



Aanbestedingsdocument  
Europese openbare aanbesteding  
multifunctionals en printmanagement software  
FD/6411TE/01

GGD Zuid-Limburg:  
Opgesteld door:  
Datum:  
Versie

GGD Zuid-Limburg  
Frank Dijkzeul PrintScan B.V.  
22-03-2024  
1.0

## Voorwoord

Dit aanbestedingsdocument bevat de informatie om een inschrijving te doen voor de Europese openbare aanbesteding multifunctionals en printmanagement software aan GGD Zuid-Limburg te Heerlen. In dit document worden de GGD Zuid-Limburg, de opdracht, de procedure, de eisen ten aanzien van Leveranciers, de eisen en wensen ten aanzien van de opdracht en de wijze van beoordeling van inschrijvingen beschreven. Alle rondom de aanbesteding te nemen beslissingen worden in dit document beschreven en gemotiveerd.

## Inhoud

|        |                                                                                   |    |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.     | Aan te besteden opdracht .....                                                    | 5  |
| 1.1    | GGD Zuid-Limburg .....                                                            | 5  |
| 1.2    | Aan te besteden opdracht .....                                                    | 5  |
| 1.1.1  | Doelstelling van de opdracht .....                                                | 5  |
| 1.1.2  | Definiëring van de opdracht .....                                                 | 6  |
| 1.1.3  | Omvang van de aan te besteden opdracht .....                                      | 6  |
| 1.1.4  | Verdeling in percelen .....                                                       | 7  |
| 1.1.5  | Te sluiten overeenkomst .....                                                     | 7  |
| 1.1.6  | Contractvoorwaarden .....                                                         | 7  |
| 2.     | Procedure .....                                                                   | 8  |
| 2.1.1  | Toepasselijke wetgeving .....                                                     | 8  |
| 2.1.2  | Toepasselijke procedure .....                                                     | 8  |
| 2.1.3  | Gunningscriterium/systematiek .....                                               | 8  |
| 2.1.4  | Planning .....                                                                    | 8  |
| 2.1.5  | Contactpersoon .....                                                              | 8  |
| 2.1.6  | Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken .....                                  | 8  |
| 2.1.7  | Vragen .....                                                                      | 8  |
| 2.1.8  | Niet-Nederlandse Leveranciers .....                                               | 9  |
| 2.1.9  | Voorbehoud .....                                                                  | 9  |
| 2.1.10 | Inschrijfkosten .....                                                             | 9  |
| 2.1.11 | Vertrouwelijkheid .....                                                           | 9  |
| 2.2    | Vormvereisten .....                                                               | 9  |
| 2.2.1  | Taal .....                                                                        | 9  |
| 2.2.2  | Indeling van inschrijving .....                                                   | 9  |
| 2.2.3  | Maximaal aantal pagina's .....                                                    | 9  |
| 2.2.4  | Inschrijving in combinatie .....                                                  | 10 |
| 2.2.5  | Hoofd/ -onderaanneming .....                                                      | 10 |
| 2.2.6  | Beroep op derden .....                                                            | 10 |
| 2.2.7  | Gestanddoening .....                                                              | 10 |
| 2.2.8  | Klachten .....                                                                    | 10 |
| 2.2.9  | Bijlagen .....                                                                    | 10 |
| 3.     | Eisen ten aanzien van Leveranciers .....                                          | 12 |
| 3.1    | Uitsluitingsgronden .....                                                         | 12 |
| 3.2    | Voorwaarden inschrijving .....                                                    | 13 |
| 3.3    | Geschiktheidseisen .....                                                          | 13 |
| 3.3.1  | Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht ..... | 13 |
| 3.3.2  | Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid .....     | 13 |
| 3.3.3  | Beroepsbevoegdheid .....                                                          | 14 |
| 4.     | Eisen en vragen ten aanzien van de opdracht .....                                 | 15 |
| 4.1    | Eisen ten aanzien van de opdracht .....                                           | 15 |
| 4.2    | Projectleider .....                                                               | 15 |
| 4.3    | GGD Zuid-Limburg ICT infrastructuur principes .....                               | 15 |

|      |                                                           |    |
|------|-----------------------------------------------------------|----|
| 4.4  | Indexatie .....                                           | 15 |
| 4.5  | Varianten .....                                           | 15 |
| 4.6  | Voorwaarden .....                                         | 15 |
| 5.   | Gunningcriteria en gunningsmethode .....                  | 16 |
| 5.1  | Algemeen .....                                            | 16 |
| 5.2  | Gunningscriteria en beoordeling .....                     | 16 |
| 5.3  | Beoordelingsprocedure .....                               | 16 |
| 5.4  | Beoordelingsprocedure .....                               | 17 |
| 5.5  | K1 Partnership .....                                      | 17 |
| 5.6  | K2 Service, Onderhoud & Ontwikkeling .....                | 18 |
| 5.7  | K3 Print- en scanmanagement oplossing .....               | 19 |
| 5.8  | K4 Flexibiliteit .....                                    | 20 |
| 5.9  | Beoordeling van de prijs.....                             | 21 |
|      | Algemene voorwaarden ten aanzien van het prijzenblad..... | 21 |
| 5.10 | Proof of concept (POC).....                               | 22 |
| 6.   | Vervolg.....                                              | 23 |

## 1. Aan te besteden opdracht

In dit hoofdstuk worden de GGD Zuid-Limburg en de aan te besteden opdracht beschreven. De aan te besteden opdracht wordt beschreven aan de hand van de voor de aanbesteding relevante kenmerken.

### 1.1 GGD Zuid-Limburg

De Nederlandse gemeenten hebben de taak om de Wet Publieke Gezondheid en de aanpak van Geweld in Afhankelijkheidsrelaties uit te voeren. Zij bepalen hiervoor het gezondheidsbeleid in hun gemeente, voeren hierop de regie en zorgen dat het vastgestelde beleid ook daadwerkelijk gerealiseerd wordt.

De GGD Zuid-Limburg is het expertise bureau en de uitvoerder van deze taken. Zij adviseert gemeenten op het gebied van Publieke Gezondheid, Geweld in Afhankelijkheidsrelaties en crisismanagement Publieke Gezondheid. Zij levert hiervoor data en kennis, adviseert en werkt mee aan beleidsvorming, verbindt partijen en neemt initiatieven om de gezondheid van de Zuid-Limburgers te verbeteren en om crisissen te voorkomen of te bestrijden.

De GGD is vormgegeven als een gemeenschappelijke regeling, hetgeen betekent dat de 16 gemeenten in Zuid-Limburg stakeholder zijn en de bestuurlijke verantwoordelijkheid dragen. De keuze voor een gemeenschappelijke regeling die namens de 16 gemeenten deze taken uitvoert, ligt in het feit dat daardoor een voldoende schaal ontstaat om te voldoen aan de kwalitatieve en kwantitatieve eisen voor uitvoering. De 16 Zuid-Limburgse gemeenten hebben hun afspraken over samenwerking voor de GGD vastgelegd in deze gemeenschappelijke regeling, de 'statuten' van de GGD. De gemeenschappelijke regeling bepaalt welke taken de GGD uitvoert, hoe het bestuur wordt samengesteld en hoe de financiën worden geregeld.



Binnen de GGD zijn 6 primaire processen te herkennen: Jeugdgezondheidszorg (JGZ), Seksuele Gezondheid-Infectieziektebestrijding-Medische Milieukunde(SIM), Veilig Thuis (VT), Kennis en Innovatie (K&I), Openbare Geestelijke Gezondheidszorg (OGGZ), Forensische Geneeskunde (FG). Het werkveld is zeer divers en kent uiteenlopende vakgebieden. Dat vraagt een complex geheel van digitale voorzieningen die in een geïntegreerd IT concept beschikbaar worden gesteld.

De complexiteit wordt gevormd door het gebruik van een breed applicatie landschap waaronder verschillende digitale clientdossiers, kantoorapplicaties, PIOFA applicaties, etc. Tevens heeft de GGD een uitgebreid netwerk van samenwerkingspartners waarmee intensieve afstemming plaatsvindt. Hiervoor zijn communicatie, informatie en datadeling van essentieel belang. Waarbij de eisen voor informatieveiligheid zeer hoog zijn (privacy en security).

Als verantwoordelijke voor crisismanagement publieke gezondheid is de continuïteit van bedrijfsvoering van belang en is uitwijk bij calamiteiten cruciaal.

### 1.2 Aan te besteden opdracht

Het selecteren van één leverancier die kan voorzien in het leveren en beheren van multifunctionals en printmanagement software voor de verschillende locaties van GGD Zuid-Limburg.

#### 1.1.1 Doelstelling van de opdracht

De algemene doelstellingen van deze aanbesteding zijn:

1. GGD Zuid-Limburg wil een flexibele print- en scanmanagement oplossing in gebruik nemen die aansluit op de behoeften van de organisatie.

2. GGD Zuid-Limburg wil een lager niveau van de integrale kosten bereiken bij een constante kwaliteit van de dienstverlening;
3. GGD Zuid-Limburg wil een vermindering van de administratieve lasten en het beheer en contractmanagement op een efficiënte en eenvoudige/ weinig arbeidsintensieve manier uit kunnen voeren.

#### **1.1.2 Definiëring van de opdracht**

De aan te besteden opdracht wordt als volgt gedefinieerd:

Het tot stand brengen van een overeenkomst tussen GGD Zuid-Limburg en Leverancier tegen betaling van het overeengekomen tarief aan Leverancier. De opdrachten die voortvloeien uit de te sluiten overeenkomst zien toe op het verrichten van de volgende diensten en werkzaamheden:

1. Het voorzien van 42 multifunctionals en 10 printers op basis van huur voor printen, scannen en kopiëren;  
  
- Periodiek zijn er voor een kortere periode printers nodig (3 tot 6 maanden), GGD Zuid-Limburg weet dat bij aanvang van de overeenkomst +/- 10 printers (printers dienen te allen tijde gekoppeld te worden aan de print- en scanmanagement oplossing) nodig hebben, welke flexibele oplossing biedt Leverancier hiervoor (zie voor meer informatie K4).
2. Het leveren en implementeren van een print- en scanmanagement oplossing aangeboden als SaaS voor de in gebruik zijnde devices;
3. Het verzorgen van onderhoud en verhelpen van storingen;
4. Het leveren van supplies;

#### **1.1.3 Omvang van de aan te besteden opdracht**

De geschatte omvang van de opdracht komt boven de Europese aanbestedingsgrens van € 221.000 uit. Binnen GGD Zuid-Limburg wordt op dit moment gebruik gemaakt van verschillende type multifunctionals van Canon, zie Bijlage 9 overzicht apparatuur en volumes. Hierin is ook het locatieoverzicht vermeld waar de nieuwe levering plaats zal vinden. Let wel, genoemde gegevens bieden een indicatie van de mogelijke afname. Aan deze indicatie kunnen geen rechten worden ontleend. Er geldt voor GGD Zuid-Limburg geen afnameverplichting. De omvang van de apparatuur alsmede het afdrukvolume kan zowel in positieve als negatieve zin wijzigen. Voor het onderhoud wordt een zgn. 0-volume contract afgesloten. Dit betekent dat ieder kwartaal op basis van werkelijk gemaakte afdrukken wordt gefactureerd.

#### **1.1.4 Verdeling in percelen**

Deze opdracht wordt niet in percelen aanbesteed. De motivering om niet in percelen aan te besteden: Het aanbestedingsteam heeft voorafgaand aan de aanbesteding onderzocht wat de relevante markt is, of er consequenties zijn voor de toegang van het MKB en de gevolgen voor de GGD Zuid-Limburg en de Leveranciers en de mate van samenhang tussen de opdrachten. In dit kader is rekening gehouden met onder meer de volgende punten:

- De samenhang van de opdrachten: er is sprake van gelijksoortige opdrachten;
- De verwachte totaalprijzen van deze aanbesteding zijn in verhouding tot de uitvoerbaarheid hiervan door het MKB.

#### **1.1.5 Te sluiten overeenkomst**

De aanbesteding zal leiden tot een leveringsovereenkomst. De overeenkomst heeft een looptijd van 5 jaar met optie tot verlenging van tweemaal één jaar (2x 1 jaar).

De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de te sluiten overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

1. Overeenkomst
2. Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde)
3. Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen
4. GIBIT inkoopvoorwaarden
5. Inschrijving van Leverancier

#### **1.1.6 Contractvoorwaarden**

Met Leverancier zal een overeenkomst worden afgesloten waarin geen buitenproportionele/bijzondere/specifieke contractvoorwaarden worden gesteld anders dan de voorwaarden die in de branche/de markt en voor GGD Zuid-Limburg binnen aanbestedingen gebruikelijk zijn.

In de bijlagen is een conceptovereenkomst opgenomen. Via vragen ten behoeve van de nota van inlichtingen kunnen Leveranciers vragen stellen en tekstsuggesties doen voor de overeenkomst.

Gedurende de contractperiode zal GGD Zuid-Limburg de kwaliteit van de geleverde dienstverlening twee maal per jaar beoordelen aan de hand van kritische prestatie-indicatoren (KPI). Het doel hiervan is om de kwaliteit van dienstverlening te borgen en te verbeteren en zo actief te werken aan een duurzame relatie. Opdrachtgever zal tijdens het contractueel overleg de bevindingen met Leverancier evalueren. Leverancier stemt er mee in dat de evaluaties uitgevoerd kunnen worden door een externe partij.

#### **Verantwoordelijk voor monitoren**

Voor de monitoring van de KPI's legt de GGD Zuid-Limburg de verantwoordelijkheid bij de Leverancier. Jaarlijks dient Leverancier aan te tonen dat de bovengenoemde KPI's behaald zijn. Daarnaast geeft Leverancier een toelichting op de wijze van monitoren en de eventuele verbetermaatregelen.

## 2. Procedure

In dit hoofdstuk wordt de te volgen aanbestedingsprocedure beschreven.

### 2.1.1 Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 en daarmee de herziene Gids Proportionaliteit, inwerkingtreding op 1 januari 2022, van toepassing op deze aanbesteding.

### 2.1.2 Toepasselijke procedure

Op basis van de Aanbestedingswet en het inkoopbeleid van GGD Zuid-Limburg te Heerlen is gekozen voor een openbare Europese procedure te volgen. De reden daarvoor is dat de waarde van de opdracht boven de € 221.000,00 uit komt.

### 2.1.3 Gunningscriterium/systematiek

Het gunningscriterium bij deze opdracht is de beste Prijs/Kwaliteit verhouding (BPKV). Dit betekent dat de Leverancier die de GGD Zuid-Limburg de beste prijs/kwaliteitsverhouding levert de opdracht krijgt gegund en de opdracht mag verzorgen.

### 2.1.4 Planning

| Activiteit                                           | Gereed voor |
|------------------------------------------------------|-------------|
| Publicatie opdracht                                  | 22-03-2024  |
| Sluitingstermijn vragen eerste Nota van Inlichtingen | 05-04-2024  |
| Versturen eerste Nota van Inlichtingen               | 17-04-2024  |
| Sluiting inschrijftermijn                            | 03-05-2024  |
| Beoordelen inschrijvingen                            | <31-05-2024 |
| Verzenden gunningsbesluit                            | 31-05-2024  |
| Standstill termijn                                   | 21-06-2024  |
| Proof of concept                                     | Week 25     |
| Tekenen overeenkomst                                 | <19-07-2024 |
| Gebruiksklare oplevering & ingangsdatum overeenkomst | 01-10-2024  |

Het is GGD Zuid-Limburg toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met Leveranciers worden gecommuniceerd.

### 2.1.5 Contactpersoon

De contactpersoon namens de GGD Zuid-Limburg is:  
Frank Dijkzeul | PrintScan BV  
[Frank@printscan.nl](mailto:Frank@printscan.nl)  
06-51925628

Het is Leveranciers niet toegestaan andere personen bij GGD Zuid-Limburg te benaderen over zaken die verband houden met de aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van contactpersoon of zijn of haar vervanger is niet relevant voor de aanbesteding.

### 2.1.6 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken

Dit document is met zorg opgesteld. Het is echter mogelijk dat, in de ogen van Leveranciers, fouten en onvolkomenheden in het document zijn geslopen. Een geconstateerde fout of onvolkomenheid kan direct na constatering worden gemeld aan de opgegeven contactpersoon. Binnen vijf werkdagen wordt op de melding gereageerd. Als blijkt dat naderhand dit document onvolkomenheden bevat en deze niet door de Leverancier zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de Leverancier.

### 2.1.7 Vragen

Vragen over de aanbesteding kunnen voor de in de planning genoemde datum via de vragenmodule van TenderNed gesteld worden. Zo snel als mogelijk worden vragen geanonimiseerd beantwoord in TenderNed.

Eventuele tekstsuggesties voor de conceptovereenkomst worden in de Nota van Inlichtingen beoordeeld en eventueel overgenomen.



### **2.1.8 Niet-Nederlandse Leveranciers**

Leveranciers die niet bekend zijn met verplichtingen ten aanzien van belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunnen zich laten informeren door een van de Kamers van Koophandel en Fabrieken. Leveranciers zonder vestiging in Nederland dienen bij hun inschrijving een schriftelijke bevestiging te voegen waarin wordt verklaard, dat bij het opstellen van de inschrijving rekening is gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

### **2.1.9 Voorbehoud**

GGD Zuid-Limburg behoudt zich het recht voor om op elk moment de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Leveranciers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei gemaakte kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart de Leverancier zich akkoord met deze voorwaarde.

### **2.1.10 Inschrijfkosten**

Aan het opstellen en uitbrengen van een inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor de GGD Zuid-Limburg geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Leverancier) zijn voor risico van Leverancier.

### **2.1.11 Vertrouwelijkheid**

GGD Zuid-Limburg behandelt alle in het kader van deze aanbesteding ontvangen informatie vertrouwelijk. Inschrijvingen worden niet geretourneerd maar na verstrijken van de beroepstermijn (zes maanden na ondertekening van de overeenkomst) verwijderd. De aanbestedingsstukken van GGD Zuid-Limburg zijn openbaar. In de overeenkomst met de Leverancier waaraan de opdracht wordt gegund zal de wederzijdse vertrouwelijkheid van informatie gedurende en na de contractperiode worden vastgelegd.

## **2.2 Vormvereisten**

### **2.2.1 Taal**

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

### **2.2.2 Indeling van inschrijving**

Inschrijvingen dienen digitaal, via TenderNed, te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

| Onderdeel inschrijving                 | Naam document                  | Formaat     |
|----------------------------------------|--------------------------------|-------------|
| Uniform Europees Aanbestedingsdocument | UEA                            | PDF         |
| Antwoorden op open vragen              | Beantwoording open vragen      | Word of PDF |
| Prijzenblad                            | Bijlage 3 prijzenblad          | Excel       |
| Referentieverklaring                   | Bijlage 6 referentieverklaring | PDF         |

Niet tijdig ingediende aanmeldingen worden ter zijde gelegd en niet in behandeling genomen. Leveranciers dienen de antwoorden op open vragen en de prijs in te dienen zonder gebruikmaking van opmaak die het kopiëren bemoeilijkt.

Door een inschrijving te doen verklaart Leverancier akkoord te gaan met alle gestelde eisen en voorwaarden behorend bij deze aanbesteding.

### **2.2.3 Maximaal aantal pagina's**

Met betrekking tot de beantwoording van de open vragen dienen inschrijvingen te voldoen aan het maximale aantal pagina's dat gegeven is per vraag. Indien Leverancier meer pagina's inlevert dan het toegestane aantal, wordt alleen het toegestane aantal pagina's beoordeeld. Leverancier levert bijvoorbeeld 3x A4 in voor een vraag waarbij een maximum van 1x A4 geldt. Alleen de eerste pagina van het door Leverancier gegeven antwoord zal worden beoordeeld.

#### 2.2.4 Inschrijving in combinatie

Inschrijven in combinatie is toegestaan. GGD Zuid-Limburg wenst gedurende de looptijd van de te sluiten overeenkomst één aanspreekpunt namens de combinatie. Combinanten dienen in hun inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor GGD Zuid-Limburg is.

#### 2.2.5 Hoofd/ -onderaanneming

Hoofd-/onderaanneming inschrijven in een hoofd- en onderaannemingconstructie is eveneens toegestaan. Leverancier gaat ermee akkoord dat, wanneer bij uitvoering van de opdracht gebruik wordt gemaakt van onderaannemer(s), Leverancier als hoofdaannemer geldt. De hoofdaannemer is altijd enig aanspreekpunt voor de GGD Zuid-Limburg en is volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de inschrijving en de overeenkomst. Indien Leverancier gebruik maakt van (een) onderaannemer(s) dient Leverancier de betreffende onderaannemer(s) te vermelden op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Ook dient Leverancier in de inschrijving te vermelden welke onderaannemer voor welk deel van de opdracht zal worden ingezet. Leverancier is verplicht om de door hem vermelde onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van (de desbetreffende onderdelen van) de opdracht beschikbaar te hebben en in te zetten.

#### 2.2.6 Beroep op derden

Leverancier kan ter zake van de gestelde geschiktheidseisen een beroep doen op derden als bedoeld in artikel 2.92 en artikel 2.94 Aanbestedingswet 2012. In Deel II C van het UEA dient Leverancier te vermelden of hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n). Draagkracht kan betrekking hebben op financiële en economische draagkracht, maar ook op technische bekwaamheid. Indien Leverancier een beroep doet op derde(n), vermeldt Leverancier in Deel II C van het UEA specifiek voor welke geschiktheidseis(en) hij het beroep op derde(n) doet.

De betreffende derde(n) waarop Leverancier een beroep doet dient(en) ieder afzonderlijk een eigen UEA in te vullen met de informatie die wordt gevraagd in Deel II A en B en Deel III tot en met VI van het UEA. Indien Leverancier zich beroept op de bekwaamheden en/of middelen ("draagkracht") van (een) derde(n) - oftewel andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen - om te voldoen aan een van de gestelde geschiktheidseisen, dient Leverancier aan te tonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke bekwaamheden en/of middelen.

Leverancier kan dit aantonen door een terbeschikkingstellingsverklaring direct bij zijn Inschrijving te overleggen, die is ondertekend door zowel Leverancier als de derde waarop Leverancier een beroep doet. Het is eveneens toegestaan een (onderaannemings-)overeenkomst te overleggen. Indien Leverancier voor wat betreft de technische bekwaamheid een beroep doet op een derde, is Leverancier verplicht deze derde bij de uitvoering van de opdracht voor het desbetreffende onderdeel van de opdracht in te schakelen.

#### 2.2.7 Gestanddoening

Leverancier dient zijn inschrijving 90 dagen gestand te doen.

#### 2.2.8 Klachten

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden gericht aan de contactpersoon voor klachten in deze aanbesteding.

| Naam           | Email              |
|----------------|--------------------|
| Frank Dijkzeul | frank@printscan.nl |

Een klacht wordt binnen vijf werkdagen behandeld.

#### 2.2.9 Bijlagen

De volgende bijlagen maken deel uit van de onderhavige aanbesteding:

1. Concept overeenkomst
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
3. Prijzenblad
4. Programma van Eisen
5. ICT infrastructuur
6. Referentieverklaring
7. GIBIT 2023

8. IT-overeenkomst\_standandaard-Verwerkersovereenkomst\_GIBIT\_VNG\_sjabloon\_GGD Zuid-Limburg
9. Bijlage 9 overzicht apparatuur en volumes
10. Bijlage 10 Format DPIA-rapport GGDZ

### 3. Eisen ten aanzien van Leveranciers

Ten aanzien van Leveranciers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, wordt u uitgesloten van inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

#### 3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Leveranciers kunnen verklaren dat de onderstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA (bijlage 2)

Voor deze aanbesteding worden alle uitsluitingsgronden gehanteerd die zijn opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet. De uitsluitingsgronden zijn in het UEA opgenomen in Deel III, onderdeel A en B. Leveranciers kunnen verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Naast bovenstaande uitsluitingsgronden wordt de volgende facultatieve uitsluitingsgrond (onderdeel C van het UEA) gehanteerd:

- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.

Door deze verklaring correct in te vullen verklaart Leverancier dat de geselecteerde uitsluitingsgronden niet op de Leverancier van toepassing zijn. De UEA wordt ondertekend door een persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, dit moet blijken uit de kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister. Deze UEA moet u als Leverancier bij de inschrijving indienen. Het niet toevoegen van een UEA bij een inschrijving zal leiden tot uitsluiting van verdere deelname.

Nadat GGD Zuid-Limburg het gunningsbesluit heeft verstuurd, kan GGD Zuid-Limburg de Leverancier vragen om alsnog bewijsstukken zoals vermeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, binnen 7 werkdagen in te dienen.

GGD Zuid-Limburg kan voor deze aanbesteding de volgende bewijsmiddelen opvragen:

- Een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel dat op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is;
- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee jaar oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 en 2.87 in het eerste lid, onderdelen c en d van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn;
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 artikel 5 en artikel 2.87 in het eerste lid, onderdeel j niet op hem van toepassing is;
- Een referentieverklaring die, naar oordeel van Opdrachtgever, onomstotelijk aantoont dat Leverancier beschikt over de vereiste kerncompetenties. De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar op het moment van inschrijven. Per competentie dient er één referentie te worden ingediend. In het geval van meerdere competenties mogen deze ook in één referentie worden voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven.
- Een kopie van een verzekeringspolis waaruit blijkt dat Leverancier minimaal verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag.
- Een bewijsstuk waaruit af te leiden is dat Leverancier gecertificeerd is of een helder omschreven document waarin staat hoe het voldoen aan de eisen op andere wijze geborgd is. De gestelde eisen zijn gerefereerd aan ISO-norm 9001:2015 of daarmee vergelijkbaar.

*Let op: dat deze bewijsstukken tijdig worden aangevraagd. Het verkrijgen van een dergelijke verklaring kan namelijk ongeveer zes (6) weken duren.*

Wanneer een Leverancier gevestigd is in een land waarin de vermelde bewijsstukken niet worden afgegeven door instanties, volstaat een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die door

betrokkene ten overstaand van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd.

### **3.2 Voorwaarden inschrijving**

Per onderneming mag één Inschrijving worden ingediend, hetzij zelfstandig, hetzij als combinant in een Combinatie, hetzij als hoofdaannemer in een hoofd-/onderaannemer constructie. Het indienen van meerdere Inschrijving(en) door één onderneming is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van verdere deelname van alle Inschrijvingen die door deze onderneming zijn ingediend. Van één concern mogen meerdere ondernemingen zich inschrijven (zelfstandig, in combinatie, of als hoofd/onderaanneming), indien zij op verzoek van de GGD Zuid-Limburg verklaren en kunnen aantonen dat zij de Inschrijving(en) onafhankelijk van de andere Leveranciers die deel uitmaken van hetzelfde concern, hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Indien dit, op verzoek, niet door de betreffende Leveranciers wordt verklaard of kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern betreffende Leveranciers.

### **3.3 Geschiktheidseisen**

Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht en op de technische- of beroepsbekwaamheid. De voor deze aanbesteding relevante geschiktheidseisen zijn weergegeven in de volgende sub paragrafen.

#### **3.3.1 Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht**

De volgende geschiktheidseisen zijn van toepassing met betrekking tot financiële en economische draagkracht:

- Leverancier heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de overeenkomst gedurende de gehele contractduur inclusief eventuele verlenging(en) uit te voeren;
- Aan Leverancier zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan Leverancier afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Gegadigde dient een adequate verzekering te hebben voor bedrijfsaansprakelijkheid, waarbij GGD Zuid-Limburg in geval van opdracht primair dekkend is meeverzekerd onder de polis van Leverancier, gedurende de uitvoering van de werkzaamheden en/of in geval van claims voortvloeiend uit die werkzaamheden. Voor dit project geldt een minimale dekking van 1.000.000 euro per schadegeval en maximaal 2.000.000 euro per jaar.
- Indien Leverancier zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel Leverancier als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende opdracht.
- Leverancier dient ingeschreven te zijn in een handelsregister van een Kamer van Koophandel.
- Degene die de inschrijving ondertekent, dient, blijkens het uittreksel van het handelsregister, tekenbevoegd te zijn, dan wel schriftelijk gevolmachtigd te zijn.

#### **3.3.2 Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid**

Leverancier beschikt over onderstaande kerncompetenties die worden aangetoond door het overleggen van referenties.

- Ervaring van de Leverancier met de levering van multifunctionals en printmanagement software bij organisaties vergelijkbaar met GGD Zuid-Limburg; De GGD Zuid-Limburg vraagt niet dat referentieprojecten een waarde hebben van meer dan 60% van de raming van de onderhavige opdracht.
- Ervaring van de Leverancier met onderhoud (service) van de door GGD Zuid-Limburg in te zetten apparatuur;

- Ervaring van de Leverancier met het leveren, installeren, onderhouden of ondersteunen van de print- en scanmanagement oplossing aangeboden als SaaS;
- Ervaring van de Leverancier m.b.t. de levering van supplies t.b.v. de door GGD Zuid-Limburg in te zetten apparatuur;

**LET OP:** Leverancier toont door middel van referenties aan dat hij over deze kerncompetenties beschikt. Indien Leverancier voor deze opdracht een beroep doet op een onderaannemer dan dient de opdracht bij deze referentie met dezelfde onderaannemer te zijn uitgevoerd.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in bijlage 6 Referentieverklaring. De GGD Zuid-Limburg kan de referenties verifiëren.

In bijlage 6 Referentieverklaring dient u zodanig de aard van de opdracht te beschrijven zodat het de GGD Zuid-Limburg voldoende inzicht verschaft om te kunnen beoordelen of aan bovenstaande competenties is voldaan. Bijlage 6 Referentieverklaring maakt deel uit van uw inschrijving.

De referentie(s) voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de GGD Zuid-Limburg.
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.
- Een kerncompetentie kan zo nodig met meer referenties worden aangetoond.
- Iedere referentie heeft betrekking op uitgevoerde of lopende trajecten die, gerekend van de sluiting van de inschrijvingstermijn, niet jonger dan 6 maanden en niet ouder zijn dan vijf (5) jaar;

Een referentie kan betrekking hebben op één of meer kerncompetenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, mag dezelfde referentieopdracht meer dan éénmaal worden gebruikt.

Als Leverancier een deel van de opdracht in onder aanneming wil geven dient Leverancier dit te beschrijven en bij zijn inschrijving een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de betreffende onderaannemer te voegen, waarin wordt gesteld dat geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer. Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de betreffende onderaannemer.

Indien een Leverancier conflicterende belangen heeft, die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de overeenkomst, kan GGD Zuid-Limburg er vanuit gaan dat de Leverancier niet over de vereiste beroepsbekwaamheid beschikt. Wanneer dit het geval is, kan de inschrijving derhalve niet voor gunning in aanmerking komen.

### **3.3.3 Beroepsbevoegdheid**

Leverancier is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Leverancier vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Leverancier en indien van toepassing de onderaannemer beschikt over de volgende certificeringen:

- Bewijs ISO 14001 of gelijkwaardig
- Bewijs ISO 9001-2015 of gelijkwaardig
- Bewijs ISO 27001 of gelijkwaardig
- Bereidheid tot certificering voor NEN 7510 indien de ontwikkelingen dat nodig achten

## **4. Eisen en vragen ten aanzien van de opdracht**

Dit hoofdstuk bevat eisen ten aanzien van de opdracht.

### **4.1 Eisen ten aanzien van de opdracht**

De volgende eisen ten aanzien van de opdracht zijn van toepassing:

Eisen zijn hard, hetgeen betekent dat Leveranciers bij uitvoering van de Opdracht aan de eisen dienen te voldoen en daarmee rekening dienen te houden bij het opstellen van een inschrijving. Vragen zijn bedoeld om antwoorden te verkrijgen die beoordeeld zullen worden als (sub)gunningscriterium.

Het Programma van Eisen treft u aan in Bijlage 4 bij dit document.

### **4.2 Projectleider**

Leverancier dient een projectleider te leveren die de implementatie/planning/documentatie regelt.

### **4.3 GGD Zuid-Limburg ICT infrastructuur principes**

De ICT infrastructuur principes van GGD Zuid-Limburg zijn als Bijlage 5 aan dit document toegevoegd.

Leverancier dient hier rekening mee te houden.

### **4.4 Indexatie**

Eenmaal per jaar – vanaf het derde jaar – kunnen de afdrukprijzen worden geïndexeerd. Basis voor indexatie is de consumenten prijsindex voor alle huishoudens van oktober van het voorafgaande jaar, uitgegeven door het CBS.

Manipulatief inschrijven leidt tot uitsluiting.

### **4.5 Varianten**

Het indienen van varianten is niet toegestaan. Varianten worden niet beoordeeld.

### **4.6 Voorwaarden**

De branchevoorwaarden en/of algemene voorwaarden van Leverancier zijn niet van toepassing en worden nadrukkelijk van de hand gewezen. De GIBIT 2023 (Bijlage 7) zijn van toepassing.

## 5. Gunningcriteria en gunningsmethode

### 5.1 Algemeen

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en wordt voldaan aan hetgeen is opgenomen in dit aanbestedingsdocument zal de inschrijving verder beoordeeld worden. De beoordeling vindt plaats op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding. In dit hoofdstuk wordt beschreven aan welke criteria gegadigde moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.

In onderstaande paragrafen worden deze gunningscriteria uitgewerkt.

### 5.2 Gunningcriteria en beoordeling

Het gunningscriterium is de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'gunnen op waarde'. De verschillende (sub)gunningscriteria voor kwaliteit krijgen een bepaalde waarde mee in Euro's. De waarde die in de toelichting per (sub)criterium naar voren komt, is de waarde die van de totale inschrijfprijs vermeld op het prijzenblad wordt afgetrokken. De opdracht wordt gegund aan de Leverancier met de laagste fictieve inschrijfprijs. Hieronder staat een overzicht van deze criteria. Wanneer er sprake is van subcriteria met dezelfde maximale waarde van de vergelijkingsprijs, geldt de volgorde waarin de subcriteria kwaliteit zijn benoemd in dit beschrijvend document.

Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding zal gelden.

|                                                                                                                                 |                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Fictieve inschrijfprijs</b> ( = de inschrijfprijs verminderd met de gescoorde fictieve korting op de kwalitatieve criteria ) | <b>= P1 – K1 - K2 - K3 - K4</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|

### 5.3 Beoordelingsprocedure

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere Leverancier beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de Leverancier voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de Leverancier voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld. De geschikt bevonden inschrijvingen worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen die niet aan de eisen voldoen worden niet verder in behandeling genomen en komen niet voor gunning in aanmerking. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de subgunningscriteria zoals hieronder is uitgewerkt.

Gunning vindt plaats aan de Leverancier die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De subgunningscriteria worden beoordeeld door de beoordelingscommissie. Elk teamlid stelt individueel de beoordeling op van de (sub)gunningscriteria. In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten besproken die hebben geleid tot de individuele waarderingen, waarna de definitieve score per (sub)gunningscriteria middels consensus binnen het beoordelingsteam zal worden vastgesteld.

**Totaalprijs vermeld op Prijzenblad – Score kwaliteit K1, K2, K3, K4 = Definitieve Vergelijkingsprijs**

**LET OP:** de inschrijfprijzen van de inschrijvingen worden niet aan de beoordelaars bekend



gemaakt totdat de beoordeling van de (sub)gunningscriteria kwaliteit (K1, K2 K3 en K4) heeft plaatsgevonden. Dit teneinde een zo objectief mogelijke beoordeling van de (sub)gunningscriteria kwaliteit te waarborgen.

In de volgende paragrafen worden de gunningscriteria nader toegelicht.

| Kwalitatieve gunningscriteria          | Maximale fictieve aftrek |
|----------------------------------------|--------------------------|
| 1. Partnership                         | € 40.000,-               |
| 2. Service, Onderhoud & Ontwikkeling   | € 40.000,-               |
| 3. Print- en scanmanagement oplossing  | € 40.000,-               |
| 4. Flexibiliteit                       | € 40.000,-               |
| <b>Totaal maximale fictieve aftrek</b> | <b>€ 160.000,-</b>       |

#### 5.4 Beoordelingsprocedure

Om te komen tot de economisch meest voordelige inschrijving, wordt gebruik gemaakt van de gunningsmethodiek 'gunnen op waarde'. Afhankelijk van de kwalitatieve beoordeling van een onderdeel wordt een fictieve aftrek toegekend (zie beoordelingskaders) aan de totale inschrijfprijs van de Leverancier. De opdracht wordt gegund aan de Leverancier die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, dat wil zeggen de inschrijving met de laagste fictieve inschrijfprijs (= inschrijfprijs verrekend met de uitkomst van de kwalitatieve beoordeling).

In eerste instantie zullen de leden van de beoordelingscommissie individueel alle inschrijvingen op het subgunningscriterium kwaliteit doorlezen. Vervolgens worden de definitieve scores plenair, met alle leden van de beoordelingscommissie gezamenlijk, op basis van consensus vastgesteld. Er wordt dus geen gemiddelde score berekend. De beoordelingscommissie beoordeelt de kwaliteit zonder kennis te hebben genomen van de prijzen.

Bij de beoordeling op de per gunningscriterium genoemde beoordelingsaspecten speelt een grote rol in hoeverre Leverancier de door hem gemaakte keuzes SMART heeft geformuleerd en daardoor deze keuzes overtuigend heeft onderbouwd. Als toezeggingen hier niet aan voldoen, worden deze in beginsel buiten de beoordeling gehouden. Kortom, het is aan Leverancier om de beoordelaars uit te leggen welke keuzes hij heeft gemaakt, en ze ervan te overtuigen dat die keuzes juist zijn en dat deze keuzes tijdig en volledig gerealiseerd worden.

Indien meerdere inschrijvingen een gelijke fictieve Inschrijfprijs hebben, geeft de totaal fictieve aftrek op het subgunningscriterium kwaliteit de doorslag. Indien ook dit geen doorslag geeft, zal de fictieve aftrek op het gunningscriterium K2: 2 Service, Onderhoud & Ontwikkeling de doorslag geven. Indien ook dat geen uitsluitsel geeft zal er worden geloot. De desbetreffende Leveranciers worden tijdig in kennis gesteld dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. De betreffende Leveranciers zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde vertegenwoordigd te zijn.

#### 5.5 K1 Partnership

GGD Zuid-Limburg verwacht van haar leveranciers een partnership met toegevoegde waarde: Meedenken in de processen binnen GGD Zuid-Limburg en het aandragen van verbeteringen gedurende het contract.

Leverancier dient op maximaal 2x A4 te beschrijven:

- Hoe de rol van partner gedurende het contract wordt ingevuld
- Hoe de kwaliteit van het partnership bewaakt en gegarandeerd wordt

De beoordelingscommissie kent een beoordeling toe aan het totaalbeeld van de kwaliteit van het document dat aan de hand van dit subgunningscriterium wordt beoordeeld.

De beoordeling van gunningscriterium K1: Partnership

| Beoordelingskader       |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Waardering              | Fictieve aftrek   | Toelichting                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>A<br/>uitstekend</b> | <b>€ 40.000,-</b> | Leverancier beschrijft de gevraagde aspecten zeer duidelijk en concreet met een overtuigende beschrijving. De toelichting geeft inzicht in de mogelijkheden en de maatregelen die Leverancier zal nemen om het partnership op een hoog niveau te houden. De toelichting is uitermate solide en bevat verrassende elementen die van toegevoegde waarde zijn voor GGD Zuid-Limburg. |
| <b>B<br/>Goed</b>       | <b>€ 25.000,-</b> | Leverancier beschrijft alle gevraagde aspecten duidelijk en concreet met een goede beschrijving. De toelichting geeft inzicht in de mogelijkheden en de maatregelen die Leverancier zal nemen om het partnership op een hoog niveau te houden. De toelichting is helder en bevat elementen die van toegevoegde waarde zijn voor GGD Zuid-Limburg.                                 |
| <b>C<br/>Voldoende</b>  | <b>€ 10.000,-</b> | Leverancier beschrijft alle gevraagde aspecten met een voldoende beschrijving. De toelichting geeft inzicht in de mogelijkheden en de maatregelen die Leverancier zal nemen om het partnership op een hoog niveau te houden. De toelichting en bevat elementen die van toegevoegde waarde zijn voor GGD Zuid-Limburg.                                                             |
| <b>D<br/>Matig</b>      | <b>€ 0,-</b>      | Leverancier beschrijft een deel van de gevraagde aspecten. De toelichting geeft matig inzicht in de mogelijkheden en de maatregelen die Leverancier zal nemen om het partnership op een hoog niveau te houden.                                                                                                                                                                    |
| <b>E<br/>Slecht</b>     | <b>Knock-out</b>  | Leverancier beschrijft een aantal van de gevraagde aspecten. De toelichting geeft slecht tot geen inzicht in de mogelijkheden en de maatregelen die Leverancier zal nemen om partnership op een hoog niveau te houden.                                                                                                                                                            |

Indien GGD Zuid-Limburg aan een inschrijving op het subgunningscriterium, onderdeel K1, een "E" (knock-out) toekent, dan wordt deze inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere procedure. De Leverancier komt dus niet meer voor gunning in aanmerking.

### 5.6 K2 Service, Onderhoud & Ontwikkeling

Leverancier dient te beschrijven op maximaal 2x A4, wat Leverancier bovenop het gevraagde, conform onderhavige aanbesteding, nog meer aan service en onderhoud biedt. De beschreven oplossingen van Leverancier dienen opgenomen te zijn in de inschrijfprijs.

- Hoe garandeert Leverancier de gevraagde service en wat biedt Leverancier aan additionele services in het licht van ontzorging en functie optimalisatie?
- Hoe verloopt de aanmelding, afhandeling en registratie van storingen en hoe komt ook hierbij het partnership tot uitdrukking?
- Hoe verloopt de bevoorrading van de verbruiksmaterialen?
- Welke KPI's zijn van toepassing op de dienstverlening en hoe worden deze gerapporteerd en op welke wijze wordt hier op gestuurd, gezien vanuit tijd en kwaliteit?
- Op welke manier wordt de geboden oplossing hardware-, maar vooral softwarematig up-to-date gehouden, zonder aanvullende investeringen door GGD Zuid-Limburg?  
Hierbij gaat het niet enkel om noodzakelijke updates (bijv. bug- of security fixes), maar ook om nieuwe functionaliteit (innovatie) die de oplossing extra onderscheidende meerwaarde geeft of simpelweg laat aansluiten bij wat op dat moment gemeengoed wordt of reeds is.

De beoordelingscommissie kent een beoordeling toe aan het totaalbeeld van de kwaliteit van het document dat aan de hand van dit subgunningscriterium wordt beoordeeld.

De beoordeling van gunningscriterium K2: Service, & Onderhoud & Ontwikkeling beoordelingskader:

| Beoordelingskader       |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Waardering              | Fictieve aftrek   | Toelichting                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>A<br/>Uitstekend</b> | <b>€ 40.000,-</b> | Leverancier beschrijft de gevraagde aspecten zeer duidelijk en concreet met een overtuigende beschrijving. De toelichting geeft inzicht in de mogelijkheden en de maatregelen die Leverancier zal nemen om het serviceniveau hoog te houden. De toelichting is uitermate solide en bevat verrassende elementen die van toegevoegde waarde zijn voor GGD Zuid-Limburg. |
| <b>B<br/>Goed</b>       | <b>€ 25.000,-</b> | Leverancier beschrijft alle gevraagde aspecten duidelijk en concreet met een goede beschrijving. De toelichting geeft inzicht in de mogelijkheden en de maatregelen die Leverancier zal nemen om het serviceniveau hoog te houden. De toelichting is helder en bevat elementen die van toegevoegde waarde zijn voor GGD Zuid-Limburg.                                 |
| <b>C<br/>Voldoende</b>  | <b>€ 10.000,-</b> | Leverancier beschrijft alle gevraagde aspecten met een voldoende beschrijving. De toelichting geeft inzicht in de mogelijkheden en de maatregelen die Leverancier zal nemen om het serviceniveau hoog te houden. De toelichting en bevat elementen die van toegevoegde waarde zijn voor GGD Zuid-Limburg.                                                             |
| <b>D<br/>Matig</b>      | <b>€ 0,-</b>      | Leverancier beschrijft een deel van de gevraagde aspecten. De toelichting geeft matig inzicht in de mogelijkheden en de maatregelen die Leverancier zal nemen om het serviceniveau hoog te houden.                                                                                                                                                                    |
| <b>E<br/>Slecht</b>     | <b>Knock-out</b>  | Leverancier beschrijft een aantal van de gevraagde aspecten. De toelichting geeft slecht tot geen inzicht in de mogelijkheden en de maatregelen die Leverancier zal nemen om het serviceniveau hoog te houden.                                                                                                                                                        |

### 5.7 K3 Print- en scanmanagement oplossing

Leverancier dient een omschrijving te geven van de door Leverancier aangeboden print- en scanmanagementoplossing op maximaal 2x A4.

- Waaruit blijkt de gebruiksvriendelijkheid van de aangeboden oplossing voor gebruikers en beheerders?
- Welke voordelen biedt de aangeboden oplossing voor GGD Zuid-Limburg?
- Welke mogelijkheden biedt de oplossing voor het beheersbaar laten printen door gasten/externen?

De beoordelingscommissie kent een beoordeling toe aan het totaalbeeld van de kwaliteit van het document dat aan de hand van dit subgunningscriterium wordt beoordeeld.

De beoordeling van gunningscriterium K3: Print- en scanmanagement oplossing beoordelingskader:

| Beoordelingskader       |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Waardering              | Fictieve aftrek   | Toelichting                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>A<br/>Uitstekend</b> | <b>€ 40.000,-</b> | Leverancier beschrijft de gevraagde aspecten zeer duidelijk en concreet met een overtuigende beschrijving. De toelichting geeft inzicht in de meerwaarde van de geboden oplossing. De toelichting is uitermate solide en bevat verrassende elementen die van toegevoegde waarde zijn voor GGD Zuid-Limburg. |
| <b>B<br/>Goed</b>       | <b>€ 25.000,-</b> | Leverancier beschrijft alle gevraagde aspecten duidelijk en concreet met een goede beschrijving. De toelichting geeft inzicht in de meerwaarde van de geboden oplossing. De toelichting is helder en bevat elementen die van toegevoegde waarde zijn voor GGD Zuid-Limburg.                                 |

|                              |                   |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>C</b><br><b>Voldoende</b> | <b>€ 10.000,-</b> | Leverancier beschrijft alle gevraagde aspecten met een voldoende beschrijving. De toelichting geeft inzicht in de meerwaarde van de geboden oplossing. De toelichting en bevat elementen die van toegevoegde waarde zijn voor GGD Zuid-Limburg. |
| <b>D</b><br><b>Matig</b>     | <b>€ 0,-</b>      | Leverancier beschrijft een deel van de gevraagde aspecten. De toelichting geeft matig inzicht in de meerwaarde van de geboden oplossing.                                                                                                        |
| <b>E</b><br><b>Slecht</b>    | <b>Knock-out</b>  | Leverancier beschrijft een aantal van de gevraagde aspecten. De toelichting geeft slecht tot geen inzicht in de meerwaarde van de geboden oplossing.                                                                                            |

#### 5.8 K4 Flexibiliteit

GGD Zuid-Limburg verwacht van haar leveranciers een flexibele samenwerking. Meedenken in de veranderde omstandigheden en ontwikkelingen binnen en buiten GGD Zuid-Limburg.

- Welke flexibiliteit kan Leverancier bieden bovenop het gevraagde, denk hierbij aan; retouren, bijplaatsingen, verhuizingen, conversie, algemene samenwerking enz.
- Hoe gaat Leverancier om met uitzonderlijke omstandigheden zoals crisis situaties (bijv. Covid)? Hiervoor moet snel geacteerd kunnen worden en buiten de bestaande afspraken kunnen worden gedacht en oplossingen worden aangedragen., Beschrijf hiervoor het proces, welke flexibiliteit daarin wordt geboden en hoe de prijzen geborgd worden.
- Periodiek zijn er voor een kortere periode printers nodig (3 tot 6 maanden), GGD Zuid-Limburg weet dat bij aanvang van de overeenkomst +/- 10 printers (printers dienen te allen tijde gekoppeld te worden aan de print- en scanmanagement oplossing) nodig hebben, welke flexibele oplossing biedt Leverancier hiervoor, denk hierbij aan kosten, bestelprocedure, levertijden, retouren enz.

De beoordelingscommissie kent een beoordeling toe aan het totaalbeeld van de kwaliteit van het document dat aan de hand van dit subgunningscriterium wordt beoordeeld.

De beoordeling van gunningscriterium K4: Flexibiliteit:

| <b>Beoordelingskader</b>      |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Waardering</b>             | <b>Fictieve aftrek</b> | <b>Toelichting</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>A</b><br><b>Uitstekend</b> | <b>€ 40.000,-</b>      | Leverancier beschrijft de gevraagde aspecten zeer duidelijk en concreet met een overtuigende beschrijving. De toelichting geeft inzicht in de mogelijkheden en de maatregelen die Leverancier zal nemen om de flexibiliteit op een hoog niveau te houden. De toelichting is uitermate solide en bevat verrassende elementen die van toegevoegde waarde zijn voor GGD Zuid-Limburg. |
| <b>B</b><br><b>Goed</b>       | <b>€ 25.000,-</b>      | Leverancier beschrijft alle gevraagde aspecten duidelijk en concreet met een goede beschrijving. De toelichting geeft inzicht in de mogelijkheden en de maatregelen die Leverancier zal nemen om de flexibiliteit op een hoog niveau te houden. De toelichting is helder en bevat elementen die van toegevoegde waarde zijn voor GGD Zuid-Limburg.                                 |
| <b>C</b><br><b>Voldoende</b>  | <b>€ 10.000,-</b>      | Leverancier beschrijft alle gevraagde aspecten met een voldoende beschrijving. De toelichting geeft inzicht in de mogelijkheden en de maatregelen die Leverancier zal nemen om de flexibiliteit op een hoog niveau te houden. De toelichting en bevat elementen die van toegevoegde waarde zijn voor GGD Zuid-Limburg.                                                             |

|                     |                  |                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>D<br/>Matig</b>  | <b>€ 0,-</b>     | Leverancier beschrijft een deel van de gevraagde aspecten. De toelichting geeft matig inzicht in de mogelijkheden en de maatregelen die Leverancier zal nemen om de flexibiliteit op een hoog niveau te houden.             |
| <b>E<br/>Slecht</b> | <b>Knock-out</b> | Leverancier beschrijft een aantal van de gevraagde aspecten. De toelichting geeft slecht tot geen inzicht in de mogelijkheden en de maatregelen die Leverancier zal nemen om de flexibiliteit op een hoog niveau te houden. |

### 5.9 Beoordeling van de prijs

Leveranciers dienen het bijgevoegde prijzenblad volledig in te vullen (gele velden) en te versturen als Excel bestand. De prijsopgave dient in Euro's en exclusief BTW te geschieden. In de prijsstelling dienen alle werkzaamheden, producten en licenties, die nodig zijn om te komen tot invulling van de opdracht, inbegrepen te zijn. Eventuele kosten die wel noodzakelijk zijn voor een goede uitvoering van de opdracht, maar niet in het tarief of de aanbieding zijn neergelegd, kunnen tijdens de uitvoering van de opdracht niet gedeclareerd worden.

Voor de berekening van de totale kosten worden de jaarlijkse en de initiële kosten over de contractperiode, inclusief optie jaren en opties, van zeven (7) jaren getotaliseerd. Deze inschrijfprijs is de grondslag voor de beoordeling.

Indien Leverancier een manipulatieve inschrijving indient, zal de GGD Zuid-Limburg deze ter zijde leggen en niet verder beoordelen.

#### Algemene voorwaarden ten aanzien van het prijzenblad

- Leverancier zal zijn inschrijving uitbrengen gebaseerd op het programma van eisen en conform het daartoe bepaalde in het aanbestedingsdocument. Leverancier dient voor het opgeven van prijzen gebruik te maken van het prijzenblad. Een inschrijving is ongeldig indien hiervan geen gebruik is gemaakt.
- Leverancier mag geen wijzigingen in het prijzenblad aanbrengen anders dan het opgeven van de prijzen. Indien de GGD Zuid-Limburg opmerkt dat hier sprake van is, kan de GGD Zuid-Limburg besluiten Leverancier uit te sluiten van de aanbesteding.
- Alle vermelde kosten/prijzen/tarieven dienen opgegeven te worden in Euro's exclusief btw. Kosten/prijzen/tarieven opgeven met maximaal 4 decimalen achter de komma.
- Betalingskortingen worden niet meegewogen in de beoordeling van de inschrijfprijs. De aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn (met uitzondering van de zojuist genoemde btw).
- Alle prijzen/tarieven zijn integraal. Alle kosten, marges en (risico)opslagen dienen hierin verdisconteerd te worden.
- Leverancier zal geen aanvullende kosten in rekening brengen anders dan in de inschrijving is weergegeven, tenzij ten gevolge van een daartoe schriftelijk door Opdrachtgever verstrekte opdracht (niet zijnde een wezenlijke wijziging van de reikwijdte van onderhavig aanbesteding). Voor werkzaamheden die voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk zijn en waarvoor de Leverancier geen prijs of € 0,00 heeft geoffreerd, kan niet na opdrachtverlening alsnog een prijs worden geoffreerd.
- Alle ingevulde bedragen dienen realistisch en marktconform te zijn. Realistisch en marktconform houdt in dat Leverancier eerlijke, kostendekkende en in de markt gebruikelijke prijzen en kortingspercentages opgeeft, die de basis vormen voor een uitvoerbare overeenkomst gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst (inclusief eventuele opties tot verlenging).
- Het is niet toegestaan om negatieve prijzen, prijzen die de gehanteerde formule frustreren of die bij voorbaat objectief niet kunnen worden nagekomen, te offren. Indien de GGD Zuid-Limburg opmerkt dat er sprake is van een manipulatieve inschrijving, kan de GGD Zuid-Limburg de Leverancier uitsluiten van de aanbesteding.
- Alle kosten voor het gebruik van door Leverancier ingezette hard- en software, waaronder maar niet uitsluitend, tooling en productie-, ontwikkel-, test- en opleidingsomgevingen, dienen volledig verdisconteerd te zijn in de inschrijving.

### **5.10 Proof of concept (POC)**

Na gunning zal Opdrachtgever – alvorens tot definitieve gunning over te gaan - de Leverancier met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteit verhouding verzoeken één machine van ieder type te installeren.

Dit met als doel, het verifiëren van de volledige werking conform de gestelde (functionele) eisen. De POC geldt voor een periode van maximaal 5 aaneengesloten werkdagen, exclusief installatietijd en zal primair zijn gericht op het functioneren van de apparatuur binnen de ICT-infrastructuur en het opdoen van ervaringen inzake de storingsvrije productie binnen de gebruikersomgeving.

Aan deze POC dienen in geen geval kosten te zijn verbonden. Van een geslaagde POC kan alleen sprake zijn als blijkt dat de apparatuur, inclusief bijbehorende systeemsoftware en meegeleverde beheertools, zonder beperking of gebreken functioneert binnen de aanwezige ICT-infrastructuur én de gebruikersomgeving van Opdrachtgever.

Indien uit de POC blijkt dat de apparatuur en/of de bijbehorende systeemsoftware en/of de beheertools niet voldoet, kan besloten worden niet tot gunning over te gaan. Opdrachtnemer is een direct opeisbare boete van € 12.500,00 verschuldigd aan GGD Zuid-Limburg (zonder tussenkomst van een rechter). Vervolgens zal de nummer twee in de gelegenheid worden gesteld om aan te tonen dat zijn producten wel voldoen aan de gestelde eisen.

De apparatuur die voor de POC is ingezet kan, nadat de test met goed gevolg is afgelegd en de huurovereenkomst is getekend, blijven staan.

## 6. Vervolg

Nadat inschrijvingen op basis van de scores voor prijs en kwaliteit gerangschikt zijn, wordt aan de winnende Leverancier een gunningsbericht verstuurd. Tegelijkertijd ontvangen overige Leveranciers een bericht van afwijzing. In de afwijzing wordt aangegeven aan welke Leverancier de opdracht wordt gegund en wat de verschillen zijn tussen de winnende inschrijving en de inschrijving van de afgewezen Leverancier.

Na ontvangst van een afwijzingsbrief kan een afgewezen Leverancier bezwaar aantekenen. Dat dient te gebeuren voor afloop van de in de planning van deze aanbesteding standstill termijn.

De inschrijving van de als eerste gerangschikte Leverancier wordt tijdens de standstill periode geverifieerd. Indien onomstotelijk vast komt te staan dat aan alle vereisten is voldaan wordt, indien bezwaar van afgewezen Leveranciers uitblijft, wordt de overeenkomst getekend na afloop van de standstill termijn. Indien blijkt dat niet aan alle vereisten wordt voldaan wordt de inschrijving van de tot dan toe als eerste gerangschikte Leverancier uitgesloten. Vervolgens worden de overgebleven inschrijvingen opnieuw gerangschikt en worden aangepaste gunnings- en afwijzingsbrieven verzonden waarin wordt bekend gemaakt dat de op dat moment als eerste gerangschikte Leverancier de opdracht krijgt gegund. De standstill termijn gaat op dat moment opnieuw in. Indien een Leverancier bezwaren heeft tegen de bekendgemaakte voorgenomen gunningsbeslissing, dient de Leverancier hiertegen op te komen binnen 20 kalenderdagen na bekendmaking door betekening van een kort geding. Eerder genoemde termijn is een vervaltermijn hetgeen betekent dat indien Leverancier/gegadigde na ommekomst van deze termijn zijn rechten heeft verwerkt tot het instellen, al dan niet in een bodemprocedure van een vordering tot schadevergoeding.

Na afronding van de procedure zal GGD Zuid-Limburg een procesverbaal van gunning opstellen.