1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Apeldoorn
Rechtsvorm van de koper :	Lokale overheid
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Inhuur flexibele arbeidskrachten en payrolling S3H 2024
Beschrijving:	In verband met de afloop van de huidige raamovereenkomst hebben de gemeenten een nieuwe aanbesteding opgestart. Opdracht De Gemeenten Apeldoorn, Brummen, Deventer, Epe, Lochem (incl. Vervoerscentrale Stedendriehoek), Voorst, Zutphen (inclusief gelieerde organisatie Werkbedrijf St. Gelre Werkt), de ODVeluwe IJssel en de Regio Stedendriehoek willen twee (2) leverancier voor het leveren van flexibele arbeidskrachten. In deze aanbestedingsprocedure is de gemeente Apeldoorn als penvoerder aangewezen. Dit kunnen zijn uitzendkrachten, payroll- of detacheringskrachten binnen de functiegroepen vanaf salarisschaal 1 tot en met salarisschaal 9 (voor de gemeenten Deventer, Lochem, Brummen en Voorst tot en met salarisschaal 8). De aanbesteding zal leiden tot een raamovereenkomst per gemeente met twee dezelfde leveranciers. Gunning Gunning geschiedt op de beste prijs- kwaliteit verhouding (BPKV) Contract De raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van twee jaar en kan optioneel tweemaal met één jaar worden verlengd. Startdatum van de overeenkomst is 1 juli 2024. Raming De raming van de omvang van de overeenkomst inclusief de verlengopties bedraagt: € 20.380.000,- excl. BTW. De maximale waarde van de omvang van de totale overeenkomst ligt 50% hoger dan de raming en daarmee op: € 30.570.000,- excl. BTW.
Identificatiecode van de procedure:	0d259f50-9559-4c74-b30f-33d03c5c58c2
Eerdere aankondiging:	b22726ca-b523-414e-a5c9-308f870bfb60-01
Interne identificatiecode:	T63734
Type procedure:	Openbaar
De procedure wordt versneld:	neen
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	Europese openbare aanbesteding conform Aw 2012.

2.1.1 Doel

Aard van het contract:	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79620000 Diensten voor de terbeschikkingstelling van personeel, met inbegrip van tijdelijk personeel

2.1.2 Plaats van uitvoering

Land:	Nederland

Overal in het desbetreffende land

Aanvullende informatie:	Zie aanbestedingsdocumenten.

2.1.3 Waarde

Geraamde waarde exclusief btw:	30 570 000 Euro
Maximumwaarde van de raamovereenkomst:	30 570 000 Euro

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

Rijksoverheid

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0000

Titel:	Inhuur flexibele arbeidskrachten en payrolling S3H 2024
Beschrijving:	In verband met de afloop van de huidige raamovereenkomst hebben de gemeenten een nieuwe aanbesteding opgestart. Opdracht De Gemeenten Apeldoorn, Brummen, Deventer, Epe, Lochem (incl. Vervoerscentrale Stedendriehoek), Voorst, Zutphen (inclusief gelieerde organisatie Werkbedrijf St. Gelre Werkt), de ODVeluwe IJssel en de Regio Stedendriehoek willen twee (2) leverancier voor het leveren van flexibele arbeidskrachten. In deze aanbestedingsprocedure is de gemeente Apeldoorn als penvoerder aangewezen. Dit kunnen zijn uitzendkrachten, payroll- of detacheringskrachten binnen de functiegroepen vanaf salarisschaal 1 tot en met salarisschaal 9 (voor de gemeenten Deventer, Lochem, Brummen en Voorst tot en met salarisschaal 8). De aanbesteding zal leiden tot een raamovereenkomst per gemeente met twee dezelfde leveranciers. Gunning Gunning geschiedt op de beste prijs- kwaliteit verhouding (BPKV) Contract De raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van twee jaar en kan optioneel tweemaal met één jaar worden verlengd. Startdatum van de overeenkomst is 1 juli 2024. Raming De raming van de omvang van de overeenkomst inclusief de verlengopties bedraagt: € 20.380.000,- excl. BTW. De maximale waarde van de omvang van de totale overeenkomst ligt 50% hoger dan de raming en daarmee op: € 30.570.000,- excl. BTW.
Interne identificatiecode:	T63734

5.1.1 Doel

Aard van het contract:	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79620000 Diensten voor de terbeschikkingstelling van personeel, met inbegrip van tijdelijk personeel

5.1.2 Plaats van uitvoering

Land:	Nederland

Overal in het desbetreffende land

Aanvullende informatie:	Zie aanbestedingsdocumenten.

5.1.3 Geraamde duur

Begindatum:	30/06/2024
Einddatum van de duur:	30/06/2028

5.1.4 Verlenging

Maximumaantal verlengingen:	2
De koper behoudt zich het recht voor aanvullende aankopen te doen bij de contractant, zoals hier beschreven:	De mogelijkheid twee (2) keer met (1) één jaar verlengen.

5.1.5 Waarde

Geraamde waarde exclusief btw:	30 570 000 Euro
Maximumwaarde van de raamovereenkomst:	30 570 000 Euro

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

Rijksoverheid

5.1.7 Strategische aanbestedingen

Criteria groene overheidsopdrachten: Geen criteria voor groene overheidsopdrachten

5.1.8 Toegankelijkheidscriteria

Er zijn geen criteria opgenomen inzake de toegankelijkheid voor personen met een handicap, omdat de aanbesteding niet bestemd is voor gebruik door natuurlijke personen

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Werving van Inhuur Uitzendkrachten

Beschrijving: De huidige arbeidsmarkt is krap en het lijkt erop dat deze situatie niet snel zal veranderen, daarnaast is de vraag vanuit de verschillende gemeente gericht op dezelfde uitzenddoelgroep. 1. Welke (vernieuwende) wervingsmethoden hanteert u om ervoor te zorgen dat u altijd toegang heeft tot een pool van geschikte kandidaten? En hoe maakt u daar gebruik van om een diverse en hoogwaardige talentenpool op te bouwen en te onderhouden? 2. Welke ontwikkelingen en trends signaleert u op de arbeidsmarkt, met specifieke aandacht voor werken bij (gemeentelijke) overheden en hoe past u uw wervingsstrategie daarop aan om geschikte kandidaten aan te trekken? 3. Wat doet u specifiek om kandidaten te werven die ervaring hebben bij (gemeentelijke) overheidsorganisaties en welke specifieke benaderingen hanteert daarbij? 4. Welke flexibiliteit biedt u om snel te kunnen inspelen op de variërende behoeften van de deelnemende gemeentes? 5. Welke KPI’s zou u willen hanteren om de prestatie te meten? Wat heeft u daarbij nodig van de opdrachtgever? Uw reactie op bovenstaande vraag mag maximaal drie (3) A4's beslaan. Bij overschrijding van het maximum aantal pagina's wordt het gedeelte dat deze overschrijding betreft terzijde gelegd en zal de beoordeling en de daaruit voortvloeiende score slechts gebaseerd zijn op het maximum gestelde aantal A4's. Het aantal A4's, zoals hiervoor benoemd, betreft het aantal enkelvoudig staand beschreven pagina's. U kunt figuren of plaatjes in de tekst opnemen en de overschrijding van aantal pagina's is niet toegestaan, waarbij gebruik wordt gemaakt van lettertype Calibri 10pt of vergelijkbaar, een minimale regelafstand van 1 pt wordt aangehouden en met minimale marges van 2,5 cm rondom.

Gewicht (punten, exact): 13

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Goed werkgeverschap en Begeleiding van Flexibele Arbeidskrachten

Beschrijving: In ons streven naar goed werkgeverschap en het waarborgen van een optimale begeleiding voor flexibele arbeidskrachten, leggen wij de focus op verantwoordelijkheid, groei, binding, en duurzame inzet. Deze gunningswens belichaamt ons toewijdingsniveau aan een ondersteunende en gezonde werkomgeving. 1. Hoe geeft uw begeleidingsmodel vorm om flexibele arbeidskrachten te ondersteunen in hun persoonlijke en professionele groei en op welke wijze zorgt uw begeleidingsmodel ervoor dat flexibele arbeidskrachten na plaatsing blijvend gemotiveerd en betrokken zijn? 2. Welke maatregelen treft u om flexibele arbeidskrachten aan uw organisatie én aan de opdrachtgever te binden en te boeien en op welke manier stuurt u op duurzame en gezonde inzet van flexibele arbeidskrachten, met bijzondere aandacht voor begeleiding tijdens ziekte? 3. Hoe draagt uw aanpak bij aan een positief werkgeversimago (employer branding) van de deelnemende gemeentes en welke specifieke initiatieven neemt u om het werkgeversimago van zowel uw organisatie als dat van de deelnemende gemeentes te versterken? 4. Geef concrete voorbeelden van situaties waarin uw aanpak heeft geleid tot een positieve binding en groei van flexibele arbeidskrachten? 5. Geef concrete voorbeelden van situaties waarin uw organisatie met succesvol werkgeverschap heeft bijgedragen aan optimale samenwerking en binding en hoe vertaalt zich dit in meetbare resultaten en positieve ervaringen van flexibele arbeidskrachten en opdrachtgevers? Uw reactie op bovenstaande vraag mag maximaal drie (3) A4's beslaan. Bij overschrijding van het maximum aantal pagina's wordt het gedeelte dat deze overschrijding betreft terzijde gelegd en zal de beoordeling en de daaruit voortvloeiende score slechts gebaseerd zijn op het maximum gestelde aantal A4's. Het aantal A4's, zoals hiervoor benoemd, betreft het aantal enkelvoudig staand beschreven pagina's. U kunt

Rijksoverheid

	figuren of plaatjes in de tekst opnemen en de overschrijding van aantal pagina's is niet toegestaan, waarbij gebruik wordt gemaakt van lettertype Calibri 10pt of vergelijkbaar, een minimale regelafstand van 1 pt wordt aangehouden en met minimale marges van 2,5 cm rondom.
Gewicht (punten, exact):	12
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Optimale Match tussen Aanvraag en Aanbod van Flexibele Arbeidskrachten
Beschrijving:	In het streven naar een succesvolle match tussen opdrachtgever en kandidaten, legt deze gunningswens de nadruk op het cruciale proces van matchen en selecteren. Met deze vraag beoogt de aanbestedende dienst het onderscheidende vermogen vast te stellen van de inschrijver. Met focus op expertise, proactieve samenwerking en strategisch inzicht geeft de inschrijver inzicht niet alleen te voldoen aan de huidige behoeften maar ook anticipeert op toekomstige uitdagingen. 1. Op welke manier faciliteert uw systeem een efficiënt en gestroomlijnd proces vanaf de ontvangst van een aanvraag tot het aanbieden van geschikte kandidaten en hoe draagt het bij aan het ontzorgen van de opdrachtgever tijdens het gehele selectie- en plaatsingsproces? 2. Op welke wijze zorgt u ervoor dat de voorgestelde kandidaten niet alleen aan de functie-eisen voldoen, maar ook passen binnen de bedrijfscultuur en verwachtingen van de opdrachtgever en hoe wordt het voorstelproces geoptimaliseerd om snel en effectief de juiste kandidaten te presenteren? 3. Welke risico's identificeert u die kunnen leiden tot vertraging of fouten bij de behandeling van aanvragen en hoe bent u voorbereid op en welke maatregelen treft u om deze risico's te voorkomen, beperken of beheersen? 4. Welke informatie en input verwacht u van de opdrachtgever om een optimale match tussen aanvraag en aanbod te realiseren en hoe faciliteert u een effectieve samenwerking met opdrachtgevers om de benodigde informatie tijdig te verkrijgen en te verwerken? Uw reactie op bovenstaande vraag mag maximaal twee (2) A4's beslaan. Bij overschrijding van het maximum aantal pagina's wordt het gedeelte dat deze overschrijding betreft terzijde gelegd en zal de beoordeling en de daaruit voortvloeiende score slechts gebaseerd zijn op het maximum gestelde aantal A4's. Het aantal A4's, zoals hiervoor benoemd, betreft het aantal enkelvoudig staand beschreven pagina's. U kunt figuren of plaatjes in de tekst opnemen en de overschrijding van aantal pagina's is niet toegestaan, waarbij gebruik wordt gemaakt van lettertype Calibri 10pt of vergelijkbaar, een minimale regelafstand van 1 pt wordt aangehouden en met minimale marges van 2,5 cm rondom.
Gewicht (punten, exact):	10
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Partnership bij Aanbesteding van Inhuur Uitzendkrachten
Beschrijving:	Partnerschap gaat verder dan conventionele samenwerking. We streven naar een hecht relatie waarin proactief denken, resultaatgericht adviseren en mede-eigenaarschap de kern vormen. Deze gunningswens benadrukt ons commitment aan een duurzame, constructieve en op de belangen van alle betrokkenen gerichte samenwerking. 1. Wat zijn de verwachtingen van uw organisatie met betrekking tot de rol van de opdrachtgever in de samenwerking/ partnership en welke Key Performance Indicators (KPI's) hanteert u om het succes van de samenwerking te meten? 2. Hoe verzekert uw organisatie zich van diepgaande kennis over de deelnemende organisaties als klant en op welke manier wordt deze kennis ingezet om de samenwerking op een constructieve wijze vorm te geven? 3. Op welke wijze voorziet uw organisatie in strategisch advies om proactief kansen te identificeren en tegelijkertijd risico's te beheersen en kunt u een voorbeeld geven van waar strategisch advies heeft bijgedragen aan een positief resultaat? 4. Hoe waarborgt uw organisatie dat de opdrachtgever tijdig geïnformeerd wordt over (aanstaande) wets- en/of cao-wijzigingen en kunt u specifieke maatregelen noemen die worden genomen om tijdige informatieverschaffing te garanderen? 5. Kunt u relevante referenties delen van succesvolle samenwerkingen met gemeentelijke overheden en hoe hebben deze referenties bijgedragen aan het opbouwen van vertrouwen en het behalen van resultaten? Uw reactie op bovenstaande vraag mag maximaal twee (2) A4's beslaan. Bij overschrijding van het maximum aantal pagina's wordt het gedeelte dat deze overschrijding betreft terzijde gelegd en zal de

Rijksoverheid

	beoordeling en de daaruit voortvloeiende score slechts gebaseerd zijn op het maximum gestelde aantal A4's. Het aantal A4's, zoals hiervoor benoemd, betreft het aantal enkelvoudig staand beschreven pagina's. U kunt figuren of plaatjes in de tekst opnemen en de overschrijding van aantal pagina's is niet toegestaan, waarbij gebruik wordt gemaakt van lettertype Calibri 10pt of vergelijkbaar, een minimale regelafstand van 1 pt wordt aangehouden en met minimale marges van 2,5 cm rondom.
Gewicht (punten, exact):	10
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Gunningswensen Inclusie en Diversiteit
Beschrijving:	In het streven naar een inclusieve werkomgeving benadrukt deze gunningswens ons commitment aan diversiteit binnen ons personeelsbestand. We streven naar een wervings- en selectieproces dat gelijke kansen biedt, waarbij de kracht van verschillende perspectieven wordt erkend en gewaardeerd." 1. Hoe waarborgt uw organisatie gelijke kansen en inclusie bij het werven en selecteren van uitzendkrachten en kunt u specifieke maatregelen delen die gericht zijn op het bevorderen van diversiteit binnen uw personeelsbestand? 2. Hoe integreert uw wervingsbeleid inclusieve praktijken om diversiteit te bevorderen en kunt u voorbeelden geven waarin dit beleid succesvol heeft bijgedragen aan inclusie en diversiteit? 3. Op welke manier voorziet uw organisatie in training en bewustwordingsinitiatieven om diversiteit te bevorderen en vooroordelen te verminderen en welke concrete resultaten heeft uw organisatie behaald door middel van dergelijke initiatieven? 4. Hoe monitort en evalueert uw organisatie de effectiviteit van inclusieve praktijken in het wervingsproces en welke meetbare resultaten gebruikt u om het succes op het gebied van inclusie en diversiteit te beoordelen? 5. Op welke manier betrekt uw organisatie diverse gemeenschappen bij het wervingsproces en kunt u voorbeelden delen van succesvolle samenwerkingen die hebben bijgedragen aan inclusie en diversiteit in eerdere opdrachten? Uw reactie op bovenstaande vraag mag maximaal twee (2) A4's beslaan. Bij overschrijding van het maximum aantal pagina's wordt het gedeelte dat deze overschrijding betreft terzijde gelegd en zal de beoordeling en de daaruit voortvloeiende score slechts gebaseerd zijn op het maximum gestelde aantal A4's. Het aantal A4's, zoals hiervoor benoemd, betreft het aantal enkelvoudig staand beschreven pagina's. U kunt figuren of plaatjes in de tekst opnemen en de overschrijding van aantal pagina's is niet toegestaan, waarbij gebruik wordt gemaakt van lettertype Calibri 10pt of vergelijkbaar, een minimale regelafstand van 1 pt wordt aangehouden en met minimale marges van 2,5 cm rondom.
Gewicht (punten, exact):	5
Criterium:	
Type:	Prijs
Naam:	Totaal Inschrijfprijs
Beschrijving:	Het bedrag van uw Totale loonkosten gebaseerd op gemiddelde aantal uren per jaar uit het prijsinvulformulier bepaalt uw Totaal Inschrijfprijs ex. btw., waarmee u inschrijft op deze aanbesteding. U dient hier: Het ingevulde Prijzeninvulformulier te uploaden in Excel-formaat. Het ingevulde Prijzeninvulformulier te uploaden in PDF-formaat. Het bedrag van uw totale inschrijfprijs uit uw ingevulde Prijzeninvulformulier over te nemen in de Prijslijst vraag 8.1. Het Excel bestand te uploaden waarin per inleencategorie de opbouw van de omrekenfactor is weergegeven. Volgens 3.1. geldt de handtekening onder het inschrijfformulier ook als een ondertekening van het UEA en eventueel andere te ondertekenen formulieren/documenten, waardoor het prijzeninvulformulier niet ondertekend hoeft te worden. NB: Alle ingevulde prijzen in het prijsinvulformulier zijn exclusief btw en inclusief alle mogelijke additionele kosten! Opdrachtnemer kan geen rechten ontlenen aan de genoemde aantallen in de bijlage. De genoemde aantallen zijn een indicatie en wenden zich tot de werkelijkheid op het moment van het opstellen van de eisen en wensen. Opdrachtgever is niet gehouden aan enige afnameverplichting op basis van de gegevens in de bijlage. Let op! De bijlage Prijs en het Prijsinvulformulier zijn aangepast naar aanleiding van Nota's van Inlichtingen III, II en I. U wordt erop geattendeerd om deze bijlage's te gebruiken bij het indienen van uw Inschrijfprijs.
Gewicht (punten, exact):	50

Rijksoverheid

5.1.12 Voorwaarden van de aanbesteding

Informatie over de termijnen voor beroep:	20 kalenderdagen

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, zonder hernieuwde oproep tot mededinging

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Geen dynamisch aankoopsysteem

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Rechtbank Gelderland
Organisatie die informatie verstrekt over de voorschriften die op de plaats van de verrichtingen gelden inzake belasting:	Rechtbank Gelderland
Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt:	Gemeente Apeldoorn
Organisatie die offlinetoegang verleent tot de aanbestedingsstukken:	Gemeente Apeldoorn

6. Resultaten

Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving:	30 570 000 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0000

Er is ten minste één winnaar gekozen.

Raamovereenkomst:

Maximumwaarde van de raamovereenkomst:	30 570 000 Euro

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:	Randstad Uitzendbureau B.V.

Inschrijving:

Identificatiecode van de inschrijving:	T63734
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0000
De inschrijving is gerangschikt:	ja
Plaats op de ranglijst van winnaars:	1
Waarde onderaanneming is bekend:	neen

Rijksoverheid

Percentage onderaanneming is bekend:	neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	T63734
Titel:	Inhuur flexibele arbeidskrachten en payrolling S3H 2024
Datum waarop de winnaar is gekozen:	02/06/2024
Datum van sluiting van het contract:	19/06/2024
De opdracht wordt gegund in het kader van een raamovereenkomst:	neen

6.1.3 Niet-winnende inschrijvers:

Inschrijver:

Officiële naam:	Driessen B.V.

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Elektronisch ingediende inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	7

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Apeldoorn
Registratienummer:	08223882
Postadres:	Marktplein 1
Stad:	Apeldoorn
Postcode:	7311LG
Onderverdeling land (NUTS):	Veluwe (NL221)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Sadina Dizdarevic
E-mail:	s.dizdarevic@apeldoorn.nl
Telefoon:	+31628292889
Internetadres:	https://www.apeldoorn.nl/aanbestedingen
Kopersprofiel:	https://s2c.mercell.com/buyer/29670

Rollen van deze organisatie:

Koper

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt

Organisatie die offlinetoegang verleent tot de aanbestedingsstukken

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Rechtbank Gelderland
Registratienummer:	82940827
Stad:	Arnhem
Land:	Nederland

Rijksoverheid

E-mail:	kcc.gld@rechtspraak.nl
Telefoon:	+31883612000

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

Organisatie die informatie verstrekt over de voorschriften die op de plaats van de verrichtingen gelden inzake belasting

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Randstad Uitzendbureau B.V.
Registratienummer:	56707479
Stad:	Diemen
Land:	Nederland
E-mail:	bidmanagement@nl.randstad.com
Telefoon:	020-5695911

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze percelen:	LOT-0000

8.1 ORG-0004

Officiële naam:	Driessen B.V.
Registratienummer:	67396313
Stad:	Helmond
Land:	Nederland
E-mail:	aanbestedingen@driessen.nl
Telefoon:	049-2506666

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

11. Informatie over een aankondiging

11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode/versie van de aankondiging:	835f9eda-5c41-40d5-a894-61943c748e83 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	25/06/2024 07:32 +00:00
Aankondiging datum verzending (eSender):	25/06/2024 07:32 +00:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

11.2 Informatie over de bekendmaking

Rijksoverheid