

U24.01754
8 juli 2024

Inlichtingenbijeenkomst Open house procedure Begeleiding mantelzorg



AGENDA

1. Voorstellen
2. Uitleg open house procedure
3. Het inkoopproces in delen
4. Tips

De presentatie wordt na afloop gedeeld via TenderNed.





Voorstellen

- Marcel Kok
- Igor Caldas Araujo
- Ellen Bots
- En u?



Wat doen we wel?

Informatie delen over het technische inkoopproces: de open house procedure, het aanmelden en de verificatiedocumenten.

Wat doen we niet?

We beantwoorden geen inhoudelijke vragen over de diensten die we in willen kopen.

Bewaar deze vragen voor de Nota van Inlichtingen (u stelt uw vragen duidelijk geformuleerd via TenderNed onder 'Vragen en Antwoorden', met de knop 'Stel uw vraag')

Doel bijeenkomst



Een open house procedure is een toelatings-systeem voor de levering begeleiding mantelzorg op basis van een vooraf bekendgemaakte toelatingsprocedure.

De gemeente stelt alleen geschiktheidseisen en minimumeisen op.

Voldoet u aan de eisen? Dan wordt u toegelaten tot het systeem.

De cliënt kiest uiteindelijk de aanbieder. Er is geen afnamegarantie.

Even in het kort:
Wat is een Open
house procedure?

Deze procedure loopt misschien anders dan u gewend bent: Er is geen programma van wensen en u hoeft geen prijs in te dienen.

U levert alleen documenten aan waaruit blijkt dat u aan de eisen voldoet.

Stap 1: aanmelden

Stap 2: verificatie

De procedure verloopt via TenderNed. Het kenmerk van TenderNed van deze open house is: TN473792.

Wat is een Open House procedure?



Planning open house procedure

27 juni
Aankondiging

Periode om stukken te lezen, vragen te stellen en eventueel een planning te maken voor de aanmelding

8 juli 16.00 uur
Alle vragen stellen via vragentool in het dashboard van TenderNed

Vragen over TenderNed bij de helpdesk van TenderNed stellen

Verstuur uw aanmelding via de berichten-service van TenderNed.

10 juli
Vragen worden doorlopend beantwoord

Aanmelden kan in de periode van 15 juli – 16 augustus

15 juli tot en met 16 augustus
UW AANMELDING in TenderNed

Gebruik de checklist § 9.2

15 juli
doorlopend
Gemeente start beoordeling

Gemeente vraagt verificatie-documenten op

Beoordeling van de documenten en eventueel stellen van vragen

Uiterlijk 1 oktober gemeente neemt een besluit

1 januari 2025
Start overeenkomst



De stappen van de open house procedure

Documenten doorlezen en vragen stellen

Aanbieders lezen de documenten door en stellen eventueel vragen

Gemeente beantwoordt vragen

Aanmelden

Aanbieder verzamelt alle informatie en documenten die zij moet aanleveren bij aanmelding.

Aanbieders sturen de aanmelding via de berichtenservice.
NIET via de kluis!

Beoordelen

De gemeente beoordeelt de aanmeldingen en vraagt verificatiedocumenten op.

De aanbieder stuurt deze op en de gemeente beoordeelt deze.

Besluit & Contract

De gemeente besluit of een aanbieder wordt toegelaten.
De gemeente stuurt hierover een brief naar de aanbieder.



Vragen stellen

Lezen
documenten

Vragen
stellen

Alle documenten staan op TenderNed. Lees deze goed door en bepaal of u vragen heeft. Zorg dat u alle vragen stelt via Vragen en Antwoorden in TenderNed.

Tot 8 juli 16.00 uur kunt u doorlopend vragen stellen, de gemeente beantwoordt vragen doorlopend.

Uiterlijk 10 juli zijn al uw vragen beantwoord.

Aanmelden

Aanmelden via
de berichten-
service

Stuur via de berichtenservice van TenderNed (niet de kluis!). Vanaf 15 juli tot uiterlijk 16 augustus uw aanmelding toe.

Hoe eerder u aanmeldt, hoe eerder de gemeente uw aanmelding beoordeelt.

De aanmelding bestaat uit 4 documenten:

1. Aanmeldingsformulier
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
3. Uittreksel KvK
4. Formulier(en) referentie(s)

Zie ook § 9.2 van het aanmeldingsdocument.



Aanmelden via
berichtenservice.
NIET via de kluis!

Aanmelden via de 'berichtenmodule'

- De berichten in een aanbesteding vindt u via het dashboard van die aanbesteding in de 'Berichtenmodule'.
- Ga via *Mijn aanbestedingen* naar het dashboard van deze inkoopprocedure.
- Klik vervolgens op *Inbox*.
- U ziet nu de inbox met ontvangen berichten, maar ook de tab *Verzonden berichten*.
- Dit is uw communicatie rondom deze inkoopprocedure. Hier kunt u een bericht sturen naar de gemeente(de aanbestedende dienst). Deze berichten vindt u niet in uw algemene berichtenbox.
- Check of uw bericht daadwerkelijk verzonden is bij de tab *Verzonden berichten*.





Aanmeldingsformulier

Aandachtspunten


Hierop vermeldt u o.a.:

- Of u zich wilt aanmelden voor dit perceel
- Vinkt u alle vakjes aan
- Vult u het ondertekening blok in
- Ondertekent de persoon die daartoe bevoegd is



Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Aandachtspunten

- Beantwoord de vragen die worden gesteld.
- Vul de informatie in die wordt gevraagd.
- Toelichtende teksten en uitleg staat in de kaders met een .
- U hoeft het UEA niet te ondertekenen.



Uittreksel Kamer van Koophandel

Aandachtspunten

- Let erop dat het uittreksel uiteindelijk naar dezelfde natuurlijke persoon verwijst als degene die het aanmeldingsformulier heeft ondertekend.
- Bv: KvK van de aanbieder verwijst naar een holding - KvK van de holding moet dan ook meegestuurd worden incl. de natuurlijke persoon die bevoegd is en vermeldt is op het KvK-uittreksel.



Formulier(en) kerncompetentie(s)



Aandachtspunten

- Er zijn twee kerncompetenties, voor beide moet een referent worden overlegd, dit mag bij 1 opdrachtgever zijn.
- Licht de opdrachtgever in dat wij gaan bellen om de referentie te checken.
- De gemeente Lansingerland kan ook een referent zijn.
- Er zijn voorwaarden waaraan moet worden voldaan.



Beoordelen

De gemeente beoordeelt de aanmeldingen.

1. Eerst op geldigheid (alles compleet en juist ondertekend?)
2. Dan op geschiktheid (wordt voldaan aan de eisen?)

Verificatiedocumenten:

1. Vervolgens vraag de gemeente verificatiedocumenten op en beoordeelt deze ook. Mogelijk dat de gemeente nog aanvullende vragen stelt.



Verificatiedocumenten

Document	Voorwaarde
Gedragsverklaring aanbesteden <i>(De aanvraag van deze gedragsverklaring ongeveer acht weken in beslag neemt)</i>	Niet ouder dan twee jaar
Verklaring belastingdienst betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen	Niet ouder dan zes maanden
Accountantsverklaring en jaarrekening of verwijzing naar landelijk publicatiepunt <i>(bij <u>jaarrekeningsplichtig</u>)</i> Of Jaarverslag <i>(bij niet <u>jaarrekeningsplichtig</u>)</i>	Meest recent Indien ouder dan vragen wij om bewijs dat u toestemming tot uitstel heeft gekregen.
Een certificaat van ISO 9001 of NEN-EN 15224 <i>(ook bekend als 'ISO 9001 voor de zorg')</i> of een HKZ-schema of gelijkwaardig <i>(bij ≥ 10fte)</i> Of Certificaat voor kwaliteitsmanagement dat voldoet aan een HKZ-schema voor kleine organisaties of gelijkwaardig <i>(bij < 10fte)</i> <i>Zie hoofdstuk 6.5 van de Leidraad</i>	Actueel en geldig
Bewijsstuk beschikking systeem berichtenverkeer <i>(het VECOZO certificaat)</i>	Actueel en geldig
Klachtenregeling <i>(Zie programma van eisen)</i>	Actueel en inhoudelijk
Beveiligingscertificaat informatisering / automatisering <i>(Zie programma van eisen)</i>	ISO/IEC 27001, NEN 7510, SOC2 rapport of aangetoond met een audit
Kopie verzekeringspolissen (bedrijfsaansprakelijkheid)	Actueel en geldig

Aandachtspunten



Kan 4 - 16 weken duren en er bestaat geen spoedprocedure. Tip: zorg dat je deze altijd in het bezit hebt; vraag direct opnieuw aan als de 2-jaar-termijn is verlopen.



Deze hoeft niet te worden ingediend indien u vanuit een vorig contract al via het berichtenverkeer met ons heeft gecommuniceerd.



Besluit & Contract

Besluit en Contract

Er kunnen na de beoordeling en verificatie twee uitkomsten zijn. U krijgt hierover een brief.

1. Toelating: het contract wordt gesloten
2. Afwijzing: u wordt niet toegelaten, u heeft de mogelijkheid tot bezwaar

Tips

Vragen over het gebruik van TenderNed?

Deze kunt u aan TenderNed zelf stellen:

www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen

Verificatiedocumenten

Begin op tijd met het aanvragen en verzamelen van de verificatiedocumenten.

Wees zorgvuldig. Check alles nog een keer voordat u de stukken instuurt via de berichtenservice.



Na deze openstelling stellen we het systeem jaarlijks open. De volgende openstelling is 1 september 2025.

Informatie hierover staat in het aanmeldingsdocument op TenderNed.

Hier hoeft u nu verder niets mee. Dit is enkel goed om te weten.

Vervolg inkoopproces

