



Inschrijvingsleidraad

Aanbesteding Bouwteammanagement voor PCC

Project Management Consultant (PMC)

Inschrijvingsleidraad behorend bij de Europese openbare procedure voor de aanbesteding van het management van het bouwteam inzake de ontwikkeling van een CO₂-afvanginstallatie

18 januari 2024
TenderNed-kenmerk: 442896

INHOUDSOPGAVE

1	DE OPDRACHT.....	4
1.1	AEB.....	4
1.2	HET PROJECT AURORA.....	4
1.3	REALISATIE IN BOUWTEAM.....	5
1.3.1	<i>Bouwteam algemeen</i>	<i>5</i>
1.3.2	<i>Bouwteam ten behoeve van de PCC</i>	<i>6</i>
1.3.3	<i>De Project Management Consultant.....</i>	<i>7</i>
1.3.4	<i>Doel van deze aanbesteding; vervolgopdracht.....</i>	<i>8</i>
1.4	ONTWERPUITGANGSPUNTEN AEB	8
1.5	CONTRACTVORM	9
1.6	RANDVOORWAARDEN VAN AEB BIJ AANBESTEDING.....	9
1.6.1	<i>Aanbestedingsplicht.....</i>	<i>9</i>
1.6.2	<i>Verplichtingen bij het uitvoeren van werkzaamheden.....</i>	<i>9</i>
1.6.3	<i>Integriteit</i>	<i>9</i>
1.6.4	<i>Mededingingswet.....</i>	<i>10</i>
1.7	AANVULLENDE VOORWAARDEN	10
1.7.1	<i>Voorbehoud.....</i>	<i>10</i>
1.7.2	<i>Akkoord met voorschriften en voorwaarden.....</i>	<i>10</i>
2	AANBESTEDINGSPROCEDURE	12
2.1	OPENBARE PROCEDURE.....	12
2.2	PLANNING AANBESTEDINGSPROCEDURE	12
2.3	INDIVIDUELE INLICHTINGENRONDE	13
2.4	INSCHRIJVING EN BEOORDELING.....	13
2.5	FORMELE EISEN AAN DE INSCHRIJVING.....	14
2.5.1	<i>Geldigheidsduur.....</i>	<i>14</i>
2.5.2	<i>Ondertekening.....</i>	<i>14</i>
2.5.3	<i>Blijvend voldoen.....</i>	<i>14</i>
2.6	CORRESPONDENTIE	14
2.7	SAMENWERKING TUSSEN ONDERNEMINGEN.....	15
2.7.1	<i>Beroep op middelen van een andere onderneming</i>	<i>15</i>
2.7.2	<i>Samenwerkingsverband.....</i>	<i>15</i>
2.7.3	<i>Onderaanneming.....</i>	<i>16</i>
2.8	OVERIGE VOORWAARDEN	16

3	BEOORDELING EN GUNNING	17
3.1	GUNNINGSCRITERIUM	17
3.2	BEOORDELING EN WEGING	18
3.2.1	<i>De kostencriteria</i>	18
3.2.2	<i>De kwaliteitscriteria</i>	19
4	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	21
4.1	UITSLUITINGSGRONDEN	21
4.2	GESCHIKTHEIDSEISEN	22
4.2.1	<i>Inschrijving handelsregister</i>	22
4.2.2	<i>Verzekering</i>	22
4.2.3	<i>Technische bekwaamheid</i>	22
5	DOOR DE INSCHRIJVERS IN TE DIENEN DOCUMENTEN	23
6	BIJLAGEN	25
	BIJLAGE 1 - INSCHRIJVINGSBILJET	26
	BIJLAGE 2 - VERKLARING BEROEP OP MIDDELEN ANDERE ONDERNEMING	28
	BIJLAGE 3 - VERKLARING SAMENWERKINGSVERBAND	29
	BIJLAGE 4 - VERKLARING ONDERAANNEMING	31

1 De opdracht

1.1 AEB

AEB Amsterdam is een afvalverwerkingsbedrijf dat een afvalscheidingsinstallatie, twee afvalverbrandingsinstallaties en een biomassacentrale exploiteert in de Amsterdamse Westpoort. In de twee afvalverbrandingsinstallaties, te weten AEC (vier lijnen) en HRC (twee lijnen), aan de Australiëhavenweg 21 te Amsterdam kan jaarlijks ongeveer 1,4 miljoen ton afval verwerkt worden, waarbij dan zo'n 550.000 ton fossiele CO₂ vrijkomt door verbranding. Daarmee is AEB verantwoordelijk voor ca. 11% van de uitstoot binnen de Amsterdamse gemeentegrenzen.

Inmiddels valt AEB met zijn uitstoot onder de nationale CO₂-heffing en de verwachting is dat op een zeker moment ook het European Union Emissions Trading System (EU ETS) van toepassing zal zijn. Voor AEB is het dus noodzaak, zolang sprake is van afvalverbranding, de uitstoot van CO₂ te beperken.

AEB heeft de ambitie het duurzaamste bedrijf in zijn sector te worden. Om deze ambitie waar te maken heeft AEB een haalbaarheidsstudie uitgevoerd voor de bouw van een CO₂-afvanginstallatie, gebaseerd op een bewezen technologie in de industrie en alle noodzakelijke interfaces vanuit het bestaande proces op de afvanginstallaties. Denk hierbij aan rookgassen, processtoom, elektriciteit, koel- en afvalwater. De studie is in 2022 afgerond.

AEB wil de CO₂-uitstoot op korte termijn reduceren om daarmee:

- een duurzaam en vooruitstrevend bedrijf te blijven
- te voorkomen dat zijn uitstoot leidt tot hogere kosten door CO₂-heffingen
- een aantrekkelijke dienstverlener voor klanten te blijven

Kortom, AEB ziet reductie van CO₂ als een belangrijke strategische keuze die randvoorwaardelijk is voor zijn *license to operate*.

1.2 Het project AURORA

AEB heeft de ambitie om per jaar ~0,5 Mton CO₂ uit de rookgassen van zijn installatie af te vangen met toepassing van amine-scrubbing en vervolgens op te slaan in een leeg gasveld op de Noordzee. Binnen AEB worden activiteiten in het kader van de realisatie van de CO₂-afvang aangeduid als het Aurora-project.

Amine-scrubbing houdt kortgezegd in, een chemische verbinding die CO₂ bindt en andere stoffen niet. Rookgassen worden door een afvanginstallatie geleid waarbij een amineoplossing de CO₂ opneemt en de overige rookgassen de installatie verlaten. De amineoplossing wordt verhit waarbij de CO₂ loslaat en verder wordt gedroogd en gezuiverd.

Het Aurora project heeft een subsidie verkregen, de SDE++. Daarmee is een belangrijke financiële voorwaarde ingevuld. De subsidie wordt slechts verstrekt over de daadwerkelijk opgeslagen CO₂. De voorbereidingen voor het aanbesteden van de (bouw van de) installatie zijn in volle gang. Daar horen ook de benodigde uitkoppelingen bij van de rookgassen uit de zes schoorstenen van AEB, alsook stoom, elektriciteit en koelwater. De beoogde locatie van de CO₂-afvanginstallatie is hieronder in de rode rechthoek weergegeven.



1.3 Realisatie in bouwteam

1.3.1 Bouwteam algemeen

Nu de haalbaarheidsfase van de mogelijkheden omtrent CO₂-afvangst uit de rookgassen is afgerond start de volgende fase, de realisatie van de CO₂-afvanginstallatie. Voor het ontwerp en de realisatie van de installatie heeft AEB gekozen voor een bouwteam. Het bouwteam wijkt op een aantal punten af van traditionele contractmodellen voor ontwerp en realisatie.

Een bouwteam is een samenwerkingsverband tussen een opdrachtgever, een aannemer en eventueel andere opdrachtnemers en adviseurs, waarin gezamenlijk een bestek en tekeningen worden vastgesteld, op basis van een door de opdrachtgever bepaald taakstellend budget voor de realisatie. De deelnemers in het bouwteam worden voor hun werkzaamheden betaald. Deze integrale aanpak garandeert een optimale afstemming tussen de diverse disciplines bij de uitwerking van het ontwerp. In bouwteam-verband wordt overlegd over alternatieven en kostenoptimalisaties ten opzichte van de uitgangspunten van de opdrachtgever, wat de prijs, de doorlooptijd en de totale kwaliteit van het te realiseren resultaat ten goede komt.

Na gereedkomen van het bestek wordt door het betrokken aannemingsbedrijf een aanbieding voor de uitvoering van het werk gedaan. De opdrachtgever is niet verplicht de vervolgoopdracht voor de uitvoering aan het aannemingsbedrijf te gunnen. Als de aannemer een aanbieding doet die niet passend of onaanvaardbaar hoog is, kan de opdrachtgever van de vervolgoopdracht aan de bouwteam-aannemer afzien en de bouwopdracht aan een ander opdragen.

Van de partijen in het bouwteam wordt verwacht dat zij vanuit hun specifieke deskundigheid overleggen om ontwerp en realisatie van het project sneller en vooral beter te laten verlopen. Het doel is de (vak)kennis en ervaring van alle deelnemers optimaal te gebruiken om in een vroeg stadium de mogelijkheden en onmogelijkheden te inventariseren en om het bouwproces goed laten verlopen, door meer gefundeerde afwegingen in alle bouwfasen, afstemming van de werkzaamheden, minder beslismomenten, minder onderbrekingen en opnieuw uitvoeren tijdens het bouwproces. Het bouwteam duurt voort tot en met de uitwerking van het bestek en een voor alle partijen aanvaardbaar akkoord qua inhoud, doorlooptijd, kwaliteit en kosten op basis van een open begroting.

Na dit akkoord zijn de verhoudingen weer conform het traditionele model. In dit geval zal de opdracht voor de realisatie en beheer en onderhoud van de installatie worden gegeven als geïntegreerd contract. In een dergelijk contract is de aannemer verantwoordelijk voor de integraliteit en de uitvoerbaarheid van de in bouwteam tot stand gekomen specificaties. Als aanpassingen tijdens de uitvoering noodzakelijk blijken, komen die in beginsel voor rekening van de uitvoerende aannemer.

1.3.2 Bouwteam ten behoeve van de PCC

Ten behoeve van de ontwikkeling van de PCC-installatie dienen de bouwende aannemer en de leverancier van de amine-technologie een samenwerkingsverband aan te gaan en gezamenlijk in te schrijven om deel te kunnen nemen in het bouwteam. In de bouwteamfase wordt dit samenwerkingsverband ook wel aangeduid als: Main contractor. Na afloop van de bouwteamfase wordt met Main contractor uitsluitend de bouwende aannemer bedoeld.

Met het samenwerkingsverband wordt door AEB de bouwteam-overeenkomst aangegaan. Na afloop van de bouwteamfase worden door AEB aan de bouwende aannemer en de leverancier van de amine-technologie afzonderlijke aanbiedingen gevraagd en worden met hen afzonderlijke overeenkomsten voor de realisatie en beheer- en onderhoudsfase aangegaan. Van de taken van de bouwende aannemer maakt ook het civiele deel van het werk deel uit. Het civiele deel van het werk wordt na afloop van de bouwteamfase door (een onderaannemer van) de bouwende aannemer uitgevoerd.

De voorlopige specificatie van de installatie is vastgelegd in de Basis of Design (BoD), die via TenderNed beschikbaar komt. De bedoeling is dat in bouwteam-verband een FEED en Project Proposal worden opgeleverd, als bedoeld binnen de methode Front-end loading (FEL3). De opgeleverde FEED krijgt de vorm van product- en proceseisen, behorend bij een geïntegreerde contractvorm. In overleg tussen de opdrachtgever en de PMC (zie par. 1.3.3) zal gaandeweg de bouwteamfase een keuze voor een concreet contractmodel en -voorwaarden gemaakt worden.

Na afronding van de werkzaamheden in bouwteam doet de bouwende aannemer een prijsaanbieding voor de realisatie van de installatie, alsmede het gedurende 16 jaar beheren en onderhouden van de installatie, conform het (in bouwteam) vastgestelde Service Level Agreement (SLA). De leverancier van de amine-technologie doet een prijsaanbieding voor het leveren en afvoeren van de benodigde amine-solvent. AEB heeft - conform de in de bouwteamovereenkomst vastgelegde voorwaarden - het recht om de prijsaanbiedingen te weigeren en de realisatie en het beheer en onderhoud op basis van de product- en proceseisen en tekeningen aan een ander op te dragen.

Voor dit contract geldt de bijzondere bepaling, dat ook als de bouwteampartners na afloop van de bouwteamfase wel een passende prijsaanbieding doen, AEB kan afzien van een vervolgoopdracht aan (één van) de bouwteam-partners. De gebruiksrechten op de in bouwteamverband tot stand gekomen FEED en 3D-model berusten - ook als de vervolgoopdrachten voor de realisatie niet aan de bouwteam-partners worden gegeven - zowel bij de bouwende aannemer als bij AEB.

Aan de wijze waarop de prijsaanbiedingen (die voorzien worden op 1 april 2025) zijn ingericht worden voorwaarden verbonden. Voor de realisatie en het gedurende 16 jaar beheren en onderhouden van de installatie wordt tijdens de bouwteamfase een totaal taakstellend budget bekend gemaakt. De globale planning van het project is als volgt:

Onderdeel project	(Uiterlijk op) datum
Start specificatiefase in bouwteam	1 juni 2024
Afronding specificatiefase	1 maart 2025
Prijsaanbieding aannemer, referentieraming door PMC	1 april 2025
Start uitvoeringsvoorbereiding	1 mei 2025
Start bouw, evt. start uitvoeringsbegeleiding door PMC	1 oktober 2025
Oplevering installatie	1 februari 2027
Testfase / commissioning	februari – september 2027
Installatie beschikbaar conform SLA	1 oktober 2027

1.3.3 De Project Management Consultant

Het bouwteam wordt begeleid door een bouwteamcontractmanager, ook genoemd: Project Management Consultant (PMC). Om de opdracht voor dit bouwteammanagement gaat het in deze aanbesteding.

Het doel van de PMC is om zeker te stellen dat de scope van FEL 3 wordt uitgevoerd door het bouwteam. De verantwoordelijkheden en werkzaamheden van de PMC zijn verder uitgewerkt in de Scope of Work (SoW) die via TenderNed beschikbaar is. Daarnaast wordt via TenderNed een conceptovereenkomst gepubliceerd die de contractuele uitgangspunten voor de opdracht aan de PMC bevat.

1.3.4 Doel van deze aanbesteding; vervolgopdracht

Doel van deze aanbesteding is om een PMC te selecteren die het management van het bouwteam verzorgt tussen 1 mei 2024 en 1 mei 2025. De taken en verantwoordelijkheden van de PMC zijn weergegeven in de SoW en de conceptovereenkomst die via TenderNed beschikbaar zijn.

Na afronding van de bouwteamfase wordt de PMC in de gelegenheid gesteld om een aanbieding te doen om de vervolgopdracht voor de uitvoeringsbegeleiding tijdens de realisatie van de installatie te verzorgen. AEB is niet verplicht om deze vervolgopdracht aan de PMC te gunnen.

Het is aan de inschrijver om in zijn inschrijving een voorstel te doen voor de indeling van het bouwteam in verschillende werkgroepen en de daarbij behorende onderwerpen en de dwarsverbanden tussen de verschillende werkgroepen en onderwerpen te bewaken.

AEB dient in alle onderdelen van het bouwteam vertegenwoordigd te zijn. AEB is eindverantwoordelijk voor de in bouwteam gemaakte keuzes voor zover het gaat om de daarmee gemoeide kosten. Per onderdeel van de FEED zal AEB in overleg met de PMC vaststellen wat het exacte detailniveau van de specificaties zal zijn. Sommige onderdelen van de FEED zullen minder vergaand technisch worden uitgewerkt dan andere, voordat aan de uitvoerende aannemer en de leverancier van de amine-technologie om een aanbieding voor de uitvoering wordt gevraagd. De beoogde uitvoerende aannemer in bouwteam is eindverantwoordelijk voor de integraliteit en de uitvoerbaarheid van de in bouwteam vastgestelde FEED.

Inschrijvers dienen voor het totaal van hun werkzaamheden als PMC een bedrag aan te bieden (zie inschrijvingsbiljet) gebaseerd op het door hen voorgestelde uitvoeringsteam en werkwijze. Indien blijkt dat de opdrachtnemer voor het bouwteammanagement meer uren nodig heeft dan hij in zijn inschrijving heeft aangeboden en deze overschrijding is niet aantoonbaar toe te rekenen aan door AEB opgedragen extra taken, krijgt hij over het surplus aan benodigde en door AEB goedgekeurde uren slechts de kostprijs vergoed en niet het opslagbedrag.

Documenten in het kader van de FEED, het eisen/wensenpakket en de besluitenlijsten dienen in het Engels opgesteld en vastgelegd te worden. Verslagen van bijeenkomsten waarin Nederlands de voertaal is kunnen in het Nederlands worden opgesteld.

1.4 Ontwerputgangspunten AEB

AEB stelt in het kader van deze aanbesteding de ontwerputgangspunten voor de installatie in de vorm van een Basis of Design (BoD) ter beschikking via TenderNed. De ontwerputgangspunten bevatten zowel de harde eisen aan de installatie als een aantal wensen van AEB, die gaandeweg het bouwteam-proces aan de orde zullen komen. Het BoD is een ontwerp op hoofdlijnen, dat in het bouwteam verder uitgewerkt wordt tot FEED en vervolgens tot product- en proceseisen.

1.5 Contractvorm

De opdracht aan de PMC en de eventuele vervolgoopdracht voor uitvoeringsbegeleiding worden gegeven in de vorm van een overeenkomst voor dienstverlening. Het concept voor de overeenkomst voor de bouwteamfase wordt via TenderNed ter beschikking gesteld. De leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de opdrachtnemer worden in deze overeenkomst uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.6 Randvoorwaarden van AEB bij aanbesteding

1.6.1 Aanbestedingsplicht

Zolang de eigendom van AEB berust bij de gemeente Amsterdam, past AEB de voorschriften op het gebied van inkoop en aanbesteding toe die gelden voor de gemeente als overheidsonderdeel. Op deze aanbestedingsprocedure is de volgende wet- en regelgeving van toepassing:

- de (gewijzigde) wet van 1 november 2012 inhoudende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, de Aanbestedingswet 2012 (Aw2012)
- besluit van 11 februari 2013, inhoudende de regeling van enkele onderwerpen van de Aw2012, het Aanbestedingsbesluit
- Gids Proportionaliteit, januari 2013

1.6.2 Verplichtingen bij het uitvoeren van werkzaamheden

Inschrijvers kunnen informatie verkrijgen over verplichtingen omtrent de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de uitvoering van de overheidsopdracht op de werkzaamheden van toepassing zullen zijn, bij:

- het Ministerie van Financiën, www.rijksoverheid.nl/ministeries/fin
- het Ministerie van Infrastructuur & Waterstaat, www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm
- het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw

Bij hun inschrijving tijdens de gunningsfase dienen inschrijvers te verklaren dat met bovenbedoelde voorschriften in de inschrijving rekening gehouden is.

1.6.3 Integriteit

Aan deelnemende ondernemingen kan gevraagd worden de informatie uit het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) met bewijsstukken te onderbouwen. Deze onderbouwing is een voorwaarde om voor gunning in aanmerking te komen.

Het UEA of de aangeleverde bewijsstukken kunnen voor AEB aanleiding vormen om een nader onderzoek uit te voeren. Een toetsing op basis van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Bibob) kan deel uitmaken van het onderzoek.

In de overeenkomst kunnen naar aanleiding van het onderzoek zogenaamde bewakingsmaatregelen worden opgenomen. Voorbeelden van bewakingsmaatregelen zijn:

- verplichte toestemming voor het inschakelen van onderaannemers
- het melden van wijzigingen in de zeggenschap omtrent de opdrachtnemer
- het verstrekken van vrijwaringsverklaringen, garantieverklaringen of verklaringen omtrent de naleving van het mededingingsrecht

Door deel te nemen aan de aanbesteding aanvaarden inschrijvers de mogelijkheid dat dergelijke bewakingsmaatregelen kunnen worden opgenomen en dat zonder deze bewakingsmaatregelen AEB geen overeenkomst aan zal gaan.

1.6.4 Mededingingswet

AEB maakt inschrijvers erop attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst. AEB behoudt zich het recht voor om inschrijvers, waarvan wordt vermoed dat zij ten behoeve van het werk een combinatieovereenkomst in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingings-regelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze inschrijvers uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

1.7 Aanvullende voorwaarden

1.7.1 Voorbehoud

AEB is niet verplicht de opdracht in het kader van deze aanbesteding te gunnen. Inschrijvers hebben alsdan mogelijk recht op vergoeding van kosten gemaakt in het kader van of schade ontstaan ten gevolge van de onderhavige aanbesteding.

1.7.2 Akkoord met voorschriften en voorwaarden

Door het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver volledig kennis te hebben genomen van en akkoord te zijn met deze voorschriften en de voorwaarden die voor deze aanbesteding gelden. Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver dat de inschrijving compleet, tijdig en op correcte wijze wordt opgesteld en ingediend. Het aanbieden van varianten op het gevraagde is niet toegestaan.

Met onjuistheden, gebreken of andere onvolkomenheden in deze procedure of de daarbij behorende stukken die niet uiterlijk tien dagen vóór de uiterste datum van inschrijving ter kennis van AEB zijn gebracht kan AEB voor wat betreft deze aanbesteding geen rekening houden. In het geval onvolkomenheden niet aan AEB ter kennis worden gebracht gaat AEB ervan uit dat inschrijvers ondanks eventuele onvolkomenheden een adequate inschrijving hebben kunnen doen.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Openbare procedure

In deze aanbestedingsprocedure is gekozen voor de Europese openbare procedure overeenkomstig artikel 2.6 Aw2012, d.w.z. dat de aanbesteding in één ronde plaatsvindt. Eerst worden de ontvangen geldige inschrijvingen beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium 'beste prijs/kwaliteit verhouding' en vervolgens wordt vastgesteld of de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet en of op het bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

In deze leidraad zijn zowel het gunningscriterium als de eisen die AEB stelt aan bedrijven om voor de opdracht in aanmerking te kunnen komen, weergegeven.

2.2 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande planning. De opgegeven data zijn indicatief en kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure door AEB worden gewijzigd.

Onderdeel procedure	(Uiterlijk op) datum / tijdstip
Publicatie aankondiging	18 januari 2024
Indienen vragen via TenderNed (1 ^e ronde)	1 februari 2024
1 ^e nota van inlichtingen	6 februari 2024
Indienen verzoek om individuele inlichtingenronde	8 februari 2024
Individuele inlichtingenronde	week 8 - 2024
2 ^e nota van inlichtingen	28 februari 2024
Indienen vragen via TenderNed (3 ^e ronde)	12 maart 2024
3 ^e nota van inlichtingen	15 maart 2024
Indienen inschrijving	27 maart 2024 om 15:00 uur
Presentaties	3 april 2024
Bekendmaking voornemen tot gunning	9 april 2024
Gunning definitief / start opdracht	1 mei 2024

2.3 Individuele inlichtingenronde

Naast de mogelijkheid om vragen te stellen via TenderNed vindt in week 8 een individuele inlichtingenronde plaats, in de vorm van bijeenkomsten waarin gegadigden mondeling vragen aan AEB kunnen stellen. Belangstellenden dienen uiterlijk op 8 februari 2024 via TenderNed een verzoek in te dienen voor een dergelijk individueel vraaggesprek. Het is niet verplicht om aan deze individuele inlichtingenronde deel te nemen om een geldige inschrijving te kunnen doen.

In het verzoek dient globaal te worden aangegeven over welke onderwerpen de gegadigde nadere inlichtingen wenst te verkrijgen. Verzoekers dienen de door hen aangevraagde inlichtingenronde voor te bereiden en daarvoor een agenda op te stellen.

De tijdens deze individuele inlichtingenronde uitgewisselde informatie komt - behoudens commercieel vertrouwelijke informatie - voor alle gegadigden beschikbaar in de vorm van een 2^e nota van inlichtingen.

2.4 Inschrijving en beoordeling

Inschrijvingen dienen uiterlijk op 27 maart 2024 om 15.00 uur te zijn ontvangen via TenderNed. Op genoemd tijdstip sluit de kluis. Genoemde datum en tijdstip gelden als uiterste datum en tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen.

Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen digitaal te worden ingediend. Documenten dienen te zijn voorzien van een elektronisch gecertificeerde handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-certificaat), dan wel een scan te zijn van een ondertekend origineel document.

Vervolgens worden de aanvragen door een beoordelingsteam getoetst aan de gestelde eisen. De beoordeling van de aanvragen vindt als volgt plaats:

- controle van de inschrijvingen op de vormvereisten, waaronder de compleetheit van de inschrijving. De aanbestedende dienst kan besluiten om een inschrijver, gelet op de aard van het geconstateerde gebrek, gelegenheid te bieden een tekortkoming in de inschrijving te herstellen of toe te lichten
- beoordeling van de inschrijvingen aan de hand van het gunningscriterium
- toetsing van de geschiktheid van de voor gunning in aanmerking komende inschrijver aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen
- indien de als eerste geëindigde inschrijver niet blijkt te voldoen aan de uitsluitingsgronden en/of geschiktheidseisen, wordt zijn inschrijving als ongeldig terzijde gelegd en wordt de score van zijn inschrijving uit het beoordelingsresultaat verwijderd
- alsdan volgt toetsing van de volgende voor gunning in aanmerking komende partij

2.5 Formele eisen aan de inschrijving

Aanvragen die niet voldoen aan de in deze paragraaf weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van de beoordeling.

2.5.1 Geldigheidsduur

De inschrijving is tenminste geldig tot 2 maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft zij het karakter van een onherroepelijk aanbod. De inschrijving zal, behoudens waar dat is gevraagd, geen voorwaarden of voorbehouden ter zake van toekomstige ontwikkelingen aan de zijde van de inschrijver bevatten.

2.5.2 Ondertekening

De inschrijving dient te worden ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de onderneming of combinatie van ondernemingen te vertegenwoordigen en te binden. Die bevoegdheid dient aan de hand van (het) ingediende uittreksel(s) uit het Handelsregister en eventueel bijgevoegde volmachten te kunnen worden vastgesteld.

2.5.3 Blijvend voldoen

Voor gunning van de opdracht komen alleen inschrijvers in aanmerking die zowel op het tijdstip van inschrijving als op de dag van de gunning voldoen aan de eisen die in de aanbestedingsdocumenten zijn vermeld.

2.6 Correspondentie

Alle correspondentie, behoudens het indienen van klachten, dient plaats te vinden via TenderNed.

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal; ook de overeenkomst is in het Nederlands opgesteld. De aanbestedingsstukken worden deels in het Engels en deels in het Nederlands verstrekt. De door inschrijvers bij de inschrijving in te dienen documenten mogen zowel in het Nederlands als in het Engels zijn opgesteld. (De producten die de opdrachtnemer onder de overeenkomst gaat leveren dienen in het Engels te worden opgesteld.)

Het is inschrijvers niet toegestaan om op andere dan de in deze leidraad beschreven wijze met medewerkers en andere betrokkenen van AEB over deze opdracht te communiceren anders dan na schriftelijke toestemming van AEB. Inschrijvers die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van deelname aan de aanbesteding.

2.7 Samenwerking tussen ondernemingen

2.7.1 Beroep op middelen van een andere onderneming

Gegadigden kunnen zich ten bewijze van voldoende financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid beroepen op middelen van een andere onderneming, bijvoorbeeld een moedermaatschappij. Ongeacht de juridische aard van de met de onderneming bestaande banden, dient de andere onderneming in dat geval te verklaren dat de gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over die middelen. De andere onderneming dient voorts voor wat betreft financiële en economische draagkracht te verklaren aansprakelijkheid te aanvaarden voor de uit de ontwikkeling voortvloeiende financiële verplichtingen. Voor die verklaring is een model opgenomen als bijlage 2.

De bescheiden die gegadigden moeten overleggen ten behoeve van de beoordeling van de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid dienen voor zowel de gegadigde als de andere onderneming te worden ingediend indien en voor zover voor het voldoen aan de eisen op de andere onderneming een beroep wordt gedaan. Ten behoeve van de beoordeling van de financiële en economische draagkracht en de technische bekwaamheid worden de gegevens van de ondernemingen bij elkaar opgeteld.

Voor zowel de gegadigde als de andere onderneming dienen een bewijs van inschrijving in het handelsregister en een bewijs van een passende verzekering te worden ingediend. Daarnaast dient ook de andere onderneming te bewijzen niet in een van de omstandigheden te verkeren die als uitsluitingsgronden zijn geformuleerd. Net als de gegadigde dient ook de andere onderneming - in eerste instantie - het UEA in te dienen.

2.7.2 Samenwerkingsverband

Gegadigden kunnen zich ten bewijze van voldoende financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid beroepen op middelen van verschillende ondernemingen indien een inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband van ondernemingen.

Het samenwerkingsverband dient een penvoerder aan te wijzen die namens de samenwerkende partijen als contactpersoon tijdens de aanbesteding fungeert. De gezamenlijke gegadigden dienen een verklaring in te dienen, waarin alle betrokkenen hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen in het kader van deze aanbesteding en de eventuele overeenkomst. Voor die verklaring is een model opgenomen als bijlage 3.

Voorts dient in bedoelde verklaring te worden weergegeven welke partij voor bepaalde werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn en hoe de besluitvorming binnen de combinatie tot stand komt.

Zowel na aanmelding als na inschrijving is het niet toegestaan een combinatie aan te gaan of te wijzigen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van AEB. Deze toestemming zal slechts onder zeer bijzondere omstandigheden worden gegeven (bijvoorbeeld fusies of overnames van leden van een combinatie). AEB kan alsdan ter zake voorwaarden stellen. Een combinatie dient in ieder geval te blijven voldoen aan de in deze leidraad gestelde eisen. De bescheiden die gegadigden moeten overleggen ten behoeve van de beoordeling van de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid dienen voor alle individuele deelnemers in het samenwerkingsverband te worden ingediend indien en voor zover voor het voldoen aan de eisen op die deelnemers een beroep wordt gedaan. Ten behoeve van de beoordeling van de financiële en economische draagkracht en de technische bekwaamheid worden de gegevens van alle deelnemende ondernemingen bij elkaar opgeteld.

Daarnaast dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband te bewijzen niet in een van de omstandigheden te verkeren die als uitsluitingsgronden zijn geformuleerd en derhalve – in eerste instantie - het daartoe strekkende UEA in te dienen.

2.7.3 Onderaanneming

Inschrijvers kunnen zich ten bewijze van voldoende technische bekwaamheid beroepen op middelen van in het kader van de opdracht in te schakelen onderaannemers. De beoogde onderaannemer dient een verklaring in te dienen, waarin hij verklaart dat de inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de kwaliteiten van de onderaannemer die voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk zijn. Voor die verklaring is een model opgenomen als bijlage 4.

De bescheiden die inschrijvers moeten overleggen ten behoeve van de beoordeling van de technische bekwaamheid dienen voor onderaannemers te worden ingediend indien en voor zover op de gegevens van onderaannemers een beroep wordt gedaan. Ten behoeve van de beoordeling van de technische bekwaamheid worden de gegevens van de inschrijver en onderaannemers bij elkaar opgeteld.

2.8 Overige voorwaarden

Voorts gelden voor deze aanbesteding de overige voorwaarden:

- AEB zal geen kosten vergoeden die door inschrijvers worden gemaakt in verband met het deelnemen aan deze procedure
- overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.127 Aw2012 dient een inschrijver, indien hij bezwaren heeft tegen het gunningsbesluit, binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van het besluit een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van het besluit een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de mogelijkheid om in rechte tegen het besluit op te komen is vervallen
- AEB is niet verplicht de opdracht in het kader van deze aanbesteding te gunnen. Inschrijvers hebben alsdan mogelijk recht op vergoeding van kosten gemaakt in het kader van of schade ontstaan ten gevolge van de onderhavige aanbesteding
- het aanbieden van varianten op het gevraagde is niet toegestaan

3 Beoordeling en gunning

3.1 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is: de economisch meest voordelige inschrijving, te bepalen door de beste prijs-kwaliteitverhouding vast te stellen.

Om de beste prijs/kwaliteit verhouding te bepalen, zullen worden beoordeeld:

- de tarieven en aantallen uren, die de inschrijver aanbiedt voor het verzorgen van het bouwteammanagement
- hoogte van het opslagpercentage dat de inschrijver aanbiedt
- de samenstelling en taakverdeling van het team dat namens de inschrijver ingezet zal worden om het bouwteammanagement te verzorgen
- de visie die de inschrijver heeft op de wijze waarop het bouwteammanagement gestalte zou moeten krijgen, waarin ten minste ingegaan dient te worden op de volgende onderwerpen:
 - het werken in bouwteam ten behoeve van de totstandkoming van een dergelijke installatie
 - een voorstel voor de indeling van het bouwteam in verschillende werkgroepen en de daarbij behorende onderwerpen
 - het Earned Value Managementsysteem dat de inschrijver voornemens is te hanteren waarmee de voortgang en bestede tijd van de Main contractor tijdens de bouwteamfase wordt bewaakt en gerapporteerd
 - interface-management zoals bedoeld in Hoofdstuk 10.6 SoW
 - de wijze waarop de inschrijver voornemens is reviews van opgeleverde documenten te organiseren
 - de wijze waarop de inschrijver voornemens het document-management-systeem in te richten
- een presentatie waarin de inschrijver zijn inschrijving toelicht

De ingediende documenten worden beoordeeld op de mate waarin de inschrijver aannemelijk maakt dat zijn werkzaamheden leiden tot de realisatie van de FEED voor de CO₂-afvanginstallatie binnen de gestelde tijd, budget en kwaliteitseisen. Alleen de inschrijvers die naar aanleiding van hun puntentotaal in aanmerking komen voor gunning worden in de gelegenheid gesteld om hun ingediende inschrijving te presenteren. De presentatie maakt deel uit van de beoordeling; er kunnen maximaal 75 punten mee behaald worden.

3.2 Beoordeling en weging

In totaal kunnen 500 punten behaald worden, als volgt onderverdeeld:

• prijs bouwteammanagement	150
• opslagpercentage	50
• samenstelling en taakverdeling team inschrijver	100
• visie van de inschrijver op het bouwteammanagement	125
• presentatie	75

Als meer dan één inschrijver met dezelfde eindscore op de eerste plaats eindigt, komt de inschrijver in aanmerking met de hoogste score op visie op het bouwteammanagement. Als deze ook gelijk zijn, beslist het lot.

3.2.1 De kostencriteria

3.2.1.1 *Toelichting op het criterium prijs deelname bouwteam*

De inschrijver dient een totaalbedrag aan te bieden voor het bouwteammanagement voor de periode van 1 mei 2024 tot 1 mei 2025, waarin de kosten van alle door de inschrijver in te zetten medewerkers zijn opgenomen (zie ook paragraaf 3.2.2.2). Het opslagpercentage - zie par. 3.2.1.2 - is in de tarieven van de medewerkers verwerkt. Het totaalbedrag dient tenminste EUR 500.000, exclusief btw, te bedragen.

Als tijdens de looptijd van de opdracht medewerkers vervangen worden, wordt voor de nieuwe medewerker hetzelfde tarief gehanteerd als voor de vervangen medewerker het geval was. Als omwille van de overeengekomen kwaliteit van de dienstverlening hoger gekwalificeerde medewerkers moeten worden ingezet dan in de inschrijving is aangeboden, dan komen de financiële consequenties daarvan voor rekening van de opdrachtnemer.

Het totaalbedrag dient te worden vermeld op het inschrijvingsbiljet, opgenomen als bijlage 1. Het laagst aangeboden totaalbedrag krijgt de maximaal haalbare score van 150 punten; de overige totaalbedragen worden daaraan gerelateerd.

3.2.1.2 *Toelichting op het criterium opslagpercentage*

Naast de tarieven en aantallen uren dient de inschrijver op het inschrijvingsbiljet het opslagpercentage aan te geven dat hij bovenop de basistarieven van zijn medewerkers hanteert. Indien blijkt dat de opdrachtnemer voor het bouwteammanagement meer uren nodig heeft dan hij in zijn inschrijving heeft aangeboden en deze overschrijding is niet aantoonbaar toe te rekenen aan door AEB opgedragen extra taken, krijgt hij over het surplus aan benodigde uren (uitsluitend als dat door AEB via de in art. 4 van de overeenkomst opgenomen wijzigingsprocedure is goedgekeurd) slechts de basistarieven vergoed en niet het opslagbedrag.

Het opslagpercentage dient te liggen tussen de 10% en 30%. Het hoogst aangeboden opslagpercentage krijgt het maximale aantal punten (50), de andere aangeboden percentages worden daaraan gerelateerd.

3.2.2 De kwaliteitscriteria

3.2.2.1 *Wijze van beoordelen kwaliteitscriteria*

Aan de mate waarin inschrijvers scoren op de kwaliteitscriteria wordt een waardering toegekend van 1 tot 5 punten. Voor het criterium 'samenstelling en taakverdeling team' worden de behaalde punten vermenigvuldigd met 20, voor het criterium 'visie op bouwteammanagement' met 25 en voor 'presentatie' met 15.

De betekenis van de cijfers is als volgt:

- 1 = **slecht** of niet beoordeelbaar
- 2 = **matig**, dat wil zeggen dat de inschrijver niet op alle gevraagde onderdelen is ingegaan, waardoor het betreffende deel van de inschrijving als niet passend en niet van toegevoegde waarde is beoordeeld. De inschrijving geeft nauwelijks vertrouwen dat de samenwerking in bouwteam zal kunnen resulteren in een voor AEB bruikbaar resultaat
- 3 = **voldoende**, dat wil zeggen dat de inschrijver wel alle op gevraagde onderdelen is ingegaan maar op enkele onderdelen op onvoldoende of niet overtuigende wijze, waardoor het betreffende deel van de inschrijving in als redelijk passend maar niet van toegevoegde waarde is beoordeeld. De inschrijving geeft enig vertrouwen dat de samenwerking in bouwteam zal kunnen resulteren in een voor AEB bruikbaar resultaat
- 4 = **goed**, dat wil zeggen dat de inschrijver op alle gevraagde onderdelen goed is ingegaan en deze goed heeft onderbouwd, waardoor het betreffende deel van de inschrijving als goed passend maar niet van toegevoegde waarde is beoordeeld. De inschrijving geeft het vertrouwen dat de samenwerking in bouwteam zal kunnen resulteren in een voor AEB bruikbaar resultaat
- 5 = **uitstekend**, dat wil zeggen dat de inschrijver op alle gevraagde onderdelen zeer overtuigend is ingegaan en deze solide heeft onderbouwd. Op een of meer onderdelen wordt een positief verrassende aanpak geschetst, hetgeen de werkwijze van de inschrijver onderscheidend en van toegevoegde waarde maakt. De inschrijving geeft het volste vertrouwen dat de samenwerking in bouwteam zal kunnen resulteren in een voor AEB bruikbaar resultaat

3.2.2.2 *Toelichting op het criterium samenstelling en taakverdeling team*

Inschrijvers dienen het geheel aan door hen ten behoeve van het bouwteam in te zetten medewerkers en hun werkzaamheden te beschrijven. Ook dient weergegeven te worden hoe medewerkers worden vervangen als dat noodzakelijk blijkt. Van alle medewerkers dienen geanonimiseerde CV's te worden ingediend. Aan de hand van deze CV's wordt beoordeeld of de juiste persoon op de juiste plaats wordt ingezet.

De samenstelling en taakverdeling van het team alsmede de voorgestelde vervangingsregeling worden beoordeeld op de mate waarin AEB ervan overtuigd wordt dat de inzet van de inschrijver zal leiden tot een compleet en kwalitatief hoogwaardig bestek, dat binnen de geplande periode wordt opgeleverd.

Het best samengestelde team krijgt de maximaal haalbare score van 100 punten; de overige scores worden daaraan gerelateerd. De beschrijving van de samenstelling en taakverdeling van het team kan maximaal 2 A4 bedragen.

3.2.2.3 Toelichting op het criterium visie op het bouwteammanagement

Inschrijvers dienen te beschrijven hoe zij aankijken tegen de keuze van AEB voor een bouwteam, en daarbij aandacht te besteden aan de aard van het werk en eerdere ervaringen die de inschrijver met bouwteams en/of tweefasen-contracten heeft. Ook dient de inschrijver de globale planning van AEB (par. 1.3.4) van kanttekeningen en eventueel van verbetervoorstellen te voorzien.

Inschrijvers dienen daarnaast te beschrijven:

- hoe zij voornemens zijn het bouwteam in te delen in verschillende werkgroepen en op hoofdlijnen welke onderwerpen binnen welke werkgroep besproken en besloten zullen worden
- de voornaamste kenmerken van het Value Added Managementsysteem waarmee voortgang en kosten van de Main contractor tijdens de bouwteamfase worden bewaakt en aan AEB worden gerapporteerd
- het voorgenomen interface-management zoals bedoeld in Hoofdstuk 10.6 SoW
- hoe zij voornemens zijn reviews van opgeleverde documenten te organiseren
- hoe zij voornemens zijn het document-management-systeem in te richten

De visie die het meest overtuigt krijgt de maximaal haalbare score van 125 punten; de overige scores worden daaraan gerelateerd. De beschrijving in het kader van dit criterium mag maximaal 4 A4 bedragen.

3.2.2.4 Toelichting op het criterium presentatie

Inschrijvers die op basis van hun puntentotaal in aanmerking komen voor gunning worden op 3 april 2024 in de gelegenheid gesteld hun inschrijving te presenteren. De presentatie dient AEB ervan te overtuigen dat:

- AEB maximaal ontzorgd wordt
- binnen planning en budget tot een kwalitatief hoogwaardig bestek gekomen wordt
- de planning en voortgang door de opdrachtnemer nauwkeurig worden gemonitord

De presentatie duurt 30 minuten, waarna 15 minuten gelegenheid bestaat voor het stellen en beantwoorden van vragen.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

AEB sluit inschrijvers uit van deelname aan deze aanbesteding:

- a. die zich bevinden in een van de omstandigheden, genoemd in artikel 2.86 Aw2012
- b. die verkeren in staat van faillissement of liquidatie, wiens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens wie surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord geldt, of verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving
- c. jegens wie een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak is gedaan op grond van de op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving wegens overtreding van een voor hem relevante beroepsgedragsregel
- d. die in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan die door de gemeente aannemelijk kan worden gemaakt
- e. die niet heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen
- f. die zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen die door een aanbestedende dienst van hem waren verlangd of hij heeft die inlichtingen niet verstrekt
- g. die zich schuldig heeft gemaakt, of nog zal maken aan het hebben van contact van welke aard dan ook, direct en/of indirect via bijvoorbeeld derden, met (potentiële) inschrijvers over het aan te besteden werk en de inhoud van de inschrijving, in het bijzonder ook de aan te bieden prijs of de verdeling van werk(en), een en ander behoudens noodzakelijk overleg over het vormen van een combinatie

In geval van een combinatie gelden deze eisen voor iedere deelnemer in de combinatie.

Om te bewijzen dat van bovengenoemde omstandigheden geen sprake is dienen de volgende bewijsstukken op verzoek van AEB te worden overlegd:

- voor wat betreft de situaties genoemd onder a., c., d. en f.: een geldige Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) als bedoeld in artikel 30 van de Wet Justitiële en Strafvorderlijke gegevens. Meer informatie over de GVA is te vinden op <https://www.justis.nl/producten/gedragsverklaring-aanbesteden-gva>
- voor wat betreft de situatie genoemd onder b.: een verklaring van de griffier van de rechtbank die op grond van de Faillissementswet bevoegd is tot het uitspreken van de faillietverklaring van de inschrijver
- voor wat betreft de situatie genoemd onder e.: een verklaring van de ontvanger onder wie de inschrijver ressorteert voor de inning van belastingen

Totdat AEB een dergelijk verzoek doet, kan de inschrijver volstaan met het overleggen van het UEA ten aanzien van het afwezig zijn van bovengenoemde uitsluitingsgronden.

4.2 Geschiktheidseisen

4.2.1 Inschrijving handelsregister

Inschrijvers dienen te zijn ingeschreven in het handels- of beroepenregister van het land van vestiging.

4.2.2 Verzekering

Inschrijvers dienen afdoende verzekerd te zijn tegen beroeps- en bedrijfsrisico's met een minimale dekking van maximaal EUR 2.500.000 per gebeurtenis.

4.2.3 Technische bekwaamheid

4.2.3.1 Kerncompetenties

De inschrijvers dienen in staat te zijn opdracht uit te voeren binnen de door AEB te stellen randvoorwaarden ten aanzien van tijd en kwaliteit. In verband daarmee gelden de eisen dat inschrijver:

- in de afgelopen 3 boekjaren tenminste een opdracht heeft uitgevoerd voor óf het opstellen van een specificatie óf het begeleiden van het proces rond de totstandkoming van een specificatie, voor de realisatie van een dergelijke chemische procesinstallatie (chemical process facility/plant) met een bouwsom van minimaal EUR 75.000.000
- in de afgelopen 3 boekjaren tenminste een opdracht heeft uitgevoerd voor directievoering of uitvoeringsbegeleiding over de realisatie van een dergelijke chemische procesinstallatie (chemical process facility/plant) met een bouwsom van minimaal EUR 75.000.000
- beschikt over QA/QC systematiek die in het kader van de opdracht ingezet kan worden
- ervaring heeft met het opstellen van service level agreements (SLA) voor dergelijke installaties, waarin de beheer- en onderhoudsverplichtingen zijn opgenomen
- ervaring heeft met het opstellen van test- en ingebruiknemingsprotocollen (commissioning) voor dergelijke installaties

4.2.3.2 Certificering

Inschrijvers dienen in het bezit te zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificerende instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

5 Door de inschrijvers in te dienen documenten

Bij de inschrijving dienen de volgende bescheiden te worden ingediend:

In verband met de in paragraaf 4.1 en 4.2.1 tot en met 4.2.3 genoemde eisen:

1. een bewijs van inschrijving in het handels- of beroepenregister van het land van vestiging dat de actuele situatie met betrekking tot functies en bevoegdheden binnen het bedrijf van de inschrijver weergeeft. Dit mag niet ouder zijn dan een jaar, gerekend vanaf de datum van aanmelding voor deze aanbesteding. Dit bewijs dient door iedere deelnemer in het samenwerkingsverband te worden ingediend
2. een kopie van een polis van een bij de uitvoering van de opdracht passende verzekering. Dit bewijs dient door iedere deelnemer in het samenwerkingsverband te worden ingediend
3. de ingevulde UEA. Deze UEA dient door iedere deelnemer in het samenwerkingsverband te worden ingediend

In verband met de in 4.2.4.1 gestelde eisen aan technische bekwaamheid:

4. beschrijvingen van referentieopdrachten waaruit blijkt dat de inschrijver aan de gestelde eisen op het gebied van chemische procesinstallaties voldoet. De referentieopdrachten dienen in of na 2020 te zijn afgerond of thans nog onder handen te zijn. Één referentieopdracht kan dienen ter onderbouwing van meerdere eisen. Op de ingediende documenten dient duidelijk te worden aangegeven ter onderbouwing van welke eis de referentieopdracht wordt ingediend. Ingediende referentieopdrachten dienen voorzien te zijn van een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever en een toelichting waaruit eenduidig blijkt dat aan de gestelde eis wordt voldaan
5. een beschrijving van de QA/QC systematiek die de inschrijver voornemens is in te zetten van maximaal 2 A4

In verband met de in 4.2.4.2 gestelde eisen aan certificering:

6. een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificerende instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie)

In verband met het in Hoofdstuk 3 weergegeven gunningscriterium:

7. een volledig ingevuld inschrijvingsbiljet, zie bijlage 1
8. een beschrijving (van maximaal 2 A4) van de samenstelling en taakverdeling van het team waarmee de gegadigde aan het bouwteam zal deelnemen, vergezeld van geanonimiseerde CV's van alle betrokkenen
9. een beschrijving van de visie van de gegadigde op het bouwteammanagement als weergegeven in par. 3.2.2.3 van maximaal 6 A4

In verband met samenwerking tussen ondernemingen, eventueel:

10. een verklaring beroep op middelen andere onderneming (zie bijlage 2)
11. een verklaring samenwerkingsverband (zie bijlage 3)
12. een verklaring onderaanneming (zie bijlage 4)

Documenten dienen te zijn voorzien van een elektronisch gecertificeerde handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-certificaat), dan wel een scan te zijn van een ondertekend origineel document.

Indien de door inschrijvers ingediende stukken achteraf onjuistheden of toezeggingen die niet kunnen worden waargemaakt blijken te bevatten, zullen deze door AEB worden opgevat als een 'valse verklaring'. Dit kan uitsluiting van de aanbestedingsprocedure tot gevolg hebben.

6 Bijlagen

Bijlage 1 - Inschrijvingsbiljet

Ondergetekende biedt aan ten behoeve van de aanbesteding Bouwteammanagement PCC:

In te zetten medewerkers bouwteam	functie	aantal uren	tarief per uur, excl. btw
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Enz.

Kostencriterium	
Totale kosten bouwteammanagement, excl. btw	EUR (minimaal 500.000)
Opslagpercentage	 % (tussen 10 en 30%)

Namens de inschrijver:

Naam onderneming	
Naam tekenbevoegde	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Bijlage 2 - Verklaring Beroep op middelen andere onderneming

Ondergetekenden verklaren hierbij ten behoeve van de aanbesteding Bouwteammanagement PCC, dat:

door (naam inschrijver) daadwerkelijk een beroep kan worden gedaan op de kwaliteiten van de hieronder vermelde onderneming. Deze verklaring houdt verband met de volgende geschiktheidseis(-en):

-
-

Voor zover het gaat om een beroep op financiële gegoedheid stelt ondergetekende zich namens die onderneming bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien.

Namens de onderneming waarop een beroep wordt gedaan:

Naam onderneming	
Naam tekenbevoegde	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Namens inschrijver:

Naam onderneming	
Naam tekenbevoegde	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Bijlage 3 - Verklaring Samenwerkingsverband

Ondergetekenden verklaren hierbij ten behoeve van de aanbesteding Bouwteammanagement PCC:

- hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen die aan de kant van de opdrachtnemer uit de overeenkomst voortvloeien
- aan te wijzen als penvoerder namens het samenwerkingsverband die namens de samenwerkende partijen als contactpersoon tijdens de aanbesteding en de uitvoering van de overeenkomst fungeert

De besluitvorming binnen het samenwerkingsverband komt als volgt tot stand:

.....
.....

De werkzaamheden zijn als volgt over de samenwerkende ondernemingen verdeeld:

.....
.....

Namens onderneming 1

Naam onderneming	
Naam tekenbevoegde	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Namens onderneming 2

Naam onderneming	
Naam tekenbevoegde	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Namens onderneming 3

Naam onderneming	
Naam tekenbevoegde	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Namens onderneming 4

Naam onderneming	
Naam tekenbevoegde	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Bijlage 4 - Verklaring onderaanneming

Ondergetekenden verklaren hierbij ten behoeve van de aanbesteding Bouwteammanagement PCC:

- als onderaannemer zal worden ingezet ten behoeve van de volgende werkzaamheden:
- op (onderaannemer) een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de volgende eis(en) op het gebied van technische bekwaamheid:
- (onderaannemer) verklaart dat (de inschrijver) in het kader van de ontwikkeling daadwerkelijk kan beschikken over de kwaliteiten die voor de uitvoering van de ontwikkeling noodzakelijk zijn

Namens de onderaannemer:

Naam onderneming	
Naam tekenbevoegde	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Namens de inschrijver:

Naam onderneming	
Naam tekenbevoegde	
Functie	
Datum	
Handtekening	