



Marktconsultatie en inlichtingenbijeenkomst

“Begeleiding mantelzorg”

Marktconsultatie begeleiding mantelzorg Gemeente
Lansingerland
Nummer: U24.00850
Datum: 3 april 2024

Inhoud

1. Inleiding	3
2. Proces	3
3. Inhoud	5
3.1 Doel inlichtingenbijeenkomst en marktconsultatie	5
3.2 Opdracht	5
3.3 Vragen	7

1. Inleiding

De gemeente Lansingerland nodigt geïnteresseerde partijen graag uit voor haar marktconsultatie en inlichtingenbijeenkomst omtrent de inkoop (open house) van begeleiding mantelzorg in de gemeente Lansingerland.

De gemeente Lansingerland organiseert een schriftelijke en digitale (MS Teams) marktconsultatie en inlichtingenbijeenkomst. In dit protocol schetsen wij hoe wij deze marktconsultatie vormgeven.

Deze marktconsultatie wordt geïnitieerd vanuit het team Maatschappelijke opgaven binnen het domein Samenleving. Het cluster Inkoop ondersteunt hierbij.

Wij verzoeken u vriendelijk om u te verdiepen in dit protocol indien u geïnteresseerd bent in- of deelneemt aan de marktconsultatie.

Gemeente Lansingerland heeft dit protocol met grote zorg samengesteld. Mocht u vragen hebben, verwacht de gemeente dat u deze stelt via de berichtenservice van TenderNed.

2. Proces

Gelijkheidsbeginsel

Om het gelijkheidsbeginsel te waarborgen hanteren wij een openbare marktconsultatie. Dit is één van de instrumenten die een rol spelen bij de verdere besluitvorming en omtrent de aanbesteding en de aanbestedingsstukken.

Aankondiging van de marktconsultatie

De aankondiging van deze marktconsultatie wordt digitaal uitgevoerd. De aankondiging is gepubliceerd via het online aanbestedingsplatform [TenderNed](#). Na deze aankondiging verloopt ook de verdere communicatie omtrent de marktconsultatie via TenderNed. Op TenderNed verschijnt een verslag van de online bijeenkomst. Informatie in het verslag zal niet herleidbaar zijn tot u als mogelijke aanbieder.

Planning van de marktconsultatie

Hierna staat de planning van de marktconsultatie aangegeven.

Stap	Planning*
Publicatie op TED van de marktconsultatiedocumenten. Binnen 48 uur is dit zichtbaar op TenderNed.	3 april 2024
Uiterlijke ontvangst vragen van geïnteresseerde partijen voor de Nota van inlichtingen	28 april 2024
Publicatie van de Nota van inlichtingen	8 mei 2024
Inlichtingenbijeenkomst en marktconsultatie	16 mei 2024 10.00 uur
Publiceren verslag marktconsultatie	21 mei 2024
Uiterlijke ontvangst van antwoorden van geïnteresseerde partijen op de 6 gestelde marktconsultatie vragen (zie paragraaf 3.3)	26 mei 2024

*De gemeente kan de planning wijzigen.

** De gemeente verwacht de open house procedure begin juni 2024 te publiceren.

Programma online inlichtingenbijeenkomst en marktconsultatie

Tijd	Onderwerp
10.00- 10.30 uur	Uitleg over inkoopprocedure open house: <ul style="list-style-type: none"> - Wat is open house procedure? - Hoe meldt u zich aan voor deze opdracht?
10.30-11.30 uur	Bespreken marktconsultatievragen: zie paragraaf 3.3 Personeelseisen Eisen aan organisaties

Marktconsultatie

Geïnteresseerde partijen worden van harte uitgenodigd voor deelname aan deze schriftelijke en mondelinge marktconsultatie. Wij vragen u op 16 mei deel te nemen aan de digitale marktconsultatie of uiterlijk 26 mei een schriftelijke reactie op de vragen te sturen. Dit doet u door uw reactie/document toe te sturen via de berichtenservice van TenderNed (in dit specifieke dossier).

Informatiedeling

De informatie die de gemeente ontvangt gebruiken wij om verder vorm te geven aan de inkoopstrategie. De informatie die wij ontvangen die als (commercieel) vertrouwelijk ten opzichte van concurrentie kan worden aangemerkt zullen wij in geen enkel geval openbaar maken e/o delen met derden.

Aanvullende informatie - extra marktconsultatie

Na afronding van de marktconsultatie kan de gemeente het wenselijk vinden nog nadere informatie te verzamelen. Hierbij kunt u denken aan 1 -op- 1 gesprekken met geïnteresseerden of een (tweede) inhoudelijke marktconsultatie in voorbereiding van de specifieke inkoopprocedure. Hiervan wordt u via TenderNed op de hoogte gehouden.

Verkenning als voorbereiding op een inkoop

Deze verkenning is geen uitnodiging tot een inschrijving, maar een consultatieronde. Het is enkel een onderzoek als onderdeel van het opstellen van de inkoopstrategie. U bent vrij om de vragen te beantwoorden. U kunt echter geen enkel recht ontlenen aan deze consultatie, waaronder bijvoorbeeld het recht op verkrijging van inzage in (concept)inkoopstukken, informatie, of een eventuele opdracht. Deelname geschiedt op basis van volledige vrijblijvendheid en voor eigen rekening en risico van de deelnemers.

Auteursrecht

De gemeente Lansingerland heeft het auteursrecht op dit document. Geïnteresseerde mag uitsluitend voor eigen gebruik ten behoeve van deelname aan de marktconsultatie een beperkt aantal kopieën maken. Onder eigen gebruik wordt in dit kader ook gebruik door eventuele onderaannemers verstaan.

Communicatie

Het is geïnteresseerden binnen het kader van deze marktconsultatie niet toegestaan om op andere wijze contact op te nemen met gemeente Lansingerland over deze marktconsultatie dan zoals in dit protocol is omschreven.

Geen tegemoetkoming kosten deelname marktconsultatie

De gemeente keert geen tegemoetkoming in kosten voor deelname aan deze marktconsultatie uit.

Begeleiding mantelzorg

Corsa nummer: U24.00850

3. Inhoud

3.1 Doel inlichtingenbijeenkomst en marktconsultatie

De inlichtingenbijeenkomst heeft als doel het op grote lijnen schetsen van wat een open houseinkoopprocedure inhoudt. Van de inlichtingenbijeenkomst wordt een kort verslag gemaakt en dit wordt gepubliceerd. Wij kiezen voor deze sessie voorafgaand aan de publicatie van de opdracht om potentiële aanbieders die onbekend zijn met een open houseconstructie en de daarbij horende inkoopprocedure beter beeld te geven van waar zij zich voor aan zouden melden.

De marktconsultatie heeft als doel het in kaart brengen van aanbieders die mogelijk interesse hebben in de toekomstige opdracht die we in de markt gaan zetten en het aantal cliënten dat zij kunnen bedienen. Daarnaast willen we op een aantal punten inzichten verwerven. De antwoorden uit deze marktconsultatie nemen we mee bij het vormgeven van onze inkoopstrategie en het opstellen van de documenten.

3.2 Opdracht

Beschrijving gemeente Lansingerland

Lansingerland is een dynamische gemeente in het hart van de Metropoolregio Rotterdam Den Haag en bestaat uit de kernen Berkel en Rodenrijs, Bergschenhoek en Bleiswijk. De gemeente kenmerkt zich door mooie woonwijken en goede voorzieningen zoals winkels, scholen, sportaccommodaties, cultuurhuizen, recreatiemogelijkheden en een rijk verenigingsleven. Gemeenschapszin, ondernemerschap en duurzaamheid bepalen daarbij onze identiteit.

In Lansingerland wonen circa 65.000 mensen. De gemeente groeit in een passend tempo naar een omvang van 75.000 inwoners. Lansingerland is een relatief jonge gemeente, 32,4% van onze inwoners is in 2022 25 jaar of jonger (20.801 inwoners). Ondanks de groei van het aantal inwoners wordt het dorpse karakter van de oorspronkelijke kernen gekoesterd.

Aanleiding en achtergrond

Mantelzorgers zijn onmisbaar bij het zorgen voor inwoners zodat zij langer thuis kunnen wonen. Het geven van deze zorg kan intensief zijn waardoor sommige mantelzorgers overbelast raken. De gemeente Lansingerland koopt mantelzorgbegeleiding in om mantelzorgers tijdelijk te kunnen ontlasten. De huidige contracten verlopen op 31 december 2024, de gemeente is voornemens mantelzorgbegeleiding opnieuw in te kopen.

De gemeente Lansingerland heeft een Steunpunt Mantelzorg. Dit steunpunt is belegd bij de lokale welzijnsorganisatie Welzijn Lansingerland. Het steunpunt biedt onder andere cursussen, lotgenotencontact, respijtzorg en ondersteuning bij diverse vragen aan mantelzorgers van alle leeftijden. Met diverse instrumenten kan het steunpunt de mantelzorger helpen de eigen balans in draagkracht en draaglast te bewaken. En als de balans verstoort dreigt te raken kan het steunpunt helpen een vertrouwd persoon uit het eigen netwerk van de zorgvrager of een vrijwilliger te vinden die de mantelzorger even een moment voor zichzelf kan bieden. Het steunpunt vervult daarmee een centrale functie in het bieden van ondersteuning aan de mantelzorger. Als die zorg toch onvoldoende leidt tot herstel van de zorgbalans van de mantelzorger kan een beroep gedaan worden op mantelzorgbegeleiding. Het product mantelzorgbegeleiding is een maatwerkproduct en wordt op basis van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) geïndiceerd. Het is daarmee aanvullend op wat het steunpunt biedt in het voorliggende veld.

Opdrachtomschrijving

De opdracht mantelzorgbegeleiding aan de opdrachtnemer bevat in deze inkoop het volgende:

Praktische ondersteuning bieden aan zorgvrager zodat die zelfstandig kan blijven wonen. Door tijdelijk de mantelzorg uithanden te geven aan een mantelzorgbegeleider krijgt de mantelzorger tijd voor zichzelf om op adem te komen. Het uiteindelijke doel is dat mantelzorgers het op deze manier langer volhouden, dat uitval van een mantelzorger kan worden voorkomen en dat meer/zwaardere ondersteuning wordt voorkomen/uitgesteld.

De (combinatie aan) activiteiten vallen niet onder de Wmo dienst bij hulp bij het huishouden, maar ook niet onder Wmo Individuele begeleiding. Indien van toepassing worden die voorzieningen als een voorliggende voorziening benut.

De mantelzorgbegeleider stemt de begeleidingsbehoeften af met de mantelzorger en zorgvrager. Mantelzorgbegeleider respecteert hierbij de normen en waarden van zowel de zorgvrager als de mantelzorger. Mantelzorgbegeleiding omvat verschillende taken zoals hulp bij huishouden, het ontlasten in zorgtaken zoals eten en drinken verzorgen, helpen met wc-bezoek, het bieden van structuur, activering bijvoorbeeld door een spelletje te doen of samen boeklezen of boodschappen, praktische ondersteuning, eenzaamheidsbestrijding en het voorkomen van achteruitgang. Daarnaast speelt de begeleider in op de vragen van de zorgvrager en kan hierin afwegingen maken. De begeleider signaleert wanneer er belangrijke veranderingen plaatsvinden in de situatie omtrent de zorgvrager en meldt dit bij de mantelzorger. Gemiddeld wordt er uitgegaan van 180 minuten per week inzet van de mantelzorgondersteuning.

Binnen onze gemeente wordt begeleiding mantelzorg zeer gewaardeerd door de gebruikers, door zowel de mantelzorgers, als de zorgvrager.

Op dit moment zijn er 37 cliënten voor mantelzorgbegeleiding, waarvan 2 zorgvragers gezinnen betreft. We verwachten een mogelijke groei tot 50 cliënten. Het grootste gedeelte richt zich op ouderen met diverse problematiek, 29 van de 37 zorgvragers zijn 65+. Het huidige tarief voor begeleiding van de mantelzorger is maximaal € 46,65 per uur.

Functie-eisen mantelzorgbegeleider

- Spreekt de taal van de zorgvrager en mantelzorger.
- Heeft affiniteit met de doelgroep.
- Is integer, toont respect voor de culturele en persoonlijke omgeving van de zorgvrager.
- Heeft basale kennis van hulpvragen van zorgvragers, kan ten minste omgaan met mensen met dementie.
- Kan afstemmen met de mantelzorger als vertrekpunt voor het vaststellen van de activiteiten die moeten worden uitgevoerd om de mantelzorger te ontlasten, volgt de instructies van de mantelzorger.
- Kan veranderingen signaleren in de situatie van de inwoner.
- Kan veranderingen signaleren en aangeven bij diens leidinggevende.
- Heeft kennis van huishoudelijke materialen.
- Beschikt over een VOG van maximaal 1 jaar oud.

Eisen aan aanbieder

Bij deze inkoop stellen wij een aantal eisen aan de aanbieder, hieronder volgt een aantal van deze eisen. Dit wordt verder uitgewerkt en mogelijk uitgebreid of aangepast in het inkoopdocument.

- Vast contactpersoon. U werkt met één, vast contactpersoon voor de Wmo-consulenten van de gemeente inzake cliëntinformatie. Bij het sluiten van de overeenkomst overlegt u de contactgegevens van deze contactpersoon, alsook de contactgegevens van een vaste vervanger. Het is niet toegestaan consulenten gebruik te laten maken van algemene telefoonnummers of e-mails, callcenters of vergelijkbare diensten.
- Vaste begeleiders voor de mantelzorgbegeleiding. U werkt per cliënt met maximaal drie vaste begeleiders. Tussentijds wijzigen van deze drie hulpen met andere hulpen is alleen toegestaan met schriftelijke toestemming van cliënt of bij het uit dienst gaan van één of meer van de drie vaste hulpen.
- Start begeleider. Zodra opdrachtgever u een concrete opdracht verstrekt onder de overeenkomst door toezending van een schriftelijke opdracht (waaronder ook email van een consulent), start u met het leveren van hulp binnen 10 werkdagen.
- Berichtenverkeer. U conformeert zich aan het reglement en aansluitprotocol berichtenverkeer, zoals opgenomen in het administratieprotocol.
- Verbeterplan. Als een toezichthouder, om wat voor reden dan ook, concludeert dat uw organisatie een verbeterplan moet opstellen om volledig te voldoen aan wet- of regelgeving en/of om risico's, van welke aard of omvang dan ook, beter te beheersen, dan stuurt u een kopie van dit verbeterplan aan opdrachtgever.
- Jaarverslag. Opdrachtnemer levert jaarlijks voor 1 juli, indien hij jaarrekeningsplichtig is, de accountantsverklaring en de jaarrekening aan.
- Indien opdrachtnemer niet jaarrekeningsplichtig is, levert hij jaarlijks voor 1 juli het jaarverslag aan.
- Klachtenregeling. De opdrachtnemer beschikt over een klachtenregeling die een zorgvuldige behandeling van klachten waarborgt.

Looptijd

De overeenkomst heeft een looptijd van vier (4) jaar met twee (2) keer de optie om voor de duur van telkens één (1) jaar te verlengen. Voor het kalenderjaar 2025 is er een budget beschikbaar van € 380.000. De raad beslist over de hoogte van het budget. De opdracht gaat in per 1 januari 2025.

Visieontwikkeling

De visie rondom de opdracht is nog in ontwikkeling, dit betekent dat er op details nog wijzigingen kunnen ontstaan in de definitieve opdracht.

3.3 Vragen

1. Is de opdracht zoals beschreven realistisch en uitvoerbaar?
2. Zou u gezien de aard en omvang van de opdracht overwegen u aan te melden voor een open systeem van afspraken?
3. Wij gaan uit van een zorgvraag van gemiddeld 180 minuten per week per cliënt. Hoeveel cliënten kunnen bij uw organisatie ondergebracht worden vanaf januari 2025?
4. Tegen welk tarief verwacht u deze dienst beschikbaar te kunnen stellen in 2025? Kunt u dit ook onderbouwen?

5. Wat is een realistische termijn voor de levering van hulp na de melding van een nieuwe cliënt?
6. Welke overige opmerkingen heeft u bij de beschreven opdracht?

Voor beantwoording van de vragen is een beantwoordingsblad bijgevoegd. Wij vragen u vriendelijk om dit met ons te delen via de berichtenservice van TenderNed op de uiterlijke datum zoals opgenomen in de planning.

Bij voorbaat danken wij u hartelijk voor uw reactie!