

Versie 12 juni 2024 in werking per 1 januari 2025

**OVEREENKOMST UITVOERING DIENSTEN WMO 2015
“OPEN HOUSE”
BEGELEIDING MANTELZORG**

TUSSEN

**GEMEENTE LANSINGERLAND
 (“OPDRACHTGEVER)**

EN

**(NAAM OPDRACHTNEMER)
 (“OPDRACHTNEMER”)**

Ondergetekenden:

1. **Gemeente Lansingerland**, hierna ook te noemen “Opdrachtgever”;

en

2. **Naam Opdrachtnemer**, hierna ook te noemen “Opdrachtnemer”;

De overeenkomst noemt Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk “Partijen” en afzonderlijk van elkaar “Partij”.

Partijen overwegen bij het afsluiten van de overeenkomst als volgt:

- a) Opdrachtgever stelt op 1 november 2017 een “open house” systeem in waarmee Opdrachtgever diensten in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, Begeleiding Mantelzorg, op de markt verwerft door tijdens de gehele looptijd van dat systeem overeenkomsten te sluiten met iedere ondernemer die zich ertoe verbindt om de betrokken diensten te leveren tegen vooraf vastgestelde voorwaarden, waarbij de Opdrachtgever geen selectie onder de belangstellende ondernemers maakt en hun toestaat tot dat systeem toe te treden tijdens de gehele looptijd ervan;
- b) Opdrachtgever organiseert het “open house” systeem in overeenstemming met de beginselen van non-discriminatie en gelijkheid van behandeling van ondernemers en met de daaruit voortvloeiende transparantieplichting;
- c) Opdrachtnemer heeft verklaard en kan op verzoek van Opdrachtgever aantonen dat *de uitsluitingscriteria* genoemd in bijlage 2 van het Aanmeldingsdocument (**bijlage 1**) niet van toepassing op hem zijn;
- d) Opdrachtnemer heeft verklaard en kan op verzoek van Opdrachtgever aantonen dat hij voldoet aan *de geschiktheidseisen* genoemd in bijlage 6 bij het Aanmeldingsdocument;
- e) Opdrachtnemer heeft verklaard en kan op verzoek van Opdrachtgever aantonen dat hij binnen de door Opdrachtgever *vastgestelde tarieven* voldoet aan *de specifieke eisen en voorwaarden* gesteld aan de dienstverlening in bijlage 4 en bijlage 6 van het Aanmeldingsdocument.

Partijen komen overeen als volgt:

INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN	- 4 -
<i>ARTIKEL 1 DEFINITIES</i>	<i>- 4 -</i>
<i>ARTIKEL 2 VOORWERP.....</i>	<i>- 4 -</i>
<i>ARTIKEL 3 ALGEMENE VOORWAARDEN.....</i>	<i>- 4 -</i>
<i>ARTIKEL 4 DUUR</i>	<i>- 5 -</i>
<i>ARTIKEL 5 OPZEGGING DOOR OPDRACHTNEMER.....</i>	<i>- 5 -</i>
<i>ARTIKEL 6 OPZEGGING DOOR OPDRACHTGEVER.....</i>	<i>- 5 -</i>
<i>ARTIKEL 7 VERKORTE OPZEGGINGSTERMIJN</i>	<i>- 6 -</i>
<i>ARTIKEL 8 WIJZIGINGEN DOOR OPDRACHTGEVER.....</i>	<i>- 6 -</i>
<i>ARTIKEL 9 ONTBINDING</i>	<i>- 6 -</i>
<i>ARTIKEL 10 ONVERSCHULDIGDE BETALING</i>	<i>- 8 -</i>
<i>ARTIKEL 11 GEDEELTELIJKE NIETIGHEID.....</i>	<i>- 8 -</i>
<i>ARTIKEL 12 ACCEPTATIEPLICHT</i>	<i>- 8 -</i>
<i>ARTIKEL 13 EIGEN BIJDRAGE</i>	<i>- 8 -</i>
<i>ARTIKEL 14 SOCIAL RETURN</i>	<i>- 9 -</i>
HOOFDSTUK 2: KWALITEIT	- 9 -
<i>ARTIKEL 15 PERSONEEL</i>	<i>- 9 -</i>
<i>ARTIKEL 16 KWALITEIT</i>	<i>- 9 -</i>
<i>ARTIKEL 17 MELDCODE EN VERWIJSINDEX.....</i>	<i>- 9 -</i>
<i>ARTIKEL 18 VERTROUWENSPERSOON.....</i>	<i>- 9 -</i>
<i>ARTIKEL 19 KLACHTENREGELING</i>	<i>- 10 -</i>
<i>ARTIKEL 20 PRIVACY.....</i>	<i>- 10 -</i>
<i>ARTIKEL 21 TOEZICHT</i>	<i>- 10 -</i>
<i>ARTIKEL 22 ERNSTIGE INCIDENTEN EN CALAMITEITEN.....</i>	<i>- 10 -</i>
HOOFDSTUK 3: BERICHTEN EN BEKOSTIGING.....	- 11 -
<i>ARTIKEL 23 LANDELIJKE BERICHTENSTELSEL.....</i>	<i>- 11 -</i>
<i>ARTIKEL 24 TARIEF.....</i>	<i>- 11 -</i>
HOOFDSTUK 4: MONITORING EN VERANTWOORDING.....	- 11 -
<i>ARTIKEL 25 ADMINISTRATIEVE VEREISTEN</i>	<i>- 11 -</i>
<i>ARTIKEL 26 VERANTWOORDING EN CONTROLE BIJ JAARAFSLUITING.....</i>	<i>- 11 -</i>
<i>ARTIKEL 27 MATERIËLE CONTROLE EN FRAUDEBESTRIJDING.....</i>	<i>- 12 -</i>
<i>ARTIKEL 28 HET JAARVERSLAG.....</i>	<i>- 12 -</i>
<i>ARTIKEL 29 INFORMATIEPLICHT.....</i>	<i>- 12 -</i>
<i>Bijlage 1: Aanmeldingsdocument.....</i>	<i>- 15 -</i>

HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 1 DEFINITIES

- 1.1 Gedefinieerde termen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis.
- 1.2 De definities zoals vastgelegd in artikel 1.1.1 van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (“Wmo”) zijn onverkort van toepassing.
- 1.3 De algemene begrippenlijst is opgenomen op pagina 8 bij het Aanmeldingsdocument (versie 12 juni 2024) (**bijlage 1**).

ARTIKEL 2 VOORWERP

- 2.1 Opdrachtnemer voert, in opdracht van de Opdrachtgever, diensten uit in het kader van de Wmo volgens de voorwaarden van de overeenkomst inclusief bijlagen, die daarvan integraal deel uitmaken.
- 2.2 De uit te voeren diensten zijn opgenomen in bijlage 6 van het Aanmeldingsdocument (**bijlage 1**).

ARTIKEL 3 ALGEMENE VOORWAARDEN

- 3.1 De algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Lansingerland zijn bij uitsluiting van toepassing op de overeenkomst. De algemene inkoopvoorwaarden zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Aanmeldingsdocument (**bijlage 1**). Opdrachtnemer erkent bij ondertekening van de overeenkomst deze algemene inkoopvoorwaarden te hebben ontvangen en te accepteren.
- 3.2 De algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing.
- 3.3 Als Opdrachtnemer voor het uitvoeren van diensten één of meer zorgovereenkomsten sluit met een cliënt, dan kan Opdrachtnemer zijn algemene leveringsvoorwaarden van toepassing verklaren op die zorgovereenkomsten, voor zover deze niet strijdig zijn met de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
- 3.4 Partijen wijken als volgt af van de algemene inkoopvoorwaarden genoemd in artikel 3.1:
 - artikel 10 is niet van toepassing;
 - hoofdstuk 4 is niet van toepassing;
 - artikel 25.3 is niet van toepassing;
 - artikel 5.3 vervalt en wordt vervangen door artikel 25 van de algemene voorwaarden van de Rijksoverheid::
Overdracht rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst 25.1 Partijen mogen de uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen niet zonder toestemming van de andere Partij aan een derde overdragen. Toestemming wordt niet onder redelijke grond geweigerd. Partijen kunnen daaraan voorwaarden verbinden. 25.2 Het eerste lid geldt niet ten aanzien van het vestigen van beperkte rechten, zoals een pandrecht.

- 3.5 In geval van tegenstrijdigheden gaat de overeenkomst voor op de nota van inlichtingen, gaat de nota van inlichtingen voor op de bijlagen, gaan de bijlagen voor op de algemene inkoopvoorwaarden en gaan de algemene inkoopvoorwaarden voor op de aanmelding van Opdrachtnemer.

ARTIKEL 4 DUUR

- 4.1 De overeenkomst gaat in op [instapmoment] en loopt tot en met 31 december 2028. Opdrachtnemer start met het leveren van diensten per datum instapmoment.
- 4.2 De gemeente heeft de mogelijkheid om de raamovereenkomst twee keer onder dezelfde voorwaarden te verlengen met een periode van maximaal twaalf (12) maanden. Indien de gemeente geen gebruik maakt van de verlengingsoptie eindigt de raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de dan geldende looptijd.
- 4.3 Als de overeenkomst eindigt, om wat voor reden dan ook, blijven de bepalingen van kracht, voor zover dit voor de afwikkeling van de overeenkomst noodzakelijk is.

ARTIKEL 5 OPZEGGING DOOR OPDRACHTNEMER

- 5.1 Opdrachtnemer kan de overeenkomst tussentijds gemotiveerd per aangetekende brief opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van minstens zes kalendermaanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door Opdrachtgever is ontvangen. Vanaf de datum dat de opzegtermijn ingaat, kan Opdrachtnemer geen nieuwe cliënten meer in hulp nemen en weigert Opdrachtnemer nieuwe cliënten. Opdrachtnemer levert diensten tot aan de opzegdatum.
- 5.2 Als Opdrachtnemer gebruik maakt van zijn mogelijkheid tot opzegging is deze verplicht om per direct in overleg te treden met andere opdrachtnemers van Opdrachtgever over de overname van personeel, onverminderd het bepaalde in de artikelen 662 en 663 van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek en over het zo veel mogelijk voortzetten van bestaande hulpverleningsrelaties tussen hulpverleners en cliënten. Opdrachtgever ziet erop toe dat de Opdrachtnemer die opzegt zich zo veel mogelijk inspant de overname en het voortzetten van bestaande hulpverleningsrelaties te bewerkstelligen.

ARTIKEL 6 OPZEGGING DOOR OPDRACHTGEVER

- 6.1 Opdrachtgever kan de overeenkomst tussentijds gemotiveerd per aangetekende brief opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van minstens zes kalendermaanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door Opdrachtnemer is ontvangen. Vanaf de datum dat de opzegtermijn ingaat, kan Opdrachtnemer geen nieuwe

cliënten meer in hulp nemen en weigert Opdrachtnemer nieuwe cliënten. Opdrachtnemer levert diensten tot aan de opzegdatum.

6.2 Artikel 5 lid 2 is van overeenkomstige toepassing.

ARTIKEL 7 VERKORTE OPZEGGINGSTERMIJN

Als de uitvoering van de overeenkomst niet kan plaatsvinden als gevolg van buiten de invloedssfeer van één van de Partijen liggende onvoorziene omstandigheden, waaronder in ieder geval begrepen wijzigende wet- en regelgeving en bezuinigingen van Rijksoverheidswege, dan is de termijn zes kalendermaanden.

ARTIKEL 8 WIJZIGINGEN DOOR OPDRACHTGEVER

8.1 Opdrachtgever kan deze overeenkomst en alle bij de overeenkomst behorende bijlagen, waaronder de diensten in bijlage 6 bij het Aanmeldingsdocument (**bijlage 1**) wijzigen qua inhoud, tariefstelling, voorwaarden en eisen. Wijzigingen gaan steeds in 1 januari van een kalenderjaar. Opdrachtgever verplicht zich wijzigingen aan te kondigen tenminste drie kalendermaanden voor deze in werking treden.

8.2 Als Opdrachtnemer niet akkoord is met de gewenste wijzigingen, zegt deze per aangetekende brief op uiterlijk één kalendermaand voor de wijzigingen in werking treden. Opzegging kan ook gedeeltelijk voor wat betreft specifieke producten, tarieven en pakketten. Vanaf de datum dat de opzegtermijn ingaat, kan Opdrachtnemer geen nieuwe cliënten meer in hulp nemen en weigert Opdrachtnemer nieuwe cliënten. Opdrachtnemer levert diensten tot aan de opzegdatum. Artikel 5 lid 2 is van overeenkomstige toepassing.

8.3 Bij opzegging door Opdrachtnemer conform artikel 8.2 loopt de overeenkomst ongewijzigd door tot de eerstvolgende datum waarop wijzigingen kunnen ingaan.

8.4 Is de overeenkomst al opgezegd conform artikel 5, artikel 6 of artikel 7 en is Opdrachtnemer niet akkoord met voorgestelde wijzigingen, dan meldt Opdrachtnemer dit schriftelijk bij Opdrachtgever uiterlijk één kalendermaand voor de wijzigingen in werking treden. Partijen verkorten de lopende opzeggingstermijn in die artikelen genoemd tot uiterlijk de eerstvolgende datum waarop wijzigingen kunnen ingaan.

8.5 Opdrachtgever verwerkt met terugwerkende kracht de voorgestelde wijzigingen genoemd onder artikel 8.1 in de overeenkomst met opdrachtnemers, als opdrachtnemers die opzeggen conform dit artikel zich binnen twaalf kalendermaanden weer aanmelden voor een overeenkomst of diensten waarop de wijzigingen betrekking hebben.

ARTIKEL 9 ONTBINDING

9.1 Als Opdrachtnemer tekortschiet bij het nakomen van verplichtingen, stelt Opdrachtgever Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke. Opdrachtnemer krijgt dan de mogelijkheid om binnen een redelijke, door Opdrachtgever te bepalen termijn zijn verplichtingen alsnog na te komen. Komt Opdrachtnemer ook daarna zijn verplichtingen niet na,

dan voldoet Opdrachtnemer niet meer aan de voorwaarden van de overeenkomst en kan Opdrachtgever de overeenkomst tussentijds per aangetekende brief (buitengerechtelijke verklaring) per direct ontbinden en de kosten die daarmee gepaard gaan verhalen op Opdrachtnemer.

9.2 Opdrachtgever kan de overeenkomst tussentijds per aangetekende brief (buitengerechtelijke verklaring) per direct ontbinden zonder ingebrekestelling en de kosten die daarmee gepaard gaan verhalen op Opdrachtnemer als;

- Een van de uitsluitingscriteria genoemd in bijlage 2 van het Aanmeldingsdocument (**bijlage 1**) van toepassing zijn of worden op Opdrachtnemer;
- Opdrachtnemer niet of niet langer voldoet aan de geschiktheidseisen genoemd in bijlage 2, 6 bij het Aanmeldingsdocument (**bijlage 1**);
- Opdrachtnemer niet of niet langer beschikt danwel niet aantoonbaar te beschikken over de in het aanmeldingsdocument (**bijlage 1**) en bijlagen genoemde documenten;
- Als sprake is van een schending van de integriteit danwel integriteitstwijfels bestaan zoals beschreven in artikel 9.4 van deze Overeenkomst.

Artikel 27 van de algemene inkoopvoorwaarden is onverkort van toepassing.

9.3 Ook bij ontbinding conform dit artikel neemt Opdrachtnemer de verplichting op zich genoemd in artikel 5 lid 2.

9.4 De Opdrachtnemer (bestuurder(s)/ directie, medewerkers en door Opdrachtnemer eventueel in te zetten derden) is verplicht om zich gedurende de looptijd van de overeenkomst integer te gedragen. Er mogen geen integriteitstwijfels bestaan of ontstaan. De integriteit van de Opdrachtnemer is in ieder geval (maar niet uitsluitend) geschonden of er bestaan integriteitstwijfels indien:

- De Opdrachtnemer strafbare feiten en/of overtredingen heeft gepleegd, medegepleegd of daaraan medeplichtig is of daarvan is verdacht of feiten heeft begaan die in het maatschappelijk verkeer als maatschappelijk onaanvaardbaar worden aangemerkt;
- Sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat de Opdrachtnemer in relatie staat tot strafbare feiten;
- Sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen dat de Opdrachtnemer op enige wijze bedragen aan de bedrijfsvoering onttrekt ter aanwending van voor de branche niet gebruikelijke, of niet-integere, of niet-marktconforme, of niet ter ondersteuning van de bedrijfsvoering bedoelde uitgaven;
- Sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat de Opdrachtnemer en/of de aan hem gelieerde vennootschappen een (zakelijk)

samenwerkingsverband onderhoudt met derden die in relatie staan tot strafbare feiten of daarvan wordt verdacht;

- Sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat ter verkrijging van deze overeenkomst door de Opdrachtnemer een strafbaar feit is gepleegd of een overtreding is begaan.

De Opdrachtgever kan zowel voorafgaand als gedurende de Overeenkomst een integriteitsonderzoek (laten) uitvoeren. De Opdrachtnemer werkt altijd mee aan een dergelijk integriteitsonderzoek, tenzij dit redelijkerwijs niet van hem is te verlangen, zulks naar het oordeel van de Opdrachtgever.

ARTIKEL 10 ONVERSCHULDIGDE BETALING

Opdrachtgever is geen vergoeding verschuldigd voor prestaties die niet door Opdrachtnemer zijn verricht. Eventuele onverschuldigde betalingen worden door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever terugbetaald, vermeerderd met wettelijke handelsrente vanaf de dag waarop het onverschuldigde bedrag is betaald.

ARTIKEL 11 GEDEELTELIJKE NIETIGHEID

Als de overeenkomst of enige bepaling daarin nietig is of vernietigd wordt, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. Partijen zullen als dit zich voordoet met elkaar in overleg treden om te trachten overeenstemming te bereiken over aanpassing van de overeenkomst zodanig dat deze niet langer nietig of vernietigbaar is dan wel om overeenstemming te bereiken over een bepaling, ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling, die voor wat betreft aard en strekking zo dicht mogelijk aansluit bij de nietige of vernietigde bepaling.

ARTIKEL 12 ACCEPTATIEPLICHT

12.1 Opdrachtnemer biedt diensten aan een cliënt aan die volgens de daarvoor gestelde wettelijke regels of gemeentelijke verordeningen naar hem zijn verwezen, tenzij dit in redelijkheid niet van hem gevraagd kan worden of Opdrachtnemer aantoont dat hij niet de juiste hulp kan bieden.

12.2 Opdrachtnemer kan diensten onder zijn inhoudelijke en financiële verantwoordelijkheid laten verlenen door een andere zorgaanbieder met inachtneming van de vereisten zoals geformuleerd in de overeenkomst.

ARTIKEL 13 EIGEN BIJDRAGE

Vanaf 1 januari 2020 is de gemeente verantwoordelijk voor de aanlevering van de Eigen Bijdrage aan het CAK. De dienstverlener blijft verantwoordelijk voor wijzigingen en of correcties die over 2019 gedaan moeten worden.

Het is van groot belang dat de dienstverlener zich houdt aan de afspraken omtrent het gebruik van de 305 (start zorg) en 307 (stop zorg) berichten ten

behoefte van een goede aanlevering van de eigen bijdrage gegevens door de gemeente.

ARTIKEL 14 SOCIAL RETURN

Op het leveren van de diensten is Social Return van toepassing. Partijen sluiten een overeenkomst zoals opgenomen in bijlage 8 en 9 bij het aanmeldingsdocument (**bijlage 1**).

HOOFDSTUK 2: KWALITEIT

ARTIKEL 15 PERSONEEL

Personeel beschikt over de voor de functie gangbare kwalificaties, competenties en vaardigheden die nodig zijn om de diensten te leveren. De eisen genoemd in bijlage 6 bij het aanmeldingsdocument (**bijlage 1**) zijn onverkort van toepassing. De bij de Opdrachtnemer in dienst zijnde professionals houden zich aan de voor hen geldende beroepscode en professionele standaard en beschikken over een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Ook onderaannemers, ingehuurd personeel en zelfstandigen zonder personeel moeten voldoen aan het voorgaande. Opdrachtnemer verstrekt op verzoek afschrift van de VOG en een personeelsoverzicht inclusief opleidingen en kwalificaties en arbeidsvoorwaarden van het personeel dat de dienstverlening voor Opdrachtgever verricht opdat Opdrachtgever naleving van dit artikel kan controleren.

ARTIKEL 16 KWALITEIT

Opdrachtnemer past bij het uitvoeren van de diensten de wettelijke eisen inzake kwaliteit en verantwoording toe. Opdrachtnemer past minimaal toe wat is gesteld in hoofdstuk 3 van de Wmo, hoofdstuk 5 van de Wmo (voor zover van toepassing op opdrachtnemer) en hoofdstuk 3 van de Uitvoeringsregeling Wmo.

ARTIKEL 17 MELDCODE EN VERWIJSINDEX

Opdrachtnemer hanteert een meldcode voor het signaleren van en handelen bij huiselijk geweld en kindermishandeling.

ARTIKEL 18 VERTROUWENSPERSOON

Opdrachtnemer stelt een vertrouwenspersoon in de gelegenheid zijn taak uit te voeren.

ARTIKEL 19 KLACHTENREGELING

- 19.1 De Opdrachtnemer beschikt over een klachtenregeling die klachten zorgvuldig behandelt. Dit houdt in ieder geval in dat de klachtenregeling:
- duidelijk is opgesteld en is vastgelegd;
 - de mogelijkheid biedt voor onafhankelijke klachtbehandeling;
 - gemakkelijk beschikbaar en toegankelijk is voor de inwoner;
 - de mogelijkheid biedt voor onafhankelijke klachtafhandeling.
- 19.2 De klager krijgt binnen vijf (5) werkdagen na ontvangst van de klacht een schriftelijke reactie op de klacht hetgeen ten minste inhoudt dat de klacht in behandeling is genomen, door wie de klacht in behandeling wordt genomen en wanneer er contact wordt opgenomen met de klager.
- 19.3 Een klacht wordt binnen éénentwintig (21) werkdagen na de schriftelijke reactie bedoeld in artikel 19.2 afgehandeld, behoudens eventueel bijzondere omstandigheden zoals onafhankelijk onderzoek.
- 19.4 Indien de klacht over een medewerker van de Opdrachtnemer gaat wordt deze klacht niet behandeld door betreffende medewerker.
- 19.5 Opdrachtnemer levert elk jaar (uiterlijk aan te leveren in februari) minimaal eenmaal een totaalrapportage van ontvangen klachten naar aard en oorzaak, inclusief een overzicht van afwikkeling en op basis van klachten getroffen maatregelen.
- 19.6 Een exemplaar van de klachtenregeling wordt overlegd.

ARTIKEL 20 PRIVACY

Partijen committeren zich aan wettelijke bepalingen inzake privacy zoals onder andere opgenomen in de Algemene Verordening Gegevensbescherming, de Wet bescherming persoonsgegevens, de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 en (voor zover van toepassing) de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO).

ARTIKEL 21 TOEZICHT

- 21.1 Opdrachtnemer werkt onvoorwaardelijk mee aan onderzoek van gemeentelijk toezichthouders en geven opvolging aan aanbevelingen die uit deze onderzoeken voortkomen met inachtneming van de privacy van cliënten.
- 21.2 Als een toezichthouder, om wat voor reden dan ook, concludeert dat opdrachtnemer een verbeterplan moet opstellen om volledig te voldoen aan wet- of regelgeving en/of om risico's, van welke aard of omvang dan ook, beter te beheersen, dan stuurt opdrachtnemer een kopie van dit verbeterplan terstond aan opdrachtgever.

ARTIKEL 22 ERNSTIGE INCIDENTEN EN CALAMITEITEN

Opdrachtnemer meldt ernstige incidenten en calamiteiten bij de door Opdrachtgever aangewezen gemeentelijke toezichthouder.

HOOFDSTUK 3: BERICHTEN EN BEKOSTIGING

ARTIKEL 23 LANDELIJKE BERICHTENSTELSEL

Partijen passen het reglement en aansluitprotocol toe zoals dat is opgenomen in bijlage 10 bij het aanmeldingsdocument (**bijlage 1**).

ARTIKEL 24 TARIEF

De uit te voeren diensten zijn opgenomen op bijlage 6 bij het Aanmeldingsdocument (**bijlage 1**) met de daarbij geldende tarieven. Opdrachtnemer hanteert bij facturatie de daar genoemde codering.

HOOFDSTUK 4: MONITORING EN VERANTWOORDING

ARTIKEL 25 ADMINISTRatieve VEREISTEN

- 25.1 Opdrachtnemer registreert de uitgevoerde diensten per cliënt.
- 25.2 Opdrachtnemer creëert uit deze registratie van uitgevoerde diensten op navolgbare en controleerbare wijze de factuur met in op bijlage 6 bij het Aanmeldingsdocument (**bijlage 1**) genoemde codes en volgens de in bijlage 10 van het Aanmeldingsdocument genoemde voorschriften.
- 25.3 Door het inrichten en zorgvuldig uitvoeren van regulier berichtenverkeer monitoren Partijen welke cliënten diensten aangeboden krijgen.
- 25.4 Opdrachtnemer verleent op verzoek van Opdrachtgever medewerking aan bestandvergelijking op deze registratie.

ARTIKEL 26 VERANTWOORDING EN CONTROLE BIJ JAARAFSLUITING

- 26.1 Bij de afsluiting van het boekjaar verstrekt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uiterlijk op 1 maart van het daaropvolgende kalenderjaar een productieverantwoording over de uitgevoerde diensten, gewaardeerd tegen het afgesproken tarief (zie bijlage 4 bij het Aanmeldingsdocument, **bijlage 1**), in het format en opgesteld volgens instructies zoals landelijk afgestemd en gepubliceerd op website i-Sociaaldomein. Uiterlijk 1 april van het daaropvolgende kalenderjaar levert Opdrachtnemer de controleverklaring van zijn accountant bij deze, of de aantoonbaar bijgestelde, productieverantwoording aan. De controleverklaring moet goedkeurend van aard zijn.
Indien geen goedkeurende verklaring is verstrekt kan Opdrachtgever een nader onderzoek instellen naar de productieverantwoording en/of een deel van de productie terugvorderen, afhankelijk van de ernst van de tekortkomingen. De kosten voor het nadere onderzoek komen ten laste van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer levert de controleverklaring aan conform de eisen gesteld in het landelijk protocol van het

- ketenbureau i-sociaal Domein. Opdrachtgever kan aanvullende eisen stellen.
- 26.2 Opdrachtnemer dient ten behoeve van de controleverklaring van zijn accountant aan te geven dat hij gebruik maakt van een landelijk protocol gepubliceerd op website i-Sociaaldomein.
- 26.3 Als de omzet van Opdrachtnemer bij de uitvoering van de overeenkomst binnen één kalenderjaar aantoonbaar lager is dan EUR 125.000,00 hoeft Opdrachtnemer geen controleverklaring over te leggen. In dat geval volstaat een bestedings- en bestuurdersverklaring. Aanlevering geschiedt op dezelfde wijze als de controleverklaring, zie artikel 26.1. Opdrachtgever kan aanvullende eisen stellen aan een bestedings-en bestuurdersverklaring
- 26.4 Uitkomsten van (andere) monitoringsgegevens of normen vormen geen onderdeel van de financiële verantwoording en controle.
- 26.5 Opdrachtnemer verplicht zich mee te werken aan controle en onderzoek door de Opdrachtgever als Opdrachtgever dit nodig acht voor de jaarafsluiting.

ARTIKEL 27 MATERIËLE CONTROLE EN FRAUDEBESTRIJDING

- 27.1 Opdrachtgever is gerechtigd tot het verrichten van materiële controle en het doen van fraudeonderzoek.
- 27.2 Als Opdrachtgever fraude constateert, verhaalt hij alle directe en indirecte kosten die voortvloeien uit dit onderzoek op Opdrachtnemer.
- 27.3 Door Opdrachtgever gedane betalingen voor prestaties waarbij fraude door Opdrachtnemer vaststaat zijn onverschuldigd. Artikel 10 van deze overeenkomst is van overeenkomstige toepassing.

ARTIKEL 28 HET JAARVERSLAG

Conform wettelijke regels, deponeert Opdrachtnemer het jaarverslag. Uiterlijk 1 juni volgend op het jaar na afsluiting stuurt Opdrachtnemer een kopie van het jaarverslag van het voorafgaand kalenderjaar aan Opdrachtgever toe, tenzij Opdrachtnemer van het opstellen van een jaarverslag wettelijk is vrijgesteld.

ARTIKEL 29 INFORMATIEPLICHT

Opdrachtnemer informeert opdrachtgever direct bij:

- financiële problemen;
- het in gevaar zijn van de continuïteit en/of kwaliteit van diensten.

ARTIKEL 30 WINSTMAXIMALISATIE

- 30.1 Opdrachtnemer dient bewust om te gaan met de financiële middelen en dient geen maatschappelijk onverantwoorde winsten te maken. Opdrachtnemer biedt de producten aan tegen zo laag als mogelijke overheadkosten en met een winstpercentage van maximaal 5%. Maakt de Opdrachtnemer meer dan 5% winst bij de laagst mogelijke overheadkosten, dan dient de Opdrachtnemer het meerdere aantoonbaar te investeren in de kwaliteit van de dienstverlening. Onder winst wordt verstaan: het bedrag van de gezamenlijke voordelen die,

- onder welke naam en in welke vorm ook, worden verkregen uit een onderneming (artikel 3.8 Wet op de inkomstenbelasting 2001).
- 30.2 Indien uit de stukken blijkt dat de (netto) winst hoger is dan 5% (vijf procent) kan Opdrachtgever verzoeken dat Opdrachtnemer aantoont dat de winst die de voornoemde vijf procent overstijgt gebruikt is ter (directe) verbetering van de kwaliteit van de diensten. Indien geconstateerd wordt dat het behalen van de winst ten koste is gegaan van de kwaliteit van zorg, of de hoger dan toegestane winst niet gebruikt is om de kwaliteit van de zorg te verbeteren is er sprake van een tekortkoming in de nakoming van deze overeenkomst in de zin van artikel 9 van deze overeenkomst.
- 30.3 Opdrachtgever kan de Opdrachtnemer opdragen om binnen de hersteltermijn zoals benoemd in artikel 9.1 van deze overeenkomst een Plan van Aanpak op te stellen, waarin wordt aangegeven hoe de Opdrachtnemer in de toekomst omgaat met winst boven het gestelde percentage en hoe de Opdrachtnemer er zorg voor draagt dat de (reeds behaalde) winst zodanig wordt ge(her)investeed dat deze alsnog ten goede komt aan de kwaliteit van zorg.
- 30.4 Indien Opdrachtnemer niet bereid is aan te tonen waar de winst voor gebruikt is conform lid 1 en 2 van dit artikel of niet bereid is een Plan van Aanpak op te stellen als bedoeld in lid 3 van dit artikel danwel Opdrachtnemer er naar het oordeel van Opdrachtgever niet in slaagt op een inhoudelijk voldoende Plan van Aanpak op te leveren, danwel het Plan van Aanpak niet uitvoert dan voldoet Opdrachtnemer niet meer aan de voorwaarden van de overeenkomst als bedoeld in artikel 9 van deze overeenkomst. Opdrachtgever kan hieraan de in artikel 9 van de overeenkomst genoemde consequenties verbinden.

ARTIKEL 31: FINANCIËLE GEGOEDEHEID EN CONTINUÏTEIT OPDRACHTNEMER

- 31.1 Opdrachtnemer dient bewust om te gaan met de financiële middelen en een gegoede bedrijfsvoering te hebben opdat de continuïteit van dienstverlening aan cliënten niet in het gedrang kan komen c.q. komt.
- 31.2 Indien Opdrachtnemer meer winst uitkeert dan er gemaakt wordt binnen de organisatie is dat een signaal dat er niet bewust met de financiële middelen wordt omgegaan en dat de gegoede bedrijfsvoering mogelijk in het gedrang komt.
- 31.3 Opdrachtgever gaat in het kader van de gegoede bedrijfsvoering voor de continuïteit van de dienstverlening uit van een minimale benodigde jaarlijkse solvabiliteit van 0,25 (Eigen Vermogen/ Totaal Vermogen) en een jaarlijkse liquiditeit van 0,70 (Vlottende activa -voorraad/ Kort vreemd vermogen).
- 31.4 Indien Opdrachtgever constateert dat Opdrachtnemer meer winst uitkeert dan er gemaakt wordt, danwel de liquiditeit of solvabiliteit onder de in lid 3 van dit artikel genoemde parameters ligt, of er anderszins signalen zijn dat er niet bewust omgegaan wordt met financiële middelen of de gegoede bedrijfsvoering in het gedrang komt dan kan Opdrachtgever Opdrachtnemer verzoeken om financiële

onderbouwing van de gegoedheid van de bedrijfsvoering aan te leveren. Opdrachtnemer is gehouden deze onderbouwing binnen bekwame tijd (maximaal 14 dagen) aan te leveren. Op basis van de alsdan verkregen gegevens kan Opdrachtgever besluiten de overeenkomst niet voort te zetten vanwege onverantwoord bedrijfsrisico.

ARTIKEL 32: AANLEVEREN INFORMATIE

- 32.1 Als de Opdrachtnemer op basis van de overeenkomst de verplichting heeft documenten of andere informatie over te leggen of als Opdrachtgever hierom verzoekt, dan legt Opdrachtnemer deze documenten of andere informatie binnen de gestelde termijn, gestructureerd en overzichtelijk over, op verzoek met een toelichting.
- 32.2 Als Opdrachtgever formats voorschrijft voor documenten of andere informatie, dan maakt de Opdrachtnemer daar gebruik van.
- 32.3 Opdrachtgever neemt documenten of andere informatie die te laat en/of ongeordend is overgelegd of waarbij niet is gebruikgemaakt van de voorgeschreven formats niet in behandeling.

Opgemaakt in tweevoud en ondertekend
te _____ op _____

Voor de Opdrachtgever:

Naam:
Functie:

Voor Opdrachtnemer:

Naam:
Functie:

Bijlage 1: Aanmeldingsdocument

Separaat bijgevoegd.