



**gemeente**  
**Haarlemmermeer**

## **Aanbestedingsleidraad**

# **Huisartsenzorg voor Oekraïense ontheemden en Statushouders (HAR)**



Kenmerk: 2024-457 // Djuma: 11107857

Datum:

Status: Definitief

Procedure: Europees openbaar

Contactpersoon: Nicole Hoogendorp, Team inkoop

## Inhoud

1	Begrippen.....	3
2	Algemeen.....	4
2.1	Inleiding.....	4
2.2	Aanbestedingsprocedure.....	4
2.3	Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI).....	4
3	Scope aanbesteding.....	4
3.1	Achtergrond aanbesteding.....	4
3.2	Beschrijving onderwerp aanbesteding, doelstelling.....	5
3.3	Omvang van de Opdracht.....	6
3.4	Looptijd van de overeenkomst.....	6
3.5	Herzieningsmogelijkheid ten aanzien van de opdracht:.....	7
3.6	Samenvoegen van opdrachten.....	7
3.7	Inkoopvoorwaarden.....	7
4	Planning aanbestedingsprocedure.....	7
5	Contactpersoon en inlichtingen.....	8
5.1	Inlichtingen.....	8
5.2	Overige communicatie.....	8
5.3	Klachtenmeldpunt.....	8
6	Voorschriften voor inschrijving.....	8
6.1	Indienen inschrijving via TenderNed.....	8
6.2	Inhoud van de inschrijving.....	9
6.3	Combinaties.....	9
6.4	Eén keer inschrijven.....	10
6.5	Concernverhoudingen.....	10
7	Overige voorwaarden.....	11
8	Uitsluitingsgronden.....	12
9	Geschiktheidseisen.....	13
9.1	Geschiktheidseisen.....	13
9.2	Financiële en economische draagkracht.....	13
9.3	Beroepsbevoegdheid.....	13
10	Gunningscriteria.....	13
10.1	Gunningsmethodiek.....	13
10.2	Uitwerking gunningcriteria.....	14
10.3	Kwaliteit.....	14
10.3.1	G1 Aanpak huisartsenzorg aan Ontheemde.....	14
10.4	Beoordelingsgrondslag.....	15
10.5	Prijs.....	15
11	Beoordeling en gunning.....	16
11.1	Beoordelen inschrijvingen.....	16
11.2	Mededeling gunningsbeslissing en bezwaar.....	17
11.3	Aanleveren bewijsmiddelen winnende inschrijver.....	17
11.4	Lost-order-gesprek.....	17
	Overzicht van Bijlagen.....	18

## 1 Begrippen

Begrip	Definitie
Huisartsenzorg	Fysiek op locatie geleverde zorg door een gediplomeerd, BIG geregistreerd huisarts (geen basisarts), die ondersteund kan worden door een verpleegkundige, doktersassistent of overig ondersteunend personeel onder verantwoordelijkheid van de huisarts. Ondersteunend personeel kan, als zij hiertoe bevoegd zijn, zelfstandig op locatie geleverde zorg uitvoeren echter is dit altijd onder verantwoordelijkheid van de gediplomeerde BIG geregistreerde huisarts.
Statushouder(s) HAR	Asielzoekers met een verblijfsvergunning die in de Gemeente verblijven onder de Hotel en Accommodatieregeling (HAR).
Oekraïense ontheemden	Oekraïners die op grond van de Richtlijn Tijdelijke Bescherming (RTB) in Gemeente verblijven.
Ontheemden	Statushouders (HAR) en Oekraïense ontheemden.

## 2 Algemeen

### 2.1 Inleiding

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad 'Huisartsenzorg voor Oekraïense ontheemden en Statushouders (HAR)'. Met deze aanbestedingsprocedure is de gemeente Haarlemmermeer (hierna: Gemeente) voornemens één partij te selecteren voor de uitvoering van het verlenen van Huisartsenzorg aan Statushouders (HAR) en/of Oekraïense ontheemden.

U vindt in deze aanbestedingsleidraad informatie over de gemeente Haarlemmermeer, de opdracht die wordt aanbesteed, eisen die aan de inschrijver worden gesteld en de wijze waarop Gemeente de inschrijvingen beoordeelt. Informatie over gemeente Haarlemmermeer (hierna: Gemeente) kunt u vinden op onze website:

[www.haarlemmermeer.nl](http://www.haarlemmermeer.nl)

### 2.2 Aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De gekozen aanbestedingsprocedure betreft een Sociale en andere Specifieke diensten procedure (SAS) conform artikel 2.38 Aanbestedingswet 2012. De aankondiging van de opdracht is geplaatst op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) én [www.ted.europa.eu/](http://www.ted.europa.eu/) (Supplement op het officiële Publicatieblad van de Europese Unie).

#### Procedure digitaal via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)). Dit betekent dat inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker - met eHerkenning- te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing. Meer informatie over eHerkenning vindt u op [www.Tenderned.nl](http://www.Tenderned.nl). (/Voor ondernemingen).

### 2.3 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)

Gemeente wil op maatschappelijk verantwoorde manier opdrachtgeven en inkopen (MVOI). Voor aanbestedingen betekent dit dat we o.a. aandacht geven aan duurzaamheid en social return. De Gemeente hecht waarde aan leveranciers die maatschappelijk betrokken zijn en werk maken van (innovatie) duurzame oplossingen.

## 3 Scope aanbesteding

### 3.1 Achtergrond aanbesteding

De oorlog in Oekraïne heeft begin 2022 in korte tijd een grote stroom mensen op gang gebracht. Diegenen die het conflict in Oekraïne ontvluchten verdienen bescherming en hebben op grond van de Richtlijn Tijdelijke Bescherming (RTB) recht op onder meer fatsoenlijk onderdak, levensonderhoud en medische zorg. Met de activering van de voortduringswet artikelen 2c en 4 'Wet verplaatsing bevolking (WVB)' heeft het kabinet de verantwoordelijkheid voor de opvang en dus ook Huisartsenzorg bij de burgemeester neergelegd.

Gemeenten hebben tevens een wettelijke taak om voor Statushouders verblijvend in de Hotel en Accommodatieregeling (HAR-regeling) Huisartsenzorg te verzorgen.

Gemeente vangt op diverse locaties Oekraïense ontheemden en Statushouders (HAR) op. Gemeente heeft geprobeerd de ontheemden bij de eigen huisartsen in Haarlemmermeer onder te brengen, waar onze voorkeur naar uit gaat. Na uitgebreid onderzoek bleek de capaciteit bij de huidige huisartsen binnen Haarlemmermeer onvoldoende. Daarom is op 3 april 2023 in het kader van de spoedeisende behoefte aan Huisartsenzorg voor Statushouders (HAR) een overeenkomst gesloten met één aanbieder. Voor de Oekraïense ontheemden is op 1 juli 2023 een overeenkomst gesloten met één aanbieder voor Huisartsenzorg. Beide overeenkomsten lopen af per 31 december 2024. Om te blijven voldoen aan de uitvoering van de wettelijke taken start Gemeente deze aanbestedingsprocedure.

### 3.2 Beschrijving onderwerp aanbesteding, doelstelling

Opdrachtnemer beoogt een overeenkomst te sluiten met één aanbieder voor het leveren van Huisartsenzorg voor Ontheemden.

De opdracht betreft het leveren van fysieke Huisartsenzorg op locaties in Haarlemmermeer waar Oekraïense ontheemden en Statushouders (HAR) verblijven. De doelgroep betreft Ontheemden die niet bij een reguliere huisarts terecht kunnen.

De Gemeente beoogt een partij te contracteren die:

- Een 'partner' is die de juiste dienstverlening met betrekking tot Huisartsenzorg voor Oekraïense ontheemden en Statushouders (HAR) levert, die toegevoegde waarde biedt en meedenkt in een continu borging- en verbeterproces (leercurve);
- Flexibel inspeelt op veranderingen in de zorgvraag, opvanglocaties, aantal Oekraïense ontheemden/Statushouders (HAR);
- Garandeert en feitelijk in staat is om het programma van eisen uit te voeren en ook uit zal voeren.

#### **Doelgroep**

Wij hebben te maken met bijzondere doelgroepen, namelijk Oekraïense ontheemden en Statushouders (HAR). Dit betekent dat de zorg aangesloten dient te worden bij de specifieke kenmerken van de patiënt. Deze specifieke kenmerken zijn bijvoorbeeld:

- Andere taal en cultuur;
- Onbekendheid met het Nederlandse zorgsysteem;
- Onzekerheid over verblijfsomstandigheden en verblijfsduur;
- Beperkte financiële middelen;
- Type zorgvraag en genoten zorg in land van herkomst;
- Variatie in omvang en samenstelling doelgroep.

Door deze bijzondere doelgroepen wijkt de aard en omvang van de werkzaamheden af van wat binnen de reguliere huisartsenzorg gebruikelijk is, waardoor extra inspanning en/of ondersteuning van de huisarts nodig is ten opzichte van reguliere inwoners.

*Opvanglocaties en aantallen bewoners op 10 juni 2024:*

Locatie	Aantal Ontheemden	Samenstelling bewoners
Locatie 1 (hotel)	139	Oekraïners: Voornamelijk vrouwen en kinderen
Locatie 2 (hotel)	77	Oekraïners: Voornamelijk vrouwen en kinderen
Locatie 3 (semi-permanent)	72	Statushouders (HAR): mannen, vrouwen en kinderen

Op de locaties is bewonersbegeleiding aanwezig gedurende vooraf vastgelegde tijdstippen.

Aan bovenstaande gegevens zijn geen rechten te ontleen en zijn aan fluctuering onderhevig. Ontheemden verhuizen geregeld naar een andere locatie en nieuwe bewoners nemen hun plek in. Ook kunnen er nieuwe locaties bij komen en de hierboven genoemde locaties kunnen komen te vervallen. Tevens is het mogelijk dat de huidige locaties worden uitgebreid en andere locaties worden opgeheven (zie ook de 'toekomstige situatie' in paragraaf 3.3).

#### **Buiten scope**

De volgende werkzaamheden vallen buiten scope van deze aanbesteding:

- Huisartsen Spoedpost Haarlemmermeer (HAP): Huisartsenzorg voor spoed in de avond/nacht tussen 17.00-08.00, in het weekend en op feestdagen.
- Vervoer van Ontheemde van/naar ziekenhuis of andere medische post voor een ingeplande medische behandeling wordt indien van toepassing georganiseerd door de bewonersbegeleiding van de locaties. Voor

Statushouders (HAR) is dit de bewonersbegeleiding van de Gemeente. Voor de Oekraïense ontheemden is dit de bewonersbegeleiding van een extern ingehuurd partij.

#### **Taken uitvoering Huisartsenzorg door Gemeente**

Gemeente stelt voor de uitvoering van de Huisartsenzorg op de locaties de volgende faciliteiten ter beschikking:

- Een af te sluiten ruimte voorzien van standaard kantoormeubilair (bureau en af te sluiten kast per locatie), gebruik van wc, stromend water in de buurt. Medisch instrumentarium wordt **niet** geleverd;
- Schoonmaak locaties;
- Een goed werkende internetverbinding.

#### **Taken uitvoering door bewonersbegeleiding**

- Informeren van bewoners over de aanwezigheid (datum en tijdstip) van Huisartsenzorg op de locatie.
- Melden van eventuele klachten over de Huisartsenzorg aan de Gemeente.
- Organiseren van vervoer bij calamiteiten (in sommige gevallen regelt COA dit).

### **3.3 Omvang van de Opdracht**

#### **Huidige situatie**

In de huidige situatie wordt er ongeveer 25 uur zorg door de huisarts per week ingezet voor 3 locaties. De inzet van de doktersassistente bedraagt nu ongeveer 30 uur per week voor 3 locaties. Op dit moment worden deze uren als volgt per week ingezet op de locaties:

*Ingezette uren per locatie per week (week 24)*

	<b>Doelgroep</b>	<b>Ureninzet huisarts</b>	<b>Ureninzet ondersteuning</b>
Locatie 1	139 Oekraïners	10 uur	12 uur
Locatie 2	77 Oekraïners	5 uur	8 uur
Locatie 3	72 Statushouders (HAR)	8 uur	8 uur

#### **Toekomstige situatie**

De toekomstige situatie is onzeker vanwege de omstandigheden zoals beschreven in de herzieningsclausule in paragraaf 3.5 van deze aanbestedingsleidraad. Gemeente wil wel een toekomstig kader schetsen zoals deze nu bij Gemeente bekend is. Het kan echter zijn dat dit toekomstscenario geen doorgang vindt.

*Toekomstige situatie: aantal locaties en aantallen ontheemden*

<b>Locatie</b>	<b>Aantal Ontheemden</b>	<b>Samenstelling bewoners</b>
Locatie 1 (hotel)	139	Oekraïners: Voornamelijk vrouwen en kinderen
Locatie 2 (hotel)	77	Oekraïners: Voornamelijk vrouwen en kinderen
<del>Locatie 3 (semi-permanent)</del>	<del>72</del>	<del>Statushouders (HAR): mannen, vrouwen en kinderen</del>
Locatie 4 (nieuw)	270	Oekraïners: Voornamelijk vrouwen en kinderen

In geen geval kunnen rechten worden ontleend aan de hierboven genoemde aantallen en locaties voor zowel de huidige- als de toekomstige situatie. De genoemde indicatie van de aantallen en locaties biedt geen garantie.

### **3.4 Looptijd van de overeenkomst**

Gemeente wil een overeenkomst sluiten met één inschrijver. De overeenkomst heeft een looptijd van één jaar. De overeenkomst vangt aan op 1 januari 2025 en loopt tot en met 31 december 2025. Gemeente heeft vervolgens de optie de overeenkomst te verlengen met vijf maal één jaar onder gelijke voorwaarden tot maximaal 31 december 2030. Na de initiële looptijd van één jaar (31 december 2025) kan de overeenkomst met een opzegtermijn van 2 maanden tussentijds kosteloos door Gemeente beëindigd worden.

### 3.5 Herzieningsmogelijkheid ten aanzien van de opdracht:

In de (concept)overeenkomst zijn herzieningsclausules opgenomen. Gedurende de looptijd van de overeenkomst behoudt Gemeente zich het recht voor om de opdracht op basis van artikel 2.163c van de Aanbestedingswet te wijzigen of op- of af te schalen bij:

1. Aanpassingen van het Rijksbeleid en/of de rijks financiering gericht op Ontheemden.
2. Politieke- of maatschappelijke wijzigingen gericht op Ontheemden.
3. Gemeentelijke beleids- en/of organisatorische ontwikkelingen gericht op Ontheemden.
4. Sprake van veranderende omstandigheden in de Ontheemden situatie zoals het openen of sluiten van opvanglocaties en/of opvangplekken.
5. De eigenaren van de opvanglocaties besluiten de locatie niet meer te verstrekken aan Gemeente.
6. Huisartsen met een huisartsenpraktijk in Gemeente kunnen zelf de Huisartsenzorg van Statushouders (HAR) en/of Oekraïense ontheemden verzorgen.
7. Verlengopties, zie artikel 3 van de conceptovereenkomst;
8. Indexeringsclausule, zie artikel 5 van de conceptovereenkomst;
9. Herzieningsmogelijkheid ten aanzien van de looptijd, zie artikel 10 van de conceptovereenkomst;
10. Herzieningsmogelijkheid ten aanzien van het aantal bewoners gedurende de looptijd, zie artikel 11 van de overeenkomst.

### 3.6 Samenvoegen van opdrachten

De opdrachten zijn niet onnodig samengevoegd, omdat het identieke opdrachten betreft binnen Gemeente, het wordt gezien als een logische samenvoeging.

### 3.7 Inkoopvoorwaarden

Op deze aanbesteding en toekomstige opdracht zijn de Standaardafwijkingen Haarlemmermeer op VNG-model algemene inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten 2015 – versie 2021 van toepassing (zie bijlage D).

Alle voorwaarden van inschrijver, zoals leverings- of betalingsvoorwaarden, worden van de hand gewezen. Indien de inschrijver zijn eigen voorwaarden of branche-voorwaarden of andere voorwaarden van toepassing verklaart, wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding en leidt dit automatisch tot het niet gunnen van de opdracht.

## 4 Planning aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Gemeente behoudt zich het recht voor om deze planning aan te passen.

Omschrijving	Datum
Publicatie op TenderNed, Zichtbaar op TenderNed	25 juni 2024 27 juni 2024
Uiterste datum indienen vragen 1 <sup>ste</sup> nota van inlichtingen	16 juli 2024 voor 12.00 uur
Uiterste datum verstrekken 1 <sup>ste</sup> nota van inlichtingen	22 juli 2024
Uiterste datum indienen vragen 2 <sup>de</sup> nota van inlichtingen	1 augustus 2024 voor 12.00 uur
Uiterste datum verstrekken 2 <sup>de</sup> nota van inlichtingen	9 augustus 2024
Sluitingsdatum inschrijving	3 september 2024 voor 12.00 uur
Mededeling gunningsbeslissing	24 september 2024
Optie: verificatiegesprek winnaar	1 oktober 2024, 14.30-15.30 uur
Opschortende termijn	25 september – 9 oktober 2024
Definitieve gunning/opdrachtverlening	9 oktober 2024
Optie: Lost order gesprek verliezers	10 oktober 2024, 10.00-12.00 uur
Ingangsdatum overeenkomst	1 januari 2025

## **5 Contactpersoon en inlichtingen**

### **5.1 Inlichtingen**

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsprocedure en aanbestedingsdocumenten kunnen tot uiterlijk 16 juli 2024, 12.00 uur in de 1<sup>ste</sup> nota van inlichtingen worden aangevraagd door middel van TenderNed via het tabblad "Vragen en antwoorden". Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen met betrekking tot de antwoorden op de vragen uit de 1<sup>ste</sup> nota van inlichten kunnen tot uiterlijk 1 augustus 2024, 12.00 uur, gesteld worden in de 2<sup>de</sup> nota van inlichtingen.

Een inschrijver kan de Gemeente in een later stadium niet tegenwerpen dat bepalingen, voorschriften of criteria niet duidelijk zijn, indien inschrijver daarover geen vraag heeft gesteld.

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door Gemeente geanonimiseerd vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota (en eventuele bijlagen) wordt gepubliceerd op TenderNed.

U dient voor het stellen van vertrouwelijke vragen hetzelfde modeldocument in TenderNed te hanteren als voor niet-vertrouwelijke vragen. Het is aan Gemeente om te bepalen of er daadwerkelijk sprake is van een gerechtvaardigd commercieel belang. Indien Gemeente uw vraag of verzoek niet als vertrouwelijk beoordeelt, dan ontvangt u daarvan bericht. U krijgt dan de keus om uw vraag terug te trekken of toch antwoord te ontvangen, maar dat wordt dan openbaar gemaakt. Van de beantwoording van de vertrouwelijke vragen wordt een individuele nota van inlichtingen opgesteld.

### **5.2 Overige communicatie**

Communicatie die geen vragen voor de nota van inlichtingen betreffen, dient ook digitaal te geschieden via de berichtenservice in TenderNed.

Indien tijdens de aanbestedingsprocedure met andere personen dan de contactpersonen of op andere dan de omschreven wijze contact wordt opgenomen, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.

### **5.3 Klachtenmeldpunt**

Gemeente heeft conform de regeling Klachtafhandeling bij Aanbesteden een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten over deze aanbesteding kunnen worden ingediend bij het meldpunt Klachtenafhandeling aanbesteden van gemeente op het email adres [aanbesteden@haarlemmermeer.nl](mailto:aanbesteden@haarlemmermeer.nl).

De klacht bevat de volgende gegevens: de naam en adres van de ondernemer, de dagtekening, de aanduiding van de aanbesteding, de klacht en de wijze waarop het knelpunt volgens de ondernemer zou kunnen worden verholpen. De ondernemer ontvangt een ontvangstbevestiging met vermelding van de behandeltermijn.

## **6 Voorschriften voor inschrijving**

### **6.1 Indienen inschrijving via TenderNed**

1. De inschrijving dient digitaal op het platform TenderNed te worden ingediend. Op andere wijze ingediende inschrijvingen worden niet in behandeling genomen (behoudens toepassing van 2.109a aanbestedingswet 2012, zie hieronder).
2. De inschrijving dient uiterlijk op de in TenderNed vermelde datum en tijdstip te zijn ingediend. De klok van TenderNed is hierbij bepalend. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Het genoemde tijdstip en de genoemde datum gelden als uiterste tijdstip en uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen.
3. De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van de inschrijving. Te laat ontvangen inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

4. Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt de digitale kluis geopend. Alle inschrijvers ontvangen automatisch van TenderNed een bericht dat de kluis is geopend. Tevens wordt er een proces-verbaal van ingekomen inschrijvingen opgemaakt. Bij de opening kunnen geen inschrijvers aanwezig zijn.
5. Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:
  - de in de Aanbestedingsleidraad en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
  - de servicedesk van TenderNed.
6. Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden (In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten van TenderNed) treft u aan via de link: <http://www.tenderned.nl/volledig-digitaal-aanbesteden-tenderned>
7. In geval van storing in TenderNed, (eHerkenning daaronder begrepen) kort voor het verstrijken van de termijn voor inschrijving, kan Gemeente besluiten de inschrijfstermijn te verlengen.
8. Indien tijdig inschrijven niet mogelijk is door een storing van TenderNed (eHerkenning daaronder begrepen), kan inschrijver vóór het verstrijken van de inschrijvingstermijn een versleutelde waarde van zijn inschrijving en een beschrijving van de objectieve wijze waarop deze is berekend, indienen bij Gemeente ([aanbesteden@haarlemmermeer.nl](mailto:aanbesteden@haarlemmermeer.nl)). In geval voldaan wordt aan 2.109a Aanbestedingswet, wordt een inschrijving aangemerkt als tijdig.

## 6.2 Inhoud van de inschrijving

Uw inschrijving dient ten minste te bestaan uit het volgende:

Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend in pdf. Bij combinaties dient iedere combinant een eigen UEA in.
	Uittreksel KVK	Uittreksel KVK in pdf (evt. ook van combinanten) ter verificatie van de tekenbevoegdheid, met volmacht indien van toepassing.
<b>Gunningscriteria (paragraaf 9)</b>		
Bijlage E	Prijzenblad en specificatie van de inschrijfprijs	Het Prijzenblad rechtsgeldig ondertekend en separaat een gedetailleerde specificatie van de inschrijfprijs (in excel en pdf).
	Gunningscriteria G1	Beschrijving bij het gunningscriterium G1 (in pdf).

Ten aanzien van de inschrijving gelden voorts de volgende eisen:

- Alle geldbedragen dienen te worden vermeld in Euro, exclusief omzetbelasting;
- Er mag geen wijziging aangebracht worden in voorgeschreven formats en modellen;
- De inschrijving dient in overeenstemming te zijn met de aanbestedingsdocumenten waaronder het Programma van Eisen;
- Het Prijzenblad dient door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon te worden ondertekend. Dit geldt ook voor het UEA.
- De vertegenwoordigingsbevoegdheid van die persoon moet blijken uit het uittreksel uit het nationale beroeps/handelsregister en eventueel een aanvullende schriftelijke machtiging.

## 6.3 Combinaties

Een samenwerkingsverband van ondernemers (hierna: combinatie) kan een inschrijving indienen. Er is geen bijzondere rechtsvorm vereist. Elke combinant is – in geval van gunning - hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen welke voortvloeien uit de ingevolge de onderhavige aanbesteding gesloten overeenkomst(en). Tevens dient vermeld te worden

welk lid van de combinatie als penvoerder zal optreden. Deze punten zijn opgenomen in de Eigen Verklaring, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Elke combinant dient een Eigen Verklaring (UEA) in te dienen.

#### **6.4 Eén keer inschrijven**

Een inschrijver mag slechts één keer inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan zijn de betreffende inschrijvingen ongeldig.

#### **6.5 Concernverhoudingen**

Verschillende ondernemers die tot hetzelfde concern behoren, kunnen in beginsel separaat een inschrijving indienen. Zij dienen echter te kunnen aantonen dat zij elk geheel zelfstandig en onafhankelijk van elkaar hebben ingeschreven.

De betrokken inschrijvers dienen op eerste verzoek van Gemeente bewijs te overleggen dat geheel zelfstandig en onafhankelijk is ingeschreven. Indien dit niet door een of meerdere van deze inschrijvers kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het concern behorende inschrijvers van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a, Boek 2, Burgerlijk Wetboek.

## 7 Overige voorwaarden

- a. Het indienen van een inschrijving door inschrijver houdt in dat deze met de bepalingen uit deze aanbestedingsleidraad instemt en bereid is tot de uitvoering van: de opdracht overeenkomstig de conceptovereenkomst met annexen, het Programma van Eisen en de daarbij behorende bijlagen.
- b. Gemeente behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenten te benaderen.
- c. Een inschrijving die niet geheel voldoet aan de gestelde eisen, voorwaarden en voorschriften en/of niet alle gevraagde documenten bevat, kan als ongeldig worden aangemerkt en worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.  
In het geval van een gebrek dat eenvoudig te herstellen is, kan Gemeente de betrokken inschrijver in de gelegenheid stellen om binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe, het gebrek te herstellen. Voorts geeft Gemeente binnen genoemde termijn gelegenheid tot herstel in geval van gebreken ten aanzien van ondertekening van documenten en gebreken in de ingediende eigen verklaring (UEA).
- d. Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig.
- e. Voor het indienen van een inschrijving zullen geen kosten worden vergoed, tenzij dit uitdrukkelijk is bepaald in deze aanbestedingsleidraad.
- f. Gemeente is niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, evenals adviezen over de beoordeling, aan inschrijvers bekend te maken.
- g. De voertaal tijdens en na deze aanbesteding is het Nederlands. Schriftelijke stukken (waaronder begrepen email) dienen derhalve ook gesteld te zijn in het Nederlands.
- h. Varianten zijn niet toegestaan, tenzij dit uitdrukkelijk in deze aanbestedingsleidraad is bepaald.
- i. Aan de opdrachtverstrekking kan geen enkel recht tot eventuele vervolgoopdrachten worden ontleend.
- j. Gemeente behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk of voorwaardelijk te gunnen en tijdelijk of definitief te stoppen.
- k. Inschrijver heeft in het kader van deze aanbesteding geen recht op vergoeding van enigerlei kosten. Bij laattijdige intrekking kan de gemeente ertoe besluiten om een vergoeding toe te kennen indien de aard van de aanbesteding, de kosten die gemaakt zijn en de omstandigheden waaronder intrekking heeft plaatsgevonden hier aanleiding toe geeft.
- l. Voor zover in deze aanbesteding documenten vertrouwelijk zijn verstrekt (niet gepubliceerd op TenderNed) of inzage is gegeven in vertrouwelijke documenten, mogen door inschrijver slechts aan medewerk(st)ers worden getoond, die voor het indienen van de inschrijving daarvan kennis moeten nemen. Er mag niet op enigerlei wijze aan derden kennis worden gegeven van de gegevens, die in dit verband door of namens Gemeente zijn of worden verstrekt (behoudens voor zover dit noodzakelijk is voor het indienen van de inschrijving). De vertrouwelijkheid zal ook in acht worden genomen, indien de inschrijving niet tot gunning zal leiden
- m. Inschrijver doet de aanbieding gestand gedurende 2 maanden na sluiting van de inschrijftermijn. Indien tegen de gunningsbeslissing van de Gemeente bezwaar wordt gemaakt zal de geldigheid van de inschrijvingen worden verlengd tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.
- n. Manipulatieve inschrijvingen zijn niet toegestaan en leiden tot uitsluiting. Van een manipulatieve inschrijving is onder andere sprake als de beoordelingssystematiek zodanig wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord, zoals bijvoorbeeld het aanbieden van onrealistische prijzen.
- o. De prijs staat vast gedurende de looptijd van de overeenkomst inclusief verlengingsopties. Eventuele prijs of tariefsaanpassingen zijn slechts mogelijk voor zover dat in de overeenkomst is bepaald.
- p. Door u te leveren producten en diensten worden door u (digitaal)toegankelijk aangeboden. Deze producten en diensten behoren te voldoen aan de eisen zoals vermeld in het Tijdelijk besluit digitale toegankelijkheid overheid en - zodra van kracht geworden- de Wet digitale overheid.

## 8 Uitsluitingsgronden

Gemeente beoordeelt over toepassing van de uitsluitingsgronden als vermeld op de Eigen Verklaring zijnde genoemd het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) onder Deel III onder A en B (dwingende uitsluitingsgronden) en/of onder Deel III, onder C (de relevante facultatieve uitsluitingsgronden voor deze specifieke opdracht). De inschrijver dient bij zijn inschrijving een door hem ingevulde en rechtsgeldig getekende Eigen Verklaring (UEA) in, welke is opgenomen als bijlage A.

Gemeente vraagt bewijsmiddelen (zie hieronder) op bij de inschrijver - en indien van toepassing van zijn combinant - die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt om de Eigen Verklaring (UEA) te verifiëren en om te beoordelen of zich een grond voor uitsluiting voordoet. Bij het opvragen vermeldt Gemeente een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van ten minste 7 kalenderdagen.

De bewijsmiddelen voor de uitsluitingsgronden zijn:

- Een gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indiening;
- Een uittreksel uit het handelsregister niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening;
- Een verklaring van de belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening.

Gemeente aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van inschrijver of het land waar de inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Indien een uitsluitingsgrond op inschrijver van toepassing is, dient inschrijver de blijkens het Uniform Aanbestedingsdocument gevraagde gegevens te vermelden. Dit laat onverlet dat de gemeente aanvullende gegevens kan verlangen. De gemeente kan afzien van toepassing van (een van) de dwingende en of facultatieve uitsluitingsgronden om redenen genoemd in paragraaf 2.3.5.1 Aanbestedingswet 2012.

### **Verplichtingen van inschrijvers inzake arbeid**

Door het doen van een inschrijving verklaren inschrijvers dat zij bij het opstellen van hun inschrijving rekening hebben gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, zoals bedoeld in art. 2.81, tweede lid van de Aanbestedingswet 2012.

Kennis omtrent die bepalingen, alsmede bepalingen met betrekking tot belastingen en milieubescherming, kunnen inschrijvers, voor zover het gaat om uitvoering in Nederland, verkrijgen bij:

- De Belastingdienst, [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl);
- Het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
- Het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid

## **9 Geschiktheidseisen**

### **9.1 Geschiktheidseisen**

In deze paragraaf vindt u een beschrijving van de geschiktheidseisen die worden gesteld en de bewijsmiddelen die na verzoek moeten worden ingediend om aan te tonen dat u aan de geschiktheidseisen voldoet.

In deel IV van het UEA geeft inschrijver aan dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen (in het UEA selectiecriteria genoemd) die hieronder zijn genoemd.

Een inschrijving die niet voldoet aan de geschiktheidseisen is ongeldig en wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

### **9.2 Financiële en economische draagkracht**

#### Verzekering

Inschrijver dient te beschikken over een aansprakelijkheidsverzekering bedrijven (AVB) met een dekking van € 1 miljoen per gebeurtenis en minimaal € 2.500.000 per jaar.

Een kopie van een polis van de verzekering dient na een verzoek daartoe binnen 7 werkdagen te worden ingediend.

Bij combinaties:

Dit bewijs dient door iedere deelnemer in een combinatie na een verzoek daartoe te worden ingediend

### **9.3 Beroepsbevoegdheid**

Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie.

De inschrijver dient het bewijs bij inschrijving te verstrekken. Het bewijs moet de huidige situatie van de onderneming beschrijven en mag op het moment van inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden.

Bij combinaties:

De combinatie of alle combinanten dienen het bewijs na een verzoek daartoe binnen 7 dagen te verstrekken.

## **10 Gunningscriteria**

De inschrijvingen die voldoen, worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium 'de economisch meest voordelige inschrijving'.

De economisch meest voordelige inschrijving wordt door Gemeente vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

### **10.1 Gunningsmethodiek**

Ter bepaling van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV) wordt de methodiek van Gunnen op Waarde toegepast.

Hierbij worden de kwaliteitscriteria omgezet in een financiële waarde. De inschrijver die op basis hiervan de laagste fictieve inschrijfsom heeft ingediend, heeft de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding gedaan en komt in aanmerking voor gunning van de opdracht.

De fictieve inschrijfsom van een inschrijver wordt bepaald aan de hand van de volgende formule:

Fictieve inschrijvingsom = de inschrijfprijs van de inschrijver MIN de totale behaalde kwaliteitswaarde van de inschrijver.

De inschrijfprijs van een inschrijving is de som van de door inschrijver ingediende prijs per Ontheemde per maand zoals opgegeven in het prijzenblad (bijlage E). De totale kwaliteitswaarde van een inschrijving is de optelling van de kwaliteitswaarden die een inschrijver heeft behaald op het kwalitatieve gunningscriterium (kwaliteitscriterium).

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke fictieve inschrijfsom hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde, de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding. Mocht dat nog geen winnaar opleveren, dan beslist het lot (loting door een jurist van de gemeente).

## 10.2 Uitwerking gunningscriteria

Bij de beoordeling welke inschrijver de meest voordelige inschrijving heeft gedaan, wordt onderstaand criterium gehanteerd:

Tabel Gunningscriteria

Omschrijving Subgunningscriterium	Maximaal te behalen waarde
<b>Kwaliteit</b>	
SG1 Aanpak huisartsenzorg aan Ontheemden	€ 18.000

Ten aanzien van de uitwerking van het subgunningscriterium geldt:

De inschrijver moet een beschrijving van het subgunningscriterium bij inschrijving aanleveren.

De beschrijvingen voor het subgunningscriterium mag niet meer bedragen dan **in totaal 1 pagina A4 enkelzijdig**. Indien er meer wordt ingediend, wordt het meerdere niet beoordeeld. Een eventueel toegevoegde aanbiedingsbrief wordt niet beoordeeld. De telling van het aantal pagina's begint bij de beschrijving bij SG1.

De economisch meest voordelige inschrijving wordt door Gemeente vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

## 10.3 Kwaliteit

De behaalde kwaliteitswaarde op basis van de kwaliteitscriteria, wordt verkregen via een beoordelingswaardering. In de 'Tabel gunningscriteria' hoofdstuk 10.2 is de maximaal te behalen kwaliteitswaarde opgenomen.

### 10.3.1 G1 Aanpak huisartsenzorg aan Ontheemden

#### Doelstelling:

In te zetten personeel van inschrijver heeft ervaring met de complexe problematiek die er bij Ontheemden en patiënten uit niet-Nederlandse culturen speelt. Inschrijver weet hoe ze met deze doelgroep om moet gaan en handelt adequaat.

Beschrijf uw aanpak m.b.t. Huisartsenzorg aan Ontheemden en patiënten uit niet-Nederlandse culturen.

Gemeente wil in de beschrijving in ieder geval de volgende aspecten terugzien:

- Hoe u omgaat met de problematiek binnen deze doelgroep;
- Welke toegevoegde waarde inschrijver biedt bij het continu borgen en verbeteren van de zorg voor deze doelgroep;
- Concrete maatregelen waaruit blijkt dat inschrijver in staat is om flexibel in te spelen op veranderingen met betrekking tot deze doelgroep;
- Een onderbouwing waaruit blijkt dat de beschreven aanpak werkt.

## 10.4 Beoordelingsgrondslag

Het beoordelingsteam beoordeelt de ingediende inschrijvingen bij G1 op onderstaande aspecten:

SMART:	De beschrijving is volledig, helder en specifiek (concreet). De geboden oplossing/beschrijving is te realiseren binnen de kaders van de opdracht. De geboden oplossing is onderbouwd, zodat de effectiviteit van toezeggingen en beloftes in de praktijk is te toetsen en aangetoond wordt dat de geboden aanpak werkt.
Aansluitend op de opdracht:	Inschrijver toont met de beschrijving aan begrip te hebben van de opdracht. De beschrijving is relevant en sluit aan op de opdracht en situatie van Gemeente. Met de geboden oplossing worden de doelstellingen van Gemeente ten aanzien van de opdracht bereikt.

Voor de kwalitatieve gunningscriteria, die integraal op alle aspecten van dat betreffende gunningcriterium worden beoordeeld, geven de leden van de beoordelingscommissie per gunningscriterium een beoordelingsscore als volgt:

1. De mate waarin deze invulling geeft op de doelstelling, deze concreet, aannemelijk en effectief is;
2. Aantoonbaarheid en controleerbaarheid van de maatregelen en toezeggingen.

De beoordeling vindt plaats aan de hand van de schaal als opgenomen in onderstaande tabel. Naarmate beter invulling wordt gegeven aan het gunningscriterium, levert dit voor de gemeente hogere meerwaarde op.

Score	Punten
Uitstekend – erg veel meerwaarde	100 % van de maximale kwaliteitswaarde
Goed – aanzienlijke meerwaarde	80 % van de maximale kwaliteitswaarde
Voldoende – enige meerwaarde	50 % van de maximale kwaliteitswaarde
Matig – geen meerwaarde	20 % van de maximale kwaliteitswaarde

*Voorbeeld:*

*als de geboden inschrijfprijs van X. is € 39.000,-,  
de maximale kwaliteitswaarde voor SG1 is € 18.000,-  
uw score voor kwaliteitscriterium SG1 is uitstekend,  
uw waarde voor kwaliteit is dan:  
SG1: 100% van € 18.000,- is € 18.000,-  
De fictieve inschrijfsom is dan € 39.000,- -/ € 18.000,- = € 21.000,-  
en de geboden inschrijfprijs van Y. is € 28.500,-,  
de maximale kwaliteitswaarde voor SG1 is € 18.000,-  
uw score voor kwaliteitscriterium SG1 is goed,  
uw punten zijn dan:  
a: 80% van € 18.000,- is € 14.400,-  
De fictieve inschrijfsom is dan € 28.500,- -/ € 14.400 = € 14.100,-*

*Inschrijver Y heeft de laagste fictieve inschrijfsom ingediend en heeft daarmee de inschrijving met de beste prijs kwaliteitsverhouding.*

## 10.5 Prijs

Voor het doen van een prijsopgave wordt inschrijver geacht uitsluitend bijlage E Prijzenblad, tabblad 1 te gebruiken. Deze bijlage moet volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij de inschrijving toegevoegd worden zowel als Excel als PDF-bestand.

### Inschrijfprijs

De inschrijver dient een vast maandbedrag per Ontheemde per maand op te geven voor uitvoering van de opdracht conform de aanbestedingsdocumenten waaronder het programma van eisen. De inschrijver stuurt maandelijks achteraf

een factuur naar Gemeente. Het bedrag op de factuur wordt berekend door het aantal Ontheemden van de opvanglocaties (op de eerste dag van elke maand) te vermenigvuldigen met het vaste maand bedrag. Op iedere eerste dag van de maand bekijkt Gemeente hoeveel Ontheemden er per locatie verblijven en geeft dit door aan Opdrachtnemer.

Het totale maandbedrag per Ontheemde vermenigvuldigd met het fictieve aantal Ontheemden (op het prijzenblad cel E16) is de inschrijfprijs die wordt beoordeeld.

#### Eisen aan de in te dienen prijs

1. Het is niet toegestaan om het prijzenblad te wijzigen of een ander format te gebruiken. Afwijkingen van het prijzenblad – zoals het gebruik van (ongevraagde) toelichtingen, extra toevoegingen, etc. – zijn eveneens niet toegestaan.
2. Ten aanzien van het maandbedrag en de tarieven (hierna bedragen) geldt dat:
  - Bij de inschrijfprijs zijn alle kosten inbegrepen voor het uitvoeren van de opdracht conform de aanbestedingsdocumenten, waaronder het programma van eisen, het gunningscriterium en de overeenkomst en overige bijlagen. De bedragen zijn een all-in bedrag. Dit betekent dat er geen extra kosten worden berekend anders dan de in het Prijzenblad.
  - Alle opgegeven bedragen gelden gedurende de gehele duur van de overeenkomst, inclusief verlengingen behoudens voor zover de overeenkomst indexering uitdrukkelijk toelaat.
  - Het maandbedrag per Ontheemde kan wel wijzigen bij op- of afschaling en alleen met toestemming van Gemeente;
  - De opgegeven bedragen in Euro's en exclusief btw zijn;
  - De opgegeven bedragen blijven van toepassing bij op- of afschaling van de opdracht;
  - De gemeente hanteert bij deze aanbesteding een plafondprijs welke geldt voor de inschrijfprijs van het Prijzenblad. Deze plafondprijs geldt als een knock out en wanneer de inschrijfprijs van de inschrijver boven dit bedrag uitkomt, wordt de inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname van deze aanbesteding. **De plafondprijs bedraagt: € 150 per Ontheemde per maand excl btw.**

De verdere toelichting bij het prijzenblad treft u aan in het prijzenblad.

## 11 Beoordeling en gunning

### 11.1 Beoordelen inschrijvingen

Na verloop van de inschrijftermijn wordt de kluis met de kwalitatieve onderdelen van de inschrijvingen geopend. De beoordeling van de inschrijving vindt plaats door een ter zake kundig team, bestaande uit minimaal 3 personen. Het betreft hier de beoogde teamsamenstelling. Gemeente behoudt zich het recht voor deze samenstelling te wijzigen indien daar aanleiding toe is.

De opdracht wordt verleend aan de inschrijver die de inschrijving heeft gedaan met de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

De volgorde van beoordeling is als volgt:

1. Eerst wordt vastgesteld of de inschrijvingen compleet zijn en voldoen aan alle formele voorschriften; incomplete inschrijvingen kunnen terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld.  
NB: Bij het openen van de kluis met inschrijvingen opent de inkoopadviseur die het aanbestedingsproces begeleidt ook de prijzenkluis teneinde vast te stellen dat het ingediende Prijzenblad voldoet aan alle formele voorschriften. Het bekendmaken van de ingediende prijs aan het beoordelingsteam wordt pas gedaan nadat beoordeling van het kwalitatieve deel heeft plaatsgevonden.
2. De geldige inschrijvingen zullen worden beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria (hoofdstuk 10). Nadat de beoordelaar alle inschrijvingen heeft gelezen, gaat deze elke inschrijving individueel beoordelen. Daarna wordt in een beoordelingsbijeenkomst de score in consensus door het gehele beoordelingsteam per inschrijver vastgesteld.
3. Nadat de beoordeling van het kwalitatieve deel heeft plaatsgevonden en de scores daarvan zijn vastgesteld, worden de punten voor de prijs per inschrijver vastgesteld. De totale punten voor kwaliteit en prijs worden per inschrijver bij elkaar opgeteld en vormen de totaalscore van een inschrijver. De inschrijver met de hoogste totaalscore is de inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding. De uitslag wordt kenbaar gemaakt aan de

inschrijvers via TenderNed. De afgewezen inschrijvers ontvangen via TenderNed een gemotiveerde afwijzing met daarin opgenomen de aan de desbetreffende inschrijver toegekende deelscores op prijs en kwaliteit en de plaats waarop de inschrijver is geëindigd en daarnaast ontvangt de desbetreffende inschrijver ook de deelscores op prijs en kwaliteit van de winnende inschrijver. De scores en ranking van de overige inschrijvers worden niet bekend gemaakt.

4. Van de inschrijver met de hoogste totaalscore worden de bewijsmiddelen opgevraagd ter nadere toetsing op de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en conformiteit met de gestelde voorwaarden. Bij het opvragen vermeldt Gemeente een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van ten minste 7 kalenderdagen.

### **11.2 Mededeling gunningsbeslissing en bezwaar**

De gunningsbeslissing zal via TenderNed, "Berichten" worden gecommuniceerd.

Indien een inschrijver zich niet kan verenigen met de uitsluitings- of gunningsbeslissing van Gemeente, kunt u bezwaar maken door binnen 15 kalenderdagen, na de dag van verzending van de mededeling van deze beslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem. Tevens verzoeken wij u per mail de contactpersoon van Gemeente hierover te informeren.

Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen deze termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot het besluit.

Indien Gemeente zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld, kan de gemeente terugkomen op de gunningsbeslissing. In dat geval kan de inschrijver op wie oorspronkelijk de gunningsbeslissing was gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

### **11.3 Aanleveren bewijsmiddelen winnende inschrijver**

De winnende inschrijver dient de bewijsmiddelen ter nadere toetsing op de uitsluitingsgronden, (geschiktheids)eisen en conformiteit met de gestelde voorwaarden aan te leveren.

Bij het opvragen vermeldt Gemeente een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van ten minste 7 kalenderdagen.

Welke bewijsmiddelen het betreft, ziet u in onderstaande tabel.

<b>Document</b>	<b>Bijlage</b>
Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	H8 Uitsluitingsgronden
Uittreksel KvK (reeds bij inschrijving ingediend)	H8 Uitsluitingsgronden
Verklaring Belastingdienst	H8 Uitsluitingsgronden
Polis verzekering BAV	§9.2 Financieel/Economische draagkracht

### **11.4 Lost-order-gesprek**

Het is mogelijk een zo genaamd "lost-order-gesprek" aan te vragen, waarin u persoonlijk extra toelichting op de afwijzing kunt krijgen. Door deze feedback kunt u wellicht een volgende keer een nog betere inschrijving doen. Een dergelijk gesprek schort geen termijnen op en wordt daarom vaak ná de opschortende stand still termijn ingepland. Indien u eerder een lost-order-gesprek wilt voeren, bijvoorbeeld omdat u bezwaar overweegt, kunt u dit aangeven. Er zal daar zo veel mogelijk rekening mee gehouden worden.

## Overzicht van Bijlagen

Hieronder treft u een overzicht aan van alle documenten die deel uit maken van de aanbesteding

Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage B	Conceptovereenkomst
Bijlage C	Programma van Eisen
Bijlage D	Standaardafwijkingen Haarlemmermeer op VNG-model algemene inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten 2015 – versie 2021
Bijlage E	Prijzenblad