

Europese aanbesteding Koffievoorziening 2024+



Juni 2024

© 2024 Inkoop & Aanbestedingen gemeente Landgraaf. Refnr. 2401

Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en / of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Dienst Backoffice / Facilitaire ondersteuning van de gemeente Landgraaf. Gegevens uit dit document zijn uitsluitend bedoeld voor deze opdracht.

Inhoudsopgave

A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

- A.1 Deel I: Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit
 - A.1.1 Identiteit van de aanbesteder(s)
 - A.1.2 Om welke aanbesteding gaat het?
- A.2 Motivering clustering en niet opdelen in (meer) percelen
- A.3 Deel II: Gegevens met betrekking tot de ondernemer
 - A.3.1 A. Gegevens over de ondernemer
 - A.3.1.1 Contactpersoon
 - A.3.1.2 Voorbehouden opdracht
 - A.3.1.3 Officiële lijst van erkende ondernemingen voor voorbehouden opdrachten
 - A.3.1.4 Wijze van deelneming (combinaties)
 - A.3.2 B. vertegenwoordigers van de ondernemer
 - A.3.3 C. Beroep op draagkracht (financieel of ervaring) van andere entiteiten
 - A.3.4 D. Onderaannemers met draagkracht waarop de ondernemer geen beroep doet
- A.4 Deel III: Uitsluitingsgronden
 - A.4.2 Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen
 - A.4.2 Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies
 - A.4.3 Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten
 - A.4.4 Andere uitsluitingsgronden waarin de Europese wetgeving van de lidstaat van de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit kan voorzien
- A.5 Deel IV: Selectie/geschiktheidscriteria
 - A.5.1 Financiële en economische draagkracht
 - A.5.2 Technische en beroepsbekwaamheid
 - A.5.3 Met betrekking tot beroepsbevoegdheid
- A.6 Deel V: Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden
- A.7 Deel VI: Slotopmerkingen
- A.8 Additionele passages die van toepassing worden verklaard echter niet in het UEA zijn opgenomen.
 - A.8.1 Duurzaam Inkopen
 - A.8.2. Passage SROI
 - A.8.3 Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob)
 - A.8.4 Passage 'tegengaan uitbuiting werknemers'

B. De overeenkomst en het Programma van eisen

- B.1 Algemeen

C. De aanbestedingsprocedure

- C.1 Algemeen
- C.2 Planning
- C.3 Spelregels
- C.4 Rangorde documenten
- C.5 Varianten/alternatieve inschrijving
- C.6 Inlichtingen
- C.7 Informatie over verplichtingen inschrijvers
- C.8 Indiening van de inschrijving
- C.9 Gunningscriteria

- C.10 Beoordeling
- C.11 Mededeling van de gunningsbeslissing (Voornemen tot gunnen)
- C.12 Gestanddoeningstermijn
- C.13 Voorbehoud gunning / niet gunnen

Bijlagen:

- Bijlage 1 UEA
- Bijlage 2 Invulblad
- Bijlage 3 Verklaring beroep op technische bekwaamheid derde
- Bijlage 4 Verklaring beroep op financiële draagkracht derde
- Bijlage 5 Referentieopdracht
- Bijlage 6 Social Return
- Bijlage 7 Concept contract
- Bijlage 8 Programma van Eisen
- Bijlage 9 KPI's

Inleiding/leeswijzer

De overeenkomst die wordt aanbesteed is bedoeld voor de inkoop van de koffievoorziening voor de gemeente Landgraaf.

Middels EU-verordening 2016/7 heeft de Europese Commissie een standaardformulier voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: “UEA”) vastgesteld. Aangezien in het UEA de (belangrijke) eisen die gelden voor deze aanbesteding terugkomen, volgt deze aanbestedingsleidraad de structuur van het UEA. Deze leidraad geeft in hoofdstuk A een toelichting op eisen, geldend voor deze aanbesteding, welke ook genoemd zijn in het UEA, zoals het UEA, specifiek voor deze aanbesteding, door inschrijvers ingevuld moet worden.

- Aan het einde van **hoofdstuk A** zijn verschillende passages opgenomen die door de gemeente Landgraaf van toepassing zijn verklaard voor aanbestedingen;
- **Hoofdstuk B** gaat over de inhoud van de overeenkomst die (eventueel) met de winnaar(s) gesloten zal worden;
- **Hoofdstuk C** geeft inschrijvers informatie over het verloop van de procedure;
- **Bijlagen** (separaat toegevoegd).

Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding vindt volledig digitaal plaats via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie via TenderNed verloopt en dat inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend. In afwijking hierop wordt het voornemen tot gunning/afwijzing en de definitieve gunning/afwijzing per e-mail verstuurd.

Voor meer informatie wordt verwezen naar de bijlagen de brochure “Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed” en de brochure “In zes stappen digitaal volledig digitaal aanbesteden via TenderNed”.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen wordt geadviseerd om direct telefonisch contact op te nemen met TenderNed en/of de vermelde contactpersonen van deze aanbesteding. Daarnaast dienen ondernemingen contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

Diegene die de aanmelding of inschrijving in TenderNed indient en daarmee ook ondertekent, dient daartoe bevoegd te zijn.

A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

A.1 Deel I: Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit

De basisinformatie over deze aanbesteding is door de aanbesteder verwerkt in het UEA dat inschrijvers dienen in te vullen. Hieronder vindt u de weergave, waar nodig met een toelichting, van de informatie die u in het UEA vindt.

Het ingevulde UEA dient onderdeel uit te maken van de inschrijving.

A.1.1 Identiteit van de aanbesteder(s)

De aanbestedende dienst, tevens toekomstig opdrachtgever is de gemeente Landgraaf hieronder in beginsel aangeduid als “aanbesteder”. De beoogde levering vindt plaats in de gemeente Landgraaf.

Inschrijvers kunnen zich over enige kwestie terzake deze aanbesteding wenden tot onderstaande contactpersoon.

Gemeente Landgraaf			
Contactpersoon	G.J.J. Gigase	Functie	Medewerker Inkoop- en Aanbesteding
E-mail	guy.gigase@landgraaf.nl	Bezoek/ correspondentie adres	p/a Gemeente Landgraaf Sweelinckplein 1 6371 LB Landgraaf

A.1.2 Om welke aanbesteding gaat het?

Aard, omvang en duur van de overeenkomst

De huidige overeenkomst van de Gemeente Landgraaf voor de levering van de automaten voor de warme en koude dranken (incl. service en operating) en levering van de ingrediënten loopt tot 30 september 2024.

De doelstelling van de aanbesteding is het komen tot één contract met een leverancier t.b.v. het huren c.q. leasen, onderhouden en bijvullen van de koffieautomaten en de levering van de bijbehorende ingrediënten binnen Gemeente Landgraaf.

De gemeente Landgraaf heeft de onderstaande doelstellingen geformuleerd met betrekking tot de koffievoorzieningen.

- Het bieden van kwalitatief hoogwaardige koffieautomaten voor een marktconforme prijs (huur c.q. lease);
- Eenvoudig en efficiënt uit te voeren onderhoud;
- Ongestoorde continuïteit en beschikbaarheid van de automaten;
- Tevreden eindgebruikers;
- Overzichtelijke managementrapportages waaruit het verbruik per machine, alsmede de prestaties van de opdrachtnemer blijken;
- Flexibiliteit rondom de implementatie en in af te nemen diensten en middelen.

Scope

De scope van de opdracht omvat het volgende:

- Het huren c.q. leasen, leveren en plaatsen van 10 koffieautomaten (tafel model) verdeeld over 4 locaties;
- Het dagelijks onderhouden van 10 koffieautomaten verdeeld over 4 locaties;
- Het dagelijks bijvullen (incl. voorraadbeheer) en schoonmaken van 11 koffieautomaten (1 in eigendom) verdeeld over 4 locaties;
- Levering van ingrediënten, disposables en aanverwante artikelen voor 4 locaties;
- Preventief onderhoud;
- Oplossen van de storingen van de automaten.

Het preventief onderhouden ter voorkoming van storingen aan de koffieautomaat houdt onder andere, maar niet uitsluitend, in:

- het reinigen (van onderdelen die niet standaard bereikbaar zijn);
- het smeren, controleren en eventueel na-stellen van de daarvoor in aanmerking komende delen, zodat het goed functioneren van de koffieautomaat wordt gewaarborgd;
- het volledig ontkalken van het watersysteem;
- het controleren van het watersysteem;
- het (indien noodzakelijk) vervangen van het waterfilter;
- het controleren en vervangen van afdichtingen behoren tevens tot het preventief onderhoud.

De koffieautomaten dienen per automaat de volgende opties te hebben voor het tappen van:

- Koffie (met suiker en melk);
- Heet water;
- Koud water;
- Thee (met suiker en melk);
- Espresso (met suiker en melk);
- Cappuccino (met suiker);
- Wiener Melange (met suiker);
- Café au lait (met suiker);
- Warme chocolade.

Verder:

- Mogelijkheid tot het tappen van één kopje;
- Mogelijkheid tot het tappen van een kan koffie/water.

Locaties:

Locatie 1	Burgerhoes – Sweelinckplein 1 (5 automaten)
Locatie 2	Mens Ontwikkel Bedrijf (MOB) – Marconistraat 13 (1 automaat)
Locatie 3	Gegevenshuis – Emile Erenspein 55 (2 automaten)
Locatie 4	Beheer Openbare Ruimte (BOR) – Voltastraat 22 (2 automaten)

In het jaar 2023 heeft de volgende afname plaatsgevonden:

Locatie 1	Burgerhoes 248.000 tikken
Locatie 2	MOB 32.000 tikken
Locatie 3	Gegevenshuis 28.000 tikken
Locatie 4	BOR 53.000 tikken

Er kunnen geen rechten ontleend worden aan de afnames.

Er wordt een overeenkomst afgesloten met de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). Naast de prijs worden dus ook kwalitatieve aspecten beoordeeld.

De duur van de af te sluiten overeenkomst is 4 jaar met de mogelijkheid deze 2 x 1 jaar te verlengen. Ingangsdatum voor de Gemeente Landgraaf (of diens rechtsopvolger): 1 oktober 2024.

De lengte van deze overeenkomst wordt ingegeven door de investeringen die gedaan worden door de leverancier en de investering in het partnerschap tussen de gemeente Landgraaf en de leverancier.

De gebruikte aanbestedingsprocedure is een Europese volgens de openbare procedure. Deze paragraaf geeft globale informatie over de inhoud van de overeenkomst.

De opdracht bestaat uit één overeenkomst. Deze overeenkomst is in concept aan deze leidraad toegevoegd onder bijlage 7. Hierop mogen inschrijvers, conform de voor deze aanbesteding geldende voorwaarden, inschrijven.

De beschrijving van de overeenkomst in deze leidraad heeft een indicatief karakter. Slechts de inhoud van voornoemde conceptovereenkomst, daaronder begrepen eventuele nota's van inlichtingen of nota's van wijzigingen waarmee de conceptovereenkomst gedurende deze aanbesteding wordt aangepast, is bindend.

Gedurende de overeenkomst zullen tussentijdse evaluaties/toetsing op de kwaliteit van de inzet plaatsvinden.

Programma van eisen

In hoofdstuk B staat het Programma van Eisen weergegeven, oftewel de eisen aan de uitvoering van de opdracht.

Het Programma van Eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter. Het niet (kunnen) voldoen aan één van deze eisen, leidt automatisch tot uitsluiting van de inschrijving!

Mocht u zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen, dan dient u dit aan te geven in de inlichtingenronde, zoals elders in dit document beschreven. Aan de hand daarvan beslist de aanbestedder of zij de betreffende eis handhaaft, dan wel aanpast.

Middels het indienen van een inschrijving, gaat inschrijver automatisch expliciet akkoord met alle (al dan niet in de inlichtingenronde aangepaste) eisen van het Programma van Eisen.

A.2 Motivering clustering en niet opdelen in (meer) percelen

De opdracht wordt niet verdeeld in percelen. De reden daarvoor is dat het niet efficiënt is om, gezien het ontzorgende karakter dat de opdrachtgever wenst, de overeenkomst met meerdere partijen aan te gaan. Verder betreft het hier uitvoering van een levering. Het is ook vanuit dat oogpunt organisatorisch niet efficiënt, logisch en duurzaam om deze opdracht in meerdere percelen in te delen.

A.3 Deel II: Gegevens met betrekking tot de ondernemer

De ondernemer dient deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Een aantal invulvelden in het UEA vereisen een toelichting op wat er van de ondernemer gevraagd wordt in het kader van zijn inschrijving en de door hem te verstrekken informatie. De ondernemer dient alle vragen van het UEA in te vullen tenzij in deze paragraaf anders is vermeld.

In deze paragraaf zal de aanbestedder, voor zover nodig, deel II van het UEA bespreken.

Een ondernemer kan slechts eenmaal inschrijven. Hetzij als zelfstandig ondernemer, hetzij als lid van een combinatie. Indien een onderneming ten tijde van de inschrijving al onderaannemer is van een inschrijver op een perceel, kan deze onderneming niet ook als zelfstandig ondernemer of lid van een combinatie op dat perceel inschrijven. In voorkomend geval zijn de inschrijvingen ongeldig.

Met het oog op de toepassing van het verbod in voorgaande alinea wordt met het begrip ondernemer gelijkgeschakeld een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW en de daarvan deel uit makende rechtspersonen, tenzij de rechtspersonen die deel uitmaken van de groep en in concurrentie inschrijven, aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander afkomstig uit de groep, op de opdracht ingeschreven hebben.

A.3.1 A. Gegevens over de ondernemer

A.3.1.1 Contactpersoon

De aanbesteder wenst het contact met de ondernemer te laten verlopen via één contactpersoon van de ondernemer.

De naam, het adres, e-mail en telefoonnummer van de contactpersoon dient de ondernemer op zijn laatst te vermelden in UEA, maar bij voorkeur al bij vragen die door de ondernemer gesteld worden.

A.3.1.2 Voorbehouden opdracht

De aanbesteder heeft de overeenkomst niet voorbehouden, waardoor de ondernemer de vraag in het UEA omtrent de voorbehouden opdracht niet hoeft te beantwoorden.

A.3.1.3 Officiële lijst van erkende ondernemingen voor voorbehouden opdrachten

De vraag of de ondernemer ingeschreven staat op een officiële lijst van erkende ondernemingen voor voorbehouden opdrachten of in het bezit is van een gelijkwaardig certificaat, is niet van toepassing. Hierdoor hoeft de ondernemer deze informatie met betrekking tot de gegevens van de ondernemer, niet in te vullen in zijn UEA.

A.3.1.4 Wijze van deelneming (combinaties)

Het onderdeel omtrent de wijze van deelneming in de aanbesteding moet door de ondernemer altijd met 'ja' of 'nee' beantwoord worden. De ondernemer dient 'ja' in te vullen indien hij inschrijft in combinatie met een andere ondernemer, dus als deelnemer van een combinatie, consortium of joint venture.

Iedere deelnemer, als bedoeld in voorgaande paragraaf, moet een eigen afzonderlijke UEA volledig en juist invullen. De deelnemer van de combinatie, consortium of joint venture verklaart daarin:

- a. zijn rol binnen de combinatie;
- b. de identiteit van de andere ondernemers binnen de combinatie.
Indien van toepassing, moet ook het volgende worden verklaard in het UEA:
- c. de naam van de deelnemende combinatie, in het geval dat ondernemers die als combinatie willen inschrijven, hun combinatie hebben benoemd.

Het vormen van nieuwe combinaties of het wijzigen van bestaande combinaties is tussen inschrijving en gunning niet mogelijk. Eventuele mogelijkheden na gunning, voor zover wettelijk toegestaan, zijn geregeld in de overeenkomst.

A.3.2 B. vertegenwoordigers van de ondernemer

De ondernemer dient deel B van deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Hier moet de ondernemer invullen welke persoon of personen gemachtigd is/zijn om de ondernemer bij deze aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen en te binden. Deze persoon of personen moeten bevoegd zijn om namens de ondernemer de inschrijving te ondertekenen en te verrichten. Let op: de in dit onderdeel in te vullen persoon of personen hoeft/behoeven niet gelijk te zijn aan de contactpersoon die door de ondernemer bij deel A van deel II van het UEA ingevuld is.

De aanbesteder verlangt specifiek bewijs terzake de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon of personen, welke namens de ondernemer de inschrijving tekenen en verrichten. Bewijs bestaat uit een uittreksel van het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, althans statuten of machtigingen, waaruit blijkt dat de in onderdeel B van deel II van het UEA opgevoerde persoon of personen bevoegd zijn de inschrijver te binden voor de verplichtingen waarvoor hij inschrijft.

Dit bewijsstuk dient onderdeel uit te maken van de inschrijving.

A.3.3 C. Beroep op draagkracht (financieel of ervaring) van andere entiteiten

Wanneer de ondernemer, om te kunnen voldoen aan het gestelde in Deel IV van het UEA (de geschiktheidseisen), een beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit, moet de ondernemer in zijn UEA 'ja' aankruisen. Wanneer de ondernemer geen beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit om te kunnen voldoen aan deel IV van het UEA, moet de ondernemer 'nee' invullen.

Indien de ondernemer een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten, moet de ondernemer bij inschrijving, voor elke entiteit, een afzonderlijk door elke entiteit ingevuld UEA in dienen, dat betrekking heeft op de betreffende entiteit. De betreffende entiteit hoeft enkel delen A en B van deel II en deel III van het UEA in te vullen. Deel IV hoeft alleen ingevuld te worden wanneer eisen hieruit van toepassing zijn op het beroep dat de ondernemer op de betrokken entiteit doet.

Let op: Voor zulke betrokken entiteiten gelden dezelfde eisen als hiervoor en in het UEA benoemd voor de ondernemer! Dat geldt ook voor de bewijsstukken en het tijdstip van aanreiken daarvan.

Indien een beroep wordt gedaan op de ervaring van een derde, dan moet deze derde jegens de opdrachtgever(s) en jegens de partij die zich op die ervaring beroept, verklaren, conform bijlage 3, dat de betreffende ervaring effectief ter beschikking wordt gesteld bij de uitvoering van de overeenkomst (Hoofdstuk B van deze aanbestedingsleidraad).

Bijlage 4 dient te worden ingediend indien de ondernemer gebruik maakt van een derde op financieel vlak.

Bijlage 3 en 4 dient onderdeel uit te maken van de inschrijving.

A.3.4 D. Onderaannemers met draagkracht waarop de ondernemer geen beroep doet

De aanbesteder vereist van de ondernemer gegevens betreffende de Onderaannemer(s) aan wie een gedeelte van de opdracht in onderaanneming wordt gegeven. Let op : het betreft hier geen draagkracht als genoemd in de vorige paragraaf, echter onderaannemer(s) die worden ingeschakeld ten behoeve van het daadwerkelijk uitvoeren van werkzaamheden.

A.4 Deel III: Uitsluitingsgronden

Door ondertekening van het UEA aanvaardt de ondernemer de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn. Door het invullen van de bij deze aanbesteding gevoegde UEA verklaart de ondernemer, op straffe van uitsluiting, naar waarheid, of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de geschiktheidseisen. Maar ook of hij voldoet of zal voldoen aan technische specificaties en uitvoeringsspecificaties die het milieu en/of het dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen. Indien blijkt dat de ondernemer voor gunning in aanmerking komt zal de opdrachtgever de onderliggende bewijsmiddelen bij de ondernemer opvragen. Aan het opvragen van de bewijsmiddelen kunnen geen rechten worden ontleend.

A.4.2 Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel A van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien de ondernemer in aanmerking komt voor gunning dient hij, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een **Gedragsverklaring Aanbesteden** te overleggen.

A.4.2 Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel B van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien de ondernemer in aanmerking komt voor gunning dient hij, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een verklaring van de belastingdienst te overleggen, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden (uitsluitingsgrond artikel 2.86, vierde lid en artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j).

A.4.3 Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel C van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn in het UEA aangekruist en zijn als volgt:

- Schending verplichtingen op basis van milieu, sociaal of arbeidsrecht
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Vervalsing van de mededinging
- Belangenconflict
- Betrokken bij de voorbereiding
- Prestaties uit het verleden
- Valse verklaring
- Onrechtmatige beïnvloeding

Indien de ondernemer in aanmerking komt voor gunning dient hij, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen de volgende bewijsmiddelen te overleggen:

- een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, is verkregen na 1 juli 2016 [uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d 2.87, onderdelen b en c, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft].
- een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden (uitsluitingsgrond artikel 2.86, vierde lid en artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j).

A.4.4 Andere uitsluitingsgronden waarin de Europese wetgeving van de lidstaat van de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit kan voorzien

De aanbesteder heeft geen andere uitsluitingsgronden op deze aanbesteding van toepassing verklaard.

A.5 Deel IV: Selectie/geschiktheidscriteria

Ondernemers dienen te voldoen aan de navolgende selectie-eisen (bedoeld worden geschiktheidseisen), waartoe zij het UEA volledig en naar waarheid dienen in te vullen.

A.5.1 Financiële en economische draagkracht

De onderneming beschikt voor de uitvoering van de overeenkomst over voldoende financiële en economische draagkracht. Dit verklaart de ondernemer in eerste instantie door het invullen en ondertekenen van het UEA.

Verder zijn de volgende bewijsstukken v.w.b. financiële en economische draagkracht conform art. 2.91 Aanbestedingswet 2012 van toepassing:

De ondernemer dient **een geldige en relevante aansprakelijkheidsverzekering** afgesloten te hebben (conform art. 2.91 lid 1 sub a Aanbestedingswet 2012). Door het ondertekenen van het UEA geeft de ondernemer aan dat hij aan deze eis voldoet.

Indien de ondernemer in aanmerking komt voor gunning dient hij, ter onderbouwing van het uniform Europees Aanbestedingsdocument, een kopie van een geldige polis van de bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheidsverzekering te overleggen. De polis(sen) mag/mogen niet ouder zijn dan 12 maanden te rekenen vanaf sluitingsdatum van de inschrijvingen. Indien de ondernemer niet beschikt over bovengenoemde aansprakelijkheidsverzekering, dient hij bereid te zijn bij opdrachtverlening deze alsnog af te sluiten. Deze bereidheidverklaring dient hij binnen de gestelde termijn schriftelijk te bevestigen.

Voor de opdracht komt uitsluitend in aanmerking de inschrijver die, naar het oordeel van de opdrachtgever, heeft aangetoond op de dag van aanbesteding en de dag van gunning te voldoen aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen met betrekking tot economische en financiële draagkracht en vakbekwaamheid.

A.5.2 Technische en beroepsbekwaamheid

De ondernemer beschikt voor de uitvoering van de overeenkomst over voldoende technische- en beroepsbekwaamheid. Dit verklaart u in eerste instantie door het invullen en ondertekenen van het UEA.

Uw organisatie beschikt over voldoende kennis en kunde om de opdracht uit te kunnen voeren. De volgende kerncompetenties dienen door de inschrijver te worden aangetoond middels referenties:

Kerncompetentie 1

Inschrijver heeft ervaring met het leveren, installeren, technisch onderhouden en in standhouden van minimaal 9 warme drankautomaten op basis van een full-operating overeenkomst waarbij de volgende componenten deel uitmaken van de overeenkomst; ingrediënten, machinekosten (huur automaten), service en operating.

Kerncompetentie 2

Inschrijver heeft ervaring met het leveren van ingrediënten en aanvullende producten waarbij de logistiek van de dienstverlening verspreid is over verschillende locaties.

De automaten welke in de referentieopdracht worden gebruikt dienen minimaal de volgende mogelijkheden te hebben: Koffie (zwart, met suiker, met melk, met melk en suiker)/Espresso/Cappuccino/Wiener melange/Café au lait/Chocomel/Thee/Heet water/Koud water.

De referentieopdracht omvat een minimale afname van 200.000 consumpties per jaar.

Inschrijver toont middels het overleggen van een referenties aan dat zij over deze kerncompetenties beschikken.

Voor de referenties geldt verder het volgende:

- Met één opdrachtgever (van een referentie) wordt tevens bedoeld een samenwerkingsverband tussen verschillende organisaties vergelijkbaar met onderhavige aanbesteding.
- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
- De ingediende referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar waarbij de publicatiedatum van deze aanbesteding bepalend is.
- Indien meer dan één (1) referentieopdracht wordt opgegeven, wordt slechts de eerste opgegeven referentieopdracht beoordeeld.

Als bewijs voor het beschikken over de geëiste ervaring dient inschrijver bij inschrijving bijlage 5 in te vullen, te (laten) ondertekenen en bij inschrijving bij te voegen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver contact op te nemen met de betreffende referent.

A.5.3 Met betrekking tot beroepsbevoegdheid

Wanneer uw onderneming wettelijk verplicht is ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van het land waar uw onderneming is gevestigd, vult u op de eigen verklaring het nummer in van de inschrijving in het handelsregister/beroepsregister.

Ter onderbouwing van de rechtsgeldige inschrijving van de onderneming dient u een bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister (artikel 2.98 Aanbestedingswet 2012), toe te voegen. Deze dient de actuele situatie van uw bedrijf weer te geven.

A.6 Deel V: Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden

Deel V van het UEA is niet op deze aanbesteding van toepassing, doordat deze aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure waarbij geen voorafgaande selectie van ondernemers plaatsvindt.

A.7 Deel VI: Slotopmerkingen

Eenieder die het UEA invult dient deel VI rechtsgeldig te ondertekenen. Hiermee verklaart de ondertekenaar dat zijn verklaring juist is en dat hij weet wat consequenties zijn van het afleggen van een valse verklaring. Het afleggen van een valse verklaring in het kader van een inschrijving, ook al heeft de inschrijver zelf niet valselijk verklaard, leidt tot uitsluiting van de inschrijver. Het UEA dient door de persoon die de ondernemer vertegenwoordigt en die door de ondernemer in onderdeel B van deel II van het UEA is opgegeven, te worden ondertekend.

A.8 Additionele passages die van toepassing worden verklaard echter niet in het UEA zijn opgenomen.

A.8.1 Duurzaam Inkopen

Overheden zoals ook de gemeente Landgraaf hebben een voorbeeldfunctie in het maatschappelijk verkeer. De gemeente Landgraaf streeft er dan ook naar 100 % duurzaam in te kopen. Duurzaam inkopen is het meenemen van sociale en milieuaspecten in het inkoopproces.

Met betrekking tot een aantal door de gemeente Landgraaf in te kopen productgroepen zijn door Pianoo Expertisecentrum Aanbesteden van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat zogenaamde 'duurzaamheidscriteria' opgesteld.

A.8.2. Passage SROI

Algemeen deel

De gemeenten in Zuid-Limburg hebben als sociale doelstelling dat een investering naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doen de gemeenten door Social Return (SR) als voorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedings-trajecten.

Door de sociale investering van de opdrachtnemer worden mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (zie onderstaand voor een beschrijving van de doelgroep) voorbereid en/of geplaatst op een duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Zo krijgt de Social Return kandidaat een kans zich te ontwikkelen als volwaardig werknemer. Invulling van de Social Return verplichting betreft maatwerk en kan passend worden gemaakt op eigen bedrijfsvoering, waarbij opdrachtgever openstaat voor initiatieven en gelijkwaardige alternatieven, wanneer eerdergenoemde vormen niet mogelijk zijn.

De invulling gaat altijd in overleg met de Coördinator Social Return, die wordt ingezet door de gemeente en verantwoordelijk is voor de naleving van Social Return. Tenslotte

kunnen rapportage- en evaluatiemomenten gedurende de looptijd van het contract aanleiding geven tot verandering van de Social Return invulling in samenspraak met de coördinator SR en met goedkeuring van opdrachtgever.

Contactgegevens coördinatiepunt Social Return

De coördinatie van Social Return is belegd bij WSP Parkstad en deze organisatie zorgt voor coördinatie, controle, monitoring van en ondersteuning bij de realisatie. Voor advies en ondersteuning met betrekking tot Social Return neemt u contact op met Daniëlle Slangen, sroiparkstad@wspparkstad.nl, 06-11374774.

Programma van Eisen

Percentage opdrachtwaarde

Bij de toepassing van Social Return dient 5% van de opdrachtwaarde te worden omgezet in werkgelegenheid voor de doelgroep van Social Return. Als het om een kapitaalintensief project dan wel diensten/leveringen gaat, dan geldt 2% van de opdrachtwaarde. In een kapitaalintensief project bedraagt de verhouding materiaal/arbeid minimaal 70/30%.

In deze aanbesteding wordt de inschrijver verplicht om tenminste 5% van de opdrachtwaarde (realisatie excl. btw en excl. latere wijzigingen van dat bedrag door meer-/minderwerk') aan te wenden voor Social Return door de inzet van kandidaten uit de doelgroep. De verplichting mag breder binnen de bedrijfsvoering van opdrachtnemer worden ingevuld dan alleen op onderliggende opdracht, zolang het verband houdt met het voorwerp van de opdracht. De Social Return verplichting dient binnen de looptijd van de opdracht (inclusief eventuele verlengingen en onderhoudstermijn) te worden gerealiseerd.

Zie verder bijlage 6.

Buiten de verplichte 5% Social Return, bestaat de mogelijkheid om meer Social Return in te zetten. Dit wordt beoordeeld als gunningscriteria. Zie hiervoor hoofdstuk C.9.

A.8.3 Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob)

Overeenkomstig het bepaalde in de Beleidslijn voor de toepassing van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur gemeente Landgraaf 2021 voert de gemeente ten aanzien van een gegadigde of onderaannemer in de zin van de wet een volledige Bibob-toets uit bij voorgenomen overheidsopdrachten, indien sprake is van een vermoeden dat sprake is van feiten en omstandigheden die reden zijn voor de toepassing van een of meerdere uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet, dan wel van een vermoeden dat een gegadigde of onderaannemer wordt gefinancierd met uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen, dan wel van een vermoeden dat er sprake is van gevaar dat een gegadigde, indien de overheidsopdracht aan hem zou worden gegund, of de onderaannemer bij de uitvoering van die opdracht, strafbare feiten zal plegen.

Dit vermoeden wordt gebaseerd op:

- eigen ambtelijke informatie en/of;
- informatie afkomstig van een of meerdere partners binnen het samenwerkingsverband RIEC en/of;
- informatie verkregen vanuit het OM zoals bedoeld in artikel 26 van de Wet Bibob en/of;
- informatie verkregen van het Bureau Bibob zoals bedoeld in artikel 11 of 11a van de Wet Bibob.

In overeenkomsten met betrekking tot een overheidsopdracht wordt een integriteitsclausule opgenomen, die het mogelijk maakt om de overeenkomst op te schorten, te beëindigen of te ontbinden, indien er sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 9, tweede lid, Wet Bibob dan wel indien de contractant weigert vragen te beantwoorden die zijn gesteld op grond van artikel 7a, derde lid of artikel 12, derde lid, van de Wet Bibob.

De gemeente voert ten aanzien van een contractspartij na een aanbesteding een volledige Bibob-toets uit indien sprake is van een vermoeden dat sprake is van feiten en omstandigheden die tijdens de aanbestedingsprocedure reden zouden zijn geweest voor de toepassing van een of meerdere uitsluitingsgronden, dan wel van een vermoeden dat de contractant of onderaannemer wordt gefinancierd met uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen, dan wel van een vermoeden dat er sprake is van gevaar dat een contractant of de onderaannemer bij de uitvoering van die opdracht, strafbare feiten zal plegen.

Voor meer informatie over de Wet Bibob wordt verwezen naar de website:
<https://www.justis.nl/producten/bibob/wet-bibob/>

A.8.4 Passage ‘tegengaan uitbuiting werknemers’

Door het inschrijven op deze aanbesteding verklaart de inschrijver (inclusief eventuele combinanten/onderaannemers) dat deze bij de inschrijving rekening heeft(hebben) gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting wordt uitgevoerd en dat hij(zij) deze verplichtingen ook zal(zullen) nakomen. Een en ander conform artikel 2.80 en 2.81 van de Aanbestedingswet 2016. Houdt de contractant (inclusief eventuele combinanten/onderaannemers) tijdens het uitvoeren van de opdracht zich niet aan het verklaarde, dan kan de gemeente Landgraaf het contract ontbinden. In dat geval vergoedt de contractant de meerkosten. De meerkosten zijn het verschil tussen de oorspronkelijke, door de contractant ingediende inschrijving, en de kosten die de gemeente uiteindelijk moet betalen om de opdracht af te maken.

B. De overeenkomst en het Programma van eisen

B.1 Algemeen

De conceptovereenkomst is bijgevoegd als bijlage 7. Het is denkbaar dat deze naar aanleiding van vragen of op basis van voortschrijdend inzicht gedurende de aanbesteding wijzigt, voor zover zulke wijzigingen wettelijk zijn toegestaan. Wijzigingen zullen met een aangepaste versie van bijgaand concept aan inschrijvers worden medegedeeld zodat uiteindelijk een definitieve conceptovereenkomst ontstaat. Bij geen wijzigingen wordt de conceptovereenkomst de definitieve overeenkomst.

De ondertekening van de definitieve overeenkomst geldt als definitief gunningsbesluit. Aan het gunningsvoornemen geuit namens de aanbestedder, kunnen geen rechten worden ontleend.

In dit hoofdstuk wordt de aard van de inkoop nader toegelicht. Deze zaken maken alle integraal onderdeel uit van de opdracht.

Omdat het een overeenkomst betreft kunnen geen rechten worden ontleend aan opgegeven hoeveelheden.

De waarde van deze overeenkomst is geprognosticeerd op een waarde boven de Europese drempelwaarde voor leveringen en diensten.

Het Programma van Eisen is bijgevoegd als bijlage 8.

C. De aanbestedingsprocedure

C.1 Algemeen

De voor deze aanbesteding gebruikte aanbestedingsprocedure is de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure, conform de herziene aanbestedingswet 2012. Aan deze procedure kan in principe iedere geïnteresseerde marktpartij deelnemen, mits voldaan wordt aan een aantal eisen. Naar aanleiding van een publicatie van de betreffende opdracht op www.tenderned.nl kunnen belangstellenden een inschrijving doen.

De motivatie van de keuze voor deze aanbestedingsprocedure is terug te vinden in paragraaf 3.4.2. van de gids proportionaliteit 1e herziening 2016.

Daarnaast wordt in de gemeente Landgraaf het uitgangspunt gehanteerd om bij aanbestedingen te kijken naar voldoende concurrentie én met de publieke gelden verantwoord in te kopen.

C.2 Planning

Fase	Datum
Versturen aanbestedingsleidraad (www.TenderNed.nl)	26 juni 2024
Schouw	9 juli 2024 (14.00 – 16.00 uur)
<i>Uiterste inleverdatum vragen inschrijvers</i>	<i>12 juli voor 12.00 uur</i>
Uiterste datum beantwoorden vragen inschrijvers	19 juli 2024
<i>Uiterste inleverdatum verdiepingsvragen inschrijvers</i>	<i>23 juli voor 12.00 uur</i>
Uiterste datum beantwoorden vragen inschrijvers	26 juli 2024
<i>Uiterste termijn indienen van inschrijving</i>	<i>8 augustus 2024 voor 12.00 uur</i>
Beoordeling Inschrijvingen tussen	8 augustus t/m 16 augustus 2024
Voorlopige gunning	16 augustus 2024
Bezwaarperiode	20 dagen
Uiterlijke datum inzending stukken ter verificatie	10 dagen
Datum definitieve gunning	6 september 2024
Smaaktest	I.o.m.
Contractondertekening	September 2024
Ingangsdatum contract	1 oktober 2024

De *cursief* weergegeven data zijn fatale data, mits de gemeente Landgraaf niet voorafgaand schriftelijk anders bericht. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

De verschillende stadia van de aanbesteding worden hier nader toegelicht:

C.3 Spelregels

- Het doen van een inschrijving houdt in dat de inschrijver onvoorwaardelijk instemt met de bepalingen uit de Nota('s) van Inlichting(en), de aanbestedingsleidraad met bijlagen en de conceptovereenkomst met bijlagen;
- de inschrijver dient de inschrijving in overeenstemming met deze aanbestedingsleidraad, bijlage(n), bijbehorende documenten en eventuele nota(s) van inlichtingen in te dienen en aan te leveren;
- Bij deze aanbesteding en de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands, in woord en geschrift, voertaal;
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in de bedrijfsvoering van de inschrijver die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de aanbesteder;
- De aanbesteder gaat ervan uit dat de inschrijver zijn inschrijving, en alle onderdelen (bijlagen, verklaringen, documentatie) daarvan, als vertrouwelijk aanmerkt, in de zin van artikel 2.57 van de Aanbestedingswet. Uitzonderingen hierop zijn bepaalde onderdelen die kennelijk niet vertrouwelijk zijn en de situatie waarin de aanbesteder informatie openbaart uit hoofde van een wettelijke plicht, of op grond van enig rechterlijk vonnis;
- Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij de inschrijver;
- Door de inschrijver gemaakte kosten worden niet vergoed. Aanbesteder kan door een inschrijver niet aansprakelijk worden gesteld voor kosten en/of andere uitgaven, gemaakt of te maken met betrekking tot de aanbesteding.

Smaaktest

De smaaktest maakt geen onderdeel uit van de beoordelings- en gunningsprocedure. Na definitieve gunning zal met de leverancier een smaaktest worden gehouden waarbij er een keuze gemaakt wordt uit minimaal twee verschillende koffiesoorten/smaken/blends die allen voldoen aan de gestelde eisen en prijs. Hetzelfde geldt voor de topping, hiervoor worden minimaal twee verschillende merken aangeboden.

C.4 Rangorde documenten

Voor zover ondergenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt dat het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

1. De overeenkomst, inclusief alle bijlagen;
2. (Eventuele) Nota(s) van inlichtingen (*);
3. Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen;
4. De inschrijving.

(*) Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

C.5 Varianten/alternatieve inschrijving

Het indienen van varianten en/of alternatieve inschrijvingen is niet toegestaan. Indien op grond van deze aanbestedingsleidraad door één inschrijver verschillende inschrijvingen voor hetzelfde perceel worden ingediend, wordt geen van deze inschrijvingen in behandeling genomen.

C.6 Inlichtingen

Er wordt een inlichtingenronde georganiseerd. Vragen ten behoeve van deze inlichtingenronde kunnen enkel via **www.tenderned.nl**, worden gesteld aan de contactpersoon van de aanbesteder. Mondelinge informatie bindt de aanbesteder niet.

De uiterste datum voor het indienen van vragen voor de eerste inlichtingenronde is 12 juli 2024 voor 12.00 uur. De antwoorden op deze vragen zullen naar verwachting op 19 juli 2024 middels een geanonimiseerde nota van inlichtingen beschikbaar worden gesteld via **www.tenderned.nl**.

Uiterlijk tegelijk met de Nota van Inlichtingen, laat de aanbesteder de inschrijvers weten of de gestelde vragen aanleiding hebben gegeven tot aanpassing van de conceptovereenkomst en zo ja, hoe de overeenkomst wordt aangepast.

Mocht een inschrijver in de Nota van inlichtingen, de aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen of in de conceptovereenkomst inclusief alle bijlagen, los of in samenhang met elkaar, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de gestelde eisen, dan dient de inschrijver de aanbesteder daarvan op de hoogte stellen. Dit dient te gebeuren op de omschreven wijze voor vragen en uiterlijk op de bovengenoemde uiterste datum voor het indienen van de vragen.

Maakt de inschrijver van de geboden mogelijkheid geen gebruik, dan komt dit voor risico van de inschrijver. In dat geval mogen zowel de aanbesteder als de overige inschrijvers ervan uitgaan dat de inschrijver tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbestedings- en contractdocumenten, geen bezwaar heeft. Door inschrijving doet de inschrijver nadrukkelijk en zonder voorbehoud afstand van een eventueel recht nog na inschrijving bezwaren te uiten tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbestedings- en contractdocumenten.

Rondgang

Op dinsdag 9 juli om 14.00 uur biedt opdrachtgever de mogelijkheid aan de inschrijvers voor een bezoek op de diverse locaties. Per inschrijver worden maximaal 2 personen

ontvangen. Aanmelden kan tot 1 werkdag voor de aanvang van de rondgang. Aanmelden dient te gebeuren middels de berichtenmodule in TenderNed.

Het programma ziet er als volgt uit:

14.00 uur	Ontvangst Burgerhoes – Sweelinckplein 1
14.15 uur	Rondgang Burgerhoes
14.45 uur	Rondgang Gegevenshuis – Emile Erenspalein 55
15.00 uur	Rondgang Beheer Openbare Ruimte (BOR) – Voltastraat 22
15.20 uur	Rondgang Mens Ontwikkel Bedrijf (MOB) – Marconistraat 13
15.35 uur	Einde schouw

C.7 Informatie over verplichtingen inschrijvers

Inschrijvers zijn verplicht om de wet na te leven. Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van de inschrijver van toepassing zijn, zijn onder meer verkrijgbaar bij:

- voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst www.belastingdienst.nl;
- voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm;
- voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw.

C.8 Indiening van de inschrijving

De inschrijving dient uiterlijk **8 augustus 2024, 12:00 uur** digitaal te zijn ingediend via **www.tenderned.nl**.

1. Inschrijvingen die na de sluitingstermijn ingediend worden zijn ongeldig;
2. Inschrijvingen die ter hand zijn gesteld, of zijn ingediend per post, fax, e-mail of langs welke andere weg dan ook, zijn ongeldig;

Opbouw van de inschrijving

De inschrijving dient de volgende stukken en onderdelen te bevatten.

	Omschrijving
UEA	Bijlage 1
Inschrijving KvK	
Inschrijvingsbiljet/Invulblad	Bijlage 2
Referentieproject(en)	Bijlage 5
Optioneel : Verklaring beroep op technische en financiële bekwaamheid van derde	Bijlage 3 en 4
Uitwerking gunningscriteria	

Invullen / ondertekening documenten

Een deel van de bijlagen bij deze aanbestedingsleidraad zijn documenten die bij inschrijving moeten worden ondertekend. U dient deze documenten te printen met het oog op de ondertekening, waarna deze in gescande vorm aan de aanbesteder ter beschikking kunnen worden gesteld.

Op (eventueel) verzoek van de aanbesteder zal de winnende inschrijver voor de gunning de originele documenten aan de aanbesteder verstrekken.

LET OP:

Het risico van het niet tijdig uploaden van de inschrijving berust te allen tijde volledig bij de inschrijver. In verband met het tijdig uploaden van de inschrijving wordt ook verwezen naar de gebruikersvoorwaarden van **www.tenderned.nl**

Proces Verbaal

De aanbesteder maakt een proces-verbaal op van de opening van de tijdig binnengekomen inschrijvingen.

C.9 Gunningscriteria

Gunningsmethodiek

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op basis van de (sub)gunningscriteria. Deze beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'gunnen op waarde'. Bij het beoordelen van de inschrijving wordt gekeken naar prijs en kwaliteit in een verhouding van 40% - 60%.

De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste vergelijkingsprijs heeft ingediend, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving en komt in aanmerking voor de voorlopige gunning.

*Totaalprijs vermeld op Prijzenblad (P) – Totale waarde op de (sub)gunningscriteria
Kwaliteit K1 t/m K4= Vergelijkingsprijs*

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit ten minste 3 beoordelaars.

Elk teamlid stelt individueel de beoordeling op van het gunningscriterium Kwaliteit. In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel (consensus).

Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de gunningsprocedure.

Gunningscriterium Kwaliteit

Kwaliteit wordt bepaald aan de hand van onderstaande subgunningscriteria:

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximale waarde (vermindering) in € exclusief BTW
K1	Kwaliteitsborging (40%)	€ 40.800,-
K2	Gekozen apparatuur (35%)	€ 35.700,-
K3	Social return (15%)	€ 15.300,-
K4	Implementatieplan (10%)	€ 10.200,-
Totale maximale waarde van de (sub)gunningscriteria kwaliteit		€ 102.000,-

U dient alle in dit beschrijvend document (inclusief de bijlagen) vermelde vragen volledig te beantwoorden, zowel algemeen als specifiek. Als u besluit een vraag niet te (kunnen) beantwoorden, moet u dit expliciet en met redenen vermelden. Verder dient u een prijsopgave te doen en akkoord te gaan met het eisenpakket.

De maximale waardevermindering voor kwaliteit wordt gesteld op €102.000,-. De kwaliteit zal gewaardeerd worden op onderstaande criteria:

K1 Kwaliteitsborging

- Uw visie omtrent de gemaakte keuzes in uw inschrijving (o.a. koffiebonen en topping) en de borging hieromtrent.
- Welke mogelijke risico's voorziet u in de dienstverlening en op welke wijze heeft u maatregelen getroffen om deze risico's te minimaliseren?
- Service niveau van de dienstverlening?
- Flexibiliteit in de dienstverlening?
- Op welke wijze zorgt u ervoor dat het logistieke proces rondom operators, leveringen en dergelijke zo efficiënt en duurzaam mogelijk is ingericht en hoe duurzaam gaat u om met de geleverde verpakkingsmaterialen?

Uw antwoord wordt als samenhangend geheel op volledigheid en meerwaarde voor de gemeente Landgraaf beoordeeld.

Uw antwoord dient zich te beperken tot maximaal 3 pagina's, A4. Minimale lettergrootte Arial 10. Tekstdelen die het gevraagde maximum overschrijden, worden niet meegenomen in de beoordeling.

K2 Gekozen apparatuur

- Uw visie omtrent de gekozen apparatuur (koffievoorzieningen) (incl. brochures).
- Op welke wijze zorgt u er voor dat de functionaliteit van de apparatuur geborgd is?
- Duurzaamheid apparatuur (ontwerp gericht op toekomstig hergebruik), energieverbruik e.d.

Uw antwoord wordt als samenhangend geheel op volledigheid en meerwaarde voor de gemeente Landgraaf beoordeeld.

Uw antwoord dient zich te beperken tot maximaal 3 pagina's (excl. brochures apparatuur), A4. Minimale lettergrootte Arial 10. Tekstdelen die het gevraagde maximum overschrijden, worden niet meegenomen in de beoordeling.

K3 Social return

- Op welke wijze gaat u de medewerkers behorende tot de doelgroep social return inzetten binnen gemeente Landgraaf en op welke wijze vallen deze medewerkers onder de doelgroepenregister van de participatiewet?
- Op welke wijze borgt uw organisatie een goede begeleiding en aansturing van de medewerkers social return binnen gemeente Landgraaf?

Uw antwoord wordt als samenhangend geheel op volledigheid en meerwaarde voor de gemeente Landgraaf beoordeeld.

Uw antwoord dient zich te beperken tot maximaal 2 pagina's, A4. Minimale lettergrootte Arial 10. Tekstdelen die het gevraagde maximum overschrijden, worden niet meegenomen in de beoordeling.

K4 Implementatieplan

De inschrijvers leveren een volledig implementatieplan aan, waarin minimaal de volgende aspecten in zijn uitgewerkt.

- Hoe zorgt u er voor dat de wisseling van de apparatuur (uit- en inruimen) wordt uitgevoerd en op welke wijze stemt u dit af met de huidige leverancier?
- Hoe zorgt u er voor dat de apparatuur naadloos aansluit op de huidige infrastructuur?

Uw antwoord wordt als samenhangend geheel op volledigheid en meerwaarde voor de gemeente Landgraaf beoordeeld.

Uw antwoord dient zich te beperken tot maximaal 2 pagina's, A4. Minimale lettergrootte Arial 10. Tekstdelen die het gevraagde maximum overschrijden, worden niet meegenomen in de beoordeling.

Gunningscriterium Prijs

Prijs wordt bepaald aan de hand van:

Subcriteria Prijs		Exclusief BTW
P1.	<i>Totaalprijs vermeld op Prijzenblad (enkel de gevraagde informatie op het prijzenblad wordt gewaardeerd)</i>	€

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, **EXCLUSIEF BTW**.

De opdrachtnemer heeft geen mogelijkheid om andere kosten in rekening te brengen die niet zijn afgeprijsd op het prijzenblad.

De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief alle belastingen en/of heffingen te zijn (met uitzondering van de BTW).

Om te komen tot de totaalprijs (P) dient u 'Prijzenblad Totaalprijs' in te vullen. Dit 'prijzenblad totaalprijs' berekent vervolgens de totaalprijs (P) uit.

Bij het invullen dient rekening te worden gehouden met het volgende:

Te allen tijde worden totale prijzen ingevuld. Dit wil zeggen dat dit een all-in prijs is, waar verpakingskosten, reiskosten, voorraadkosten, verwerkingskosten, transportkosten, administratie, facturering, incasso, overhead, etc. als ook speciale tarieven voor weekenden, feestdagen e.d. in opgenomen zijn. Prijzen dienen exclusief BTW te zijn. Aanbestedende dienst wil alle kosten verdisconteerd zien in de te offeren prijselementen.

De cijfers en afnames zijn gebaseerd op de verbruiken uit het verleden of aannames. Er kunnen geen rechten ontleend worden aan de afnames en dienen enkel ter vergelijking van de inschrijvers.

Over prijzen wordt tot slot het volgende opgemerkt:

Strategisch inschrijven is niet verboden. Inschrijver dient dan wel rekening te houden met de volgende vier zaken:

- inschrijver dient reëel en transparant in te schrijven. Een prijs van nul euro of negatieve prijzen worden niet geacht reëel en transparant te zijn.
- er mag niet met symbolische prijzen worden ingeschreven. Prijzen moeten passen binnen de systematiek van het bestek/Programma van eisen;
- inschrijver mag geen gebruik maken van "price dumping" (abnormaal lage prijsaanbieding) en "predatory pricing" (het misbruik maken van een economische machtspositie in de zin van artikel 102 Verdrag over de werking van de Europese Unie (oud-artikel 82 EG-Verdrag);
- inschrijver mag geen misbruik maken van de gunningssystematiek (manipulatief inschrijven).

Indien inschrijver geen rekening houdt met de hierboven genoemde punten, zal zijn inschrijving ongeldig worden verklaard zonder dat enig recht op vergoeding van gemaakte kosten ontstaat. De inschrijver wordt dan uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Beoordeling

Allereerst worden de subcriteria onder kwaliteit beoordeeld en worden op basis van die beoordeling scores toegekend. De scores per subgunningscriteria worden aansluitend getotaliseerd zodat er een totaal voor het onderdeel kwaliteit tot stand komt.

Vervolgens wordt voor de prijscomponent uitgegaan van de totaalprijs zoals opgenomen in het prijzenblad.

Het toekennen van scores per subgunningscriterium van Kwaliteit zal plaatsvinden op basis van onderstaande maatstaf:

Beoordeling	Uitgangspunt	Vermindering op inschrijfprijs
<i>Sluit uitstekend aan</i>	Naar het oordeel van de beoordelaar betreft de beschrijving een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord dat volledig is gebaseerd op alle uitgangspunten van deze aanbesteding. De vraag is volledig uitgewerkt en inhoudelijk uitstekend en aansprekend beantwoord. Er worden inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die volledig aansluiten bij de vraag/voorkeur van gemeente Landgraaf.	Maximale vermindering
<i>Sluit goed aan</i>	Naar het oordeel van de beoordelaar betreft de beschrijving een inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord dat gebaseerd is op de uitgangspunten van deze aanbesteding. Alle gevraagde elementen zijn uitgewerkt en beantwoord, echter met ten dele inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden of bijzonderheden die niet geheel aansluiten bij de vraag van gemeente Landgraaf.	75% van de max. vermindering
<i>Sluit voldoende aan</i>	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de beschrijving beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft slechts beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding en/of sluit maar beperkt aan bij de vraag van gemeente Landgraaf.	50% van de max. vermindering
<i>Sluit in beperkte mate aan</i>	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de inschrijver zeer beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft slechts zeer beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding en/of sluit zeer beperkt aan bij de vraag van gemeente Landgraaf.	25% van de max. vermindering
<i>Sluit niet aan / voldoet niet</i>	Niet beantwoord of sluit geheel niet aan.	Geen vermindering

Indien inschrijving lager of gelijk scoort dan een 'sluit niet aan/voldoet niet', dan komt inschrijver niet in aanmerking voor gunning en wordt betreffende inschrijving dus terzijde gelegd.

C.10 Beoordeling

Het rangschikken van de inschrijvingen geschiedt als volgt:

Beoordeling van de inschrijving

Tijdig ingediende inschrijvingen worden getoetst op compleetheid.

Niet complete inschrijvingen kunnen als ongeldig ter zijde gelegd worden. De aanbesteder kan gebruik maken van zijn recht een aanvulling op en/of verduidelijking van inschrijvers te verlangen of om toezending van bepaalde ontbrekende documenten/ bewijsstukken te vragen. De aanbesteder is hiertoe echter niet verplicht.

Daarna worden op grond van artikel 2.101 van de Aanbestedingswet aan de hand van de UEA en – voor zover bij inschrijving vereist - de met behulp van verklaring bijlage 5 ingediende referenties beoordeeld of de inschrijvers voldoen aan de in paragraaf A.4 en A.5 genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Tot slot worden de geldige inschrijvingen verder beoordeeld aan de hand van de werkwijze zoals omschreven in C.9 onder het kopje “bepalen economische meest voordelige inschrijving”.

Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing

Indien de in hoofdstuk C.9 bedoelde beoordeling aanleiding geeft tot uitsluiting en/of afwijzing van één of meer inschrijvers, zal de aanbesteder hen dat volgens artikel 2.103 van de Aanbestedingswet schriftelijk mededelen. De aanbesteder kan die mededeling integreren in de gunningsbeslissing.

Inschrijvers die zich niet met de directe uitsluiting en/of afwijzing of het gunningsvoornemen kunnen verenigen, kunnen tegen de uitsluiting, de afwijzing maar ook het gunningsvoornemen bezwaar aantekenen middels een kort geding, uiterlijk binnen de termijn aangegeven in de gunningsbeslissing.

Gelijke beoordeling

Indien meerdere inschrijvers gelijk eindigen vindt er een loting plaats.

C.11 Mededeling van de gunningsbeslissing (Voornemen tot gunnen)

Alvorens tot gunning over te gaan, uit de aanbesteder een gunningsvoornemen (de zogenoemde mededeling van de gunningsbeslissing als bedoeld in artikel 2.130 van de Aanbestedingswet). Deze gunningsbeslissing, die geen gunning inhoudt doch slechts de mogelijkheid te gunnen, wordt aan de inschrijvers per e-mail en/of schriftelijk mede gedeeld.

Bij de gunningsbeslissing gelden de volgende regels:

- a. De inschrijver aan wie de aanbesteder voornemens is de opdracht te gunnen, ontvangt volgens artikel 2.102 van de Aanbestedingswet het schriftelijke verzoek om binnen een redelijke termijn de bewijsmiddelen als bedoeld in *paragraaf A.4.3* aan te leveren. Die bewijsstukken moeten de juistheid van de UEA bevestigen. Inschrijver stemt in met de voorwaarde dat de bewijsstukken van UEA schriftelijk opgevraagd zullen worden door de aanbesteder en deze vervolgens door inschrijver binnen een redelijke termijn zullen worden overhandigd aan de aanbesteder;
- b. Indien aanbesteder een verzoek doet als genoemd in sub a. en uit de beoordeling van de in dat verband ontvangen bewijsstukken blijkt dat de inschrijver niet voldoet, zal aanbesteder de gunningsbeslissing herroepen;
- c. Ingeval van een situatie als bedoeld in sub b., kan aanbesteder opnieuw aan de hand van het bepaalde in hoofdstuk C.10 bepalen welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan. De aanbesteder kan vervolgens een nieuwe gunningsbeslissing bekendmaken;
- d. Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing en/of uitsluiting dan wel afwijzing dienen, op straffe van niet-ontvankelijkverklaring, uiterlijk binnen de termijn genoemd in de aan hen verzonden gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde Voorzieningenrechter.

Door inschrijving aanvaarden inschrijvers een vervaltermijn van 20 dagen voor vorderingen, samenhangend met de onderhavige aanbesteding. Ook aanvaarden zij niet-ontvankelijk te zijn in hun vorderingen, en deze verwerkt te hebben, indien het kort geding na voornoemde periode van 20 dagen, nog aanhangig zou worden gemaakt. De vervaltermijn waarborgt de voortvarendheid van de procedure en het beschermt de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende inschrijver bij rechtszekerheid.

Verificatie

Voorafgaande aan gunning van de opdracht bestaat de mogelijkheid dat de aanbesteder met een of meerdere inschrijvers een verificatiegesprek voert. Indien hier sprake van is zal dit gesprek plaatsvinden op een nader te bepalen datum en locatie in de gemeente Landgraaf. De inschrijver in kwestie verbindt zich ertoe kosteloos de nodige medewerking te verlenen en agenda technisch met deze datum rekening te houden. Inschrijvers die worden verzocht deel te nemen aan een verificatiegesprek zullen hier tijdig van op de hoogte worden gesteld.

Het doel van de verificatie is om eventuele onduidelijkheden of vragen bij de inschrijving weg te nemen en kan nimmer leiden tot een aanpassing van de inschrijving. Aan deelname aan een verificatie kunnen in het geheel geen rechten worden ontleend; het geeft dus geen enkel recht op het voorlopig gegund krijgen van de opdracht, noch geeft het een indicatie van de ranking van de inschrijving in de beoordeling. De verificatie is

een onderdeel van de aanbestedingsprocedure. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om op ieder gewenst moment de verificatie stop te zetten en af te breken.

C.12 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 3 maanden na de inschrijvingsdatum.

C.13 Voorbehoud gunning / niet gunnen

Indien zich een situatie voordoet, die daartoe aanleiding geeft, behoudt de aanbesteder zich het recht voor om, zelfs na uiting van het gunningsvoornemen, het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, zonder opgaaf van reden. De aanbesteder heeft dus geen verplichting tot gunning. Inschrijvers kunnen in het geval van intrekking geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten in verband met die intrekking of anderszins.

Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorwaarden.