaande bad en de uitbreiding met een duurzaam doelgroepenbassin.

De volgende kosten zijn meegenomen:

- De kosten voor verduurzaming;
- De kosten voor renovatie;
- Ontwerp van de werkzaamheden;

Het budget betreft dus niet alleen de bouwkosten, maar de totale investeringskosten. De financiële waarde wordt (inclusief alle met de uitvoering van de Overeenkomst verbonden kosten en exclusief btw) geraamd op € 7.250.000 voor de totale opdrachtsom.

Op basis van de op dit moment bekende informatie acht de Aanbestedende dienst hiermee een reële schatting te communiceren, maar sluit deviaties in de werkelijke omvang die door onvoorziene omstandigheden kunnen ontstaan niet uit. Op het moment dat de deviaties het wettelijk toelaatbare hebben bereikt, eindigt de Overeenkomst van rechtswege en zal voor de Opdracht een nieuwe Aanbestedingsprocedure worden opgestart.

Maatschappelijk en sociaal rendement

Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat die zowel inspanningen als prestaties levert ten aanzien van:

Thema	Toelichting	Beschrijving verwachte inspanning
Klimaat	Tegengaan en/of verminderen van negatieve effecten op de gemiddelde weerstoestand.	Dit wordt nader uitgewerkt in de Inschrijvingsleidraad.
Circulair	Grondstoffen bewust her-/gebruiken zodat de aarde zo min mogelijk wordt belast.	Dit wordt nader uitgewerkt in de Inschrijvingsleidraad.
Arbeidsparticipatie / Social Return On Investment (SROI)	Vergroten c.q. creëren van arbeidskansen van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.	• Bijlage 2 Spelregels SROI gemeenste Schiedam v210812 • Bijlage 3 Voorbeelden Social Return
Keten-verantwoordelijkheid	Naleving van Internationale Sociale Voorwaarden (ISV) in de gehele keten dat toeziet op het voorkomen of aanpakken van misstanden op het gebied van arbeidsomstandigheden, mensenrechten en milieu.	Dit wordt nader uitgewerkt in de Inschrijvingsleidraad.
Diversiteit & Inclusie (D&I)	Positief bijdragen aan een samenleving waarin de toegang tot maatschappelijke voorzieningen of werk voor iedereen gelijk is.	Dit wordt nader uitgewerkt in de Inschrijvingsleidraad.

Inkoopvoorwaarden

Op de te sluiten Overeenkomst en uitvoering van de Opdracht zijn uitsluitend de Uniforme Administratieve Voorwaarden geïntegreerd contract (UAVgc-2005, (Bijlage 1) van toepassing. Daar waar de UAV-gc niet in is voorzien gelden de Algemene Inkoopvoorwaarden Vlaardingen & Schiedam 2019 (AIV 2019) (Bijlage 4).

De rangvolgorde van de voorwaarden is;

1. UAV-gc 2005 (Bijlage 1)
2. AIV 2019 (Bijlage 4)

De leverings-, betalings-, algemene en/of overige branche voorwaarden van Gegadigde worden uitdrukkelijk door de Aanbestedende dienst verworpen.

Facturatie

Opdrachtnemer factureert op basis van geleverd werk.

2.3 De Overeenkomst

Totstandkoming

Voor deze Opdracht wordt een Model Basis Overeenkomst en een Wachtkamerovereenkomst opgesteld. De Model Basis Overeenkomst en Wachtkamerovereenkomst worden toegevoegd bij de aanbestedingsstukken in de Inschrijvingsfase. Gegadigden kunnen tijdens de inlichtingenronde (paragraaf 3.1 *Inlichtingenronden en Nota van Inlichtingen (NvI)*) van de inschrijvingsfase

eventuele opmerkingen en/of wijzigingsvoorstellen kenbaar maken. De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor suggesties niet, of in aangepaste vorm, door te voeren.

In de NvI wordt gelijktijdig aan alle Inschrijvers kenbaar gemaakt op welke punten en op welke wijze de Model Basis Overeenkomst en Wachtkamerovereenkomst worden aangepast. De eventueel aangepaste Model Basis Overeenkomst en Wachtkamerovereenkomst worden tezamen met de laatste NvI gepubliceerd. Daarmee verandert de status van de Model Basis Overeenkomst en Wachtkamerovereenkomst van concept naar definitief. Dat betekent dat de Gegadigden met het indienen van een Inschrijving in de inschrijvingsfase volledig instemmen met de inhoud van de Model Basis Overeenkomst en Wachtkamerovereenkomst zoals die met de laatste NvI is gepubliceerd.

Wijzigingen in de Model Basis Overeenkomst en Wachtkamerovereenkomst, mits niet wezenlijk volgens de AW 2012, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

De Overeenkomst wordt aangegaan met één (1) Opdrachtnemer voor duur van het project tot het einde van de onderhoudstermijn.

Wachtkamerovereenkomst

De situatie kan zich voordoen waarbij de Aanbestedende dienst (bijvoorbeeld door wanprestaties van de winnende Inschrijver) zich genoodzaakt ziet de met winnende Inschrijver gesloten Overeenkomst voortijdig te beëindigen. Om te voorkomen dat de gehele Aanbestedingsprocedure opnieuw doorlopen moet worden, gaat de Aanbestedende dienst bij gunning van de Opdracht gelijk met de als tweede geëindigde Inschrijver een wachtkamerovereenkomst aan. De wachtkamerovereenkomst gaat in op dezelfde datum als de Overeenkomst. De wachtkamerovereenkomst heeft een looptijd van 6 maanden en kent geen verlengingsopties.

Wanneer de Overeenkomst met de winnende Inschrijver eindigt binnen de looptijd van de wachtkamerovereenkomst, kan de Aanbestedende dienst een beroep doen op de wachtkamercontractant. Indien de Aanbestedende dienst gebruikt wenst te maken van de wachtkamerovereenkomst, stelt de Aanbestedende dienst de Inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst is aangegaan daarover schriftelijk in kennis. De wachtkamerovereenkomst wordt dan omgezet naar de Overeenkomst. De Inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst is aangegaan dient binnen 1 maand na de omzetting de uitvoering van de Overeenkomst volledig over te nemen.

Het staat de Aanbestedende dienst vrij geen gebruik te maken van de wachtkamerovereenkomst maar de Aanbestedingsprocedure in wezenlijk gewijzigde vorm opnieuw te doorlopen. In dat geval stelt de Aanbestedende dienst de Inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst is aangegaan daarover schriftelijk in kennis. De wachtkamerovereenkomst wordt dan niet omgezet naar de Overeenkomst en komen alle verplichtingen die uit de wachtkamerovereenkomst voortvloeien te vervallen.

3 Procedurevoorschriften en deelnamevereisten

Aan deelname aan deze Aanbestedingsprocedure zijn spelregels verbonden. Deze zijn in dit hoofdstuk uitgewerkt. Gegadigden moeten in volledige overeenstemming met de in dit hoofdstuk beschreven procedurevoorschriften en deelnamevereisten deelnemen. Deelnemers waarbij dat niet het geval is kunnen uitgesloten worden van de Aanbestedingsprocedure. Door een Verzoek tot deelneming in te dienen gaat Gegadigde onvoorwaardelijk akkoord met alle procedurevoorschriften en deelnamevereisten die in de Aanbestedingsstukken zijn beschreven.

3.1 Procedurevoorschriften

Digitaal aanbesteden

De volledige Aanbestedingsprocedure verloopt digitaal via TenderNed. TenderNed is het aanbestedingssysteem van de Nederlandse overheid en valt onder de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO), van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat.

Deelnemers aan deze Aanbestedingsprocedure zijn zelf verantwoordelijk voor het de digitaal tijdig indienen van gevraagde stukken. Voor ondersteuning bij het gebruik van TenderNed kan de belangstellende terecht bij de ServiceDesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 16:30 uur via 0800 – 8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl.

Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de Gegadigde respectievelijk Inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de Aanbestedende dienst (zie alinea hieronder *Contact en communicatie*). De Aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Contact en communicatie

Communicatie over de Aanbestedingsprocedure en de Opdracht verloopt tot het moment dat de Overeenkomst aan weerszijde ondertekend is volledig en uitsluitend via TenderNed.

Rechtstreeks contact tussen (vertegenwoordigers van) Gegadigden en (medewerkers en/of relaties van) de Aanbestedende dienst over deze Aanbestedingsprocedure en/of onderhavige Opdracht is alleen in de navolgende uitzonderingssituaties toegestaan:

- i. in de Aanbestedingsstukken is op specifieke onderdelen uitdrukkelijk toestemming gegeven voor rechtstreeks contact, of
- ii. de Gegadigde het voornemen heeft een formeel bezwaar ter zake van de Aanbestedingsprocedure in te dienen, of
- iii. de Gegadigde vanwege een storing op TenderNed in de op TenderNed genoemde deadlines niet kan halen, of
- iv. als de (potentiele) Gegadigde Inschrijver een klacht heeft, of
- v. als dat de Gegadigde de Aanbestedende dienst als referentieproject voor onderhavige Opdracht wilt gebruiken.

Als de Gegadigde de Aanbestedende dienst als referentieproject voor onderhavige Opdracht wilt gebruiken, vraagt de Gegadigde rechtstreeks bij diens contactpersoon bij de Aanbestedende dienst de referentie op, zonder daarbij in details te treden of informatie in te winnen over onderhavige Aanbestedingsprocedure en /of de Opdracht. In alle overige uitzonderingssituaties is communicatie over de Aanbestedingsprocedures en Opdracht uitsluitend toegestaan via e-mailadres: inkoop@schiedam.nl.

Het benaderen van andere medewerkers en/of relaties van de Aanbestedende dienst over deze Aanbestedingsprocedure dan wel de Opdracht is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

Inlichtingenronde en Nota van Inlichtingen (NvI)

In deze Aanbestedingsprocedure is een inlichtingenronde opgenomen. Als daarvoor aanleiding is, kan de Aanbestedende dienst besluiten een of meer extra inlichtingenronde(n) in te lassen.

Tijdens deze inlichtingenronde kunnen alle houders van Selectieleidraad:

- a. Vragen stellen over de Aanbestedingsprocedure en Aanbestedingsstukken, en/of
- b. Eventuele onvolkomenheden, procedurefouten en tegenstrijdigheden kenbaar maken, en/of
- c. Bezwaar maken tegen (delen van) de Aanbestedingsstukken en/of Aanbestedingsprocedure.

Vragen en bezwaren dienen inclusief opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen digitaal via de vragenmodule van TenderNed ingediend te worden, waarbij de potentiële Gegadigde voor elke vraag een individuele registratie maakt. De uiterlijke datum voor het indienen van vragen en bezwaren is in de planning op TenderNed vermeld, waarbij telkens de sluitingsdatum van meest recente inlichtingenronde zichtbaar is. Vragen die te laat en/of niet via TenderNed worden ingediend worden niet beantwoord.

Alle input van potentiële Gegadigde met de bijbehorende reactie van de Aanbestedende dienst, evenals eventuele aanvullingen of wijzigingen die door de Aanbestedende dienst zelf zijn geïnitieerd, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen (NvI). Een NvI maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken.

Op basis van de input tijdens de inlichtingenronde en/of door Aanbestedende dienst gewenste verbeteringen, kan de Aanbestedende dienst tot uiterlijk 6 kalenderdagen vóór de uiterste inleverdatum van het Verzoek tot deelneming wijzigingen in de Aanbestedingsstukken aanbrengen.

Als een potentiële Gegadigde zwaarwegende redenen heeft om zijn input (en de reactie van de Aanbestedende dienst daarop) niet voor alle betrokkenen van de Aanbestedingsprocedure inzichtelijk te maken, verzoekt de Aanbestedende dienst de potentiële Gegadigde om gemotiveerd aan te geven welke input hij individueel wilt laten behandelen. De Aanbestedende dienst bepaalt welke input wel of niet voor alle geïnteresseerden wordt gepubliceerd. Als het verzoek door de Aanbestedende dienst wordt gehonoreerd, verstrekt de Aanbestedende dienst aan de vraagsteller een proces-verbaal van de door haar geleverde input en de reactie van de Aanbestedende dienst daarop. Indien het verzoek niet wordt gehonoreerd, dan zal de Aanbestedende dienst deze weigering schriftelijk aan de vragensteller onderbouwen en de input niet gebruiken dan wel verwerken. Zie ook paragraaf 3.1, alinea *Onjuistheden*.

Planning

In onderstaande tabel is de indicatieve planning van deze Aanbestedingsprocedure weergegeven. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor tussentijds de planning aan te passen. Op

TenderNed is de actuele planning van deze Aanbestedingsprocedure weergegeven. Dit houdt in dat de deadlines zoals die op TenderNed zijn gecommuniceerd de daadwerkelijk fatale termijnen zijn.

Fase 1: Selectiefase	
Stap	Datum
Publicatie Selectieleidraad	26-06-2024
Uiterlijke termijn indienen vragen voor inlichtingenronde	10-07-2024 om 14:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	17-07-2024
Uiterlijke termijn indienen Verzoek tot deelneming	29-07-2024 om 14:00 uur
Publicatie voorgenomenselectiebesluit en verificatie	14-08-2024
Bezwaartermijn selectiefase	15-08-2024 tot en met 29-08-2024
Eventuele loting bij gelijke beoordeling	30-08-2024 om 14:00
Publicatie definitieve selectie	30-08-2024
Fase 2: Inschrijvingsfase	
Stap	Datum
Publicatie Inschrijvingsleidraad	02-09-2024
Algemene schouw	09-09-2024
Technische schouw	Op afspraak
Uiterlijke termijn indienen vragen voor inlichtingenronde	23-09-2024 om 14:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	07-10-2024
Uiterlijke termijn indienen vragen voor inlichtingenronde 2	14-10-2024 om 14:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 2	18-10-2024
Uiterlijke termijn indienen Inschrijving	02-12-2024 om 14:00 uur
Versturen gunningsbeslissing	06-01-2025
Bezwaartermijn en verificatie	07-01-2025 tot en met 28-01-2025
Definitieve gunning en contractering	28-01-2025
Start uitvoering Opdracht	03-02-2025

Opening kluis

De digitale kluisen in TenderNed worden zo snel mogelijk na de ommekomst van het fatale termijn geopend door medewerkers van het inkoopteam van de Aanbestedende dienst. Bij de opening worden Gegadigden niet toegelaten. Door de Aanbestedende dienst zal een proces-verbaal van opening worden opgemaakt. Gegadigden ontvangen na opening een afschrift van dit proces-verbaal.

Klachtenprocedure

Klachten moeten conform paragraaf 3.1, alinea *Contact en communicatie* kenbaar worden gemaakt.

De Aanbestedende dienst heeft er voor gekozen geen formeel eigen klachtenmeldpunt in te stellen, maar zal zich uiteraard inspannen om klachten te behandelen. Om de afhandeling van eventuele blijvende klachten toch te kunnen borgen, verwijst de Aanbestedende dienst Gegadigden naar de "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". De Aanbestedende dienst wijst Gegadigden erop dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze Aanbestedingsstukken. Hiervoor dient gebruik gemaakt te worden van de mogelijkheid tot het stellen van vragen tijdens de inlichtingenronde. Een ingediende klacht schort de Aanbestedingsprocedure niet op. Daarom wijst de Aanbestedende dienst Gegadigden op de mogelijkheid om over de Aanbestedingsprocedure, Aanbestedingsstukken of met andere voor de Aanbestedingsprocedure relevante zaken een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Rotterdam.

Gedetailleerde informatie over andere dan de Verzoeken tot deelneming dan die van Gegadigde zal niet worden verstrekt.

Aanvullingen, verduidelijkingen, verificatie

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om aanvullende informatie of verduidelijkingen van ondergeschikt belang met betrekking tot het Verzoek tot deelneming op te vragen voor zover de AW 2012 dit toelaat.

Verschillende bewijsstukken / documenten vraagt de Aanbestedende dienst pas op na het selectiebesluit aan de beoogde Inschrijvers. Ook behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om de door Gegadigde direct bij het Verzoek tot deelneming overlegde documenten, alsmede de antwoorden op de Geschiktheidseisen te verifiëren en te verlangen dat Gegadigde de noodzakelijke bewijsmiddelen kan overleggen ten bewijze van de juistheid van de door de Gegadigde overgelegde verklaring van het Verzoek tot deelneming inzake de minimeisen en de door Gegadigde gegeven antwoorden. Gegadigden worden geacht bereid en in staat te zijn om op vragen met betrekking tot het Verzoek tot deelneming - tenzij bij de vraag voor informatie anders is vermeld - binnen 2 werkdagen antwoord te geven.

Vertrouwelijkheid

De informatie-uitwisseling tussen de Aanbestedende dienst en elke afzonderlijke Gegadigde is strikt vertrouwelijk, behoudens eventuele wettelijke verplichtingen. Alle gegevens die in het kader van het Verzoek tot deelneming ter beschikking zijn gesteld, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Deze geheimhouding blijft gelden, ook indien uit de aanbidding geen Overeenkomst met Gegadigde voortvloeit, tenzij en dan uitsluitend voor zover er tot het doen van enige mededeling een rechtsplicht bestaat.

Publiciteit met betrekking tot deze Aanbestedingsprocedure en het verstekken van vertrouwelijk informatie aangaande deze aanbestedingsprocedure aan derden is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.

Alle door Gegadigde als onderdeel van het Verzoek tot deelneming aangeboden informatie en documentatie worden eigendom van de Aanbestedende dienst. Tenzij dit uitdrukkelijk in is vermeld, worden verzoeken om retourzending niet gehonoreerd.

Privacy

Gegadigde verplicht zich om zich te houden aan de geldende privacywet- en regelgeving en zorg te dragen voor de naleving van de voorwaarden die worden gesteld aan het verwerken van persoonsgegevens, in dit geval in de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en de bijbehorende Uitvoeringswet en de Wet basisregistratie personen. Onderdeel van deze bepalingen is dat persoonsgegevens met inachtneming van proportionaliteit en subsidiariteit op een transparante wijze verwerkt worden. Gegadigde zorgt daarbij voor een goede beveiliging en vaststelling van de bewaartermijnen van de persoonsgegevens.

Valse verklaringen

Alle door Gegadigde in het kader van deze Aanbestedingsprocedure ingediende gegevens, gedane verklaringen en toezeggingen zijn door Gegadigde naar waarheid ingevuld en gedaan en Gegadigde garandeert dat deze gegevens, verklaringen en toezeggingen gestand zullen worden gedaan.

Het verstrekken van onjuiste gegevens of doen van toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt worden door de Aanbestedende dienst aangemerkt als 'valse verklaringen' in de zin van

AW 2012. Dit kan te allen tijde tijdens de Aanbestedingsprocedure tot uitsluiting leiden. Wanneer na gunning van de Opdracht blijkt dat deze heeft plaatsgevonden op basis van 'valse verklaringen' kan dit leiden tot ontbinding van de Overeenkomst zonder dat Opdrachtgever gehouden is tot enige schadevergoeding. De Gegadigde die een 'valse verklaring' heeft gedaan is aansprakelijk voor alle door Opdrachtgever diensgevolge geleden directe en indirecte schade.

Collusie

Het Verzoek tot deelneming van Gegadigde mag niet tot stand zijn gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit dat of gedraging die in strijd is met de Nederlandse en Europese mededingingsregelgeving (collusie).

Voorkomen van verstoring mededinging

Indien een (medewerker van een) partij eerder betrokken is geweest bij de voorbereiding van onderhavige Opdracht, wordt de partij door de Aanbestedende dienst in de gelegenheid gesteld om te bewijzen dat zijn betrokkenheid de mededinging niet verstoort.

Verder dient de betrokken partij zelf - en proactief - maatregelen te nemen om een eventuele verstoring van de mededinging te voorkomen. Dit kan door bij de start van de deelname van een (medewerker van) een partij die eerder betrokken was bij (delen van) de Opdracht een zogenaamd belangenbeschermingsplan op te stellen.

Onjuistheden

De Aanbestedingsstukken zijn met zorg op- en samengesteld. Mocht Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient Gegadigde de Aanbestedende dienst hier via TenderNed onverwijld van op de hoogte te stellen. Indien achteraf blijkt dat de Aanbestedingsstukken tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevatten die de Gegadigde redelijkerwijs had kunnen opmerken, maar die niet door de Gegadigde zijn gemeld, dan zijn de eventuele nadelige gevolgen hiervan voor risico van de Gegadigde.

Bezwaar tegen Aanbestedingsstukken of –procedure

Wanneer Gegadigde bezwaar heeft tegen de inhoud van Aanbestedingsstukken en/of de gevolgde Aanbestedingsprocedure tot en met het uitbrengen van de laatste Nota van Inlichtingen (zie ook paragraaf 3.1., alinea *Inlichtingenronde*) dan dient de Gegadigde dit kenbaar te maken uiterlijk voor het verstrijken van de verzoeksdatum.

Taal

De Nederlandse taal wordt gedurende zowel de Aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de Opdracht als voertaal gebruikt, zowel in woord als geschrift. Alle correspondentie en contacten zijn gesteld en vinden plaats in de Nederlandse taal.

Een uitzondering wordt uitsluitend gemaakt voor jaarverslagen en technische documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld. Indien de Aanbestedende dienst hierom vraagt en Gegadigde heeft deze niet in het Nederlands beschikbaar, mag een anderstalige versie daarvan worden ingediend. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, in voorkomend geval, Gegadigde te verzoeken een officiële vertaling in het Nederlands te overleggen.

Kosten

Voor deelname aan deze Aanbestedingsprocedure ontvangen de geldige inschrijvingen tijdens de inschrijffase van de aanbesteding eenmalig € 15.000 (inclusief btw) een tenderkosten vergoeding.

Eventuele kosten en/of schades, welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze Opdracht, zijn voor risico van Gegadigde. De Aanbestedende dienst is op geen enkele wijze verplicht welke kostenvergoeding dan ook te betalen, noch kan zij een dergelijke kostenvergoeding schuldig zijn gedurende de totale looptijd van deze Aanbestedingsprocedure.

De Aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor fouten die een gevolg zouden zijn van eventuele onjuistheden of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken, ondanks het feit dat de Aanbestedingsstukken met de grootst mogelijke zorg zijn op- en samengesteld.

Varianten en alternatieven

Inschrijvingen waarin een of meerdere oplossingen zijn opgenomen die niet door de Aanbestedende dienst is uitgevraagd, zijn niet bestekconform.

Technische specificaties

De Aanbestedende dienst wijst erop dat op die plaatsen in de Selectieleidraad waar mogelijkerwijs gevraagd wordt naar bijvoorbeeld merknamen, octrooien, typen, fabricage procedés e.d. en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak en waar dit niet vermeld staat, het gestelde in artikel 2.76 lid 2 AW 2012 van toepassing is op het bewuste tekstdeel. Gegadigden dienen in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of daarmee gelijkwaardig" te lezen.

Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Om te verklaren dat hij voldoet aan het gestelde omtrent Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen (hoofdstuk 4), dient Gegadigde gebruik te maken van het UEA. Door het ondertekenen van de UEA geeft Gegadigde aan te voldoen aan deze uitvoeringsvoorwaarde(n). De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op een later moment alsnog de geselecteerde Gegadigden te verplichten bewijsstukken omtrent de verklaring te overleggen, voor zover deze bewijsmiddelen nog niet door Gegadigden aan het Verzoek tot deelneming waren toegevoegd. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met wat in het UEA wordt gesteld, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht om de betreffende Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname.

Een Gegadigde die zelfstandig een Verzoek tot deelneming indient en zich niet beroept op de draagkracht en/of bekwaamheid van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen) om aan de criteria te voldoen, moet 1 rechtsgeldig ondertekend UEA invullen met daarin de in de delen II tot en met V gevraagde relevante gegevens.

Gegadigde kan zich voor deze Opdracht beroepen op de draagkracht en/of bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen. Tijdens de uitvoering van de Overeenkomst dient Gegadigde ervoor in te staan dat de entiteit waarop een beroep wordt gedaan ook daadwerkelijk bij de uitvoering wordt betrokken. Een Gegadigde die zelfstandig een Verzoek tot deelneming indient, maar zich beroept op de draagkracht en/of bekwaamheid van een of meer andere entiteiten, moet voor zichzelf een UEA indienen én een afzonderlijk rechtsgeldig ondertekend UEA voor elk van de entiteiten waarop hij steunt met daarin de in de delen II A en B en III gevraagde relevante gegevens.

Wanneer sprake is van een Combinatie, dient voor elk van de deelnemende ondernemers een afzonderlijk rechtsgeldig ondertekend UEA te worden ingediend met daarin de in de delen II tot en met V gevraagde relevante gegevens.

Ondertekening UEA

Door het opnemen van een beveiliging in het document is het niet mogelijk een digitale handtekening te plaatsen in het formulier. Het (UEA) dient daarom op de navolgende wijze ondertekend en ingediend te worden op TenderNed.

1. Download het UEA van TenderNed
2. Sla het UEA lokaal op of print het UEA uit
3. Vul het UEA hetzij digitaal hetzij op hard copy volledig in;
4. In het geval het UEA bij stap 2 al is geprint kan het UEA door de bevoegde persoon ondertekend worden. In het geval bij stap 2 de UEA digitaal is ingevuld moet het UEA nu geprint en door de bevoegde persoon ondertekend worden. Vermeldt tevens de naam van de ondertekenaar bij de ondertekening;
5. Scan het rechtsgeldig ondertekende UEA en upload deze in TenderNed.

Eenmaal deelnemen

Een onderneming kan maximaal eenmaal deelnemen aan de Aanbestedingsprocedure, hetzij zelfstandig, hetzij als partij in een samenwerkingsverband. Ondernemingen van hetzelfde concern worden in dit verband als dezelfde onderneming beschouwd. Als onderaannemer is het overigens wel toegestaan om als onderaannemer in meerdere samenwerkingsverbanden deel te nemen.

3.1.1 Voorwaarden concern/holdingmaatschappij

Van een concern/holdingmaatschappij mogen slechts meerdere ondernemingen een Verzoek tot deelneming indienen als elk van de Gegadigden (zelfstandig, in Combinatie, of als onderaannemer), op verzoek van de Aanbestedende dienst, kan aantonen dat het Verzoek tot deelneming onafhankelijk van de andere Gegadigde(n) (waaronder de Gegadigde(n) die deel uitmaakt/uitmaken van hetzelfde concern) is opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht is genomen.

Indien Gegadigde een dochter- of werkmaatschappij is, dient de holdingmaatschappij bij gunning volledig en onvoorwaardelijk garant te staan voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten Overeenkomst voortvloeien. De Gegadigde die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft uitgebracht, moet, na verzoek van de Aanbestedende dienst, een holdingverklaring kunnen overleggen.

3.1.2 Voorwaarden niet zelfstandige Verzoek tot deelneming

Gegadigde kan zich, wanneer hij zelfstandig niet aan alle vereisten voldoet, beroepen op de draagkracht of bekwaamheid van derde(n). Dit kan in een Hoofd/onderaannemer constructie of als Combinatie. Hieronder zijn de voorwaarden opgenomen wanneer Gegadigde zich niet zelfstandig een Verzoek tot deelneming indient.

In het geval dat Gegadigde zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijk- of rechtspersonen, dient de Gegadigde deze ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht aan de Gegadigde wordt gegund is hij tot de inzet in deze samenstelling verplicht. Hierbij wordt opgemerkt dat het de Gegadigde te allen tijde vrijstaat een verzoek tot wijziging in te dienen bij de Aanbestedende dienst.

Verzoeken als Hoofdaannemer/onderaannemer

De voorwaarden die de Aanbestedende dienst stelt aan Hoofd-/onderaannemer constructies zijn:

- De hoofdaannemer dient bij zijn Verzoek tot deelneming een eigen, geheel ingevulde en ondertekende, UEA in;
- Elke onderaannemer (als deze een derde is, op wiens draagkracht of bekwaamheid een beroep wordt gedaan) dient bij het Verzoek tot deelneming een door betreffende onderaannemer ondertekende UEA in waarin de onderdelen IIA, IIB en III zijn ingevuld. De onderdelen IIC, IID, IV en V hoeven door de onderaannemer niet te worden ingevuld;
- De hoofdaannemer is gedurende Aanbestedingsprocedure de penvoerder, na even eventuele gunning van de Opdracht de Opdrachtnemer en het aanspreekpunt voor de Aanbestedende dienst;
- De (rechts)persoon waarop bij het Verzoek tot deelneming een beroep wordt gedaan dient na gunning van de Opdracht aan hoofdaannemer (dat deel van) de Opdracht ook daadwerkelijk uit te voeren;
- De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit het Verzoek tot deelneming, de uiteindelijk de Inschrijving en bij eventuele gunning de Overeenkomst;
- De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s);
- Indien de Opdracht wordt gegund aan Gegadigde en deze na ingangsdatum van de Overeenkomst bij de uitvoering van deze Overeenkomst gebruik wenst te maken van andere dan bij het Verzoek van deelneming opgegeven onderaannemers, dan is Opdrachtnemer daartoe slechts bevoegd na verkregen voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan zodanige toestemming alleen op redelijke gronden weigeren. Aan de toestemming kan Opdrachtgever voorwaarden verbinden.

Verzoek tot deelneming in een Combinatie

De mogelijkheid bestaat om in een Combinatie aan de Aanbestedingsprocedure deel te nemen, mits de (voorgenomen) samenwerking niet in strijd is met vigerende wetgeving hieromtrent én Gegadigde kan aantonen dat hij gedurende de volledige looptijd van de Overeenkomst daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van deze Opdracht noodzakelijke middelen van die natuurlijke personen of rechtspersonen. De voorwaarden die de Aanbestedende dienst stelt aan een Combinatie zijn:

- Indien Gegadigde als Combinatie deelneemt aan deze Aanbestedingsprocedure, dient voor elk van de deelnemende ondernemers een afzonderlijk UEA worden ingediend met daarin de in de delen II tot en met V van de UEA gevraagde gegevens;
- Een Combinatie meldt zich als 1 Gegadigde aan. In dat geval is het tevens afzonderlijk indienen van een Verzoek tot deelneming door 1 van de combinanten, alleen of in combinatie met andere ondernemers, niet toegestaan;
- Elke deelnemer aan het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit Verzoek tot deelneming en (bij eventuele gunning) de Overeenkomst;
- Het is niet toegestaan om, na het indienen van het Verzoek tot deelneming, Combinaties te vormen die een andere doelstelling hebben dan door de Aanbestedende dienst met de Aanbestedingsprocedure wordt beoogd, dan wel de samenstelling van de Combinatie te wijzigen;
- Iedere Combinatie dient een vaste penvoerder te kiezen voor de communicatie met de Aanbestedende dienst en deze kenbaar te maken via het UEA.

3.2 Eisen aan het Verzoek tot deelneming

Om ervan verzekerd te zijn dat de Verzoeken tot deelneming praktisch hanteerbaar en maximaal vergelijkbaar zijn, stelt de Aanbestedende dienst hieraan de onderstaande (vorm)vereisten en voorwaarden:

- Het Verzoek tot deelneming is bestekconform. Dat wil zeggen dat het Verzoek tot deelneming volledig voldoet aan de vereisten die in Aanbestedingsstukken daaraan gesteld worden.
- Het Verzoek tot deelneming is volledig en onherroepelijk. Dat wil zeggen dat alle door de Aanbestedende dienst gevraagde informatie is bijgevoegd en dat Gegadigde alle in de Aanbestedingsstukken vermelde vragen, zowel algemeen als specifiek, heeft beantwoord. Alle in het kader van het Verzoek tot deelneming versterkte informatie en gedane toezeggingen kunnen na opening van de kluis niet meer gewijzigd of teruggedraaid worden.
- Het Verzoek tot deelneming heeft op de gehele Opdracht, zoals staat omschreven in de Aanbestedingsstukken inclusief alle Bijlagen en Annexen, betrekking.
- Het Verzoek tot deelneming is gesteld in de Nederlandse taal.
- Aan het Verzoek tot deelneming zijn geen voorwaarden verbonden. Hiermee wordt bedoeld dat het Verzoek tot deelneming op geen enkele manier de verplichtingen van de Gegadigde beperkt en/of de verplichtingen afhankelijk maakt van een bepaalde omstandigheid als gevolg waarvan de Gegadigde en/of diens Verzoek tot deelneming onvergelijkbaar is met wel onvoorwaardelijke Gegadigden en/of Verzoeken tot deelneming.
- Het Verzoek tot deelneming bestaat uit verschillende documenten. De documenten waarbij een handtekening vereist is, dienen ondertekend te zijn door een persoon die binnen de organisatie van de Gegadigde daartoe bevoegd is. Deze bevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel van het handelsregister of een volmacht. Ingeval van een volmacht dient de volmacht ondertekend te zijn door de daartoe bevoegde persoon. Het uittreksel van het handelsregister en eventuele volmachten dienen te worden ingeleverd bij het Verzoek tot deelneming.
- De persoon die bevoegd is de organisatie van Gegadigde te vertegenwoordigen of een volmacht af te geven moet expliciet genoemd staan in het uittreksel handelsregister. Indien er sprake is van een holding die volledig eigenaar/enige bestuurder is van de Gegadigde, dan dient ook het uittreksel van deze holding te worden aangeleverd. Op het uittreksel moet de natuurlijk persoon met de tekenbevoegdheid te herleiden en zichtbaar zijn.
- Indien Gegadigde om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen gebruik maakt van de draagkracht van onderaannemers, dient Gegadigde op het UEA aan te geven welke ondernemer voor welk Geschiktheidseis wordt ingeschakeld.
- Waar voorgeschreven, dient bij het indienen van de informatie gebruik te worden gemaakt van de formats zoals opgenomen in de Annex van deze Selectieleidraad. De formats mogen - anders dan het toevoegen van de gevraagde informatie - niet aangepast, aangevuld en/of vervangen worden.
- Tenzij expliciet anders vermeld bevat het Verzoek tot deelneming geen tarieven of andere financiële gegevens.
- Voor de Opdracht komen alleen Gegadigden in aanmerking die gedurende de Aanbestedingsprocedure voldoen aan de gestelde eisen in de Aanbestedingsstukken, tenzij anders vermeld.
- Tenzij expliciet anders vermeld bevat het Verzoek tot deelneming uitsluitend de hierna opgesomde documenten. Aanlevering van extra informatie leidt niet tot uitsluiting. Echter wordt de ongevraagd aangeleverde informatie niet beoordeelt.

Format	Document naam
Annex 1a	Ingevuld formulier referentieproject
Annex 1b	Ingevuld formulier referentieproject
Annex 1c	Ingevuld formulier referentieproject
Annex 1d	Ingevuld formulier referentieproject
Annex 2	Ondertekende verklaring geen Russische betrokkenheid
	Uittreksel van het beroeps- en/of handelsregister
	Ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

4 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Aan de hand van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen wordt bekeken of Gegadigden geschikt zijn om onderhavige Opdracht uit te kunnen voeren. In de navolgende paragrafen is aangegeven welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen van toepassing zijn en hoe Gegadigde hun geschiktheid kunnen aantonen.

4.1 Uitsluitingsgronden

De volgende Uitsluitingsgronden zijn bij deze Aanbestedingsprocedure van toepassing. Verzoeken tot deelneming van de Gegadigden op wie 1 of meer van de hierna gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

De Uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op 1 of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een Uitsluitingsgrond van toepassing is, kan het samenwerkingsverband in zijn geheel worden uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure.

UEA	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A	Gronden die verband houden met <u>strafrechtelijke veroordeling</u>, te weten: • Deelneming aan een criminele organisatie; • Corruptie; • Fraude; • Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; • Witwassen van geld of financiering van terrorisme; • Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	In te dienen bij het Verzoek tot deelneming Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart Gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. In te dienen na selectiebeslissing op eerste verzoek van Aanbestedende dienst Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van indiening van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee (2) jaar.
Deel III B	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies.	In te dienen bij het Verzoek tot deelneming Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart de Gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde Uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

		In te dienen na selectiebeslissing op eerste verzoek van Aanbestedende dienst Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: • Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; • Faillissement, insolventie of gelijksoortig; • Ernstige beroepsfout; • Vervalsing van de mededinging; • Belangenconflict; • Valse verklaring; • Onrechtmatige beïnvloeding.	In te dienen bij het Verzoek tot deelneming • Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart Gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn is. • Met een uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes (6) maanden, toont Gegadigde diens insolventie aan. In te dienen na selectiebeslissing op eerste verzoek van Aanbestedende dienst <u>Valse verklaring:</u> Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee (2) jaar.

4.2 Geschiktheidseisen

De Geschiktheidseisen zoals bedoeld in Deel IV van het UEA staan hieronder vermeld. Door ondertekening van het UEA verklaart Gegadigde te voldoen aan de Geschiktheidseisen.

In geval van een Verzoek tot deelneming van een Combinatie dienen de deelnemers, die dat deel van de Opdracht uitvoeren waar de Geschiktheidseis betrekking op heeft, de gevraagde bewijslast voor dat onderdeel van de Opdracht te overleggen. Ditzelfde geldt voor een Hoofdaannemer/Onderaannemer constructie.

Indien Gegadigde betreffende geschiktheidseisen een beroep doet op een Derde dient hij bij aanmelding te vermelden voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan op een Derde.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de Gegadigde dient aangegeven te worden op welke Derde een beroep wordt gedaan. Van iedere Derde dient tevens een afzonderlijke UEA te worden ingediend,

Bij voornemen om de Gegadigde tot inschrijving uit te nodigen dient de Gegadigde de volgende bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen te overleggen:

- Een verklaring van de Derde waaruit blijkt dat de Gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over de financieel economische draagkracht of technische bekwaamheid van de Derde behorende bij de geschiktheidseis waarop hij zich beroept;
- De in dit hoofdstuk genoemde bewijsstukken behorende bij de geschiktheidseis, waaruit blijkt dat de Derde aan de geschiktheidseis voldoet (door middel Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de aanmelding).

4.2.1 Technische en beroepsbekwaamheid

De Aanbestedende dienst vraagt vanwege de omvang en de complexiteit van de Opdracht ervaring met soortgelijke projecten. Onder soortgelijke projecten wordt verstaan projecten die voldoen aan de gestelde kerncompetenties en de eisen voor referenties zoals beschreven in deze paragraaf.

Gegadigde dient door middel van kerncompetenties in referentieprojecten zijn soortgelijke technische en beroepsbekwaamheid aan te tonen. Opdrachtgever vraagt hiertoe één (1) referentie per kerncompetentie op te geven. Het is niet toegestaan om meer dan één referentieopdracht per kerncompetentie in te dienen.

Gegadigde kan zich beroepen op een referentie van een combinatie waarin Gegadigde als Combinant heeft deelgenomen, voor zover het werkzaamheden betreft die hij daadwerkelijk en concreet zelf heeft uitgevoerd. Een Gegadigde verwerft daadwerkelijk ervaring, niet louter door lid te zijn van een combinatie van ondernemingen, ongeacht zijn bijdrage daaraan, maar alleen door rechtstreeks deel te nemen aan de uitvoering van de betreffende werkzaamheden. Dit betekent dat een Gegadigde met betrekking tot de voor onderhavige opdracht vereiste ervaring geen beroep mag doen op de door de overige leden van de combinatie van ondernemingen verrichte prestatie waaraan hij niet daadwerkelijk en concreet heeft deelgenomen bij de uitvoering van deze opdracht.

Referenties die aangeleverd worden om te voldoen aan een kerncompetentie mogen niet uit meerdere/afzonderlijke opdrachten bestaan, maar moeten bestaan uit (één) 1 opdracht.

De over te leggen referentie dient werkzaamheden te betreffen waarvoor de Gegadigde zelf qua uitvoering verantwoordelijk is geweest. In geval van uitvoering in combinatie, mag alleen het eigen aandeel worden opgevoerd.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor alle door de Gegadigde opgegeven referenties te benaderen. De Gegadigde heeft hiertegen geen bezwaar en verleent hieraan zijn medewerking.

Kerncompetentie	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Kennis en ervaring met het bouwen van een Publiekstoegankelijk utiliteitsgebouw.	Bouwen van een Publiekstoegankelijk utiliteitsgebouw: Gegadigde heeft een Publiekstoegankelijk	In te dienen bij het Verzoek tot deelneming • Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart Gegadigde te

	utiliteitsgebouw van minimaal 750 m2 als referentieproject gerealiseerd en opgeleverd als bouwkundig aannemer.	voldoen aan de gestelde kerncompetentie. Door middel van het invullen en indienen van Annex 1a <i>Formulier referentieproject</i>, levert Gegadigde een referentieproject aan waarmee hij onderbouwt dat hij voldoet aan deze kerncompetentie. In te dienen na selectiebeslissing op eerste verzoek van Aanbestedende dienst Gegadigde toont aan over deze kerncompetentie te beschikken door een door de referent ondertekend tevredenheidsverklaring te overleggen waaruit blijkt dat de referentieopdracht ten aanzien van de aspecten van kerncompetentie naar volle tevredenheid zijn uitgevoerd. Gegadigde gebruikt hiervoor de bij deze Selectieleidraad geleverde format Annex 1a <i>Formulier referentieproject</i>. Op verzoek dient binnen 7 kalenderdagen een tevredenheidsverklaring te worden ingediend.
Kennis en ervaring met het ontwerpen van een openbaar zwembad.	Ontwerpen van een Zwembad: Gegadigde heeft een Zwembad als referentieproject ontworpen waarvan de realisatie op moment van aanmelding is opgeleverd.	In te dienen bij het Verzoek tot deelneming - Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart Gegadigde te voldoen aan de gestelde kerncompetentie. - Door middel van het invullen en indienen van Annex 1b <i>Formulier referentieproject</i>, levert Gegadigde een referentieproject aan waarmee hij onderbouwt dat hij voldoet aan deze kerncompetentie.

		In te dienen na selectiebeslissing op eerste verzoek van Aanbestedende dienst Gegadigde toont aan over deze kerncompetentie te beschikken door een door de referent ondertekend tevredenheidsverklaring te overleggen waaruit blijkt dat de referentieopdracht ten aanzien van de aspecten van kerncompetentie naar volle tevredenheid zijn uitgevoerd. Gegadigde gebruikt hiervoor de bij deze Selectieleidraad geleverde format Annex 1b <i>Formulier referentieproject</i>. Op verzoek dient binnen 7 kalenderdagen een tevredenheidsverklaring te worden ingediend.
Kennis en ervaring met het renoveren van een openbaar zwembad.	Renoveren van een Zwembad: Gegadigde heeft een Zwembad als referentieproject gerenoveerd waarvan de realisatie op moment van aanmelding is opgeleverd.	In te dienen bij het Verzoek tot deelneming • Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart Gegadigde te voldoen aan de gestelde kerncompetentie. • Door middel van het invullen en indienen van Annex 1c <i>Formulier referentieproject</i>, levert Gegadigde een referentieproject aan waarmee hij onderbouwt dat hij voldoet aan deze kerncompetentie. In te dienen na selectiebeslissing op eerste verzoek van Aanbestedende dienst Gegadigde toont aan over deze kerncompetentie te beschikken door een door de referent ondertekend tevredenheidsverklaring te overleggen waaruit blijkt dat de referentieopdracht ten aanzien van de aspecten van kerncompetentie naar volle tevredenheid zijn uitgevoerd. Gegadigde gebruikt hiervoor de bij deze

		Selectieleidraad geleverde format Annex 1c Formulier referentieproject. Op verzoek dient binnen 7 kalenderdagen een tevredenheidsverklaring te worden ingediend.
Ervaring met de contractvorm UAV-GC.	Planontwikkeling op basis van een geïntegreerd contract: Gegadigde heeft één referentieproject ontwikkeld voor een utiliteitsbouw op basis van een geïntegreerd contract met de minimale omvang van € 5.500.000,- (exclusief BTW).	In te dienen bij het Verzoek tot deelneming • Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart Gegadigde te voldoen aan de gestelde kerncompetentie. • Door middel van het invullen en indienen van Annex 1d <i>Formulier referentieproject</i>, levert Gegadigde een referentieproject aan waarmee hij onderbouwt dat hij voldoet aan deze kerncompetentie. In te dienen na selectiebeslissing op eerste verzoek van Aanbestedende dienst Gegadigde toont aan over deze kerncompetentie te beschikken door een door de referent ondertekend tevredenheidsverklaring te overleggen waaruit blijkt dat de referentieopdracht ten aanzien van de aspecten van kerncompetentie naar volle tevredenheid zijn uitgevoerd. Gegadigde gebruikt hiervoor de bij deze Selectieleidraad geleverde format Annex 1d Formulier referentieproject. Op verzoek dient binnen 7 kalenderdagen een tevredenheidsverklaring te worden ingediend.

Voor ieder referentieproject geldt dat het een opdracht betreft die in de afgelopen vijf (5) jaar is uitgevoerd (of nog loopt), gerekend op het tijdstip vanaf de datum waarop van het indienen van het Verzoek tot deelneming sluit. Indien het contract bij het referentieproject nog loopt dienen de reeds

uitgevoerde werkzaamheden aantoonbaar te voldoen aan de vereiste dat de met de kerncompetenties gemoeide prestaties gemiddeld over 12 aaneengesloten maanden zijn gerealiseerd.

Kwaliteitsborging

Gegadigde dient aan te tonen dat hij structureel en systematisch zorgdraagt voor de kwaliteit en veiligheid van de in het kader van de Opdracht te leveren prestatie. De Aanbestedende dienst verwijst hierbij naar kwaliteitsbewakingsregelingen die op de Europese normenreeksen op dit terrein zijn gebaseerd en die zijn gecertificeerd door instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering.

Als Gegadigde niet beschikt over het gevraagde certificaat of een gelijkwaardig certificaat, volstaat een onafhankelijke verklaring waaruit blijkt dat Gegadigde maatregelen heeft genomen die gelijkwaardig zijn aan het gestelde in de eis. Die verklaring heeft zowel betrekking op de inhoud van de maatregelen als op de frequente auditing van het systeem.

Eis	Onderwerp	Bewijsmiddelen
NEN ISO 9001	De Gegadigde dient gecertificeerd te zijn volgens ISO-9001 versie 2015, dan wel kan het werk uitvoeren op grond van een kwaliteitsplan op het niveau van de NEN-EN-ISO 9001:2015-serie of daarmee gelijkwaardig. In geval van een combinatie dient iedere deelnemer die belast zal zijn met de uitvoering van het project aan deze eis te voldoen.	In te dienen bij het Verzoek tot deelneming Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart Gegadigde te voldoen aan de gestelde eis. In te dienen na selectiebeslissing op eerste verzoek van Aanbestedende dienst Bij voornemen om de Gegadigde tot inschrijving uit te nodigen dient de Gegadigde de volgende bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen te overleggen: • Een kopie van het ISO-9001 versie 2015 certificaat (of gelijkwaardig) van de Gegadigde dat op het moment van inschrijven geldig is.
Inschrijving architectenregister	De Gegadigde verklaart met de aanmelding dat de door Gegadigde in te schakelen architect staat ingeschreven in het Nederlands Architectenregister of in een vergelijkbaar register in het land van vestiging van die architect(en). Indien Gegadigde gebruik maakt van een door hem in te schakelen architect wordt dit gezien als een beroep op de	In te dienen bij het Verzoek tot deelneming Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart Gegadigde te voldoen aan de gestelde eis. In te dienen na selectiebeslissing op eerste verzoek van Aanbestedende dienst Bij voornemen om de Gegadigde tot inschrijving uit te nodigen dient de

	technische bekwaamheid van een Derde.	Gegadigde de volgende bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen te overleggen: Een kopie van de inschrijving in het architectenregister van Gegadigde of van de door de Gegadigde in te schakelen architect, niet ouder dan 1 jaar.
Gedragsverklaring aanbesteden	De Gegadigde dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van indienen niet ouder is dan 2 jaar, voor zover het een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft (inzake art. 3.13.9 sub b ARW2016). In geval van een combinatie dient iedere deelnemer die belast zal zijn met de uitvoering van het project aan deze eis te voldoen.	In te dienen bij het Verzoek tot deelneming Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart Gegadigde te voldoen aan de gestelde eis. In te dienen na selectiebeslissing op eerste verzoek van Aanbestedende dienst Bij voornemen om de Gegadigde tot inschrijving uit te nodigen dient de Gegadigde de volgende bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen te overleggen: Een kopie van de gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van indienen niet ouder is dan 2 jaar, voor zover het een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft (inzake art. 3.13.9 sub b ARW2016).
CO2 prestatieladder minimaal niveau 3	De Gegadigde dient te beschikken over een CO2 prestatie certificaat niveau 3 of gelijkwaardig. In geval van een combinatie dient iedere deelnemer die belast zal zijn met de uitvoering van het project aan deze eis te voldoen.	In te dienen bij het Verzoek tot deelneming Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart Gegadigde te voldoen aan de gestelde eis. In te dienen na selectiebeslissing op eerste verzoek van Aanbestedende dienst

		Bij voornemen om de Gegadigde tot inschrijving uit te nodigen dient de Gegadigde de volgende bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen te overleggen: Een kopie van de CO2 prestatie certificaat niveau 3 (of gelijkwaardig) van de Gegadigde dat op het moment van inschrijven geldig is.
VCA**	De Gegadigde dient te beschikken over een VCA** certificaat of gelijkwaardig. In geval van een combinatie dient iedere deelnemer die belast zal zijn met de uitvoering van het project aan deze eis te voldoen.	In te dienen bij het Verzoek tot deelneming Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart Gegadigde te voldoen aan de gestelde eis. In te dienen na selectiebeslissing op eerste verzoek van Aanbestedende dienst Bij voornemen om de Gegadigde tot inschrijving uit te nodigen dient de Gegadigde de volgende bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen te overleggen: Een kopie van het VCA** certificaat (of gelijkwaardig) van de Gegadigde dat op het moment van inschrijven geldig is.

4.2.2 Financieel en economische draagkracht

Gegadigde beschikt op het moment van indienen van het Verzoek tot deelneming over de in deze paragraaf gevraagde financiële en economische draagkracht.

Eis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Verzekering	Gegadigde beschikt op het moment van doen van een Verzoek tot deelneming over een bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering eis met een verzekerde bedrag van minimaal €2.500.000 per aanspraak of reeks van samenhangende aanspraken te bedragen.	In te dienen bij het Verzoek tot deelneming Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart Gegadigde te voldoen aan de gestelde eis. In te dienen na selectiebeslissing op eerste verzoek van Aanbestedende dienst

		Bij voornemen om de Gegadigde tot inschrijving uit te nodigen dient de Gegadigde de volgende bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen te overleggen: • Een kopie van de lopende verkeringspolis.
Bankgarantie	De gegadigde moet een verklaring kunnen overleggen dat ze de gemeente Schiedam voor de Opdracht kunnen voorzien van een financiële zekerheidsstelling, zodat eventuele financiële risico's of voortijdige beëindiging van het werk kunnen worden beperkt. Na gunning zal de aannemer een bankgarantie van 5% van de aanneemsom tot oplevering werkzaamheden en daarna nog 2,5% gedurende einde onderhoudsperiode moeten verstrekken.	In te dienen bij het Verzoek tot deelneming Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart Gegadigde te voldoen aan de gestelde eis. In te dienen na selectiebeslissing op eerste verzoek van Aanbestedende dienst Bij voornemen tot gunning dient de Gegadigde de volgende bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen te overleggen: • Een originele geldige bankgarantie van 5% van de aanneemsom tot oplevering werkzaamheden; • Een originele geldige bankgarantie van 2,5% gedurende einde onderhoudsperiode.

Verklaring betalingsgedrag fiscale verplichtingen	De gegadigde moet een verklaring kunnen overleggen dat ze de gemeente Schiedam voor de Opdracht kunnen voorzien van een financiële zekerheidsstelling, zodat eventuele financiële risico's of voortijdige beëindiging van het werk kunnen worden beperkt. Na gunning zal de aannemer een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder is dan 6 maanden (inzake art. 3.13.9 sub c ARW2016) moeten verstrekken.	In te dienen bij het Verzoek tot deelneming Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart Gegadigde te voldoen aan de gestelde eis. In te dienen na selectiebeslissing op eerste verzoek van Aanbestedende dienst Bij voornemen om de Gegadigde tot inschrijving uit te nodigen dient de Gegadigde de volgende bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen te overleggen: Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder is dan 6 maanden (inzake art. 3.13.9 sub c ARW2016).
---	--	--

4.2.3 Beroepsbevoegdheid

Gegadigde en de personen die namens hem de prestaties in het kader van de Overeenkomst gaan leveren, dienen op grond van de nationale wetgeving daartoe bevoegd te zijn. Voor onderhavige geldt de volgende bevoegdheid:

Eis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Rechtszekerheid onderneming	Rechtsgeldige vertegenwoordiging, beroepsbevoegdheid en solventie.	In te dienen bij het Verzoek tot deelneming - Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart Gegadigde te voldoen aan de gestelde eis. - Gegadigde toont de rechtsgeldige vertegenwoordig, bevoegdheid en solventie aan door een uittreksel van uit het beroeps- en/of handelsregister aan zijn Verzoek tot deelneming toe te voegen. Het betreffende uittreksel is bij het tijdstip van indienen niet ouder is dan zes (6) maanden.

5 Beoordeling, selectie en uitnodiging

De Gegadigden en hen Verzoek tot deelneming worden beoordeeld ten aanzien bestekconformiteit en de in deze Selectieleidraad gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. In dit hoofdstuk zijn de stappen die de Aanbestedende dienst daarbij doorloopt uitgewerkt.

5.1 Beoordeling Verzoek tot deelneming en Gegadigde

Eerst worden de Verzoeken tot deelneming en de Gegadigde zelf beoordeeld. De Verzoeken tot deelneming en Gegadigden die deze toets met goed gevolg doorstaan worden hierna ten aanzien van de Selectiecriteria (paragraaf 5.2 Selectie) beoordeeld.

Stap 1: Toetsing bestekconformiteit

Getoetst wordt of het Verzoek tot deelneming voldoet aan de eisen en voorschriften deze Selectieleidraad aan het indienen van een Verzoek tot deelneming stelt (hoofdstuk 3). De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten van het Verzoek tot deelneming zelf, een toetsing van de inhoud van de documenten alsook een toetsing of het Verzoek tot deelneming op de voorgeschreven wijze is ingediend.

Stap 2: Toetsing Uitsluitingsgronden

Bestekconforme Verzoeken tot deelneming worden aan de hand van Uitsluitingsgronden getoetst. Bij de toetsing wordt in beginsel uitsluitend uitgegaan van de door de Gegadigden ingediende UEA (hoofdstuk 4). Indien één (1) van de Uitsluitingsgronden onherroepelijk en/of juridisch on-uitlegbaar op Gegadigde van toepassing is, wordt diens Verzoek tot deelneming terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

Stap 3: Beoordeling Geschiktheidseisen

Als het Verzoek tot deelneming en de Gegadigde de toetsing uit stap 1 en 2 met goed gevolg heeft doorstaan, wordt de Gegadigde verder beoordeeld op basis van de in dit document gestelde Geschiktheidseisen (paragraaf 4.2). De toetsing vindt in beginsel uitsluitend plaats op basis van de door de Gegadigde ingediende UEA en bij het Verzoek tot deelneming in te dienen bewijsmiddelen (hoofdstuk 4).

Verzoeken tot deelneming en/of Gegadigden die één (1) van drie (3) bovengenoemde toetsen niet doorstaan, worden deze terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

5.2 Selectie

De Aanbestedende dienst beoogt in de selectiefase te komen tot de voorselectie van 3 tot 5 (zie ook paragraaf 1.3 *Resultaat van de Aanbestedingsprocedure*) Gegadigden die zij zal uitnodigen om in te schrijven.

In het geval dat er meer dan 5 Gegadigden de beoordeling uit paragraaf 5.2 met goed gevolg doorstaan, selecteert de Aanbestedende dienst 5 Gegadigden met behulp van de hierna te noemen Selectiecriteria.

Selectiecriteria

De toetsing van de Selectiecriteria vindt plaats op basis van de kerncompetenties (paragraaf 4.2.1, kop *Kerncompetenties*). De referentieprojecten moeten nieuwbouw betreffen en in de periode van 2019 tot en met moment van aanmelding te zijn opgeleverd. Van de referentieprojecten dient er:

- A. Eén door de Gegadigde bouwkundig te zijn gerealiseerde nieuwbouw van een publiekstoegankelijk utiliteitsgebouw (daadwerkelijk gebouwd als bouwkundig aannemer);
- B. Eén door de Gegadigde te zijn ontworpen zwembad. De Gegadigde kan hierbij een beroep doen op de door Gegadigde in te schakelen architect;
- C. Eén door de Gegadigde te zijn gerenoveerd zwembad.
- D. Eén door de Gegadigde volledig te zijn ontwikkelde publiekstoegankelijk utiliteitsgebouw (planontwikkeling op basis van een geïntegreerd contract);

De referentieprojecten mogen dezelfde zijn, indien ook daadwerkelijk de verschillende werkzaamheden allemaal op dat project zijn uitgevoerd. Het opgeven van meer referentieprojecten per selectie criterium is niet toegestaan, de te veel aangeleverde projecten worden buiten beschouwing gelaten.

Beoordelingswijze en puntentoekenning

In Annex 1a tot en met Annex 1d werkt Gegadigde aan de hand van een referentieproject (zie ook paragraaf 4.2.1, kop *Kerncompetentie*) uit in hoeverre hij op welke wijze aan de Selectiecriteria voldoet. De in Annex 1a tot en met Annex 1d uitgewerkte Selectiecriteria van de geldige Verzoeken tot deelneming worden voorgelegd aan het beoordelingsteam. Per Selectiecriteria wordt aan de hand van onderstaande normering scores toegekend. Naarmate een Gegadigde een kwalitatief betere invulling geeft aan de genoemde aspecten worden meer punten toegekend.

De leden van het beoordelingsteam zullen de Selectiecriteria eerst onafhankelijk van elkaar beoordelen, waarna binnen het beoordelingsteam de definitieve scores en motivaties per Selectie criterium in consensus zullen worden vastgesteld.

Door de definitieve scores per Gegadigde bij elkaar op te tellen ontstaat er een rangorde. De Gegadigden die op de 1^e tot en met 5^e plaats in rangorde zijn geëindigd worden geselecteerd voor de inschrijvingsfase.

Indien de definitieve score voor twee of meer Gegadigden gelijk is, waarbij dit van invloed is op het bepalen van de 5 Gegadigden met de hoogste eindscore, wordt door loting tussen de Gegadigde die op basis van de behaalde totaalscore gelijkelijk in aanmerking zouden komen voor toelating tot de inschrijvingsfase, tenslotte bepaald welke Gegadigde wordt toegelaten.

Indien een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende Gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Een lot bevat de naam van een Gegadigde die voor loting in aanmerking komt. Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt

vastgelegd en de eerste getrokken als eerste wordt geselecteerd. De overige getrokken Gegadigden kunnen alleen nog in aanmerking komen indien er een af valt wegens ontbreken van geldige bewijsstukken. Dit gaat op volgorde van de trekking van de loten.

De loting vindt plaats in het stads kantoor van de gemeente Schiedam op een transparante wijze. Gegadigden kunnen deze loting bijwonen. Het definitieve tijdstip zal via berichten op TenderNed worden meegedeeld. Het bijwonen van de loting is niet verplicht. Van de loting wordt een proces-verbaal opgesteld. Alle Gegadigden ontvangen gelijktijdig de uitkomst van de selectie op TenderNed. Gegadigden die zich niet met de uitkomst kunnen verenigen, dienen te handelen overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 5.3. De niet geselecteerde Gegadigden ontvangen, op TenderNed, een bericht van de afwijzing, alsmede een samenvattende beschrijving van alle relevante redenen die tot afwijzing hebben geleid dan wel het resultaat van de loting.

Referentieproject A: gerealiseerd door de Gegadigde als bouwkundig aannemer

De Gegadigde dient één referentieproject op te geven (conform Annex 1a, die door Gegadigde is gerealiseerd als bouwkundig aannemer. Het referentieproject moet nieuwbouw betreffen van een Publiekstoegankelijk utiliteitsgebouw en in de periode van 2019 tot en met moment van aanmelding te zijn opgeleverd.

A1. Aard van de opdracht

Een publiekstoegankelijk utiliteitsgebouw waar de onderstaande punten kunnen worden behaald:

- Een zwembad 2 punten
- Zonder zwembad 0 punten

Voorbeeld:

Betreft het een publiekstoegankelijk utiliteitsgebouw met zwembad dan is de score 2 punten.

Betreft het een publiekstoegankelijk utiliteitsgebouw zonder zwembad dan is de score 0 punten.

A2. Contractvorm

Het betreft een Publiekstoegankelijk utiliteitsgebouw op basis van contractvorm:

- UAV-gc 2 punten
- Geen UAV-gc 0 punten

Referentieproject B: ontworpen door de Gegadigde als architect

De Gegadigde dient één referentieproject op te geven (conform Annex 1b), die door de in te schakelen architect is ontworpen. Het referentieproject moet nieuwbouw betreffen van een zwembad en in de periode van 2019 tot en met moment van aanmelding te zijn opgeleverd.

B1. Aard van de opdracht

Een zwembad waar de onderstaande punten kunnen worden behaald:

- Een zwembad met daarin een doelgroepen bad en recreatieve voorzieningen 2 punten
- Een zwembad zonder daarin een doelgroepen bad en recreatieve voorzieningen 0 punten

Voorbeeld:

Betreft het een zwembad met doelgroepen bad dan is de score 2 punten. Betreft het een zwembad zonder doelgroepen bad dan is de score 0 punten.

B2. Contractvorm

Het betreft een zwembad op basis van contractvorm:

- UAV-gc 2 punt
- Geen UAV-gc 0 punten

Referentieproject C: gerealiseerd door de Gegadigde als bouwkundig aannemer

De Gegadigde dient één referentieproject op te geven (conform Annex 1c, die door Gegadigde is gerealiseerd waarbij een zwembad is gerenoveerd. Het referentieproject moet een renovatie van een zwembad betreffen en in de periode van 2019 tot en met moment van aanmelding te zijn opgeleverd.

C1. Aard van de opdracht

Een zwembad waar de onderstaande punten kunnen worden behaald:

- Uitvoering terwijl bedrijfsvoering doorloopt 2 punten
- Uitvoering terwijl bedrijfsvoering stil stond 0 punten

Voorbeeld:

Betreft het een zwembad waarbij de bedrijfsvoering doorliep dan is de score 2 punten.

Betreft het een zwembad waarbij de bedrijfsvoering stil stond dan is de score 0 punten.

Referentieproject D: ontwikkeld door Gegadigde op basis van geïntegreerd contract

De Gegadigde dient één referentieproject op te geven (conform Annex 1d), die door Gegadigde is ontwikkeld (planontwikkeling op basis van een geïntegreerd contract). Het referentieproject moet nieuwbouw betreffen van een utiliteitsbouw en in de periode van 2019 tot en met moment van aanmelding te zijn opgeleverd.

D1. Aard van de opdracht

Een utiliteitsbouw waar de onderstaande punten kunnen worden behaald:

- Een zwembad met doelgroepen bad en recreatieve voorzieningen 2 punten
- Een zwembad 1 punten

D2. Duurzaamheid

Met de ambitie om een zo duurzaam mogelijk gebouw te realiseren, is het wenselijk dat de Gegadigde kennis en ervaring heeft met diverse duurzaamheidsmaatregelen om tot een optimaal resultaat te komen. Rekening houdend met de duurzaamheidsambitie van de aanbestedende dienst wordt het referentieproject als volgt beoordeeld:

Een utiliteitsgebouw met:

- GPR-score (gewogen) van hoger dan 8,0 (o.g.) en All Electric 2 punten
- GPR-score (gewogen) lager dan 8,0 (o.g.) 0 punten

In onderstaand overzicht is de weging van de Selectiecriteria en het maximumaantal te behalen punten per Selectie criterium weergegeven.

Nr.	Selectie criterium	Score	Max. aantal punten
A1.	Aard van Opdracht	2 of 0	2
A2.	Contractvorm	2 of 0	2

B1.	Aard van Opdracht	2 of 0	2
B2.	Contractvorm	2 of 0	2
C1.	Aard van de Opdracht	2 of 0	2
D1.	Aard van Opdracht	2 of 1	2
D2.	Duurzaamheid	2 of 0	2
Totaal score			14

5.3 Uitnodiging tot Inschrijving

Alle Gegadigden ontvangen op TenderNed bericht over de selectie. De niet geselecteerde Gegadigden ontvangen, op TenderNed, een bericht van de afwijzing, alsmede een samenvattende beschrijving van alle relevante redenen die tot afwijzing hebben geleid.

Iedere belanghebbende die het niet met de selectiebeslissing eens is, dient binnen maximaal 15 kalenderdagen na dagtekening van de hiervoor bedoelde selectiebeslissing een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank in Rotterdam. Indien na het verstrijken van deze termijn van 15 kalenderdagen geen civiel kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Gegadigden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van deze beslissing en hebben zij hun recht om ongedaan making van de beslissing te vorderen, verwerkt. Indien na het verstrijken van deze termijn van 15 kalenderdagen geen bezwaren zijn ingediend, zal de aanbestedingsprocedure worden voortgezet.

De geselecteerde Gegadigden ontvangen, op TenderNed, een bericht van de selectie en het verzoek om binnen 7 kalenderdagen nadat het bericht is verzonden alle verlangde bewijsstukken in te dienen als genoemd in hoofdstuk 4 *Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen*. Indien 1 of meerdere van de geselecteerde Gegadigden de bewijsstukken niet volledig of conform de gestelde voorwaarden indient en/of wanneer de overlegde stukken het in het Verzoek tot deelneming gestelde niet bewijzen, wordt de Gegadigde alsnog uitgesloten van deelname. In dat geval zal de eerst opvolgende Gegadigde uit de rangorde door de Aanbestedende dienst op TenderNed worden benaderd.

De Gegadigden die tijdig de correcte bewijzen hebben overlegd ontvangen na het verstrijken van de bezwaartermijn van 15 kalenderdagen via TenderNed de Inschrijvingsleidraad aan de waarvan zij een Inschrijving mogen indienen.