Aanmeldingsdocument

Open house 'Vangnetvoorzieningen'

Gemeente Scherpenzeel

Gemeente
Scherpenzeel

Datum: ~~**Maandag 3 juni 2024**~~~~**donderdag 27**~~ **woensdag 26 juni 2024**
Versie: **Definitief versie 2.0**
Kenmerk: **IBMN-2024-SCH-LC-001**

Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd en / of openbaar gemaakt door middel van druk, microfilm, geluidsband, elektronisch of op welke ander wijze ook en evenmin in een retrieval systeem worden opgeslagen zonder voorafgaande toestemming van de samenstellers.

Inhoud

1. Algemeen 4
1.1 Inleiding 4
1.2 Definities 4
1.3 Leeswijzer en inhoud aanbestedingsdocument 6
1.4 De Aanmeldingsprocedure 6
1.5 Communicatie 7
1.6 Elektronische aanmelding 7
1.7 Klachten 7
1.8 Instemming toepasselijkheid 7
1.9 Algemene voorwaarden 7
1.10 Garanties 7
1.11 Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc. 7
1.12 Mededelingen en uitwisselingen van informatie 8
1.13 Voorbehouden 8
1.14 Varianten (alternatieven) 8
1.15 Planning 8
1.16 Aantal Verzoeken 8
1.17 Aanmelden als Combinatie 8
2. Eisen met betrekking tot de Uitvoering 9
2.1 De Opdracht 9
2.2 Toeleiding naar een Vangnetvoorziening 9
2.3 Programma van Eisen 10
2.4 Omvang van de Opdracht 10
2.5 Geen omzetgarantie 11
2.6 Duur van de Raamovereenkomst 11
2.7 Tussentijds aanmelden 11
2.8 De vergoeding 11
2.9 Overige Uitvoeringseisen en-aspecten 12
3. Minimumeisen (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen) 13
3.1 Uitsluitingsgronden 13
3.2 Geschiktheidseisen 14
3.3 Bibob toets 16
3.4 Een (eventueel) gebrek 16
4. Aanmeldingsprocedure 17
4.1 Gemeente Scherpenzeel 17
4.2 De Aanmelding/ het Verzoek 17
4.3 Te late Aanmelding/ Verzoek 17
4.4 Ongeldige Aanmeldingen/Verzoeken 17
4.5 Aanmelding/Verzoek intrekken 18
4.6 Inlichtingen en Nota van inlichtingen 18
4.7 Acceptatie 18
4.8 Voornemen tot Acceptatie en rechtsbescherming 18
4.9 Bevoegde rechter 18
5. Contractvorming en afrondende bepalingen 19

5.1 Contractvorming 19
5.2 Kostenvergoeding 19
5.2 Voertaal 19
5.3 Diversen 19
5.4 Vertrouwelijkheid 19

BIJLAGEN **20**

1. Algemeen

1.1 Inleiding

De gemeente Scherpenzeel heeft vanuit de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo 2015) sinds 1 januari 2015 de opdracht een passende bijdrage te bieden aan het realiseren van een situatie waarin inwoners met een ondersteunings-/ begeleidingsbehoefte in staat worden gesteld tot zelfredzaamheid of participatie en aan het zo lang mogelijk in de eigen leefomgeving kunnen blijven.

Middels deze Open House procedure wil de gemeente Scherpenzeel voorzien in het leveren van ondersteuning in natura aan inwoners door middel van 'Vangnetvoorzieningen'. Dat zijn 'maatwerkvoorzieningen' in de zin van de Wmo 2015.

De gemeente Scherpenzeel wenst voor de duur van twee (2) jaar, met de mogelijkheid om deze te verlengen met twee (2) keer twee (2) jaar, middels een 'Open House procedure' Raamovereenkomsten af te sluiten met meerdere professionele en betrouwbare Aanbieders ten behoeve van de uitvoering van de dienst 'Vangnetvoorzieningen'. met als doel een duurzame relatie aan te gaan met deze professionele en betrouwbare Aanbieders. De Raamovereenkomst kent geen afnameverplichting of afnamegarantie.

Het gaat om de volgende Vangnetvoorzieningen:

1. Dagopvang Basis
2. Dagopvang Extra
3. Wooncoaching
4. Wooncoaching Extra
5. Woonondersteuning
6. Beschermd werken
7. Ambulante Jeugdhulp 18+
8. Respijtzorg

Dit Aanmeldingsdocument inclusief bijlagen beschrijft de Aanmeldingsprocedure om te komen tot vorenbedoelde Overeenkomsten en de relevante aspecten omtrent de (uitvoering van de) overeenkomsten.

Hoewel bepaalde termen en begrippen in dit document wellicht anders doen vermoeden, is de Aanbestedingswet 2012 en aanverwante regelgeving en/of Richtlijn 2014/24/EU niet van toepassing op onderhavige Aanmeldingsprocedure.

Er is immers, vanwege (het) '*Open house*' geen sprake van een 'overheidsopdracht' die door de Opdrachtgever in exclusiviteit gegund zal worden.

De contractvorming vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van dit Aanmeldingsdocument inclusief bijlagen, de (eventueel) opgemaakte Nota ('s) van Inlichtingen en het Verzoek van de Aanbieder, alsmede overeenkomstig de als bijlage A aan dit Aanmeldingsdocument gehecht (concept-) overeenkomst.

1.2 Definities

In onderhavig document worden de navolgende begrippen - al dan niet geschreven met een hoofdletter - als volgt gedefinieerd:

Aanbieder:	Een dienstverlener/ondernemer die Vangnetvoorzieningen aanbiedt.
Aanmelder:	De Aanbieder die concreet een Aanmelding/Verzoek heeft gedaan.
Aanmelding:	Het moment waarop een concreet Verzoek uiterlijk moet zijn ingediend/gedaan en/of het moment waarop een Verzoek concreet is gedaan.

Aankondiging:	De aankondiging van de Aanmeldingsprocedure via TenderNed.
Aanmeldingsdocument:	Onderhavig document '*Vangnetvoorzieningen, Gemeente Scherpenzeel'* inclusief bijlagen.
Aanmeldingsprocedure:	Onderhavige procedure '*Open house Vangnetvoorzieningen, Gemeente Scherpenzeel'.*
Acceptatie:	De acceptatie van de Aanmelding (Verzoek) door de gemeente Scherpzeel.
Combinant:	De rechtspersoon die lid is van een Combinatie.
Dag:	Kalenderdag, behoudens uitdrukkelijk anders vermeld in het Aanmeldingsdocument.
Dagdeel:	Een aangesloten periode van minimaal 3 uur waarin ondersteuning wordt geboden aan een Inwoner.
Direct Cliëntgebonden tijd en Indirecte Cliëntgebonden tijd:	Onder direct Cliëntgebonden tijd wordt verstaan: Uren besteed aan werkzaamheden in direct contact met de Inwoner of zijn systeem. Onder 'direct contact' wordt verstaan persoonlijk, telefonisch of schriftelijk contact (inclusief e-mail). Tot het 'systeem' van de Inwoner behoren alle direct bij de Inwoner betrokken familieleden, vrienden en onafhankelijke professionals die direct contact hebben met de Inwoner. Alleen Direct Cliëntgebonden tijd is declarabel. Onder Indirect Cliëntgebonden tijd wordt verstaan: Alle werkzaamheden die wél voor een individuele Inwoner worden uitgevoerd, maar niet in aanwezigheid van deze Inwoner, zoals onder andere voorbereidingstijd, verslaglegging van gesprekken met Inwoner en/of zijn systeem, cliëntadministratie, reistijd, interne casuïstiekbespreking, consultatie met anderen. Indirect Cliëntgebonden tijd is verwerkt in het Tarief. Ook Overige niet cliëntgebonden tijd, zoals opleidingen, teamoverleg, wetenschappelijk onderzoek, zijn verwerkt in het tarief en kunnen niet apart gedeclareerd worden.
Diensten:	Diensten in verband met een Vangnetvoorziening.
Gemeente:	De Gemeente Scherpenzeel.
Hoofdaannemer:	De Opdrachtnemer die zich heeft aangemeld als Hoofdaannemer in het geval dat de Opdracht in samenwerking met Onderaannemers wordt uitgevoerd.
Inkoopvoorwaarden:	De Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Scherpenzeel.
Inwoner:	De Inwoner van de Gemeente Scherpenzeel die ondersteuning aanvraagt of gebruik maakt van een Vangnetvoorziening ontvangt vanuit de Wmo.
Medewerker:	Een voor de Opdrachtnemer werkzame betaalde en daartoe opgeleide professionele deskundige met voldoende competenties gericht op de doelgroep, die activiteiten verricht on opdracht van de Opdrachtnemer (inclusief ZZP-ers).
Nota van inlichtingen:	Document waarin door Opdrachtgever nadere inlichtingen worden verstrekt en/of de vragen van Aanbieders worden beantwoord met betrekking tot het Aanmeldingsdocument, inclusief bijlagen en de Aanmeldingsprocedure.
Onderaannemer:	De (rechts)persoon die door de Hoofdaannemer wordt gecontracteerd ter uitvoering van de Opdracht van de Opdrachtgever in geval van gunning.
Opdracht:	De opdracht 'Vangnetvoorzieningen' Gemeente Scherpenzeel.
Opdrachtgever:	De gemeente Scherpenzeel tijdens de uitvoering van de Overeenkomst.
Opdrachtnemer:	De Aanbieder met wie een Overeenkomst is aangegaan.
Open house:	Methodiek waarin een Overeenkomst wordt aangegaan met alle Aanbieders die geïnteresseerd, geschikt én in staat en bereid

	zijn de Overeenkomst uit te voeren volgens de door de Opdrachtgever gestelde aanmeldingsvoorschriften/eisen, zodat geen sprake is van een 'overheidsopdracht' die door opdrachtgever in exclusiviteit gegund zal worden.
Overeenkomst:	De Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer die betrekking heeft op 'Vangnetvoorzieningen' en waarvan een concept als ***bijlage A*** aan dit Aanmeldingsdocument is gehecht.
Programma van Eisen:	Het Programma van eisen 'Vangnetvoorzieningen', dat als ***bijlage B*** aan dit Aanmeldingsdocument is gehecht.
Tarief:	Het Tarief per uur, Dagdeel of etmaal. In het tarief zijn alle kosten verwerkt zoals opgenomen in het onafhankelijk kostprijsonderzoek.
Vangnetvoorziening:	Een Wmo 2015 maatwerkvoorziening in de vorm van Dagopvang Basis, Dagopvang extra, Wooncoaching, Wooncoaching Extra, Woonondersteuning, Beschermd werken, Ambulante Jeugdhulp 18+ of Respijtzorg.
Verordening:	De Wmo-verordening inclusief toelichting van Opdrachtgever.
Verzoek:	Een verzoek van een Aanbieder tot het aangaan van een Overeenkomst met de gemeente Scherpenzeel.
Wet:	Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015).

1.3 Leeswijzer en inhoud aanbestedingsdocument

In dit Aanmeldingsdocument worden de te volgen Aanmeldingsprocedure (Open House procedure) en de relevante aspecten omtrent de (uitvoering van de) Opdracht c.q. Overeenkomst beschreven. Dit Aanmeldingsdocument omvat een aantal bijlagen, zijnde:

Bijlage A:	(Concept-) Overeenkomst;
Bijlage B:	Programma van Eisen 'Vangnetvoorzieningen' inclusief productbeschrijvingen en passende opleidingen met kenmerk IBMN-2024-SCH-LC-001 d.d. 3 juni 2024 inclusief bijlagen;
Bijlage C:	Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Scherpenzeel;
Bijlage D:	Aanmeldingsformulier;
Bijlage E:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
Bijlage F:	Sjabloon Nota van Inlichtingen;
Bijlage G:	Formulier Bekwaam Personeel;
Bijlage H:	Onderbouwing Tarieven;
Bijlage I:	Procedure Bibob- Light;
Bijlage J:	Beleidsplan Sociaal Domein Gemeente Scherpenzeel;
Bijlage K:	Uitsluitingsgronden UEA.

1.4 De Aanmeldingsprocedure

De Aanmeldingsprocedure vindt plaats volgens een procedure die openbaar (voor ieder toegankelijk) wordt aangekondigd, waardoor Aanbieders in de gelegenheid worden gesteld om een Aanmelding/Verzoek te doen. Het Verzoek wordt onder meer gedaan door (invulling en ondertekening van) het als ***bijlage D*** aan dit Aanmeldingsdocument gehechte Aanmeldingsformulier in te dienen.

De Aanmeldingsprocedure bestaat uit één fase. Aanbieders worden derhalve uitgenodigd om een Aanmelding/Verzoek te doen op basis van onderhavig Aanmeldingsdocument inclusief bijlagen.

1.5 Communicatie

Alle communicatie aangaande de Aanmeldingsprocedure verloopt uitsluitend via een medewerker van Inkoopbureau Midden Nederland (IBMN). Het is Aanbieders/Aanmelders, op straffe van uitsluiting van de Aanmeldingsprocedure, verboden lopende de Aanmeldingsprocedure, contact te zoeken met, of informatie in te winnen bij, medewerkers en/of bestuurders van de Gemeente.

1.6 Elektronische aanmelding

In de Aanmeldingsprocedure worden ALLE aanmeldingsstukken middels een elektronisch medium digitaal ter beschikking gesteld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van TenderNed. Het aanbrengen van wijzigingen in/van door de Gemeente verstrekte/vermelde gegevens in de documenten die ter beschikking zijn gesteld, is NIET toegestaan.

1.7 Klachten

Klachten met betrekking tot onderhavige Aanmeldingsprocedure kunnen worden ingediend bij het klachtenmeldpunt van de Gemeente via het e-mailadres: klachten@ibmn.eu. Een klacht zal worden behandeld door het Dagelijks Bestuur van IBMN dat niet direct betrokken is bij onderhavige Aanmeldingsprocedure. Het streven is om binnen drie werkdagen schriftelijk te reageren op een klacht.

1.8 Instemming toepasselijkheid

De Aanbieder die tegenover de Gemeente blijk heeft gegeven voornemens te zijn een Aanmelding/Verzoek te doen, dan wel concreet een Aanmelding/Verzoek heeft gedaan, wordt geacht te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van dit Aanmeldingsdocument.

1.9 Algemene voorwaarden

De Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Scherpenzeel zijn van toepassing op de Overeenkomst. Voornoemde Algemene Inkoopvoorwaarden zijn als ***bijlage C*** bij dit Aanmeldingsdocument gevoegd. Eventuele algemene voorwaarden of verkoopvoorwaarden van (een) Aanmelder(s)/Aanbieder(s) worden uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op de Overeenkomst.

1.10 Garanties

Waar in dit Aanmeldingsdocument melding wordt gemaakt van door een Aanmelder te verstrekken garanties, of waar staat vermeld 'dient te garanderen', wordt (worden), voor zover niet naar een expliciete schriftelijke garantie bij Aanmelding/Verzoek wordt gevraagd, de betreffende garantie(s) geacht impliciet onvoorwaardelijk door de Aanbieder te zijn gegeven bij aanmelding op de Aanmeldingsprocedure.

1.11 Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.

Dit Aanmeldingsdocument is met grote zorg samengesteld. Mocht een Aanmelder/Aanbieder echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met het (aanbestedings-) recht (voor zover van toepassing) constateren of anderszins bezwaren hebben tegen de Aanmeldingsprocedure en de daarin gestelde voorwaarden en eisen, dan wordt de Aanmelder/Aanbieder dringend verzocht hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór publicatie van de Nota van Inlichtingen, schriftelijk melding te maken bij de Gemeente om zo nodig een en ander te (kunnen) corrigeren of bij te (kunnen) stellen.

Maakt een Aanmelder/Aanbieder van vorenbedoelde gelegenheid geen gebruik, dan is dat voor risico van die Aanmelder/Aanbieder en mogen de Gemeente en overige Aanmelders/Aanbieders er in beginsel gerechtvaardigd op vertrouwen, dat ter zake geen onduidelijkheden en/of bezwaren aanwezig zijn/waren.

'*Proactief*' reageren en handelen is in onderhavig verband (dringend) gewenst en vereist.

1.12 Mededelingen en uitwisselingen van informatie

De mededelingen en uitwisselingen van informatie in de Aanmeldingsprocedure worden in beginsel gedaan door middel van TenderNed.

1.13 Voorbehouden

De Gemeente behoudt zich zonder meer én zonder in het voorkomende geval tot enigerlei (vorm van) schadeplichtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:

- de Aanmeldingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten, af te breken of te beëindigen;
- de Opdracht c.q. de Overeenkomst in het voorkomend geval niet aan te gaan of niet tot Acceptatie over te gaan;
- de (tijds-) planning te wijzigen.

1.14 Varianten (alternatieven)

Het staat een Aanmelder niet vrij om, naast een Aanmelding/Verzoek overeenkomstig dit Aanmeldingsdocument, bij de Aanmelding varianten (alternatieven) in te dienen.

1.15 Planning

De thans voorgenomen, niet bindende, planning luidt als volgt:

Fase	Datum
Aankondiging	Donderdag 6 juni 2024
Stellen vragen Inlichtingenronde 1	Donderdag 20 juni 2024, vóór 10.00 uur
Streefdatum vrijgave Nota van inlichtingen ronde 1	Donderdag 27 juni 2024
Stellen vragen Inlichtingenronde 2	Indien nodig donderdag 4 juli 2024, voor 10.00 uur
Streefdatum vrijgave Nota van inlichtingen ronde 2	Indien nodig donderdag 11 juli 2024
Datum en tijd ontvangst Aanmeldingen/ Verzoeken	Donderdag 5 september 2024 vóór 10.00 uur
Beoordeling van de Aanmeldingen/ Verzoeken	Week 37 en/of 38
Voornemen tot Acceptatie	Week 39
Definitieve Acceptatie	Week 42
Implementatie	Oktober t/m december 2024
Aangaan Overeenkomst	1 januari 2025

1.16 Aantal Verzoeken

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal, hetzij individueel, hetzij in Combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) op deze Aanmeldingsprocedure een Verzoek indienen.

Indien de Gemeente constateert dat een verzoek is ingediend in strijd met het vorenstaande, zijn alle Aanmeldingen/Verzoeken van de betreffende natuurlijk of rechtspersoon ongeldig.

1.17 Aanmelden als Combinatie

Aanmelden als combinatie (een samenwerkingsverband van Aanbieders) is toegestaan. Een combinatie geldt als één (1) Aanmelder. Na aanmelding kan de combinatie niet meer van deelnemers/combinanten wisselen.

De deelnemers/combinanten zijn na gunning hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

2. Eisen met betrekking tot de Uitvoering

2.1 De Opdracht

De gemeente Scherpenzeel wil een warme en krachtige samenleving zijn met mensen die naar elkaar omkijken, zichzelf kunnen zijn en een sociaal netwerk hebben dat hen steunt. Iedereen kan zichzelf zoveel mogelijk redden of weet hoe hij ondersteuning kan krijgen als dat niet lukt. Die ondersteuning is vooral gericht op het bieden van bestaanszekerheid, bevorderen van gezond gedrag en het ontwikkelen van(basis)vaardigheden om de uitdagingen van het leven aan te kunnen. Het effect hiervan is dat inwoners beter in staat zijn om zelf, of met hulp van hun netwerk, in te spelen op de veranderingen en uitdagingen in hun leven, zodat ze zo min mogelijk afhankelijk zijn van zorg.

Om dit te bereiken, zetten we de inwoner en de samenleving centraal, stimuleren we preventie, versterken we de veerkracht, vergroten we kansengelijkheid, werken we samen aan sterke sociale netwerken en sturen we op efficiëntie en effectiviteit. Dit doen we via drie programma's: Waardevol Meedoen, Kansrijk Jong en Veerkrachtig Ouder Worden.

De gemeente Scherpenzeel richt zich primair op zelf- en samenredzaamheid. Alleen als iemand het echt niet zelfstandig of zonder ondersteuning vanuit zijn of haar netwerk kan, zetten we in op het (tijdelijk) overnemen en/of aanvullende ondersteuning via maatwerk (Bron: ***Bijlage J:*** Beleidsplan Sociaal Domein Gemeente Scherpenzeel).

<u>Doel van de inkoop</u>
Continueren en borgen van de wettelijke plicht vanuit de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo 2015) tot het bieden van een kwalitatief goed hulp- en ondersteuningsaanbod dat passend, toegankelijk en betaalbaar is voor inwoners die hiervoor in aanmerking komen, door het afsluiten van een overeenkomst per 1 januari 2025 met meerdere aanbieders voor 2 jaar met de mogelijkheid om deze te verlengen met 2 keer 2 jaar (maximale looptijd 6 jaar).

De Open House procedure betreft het contracteren van Aanbieders voor de volgende Vangnetvoorzieningen voor Inwoners van de Gemeente:

1. Dagopvang Basis
2. Dagopvang Extra
3. Wooncoaching
4. Wooncoaching Extra
5. Woonondersteuning
6. Beschermd werken
7. Ambulante Jeugdhulp 18+
8. Respijtzorg

Aanbieders kunnen een Aanmelding/Verzoek tot acceptatie indienen voor één of meerdere voorzieningen. De Aanmelder kan dit aangeven op het aanmeldingsformulier ***(bijlage D).*** Als Aanmelder/Verzoeker zich aanmeldt voor 2. Dagopvang Extra, is het wenselijk dat hij zich ook aanmeldt voor 1. Dagopvang Basis. Als Aanmelder zich aanmeldt voor 4. Wooncoaching Extra, dis het wenselijk dat hij zich ook aanmeldt voor 3. Wooncoaching.

De door Opdrachtgever beoogde, en in de Overeenkomst vastgelegde, Opdracht 'het leveren van Vangnetvoorzieningen aan Inwoner' aan Opdrachtnemer is nader beschreven en uitgewerkt in het PvE dat als ***bijlage B*** aan dit Aanmeldingsdocument is gehecht.

2.2 Toeleiding naar een Vangnetvoorziening

1. Een Inwoner (of een namens hem betrokken derde) meldt zich met een (ondersteunings)vraag bij de Gemeente;
2. De Gemeente voert een gesprek (het 'keukentafelgesprek') met de Inwoner om de ondersteuningsbehoefte in kaart te brengen, en stelt hiervoor een verslag op;

3. In het verslag wordt weergegeven wat de ondersteuningsbehoefte is, wat het gewenste resultaat van de (professionele) ondersteuning is en op welk leefgebied dit betrekking heeft en worden de zaken die het behalen van het beoogde resultaat belemmeren en de mogelijke oplossingen hiervoor weergegeven;
4. De Inwoner geeft in het gesprek aan wie de Opdrachtnemer van zijn keuze is, als sprake is van de inzet van één of meerdere Vangnetvoorzieningen;
5. De Gemeente meldt de Inwoner aan bij de Opdrachtnemer en stelt deze hierbij op de hoogte van het verslag. De beschikking wordt afgegeven op één (of meerdere) Vangnetvoorziening(en) In de beschikking wordt aangegeven voor hoeveel uren/dagdelen per week en voor welke termijn deze geldt;
6. Opdrachtnemer stelt een Ondersteuningsplan op waarin de activiteiten van de Opdrachtnemer beschreven staan. De activiteiten sluiten aan bij de in het Gespreksverslag benoemde doelen;
7. Resultaten kunnen worden bereikt in samenhang met de mogelijkheden die de sociale omgeving van de Inwoner kan bieden, met behulp van algemene voorzieningen en/of inzet van vrijwilligersorganisaties en met behulp van de medewerkers van de Opdrachtnemer die bestaat uit de inzet zoals beschreven is in de productbeschrijvingen in het Programma van Eisen ***(bijlage B).***

2.3 Programma van Eisen

De Opdracht c.q. de Overeenkomst wordt uitgevoerd overeenkomstig hetgeen daartoe bepaald is in het Programma van Eisen dat als ***bijlage B*** aan dit Aanmeldingsdocument is gehecht. Het Programma van Eisen is als volgt opgebouwd: Algemene eisen die van toepassing zijn op alle Aanbieders en Medewerkers van de Aanbieder, eisen per vangnetvoorziening en een bijlage met passende opleidingen.

In geval in het Programma van Eisen verwezen wordt naar een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze die kenmerkend is voor de producten of diensten van een bepaalde ondernemer, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, dan dient daarbij/daarachter gelezen te worden '*of gelijkwaardig*'.

De bewijsplicht en -last ter zake de gelijkwaardigheid ligt bij de Aanmelder. In/middels/bij zijn aanmelding levert de Aanmelder het betreffende bewijs van gelijkwaardigheid.

2.4 Omvang van de Opdracht

Het gemiddelde aantal Vangnetvoorzieningen gerekend vanuit de afgelopen 4 jaren, is 121 per jaar. De verwachting is dat het aantal de komende jaren stabiel zal blijven.

Vangnetvoorziening	**Aantal**	**Vangnetvoorziening**	**Aantal**
Dagopvang Basis	26	Woonondersteuning	14
Dagopvang Extra	14	Beschermd werken	Niet bekend
Wooncoaching	27	Ambulante Jeugdhulp 18 +	1
Wooncoaching Extra	39	Respijtzorg (nieuw product)	Niet bekend

De geraamde inkoopwaarde van de gehele Opdracht (maximale looptijd met verlengingen) bedraagt ongeveer €4.100.000,-.
Het gemiddeld aantal Vangnetvoorzieningen en de geraamde inkoopwaarde is bedoeld om geïnteresseerde Aanbieders een beeld te geven van de grootte van de Opdracht. Hier kunnen verder geen rechten aan worden ontleend.

2.5 Geen omzetgarantie

Opdrachtnemers hebben en krijgen van Opdrachtgever geen zekerheid, noch een garantie over een (minimale) omzetvolume, en zijn (dus) zelf verantwoordelijk voor het verkrijgen en behouden van omzet en marktaandeel.

Bij aanvang van de Overeenkomst geldt:

De Opdrachtnemers die op dit moment al een overeenkomst hebben met de Gemeente en vanaf 1 januari 2025 opnieuw een Overeenkomst aangaan met de Gemeente met betrekking tot te leveren Vangnetvoorzieningen, zullen onverminderd zorgdragen voor de continuering van de dienst bij hun bestaande cliënten, tenzij de Inwoner op eigen initiatief aangeeft over te willen stappen naar een andere aanbieder. De dienstverlening wordt volgens de voorwaarden en afspraken uitgevoerd zoals opgenomen in het Programma van Eisen ***(bijlage B)*** en het verdere in de overeenkomst ***(bijlage A)*** overeengekomen.

2.6 Duur van de Raamovereenkomst

De duur van de Overeenkomst bedraagt twee (2) jaar. Opdrachtgever heeft eenzijdig het recht de Overeenkomst twee (2) maal te verlengen voor de duur van steeds twee (2) jaar.

2.7 Tussentijds aanmelden

Jaarlijks, voor het eerst per 1 januari 2026, is het mogelijk voor nieuwe potentiële Aanbieders om toe te treden tot de Overeenkomst mits wordt voldaan aan alle gestelde eisen die op de Overeenkomst van toepassing zijn, de potentiële Aanbieder dit kenbaar maakt bij de Gemeente vóór 1 november van het jaar voorafgaand aan de gewenste toetredingsdatum en potentiële Aanbieder de hiervoor benodigde stukken eveneens vóór 1 november van het jaar voorafgaand aan de gewenste toetredingsdatum aanlevert.

De Aanmelding wordt beoordeeld conform de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals vermeld in dit Aanmeldingsdocument bij hoofdstuk 3 en eisen gesteld in de het Programma van Eisen ***(bijlage B).***

Anders dan beschreven in hoofdstuk 4 dient een nieuwe potentiële Aanbieder bij tussentijds aanmelden per mail contact op te nemen met Gemeente of met medewerkers van het kenniscentrum van IBMN, onder vermelding van tussentijds aanmelden Vangnetvoorzieningen Gemeente Scherpenzeel. Na voorgaand mailcontact wordt verder door de Gemeente of het kenniscentrum van IBMN afgestemd hoe een nieuwe potentiële Aanbieder zich in kan schrijven.

2.8 De vergoeding

De door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer in verband met de (uitvoering van de) Overeenkomst verschuldigde vergoeding is gebaseerd op de door Opdrachtgever bepaalde uurtarief prijspeil 2025 (onder voorbehoud van voorlopige indexatie) zoals nader beschreven/vastgelegd op het Aanmeldingsformulier (***bijlage D)***. Voor de totstandkoming van deze uurtarieven verwijzen wij naar paragraaf 2.8.1.

Voor indexatie hanteert de Gemeente de volgende uitgangspunten:

1) Salariskosten.
2) Het aandeel van de salariskosten is bij Wmo begeleiding ongeveer 90%. Voor de indexatie kan gebruik worden gemaakt van de OVA, zoals de overheid die vaststelt; zie hiervoor de website van de NZa.
3) Materiële kosten.
4) Het aandeel van de materiële kosten is bij alle producten 10%. De best bruikbare index is volgens ons het NZa-prijsindexcijfer voor de consumentenprijzen. Deze wordt jaarlijks ook voorlopig vastgesteld.

De werkwijze :

- Voorafgaand aan het nieuwe jaar worden de tarieven geïndexeerd op basis van de voorlopige indices zoals die voor het volgende jaar worden voorzien.

- Bij de voorlopige indices voor het jaar waarvoor de tarieven worden bepaald, wordt het verschil opgeteld tussen de voorlopige en de definitieve indices over het lopende jaar.

2.8.1 Totstandkoming vergoeding

De Gemeente hanteert een tarief dat zorgvuldig en beargumenteerd tot stand is gekomen. Het reële all-in tarief per Vangnetvoorziening, zoals opgenomen op het Aanmeldingsformulier (***bijlage D)***, is mede tot stand gekomen door een kostprijsonderzoek en vooraf middels een consultatie met Aanbieders besproken. In ***bijlage H*** treft u de onderbouwing aan voor de totstandkoming van het tarief.

2.9 Overige Uitvoeringseisen en-aspecten

2.9.1 Nederlandse taal

Tijdens de uitvoering van de Opdracht c.q. de Overeenkomst zal door alle personen, werknemers en ingezette derden welke zorg dragen voor de uitvoering van de Opdracht c.q. Overeenkomst in de contacten met de Opdrachtgever en haar Medewerkers, alsmede in de contacten met derden, de Nederlandse taal in woord en geschrift worden gebruikt. Een en ander wordt door Aanmelding gegarandeerd.

2.9.2 Inschakeling Onderaannemers bij de Overeenkomst

Voor inschakeling van niet bij deze Aanmeldingsprocedure voorgestelde Onderaannemers bij de uitvoering van de Overeenkomst behoeft te allen tijde steeds voorafgaande schriftelijke toestemming van de Gemeente Scherpenzeel.

2.9.3 Geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden

De door Opdrachtnemer krachtens de Overeenkomst op- en afgeleverde diensten en leveringen en, zo mogelijk de daarmee verband houdende documenten, maken geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden, zodat Opdrachtgever bij het gebruik van een en ander niet geconfronteerd kan/zal worden met aanspraken van (die) derden. De Opdrachtgever kan na op- en aflevering van een en ander dan ook in beginsel vrij over de betreffende diensten en leveringen, en eventueel de daarmee verband houdende documenten, beschikken en deze in het voorkomend geval verspreiden en/of verveelvoudigen.

3. Minimumeisen (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen)

In deze Aanmeldingsprocedure gelden minimumeisen ter zake uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Teneinde (eventueel) in aanmerking te (kunnen) komen voor Acceptatie mogen op een Aanbieder geen (in dit Hoofdstuk genoemde) uitsluitingsgronden van toepassing zijn én dient de Aanbieder te voldoen aan de (in dit Hoofdstuk genoemde) geschiktheidseisen.

Indien een Aanbieder zich ter zake de geschiktheidseisen wenst te beroepen op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van (een) derde(n), dan dient hij bij zijn Aanmelding/Verzoek schriftelijk aan te tonen dat hij tijdens de uitvoering van de Overeenkomst ook daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijke draagkracht, middelen, ervaringen etc. van die derde(n) én dat de betreffende derde(n) ook daadwerkelijk (in ieder geval voor dat (onder)deel waarop een beroep op die derde(n) wordt gedaan) zal (zullen) worden ingeschakeld bij de uitvoering van de Overeenkomst.

Indien een Aanbieder/Aanmelder zich beroept op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van (een) derde(n), dan moet(en) die derde(n) middels overlegging van een (eigen) Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) **(*bijlage E)*** bij/tezamen met het Verzoek aantonen, dat op hem geen (in dit hoofdstuk genoemde) uitsluitingsgronden van toepassing zijn.
De Gemeente behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om aan haar overgelegde informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren en te verifiëren.

3.1 Uitsluitingsgronden

Van deelname aan de Aanmeldingsprocedure en de gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Aanbieder/Aanmelder op wie een of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn. De uitsluitingsgronden zijn opgenomen in ***bijlage K***.

Van deelname aan de Aanmeldingsprocedure wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van Aanbieders) waarvan voor/op één of meer van de Aanbieders/Combinanten de uitsluitingsgronden van toepassing zijn.. De uitsluitingsgronden zijn opgenomen in ***bijlage K.***

3.1.1 Bewijs bij Aanmelding

a) Ten behoeve van het bepaalde in de paragraaf 3.1 voornoemd dient de Aanmelder het als ***bijlage E*** aan dit Aanmeldingsdocument gehechte UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en aan te leveren bij de aanmelding.

Verder dient de Aanmelder bij Aanmelding de volgende bewijsstukken toe te voegen:

b) Aanbieder is in het bezit van een Gedragsverklaring Aanbesteden, niet ouder dan 24 maanden op de uiterste Aanmeldingsdatum;
c) Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel niet ouder dan 6 maanden op de uiterste Aanmeldingsdatum. Hieruit moet de tekenbevoegdheid blijken van degene die de inschrijving heeft getekend. Als sprake is van een of meerdere aandeelhouders en/of bestuurders, moet ook de KVK worden ingediend van die aandeelhouders en/of bestuurders, in het geval deze niet zelfstandig bevoegd zijn;
d) Verklaring betalingsgedrag Belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op de uiterste aanmeldingsdatum, waaruit blijkt dat de Aanbieder heeft voldaan aan diens fiscale verplichtingen.

De Gemeente behoudt zich het recht toe om jaarrekeningen op te vragen, indien zij dit nodig acht.

3.1.2 Uitsluitingsgrond(en) in verband met het Sanctiepakket Rusland

Van deelname aan de Aanmeldingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Aanbieder in de hoedanigheid van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
b. rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
c. persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
d. niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Van deelname aan de Aanmeldingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van Aanbieders) waar één of meer van de deelnemers/combinanten in de hoedanigheid verkeert/verkeren van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

a. persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
b. rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
c. persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
d. niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Door (zijn) Aanmelding verklaart Aanbieder, dat geen van bovengenoemde uitsluitingsgronden (a, b, c, of d) op hem van toepassing zijn.

3.2 Geschiktheidseisen

Voor eventuele Acceptatie komt uitsluitend in aanmerking de Aanbieder die, naar oordeel van de Gemeente, tijdig heeft aangetoond te voldoen aan de hieronder in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen:

3.2.1 Financiële en economische draagkracht

Middels het UEA toont Aanbieder aan dat hij financieel en economisch stabiel is.

3.2.2 Beroeps of bedrijfsaansprakelijkheid

Aanbieder moet adequaat verzekerd zijn voor aansprakelijkheid door middel van een beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dekt minimaal €2.500.000 per gebeurtenis en minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar. Tevens verklaart Inschrijver door ondertekening van het UEA dat gedurende de contractperiode voor tenminste het voornoemd bedrag de verzekering wordt gehandhaafd.

3.2.3 Technische bekwaamheid

~~a) Medewerkers zijn in~~ Aanbieder dient In het bezit te zijn van een VOG Rechtspersonen (niet ouder dan 12 maanden) en Aanmelder levert een kopie hiervan aan bij aanmelding.

Aanbieder is in het bezit van een geldig kwaliteitsborgingscertificaat passend bij de branche, In ieder geval voor akkoord gelden de volgende certificeringen:

- ISO-9001- 2015 of NEN- EN 15224:2012 (ISO Zorg en Welzijn);
- HKZ (Harmonisatie Kwaliteitsbeoordeling in de Zorgsector;
- Kwaliteitslabel Sociaal werk;
- Kiwa Keurmerk ZZP'er Zorg;
- PREZO- hulp bij het huishouden (PREstaties in de ZOrg);
- Keurmerk kwaliteitswaarborg Zorgboerderijen (Federatie Landbouw en Zorg);
- Kwaliteitscompas Gehandicaptenzorg 2023-2028.

Indien Aanbieder geen certificaat kan overleggen dient de Aanbieder aan te tonen dat zij voldoet aan de kwaliteitseis en zich inzet voor kwaliteitsborging van ondersteuning aan de Inwoners op een door Aanbieder aantoonbaar gebleken gelijkwaardige wijze als een kwaliteitscertificaat. Aanbieder dient dan een kwaliteitshandboek aan te leveren waaruit blijkt dat de kwaliteit voldoende is geborgd, en er maatregelen zijn genomen ter optimalisatie van de kwaliteit. In het kwaliteitshandboek dienen de volgende onderwerpen naar voren te komen:

- Visie op kwaliteitszorg;
- Kwaliteitszorgsystemen;
- Beschrijving van de maatregelen ter borging van de kwaliteit;
- Methode van (zelf)evaluatie en maatregelen ter verbetering;
- Procedure voor de afhandeling van klachten;
- Procedure voor behandeling van afwijkingen;
- Onafhankelijke kwaliteitscontroles (bijv. externe audits).

~~b)~~a) Aanbieder verklaart dat zijn medewerkers in het bezit zijn van de juiste diploma's/certificeringen en VOG medewerkers, die van toepassing zijn op de te leveren voorzieningen. Hiervoor vult de Aanbieder ***bijlage G*** in. *De diploma's/certificeringen en VOG's van medewerkers hoeven niet aangeleverd te worden, maar kunnen steekproefsgewijs opgevraagd worden door Gemeente.*

De VOG dient minimaal getoetst te zijn op één van de onderstaande functieprofielen:

Algemene screeningsprofielen:

a) Het verlenen van diensten (nr. 41)
b) Het verlenen van diensten in de persoonlijke leefomgeving (nr. 43)
c) Belast zijn met de zorg voor (hulpbehoevende) personen, zoals ouderen en gehandicapten (nr. 85).

Specifieke screeningsprofielen:

a) Gezondheids Zorg en Welzijn van mens en dier (nr. 45)
b) (Gezins) voogd bij voogdij-instellingen, reclasseringswerker, raadsonderzoeker en maatschappelijk werker (nr. 75)

De verklaring mag bij indiensttreding van de werknemer niet ouder zijn dan drie maanden.

3.2.4 Bewijs bij Aanmelding

Ten behoeve van het bepaalde in de paragraaf 3.2 voornoemd levert Aanmelder de bewijsstukken direct bij aanmelding aan. Stuurt de Aanmelder het bewijsmiddel niet, onvolledig of op onjuiste wijze mee, dan legt de Gemeente de aanmelding terzijde.

De Gemeente kan Aanmelder verzoeken bewijsmiddelen zoals kopieën van diploma's van Medewerkers aan te leveren. Aanbieder levert na verzoek van de Gemeente binnen zeven (7) kalenderdagen de verzochte bewijsmiddelen met gebruik van de berichtenmodule in

TenderNed aan. De gegevens worden enkel gebruikt voor het beoordelen van de geschiktheid van (medewerkers van) de Aanbieder ten aanzien van deze Aanmelding en zullen niet langer worden bewaard dan nodig. Bij het opvragen van de gegevens neemt de Gemeente de Algemene Verordening Gegevensbescherming in acht en handelt daarbij volgens de uitspraak van de Rechtbank Noord-Nederland (ECLI:NL:RBNNE:2019:5195, r.o 4.6).

3.3 Bibob toets

De Gemeente behoudt zich het recht voor om gecontracteerde aanbieders te screenen volgens de wet Bibob. De gemeente kan hiertoe een zogenoemde Bibob-toets light uitvoeren. De volledige procedure Bibob-light wordt beschreven in ***bijlage I.***

3.4 Een (eventueel) gebrek

In het geval van een gebrek in de als ***bijlage E*** aan dit Aanmeldingsdocument gehechte UEA of in geval van een gebrek met betrekking tot de in dit hoofdstuk genoemde bewijsmiddelen/bewijsstukken stelt de Gemeente de betreffende Aanbieder/Aanmelder in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van vijf (5) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. De Gemeente verzendt dit bericht per elektronisch bericht via TenderNed. Indien de Gemeente het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de Aanbieder/Aanmelder niet in aanmerking voor verdere deelname aan de Aanmeldingsprocedure.

4. Aanmeldingsprocedure

4.1 Gemeente Scherpenzeel

De kerngegevens van de Gemeente voor deze Aanbestedingsprocedure betreffen:

Gemeente Scherpenzeel
Postbus 100
3925 ZJ Scherpenzeel

Bezoekadres: Stationsweg 389a (3925 CC) Scherpenzeel

Contactpersoon: Inkoop Bureau Midden Nederland (IBMN) t.a.v. Kenniscentrum (kenniscentrum@ibmn.eu).

4.2 De Aanmelding/Verzoek

De Aanmelding/Verzoek geschiedt via TenderNed. Andere of andersoortige ingediende Verzoeken zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

De uiterste datum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de Aanmeldingen is vermeld in TenderNed.

De Aanmelding/Verzoek moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in dit Aanmeldingsdocument inclusief bijlagen. De Aanmelding/Verzoek dient op Aanmeldingsdatum en -tijdstip én op straffe van directe uitsluiting van de Aanmeldingsprocedure en/of op straffe van ongeldigheid van het Verzoek, de navolgende documenten/bescheiden (te (be-) omvatten:

1	Het ingevulde en onderstekende Aanmeldingsformulier ***(bijlage D)***	Bij Aanmelding
2	Het nader ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) ***(bijlage E)***	Bij Aanmelding
3	(Kopie van) Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) niet ouder dan 24 maanden	Bij Aanmelding
4	Kopie van Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel, niet ouder dan 6 maanden	Bij Aanmelding
5	Kopie van Verklaring betalingsgedrag Belastingdienst	Bij Aanmelding
6	Geldige VOG Rechtspersonen	Bij Aanmelding
7	Bewijs van Beroeps of Bedrijfsaansprakelijkheid verzekering	Bij Aanmelding
8	Kopie van geldig kwaliteitscertificaat of bij niet certificering Het kwaliteitshandboek	Bij Aanmelding
9	Het ingevulde en ondertekende Bekwame Medewerkers ***(bijlage G)***	Bij Aanmelding

4.3 Te late Aanmelding/Verzoek

Aanmeldingen/Verzoeken die na de in TenderNed vermelde uiterste datum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de Aanmeldingen/Verzoeken door de Gemeente Scherpenzeel worden ontvangen, worden zonder meer uitgesloten van de Aanmeldingsprocedure en zullen derhalve niet in behandeling worden genomen.

4.4 Ongeldige Aanmeldingen/Verzoeken

Een Aanmelding/Verzoek dat (die) niet voldoet aan de eisen en voorwaarden gesteld in dit Aanmeldingsdocument inclusief bijlagen, waaronder het PvE (***bijlage B***), is ongeldig c.q. kan niet worden aanvaard.
Eveneens ongeldig is een Aanmelding/Verzoek waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden. Ongeldige c.q. onaanvaardbare Aanmeldingen/Verzoeken worden niet in behandeling genomen.

4.5 Aanmelding/Verzoek intrekken

Een Aanbieder kan (slechts) tot uiterlijk Aanmeldingsdatum en -tijdstip door middel van een duidelijke, ondertekende verklaring zijn Aanmelding/Verzoek intrekken.

4.6 Inlichtingen en Nota van inlichtingen

Vragen en/of nadere inlichtingen met betrekking tot dit Aanmeldingsdocument inclusief bijlagen en/of de Aanmeldingsprocedure dienen via TenderNed te worden gesteld.

De vragen en nadere inlichtingen als hiervoor bedoeld kunnen worden gesteld tot uiterlijk de aangegeven tijdstippen in de planning.

Ten behoeve van het eenvoudig en letterlijk verwerken van de vragen, dient de Aanbieder gebruik te maken van het middels ***bijlage F*** ter beschikking gestelde template.

4.7 Acceptatie

Een Aanmelding/Verzoek wordt beoordeeld op volledigheid en juistheid.

Er wordt gecontroleerd of alle gevraagde documenten zijn aangeleverd conform omschrijving in hoofdstuk 3. Als niet aan het verzochte voldaan wordt, wordt beoordeeld of er nog reparatie kan plaatsvinden of dat de inschrijving ongeldig is en deze terzijde wordt gelegd. Gemeente Scherpenzeel is gerechtigd om steekproefsgewijs aanvullende informatie op te vragen.

Een Aanmelding/Verzoek wordt geaccepteerd door de Gemeente indien:

- de Aanbieder instemt met, en volledig voldoet aan, het bepaalde in dit Aanmeldingsdocument inclusief bijlagen, en;
- op de Aanbieder geen in Hoofdstuk 3 van dit Aanmeldingsdocument genoemde uitsluitingsgronden aanwezig zijn, en;
- de Aanbieder voldoet aan de in Hoofdstuk 3 van dit Aanmeldingsdocument genoemde geschiktheidseisen (minimumeisen).

4.8 Voornemen tot Acceptatie en rechtsbescherming

Het (eventuele) voornemen tot Acceptatie zal aan alle Aanmelders schriftelijk per TenderNed kenbaar worden gemaakt.

De Gemeente zal in beginsel gedurende een termijn van tenminste twintig (20) kalenderdagen (ingaande de dag na verzending van het voornemen tot Acceptatie via/per TenderNed), geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot het aangaan van (de) Overeenkomst(en) overgaan, teneinde Aanmelders gedurende die 'standstill-termijn' gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen het voornemen tot Acceptatie.

Een kort geding dient op straffe van verval van rechten binnen de standstill-termijn daadwerkelijk aanhangig te worden gemaakt, hetgeen onder meer betekent dat de betreffende dagvaarding binnen de standstill-termijn aan de Gemeente daadwerkelijk betekend dient te worden/zijn.

De concrete standstill-termijn zal in de brieven (berichten) met het voornemen tot Acceptatie aan de Aanmelders bekend worden gemaakt.

4.9 Bevoegde rechter

Op de Aanmeldingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van de Aanmeldingsprocedure dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (voorzieningen-) rechter in het arrondissement (Rechtbank) Midden Nederland.

5. Contractvorming en afrondende bepalingen

5.1 Contractvorming

Contractvorming met betrekking tot de Opdracht vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van dit Aanmeldingsdocument, de (eventueel) opgemaakte Nota('s) van Inlichtingen en het Verzoek van de gegunde Aanbieder, alsmede overeenkomstig de als ***bijlage A*** aan dit aanmeldingsdocument gehechte (concept-)Overeenkomst.

Aan de hand van vorengenoemde documenten, zal de als ***bijlage A*** aan dit Aanmeldingsdocument gehechte (concept-)Overeenkomst definitief worden opgemaakt en ter ondertekening aan de betreffende gegunde Ondernemer worden voorgelegd.

Indien nodig zal ter zake een (voorbereidende) contractbespreking worden belegd. Onderhandelingen zullen evenwel niet plaatsvinden.

5.2 Kostenvergoeding

De door een Aanmelder/Aanbieder (eventueel) gemaakte kosten in verband met de deelname aan de Aanmeldingsprocedure worden niet vergoed.

5.2 Voertaal

De voertaal in de Aanmeldingsprocedure is Nederlands. De bij en eventueel na de Aanmelding te verstrekken bescheiden/documenten moeten in de Nederlandse taal zijn gesteld.

5.3 Diversen

Alle nadere inlichtingen zijn, voor zover die nadere inlichtingen zijn opgenomen in de Nota van inlichtingen, voor elke Aanmelder/Aanbieder bindend.

Tijdens de Aanmeldingsprocedure geldt dat, in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota's van Inlichtingen en de overige onderdelen en bijlagen van dit Aanmeldingsdocument inclusief bijlagen, de Nota's van Inlichtingen in rangorde vóór gaan op (de onderdelen van) dit Aanmeldingsdocument.
Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen aanbieders zo spoedig mogelijk Opdrachtgever middels de berichtenmodule in TenderNed op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden. Na sluitingsdatum voor het indienen van de Aanmeldingen/Verzoeken kan hierop in beginsel geen beroep meer worden gedaan.

5.4 Vertrouwelijkheid

Onverminderd de op hem rustende wettelijke verplichtingen zal Opdrachtgever/de alle door haar tijdens de Aanmeldingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Overeenkomst van een Aanbieder/Aanmelder verkregen informatie en gegevens/documenten vertrouwelijk behandelen. Voornoemde bepaling is wederkerig, althans daar gaat Opdrachtgever/de Gemeente van uit.

BIJLAGEN

Onderstaande bijlagen zijn separaat toegevoegd.

BIJLAGE A:	Concept Overeenkomst
BIJLAGE B:	Programma van Eisen 'Vangnetvoorzieningen' inclusief productbeschrijvingen en passende opleidingen met kenmerk IBMN-2024-SCH-LC-001 d.d. 3 juni 2024 inclusief bijlagen
BIJLAGE C:	Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Scherpenzeel
BIJLAGE D:	Aanmeldingsformulier
BIJLAGE E:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
BIJLAGE F:	Sjabloon Nota van Inlichtingen
BIJLAGE G:	Formulier Bekwaam Personeel
BIJLAGE H:	Onderbouwing Tarieven
BIJLAGE I:	Procedure Bibob-Light
BIJLAGE J:	Beleidsplan Sociaal Domein Gemeente Scherpenzeel
BIJLAGE K:	Uitsluitingsgronden UEA