

OVEREENKOMST

Dienstverlening Project Management Consultant

tussen

AEB Exploitatie B.V. en [• Opdrachtnemer]

Versie : 4.0

Datum : 14 maart 2024

Registratienummer : TenderNed - 442896

Inhoudsopgave

Artikel 1. Definities.....	3
Artikel 2. Kwalificatie Overeenkomst	4
Artikel 3. Algemene Inkoopvoorwaarden	4
Artikel 4. Documenten Overeenkomst.....	4
Artikel 5. Hoedanigheid Opdrachtnemer.....	5
Artikel 6. Diensten	5
Artikel 7. Diensten te verlenen door Opdrachtgever.....	6
Artikel 8. Aanvang duur beëindiging Overeenkomst.....	6
Artikel 9. Personeel Opdrachtnemer Key Persons	7
Artikel 10. Opdracht uitvoeringsbegeleiding	8
Artikel 11. Wijzigingsprocedure	8
Artikel 12. Plan van Aanpak projectleiding rapportage	9
Artikel 13. Tarieven en facturatie	11
Artikel 14. Wijziging van de Overeenkomst	12
Artikel 15. Wijzigingen in organisatie Partijen.....	13
Artikel 16. Vrijwaring.....	13
Artikel 17. Aansprakelijkheidsverzekering	14
Artikel 18. Overdracht rechtspositie Opdrachtnemer	14
Artikel 19. Splitsbaarheid.....	14
Artikel 20. Gehele Overeenkomst.....	14
Artikel 21. Toepasselijk recht en geschillenbeslechting.....	14
Voorblad bij Bijlage 1:.....	16
Voorblad bij Bijlage 2:.....	16
Voorblad bij Bijlage 3:.....	16
Voorblad bij Bijlage 4:.....	16
Voorblad bij Bijlage 5:.....	16

ONDERGETEKENDEN:

AEB Exploitatie B.V., gevestigd en kantoorhoudende te (1045 BA) Amsterdam aan de Australiëhavenweg 21 en geregistreerd bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 58867937, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [• naam], [• functie], hierna te noemen: “**Opdrachtgever**”,

en

[• **Naam opdrachtnemer**], gevestigd en kantoorhoudende te [• plaats], [• adres] en geregistreerd bij het handelsregister van de kamer van koophandel onder nummer [• nummer], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [• naam], [• functie], hierna te noemen: “**Opdrachtnemer**”,

hierna tezamen aan te duiden als: “**Partijen**”,

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

1. Opdrachtgever is een afvalverwerkingsbedrijf dat een afvalscheidingsinstallatie, twee afvalverbrandingsinstallaties en een biomassacentrale exploiteert in de Amsterdamse Westpoort.
2. Opdrachtgever is voornemens om een installatie te realiseren die CO₂ afvangt uit rookgassen die vrijkomen bij de afvalverbranding door Opdrachtgever.
3. Opdrachtgever wenst de voorbereiding van het Project te doen plaatsvinden in bouwteamverband, een samenwerkingsvorm waarin de deelnemers – met behoud van ieders zelfstandigheid en verantwoordelijkheid – in gecoördineerd verband samenwerken aan de voorbereiding van het Project.
4. Opdrachtgever heeft op 18 januari 2024 een aanbestedingsprocedure met TenderNed-kenmerk 442896 gepubliceerd om een opdrachtnemer te selecteren voor de uitvoering van het bouwteammanagement.
5. Opdrachtgever heeft op [• datum] de Inschrijving beoordeeld als de winnende inschrijving en heeft vervolgens besloten aan Opdrachtnemer de opdracht tot uitvoering van het bouwteammanagement te gunnen.
6. Partijen wensen de voorwaarden waaronder de opdracht uitgevoerd dient te worden, vast te leggen in deze Overeenkomst.

KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

Artikel 1. Definities

In deze Overeenkomst is een aantal begrippen met een hoofdletter geschreven. De betekenis van deze begrippen wordt hieronder weergegeven.

Algemene Inkoopvoorwaarden	De algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever versie juli 2019. De Algemene Inkoopvoorwaarden zijn als <u>Bijlage 3</u> aan de Overeenkomst gehecht.
Bijlage	Een bijlage bij deze Overeenkomst.
Diensten	De diensten die de Opdrachtnemer op grond van deze Overeenkomst dient uit te voeren, zoals bedoeld in Artikel 6.
Inschrijving	De door Opdrachtnemer in het kader van de in considerans onder (4) genoemde aanbesteding ingediende aanbieding. De Inschrijving is als <u>Bijlage 5</u> aan de Overeenkomst gehecht.
Key Persons	De Projectmanager en de Lead Process Engineer van Opdrachtnemer.
Nota van Inlichtingen	Het document dat op ... 2024 via TenderNed gepubliceerd is waarin de tijdens de aanbesteding gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden zijn opgenomen. De Nota van Inlichtingen wordt als <u>Bijlage 1</u> aan de Overeenkomst gehecht.
Opdrachtgever	AEB Exploitatie B.V., voornoemd.
Opdrachtnemer	[•], voornoemd.
Overeenkomst	De onderhavige overeenkomst dienstverlening project management consultant, inclusief de daarbij behorende Bijlagen.
Partijen	Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
Plan van Aanpak	Het door Opdrachtnemer op te stellen plan van aanpak waarin de in de Inschrijving aangeboden visie en werkwijze praktisch uitgewerkt dient te worden.
Project	De realisatie van een installatie die CO ₂ afvangt uit rookgassen die vrijkomen bij afvalverbranding in het afvalverwerkingsbedrijf van Opdrachtgever in de Amsterdamse Westpoort.

Scope of Work (SoW)	De beschrijving van Opdrachtgever d.d.18 januari 2024 waarin de taken en verantwoordelijkheden in het kader van deze Overeenkomst zijn weergegeven die aan Opdrachtnemer worden opgedragen. De SoW is als <u>Bijlage 2</u> aan de Overeenkomst gehecht.
Voortgangs-rapportage	De digitale gecumuleerde rapportage in bewerkbaar MS Excel en/of Word format die periodiek per e-mail aan de Opdrachtgever zal worden geleverd.
VO-verslag	Een door Opdrachtnemer op te stellen verslag van het maandelijkse voortgangsoverleg tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.

Artikel 2. Kwalificatie Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst is een overeenkomst van opdracht als bedoeld in artikel 7:400 Burgerlijk Wetboek.

Artikel 3. Algemene Inkoopvoorwaarden

- 3.1 Op de Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden (Bijlage 3) van toepassing, één en ander met inachtneming van de rangorderegeling genoemd in artikel 4 hieronder. Door ondertekening van de Overeenkomst bevestigt Opdrachtnemer een kopie van de Algemene Inkoopvoorwaarden ontvangen te hebben. Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 4. Documenten Overeenkomst

- 4.1 De volgende documenten omschrijven in onderlinge samenhang de rechten en verplichtingen die voor Partijen uit de Overeenkomst voortvloeien. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde:
- deze Overeenkomst (zonder Bijlagen);
 - de Nota van Inlichtingen (Bijlage 1);
 - de Scope of Work (Bijlage 2);
 - de Algemene Inkoopvoorwaarden (Bijlage 3);
 - het Plan van Aanpak (Bijlage 4);
 - de Inschrijving (Bijlage 5).

Artikel 5. Hoedanigheid Opdrachtnemer

- 5.1 Het is Opdrachtnemer en de door hem ingeschakelde derden niet toegestaan om op enigerlei wijze aan de marktzijde (bijvoorbeeld als gegadigde, inschrijver of (onder-) opdrachtnemer) betrokken te zijn bij de realisatie en het beheer van de CO₂-afvanginstallatie. Deze uitsluiting is tevens van toepassing op aan het bedrijf van Opdrachtnemer verbonden rechtspersonen, waaronder mede begrepen:
- a. rechtspersonen, aan elkaar gelieerd als bedoeld in artikel 2:24a BW;
 - b. rechtspersonen, met elkaar verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; of
 - c. rechtspersonen, aan elkaar gelieerd op een met a) of b) vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

Artikel 6. Diensten

- 6.1 Opdrachtgever verleent hierbij de opdracht aan Opdrachtnemer tot het uitvoeren van de Diensten. Opdrachtnemer aanvaardt voornoemde opdracht en aanvaardt alle verplichtingen voortvloeiende uit deze Overeenkomst. De Diensten zijn gespecificeerd in de SoW (Bijlage 2) alsmede de Inschrijving (Bijlage 5) en omvatten onder andere:
- a. de organisatie, administratie en inhoudelijke technische toetsing van de producten van het bouwteam;
 - b. het optimaal laten functioneren van het bouwteam;
 - c. de maximale ondersteuning van de werkzaamheden van het bouwteam, waarbij de door Opdrachtgever vastgestelde mijlpalen voor de projectorganisatie als geheel leidend zijn;
 - d. de verslaglegging van het beoordelingsproces van de inschrijvingen van gegadigden voor de bouwteam-/realisatieovereenkomst;
 - e. het opstellen van de Voortgangsrapportages alsmede de VO-verslagen;
 - f. de voorbereiding en organisatie van de in artikel 12.7 bedoelde voortgangsoverleggen; alsmede
 - g. het opstellen van het Plan van Aanpak.
- 6.2 Opdrachtnemer zal de Diensten uitvoeren op professionele wijze, naar beste vermogen en met inachtneming van de redelijke belangen van Opdrachtgever en alle toepasselijke wet- en regelgeving.

- 6.3 Voor de uitvoering van de Diensten zal Opdrachtnemer te allen tijde professioneel en gekwalificeerd personeel ter beschikking stellen dat bedreven is in het verlenen van diensten die nodig zijn voor het optimaal functioneren van het bouwteam. Opdrachtnemer zal handelen in overeenstemming met de bevoegdheden die hem krachtens deze Overeenkomst zijn toegekend en/of in overeenstemming zijn met de specifieke instructies van Opdrachtgever.

Artikel 7. Diensten te verlenen door Opdrachtgever

- 7.1 In verband met de levering van de Diensten zal Opdrachtgever:
- a. Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtnemer voorzien van alle informatie, documentatie, instructies en bevoegdheden die redelijkerwijs nodig zijn om de uitvoering van de Diensten te faciliteren;
 - b. de voorstellen of verzoeken van Opdrachtnemer tijdig overwegen en daarop reageren; en
 - c. Opdrachtnemer informeren over alle relevante gebeurtenissen of zaken waarvan Opdrachtgever op de hoogte is of die hij van plan is uit te voeren en die van invloed (kunnen) zijn op de verlening van de Diensten.

Artikel 8. Aanvang | duur | beëindiging Overeenkomst

- 8.1 De Overeenkomst vangt aan op de datum waarop de Overeenkomst rechtsgeldig is ondertekend door Partijen en zal eindigen zodra naar het uitsluitende oordeel van Opdrachtgever de werkzaamheden van het bouwteam succesvol zijn afgerond.
- 8.2 Behoudens in gevallen als in deze Overeenkomst opgenomen, is het Opdrachtnemer niet toegestaan de Overeenkomst tussentijds te beëindigen. Het bepaalde in artikel 23 van de Algemene Inkoopvoorwaarden is niet van toepassing.
- 8.3 Opdrachtgever heeft het recht de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen middels een schriftelijke mededeling aan Opdrachtnemer in geval Opdrachtnemer materieel tekortschiet onder de Overeenkomst, met inachtneming van een termijn van twee weken. De volgende tekortkomingen zijdens Opdrachtnemer kwalificeren in ieder geval als een materiële tekortkoming:
- a. Opdrachtnemer verkeert in een staat van faillissement of insolventie of een daarmee vergelijkbare staat;
 - b. iedere tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst, in geval Opdrachtgever Opdrachtnemer daartoe in gebreke heeft gesteld en Opdrachtgever deze tekortkoming niet binnen de door Opdrachtgever gestelde redelijke termijn heeft hersteld naar tevredenheid van Opdrachtgever;

- c. indien Opdrachtnemer de uitvoering van (één van) de Diensten geheel of gedeeltelijk achterwege laat en na twee schriftelijke waarschuwingen de dienstverlening nog niet heeft verbeterd of heeft hervat;
 - d. ingeval Opdrachtnemer fraudeert of met opzet tekortkomt onder de Overeenkomst; alsmede
 - e. indien één van de Key Persons niet langer werkzaam is bij Opdrachtgever, of niet langer betrokken is het de uitvoering van de Diensten in welke vorm dan ook, tenzij met goedkeuring van Opdrachtgever vervangen overeenkomstig het bepaalde in artikel 9.4 hieronder.
- 8.4 Indien Opdrachtgever de Overeenkomst vroegtijdig beëindigt op grond van het bepaalde in artikel 8.3 hierboven, is Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever verplicht tot vergoeding van de eventuele schade die als gevolg van de beëindiging is ontstaan.
- 8.5 Opdrachtgever is voorts gerechtigd om deze Overeenkomst tussentijds te beëindigen, met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden. Opdrachtnemer heeft alsdan geen ander recht op vergoeding dan een vergoeding voor de door Opdrachtnemer tot op de dag van beëindiging correct uitgevoerde Diensten.
- 8.6 Bepalingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na afloop van de Overeenkomst voort te duren, blijven na het einde van de looptijd van de Overeenkomst van kracht. Tot die bepalingen behoren in ieder geval de wijze van geschillenbeslechting, forumkeuze en toepasselijk recht (artikel 21) alsmede de geheimhouding en aansprakelijkheid zoals opgenomen in de Algemene Inkoopvoorwaarden (Bijlage 3).
- 8.7 Bij beëindiging van de Overeenkomst dient Opdrachtnemer binnen zeven dagen na beëindiging aan Opdrachtgever (kosteloos) alle documenten af te geven die betrekking hebben op de uitvoering van de Diensten. Voorts is Opdrachtnemer verplicht alles te doen wat redelijkerwijs nodig is om een door Opdrachtgever aangewezen derde partij zo spoedig mogelijk in staat te stellen de Diensten uit te voeren. Opdrachtnemer heeft recht op een redelijke vergoeding voor de tijd die Opdrachtnemer kwijt is met de overdracht van de opdracht.

Artikel 9. Personeel Opdrachtnemer | Key Persons

- 9.1 De Diensten zullen worden verricht door werknemers die in (tijdelijke) dienst zijn van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer zal het door hem in te zetten personeel deugdelijk instrueren en erop toezien dat het personeel zich naar de door Opdrachtgever ter plaatse gestelde huis- en veiligheidsregels gedraagt.
- 9.2 Alle verplichtingen en lasten met betrekking tot door Opdrachtnemer ingeschakeld personeel zijn voor rekening van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor aanspraken van personeel of derden op grond van artikel 7:616a Burgerlijk Wetboek.

- 9.3 Opdrachtnemer zal ervoor zorgdragen dat Key Persons gedurende de Overeenkomst in dienst blijven bij Opdrachtnemer en betrokken blijven bij de uitvoering van de Diensten.
- 9.4 Opdrachtnemer is uitsluitend gerechtigd Key Persons te vervangen na voorafgaande schriftelijke goedkeuring verkregen te hebben van Opdrachtgever. Opdrachtgever is niet gerechtigd haar goedkeuring te weigeren indien Opdrachtnemer kan aantonen dat de vervanging van bepaalde Key Persons noodzakelijk is onder andere in de situatie dat een Key Person uit eigen beweging uit dienst is getreden.

Artikel 10. Opdracht uitvoeringsbegeleiding

- 10.1 Opdrachtgever kan Opdrachtnemer verzoeken om een aanbieding te doen voor de uitvoeringsbegeleiding tijdens de realisatie en ingebruikneming van de installatie voor CO₂-afvang. Opdrachtnemer verklaart zich in beginsel bereid om alsdan voor deze vervolgoopdracht beschikbaar te zijn.
- 10.2 Indien Partijen overeenstemming weten te bereiken over de voorwaarden van de opdracht uitvoeringsbegeleiding, dan zullen Partijen deze voorwaarden neerleggen in een overeenkomst van opdracht en deze overeenkomst door de rechtsgeldige vertegenwoordigers van Partijen laten ondertekenen.

Artikel 11. Wijzigingsprocedure

- 11.1 Opdrachtgever kan aanvullende diensten aan Opdrachtnemer opdragen die noodzakelijk zijn geworden en die technisch of economisch niet los van de Diensten kunnen worden uitgevoerd zonder overwegende bezwaren voor Opdrachtgever. Opdrachtgever dient in een dergelijk geval een schriftelijk verzoek aan de projectleider van Opdrachtnemer te richten.
- 11.2 Opdrachtnemer zal zich in voorkomend geval naar beste vermogen inspannen om zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf werkdagen na ontvangst van het in het eerste lid genoemde verzoek, een gedetailleerd voorstel aan Opdrachtgever te presenteren. Dit voorstel zal in ieder geval de volgende onderwerpen beschrijven:
- a. de aard en omvang van de aanvullende diensten;
 - b. de kosten voor de uitvoering van de aanvullende diensten, uitgaande van de in de Inschrijving opgenomen (vaste) tarieven waaronder tevens begrepen het opslagpercentage zoals bedoeld in artikel 13.3 hieronder; en
 - c. de eventuele consequenties voor de doorlooptijd van de uitvoering van de Diensten.

- 11.3 Binnen een termijn van vijf werkdagen te rekenen vanaf de ontvangst van een gedetailleerd voorstel van Opdrachtnemer, zal Opdrachtgever een beslissing kenbaar maken, met als mogelijke uitkomsten:
- a. goedkeuring van het voorstel;
 - b. nader overleg met Opdrachtnemer over het voorstel; of
 - c. afkeuring van het voorstel.
- 11.4 Indien Partijen overeenstemming hebben bereikt over eventuele aanvullende diensten dan zullen Partijen de gemaakte afspraken schriftelijk vastleggen en toevoegen aan deze Overeenkomst als wijzigingsovereenkomst.

Artikel 12. Plan van Aanpak | projectleiding | rapportage

Plan van Aanpak

- 12.1 Binnen twee weken nadat Opdrachtnemer met de uitvoering van de Diensten is gestart, zal Opdrachtnemer een Plan van Aanpak aanleveren bij Opdrachtgever. In dit Plan van Aanpak dienen onder meer de in de Inschrijving aangeboden visie en werkwijze praktisch te worden uitgewerkt. Het Plan van Aanpak dient een planning en mijlpalen te bevatten die overeenkomen met de door Opdrachtgever opgestelde globale planning. Daarnaast dient duidelijk te worden aangegeven wat de vereiste omvang is van de inzet van medewerkers van Opdrachtnemer om de weergegeven planning te kunnen realiseren.
- 12.2 Het Plan van Aanpak wordt besproken en definitief gemaakt in een door Opdrachtnemer te organiseren kick-off meeting. Opdrachtnemer dient Opdrachtgever tijdig te informeren over de gewenste plaats, datum alsmede tijdstip van genoemde kick-off meeting om Opdrachtgever in staat te stellen goed voorbereid deel te nemen aan de meeting. Het definitieve Plan van Aanpak zal als Bijlage 4 aan de Overeenkomst worden gehecht en daarvan deel uitmaken.

Voortgangsrapportage

- 12.3 Opdrachtnemer zal na afloop van iedere kalendermaand aan Opdrachtgever een Voortgangsrapportage aanleveren, vergezeld van een specificatie van de uitgevoerde Diensten. De Diensten dienen zoveel mogelijk te worden gespecificeerd naar medewerker, activiteiten, mijlpalen en (deel-)producten uit het Plan van Aanpak ten behoeve waarvan de Diensten zijn uitgevoerd. Rapportage en projectleiding vinden plaats in het Nederlands.
- 12.4 De door Opdrachtnemer te verrichten Diensten zullen in overleg met Opdrachtgever zowel plaatsvinden ten kantore van Opdrachtnemer, als op de hoofdlocatie van Opdrachtgever: Australiëhavenweg 21, 1045 BA te Amsterdam. Deze locatie is geopend voor werkzaamheden van maandag tot en met vrijdag tussen 08.00 uur en 17.00 uur, behoudens feestdagen.

Projectleiding

- 12.5 Opdrachtgever en Opdrachtnemer wijzen beiden een projectleider en een vervangend-projectleider aan, één en ander met inachtneming van het bepaalde in artikel 9. De projectleider van Opdrachtgever beoordeelt de voortgang en de kwaliteit van de dienstverlening door Opdrachtnemer. De projectleider van Opdrachtnemer is eindverantwoordelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst.
- 12.6 De projectleiders kunnen besluiten nemen die betrekking hebben op de uitvoering van de Overeenkomst. Indien deze besluiten echter tot gevolg hebben dat er wordt afgeweken van de bepalingen uit de Overeenkomst dan wel dat deze besluiten prijsverhogende gevolgen hebben, bijvoorbeeld in verband met het opdragen van aanvullende diensten, dient de in artikel 11 van de Overeenkomst beschreven wijzigingsprocedure gevolgd te worden.

Voortgangsoverleg

- 12.7 Gedurende de uitvoering van de Overeenkomst zal maandelijks een voortgangsoverleg plaatsvinden, waarin de ingediende Voortgangsrapportage zal worden besproken. Uiterlijk vijf werkdagen voor het voortgangsoverleg zal de projectleider van Opdrachtnemer een agenda voor het voortgangsoverleg bij de projectleider van Opdrachtgever indienen. Op de agenda staan in ieder geval de sinds het vorige voortgangsoverleg verschenen documenten en andere resultaten.
- 12.8 Tijdens het voortgangsoverleg wordt aan de hand van de Voortgangsrapportage de voortgang van de opdracht besproken en door Opdrachtnemer schriftelijk vastgelegd. De voortgang ten opzichte van de planning wordt besproken, evenals de tijdens de verslagperiode gereedgekomen producten. Tevens wordt in onderling overleg de planning geactualiseerd aan de hand van de overeengekomen opleverdata en mijlpalen.
- 12.9 Uiterlijk vijf werkdagen na het voortgangsoverleg dient de projectleider van Opdrachtnemer een VO-verslag ter goedkeuring bij de projectleider van Opdrachtgever in. In dat verslag worden de tijdens het voortgangsoverleg gemaakte afspraken vastgelegd.

De volgende onderwerpen maken tenminste deel uit van het VO-verslag:

- a. een overzicht van activiteiten en gereedgekomen (deel-) producten uitgevoerd in de voorafgaande periode;
- b. de hoogte van de betaling die Opdrachtgever voor de prestaties gedurende de verslagperiode tijdens het voortgangsoverleg heeft goedgekeurd;
- c. een geactualiseerde planning;
- d. een overzicht van ingediende wijzigingsvoorstellen als bedoeld in artikel 11, alsmede de status van deze wijzigingsvoorstellen.

- 12.10 Opdrachtgever stelt uiterlijk vijf werkdagen na ontvangst van het VO-verslag vast of hij het ingediende VO-verslag goedkeurt of afkeurt. Van het VO-verslag maken mede deel uit de gemaakte afspraken omtrent de betaling. Een afkeuring van een VO-verslag zal door Opdrachtgever met redenen worden omkleed. Slechts een goedgekeurd VO-verslag kan aanleiding zijn voor betaling aan Opdrachtnemer.
- 12.11 Indien de voortgang van de uitvoering van de Diensten door Opdrachtnemer vertraging dreigt te gaan ondervinden, bijvoorbeeld bij onverwachte tegenslagen, zal Opdrachtnemer hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk bij Opdrachtgever melding maken en daarbij aangeven de oorzaak van de vertraging alsmede de door Opdrachtnemer voorgestelde maatregelen om de dreigende vertraging te voorkomen of ongedaan te maken. Tevens zullen de consequenties van de vertraging met betrekking tot de planning en/of kosten in de rapportage worden vermeld.
- 12.12 Akkoordbevinding door Opdrachtgever van de VO-rapportage houdt niet in dat Opdrachtgever voor de oorzaak van enige vertraging of tekortkoming medeverantwoordelijk wordt of gehoudenheid tot vergoeding van daaruit voortvloeiende consequenties erkent.
- 12.13 Indien Opdrachtnemer van mening is dat de inhoud van het VO-verslag leidt tot afwijkingen op de bepalingen uit de Overeenkomst dan wel kostprijsverhogende gevolgen heeft met betrekking tot de uitvoering van de Overeenkomst of daarmee in tegenspraak is, zal Opdrachtnemer Opdrachtgever daarvan direct schriftelijk op de hoogte brengen. Opdrachtgever beslist vervolgens of de procedure als beschreven in artikel 11 gevolgd zal worden.

Artikel 13. Tarieven en facturatie

- 13.1 Opdrachtnemer ontvangt voor de correcte uitvoering van de Diensten een vergoeding welke vergoeding gebaseerd zal zijn op de tussen Partijen overeengekomen tarieven alsmede het opslagpercentage zoals opgenomen in de Inschrijving ([Bijlage 5](#)). Deze tarieven en dit opslagpercentage zijn vast gedurende de looptijd van de Overeenkomst.
- 13.2 Het budget voor de uitvoering van de Diensten bedraagt maximaal EUR [•] exclusief BTW, één en ander conform het bedrag zoals aangeboden in de Inschrijving. Dit bedrag betreft een maximaal bedrag dat behoudens het bepaalde in de artikelen 11 en 13.3 niet overschreden kan worden.
- 13.3 Het opslagpercentage van Opdrachtnemer bedraagt [•] %. Indien blijkt dat Opdrachtnemer voor de overeengekomen Diensten meer uren nodig heeft dan hij in zijn Inschrijving heeft aangeboden en deze overschrijding is niet aantoonbaar toe te rekenen aan door Opdrachtgever opgedragen extra taken, krijgt hij over het door Opdrachtgever goedgekeurde surplus aan benodigde uren slechts de basistarieven vergoed en niet ook het opslagpercentage. Dergelijke overschrijdingen en de eventuele goedkeuring daarvan dienen in de maandelijkse Voortgangsrapportage aan de orde te worden gesteld.

13.4 Als tijdens de looptijd van de Overeenkomst medewerkers vervangen worden, wordt voor de nieuwe medewerker hetzelfde tarief gehanteerd als voor de vervangen medewerker het geval was, ervan uitgaande dat de nieuwe medewerkers minimaal hetzelfde gekwalificeerd zijn als de vervangen medewerkers. Als naar het uitsluitende oordeel van Opdrachtgever omwille van de overeengekomen kwaliteit van de dienstverlening hoger gekwalificeerde medewerkers moeten worden ingezet dan in de Inschrijving is aangeboden, dan komen de eventuele extra kosten daarvan voor rekening van Opdrachtnemer.

13.5 Inzake de facturering geldt het volgende:

- a. na goedkeuring van ieder VO-verslag als bedoeld in artikel 12.10, dient Opdrachtnemer een gespecificeerde factuur in overeenkomstig het bepaalde in dit artikel 13.5 alsmede artikel 18 van de Algemene Inkoopvoorwaarden;
- b. Opdrachtnemer dient de facturen maandelijks aan Opdrachtgever toe te zenden onder vermelding van datum, contractnummer, orderreferentie (OM/OF/OW-nummer) en andere door Opdrachtgever schriftelijk aan hem kenbaar gemaakte gegevens. Facturen worden uitsluitend betaald als deze refereren aan een door Opdrachtgever goedgekeurd VO-verslag;
- c. aanvullende diensten komen uitsluitend voor vergoeding in aanmerking als ten aanzien daarvan de wijzigingsprocedure van artikel 11 doorlopen is;
- d. Opdrachtnemer dient de factuur als pdf-bestand te sturen aan het volgende e-mailadres: inkoopfacturen@aebamsterdam.nl;
- e. indien zich bij Opdrachtnemer wijzigingen voordoen in gegevens waaronder begrepen wijzigingen ten aanzien van het BTW nummer, IBAN nummer, rekeningnummer, adresgegevens en/of naamswijziging die voor Opdrachtgever noodzakelijk zijn bij het betaalbaar stellen van facturen, is Opdrachtnemer verplicht deze wijzigingen tijdig kenbaar te maken door middel van het versturen van een schriftelijke kennisgeving aan het volgende adres met een kopie van de kennisgeving per e-mail gericht aan het in artikel 13.5 sub (d) genoemde e-mailadres:

AEB Exploitatie B.V.
T.a.v. Afdeling Finance & Reporting
Postbus 58292
1040 HG Amsterdam.

Artikel 14. Wijziging van de Overeenkomst

14.1 Wijzigingen van de Overeenkomst – waaronder begrepen de in artikel 11 genoemde wijzigingsovereenkomsten – worden te allen tijde schriftelijk tussen Partijen overeengekomen en zijn pas van kracht na de parafering en ondertekening door de rechtsgeldige vertegenwoordigers van Partijen.

Artikel 15. Wijzigingen in organisatie Partijen

- 15.1 Partijen zullen elkaar op de hoogte houden van organisatorische en personele ontwikkelingen en/of veranderingen binnen hun organisaties die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.
- 15.2 Bij een verandering in de zeggenschapsverhouding binnen de rechtspersoon van Opdrachtnemer van meer dan 10% of een al dan niet gedwongen overname van Opdrachtnemer door derden, dient Opdrachtgever terstond daarvan in kennis te worden gesteld.
- 15.3 De uitvoering van de Overeenkomst kan in geval van een verandering in de zeggenschap binnen de rechtspersoon van Opdrachtnemer van meer dan 10% door Opdrachtgever tot nader order worden opgeschort. Ten aanzien van de derde die zeggenschap of aandelen in Opdrachtnemer heeft verkregen, kan mogelijk een screening plaatsvinden. Pas na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever kan de Overeenkomst, mogelijk met aanvullende voorwaarden, worden hervat. Indien een screening daartoe aanleiding geeft, zal Opdrachtgever gerechtigd zijn de Overeenkomst tussentijds te beëindigen en zal Opdrachtnemer aansprakelijk zijn voor de schade die Opdrachtgever als gevolg daarvan leidt.
- 15.4 Bij het niet aanmelden van de verandering in de zeggenschapsverhoudingen of de overname van Opdrachtnemer is Opdrachtnemer is bij verwijtbaarheid van het niet aanmelden een direct opeisbare boete van EUR 25.000 (vijfentwintigduizend euro) aan Opdrachtgever verschuldigd, onverminderd het recht om aanvullende schadevergoeding en nakoming van de Overeenkomst te vorderen.

Artikel 16. Vrijwaring

- 16.1 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever vrijwaren van en tegen alle verlies, schade of aansprakelijkheid geleden en kosten en uitgaven opgelopen door Opdrachtgever als gevolg van een tekortkoming onder de Overeenkomst door Opdrachtnemer of als gevolg van een van de volgende zaken:
 - a. een handeling, nalatigheid of verzuim van werknemers of andere personen die in opdracht van Opdrachtnemer hebben gehandeld;
 - b. elke vordering van een derde partij die het gevolg is van een tekortkoming onder de Overeenkomst door Opdrachtnemer en verband houdt met de uitvoering van de Diensten.

Artikel 17. Aansprakelijkheidsverzekering

- 17.1 Gedurende de looptijd van deze Overeenkomst zal Opdrachtnemer een beroeps- en bedrijfs-aansprakelijkheidsverzekering aanhouden met betrekking tot de uitvoering van de Diensten met een dekkingslimiet van minstens EUR 2.500.000 per schadegeval. Opdrachtnemer zal de polissen van deze verzekering bewaren voor een periode van ten minste 12 maanden na het einde van deze Overeenkomst.

Artikel 18. Overdracht rechtspositie Opdrachtnemer

- 18.1 Opdrachtnemer is niet gerechtigd om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever zijn rechten en/of verplichtingen uit de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te verpanden of over te dragen aan een derde.

Artikel 19. Splitsbaarheid

- 19.1 Indien enige bepaling van deze Overeenkomst in enige jurisdictie nietig, vernietigbaar of niet afdwingbaar mocht blijken te zijn, zal dat geen gevolgen hebben:
- a. voor de rechtsgeldigheid en afdwingbaarheid van de overige bepalingen van deze Overeenkomst in desbetreffende jurisdictie; noch
 - b. voor de rechtsgeldigheid en afdwingbaarheid van die bepaling en van de overige bepalingen van deze Overeenkomst in enige andere jurisdictie.
- 19.2 Partijen zullen te goeder trouw onderhandelen over de vervanging van de eventueel niet afdwingbare bepaling van deze Overeenkomst door een bepaling die wel afdwingbaar is en die de inhoud en strekking van de niet afdwingbare bepaling zo dicht mogelijk benadert.

Artikel 20. Gehele Overeenkomst

- 20.1 Deze Overeenkomst vormt de gehele overeenkomst tussen Partijen en vervangt alle eerdere (mondelinge en schriftelijke) overeenkomsten, documentatie en correspondentie met betrekking tot hetgeen in deze Overeenkomst is geregeld. Er is buiten hetgeen uitdrukkelijk in deze Overeenkomst is neergelegd, geen sprake van enige toezegging, regeling of afspraak tussen Partijen met betrekking tot het in deze Overeenkomst geregelde.

Artikel 21. Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

- 21.1 Op alle rechtsbetrekkingen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

- 21.2 In het geval dat geschillen uit deze Overeenkomst voortvloeien, zullen Partijen in eerste instantie proberen het betreffende geschil in der minne op te lossen. In het geval Partijen hier niet in slagen, zal het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam.

Aldus opgemaakt,

AEB Exploitatie B.V.

te Amsterdam

Naam :

Functie :

Datum :

Handtekening:

[• Naam Opdrachtnemer]

te [• plaats]

Naam :

Functie :

Datum :

Handtekening:

Voorblad bij Bijlage 1:

Scope of Work

Voorblad bij Bijlage 2:

Algemene Inkoopvoorwaarden

Voorblad bij Bijlage 3:

Nota van Inlichtingen

Voorblad bij Bijlage 4:

Plan van Aanpak

Voorblad bij Bijlage 5:

Inschrijving