



Aanbestedingsleidraad
Europese openbare aanbesteding

voor de aanbesteding van de opdracht met zaaknummer
31196575 voor Monitoringsdata Geluid en Luchtkwaliteit.

Datum 12-02-2024

Colofon

Uitgegeven door

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
Rijkswaterstaat Water, Verkeer en Leefomgeving

Datum

12-02-2024

Status

Definitief

Inhoud

Begrippenlijst		5
1	Algemene uitgangspunten	7
1.1	Algemeen	7
1.2	Aanbestedingsprocedure via TenderNed	7
1.3	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	8
1.4	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet	8
2	Opdrachtoomschrijving, contractvorm en planning	9
2.1	Opdrachtoomschrijving	9
2.2	Achtergrond van de opdracht	9
2.3	Naleavingsverslag geluidproductieplafonds	9
2.4	De monitoring van de luchtkwaliteit	9
2.5	Opdrachtoomschrijving op hoofdlijnen	10
2.6	Contractvorm	11
2.7	Planning	11
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	12
3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument en Eigen verklaring	12
3.2	Uitsluitingsgronden	12
3.3	Geschiktheidseisen (GE)	13
3.4	Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen	14
3.5	Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon	14
3.6	Voorkennis en belangenverstrengeling	15
4	Inschrijvingsfase	16
4.1	Procedurebeschrijving inschrijvingsfase	16
4.2	Nadere inlichtingen	16
4.2.1	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016	16
4.2.2	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016	16
4.3	Inschrijving	17
4.3.1	Indienen van een inschrijving	17
4.3.2	Varianten van de inschrijver	18
4.3.3	Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving	18
4.3.4	Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	18
4.4	Bij inschrijving te verstrekken documenten	19
4.4.1	Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocument	20
4.4.2	Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten	21
4.5	Opening van de inschrijvingen	21
5	Beoordelingsfase en gunningsbeslissing	22
5.1	Algemeen	22
5.2	Beoordelingsproces	22
5.3	Abnormaal lage inschrijving	23
5.4	Gunningsbeslissing	23
5.5	Gestanddoening	24

6	Opdrachtverlening	25
6.1	Verstrekken bankgarantie	25
6.2	Verlenen opdracht	25
6.3	Algemene verordening Gegevensbescherming	25
7	Overige bepalingen	26
7.1	Lotingsprocedure	26
7.2	Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure	26
7.3	Forumkeuze; rechtsbescherming	26
7.4	Blijvend voldoen	27
7.5	Intrekking inschrijving	27
Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	29
Bijlage B	Aanvullende eigen verklaring	30
Bijlage C	Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend.	31
Bijlage D	Inschrijvingsbiljet	32
Bijlage E	EMVI-BPKV-beoordelingsformat	33
Bijlage F	Verklaring verplichtingen op gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht	34
Bijlage G	Staat van Tarieven en Prijzen	35
Bijlage H	Dienstverleningsovereenkomst - concept	36
Bijlage I	Vraagspecificatie	37
Bijlage J	Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving	38
Bijlage K	Overzicht Risico's OG en ON	39
Bijlage L	Verwerkersovereenkomst ARVODI 2018	40

Begrippenlijst

Algemene aanduidingen en begripsbepalingen zijn beschreven in de ARW 2016. In aanvulling hierop op de definities zoals beschreven in de Aanbestedingswet 2012 gelden zijn de volgende definities van toepassing:

Aanbestedende dienst

De Staat der Nederlanden, meer in het bijzonder Rijkswaterstaat, onderdeel van het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat.

Aanbestedingsdocumenten

Alle door de Aanbestedende dienst voor deze aanbesteding gepubliceerde of aan Inschrijvers ter beschikking gestelde documenten.

Aanbestedingswet 2012 (AW 2012)

De wet van 1 november 2012. De Aanbestedingswet 2012 kan worden gedownload op <https://wetten.overheid.nl>.

Aanbestedingsleidraad

Het onderhavige document van de Aanbestedende dienst, inclusief bijlagen, waarin de te volgen aanbestedingsprocedure en de geschiktheids- en gunningscriteria zijn beschreven en toegelicht.

Bijlage(n)

Aanhangsel bij één van de Aanbestedingsdocumenten. Bijlagen maken integraal deel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

Combinatie/Combinant

Samenwerkingsverband van ondernemers gevormd met het doel om de in deze aanbesteding gevraagde diensten te leveren. Een Combinatie/Combinant dient één gezamenlijke Inschrijving in.

Combinatielid

De rechtspersoon of natuurlijk persoon die deel uitmaakt van een Combinatie.

Diensten

De door Opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden op het gebied van de gevraagde dienstverlening, op basis van een onder de af te sluiten Raamovereenkomst(en) gesloten Nadere Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever.

Eisen

Voorschriften en Eisen ten aanzien van de gevraagde dienst(en). Een Inschrijving die niet voldoet aan een Eis is ongeldig (knock-out criterium).

Geschiktheidseisen

De eisen op basis waarvan de geschiktheid van de Inschrijver om de opdracht uit te voeren wordt getoetst. Een Inschrijving die niet voldoet aan een Geschiktheidseis is ongeldig.

Gunningscriterium

De Aanbestedende dienst hanteert als gunningscriterium de beste kwaliteitverhouding, waarbij de tabel Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV), wordt gehanteerd. BPKV werd voorheen Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) genoemd. De afkorting EMVI wordt echter nog steeds gehanteerd.

Inschrijver

Ondernemer die een Inschrijving voor deze aanbesteding indient.

Inschrijving

De door Inschrijver voor deze Europese aanbesteding ingediende offerte.

Subgunningscriteria

Nadere uitwerking van het Gunningscriterium. De criteria die bepalen welke Inschrijving(en) als EMVI/BPKV wordt beoordeeld.

Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (UEA)

In het Uniform Europese Aanbestedingsdocument, zoals vastgesteld door het ministerie van Economische zaken, geeft de Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde omtrent Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. Om de administratieve lasten te beperken worden de bewijsstukken alleen bij de winnende Inschrijver(s) in de verificatiefase opgevraagd.

1 Algemene uitgangspunten

1.1 Algemeen

1. Namens de Staat der Nederlanden gevestigd te 's-Gravenhage, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat wordt door Rijkswaterstaat, de Dienst Water, Verkeer en Leefomgeving (WVL) te Rijswijk (hierna: aanbestede), een Europese aanbesteding voor het verlenen van een opdracht volgens de openbare procedure overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) gehouden.
2. De aanbestedingsprocedure betreft een opdracht voor diensten met zaaknummer 31196575 voor Monitoringsdata Geluid en Luchtkwaliteit.
3. De aankondiging is gepubliceerd middels www.tenderned.nl en ter publicatie aangeboden aan het Bureau voor publicaties van de Europese Unie.
4. De aanbestedingsprocedure is gebaseerd op deze aanbestedingsleidraad, de nota's van inlichtingen, de processen-verbaal en de contractdocumenten: de dienstverleningsovereenkomst, de vraagspecificatie en de bijlagen bij de vraagspecificatie. In geval van tegenstrijdigheid tussen de aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten.
5. Door het doen van een verzoek tot deelneming (aanmelding) en/of een inschrijving verklaart een ondernemer zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.
6. Rijkswaterstaat hanteert de Gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'. Deze gedragscode is te downloaden op de internetsite van Rijkswaterstaat via het adres: www.rws.nl/opdrachtgeverscode.

1.2 Aanbestedingsprocedure via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl).

Dit betekent dat verzoeken tot deelneming en de inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Het is een ondernemer niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie voor handleidingen <https://www.tenderned.nl/cms/help>.

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens de volgende uitzonderingssituaties.

In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming en/of de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmacht situatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming en/of de inschrijvingen afhankelijk van de situatie en de gevolgen door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip wordt bekend gemaakt via TenderNed, "Rectificatie".

1.3 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Ingevolge het advies 'Klachtafhandeling bij aanbesteden' heeft Rijkswaterstaat een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, op het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde of inschrijver tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is (zie paragraaf 6.3). Zie voor meer informatie: www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden.

1.4 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet

De omvang van de opdracht ligt boven het Europese drempelbedrag voor opdrachten van de Rijksoverheid voor Diensten. Gezien het type van de opdracht/dienstverlening, het karakter van de markt en het aantal potentiële marktpartijen is gekozen voor de Europese Openbare procedure. Dit houdt in dat geïnteresseerden naar aanleiding van het Beschrijvend document (inclusief Bijlagen) een Inschrijving kunnen indienen en mogen meedingen naar de Opdrachtverstrekking.

De Inschrijver dient zich te realiseren dat zijn aanbod eenmalig en definitief is met de Inschrijving die wordt ingediend.

2 Opdrachtschrijving, contractvorm en planning

2.1 Opdrachtschrijving

2.2 Achtergrond van de opdracht

De afdeling Geluid, Lucht en Natuur van de directie Bereikbaarheid en Netwerkkwaliteit (BNGLN) heeft de taak jaarlijks monitoringsgegevens op te stellen voor het gepasseerde jaar en toekomstjaren en op te leveren ten behoeve van:

1. het Nalevingsverslag geluidproductieplafonds rijkswegen;
2. de monitoring van de luchtkwaliteit

Deze monitoringsgegevens bevatten grotendeels dezelfde soort gegevens: verkeerscijfers, wegkenmerken en (maximum) snelheden. Er zijn wel verschillen in uitgangspunten tussen de 2 belangrijke projecten, bijvoorbeeld over de te hanteren representatieve snelheden en andere modelleringsvoorschriften. De belangrijkste gemene deler is dat de 2 projecten / processen uitgaan van dezelfde verkeerscijfers die (deels) specifiek voor deze projecten opgesteld worden.

2.3 Nalevingsverslag geluidproductieplafonds

Op 1 juli 2012 is hoofdstuk 11 van de Wet milieubeheer (Wm) in werking getreden en per 1 januari 2024 is deze vervangen door de Omgevingswet (Ow). Met de Wm zijn geluidproductieplafonds (GPP's) ingevoerd op referentiepunten langs rijkswegen en deze systematiek is gecontinueerd onder de Ow. De wegbeheerder heeft de plicht zorg te dragen voor de monitoring van deze GPP's. Dit betekent dat de beheerder voortdurend moet anticiperen en tijdig maatregelen moet treffen om overschrijdingen zoveel mogelijk te voorkomen. Bij alle relevante ontwikkelingen op het hoofdwegennet beoordeelt Rijkswaterstaat of deze gevolgen hebben voor het naleven van de GPP's.

Jaarlijks doet Rijkswaterstaat, namens de Minister, verslag van de resultaten van de monitoring en de wijze waarop is voldaan aan de resultaatsverplichting conform BKL art 3.44. De jaarlijkse monitoring en de verslaglegging daarvan is daarmee het voornaamste instrument van Rijkswaterstaat om aan deze wettelijke verplichting te voldoen.

Dit nalevingsverslag bevat onder andere een vergelijking van de geluidproductie in het voorgaande kalenderjaar met het op 31 december van dat kalenderjaar geldende geluidproductieplafond. Grote hoeveelheden gegevens van verschillende bronnen moeten daarvoor worden bewerkt en samengevoegd tot een Landsdekkend gegevensbestand (de monitoringset) dat geschikt is voor het berekenen van de geluidproductie.

2.4 De monitoring van de luchtkwaliteit

In het kader van de Omgevingswet dient monitoring van de luchtkwaliteit plaats te vinden. Deze verplichting tot monitoring van de luchtkwaliteit vloeit voort uit artikel 20.1 lid 1 Omgevingswet. De monitoring dient om vast te stellen of aan de Omgevingswaarden voor luchtkwaliteit wordt voldaan.

In paragraaf 11.2.1 van het Besluit kwaliteit leefomgeving zijn nadere bepalingen opgenomen omtrent monitoring van de kwaliteit van de buitenlucht. Het bepaalt dat de Minister van IenW belast is met de uitvoering van de monitoring.

In paragraaf 12.2.1.3 van de Omgevingsregeling zijn bepalingen opgenomen omtrent monitoring door berekening van de concentraties NO₂ en PM₁₀. Ten behoeve van de monitoring luchtkwaliteit heeft IenW het Centraal Instrument Monitoring Luchtkwaliteit (CIMLK) laten ontwikkelen door het RIVM. Jaarlijks stelt de Minister van IenW generieke gegevens beschikbaar ten behoeve van luchtkwaliteitsberekeningen, dit zijn de Grootchalige Concentraties Nederland (GCN), meteorologische gegevens, ruwheidskaart en de emissiefactoren voor het wegverkeer.

Een onderdeel van de monitoring betreft het monitoren van de luchtkwaliteit langs het HWN. Jaarlijkse verzamelt RWS in opdracht van de Minister van IenW gegevens van het gebruik van wegen onder beheer van het Rijk (artikel 11.22 lid 3 onder e Besluit kwaliteit leefomgeving).

Invoering monitoring luchtkwaliteit HWN door RWS

Om zeker te stellen dat op alle locaties langs het hoofdwegennet (HWN) wordt voldaan aan de Omgevingswaarden voor luchtkwaliteit, wordt jaarlijks een monitoringsronde uitgevoerd door RWS.

De jaarlijkse monitoring luchtkwaliteit HWN betreft:

- het berekenen van de luchtkwaliteit in het gepasseerde jaar (toetsing van de Omgevingswaarden)
- het berekenen van de luchtkwaliteit in de prognose jaren ter verkenning van mogelijke nieuwe knelpunten.

In kader van besluitvorming over HWN projecten wil RWS inzicht hebben in de concentraties langs het HWN en de ontwikkeling van de concentraties in de nabije toekomst. Met in werking treden van de Omgevingswet is het NSL komen te vervallen. HWN projecten kunnen in het kader van besluitvorming derhalve geen gebruik meer maken van de voormalige NSL onderbouwing. De verplichting tot monitoring van luchtkwaliteit blijft onder de Omgevingswet bestaan, waarbij ook gegevens over het gebruik van wegen betrokken moet worden. Aangaande het proces van monitoring van de luchtkwaliteit kiest RWS voor een werkwijze die in grote lijnen overeenkomt met het werkproces zoals dit bestond onder het NSL, inclusief de (technische) verantwoording daarvan. Daarmee wordt betrouwbare informatie omtrent concentraties langs het HWN gewaarborgd, waardoor zonodig gegevens uit de monitoring mede gebruikt kunnen worden bij projectonderbouwingen.

2.5

Opdrachtschrijving op hoofdlijnen

De opdracht betreft advieswerkzaamheden op het gebied van Monitoringsdata geluid en luchtkwaliteit. Zoals hierboven reeds beschreven behoren deze tot de volgende categorieën:

- A. Vaste producten waarvan ook het aantal producten dat gedurende de looptijd (3 jaar) afgenomen wordt reeds bekend is. Het aantal vaste producten per jaar voor deze opdracht is 10.
- B. Variabele producten waarvan het aantal producten dat gedurende de looptijd (3 jaar) afgenomen wordt variabel is.

De opzet in deze categorieën brengt met zich mee dat er geen sprake is van een vaste lijst van producten en een vaste opdrachtsom. Wel doet de inschrijver een financieel aanbod voor alle gevraagde producten met de ingeschatte aantallen per product.

Bij de producten in de Staat van Tarieven (bijlage G) heeft de opdrachtgever een inschatting van het aantal uren dat voor het product nodig is aan de hand van de ervaring met die producten. Voor een aantal producten staat het aantal uren en de verdeling voor de verschillende functies vast en voor een beperkt aantal producten kan de inschrijver als hij van mening is dat er meer of minder uren of een andere verdeling nodig is voor een product wijzigen. Dit kan uitsluitend aangepast worden in de blauwe cellen voor het aantal te besteden uren en de verschillende functie categorieën in de Staat van Tarieven (bijlage G).

De inschrijver wordt beoordeeld op de totale inschrijfsom van de Staat van Tarieven en de kwaliteit van de inschrijving. De inschrijfsom van producten is opgebouwd uit vaste en variabele producten in tabel 3. Afhankelijk van vragen die spelen wordt niet, gedeeltelijk of geheel gebruik gemaakt van de variabele opdrachtsom.

Het doel van de gevraagde werkzaamheden moeten samen de monitoringsdata leveren voor luchtkwaliteit en geluid. Op basis van deze data kunnen essentiële gegevens onderbouwd worden voor de uitvoering van primaire taken van RWS. Voor alle netwerken geldt dat er gewerkt wordt vanuit 1 netwerk, het NWB. Voor toekomstige netwerken wordt gebruik gemaakt van een gehectometreerd netwerk. Dit kan het NWB toekomstbestand zijn of een afgeleide van het NRM/MLT netwerk. Voor de werkzaamheden wordt zo veel mogelijk gebruik gemaakt van al bestaande scripts. Indien nodig kunnen deze scripts verder ontwikkeld worden gedurende de opdracht via dag adviezen.

2.6 Contractvorm

De aanbesteder is voornemens de opdracht te verlenen in de vorm van een dienstverleningsovereenkomst, met als voorwaarden de ARVODI 2018. De omvang en reikwijdte van de opdracht en de voorwaarden waaronder de opdracht wordt gerealiseerd worden opgenomen in de dienstverleningsovereenkomst, de vraagspecificatie, de bijlagen bij de vraagspecificatie en overige contractdocumenten.

2.7 Planning

De aanbesteding zal overeenkomstig de planning in TenderNed plaatsvinden. De planning in TenderNed is altijd 'leading'. Eventuele aanpassingen of wijzigingen in de planning worden altijd door middel van TenderNed gecommuniceerd.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument en Eigen verklaring

In de inschrijffase wordt bij een openbare procedure voor de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen het Uniform Europese Aanbestedingsdocument (UEA) afgegeven, zonder dat er nadere informatie (verificatiedocumenten) door de Inschrijvers dienen te worden verstrekt. Uitzonderingen hierop zijn o.a. referenties; deze documenten dienen direct bij de Inschrijving gevoegd te worden.

Het is de bedoeling dat alleen van de winnende Inschrijver, na de bekendmaking van het voornemen tot gunnen en het afwijzen van overige Inschrijvers, benodigde gegevens uit het UEA worden geverifieerd.

De winnende Inschrijver levert binnen 7 kalenderdagen op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst de in dit hoofdstuk genoemde verificatiedocumenten aan (behoudens de genoemde uitzonderingen). Het niet tijdig en volledig over kunnen leggen van de verificatiedocumenten na een daartoe strekkend verzoek kan leiden tot uitsluiting.

In geval van uitsluiting komt vervolgens de Inschrijving van de eerst afgewezen Inschrijver in aanmerking om op verzoek van de Aanbestedende dienst de benodigde verificatiedocumenten te leveren. En zo verder.

Let op:

- Het UEA dient door een bevoegde functionaris van Inschrijver te worden ingevuld en ondertekend;
- Het UEA heeft de Aanbestedende dienst als Bijlage A bij de aankondiging van de opdracht gevoegd en aangegeven welke facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Deze Bijlage dient Inschrijver verder in te vullen en bij de Inschrijving aan te bieden.

In aansluiting op het UEA document dient tevens bij inschrijving een Aanvullende Eigen Verklaring te worden ingediend.

De Aanvullende Eigen Verklaring heeft betrekking op Voorkennis en belangenverstrengeling (zie ook 3.7), Combinatievorming en Conflicterende belangen.

Let op:

- De Aanvullende Eigen Verklaring dient door een bevoegde functionaris van Inschrijver te worden ingevuld en ondertekend;
- De Aanvullende Eigen Verklaring heeft de Aanbestedende dienst als Bijlage B bij de aankondiging van de opdracht gevoegd. Deze Bijlage dient Inschrijver verder in te vullen en bij de Inschrijving aan te bieden.

3.2 Uitsluitingsgronden

1. Een ondernemer die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 2.13.12 van het ARW 2016. Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de

aanbestedingsprocedure, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.

2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016, wordt deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 2.13.6 respectievelijk 2.13.9 van het ARW 2016.
Bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder door middel van TenderNed, "Berichten".
4. Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat een ondernemer zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016, maar er bij de aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van deelneming of verdere betrokkenheid van die ondernemer te motiveren, dan kan door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd door middel van TenderNed, "Berichten".
Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

3.3 Geschiktheidseisen (GE)

1. Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 3.1, 3.7, 4.3.3 en 4.3.4 komt voor de opdrachtverlening uitsluitend in aanmerking de ondernemer die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.
3. Met betrekking tot technische bekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld. De ondernemer heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de inschrijving ten minste één opdracht op het gebied van omgevingskenmerken of verkeersnetwerken op het gebied van grote geografische databestanden en scripting van milieu en/of omgevingskenmerken op verkeersnetwerken, uitgevoerd met een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan 30.000 euro (exclusief omzetbelasting) waarbij de ondernemer jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht. De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en de opdracht is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd, of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.

Toerekenen technische bekwaamheid

Een ondernemer kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

3.4 Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen

De ondernemer verstrekt de aanbestedder, binnen een termijn van twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en), waarmee de ondernemer beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, juist zijn weergegeven. De ondernemer kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen. De aanbestedder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten van de betreffende referentieopdracht(en).

Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)) of door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 3.6.

3.5 Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon

1. Een ondernemer kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen, beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de ondernemer:
 - a. de aanbestedder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen;
 - b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend, is hij tot deze inzet verplicht.
2. De ondernemer verstrekt de aanbestedder, binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de ondernemer en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbestedder.

3.6 Voorkennis en belangenverstrengeling

1. De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstrengeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007 (zie www.rws.nl/scheidingvanbelang), zijn onverkort van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.
2. Iedere ondernemer of iedere andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient in bijlage B "Aanvullende eigen verklaring" aan te geven of er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht en of er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed op de uitvoering van de opdracht kunnen hebben. Indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling.
3. De aanbesteder stelt de ondernemer in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbesteder, het in lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien het vermoeden, bedoeld in lid 2, niet wordt weerlegd of indien er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht.

4 Inschrijvingsfase

4.1 Procedurebeschrijving inschrijvingsfase

De inschrijvingsfase verloopt als volgt. De fase vangt aan met een algemene, voor alle ondernemers toegankelijke inlichtingenbijeenkomst. Ondernemers hebben vervolgens de mogelijkheid tot het verzoeken om nadere inlichtingen. Vervolgens dienen de ondernemers een inschrijving in.

4.2 Nadere inlichtingen

4.2.1 *Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016*

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsleidraad, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsstukken kunnen worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden" tot de hierbij vermelde datum.

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbesteder, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

4.2.2 *Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016*

Een ondernemer kan verzoeken om nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016.

Een dergelijk verzoek om inlichtingen kan worden ingediend door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". In TenderNed dient dan verzocht te worden om de vraag individueel te behandelen en dient in de vraag het gerechtvaardigd economisch belang te worden gemotiveerd.

Indien de aanbesteder oordeelt dat er geen sprake is van gerechtvaardigd economisch belang, dan wordt ondernemer in de gelegenheid gesteld zijn verzoek om nadere inlichtingen in te trekken zonder dat de gevraagde inlichtingen worden verstrekt dan wel zijn verzoek om nadere inlichtingen opnieuw in te dienen doch dan als een verzoek om nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016.

4.3 Inschrijving

4.3.1 *Indienen van een inschrijving*

1. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Een inschrijving kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt de inschrijving niet in behandeling genomen.
3. De inschrijving dient uitsluitend digitaal te worden ingediend door middel van TenderNed op de vermelde datum en uiterlijke tijdstip. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip en gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen.
4. Alle bij inschrijving te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
5. De documenten die bij inschrijving dienen te worden ondertekend, dienen te zijn ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver.
6. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.¹ Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.
7. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de inschrijver zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014 ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de inschrijver een scan in pdf-format van het originele document voorzien van een verklaring conform bijlage C "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend" bij zijn inschrijving te voegen. Tevens dient de inschrijver het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn inschrijving te verzenden aan:
Rijkswaterstaat Water Verkeer- en Leefomgeving
T.a.v. afdeling Inkoop: dhr. G.J.A. Hakobian
Kantooradres: Lange Kleiweg 24 | 2288GK Rijswijk
Postadres: Postbus 2232 | 3500GE Utrecht
8. Aan het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen)

¹ Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKI-overheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

ontstaan door het niet gunnen van deze Europese aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor rekening en risico van Inschrijver.

9. Er wordt met nadruk op gewezen dat de Inschrijver zelf verantwoordelijk is voor de volledigheid en juistheid van zijn Inschrijving. Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt, dan wordt de Inschrijver van verdere deelname uitgesloten.

4.3.2 *Varianten van de inschrijver*

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

4.3.3 *Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving*

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
2. Binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder, door middel van TenderNed, "Berichten", dient de inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de ondernemer bevoegd is de inschrijving te ondertekenen.
Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde documenten door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of documenten te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.
5. Indien blijkt dat de inschrijving is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de inschrijving werd gedaan, niet bevoegd was, is de inschrijving ongeldig.

4.3.4 *Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)*

1. Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie).
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, zal de aanbesteder een melding doen bij de Autoriteit Consument en Markt.

3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 2.26.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de uitvoering van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

4.4 Bij inschrijving te verstrekken documenten

1. De inschrijving dient te geschieden middels bijlage D "Inschrijvingsbiljet" dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet. Indien het inschrijvingsbiljet niet is ondertekend conform paragraaf 4.3.1, dan is de inschrijving ongeldig.
2. De inschrijver dient bij zijn inschrijving twee eigen verklaringen te voegen:
 - a. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, en
 - b. een Aanvullende eigen verklaring, overeenkomstig de modellen die respectievelijk als bijlage A en bijlage B bij zijn gevoegd. De inschrijver dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden.

De eigen verklaringen gelden als een eigen verklaring van de inschrijver bedoeld in artikel 2.21 van het ARW 2016.

Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide eigen verklaringen door iedere ondernemer te worden bijgevoegd.
3. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring te voegen als genoemd in artikel 2.32.2 van het ARW 2016 die als bijlage J "Model K verklaring van de bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving" is bijgevoegd. Met nadruk wordt gewezen op de ondertekening door een bestuurder die ter zake de inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt als beschreven in paragraaf 4.3.3. Voor gebreken bij het indienen van de Model K verklaring kan de aanbesteder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek hersteld moet zijn.
4. Indien de inschrijver zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 3.2, beroept op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, dient de inschrijver dit aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Voorts dient de inschrijver bij zijn inschrijving de volgende documenten te voegen:
 - a. van elke andere natuurlijke of rechtspersoon, een Uniform Europees Aanbestedingsdocument die als bijlage A is bijgevoegd, waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig, alsmede de Aanvullende eigen verklaring die als bijlage B is bijgevoegd. Elke andere natuurlijke of rechtspersoon dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden; en

- b. een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3.1 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart dat de inschrijver over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken; en
 - c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3.1 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart het betreffende onderdeel van de opdracht te zullen uitvoeren.
5. De gegadigde dient bij zijn aanmelding een volledig ingevulde opgave "Gegevens omtrent technische bekwaamheid" te voegen met:
- a. een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdrachten de gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en
 - b. gegevens over die referentieopdracht(en).
- Per geschiktheidseis mag slechts 1 referentieopdracht worden aangedragen. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen worden gebruikt
6. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring conform bijlage F "Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht" bij te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, het nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dient deze verklaring door iedere ondernemer te worden bijgevoegd.
7. Met uitzondering van het inschrijvingsbiljet, kan de aanbesteder voor gebreken bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf 4.4.1 gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

4.4.1 Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocument

Inschrijvingsstaat

De inschrijver dient bij zijn inschrijving een specificatie van het bedrag van de inschrijving (inschrijvingsom) te verstrekken conform het format dat als bijlage G "Staat van Tarieven en Prijzen" is bijgevoegd.

De in de inschrijvingsstaat op te nemen bedragen dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot de aard en omvang van de te verrichten werkzaamheden.

De in de Staat van Tarieven en prijzen opgenomen optelsom van de totale vaste prijs en de eventuele variabele kosten geldt als inschrijfprijs.

Nadat de vergoeding van een vaste hoeveelheid product heeft plaatsgevonden, kan een aanvullende (variabele) hoeveelheid in opdracht worden gegeven tegen de (vaste) prijs per product zoals vermeld in de Staat van Tarieven en prijzen. Voor gebreken bij het indienen van de Staat van Tarieven en prijzen kan de aanbesteder

gelegenheid geven tot herstel. bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

4.4.2 *Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten*

Voor uw inschrijving benodigde kwalitatieve beoordeling ten behoeve van de door opdrachtgever uit te voeren EMVI-BPKV beoordeling.

Voor de efficiency en kwaliteit van het beoordelingsproces dient de structuur van de kwalitatieve documenten overeen te komen met de Tabel BPKV-criteria uit bijlage E "Uitwerking EMVI -BPKV criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding". Zie ook bijgevoegd EMVI-BPKV beoordelingsformat waarin de aandachtspunten zijn vermeld waarop wordt beoordeeld.

Het kwalitatieve deel van de inschrijving bevat hetgeen nodig is om te kunnen komen tot een kwalitatieve beoordeling van de gunningscriteria voor het bepalen van de inschrijving met de beste kwaliteitverhouding.

4.5 Opening van de inschrijvingen

1. De opening van de inschrijvingen vindt plaats op de in TenderNed vermelde datum en tijdstip door een vanwege de aanbesteder ingestelde aanbestedingscommissie. De aanbestedingscommissie opent dan de digitale kluis in TenderNed.
2. Behalve de leden van de aanbestedingscommissie mag niemand bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn.
3. De aanbestedingscommissie stelt vast, aan de hand van de inschrijvingsbiljetten:
 - a. het aantal inschrijvingen dat is gedaan;
 - b. door wie een inschrijving is gedaan.
4. De aanbestedingscommissie gaat na of de vereiste documenten in TenderNed zijn ingediend.
5. De aanbestedingscommissie doet geen uitspraak over de geldigheid of ongeldigheid van de inschrijvingen; dit is voorbehouden aan de aanbesteder.
6. Het proces-verbaal van opening van de inschrijvingen wordt opgesteld door de aanbestedingscommissie en ondertekend door de leden van die commissie. Het proces-verbaal wordt toegezonden aan alle inschrijvers door middel van TenderNed, "Berichten".

5 Beoordelingsfase en gunningsbeslissing

5.1 Algemeen

De Aanbestedende dienst heeft voor deze Europese Openbare aanbesteding een beoordelingscommissie samengesteld die verantwoordelijk is voor het proces van de gunning. De beoordelingscommissie bestaat uit meerdere personen, ondersteund vanuit inkoop. Aanvullende informatie over de beoordelingscommissie wordt niet verstrekt.

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke opdrachtverlening vindt plaats op grond van het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV), overeenkomstig de beoordelingsprocedure als omschreven in paragraaf 5.2.

5.2 Beoordelingsproces

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt volgens een vooraf vastgestelde beoordelingsprocedure plaats:

- Opening van de (kuis met) Inschrijvingen (niet openbaar).
- Controle op geldigheid, volledigheid, vormvereisten en de overig gestelde voorwaarden en Eisen; Inschrijvingen die hier volledig aan voldoen, worden meegenomen in het verdere beoordelingsproces.
- Beoordeling op Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen; Inschrijvingen die hier volledig aan voldoen, worden meegenomen in het verdere beoordelingsproces.
- Beoordeling op Eisen; Inschrijvingen die hier volledig aan voldoen, worden meegenomen in het verdere beoordelingsproces. Als aan één of meerdere van deze criteria niet wordt voldaan leidt dit tot directe uitsluiting van de Inschrijving.

- Beoordeling op Gunningscriteria:

De opdracht wordt verleend aan de inschrijver die de inschrijving met de beste kwaliteitverhouding heeft gedaan, mits de inschrijver niet behoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening.

Bij de beoordeling welke inschrijver de inschrijving met de BPKV heeft gedaan worden de criteria gehanteerd als vermeld in bijlage E "EMVI-BPKV-beoordelingsformat". De uitwerking van deze criteria is weergegeven in de "Toelichting BPKV-criteria" in bijlage E.

In het in bijlage E "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding" opgenomen "EMVI-BPKV Toelichting" staat per subcriterium de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde vermeld. Het berekeningsresultaat van het rekenblad is de 'Fictieve inschrijvingsom'.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijvingsom hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de inschrijving met de BPKV. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, bepaalt het lot. De lotingsprocedure conform paragraaf 6.1 wordt gevolgd voor de gelijk scorende inschrijvers.

Indien bij een hierna genoemd subcriterium het toegekende beoordelingscijfer lager is dan de hierna vermelde minimum waarde, dan

wordt dit gezien als een onaanvaardbaar risico ten aanzien van het bereiken van de ter zake geformuleerde doelstelling van de aanbesteder. Dit leidt dan tot afwijzing van de inschrijving en de inschrijver komt niet in aanmerking voor opdrachtverlening.

Knock-out

Voor wat betreft het criterium *Kennis en ervaring* geldt dat bij een beoordelingscijfer 5 of lager u wordt uitgesloten van verdere deelname ; “Knock-out”.

Zie ook bijlage E – EMVI-BPKV.

Indien geen inschrijving heeft plaatsgevonden, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om ten hoogste drie zelf gekozen gegadigden die bij aanbestedingen de afgelopen jaren rechtsgeldig hebben ingeschreven, alsnog uit te nodigen voor deelname aan een onderhandelingsprocedure. Deze inschrijvers worden na een korte inlichtingenronde gevraagd binnen een termijn van ten hoogste eenentwintig (21) kalenderdagen een inschrijving in te dienen. Mocht hieruit blijken dat er geen belangstelling is of mochten onderhandelingen niet hebben gebaat, dan staat het de Opdrachtgever vrij om, zonder voorafgaande bekendmaking, een gunning te plaatsen bij een andere gegadigde die al dan niet heeft ingeschreven. Achteraf zal daarvan een aankondiging van de gegunde opdracht op Tendered plaatsvinden.

5.3 Abnormaal lage inschrijving

In verband met het bepaalde in artikel 2.34 van het ARW 2016 geldt in elk geval dat wordt vermoed dat een inschrijving abnormaal laag is indien:

1. er ten minste vijf inschrijvingen zijn ontvangen, en
2. de inschrijvingssom meer dan 50% lager is dan het gemiddelde van alle overige inschrijvingssommen, en
3. de inschrijvingssom meer dan 20% lager is dan de opvolgende inschrijvingssom.

5.4 Gunningsbeslissing

1. Nadat de beoordeling van de inschrijvingen is afgerond, verstuurt de aanbesteder aan de inschrijvers de gunningsbeslissing. De inschrijver die de inschrijving met de BPKV heeft gedaan en die overigens niet behoeft te worden uitgesloten voor de opdracht, wordt daarbij aangewezen als de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt.

2. Bij de gunningsbeslissing wordt bedrijfsvertrouwelijke informatie niet met derden gedeeld, tenzij daartoe gehouden door wettelijk voorschrift en met inachtneming van het hierna bepaalde.

Er is geen bezwaar mogelijk op de gunningsbeslissing om reden dat bij de gunningsbeslissing de door andere inschrijvers als vertrouwelijk aangemerkte inschrijfprijzen niet zijn vermeld, tenzij die inschrijfprijs die van de winnaar betreft, alsmede indien de aanbesteder redelijkerwijs heeft kunnen veronderstellen dat het belang van een gezonde marktwerking niet wordt gediend als een niet als bedrijfsvertrouwelijk ingediende inschrijfprijs bekend wordt gemaakt.

5.5 Gestanddoening

Mede in verband met de mogelijkheid dat tegen de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing een kort geding aanhangig kan worden gemaakt, dient de Inschrijver zijn Inschrijving in ieder geval 120 kalenderdagen gestand te doen vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving. Voorts dient hij voor het geval er een kort geding aanhangig wordt gemaakt tegen de voorlopige gunningsbeslissing, de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 30 kalenderdagen na het vonnis of de intrekking van de vordering.

6 Opdrachtverlening

6.1 Verstrekken bankgarantie

Er is voor de opdracht geen bankgarantie vereist.

6.2 Verlenen opdracht

Slechts nadat een opschortingstermijn van tenminste 20 kalenderdagen is verlopen, zal de Opdrachtgever in beginsel de opdracht verlenen.

6.3 Algemene verordening Gegevensbescherming

1. Bij de Opdracht moeten persoonsgegevens (van geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke personen) worden verwerkt zoals bedoeld in de AVG (van 27 april 2016, nr. 2016/679). Bij deze aanvraag zijn het doel en de middelen van de verwerking van de persoonsgegevens aangegeven, alsmede de duur van de verwerking. Wijziging van de bijgevoegde (concept) Verwerkersovereenkomst behoeft de voorafgaande goedkeuring van de Opdrachtgever.
2. In de inschrijving kan worden aangegeven of de gegevens van bijlage 1 van de (concept) Verwerkersovereenkomst moeten worden aangepast. Deze aanpassing zal in het algemeen door de Opdrachtgever worden meegenomen. Daarnaast dienen de andere twee bijlagen (2 en 3) te worden ingevuld en separaat met de inschrijving te worden meegestuurd. De ingevulde bijlagen zullen aan de Verwerkersovereenkomst ARVODI worden toegevoegd.

7 Overige bepalingen

7.1 Lotingsprocedure

De loting verloopt volgens de volgende procedure:

1. alle betrokkenen worden door middel van TenderNed "Berichten" uitgenodigd in persoon of bij vertegenwoordiger bij de loting aanwezig te zijn;
2. een lot bevat de naam van een betrokkene die voor de loting in aanmerking komt;
3. loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken de winnaar van de loting is.

7.2 Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure

De aanbesteder is gerechtigd de aanbestedingsprocedure stop te zetten en/of te beëindigen. Dit kan onder meer het geval zijn:

- a. indien er geen sprake is van daadwerkelijke mededinging;
- b. om politieke en/of beleidsmatige redenen;
- c. bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving.

Gegadigden en/of inschrijvers kunnen hieraan geen enkel recht op schadevergoeding ontlelen.

7.3 Forumkeuze; rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) rechtbank te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. Indien overeenkomstig paragraaf 6.1 een loting plaats vindt en een deelnemer aan de loting bezwaren heeft tegen een beslissing die op basis van de loting wordt genomen, dient hij binnen een termijn van 3 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing de bezwaren via TenderNed "Berichten" aan de aanbesteder kenbaar te maken. De genoemde termijn is een vervalt termijn. Dat wil zeggen dat indien niet binnen 3 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing bezwaar is gemaakt, de aanbesteder vrij is om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.
3. Overeenkomstig artikel 2.36 van het ARW 2016 deelt de aanbesteder de gunningsbeslissing schriftelijk aan de inschrijvers mede via TenderNed, "Berichten".
Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing dan dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde termijn van 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).

De genoemde termijn is een vervalt termijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbestedder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

7.4 Blijvend voldoen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een gegadigde en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept niet langer voldoet aan de eisen t.a.v. geschiktheid, selectie, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstrengeling kan de aanbestedder die geselecteerde inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept uitsluiten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

7.5 Intrekking inschrijving

1. De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt kan de aanbestedder verzoeken om zijn inschrijving te mogen intrekken, zulks tegen betaling van een afkoopsom aan de aanbestedder.
2. Een verzoek tot intrekking moet schriftelijk worden gedaan.
In het verzoek dient de inschrijver te verklaren dat hij zijn inschrijving wenst in te trekken. Hij vermeldt daarbij uitvoerig de redenen voor intrekking. Het verzoek moet zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver. Bij het verzoek voegt de inschrijver bewijsmiddelen (uittreksel Handelsregister, volmacht) waaruit de bevoegdheid blijkt.
3. Het verzoek dient uiterlijk op de vijfde werkdag na de datum van verzending van de gunningsbeslissing in het bezit te zijn van de aanbestedder via TenderNed, "Berichten".
4. Bij intrekking van zijn inschrijving betaalt de inschrijver aan de aanbestedder een afkoopsom, zijnde de helft van het verschil tussen zijn fictieve inschrijvingssom en de fictieve inschrijvingssom van de inschrijver die opvolgend na hem voor de opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.
Indien een fictieve inschrijvingssom, in het kader van de aanbestedingsprocedure, niet wordt vastgesteld, betaalt de inschrijver aan de aanbestedder de helft van het verschil tussen zijn inschrijvingssom en de inschrijvingssom van de inschrijver die opvolgend na hem voor opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.
5. Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbestedder worden gematigd. De inschrijver kan evenwel geen rechten ontleenen aan deze matigingsbevoegdheid. Indien sprake is van een kennelijke vergissing in de inschrijving wordt, indien de jurisprudentie dit indiceert, geen afkoopsom in rekening gebracht. Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbestedder worden verhoogd, tot

maximaal het volle verschil bedoeld in lid 4, in uitzonderlijke gevallen, onder meer afhankelijk van de redenen voor intrekking en/of motiveringsgebreken en/of de mate van verwijtbaarheid van tekortkomingen of gebreken in de inschrijving.

6. Op verzoek van de inschrijver en/of de aanbesteder vindt mondeling overleg plaats over de redenen van de inschrijver om zijn inschrijving in te trekken.
7. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking afwijst stelt hij de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. De inschrijving is dan niet ingetrokken.
8. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking toekent stelt hij tevens het bedrag van de afkoopsom vast. Hij stelt de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. Daarbij vermeldt de aanbesteder op welke wijze de afkoopsom aan de aanbesteder moet worden betaald.

De inschrijver dient vervolgens uiterlijk binnen twee werkdagen na ontvangst per email van de kennisgeving van de aanbesteder, schriftelijk jegens de aanbesteder te verklaren of hij het bedrag van de afkoopsom aanvaardt.

Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom niet aanvaardt, dan wel indien zijn schriftelijke mededeling niet binnen genoemde twee werkdagen is ontvangen, dan is de inschrijving niet ingetrokken.

Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom aanvaardt en dit binnen genoemde termijn van twee werkdagen schriftelijk aan de aanbesteder kenbaar maakt, dan is de inschrijving ingetrokken op het moment van ontvangst door de aanbesteder van de kennisgeving van de inschrijver. De inschrijving wordt alsdan geacht niet te zijn gedaan.

9. De aanbesteder is niet verplicht een ingetrokken inschrijving te retourneren.
10. Het bedrag van de afkoopsom dient door de inschrijver te worden voldaan binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van de schriftelijke kennisgeving van de aanbesteder bedoeld in lid 8. Bij niet tijdige betaling is, zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling, rente verschuldigd tegen het percentage van de wettelijke handelsrente.

Bijlage A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt als apart document in pdf-format beschikbaar gesteld.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

Bijlage B Aanvullende eigen verklaring

Bijlage B is separaat bijgevoegd in TenderNed

Bijlage C Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend.

Bijlage D Inschrijvingsbiljet

Bijlage D is separaat bijgevoegd in TenderNed

Bijlage E EMVI-BPKV-beoordelingsformat + Toelichting

De uitwerking/toelichting van de BPKV-criteria is samen met het beoordelingsformat opgenomen in Tendered.

Bijlage F Verklaring verplichtingen op gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Bijlage F separaat bijgevoegd in Tendered

Bijlage G Staat van Tarieven en Prijzen

Bijlage G is separaat bijgevoegd in TenderNed

Bijlage H Dienstverleningsovereenkomst - concept

Bijlage H is separaat bijgevoegd in TenderNed

Bijlage I Vraagspecificatie

Bijlage I is separaat bijgevoegd in TenderNed

**Bijlage J Model K verklaring bestuurder omtrent
rechtmatigheid inschrijving**

Bijlage J separaat bijgevoegd in TenderNed

Bijlage K Overzicht Risico's OG en ON

Bijlage K is separaat toegevoegd in Tendered

Bijlage L Verwerkersovereenkomst ARVODI 2018

Bijlage L is separaat toegevoegd in Tendered