



Programma van Eisen

Scholengroep Spinoza – Afdrukvoorziening

Openbaar Europese aanbesteding voor de levering van multifunctionals en een bijbehorende cloud-printmanagementoplossing. Inclusief bij gebruik van de MFP's gebruikelijke, door Opdrachtnemer te leveren services, zoals preventief- en correctief onderhoud en de levering van gebruik afhankelijke supplies en papier.

Opgesteld door: Dhr. Thijmen Adelaars BSc.

Versie 1.0

Datum: 22-juni-2024

1. Apparaten

Multifunctional - Administratie				
Categorie:		1	Geraamd aantal:	10
Inzetgebied (afdrukken per maand)		0 – 10.000		
Apparatuur specificaties:				
Algemeen				
Eis 1.01	Technologie		Laser	
Eis 1.02	Maximaal afdrukformaat		A3	
Eis 1.03	Afdruk		Zwart-wit / kleur	
Eis 1.04	Scannen in zwart-wit en kleur		standaard	
Eis 1.05	Max. percentage downtime:		2%	
Snelheid				
Eis 1.06	Minimale afdruksnelheid A4		30 ppm	
Eis 1.07	Scansnelheid dubbelzijdig		150 ipm	
Eis 1.08	Printresolutie		1.200 x 1.200 dpi	
Speciale functionaliteit				
Eis 1.09	OCR		Standaard	
Invoer				
Eis 1.10	Minimaal aantal invoerladen (80gr.)		4 x 500 vel + handinvoer	
Eis 1.11	Gramgewicht media in invoerlade		52 – 250 gram	
Eis 1.12	Gramgewicht media in handinvoer		52 – 300 gram	
Eis 1.13	Automatische documenteninvoer (DADF) single pass		100 vel	
Uitvoer				
Eis 1.14	Uitvoer		Intern	
Eis 1.15	Dubbelzijdig afdrukken		Standaard	
Kaartlezer				
Eis 1.16	Geïntegreerde multicardreader		standaard	
Opties				
Optie 1.01	Interne finisher tot 50 vel nieten			
Optie 1.02	Externe finisher tot 50 vel nieten			
Optie 1.03	Perforatiemodule (2-4 gaats)			

Multifunctional - Gangen				
Categorie:		2	Geraamd aantal:	49
Inzetgebied (afdrukken per maand)		7.500 – 20.000		
Apparatuur specificaties:				
Algemeen				
Eis 1.17	Technologie		Laser	
Eis 1.18	Maximaal afdrukformaat		A3	
Eis 1.19	Afdruk		Zwart-wit / kleur	
Eis 1.20	Scannen in zwart-wit en kleur		standaard	
Eis 1.21	Max. percentage downtime:		2%	
Snelheid				
Eis 1.22	Minimale afdruksnelheid A4		50 ppm	
Eis 1.23	Scansnelheid dubbelzijdig		150 ipm	
Eis 1.24	Printresolutie		1.200 x 1.200 dpi	
Speciale functionaliteit				
Eis 1.25	OCR		Standaard	
Invoer				
Eis 1.26	Minimaal aantal invoerladen (80gr.)		4 x 500 vel + handinvoer	
Eis 1.27	Gramgewicht media in invoerlade		52 – 250 gram	
Eis 1.28	Gramgewicht media in handinvoer		52 – 300 gram	
Eis 1.29	Automatische documenteninvoer (DADF) single pass		100 vel	
Uitvoer				

Eis 1.30	Uitvoer	Intern
Eis 1.31	Dubbelzijdig afdrukken	Standaard
Kaartlezer		
Eis 1.32	Geïntegreerde multiscardreader	standaard
Opties		
Optie 1.04	Extra ladeblok minimaal 2.500 vel	
Optie 1.05	Interne finisher tot 50 vel nieten	
Optie 1.06	Externe finisher tot 50 vel nieten	
Optie 1.07	Perforatiemodule (2-4 gaats)	
Optie 1.08	Boekjes finisher: - Rughechting minimaal 15 vel (60 pagina's) - Nieten minimaal 50 vel - Nieten op minimaal 3 posities (linksboven, linker zijkant en rug)	

Multifunctional – Centrale printruimtes / Repro light				
Categorie:		3	Geraamd aantal:	7
Inzetgebied (afdrukken per maand)		15.000 – 30.000		
Apparatuur specificaties:				
Algemeen				
Eis 1.33	Technologie		Laser	
Eis 1.34	Maximaal afdrukformaat		A3	
Eis 1.35	Afdruk		Zwart-wit / kleur	
Eis 1.36	Scannen in zwart-wit en kleur		standaard	
Eis 1.37	Max. percentage downtime:		2%	
Snelheid				
Eis 1.38	Minimale afdruksnelheid A4		70 ppm	
Eis 1.39	Scansnelheid dubbelzijdig		200 ipm	
Eis 1.40	Printresolutie		2.400 x 2.400 dpi	
Speciale functionaliteit				
Eis 1.41	OCR		Standaard	
Invoer				
Eis 1.42	Minimaal aantal invoerladen (80gr.)		4 x 500 vel + handinvoer	
Eis 1.43	Gramgewicht media in invoerlade		52 – 250 gram	
Eis 1.44	Gramgewicht media in handinvoer		52 – 300 gram	
Eis 1.45	Automatische documenteninvoer (DADF) single pass		100 vel	
Uitvoer				
Eis 1.46	Uitvoer		Intern	
Eis 1.47	Dubbelzijdig afdrukken		Standaard	
Kaartlezer				
Eis 1.48	Geïntegreerde multiscardreader		standaard	
Opties				
Optie 1.09	Extra ladeblok minimaal 2.500 vel			
Optie 1.10	Interne finisher tot 50 vel nieten			
Optie 1.11	Externe finisher tot 50 vel nieten			
Optie 1.12	Perforatiemodule (2-4 gaats)			
Optie 1.13	Boekjes finisher: - Rughechting minimaal 15 vel (60 pagina's) - Nieten minimaal 50 vel - Nieten op minimaal 3 posities (linksboven, linker zijkant en rug)			

Multifunctional – Repro oplossing				
Categorie:		4	Geraamd aantal:	3
Inzetgebied (afdrukken per maand)		25.000 – 200.000		
Apparatuur specificaties:				
Algemeen				
Eis 1.49	Technologie		Laser	
Eis 1.50	Maximaal afdrukformaat		A3	
Eis 1.51	Afdruk		Zwart-wit / kleur	
Eis 1.52	Scannen in zwart-wit en kleur		standaard	
Eis 1.53	Max. percentage downtime:		2%	
Snelheid				
Eis 1.54	Minimale afdruksnelheid A4		80 ppm	
Eis 1.55	Scansnelheid dubbelzijdig		200 ipm	
Eis 1.56	Printresolutie		2.400 x 2.400 dpi	
Speciale functionaliteit				
Eis 1.57	OCR		Standaard	
Invoer				
Eis 1.58	Minimaal aantal invoerladen (80gr.)		4 x 550 vel + handinvoer	
Eis 1.59	Gramgewicht media in invoerlade		52 – 300 gram	
Eis 1.60	Gramgewicht media in handinvoer		52 – 300 gram	
Eis 1.61	Automatische documenteninvoer (DADF) single pass		100 vel	
Uitvoer				
Eis 1.62	Uitvoer		Intern	
Eis 1.63	Dubbelzijdig afdrukken		Standaard	
Kaartlezer				
Eis 1.64	Geïntegreerde multicardreader		standaard	
Opties				
Optie 1.14	Extra ladeblok minimaal 2.700 vel			
Optie 1.15	Interne finisher tot 50 vel nieten			
Optie 1.16	Externe finisher tot 50 vel nieten			
Optie 1.17	Perforatiemodule (2-4 gaats)			
Optie 1.18	Boekjes finisher: - Rughechting minimaal 15 vel (60 pagina's) - Nieten minimaal 50 vel - Nieten op minimaal 3 posities (linksboven, linker zijkant en rug)			

2. Bestelling, beheer en onderhoud

Bestelling	
Eis 2.01	Inschrijver beschikt over een systeem waarmee volledig geautomatiseerd, zonder tussenkomst van de aanbestedende dienst, bestellingen van gebruiksartikelen kunnen worden gegenereerd.
Eis 2.02	Inschrijver haalt lege toners retour.
Eis 2.03	Het tonerpoeder in de geleverde tonercartridges bevat geen stoffen die gevaarlijk zijn voor het milieu. Dit betekent dat stoffen geclassificeerd met de H-zinnen H400, H413, H410, H412, H411 en EU059 volgens richtlijn 1272/2008 niet zijn toegestaan.
Eis 2.04	Kartonnen dozen die worden gebruikt voor secundaire en/of tertiaire verpakkingen, dienen deze voor minstens 80% uit post-consumer gerecycled karton te bestaan. Wanneer niet-biobased kunststoffolie of -vellen worden gebruikt voor secundaire en/of tertiaire verpakkingen, dienen deze voor minstens 75% uit gerecycled materiaal te bestaan.
Beheer	
Eis 2.05	Inschrijver beschikt over een systeem waarmee continu en in real-time de status van alle apparaten, inclusief toner en papierniveaus, gemonitord kan worden en gemonitorde status voor beheerders real-time inzichtelijk per apparaat inzichtelijk is.
Eis 2.06	Inschrijver beschikt over een systeem waarmee volledig geautomatiseerd en zonder tussenkomst van de aanbestedende dienst storingsmeldingen van en door apparaten aan de Opdrachtnemer worden doorgegeven.
Eis 2.07	Inschrijver beschikt over een systeem waarmee automatische rapportages kunnen worden gegenereerd per locatie die per mail naar een selectie van gebruikers wordt verstuurd.
Eis 2.08	Inschrijver beschikt over een systeem waarmee het volume van gebruik (printopdrachten, scans en kopieën) over de hele vloot kan worden gemonitord en geregistreerd. Waarbij dit gemeten en geregistreerde gebruik kan worden opgesplitst per soort apparaat.
Eis 2.09	Inschrijver zorgt ervoor dat de apparaten voorzien zijn en zullen blijven van de juiste firmware en eventuele andere software en hardwarecomponenten zodat de functionaliteit en goede werking zoals in haar inschrijving omschreven gedurende de volledig looptijd van de overeenkomst in stand blijft.
Preventief- en correctief onderhoud	
Eis 2.10	Inschrijver garandeert een maximale percentage downtime te kunnen realiseren dat niet groter is dan de percentages die per type apparaat in de bijlage met technische gegevens van apparaten is gegeven.
Eis 2.11	Inschrijver beschikt over een telefonische helpdesk en garandeert binnen 15 minuten een bij de hulpvraag geschikte medewerker in contact te brengen met een medewerker van de aanbestedende dienst. Een medewerker is geschikt indien hij/zij in staat is om op basis van vragen aan de medewerker van de aanbestedende dienst de storing te analyseren, tot een diagnose te komen en deze medewerker te begeleiden in het verhelpen van een eenvoudige storing.
Eis 2.12	Inschrijver garandeert dat de oplostijd bij een storing van een categorie 1 of categorie 2 apparaat maximaal 8 werkuren (tussen 08:00 uur en 17:00 uur) bedraagt.
Eis 2.13	Inschrijver garandeert dat de oplostijd bij een storing van een categorie 3 of categorie 4 apparaat maximaal 4 werkuren (tussen 08:00 uur en 17:00 uur) bedraagt.
Facturatie	
Eis 2.14	Inschrijver verstuurd per kwartaal, per school, één factuur voor de gemaakte afdrucken naar factuur@scholengroepspinoza.nl . digitale facturen dienen te worden aangeleverd als PDF én als bewerkbaar bestand.
Eis 2.15	Op de factuur dient minimaal het volgende worden vermeld: - Factuurdatum; - Periode waarop de factuur betrekking heeft; - Factuurnummer; - Kenmerk van de Overeenkomst; - Klantnummer; - Debiteurnummer.
Eis 2.16	Bij de facturen wordt een specificatie gevoegd per apparaat:

	- Op de specificatie bij de factuur voor de afdrukken wordt het aantal afdrukken zwart-wit en kleur voor de betreffende periode vermeldt.
Eis 2.17	Afdrukken worden per kwartaal achteraf, op basis van het werkelijk aantal gemaakte afdrukken afgerekend
Eis 2.18	Facturen worden binnen 30 dagen na afsluiting van een kwartaal ingediend.
Eis 2.19	Het maken van scans brengt geen kosten met zich mee, ongeacht bestandstype of bestandsformaat.

3. Software, services en oplevering

Printmanagementsysteem	
Eis 3.01	Een gebruiker kan toegang krijgen tot de printfaciliteit, onafhankelijk van het gebruikte device en/of operating system. (Bijvoorbeeld: Windows 11, MacOS, Chrome OS, Android, iOS).
Eis 3.02	Account synchronisatie: gebruikers kunnen worden ingelezen vanuit een Active Directory (on-premise) en/of Google Workspace for education.
Eis 3.03	Het printmanagementsysteem biedt een mogelijkheid tot het voorkomen van dubbele printopdrachten.
Eis 3.04	Het printmanagementsysteem biedt een mogelijkheid om misbruik te voorkomen door te signaleren of in te grijpen op veel printen in korte tijd.
Eis 3.05	Het printmanagementsysteem biedt de mogelijkheid voor een bevoegde gebruiker om een simulatieomgeving te creëren voor gespecialiseerde lessen die kantooromgevingen nabootsen. Deze simulatieomgeving dient geselecteerde gebruikers tijdelijke rechten te verlenen voor het uitvoeren van de lesopdrachten.
Pull-printing	
Eis 3.06	Een bevoegde gebruiker kan een printopdracht sturen naar alle apparaten in de gehele vloot.
Eis 3.07	Inschrijver biedt de mogelijkheid om op het touchscreen van de afdrukapparatuur een of meer printopdracht(en) te selecteren voor afdrukken, daarnaast ook een functie om alle opdrachten gelijktijdig te selecteren voor afdrukken.
Eis 3.08	Inschrijver biedt de mogelijkheid aan een gebruiker om de eigenschappen van een printopdracht aan te passen (indien de rechten daarvoor zijn toegekend).
Eis 3.09	Alleen printjobs die zijn verwerkt worden gefactureerd. Printjobs die niet worden afgedrukt komen niet voor facturatie in aanmerking.
Identificatie van gebruiker aan apparaten	
Eis 3.10	Inschrijver garandeert dat een naar de pull-print gestuurde printopdracht alleen kan worden gezien en worden opgehaald door de gebruiker die daartoe rechten heeft.
Eis 3.11	Gebruikers dienen naast het scannen van hun pas of tag ook te kunnen inloggen middels een pincode, QR-code, NFC of smartphone.
Eis 3.12	Een gebruiker heeft de mogelijkheid om via het touchscreen printopdrachten in de wachtrij te verwijderen.
Scannen	
Eis 3.13	Scans kunnen worden verzonden naar een persoonsgebonden van tevoren geconfigureerde bestemmingsfolder in een van de door Scholengroep Spinoza gebruikte Google Apps domeinen.
Eis 3.14	Scans kunnen worden verzonden naar een gesynchroniseerd/geïmporteerd e-mailadres van de gebruiker.
Eis 3.15	Op apparaten gemaakte scans kunnen in een TIF. en/of .PDF extensie aan de Google Apps worden verzonden.
Eis 3.16	De scanner op het apparaat ondersteund: - Simplex/duplex; - Scannen met 1 doorgang; - Integratie naar scan naar applicaties zoals HR2Day / ProActive.
Veiligheid	
Eis 3.17	Data blijft binnen Europa in lijn met AVG regelgeving.
Eis 3.18	Data in de cloud is encrypted.
Eis 3.19	Opdrachten worden versleuteld verstuurd.
Eis 3.20	Functionaliteiten worden vrijgegeven op basis van gebruiker(groepen).
Eis 3.21	Printjob lifetime kan minimaal worden ingesteld tussen 1 uur en 1 week.
Eis 3.22	Printjobs waarvan de lifetime is overschreden worden automatisch gewist van alle systemen.
Eis 3.23	Opdrachtnemer gaat een verwerkersovereenkomst aan met Opdrachtgever conform het modeldocument zoals bijgevoegd in Bijlage 9.
Oplevering	
Eis 3.25	Alle geleverde apparaten zijn fabrieksnieuw.
Eis 3.26	De apparatuur en de daarbij behorende software en drivers functioneren binnen ICT-infrastructuur zoals omschreven in het Beschrijvend Document.

Eis 3.27	Inschrijver verzorgt het vullen van de benodigde database(es) van aangeboden software met de te leveren apparaten en verzorgd, indien en voor zover het nodig is, het aanmelden en/of configureren van apparaten zodat zij voldoen aan alle aangeboden/omschreven functionaliteiten en beheermogelijkheden.
Eis 3.28	De doorlooptijd van de oplevering en implementatie bedraagt maximaal 10 weken na opdrachtverlening.
Eis 3.29	Opdrachtnemer neemt de oude, te vervangen vloot, van Opdrachtnemer af voor recycling.
Retour	
Eis 3.30	Opdrachtnemer neemt, na het buiten gebruikstellen en na de gebruiksperiode, de onder deze Overeenkomst aangeschafte apparatuur terug.