

Bijlage 1 Programma van eisen (PvE)

Behorende bij Aanbesteding Reinigen kolken

Kenmerk 2024-003293

Besteknummer 2419A

Door in te schrijven verklaart u dat u onvoorwaardelijk **akkoord** gaat met de eisen aan de opdracht, zoals opgenomen in dit document. Het niet akkoord gaan met de aan de opdracht gestelde eisen leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

A.	Algemeen
1.	De dienstverlening zal worden uitgevoerd conform het Aanbestedingsdocument met kenmerk 2024-003293 en in bijlagen beschreven werkwijzen, eisen en uitvoeringsvoorwaarden.
2.	Vanuit uw onderneming wordt geen enkele informatie welke in het kader van deze opdracht beschikbaar komt, aan derden ter beschikking gesteld, met uitzondering van voor de onderhavige opdracht door zijn onderneming in te schakelen partners, onderOpdrachtnemers en/ of hulppersonen; in een dergelijk geval blijft u verantwoordelijk voor de geheimhouding door die in te schakelen partners, onderOpdrachtnemers en/ of hulppersonen.
3.	Indien u zich opwerpt als (hoofd)Opdrachtnemer en u in uw inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderOpdrachtnemer(s), bent u bij gunning gebonden aan het daadwerkelijk gebruik maken van genoemde onderOpdrachtnemer(s) conform het gestelde in uw inschrijving.
4.	Het laten uitvoeren van werkzaamheden in onder aanneming is alleen toegestaan als de Opdrachtgever u daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.
5.	Als hoofdOpdrachtnemer draagt u volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderOpdrachtnemers. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderOpdrachtnemer. Facturering van werkzaamheden die in onder aanneming worden uitgevoerd, wordt door de hoofdOpdrachtnemer verzorgd
6.	Voor zover niet vermeld in dit Programma van Eisen, dient de aangeboden dienstverlening passend te zijn voor het doel waarvoor deze dienstverlening wordt gevraagd.
7.	De Opdrachtgever heeft de situatie zo nauwkeurig mogelijk in beeld gebracht. Echter alle in dit Programma van Eisen genoemde aantallen zijn indicatief en hieraan kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De verrekening van meer en/of minder aantallen vindt plaats volgens de overeengekomen vaste stukprijzen in het prijsblad (invulformulier C) in de inschrijving van de Opdrachtnemer.

B.	Dienstverlening
8.	De dienstverlening betreft de reiniging van de straat/trottoirkolken verspreid over de kernen en het buitengebied van de gemeente Waalwijk en het afvoeren en verwerken van het vrijkomend slib.
9.	De kolken dienen machinaal gereinigd te worden. De kolken handmatig mogen machinaal gereinigd worden mits volledig wordt voldaan aan de gestelde eisen.
10.	Te allen tijde dient de opdracht op zorgvuldige wijze uitgevoerd te worden en te voldoen aan alle wettelijke voorschriften.



C.	In te zetten medewerkers
11.	De in te zetten medewerkers hebben goede kennis van de wet- en regelgeving die op de uitvoering van de opdracht van toepassing is.
12.	De in te zetten medewerkers hebben een goede mondelinge uitdrukingsvaardigheid in de Nederlandse taal en kunnen in de Nederlandse taal schriftelijk rapporteren.
13.	Indien de Opdrachtgever niet tevreden is over de prestaties van de ingezette medewerkers/reinigingsploeg, kan zij de Opdrachtnemer verplichten deze kosteloos te vervangen.
14.	Er dient gewerkt te worden via een vaste werkwijze.
15.	Het personeel dat de werkzaamheden uitvoert is voldoende gekwalificeerd om de werkzaamheden uit te voeren.
16.	De in te zetten medewerkers dienen in het bezit te zijn van een geldig VCA-certificaat en dienen zich tijdens de uitvoering van de werkzaamheden te houden aan alle van toepassing zijnde voorschriften.
17.	Het personeel onthoudt zich van het uitvoeren van werkzaamheden welke niet uitdrukkelijk op verzoek van de Opdrachtgever uitgevoerd dienen te worden. Bij onduidelijkheden dient te allen tijde contact opgenomen te worden met de opzichter van de Opdrachtgever.
18.	De werkzaamheden dienen tijdens de contractduur door dezelfde ploeg medewerkers te worden uitgevoerd, tenzij sprake is van overmacht.
19.	

D.	In te zetten materieel
20.	De Opdrachtnemer verplicht zich gedurende de duur van de overeenkomst de diensten uit te voeren met specifiek daarvoor uitgerust materieel, dat in goede conditie verkeert en is afgestemd op de omstandigheden waaronder de werkzaamheden uitgevoerd dienen te worden.
21.	Het in te zetten materieel dient eventuele overlast in de vorm van geluid en stank tot een minimum te beperken. De norm hiervoor bedraagt maximaal 80 dBa op 7 meter van de geluidsbron tussen 07:00 en 22:00 uur op werkdagen.
22.	De Opdrachtnemer garandeert de inzet van materieel dat passend is voor de uit te voeren werkzaamheden en de omgevingsfactoren. Hierbij wordt bedoeld het minimaliseren van overlast en de kans op het ontstaan van schades.
23.	Alle in te zetten voertuigen voor deze opdracht dienen tenminste te voldoen aan Euronorm 4.
24.	De zuigbuis van de kolkenzuiger moet een hoogteafstelling hebben om te voorkomen dat de zuigbuis de kolkbodem beschadigd of kapot stoot.
25.	Het aflaten van overtollig water dient altijd via de bovenkraan van de vacuümtank te geschieden, om te voorkomen dat de slib/zandfractie geloosd wordt op het rioolstelsel.
26.	Eveneens dient bij aflaten een rooster te worden geplaatst op het aflaatpunt om drijfvuil uit de kolk tegen te houden. Een en ander in verband met storingen aan gemalen.
27.	De plaats waar het water mag worden afgelaten, wordt door de Opdrachtgever na gunning van de opdracht verstrekt.
28.	De GPS-antenne dient tijdens de positiebepaling recht boven de te reinigen kolk geplaatst te zijn. De locatie van de kolk dient vastgelegd te worden in Rijksdriehoekskoördinaten. De nauwkeurigheid registratie moet ca. 1,00 m zijn. De "handkolken" dienen eveneens door middel van GPS vastgelegd te worden.
29.	De "handmatige kolken" mogen, mits bereikbaar, met een kleine machine worden gereinigd. Deze machine mag een maximale wieldruk hebben van maximaal 2 kg per cm ² , breed maximaal 1,50 m en hoog maximaal 2,00 m.

E.	Reiniging kolken
30.	Het betreft de reiniging van de kolken verspreid over de 3 kernen en het buitengebied van de gemeente.
31.	Indien de voortgang van de reiniging wordt verstoord door gevaarlijke situaties, verontreinigingen en/of de aanwezigheid van voorwerpen in de kolk, dient de Opdrachtnemer de contactpersoon van de Opdrachtgever hier direct over te informeren.

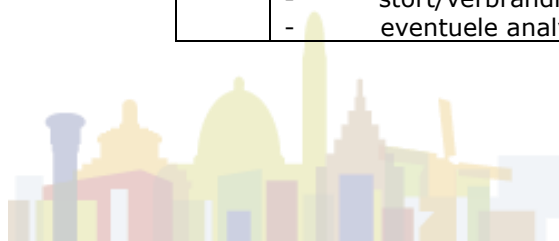


32.	Wanneer het noodzakelijk is water in te nemen bij de reinigingswerkzaamheden, dan mag dit, na overleg met en goedkeuring van de Opdrachtgever, vanuit de gemeentelijke waterpartijen. - o Kanaalpad in de kern Waspik (Zuiderafwateringskanaal); - o Wendelnesseweg in de kern Capelle (Zuiderafwateringskanaal); - o Hogevaart in kern Vrijhoeve (Zuiderafwateringskanaal) en - o diverse singels in de kern Waalwijk. - o Een en ander in overleg met de directie. Het is in geen geval toegestaan om water van het drinkwaterleidingnet te onttrekken.
33.	Spoelwater kan worden afgeperst in een inspectieput van het vuilwaterriool, nabij een rioolgemaal, e.e.a. in overleg met de directie.
34.	De Opdrachtgever bepaalt op welke wijze de kolken gereinigd dienen te worden (machinaal, handmatig of eventueel machinaal met een kleine machine). In het aanbestedingsdocument en prijsblad (invulformulier C) zijn de indicatieve hoeveelheden kolken aangegeven.
35.	De Opdrachtnemer draagt zelf zorg voor de aanwezigheid van de juiste puthaken voor het openen van de kolken.
36.	Alle verontreinigingen, zoals: zand, stenen, hout, bladeren enz. dienen uit de kolken en de inloop-opening te worden verwijderd. De zitting van de deksel reinigen zodat de deksel goed sluit. Er moet gezorgd worden voor een nette oplevering, er mogen geen restanten van vuil rondom de kolk en/of dekselranden zitten.
37.	De kolken na het reinigen op de juiste wijze sluiten.
38.	Indien een los stankscherm wordt aangetroffen, dient het stankscherm op de juiste wijze te worden aangebracht. Deze werkzaamheden komen niet voor verrekening in aanmerking. De kosten hiervan dienen in het prijsblad bij de inschrijving te zijn verrekend.
39.	Kolken die tijdens de eerste rondgang niet kunnen worden gereinigd i.v.m. geparkeerde voertuigen enz. dienen in een tweede rondgang te worden gereinigd. Is het reinigen in tweede instantie ook niet mogelijk, dan dient dit op de gebrekenlijst die door de Opdrachtgever ter beschikking gesteld zal worden te worden vermeld. Het maken van een tweede rondgang komt niet voor verrekening in aanmerking.
40.	De kolken worden met hogedruk gereinigd en het vrijkomende slib wordt opgezogen of met een kolkenschep verwijderd en afgevoerd. Er zitten bij de uitvoering geen beperkingen op de vervuilingsgraad van de kolken.
41.	De vrijkomende verontreinigingen die niet kunnen worden opgezogen, dienen direct te worden opgenomen en afgevoerd. Er mogen geen resten van verontreiniging op het werk achterblijven. Deze werkzaamheden vallen binnen de afgegeven stuksprizen en de uitvoering van de opdracht.
42.	De gereinigde kolken dient gegarandeerd schoon zijn. De Opdrachtgever behoudt zich het recht om de werkzaamheden te controleren op uitvoering, volgens het programma van eisen, door middel van visuele inspectie of door middel van een peilstok. Indien uit de controle door de Opdrachtgever blijkt dat dit niet het geval is, kan de Opdrachtnemer verplicht worden om de reiniging waar nodig alsnog kosteloos met het gewenste resultaat over te doen. De Opdrachtnemer zal op het eerste verzoek hiertoe gehoor geven aan de verbetering van de uitvoering.
43.	Indien het percentage "foute" kolken in een straat groter is dan 10%, dienen alle kolken in deze straat in een extra rondgang kosteloos te worden gereinigd.
44.	Indien de Opdrachtnemer in gebreke blijft t.a.v. eis 43 is de Opdrachtgever bevoegd om het contract te verbreken, met opgaaf van aard en ernst van de niet nagekomen verplichting. Hierbij wordt een termijn van minimaal vijf werkdagen aangehouden voor het alsnog voldoen aan de verplichting genoemd in eis 43.
45.	Indien de Opdrachtnemer niet binnen de genoemde termijn in eis 44 aan de gestelde verplichtingen voldoet, is de Opdrachtgever bevoegd het contract met onmiddellijke ingang te beëindigen en de werkzaamheden door derden te laten uitvoeren.
46.	Het reinigen van kolken dient te geschieden met een GPS registratie, waarbij gelijktijdig de locatie per kolk wordt bepaald met een hitradius van 1 meter nauwkeurig en eventuele gebreken worden vastgelegd.
47.	In afwijking van het gestelde in de BRL K10014 behoeven de kolken na de reiniging niet gevuld te worden met water.



48.	Gedurende de contractduur zal de dienstverlening van de Opdrachtnemer jaarlijks door de Opdrachtgever worden geëvalueerd op kwaliteit, levering en betrouwbaarheid.
49.	De Opdrachtgever stelt het computerprogramma Kikker met een digitale topografie beschikbaar voor het vastleggen van de gegevens.
50.	Het computerprogramma werkt op een computer (laptop) met het MS-Windows XP besturingssysteem.
51.	Het gebruik van de computer, de installatie van Kikker, de installatie van alle hardware in de kolkenzuiger, eventuele eigen instructie, back-up procedure en een GPS 18 USB antenne om gebruik te maken van de GPS functies in het computerprogramma Kikker dient Opdrachtnemer zelf te organiseren en is onderdeel van de uitvoering van opdracht conform de overeengekomen prijzen in het prijsblad van Opdrachtnemer bij start van de overeenkomst.
52.	De aanneemsom is inclusief de kosten voor het vastleggen van gegevens van alle bezochte kolken in een digitaal bestand (SUFKIB bestand). De gegevens zijn: a. RD- coördinaten van bezochte kolken met een nauwkeurigheid van 1 m b. De datum c. Het tijdstip in seconden nauwkeurig d. Het type kolk: • Straatkolk • Trottoirkolk • Combikolk e. Status (ja/nee) van de kolk: • Is het een handkolk; • Is de kolk kindvriendelijk; • Is de stankafsluiter weg; • Zit er beton of cement in de kolk; • Zit er vet in de kolk; • Is de bodem defect; • Is de deksel defect; • Is de deksel niet te openen; • Is de deksel niet aanwezig; • Is de kolkleiding verstopt; • Is de kolk verzakt; • Is het straatwerk verzakt; • Auto op kolk; • Niet gereinigd. f. Vervuilingsgraad: • Vervuilingsklasse
53.	Het digitale bestand (SUFKIP) moet zijn opgebouwd volgens het digitale revisieformaat van het ter beschikking gestelde computerprogramma Kikker.

F.	Afvalverwijdering
54.	In de afgelopen jaren is gebleken dat er op grote schaal wordt gemarchandeerd met regels betreffende de verwerking van riool-, kolken-, en gemalenslib (rkg slib). Om dit te voorkomen en zekerheid te hebben over een verantwoorde verwerking moet door Opdrachtnemer voldaan worden aan het Landelijk Afvalbeheerplan 2009-2021 (LAP3), Sectorplan 9, afval van onderhoud openbare ruimten, euralcode 20.03.06. ZIE OOK: www.LAP3.nl van VROM
55.	Afvalstoffen die vrijkomen bij de reinigingsactiviteiten dienen door de Opdrachtnemer afgevoerd te worden. Het vrijkomend slib dient ontwaterd te worden en in een steekvaste vorm dagelijks afgevoerd te worden naar een stortplaats welke beschikt over alle benodigde milieuvergunningen;
56.	Voor het recyclen van het slib (terugwinnen van zand uit het vrijkomende slib en het storten of verbranden van de restfractie) geeft Opdrachtnemer voor 2025 een prijs op per ton vrijkomend slib in invulformulier C. In deze verrekenprijs is ook opgenomen: - transport; - op- en overslag; - stort/verbrandingskosten restfractie en - eventuele analysekosten.



57.	Het % droge stofgehalte moet in ieder geval minimaal 60% zijn. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om onaangekondigd bij de stortplaats en/of afvalverwerkingsbedrijf steekproeven te nemen. Indien er een lagere droge stofgehalte (zoals hierboven beschreven) wordt geconstateerd, kan er direct een boete van EUR 500,- per dag, per gebeurtenis op de factuur van de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever ingehouden worden.
58.	De Opdrachtnemer dient deze werkzaamheden, alsmede transport, overslag, lossen, opslag en verwerken uit te voeren of uit te laten voeren volgens de geldende richtlijnen. De Opdrachtnemer draagt zorg voor de benodigde afvalstroomnummers.
59.	Alle weegbonnen van het afgevoerde afval van alle kernen dienen altijd onverwijld en compleet overhandigd te worden. Deze weegbonnen van het afgevoerde afval, dienen aan de desbetreffende factuur gehecht te worden. Op de weegbonnen dienen minimaal de hoeveelheid slib, de datum van afgifte, de locatie waar het vandaan komt en de vervuilingsgraad in een percentage aangegeven te worden en het kenteken van voertuig.
60.	De genoemde aantallen in het aanbestedingsdocument (paragraaf 1.2) zijn indicatieve hoeveelheden (aantallen 2024). De hoeveelheid slib is gebaseerd op 9 kg per kolk. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Deze hoeveelheid dient louter als rekeneenheid en wordt als representatief beschouwd.
61.	De Opdrachtgever zal na gunning aan de Opdrachtnemer laten weten op welke locatie aflaatwater afgelaten kan worden.

G.	Planning en bereikbaarheid
62.	De Opdrachtnemer zal de contacten laten verlopen met de Opdrachtgever via een vaste contactpersoon en een vervanger daarvan. Beiden dienen volledig beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn namens Opdrachtnemer op te kunnen optreden.
63.	De Opdrachtnemer garandeert dat gevraagde dienstverlening op de eerste werkdag (ma t/m vr) van de looptijd van de overeenkomst daadwerkelijk volledig operationeel inzetbaar is.
64.	Twee weken voordat met de werkzaamheden wordt gestart, dient een startbespreking te worden georganiseerd door de Opdrachtnemer. In deze startbespreking dient duidelijk gemaakt te worden hoe het werk uitgevoerd gaat worden. Van deze bespreking dient de Opdrachtnemer een duidelijk verslag op te stellen en uiterlijk binnen een week aan de Opdrachtgever te versturen, waarin de besproken onderdelen inzichtelijk gemaakt zijn.
65.	Tijdens het startoverleg zal afstemming plaatsvinden over de aangeboden conceptplanning in de inschrijving en na instemming van de Opdrachtgever als definitieve versie worden vastgelegd.
66.	Het is zonder toestemming van de directievoerder niet toegestaan voor de nader te bepalen datum van aanvang met de werkzaamheden te starten.
67.	De start van de werkzaamheden dient in overleg met de Opdrachtgever te worden bepaald. De werkzaamheden dienen in een aaneengesloten periode voltooid te worden, waarbij gewerkt wordt in volle werkdagen (zie eis 63 en 68 hierbij).
68.	De werkzaamheden dienen uitgevoerd te worden op werkdagen tussen 07:00 en 19:00. Werken buiten deze tijden is uitsluitend toegestaan na uitdrukkelijke toestemming van de Opdrachtgever.
69.	Aan het begin van iedere werkweek dient de Opdrachtnemer de dagrapporten van de voorgaande werkweek in te leveren bij de directievoerder.
70.	Op het dagrapport moet in ieder geval vermeld staan: datum, werktijden, weersomstandigheden, kenteken en soort voertuig, aantal storten van slib met de hoeveelheid gestort slib en de adressen van de gereinigde putten.
71.	Binnen 14 dagen na beëindiging van elke reinigingsperiode dient de gebrekenlijst conform invulformulier D bij de aanbestedingsdocumenten, te worden overhandigd met een overzicht van de aangetroffen gebreken en eventueel aangetroffen ernstige vervuiling, conform invulformulier E bij de aanbestedingsdocumenten.
72.	De Opdrachtnemer dient aan het begin van het jaar een voorlopige planning van de werkzaamheden ter goedkeuring in te dienen bij de Opdrachtgever. Na goedkeuring wordt deze door de Opdrachtnemer uitgewerkt in een werkschema.
73.	Indien de werkzaamheden door overmacht (bijv. weersomstandigheden) niet uitgevoerd kunnen worden volgens de afgesproken planning, dient de



	Opdrachtnemer een nieuwe planning ter goedkeuring in bij de Opdrachtgever. De aangepaste planning dient te waarborgen dat de geplande frequentie van reiniging dat jaar gehaald wordt.
--	--

H.	Veiligheid
74.	De Opdrachtnemer dient bij de uitvoering te handelen conform de wetten, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de rijksoverheid, de provinciale en de gemeentelijke overheid, dan wel door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld ten aanzien van het milieu en het veilig werken.
75.	In het kader van de verkeersveiligheid dienen tijdens de uitvoering de richtlijnen 96B "Maatregelen bij werken in uitvoering op niet-autosnelwegen binnen de bebouwde kom" en 129 "Handleiding veilig werken aan de weg" van het CROW aangehouden te worden voor de wegbebakening.
76.	De werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd conform het veiligheidsvoorschrift 'veilig werken aan riolen' van de Vereniging Afvalbedrijven (VA).
77.	De Opdrachtnemer dient in het bezit te zijn van een geldig VCA certificaat en dient zich tijdens de uitvoering van de werkzaamheden te houden aan alle van toepassing zijnde voorschriften.
78.	De directievoerder is gerechtigd het werk stil te leggen of de werkwijze te wijzigen indien de werkwijze van de Opdrachtnemer nadelig of gevaarlijk wordt geacht voor haar, voor het werk of voor derden.
79.	Een stopzetting, als aangegeven in eis 78 komt niet voor verlenging van de uitvoeringsperiode in aanmerking en geeft geen recht op vergoeding van geleden schade, in welke vorm dan ook.

I.	ARBO & milieu
80.	De Opdrachtnemer dient zich tijdens de uitvoering te houden aan alle van toepassing zijnde wetten en regels op het gebied van ARBO en Milieu.

J.	Rapportage & evaluatie
81.	Opdrachtnemer verzorgt een heldere communicatie en draagt zorg voor deugdelijke rapportages conform eis 82 en 83.
82.	Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden dient aan het einde van de werkweek een schriftelijke en een digitale rapportage ingediend te worden bij de contactpersoon van de Opdrachtgever. Deze rapportage dient per dag voorzien te zijn van minimaal onderstaande onderdelen: - De datum - De weersomstandigheden - Het type voertuig met nummer en/of kenteken - De namen van de personeelsleden die de reiniging hebben uitgevoerd - Het aantal gewerkte uren, begin-eind, pauze, reistijden - De straatnamen en plaats - Het aantal gereinigde en niet gereinigde kolken per straat - Het aantal afvalstortingen met het aantal ton afval, inclusief bonnummers - Eventueel bijzondere omstandigheden - Vervuilingsgraad per kolk
83.	In afwijking van het gestelde in de BRL K10014 moeten de gebreken middels onderstaande coderingen worden vastgelegd: - KAA = Stankafsluiter weg of kapot - KAB = Deksel/rooster kapot - KAC = Kolk (bodem) kapot - KAD = Opzetstuk kapot - KBA = Kolk verstopt - KBB = Beton in de kolk - KBC = Wortelgroei in de kolk - KCA = Auto op kolk - KCB = Olie of andere vreemde stoffen



	- KCC = Deksel gedeeltelijk onder wegdek - KCD = Kolk met begroeiing - KCE = Kolk niet bereikbaar Deze rapportage mag automatisch gegenereerd worden uit de GPS registratie.
84.	Binnen 14 dagen beëindiging van de elke reinigingsperiode dient een totaal digitaal overzicht te worden verstrekt, met daarop de plaats van de kolken. Dit bestand dient aangeleverd te worden in een DXF formaat. Het DXF formaat dient op geometrie van het RD stelsel ingelezen te kunnen worden.
85.	Binnen 14 dagen na beëindiging van elke reinigingsperiode dient de gebrekenlijst die als separate bijlage 4 is toegevoegd bij de aanbestedingsdocumenten te worden overhandigd met een overzicht van de aangetroffen gebreken, zie separate bijlage 5 bij de aanbestedingsdocumenten. Het gaat hierbij om de volgende gebreken: auto op kolk, deksel defect, stankscherm weg, kolk verstopt, specie in kolk en olie in kolk. Tevens dienen de hoeveelheden per straat op de gebrekenlijst genoteerd te worden.
86.	Het digitale bestand (SUFKIB) gedurende de reinigingsperiode 1 keer per 2 weken bij de Opdrachtgever indienen. Het SUFKIB-bestand van de complete reinigingsronde dient uiterlijk 14 dagen na afronding van de reinigingsperiode bij de Opdrachtgever binnen te zijn.
87.	De situering van de aangetroffen gebreken dient te worden aangegeven d.m.v. RD-coördinaten. De kolken dienen ter controle per straat te worden geteld. De gebrekenlijst met hoeveelheden per straat dient 14 dagen na beëindiging van de elke reinigingsronde aan de directie te worden overhandigd.
88.	Binnen 14 dagen na het afronden van de reinigingsronde geeft Opdrachtnemer alle kolken met gebreken weer in een Excel-bestand aan Opdrachtgever. De kolken worden aangegeven op kern, straatnaam en aantal per straat. De volgende gebreken moeten worden opgenomen in het Excel-bestand: auto op kolk, deksel defect, stank-scherm weg, deksel kapot, kolk of kolkbodem kapot, opzetstuk kapot, kolk verzakt, wortelgroei, kolk verstopt, kolk gedeeltelijk onder wegdek, kolk met begroeiing, kolk niet bereikbaar specie in kolk en olie in kolk. De locatie van de kolk wordt weergegeven middels RD-coördinaten.

K.	Duurzaamheid
89.	Besturing van de machines en de bewaking van essentiële functies worden door een PLC (Programmeerbare Logische Eenheid), zoals deze ook veel in de industrie worden toegepast bij procestechniek, gedaan. Hiermee worden grote schades ten gevolge van plotseling ontstane kleinere gebreken voorkomen.
90.	De hydraulische installatie van de kolkenzuiger moet voorzien zijn een biologisch afbreekbare hydrauliek olie, waarmee bij eventuele lekkage zware vervuiling aan wegen wordt voorkomen.
91.	Smeren vindt plaats met een biologisch afbreekbaar vet
92.	Alleen kolkenzuigers met minimaal EURO 4 motoren zijn toegestaan.
93.	Een economische stand voor het vacuümsysteem van de kolkenzuiger zodat de toerentallen bij hoog vacuüm automatisch de auto gas terug neemt en de operator dus op zijn eigenlijke werk kan blijven letten (veiligheid) en er bovendien sprake is van een behoorlijke brandstof besparing.

L.	Facturatie en betaling
94.	Facturatie en betaling vindt uitsluitend plaats op basis van de geleverde diensten, voor zover van toepassing, conform de prijzen in het prijsblad.
95.	De Opdrachtnemer moet bij oplevering van elke reinigingsbeurt een factuur van de gereinigde kolken versturen, mits dit deel van de opdracht is goedgekeurd door de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer dient de factuur uiterlijk een maand na iedere reinigingsbeurt ingediend te hebben.
96.	U kunt uw factuur digitaal indienen via emailadres fin-info@waalwijk.nl en richten aan: Team ORV, Dhr. M. Moolenschot De factuur moet minimaal vermelden:



	- kostenplaats/kostenplaatsnummer: 6706020/438007 - besteknummer: 2419a / kenmerk: 2024-003293 - specificatie van de uitgevoerde werkzaamheden - aantal gereinigde kolken - datum van levering
97.	Bij de factuur moet worden gevoegd : - de stortings- en weegbonnen van het afgevoerde en verwerkte slib; - een overzichtslijst van de gereinigde kolken; - een rapportage van de eventuele schade; - een rapportage (gebrekenlijst) van de niet gereinigde kolken met vermelding van de reden.
98.	De betaling van de facturen geschiedt binnen een termijn van 30 kalenderdagen na ontvangst van een door Opdrachtgever goedgekeurde verzamelfactuur.
99.	Indien Opdrachtgever een of meer factuurregels niet kan accorderen zal Opdrachtgever binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur in overleg gaan met Opdrachtnemer. Als sprake is van een geschil over een factuur of factuurregel mag Opdrachtgever betaling opschorten en is geen wettelijke rente verschuldigd. Opdrachtnemer gaat hiermee akkoord.

