

## Algemene informatie

**Aanbesteding:** Begeleiding mantelzorg gemeente Lansingerland (open house procedure) regelmatige toetredingsronden  
**Aanbestedende Dienst:** Gemeente Lansingerland  
**Referentie:** U24.02709

## Toelichting:

## Vraag en antwoord

**Ref.nr.** 1  
**Onderwerp:** Eisen informatiebeveiliging

### Vraag:

T.a.v. PvE 1.6 Eisen informatiebeveiliging

Wat wil men borgen met deze eis? Aanbidders zijn namelijk niet wettelijk verplicht NEN7510 gecertificeerd te worden.

Wat verstaat u onder aantoonbaar voldoen aan deze eis?

De leveranciers van alle applicaties die wij gebruiken hebben een NEN7510 certificaat. Is dit voldoende?

### Antwoord:

Het is voldoende dat de leveranciers van alle applicaties die u gebruikt een NEN7510 of ISO/IEC 27001 certificaat hebben. Wij vragen u dan aan te tonen dat uw applicaties voldoen aan dit certificaat. Ook kunt u een audit van uw informatiebeveiligingssysteem sturen zoals vermeld in 9.3 van het aanmeldingsdocument.

**Percelen:** P1 Begeleiding Mantelzorg  
**Beantwoord op:** 10 jul. 2024

**Ref.nr.** 2  
**Onderwerp:** T.a.v. bijlage 4 Tarievenblad

### Vraag:

U spreekt over een indexatie t-1, hetgeen 6,0% is, maar u noemt 4,18% als voorlopige indexatie. Kunt u de indexatie verduidelijken.

### Antwoord:

De voorlopige indexatie van 4,18% is de voorlopige indexatie voor 2025. 6% betreft de definitieve indexatie van 2024. Onze indexatiesystematiek is als volgt: voorafgaand aan het nieuwe jaar worden het tarief geïndexeerd op basis van de voorlopige indexatie zoals die voor het volgende jaar worden

voorzien. Daarvoor wordt allereerst het tarief over het lopende jaar gecorrigeerd op basis van de definitieve indexatie over het lopende jaar. Vervolgens wordt dan geïndexeerd op basis van de nieuwe voorlopige indexatie voor het volgende jaar. Er vindt geen verrekening plaats op basis van het verschil tussen de voorlopige en de werkelijke indexatie. In het tarief van 2024, € 46,65 per uur, wordt dus eerst de definitieve indexering van 2024 verwerkt (voorlopig: 4,94%, definitief: 6%). Vervolgens wordt de voorlopige indexering 2025 verwerkt. Voor de administratieve verwerking wordt een uurtarief afgerond tot een bedrag deelbaar door 60(minuten), in 2024 is dit € 0,78 per minuut (systeemtarief).

**Percelen:** P1 Begeleiding Mantelzorg  
**Beantwoord op:** 10 jul. 2024

**Ref.nr.**  
3

**Onderwerp:**  
T.a.v. bijlage 4 Tarievenblad

**Vraag:**

de onderbouwing van het tarief en de gebruikte parameters ontbreekt. Kun u deze toevoegen aan de documenten?

**Antwoord:**

Het tarief dat wij hanteren is een voortzetting van het huidige hoogste tarief voor begeleiding mantelzorg.

De cao voor VVT kent geen apart tarief voor de dienst mantelzorgbegeleiding. De activiteiten sluiten het meest aan bij de cao VVT dienst hulp bij huishouden FWG 15.

Ons tarief hulp bij huishouden (tarief 2023, berekend door adviesbureau HHM) is gebaseerd op:

- 1) een gemiddeld uurloon als basis voor het tarief van € 14,21;
- 2) een vakantietoeslag van 8% van het brutosalaris en een eindejaarsuitkering van 8,33% van het brutosalaris, een onregelmatigheidstoeslag is niet van toepassing;
- 3) totale opslag voor de werkgeverslasten van 25,74% (vanuit 2023);
- 4) een opslag voor overhead van 17%;
- 5) een productiviteitspercentage van 76,04%;
- 6) een risico-opslag van 2% voor mogelijke (financiële) tegenvallers;
- 7) reiskosten à € 0,45 per uur.

Aanbieders van mantelzorgondersteuning bieden hun medewerkers gemiddeld een tarief tussen de 16 en 18 euro (dat valt tussen FWG 20 met een uitloper tot FWG 35). De dienst begeleiding mantelzorg omvat extra taken in vergelijking met de dienst hulp bij huishouden. Daarom hanteren we een substantieel hoger tarief voor mantelzorgbegeleiding om personeel een hoger salaris te kunnen bieden en de bijkomende toeslagen daaruit te dekken. Wij hebben onze huidige vergoeding voor deze dienst, zijnde € 46,65 per uur excl. indexering per 2025, ook uitgevraagd bij de

marktconsultatie. De overgrote meerderheid van de organisaties die deel hebben genomen aan de marktconsultatie heeft aangegeven de dienst te kunnen leveren voor dit tarief. Het tarief dat wij hanteren is ook in lijn met het tarief dat een gemeente met meer dan 250.000 inwoners met een vergelijkbaar product hanteert.

**Percelen:** P1 Begeleiding Mantelzorg

**Beantwoord op:** 10 jul. 2024

**Ref.nr.**

4

**Onderwerp:**

Planning Tendered

**Vraag:**

Zou u de data van de planning in Tendered kunnen aanpassen naar de correcte data om verwarring te voorkomen?

**Antwoord:**

Per abuis is in het aanmeldingsdocument in paragraaf 7.2 opgenomen dat de laatst vastgestelde data op TenderNed leidend zijn, dit is niet correct. De planning zoals opgenomen in het aanmeldingsdocument is leidend. De eerst volgende data in de planning zijn:

Bekendmaken Nota van Inlichtingen: 10 juli 2024

Aanmelden via de berichtenservice TenderNed open: 15 juli 2024

Uiterlijke ontvangst van aanmeldingen: 16 augustus 2024

**Percelen:** P1 Begeleiding Mantelzorg

**Beantwoord op:** 10 jul. 2024

**Ref.nr.**

5

**Onderwerp:**

Programma van Eisen - Beschikt over een VOG van maximaal 1 jaar oud.

**Vraag:**

Bij aanbieder wordt nieuwe medewerkers gevraagd een VOG aan te leveren van maximaal 3 maanden oud. Indien aanbieder ervaren medewerkers wil inzetten per 2025 die langer dan 1 jaar werken zouden deze een nieuwe VOG moeten aanleveren? Ook bij het inzetten van mogelijke vervanging zou deze eis dit beperken doordat niet elke medewerker jaarlijks een nieuwe VOG aan hoeft te leveren. Dit zorgt voor veel extra kosten bij de aanbieder. Waarom wordt hier niet dezelfde lijn gevolgd als in het HbH contract zodat dit werkbaar blijft?

**Antwoord:**

Wij vragen om een VOG van maximaal 1 jaar oud. Alleen voor medewerkers die starten op de opdracht begeleiding mantelzorg in de gemeente Lansingerland is een VOG van maximaal 1 jaar oud nodig. Wij

hebben voor deze eis gekozen, omdat het personeel ingezet wordt bij mogelijk zeer kwetsbare zorgvragers. Dit is dus een eenmalige eis per medewerker. De gemeente kan bij uitzondering op basis van artikel 15 van de concept-overeenkomst om een extra VOG vragen gedurende de looptijd van de overeenkomst.

**Percelen:** P1 Begeleiding Mantelzorg  
**Beantwoord op:** 10 jul. 2024

**Ref.nr.** 6 **Onderwerp:** Administratieprotocol – pag 5 – 3.1.1:

**Vraag:**  
Ontvangt aanbieder ook een exemplaar van het door de WMO-consulent opgestelde ondersteuningsplan?

**Antwoord:**  
Bij het versturen van de toewijzing worden de contactgegevens van de consulent meegestuurd. Hier kan het ondersteuningsplan opgevraagd worden.

**Percelen:** P1 Begeleiding Mantelzorg  
**Beantwoord op:** 10 jul. 2024

**Ref.nr.** 7 **Onderwerp:** Concept raamovereenkomst Artikel 15 Personeel

**Vraag:**  
Wij nemen aan dat het personeelsoverzicht geanonimiseerd toegezonden kan worden. Wilt u dit bevestigen?

**Antwoord:**  
Deze kan geanonimiseerd verzonden worden. Het is van belang dat wij inzicht krijgen in de ervaring van de medewerkers die ingezet worden en de taal of talen die zij spreken.

**Percelen:** P1 Begeleiding Mantelzorg  
**Beantwoord op:** 10 jul. 2024

**Ref.nr.** 8 **Onderwerp:** Aanmeldingsdocument 6.8 Programma van Eisen aan de dienstverlening

**Vraag:**  
De eis van een VOG van maximaal 1 jaar oud impliceert dat we ieder jaar een nieuwe VOG voor onze medewerkers dienen aan te vragen. Dit brengt

aanzienlijke kostenstijgingen en administratieve lasten met zich mee. Wij verzoeken deze eis te versoepelen.

**Antwoord:**

Wij vragen om een VOG van maximaal 1 jaar oud. Alleen voor medewerkers die starten op de opdracht begeleiding mantelzorg in de gemeente Lansingerland is een VOG van maximaal 1 jaar oud nodig. Wij hebben voor deze eis gekozen, omdat het personeel ingezet wordt bij mogelijk zeer kwetsbare zorgvragers. Dit is dus een eenmalige eis per medewerker. De gemeente kan bij uitzondering op basis van artikel 15 van de concept-overeenkomst om een extra VOG vragen gedurende de looptijd van de overeenkomst.

**Percelen:** P1 Begeleiding Mantelzorg

**Beantwoord op:** 10 jul. 2024

**Ref.nr.**

9

**Onderwerp:**

Aanmeldingsdocument 6.8 Programma van Eisen aan de dienstverlening

**Vraag:**

Eén van de gestelde eisen is het spreken van de taal van de zorgvrager en mantelzorger. Met de personeelskrapte is dit niet altijd mogelijk, bijvoorbeeld in het geval van een zorgvrager met een migratieachtergrond. Welke verwachting heeft de gemeente in zulke situaties van een zorgaanbieder?

**Antwoord:**

De gemeente heeft een sterke voorkeur voor personeel dat de taal spreekt van de zorgvrager en (/of) mantelzorger. De gemeente verwacht van de zorgaanbieder dat zij in gesprek gaat met de gemeente over oplossingen mocht dit niet mogelijk zijn. Een oplossing kan zijn dat de begeleider in het Engels of een andere taal dan de moedertaal communiceert met de zorgvrager en mantelzorger.

**Percelen:** P1 Begeleiding Mantelzorg

**Beantwoord op:** 10 jul. 2024

**Ref.nr.**

10

**Onderwerp:**

Aanmeldingsdocument 6.4 Eisen aan technische bekwaamheid

**Vraag:**

De gemeente Lansingerland mag opgegeven worden als referent. Wie mogen wij opgeven als referentie en met welke contactgegevens?

**Antwoord:**

U mag uw huidige contractmanager van de gemeente Lansingerland opgeven als referentie.

**Percelen:** P1 Begeleiding Mantelzorg  
**Beantwoord op:** 10 jul. 2024

**Ref.nr.** 11 **Onderwerp:** Aanmeldingsdocument 4.2 inhoud van de opdracht

**Vraag:**  
Wat verstaat de gemeente onder het helpen met wc-bezoek?

**Antwoord:**  
Het gaat hierbij om het begeleiden van mensen met naar de wc gaan. Bijvoorbeeld: de zorgvrager leunt op de begeleider bij het wandelen naar de wc of de begeleider helpt de zorgvrager met het openmaken van een kledingstuk.

**Percelen:** P1 Begeleiding Mantelzorg  
**Beantwoord op:** 10 jul. 2024

**Ref.nr.** 12 **Onderwerp:** Aanmeldingsdocument 3.2 gemeentelijke organisatie

**Vraag:**  
U geeft aan dat de communicatie over bemiddeling van cliënten via Vecozo verloopt. Bedoelt u hiermee het 301-bericht?

**Antwoord:**  
Ja, hier bedoelen we het 301-bericht mee.

**Percelen:** P1 Begeleiding Mantelzorg  
**Beantwoord op:** 10 jul. 2024

**Ref.nr.** 13 **Onderwerp:** Administratieprotocol par 4.1.1 & 4.1.4 Werkwijze bij declareren

**Vraag:**  
bij punt 1 geeft wordt aangegeven dat er per maand gedeclareerd wordt. bij Punt 4 wordt gevraagd om in batches van 4 weken te declareren. Dit is tegenstrijdig met elkaar. Willen jullie afzien van punt 4 en punt 1 aanhouden "aanbieder declareert per maand"

**Antwoord:**

Wij passen dit aan naar enkel aanbieder declareert per maand. Bij start van de overeenkomst ontvangt u een actueel administratieprotocol.

**Percelen:** P1 Begeleiding Mantelzorg  
**Beantwoord op:** 10 jul. 2024

**Ref.nr.** 14 **Onderwerp:** Administratieprotocol par 4.1.6 Werkwijze bij declareren

**Vraag:**  
Wat zijn de declaratie afspraken over een gebroken periode en/of gedurende afwezigheid van de client?

**Antwoord:**  
Declaraties volgen alleen op geleverde zorg, daar waar een cliënt langere tijd afwezig is (1 maand of langer dient er een 307 (code 19: tijdelijke stop) verstuurd te worden.

**Percelen:** P1 Begeleiding Mantelzorg  
**Beantwoord op:** 10 jul. 2024

**Ref.nr.** 15 **Onderwerp:** Administratieprotocol par 4.1.6 Werkwijze bij declareren

**Vraag:**  
Wat is de definitie van gebroken periode? Wordt hier een halve maand bedoeld of is dit 2 weken uit een vier wekelijkse periode?

**Antwoord:**  
Er is sprake van een gebroken periode bij een duur van 1 kalendermaand of langer. De systematiek voor het betalen van de eigen bijdrage door de cliënt wordt hiermee gevolgd.

**Percelen:** P1 Begeleiding Mantelzorg  
**Beantwoord op:** 10 jul. 2024

**Ref.nr.** 16 **Onderwerp:** Administratieprotocol par 4.1.3 Werkwijze bij declareren

**Vraag:**  
Er wordt aangegeven dat de aanbieder in dezelfde eenheid declareert als waarin de ondersteuning is toegewezen. Vanwege afrondingen declareren wij nooit in uren, maar altijd in minuten. Zouden jullie alle toewijzingen ook

kunnen blijven afgeven in minuten?

**Antwoord:**

Indicaties worden in minuten afgegeven.

**Percelen:** P1 Begeleiding Mantelzorg

**Beantwoord op:** 10 jul. 2024

**Ref.nr.**

17

**Onderwerp:**

Administratieprotocol par 4.1 werkwijze van declareren

**Vraag:**

Bij punt 1, wordt aangegeven dat we uiterlijk 3 weken nadat de periode is afgelopen mogen declareren. We declareren per maand. Waarom wordt de termijn voor factureren volgens de iStandaarden (Uiterlijk de laatste dag van de maand na afloop van de voorgaande maand factuur declareren) niet aangehouden?

**Antwoord:**

We zullen de istandaarden volgen en de aanpassing maken naar uiterlijk laatste dag van de maand na afloop van de voorgaande maandfactuur. Bij start van de overeenkomst ontvangt u een actueel administratieprotocol.

**Percelen:** P1 Begeleiding Mantelzorg

**Beantwoord op:** 10 jul. 2024

**Ref.nr.**

18

**Onderwerp:**

Protocol administratie par 4.1.1 Werkwijze bij declareren

**Vraag:**

Bij punt 1, wordt aangegeven dat we uiterlijk 3 weken nadat de periode is afgelopen mogen declareren. We declareren per maand. Waarom wordt de termijn voor factureren volgens de iStandaarden (Uiterlijk de laatste dag van de maand na afloop van de voorgaande maand factuur declareren) niet aangehouden?

**Antwoord:**

We zullen de istandaarden volgen en de aanpassing maken naar uiterlijk laatste dag van de maand na afloop van de voorgaande maandfactuur. Bij start van de overeenkomst ontvangt u een actueel administratieprotocol.

**Percelen:** P1 Begeleiding Mantelzorg

**Beantwoord op:** 10 jul. 2024