

Bijlage 4 Programma van Eisen Hepatitis B Zuyd Hogeschool

Dit document betreft een overzicht van de door Zuyd Hogeschool gestelde eisen ten aanzien van de Europese Aanbesteding vaccinatie Hepatitis B.

Dit document beschrijft de eisen waaraan uw product en/of dienst moet voldoen. Het zijn knock-out criteria: als uw organisatie niet kan voldoen aan de hierin genoemde eisen, wordt uw Inschrijving niet verder in behandeling genomen.

Door Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving rechtsgeldig te ondertekenen gaat inschrijver / opdrachtnemer akkoord met het Programma van Eisen.

	Kwaliteit dienstverlening
1	Opdrachtnemer verzorgt 3x Hepatitis B vaccinatie (conform wettelijke richtlijnen) en indien nodig veegrondes met aanwezigheid van BIG gecertificeerd personeel op locatie(s) in Heerlen, Sittard en Maastricht
2	Opdrachtnemer handelt prikaccidenten (conform wettelijke richtlijnen)
3	Opdrachtnemer verzorgt afname op locatie(s) Heerlen, Sittard en Maastricht en bepaalt aansluitend Hepatitis B titer (conform wettelijke richtlijnen)
4	Bij onvoldoende aanmaak van antistoffen handelt Opdrachtnemer volgens conform wettelijke richtlijnen.
5	Opdrachtnemer verzorgt een digitaal titer-bewijs voor de student.
6	Opdrachtnemer verzorgt informatie en voorlichting per vaccinatiemoment en het verlenen van kosteloze nazorg bijv. wanneer de student nadelige gevolgen ondervindt van de vaccinatie.
7	Opdrachtnemer beschikt over een vast contactpersoon voor uitvoering op locatie(s) van Zuyd
8	Afhankelijk van de grootte van de groep worden waar nodig door de Opdrachtnemer meerdere verpleegkundigen ingezet, om binnen de aangegeven tijden de diensten uit te voeren. Aan de inzet van deze extra verpleegkundigen zijn geen extra kosten verbonden.
9	Opdrachtnemer draagt zelf de (medische) verantwoordelijkheid voor de gevolgen van zijn adviezen, voorlichting en voorschriften.
10	Opdrachtnemer beschikt over een klachtenprocedure.
11	Opdrachtnemer voert het vaccinatie beleid uit conform de (wettelijke) LCR richtlijnen http://www.lcr.nl/ , waarbij afwijkingen mogelijk zijn in overleg met of op indicatie van de medisch adviseur.
12	Vaccinaties worden op verzoek van studenten ingeschreven in het Internationaal Bewijs van Inenting of Profylaxe ("gele boekje")

	Administratie
13	Opdrachtnemer houdt registratie bij van gevaccineerde studenten in een registratiesysteem. Conform AVG richtlijnen.
14	De registratie van studenten bij de sessie van vaccineren op locatie verloopt digitaal/geautomatiseerd.
15	Persoonsgegevens van contactpersonen en gegevens van student zijn alleen toegankelijk voor student zelf.
16	Privégegevens van studenten worden door de Opdrachtnemer nimmer gebruikt voor andere doeleinden.
17	Voor aanvang van het vaccineren ontvangt de Opdrachtnemer van Zuyd Hogeschool een opgave van de beoogde deelnemers.
18	De vaccinatie vindt plaats conform een vooraf bepaalde planning welke in overleg met de contactpersoon van de Zuyd Hogeschool wordt vastgesteld. In geval van onvoorziene omstandigheden kan Zuyd Hogeschool hier van afwijken.
19	Opdrachtnemer verzorgt de communicatie met de studenten over de vaccinatietijdstippen en titerbepaling.
20	De door de student ingevulde gezondheidsverklaring wordt verwerkt door de Opdrachtnemer .

	Medewerkers
21	Opdrachtnemer stelt één centraal aanspreekpunt aan voor de communicatie met betrekking tot het maken van afspraken over de vaccinatiemomenten.
22	De medewerkers die de Opdrachtnemer inzet dragen bedrijfskleding waaraan zij duidelijk herkenbaar zijn als uw medewerkers. De kleding ziet er verzorgd en representatief uit.
23	Op verzoek van Zuyd Hogeschool kunnen bewijsstukken overlegd worden dat betreffende personeel BIG gecertificeerd zijn.
24	Zuyd Hogeschool verwacht een professionele houding/opstelling naar studenten en medewerkers toe.

	Prijs
25	De opgegeven prijzen zijn vast gedurende de looptijd van de overeenkomst inclusief eventuele verleningsopties.
26	Het maximaal tarief bedraagt €125,- per student dit is een all-in prijs. zie eis 29.
28	Alle opgegeven prijzen zijn vrijgesteld van BTW.
29	U hanteert een all-in prijs vrijgesteld van BTW. Dat wil zeggen dat alle kosten zijn inbegrepen, maar niet beperkt tot: huur, verwerkingskosten, salariskosten, overheadkosten, kosten voor ondersteunend werk, kosten voor het gebruik van apparatuur, normale binnenlandse reis- en verblijfkosten, transportkosten die worden gemaakt ten gevolge van de Opdracht, parkeerkosten, opleidingskosten, wervings- en selectiekosten, vervanging, verzekeringspremies, winst en alle eventuele verdere bijkomende kosten.

	Facturatie
30	Facturatie vindt plaats op basis van de in het prijzenblad opgenomen tarief, op basis van aantal daadwerkelijk gevaccineerde studenten.
31	Er worden alleen vaccinaties en bloedafnames gefactureerd die daadwerkelijk zijn toegediend.
32	Facturatie vindt plaats na iedere vaccinatieronde op basis van werkelijk toegediende vaccinaties en bloedafnames.
33	Facturatie vindt plaats per organisatieonderdeel/academie per kostenplaats
34	U dient de facturen, in PDF, te versturen aan: inkoopfacturen@zuyd.nl onder vermelding van Zuyd Hogeschool t.a.v. creditadministratie en budgetcode academie (zie tevens bijlage factuurvereisten Zuyd Hogeschool) en indien van toepassing het betreffende ordernummer (INK 1xxxxx) zoals vermeld op de inkooporder. Facturen die deze nummers niet vermelden, worden niet in behandeling genomen en worden aan u geretourneerd .
35	De factuur specificeert in ieder geval het aantal verrichtingen per vaccinatieronde, factuurdatum, factuurnummer en factuurbedrag. (Btw-bedrag is niet van toepassing gezien het is vrijgesteld van BTW).

	Privacy
36	Opdrachtnemer werkt conform de Algemene verordening gegevensbescherming (Avg) en andere van toepassing zijnde privacywet- en regelgeving.
37	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat alle medewerkers en eventuele andere personen die betrokken zijn bij de verwerking contractueel of op grond van de wet gehouden zijn tot vertrouwelijke behandeling daarvan.

38	In het geval van een inbreuk in verband met de persoonsgegevens, zal Opdrachtnemer hiervan zo spoedig mogelijk en in ieder geval 24 uur na kennisneming melding maken bij de functionaris gegevensbescherming van opdrachtgever. Opdrachtnemer zal Zuyd daarbij in ieder geval de in artikel 33 lid 3 AVG bedoelde informatie verstrekken.
39	Opdrachtnemer neemt technische en organisatorische maatregelen om een passend beschermingsniveau te waarborgen, rekening houdend met het risico dat met de verwerking van de persoonsgegevens gepaard gaat.
41	Opdrachtnemer is verantwoordelijk om ervoor te zorgen dat het gehanteerde beveiligingsbeleid periodiek wordt geëvalueerd en zo nodig geüpdatet.

	Contractmanagement
41	Opdrachtnemer rapporteert aan contactpersoon van Zuyd Hogeschool. Er vindt minimaal één keer per vaccinatieronde een evaluatiegesprek plaats.