

Programma van eisen 230025GDD

Het programma van eis maakt deel uit van de aanbestedingsstukken en beschrijft de minimumeisen van de opdracht. Er kan niet worden afgeweken van deze minimumeisen: niet bij inschrijving en niet in de uitvoering, tenzij nieuwe wet- en regelgeving anders gebiedt. Indien een inschrijving hieraan niet blijkt te voldoen volgt uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Vragen over het programma van eisen worden gesteld via de nota van inlichtingen. Eventuele nota('s) van inlichtingen gaan boven het gestelde in dit document. Door in te schrijven op de aanbesteding garandeert inschrijver deze eisen gelezen en begrepen te hebben, en aan deze eisen te voldoen.

1. Algemene toelichting werkwijze gemeente Dordrecht

- 1.1. De gemeente Dordrecht werkt met het DG beheerpakket GISIB versie 2.4.96.4 GDD. Voor het automatisch verwerken van de inspectiegegevens wordt een inspectiebestand aangemaakt in de vorm van een shape-file export. Dit bestand wordt vervolgens ter beschikking gesteld aan de opdrachtnemer. De opdrachtnemer leest deze shape-file export vervolgens in, in zijn eigen inspectieomgeving.
- 1.2. De inspectie wordt per gebied (gehele areaal/ oost/ west) uitgevoerd en ingeleverd bij de gemeente.
- 1.3. Het in- en exporteren van gegevens in de verschillende programma's door middel van een shape-file export, alsmede het controleren op volledigheid, is een gezamenlijke actie van opdrachtnemer en gemeente.
- 1.4. De gemeente zal de inspectie terugzetten in het beheersysteem en controleren op volledigheid.

Verdeling wijken Oost en West:

Gebied	Wijknaam
Oost	Stadspolders
	Dubbeldam
	Sterrenburg
	Staart
	Verspreide bebouwing Dordrecht
West	Binnenstad
	Crabbehof/ Zuidhoven
	Het Reeland
	Industriegebied West

Oud Krispijn

Nieuw Krispijn

Noordflank

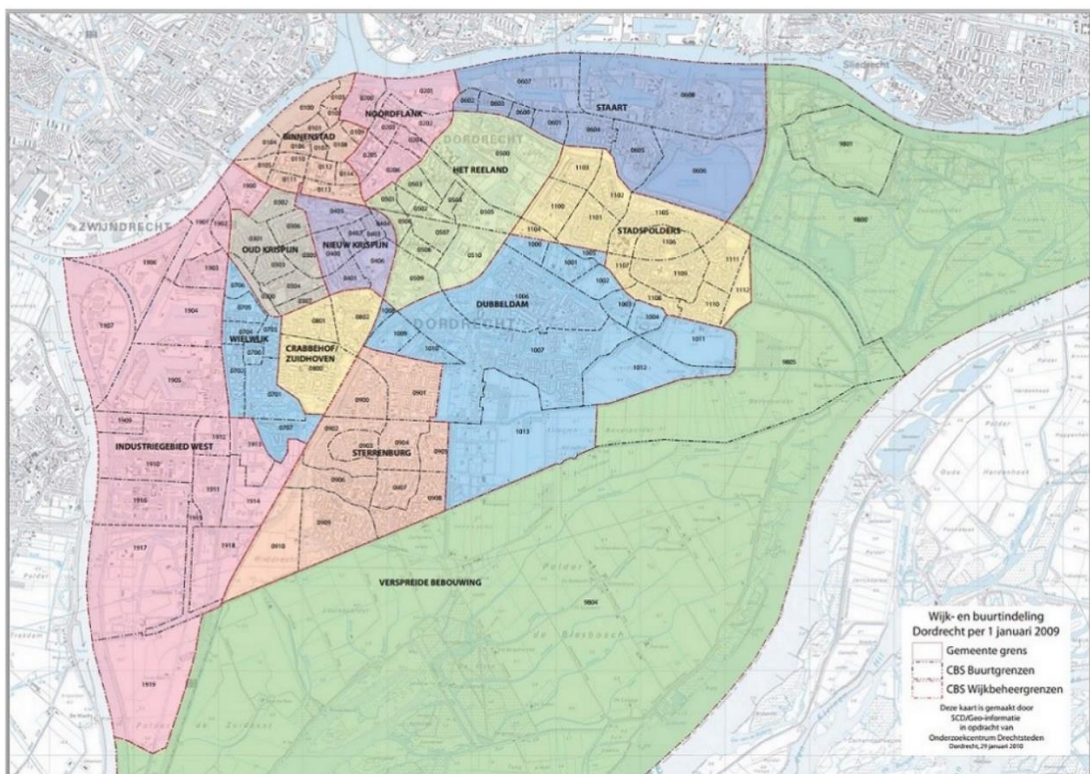
Wielwijk

Globale hoeveelheden

- Aantal wegvak onderdelen: 51.313 st. Waarvan 5.670 st <5m2.
- Oppervlak verharding: 5.456.105 m2
- Weglengte verharding: 524.998 m1,
- 448.913 m1 binnen de bebouwde kom
- 76.085 m1 buiten de bebouwde kom.

Zie ook Bijlage F – Hoeveelheden indicatief per wijk en BIBEKO-BUBEKO

Plattegrond wijken



Schematische weergave verdeling werkzaamheden

Nr.	Werkzaamheden	Uitvoering
1.	Controle CROW schademaatregeltabellen	Gemeente Dordrecht en opdrachtnemer
2.	Aanmaken nieuw inspectieseizoen (per jaar)	Gemeente Dordrecht
3.	Exporteren gegevens vanuit Wegbeheer door middel van een Shape-file export	Gemeente Dordrecht
4.	Importeren gegevens van de Shape-file export in inspectie module opdrachtnemer	Opdrachtnemer
5.	Uitvoering inspecties – per gebied, zowel globale visuele inspecties als klein onderhoud inspecties	Opdrachtnemer
6.	Exporteren gegevens vanuit inspectie module opdrachtnemer door middel van een Shape-file export – per gebied.	Opdrachtnemer
7.	Importeren gegevens vanuit inspectie module opdrachtnemer naar wegbeheersysteem gemeente door middel van een Shape-file export	Gemeente Dordrecht samen met opdrachtnemer
8.	Controleren op volledigheid – per gebied.	Gemeente Dordrecht samen met opdrachtnemer
9.	Acceptatie of aanvulling inspectie – per gebied.	Gemeente Dordrecht samen met opdrachtnemer
10.	Aanleveren klein onderhoud inspectie	Opdrachtnemer
11.	Acceptatie totale inspectie	Gemeente Dordrecht

2. Algemene eisen aan de globale visuele inspectie en klein onderhoud inspectie

- 2.1. De globale visuele inspectie moet worden uitgevoerd conform CROW publicatie 146b "Handleiding globale visuele inspectie 2011" versie december 2011 met erratum februari 2013.
- 2.2. De facultatieve schadebeelden randschade en zetting dienen bij de globale wegininspectie tevens te worden geïnspecteerd.
- 2.3. Gelijktijdig met de globale visuele inspectie dient een klein onderhoud inspectie uitgevoerd te worden. Hierbij worden ernstige schades van geringe omvang welke discomfort, gevaar en aansprakelijkheid kunnen veroorzaken vastgelegd. Op basis van de digitale ondergrond wordt het klein onderhoud geprikt in de kaart en op het formulier in soort en omvang aangegeven.
- 2.4. Per klein onderhoud notitie de volgende zaken aanleveren, zodanig dat het ingelezen kan worden in ARCGIS:
 - Locatie (X en Y coördinaat)
 - Straatnaam
 - Wegvakonderdeel
 - Type verharding
 - Soort/Maatregelvoorstel
 - Omvang
- 2.5. Bij wegvakonderdelen kleiner dan 5 m2 wordt enkel een klein onderhoud inspectie uitgevoerd.
- 2.6. Situaties waarbij direct gevaar en/of aansprakelijkheid in het geding kan komen (verkeersonveilige situaties), worden niet alleen geregistreerd bij de klein onderhoud inspectie maar door opdrachtnemer tevens direct gemeld bij de gemeente Dordrecht via de app Fixi.

3. Eisen aan opleiding en ervaring wegininspecteurs

- 3.1. Aan de wegininspecteurs worden de onderstaande eisen gesteld, zij:
 - zijn in bezit van het diploma "Visueel Inspecteur Wegen", theorie en praktijk;
 - hebben minimaal 5 jaar ervaring met het uitvoeren van globale visuele wegininspecties;
 - en hebben de afgelopen 3 jaar minimaal 500 uur per jaar visuele wegininspecties uitgevoerd.
- 3.2. Om de Opdrachtnemer ruimte te geven aan opleiding en ontwikkeling van wegininspecteurs mag 25% van de inspectie, gerekend over het aantal wegvakonderdelen (per jaar), door junior/medior wegininspecteurs uitgevoerd worden. Aan junior/medior wegininspecteurs worden de onderstaande eisen gesteld, zij:
 - zijn in bezit van het diploma "Visueel Inspecteur Wegen", theorie en praktijk;
 - en hebben ten minste voor 500 uur visuele wegininspecties uitgevoerd.
- 3.3. Alle inspecteurs zijn in bezit van een geldig VCA diploma en hebben een cursus "Veilig werken langs de weg" gevolgd.
- 3.4. Voor de gemeente is het mogelijk om het diploma van de inspecteur op te vragen bij de opdrachtnemer.

4. Veiligheid

- 4.1. De visuele inspectie wordt opgeknipt in een deel dat lopend wordt uitgevoerd en een deel wat uitgevoerd mag worden vanuit een langzaam rijdende auto, voorzien van duidelijke zichtbaar geplaatste veiligheidsmaatregelen, door een inspectieteam.

- 4.2. Rijbanen van wegen met wegtypen 2 en 3 buiten de bebouwde kom mogen vanuit een langzaam rijdende auto of per fiets worden geïnspecteerd. Alle overige wegvak onderdelen binnen en buiten de bebouwde kom dienen lopend te worden geïnspecteerd.
- 4.3. De wegininspecteur dient de benodigde (persoonlijke) veiligheidsmaatregelen en veiligheidsvoorschriften in acht te nemen. Aangezien de inspectiewerkzaamheden vooral lopend worden uitgevoerd, gaan wij ervan uit dat in het algemeen geen specifieke verkeersmaatregelen nodig zijn.
- 4.4. Bij de uitvoer van de werkzaamheden worden de regels met betrekking tot de Arbeidsomstandighedenwet, CROW publicatie 517 "Maatregelen op niet-autosnelwegen, Werk in uitvoering 96b" en CROW publicatie 520B "Handboek wegafzettingen 96b" gerespecteerd.
- 4.5. De inspecteurs dragen zelf zorg voor hun veiligheid door het dragen van hun veiligheidsvest. Het gebruik van een zwaailamp op het inspectievoertuig zal in overeenstemming met de Algemene Plaatselijke Verordening worden toegepast.
- 4.6. De inspecteurs worden voorafgaand aan de uitvoering van de inspectie bij het startoverleg ingelicht over de relevante inhoud van de Algemene Plaatselijke Verordening.
- 4.7. De gemeente Dordrecht zorgt niet voor de benodigde ontheffingen voor het uitvoeren van de wegininspectie. In de binnenstad geldt een inrijbeperking van de straten (autoluwe binnenstad) en voor RVV-ontheffing kan de opdrachtnemer een aanvraag doen via de website van de gemeente Dordrecht.

5. Overlegstructuur

- 5.1. Er dient rekening gehouden te worden met de volgende overlegstructuren per inspectie jaar.
 - Startoverleg: daarin worden onder andere de volgende zaken besproken:
 - Planning per gebied;
 - Aanleveren actuele basisgegevens door Gemeente;
 - Relevante inhoud van de plaatselijke verordening;
 - Communicatie;
 - Vierwekelijks voortgangsoverleg.
 - Evaluatie en oplevering van de inspectie resultaten.
- 5.2. Tijdens de uitvoeringsperiode van de visuele wegininspectie eenmaal per vier weken een voortgangsoverleg, waarin opdrachtnemer de stand van zaken, planning en eventuele knelpunten met opdrachtgever bespreekt. In dit overleg komt eveneens aan de orde de toetsing van de opdrachtgever van de werkzaamheden en geleverde producten per gebied.
- 5.3. De opdrachtnemer dient van elk overleg een verslag te maken en voor het volgende overleg ter goedkeuring aan de opdrachtgever per e-mail te versturen.

6. Planning

- 6.1. De gemeente Dordrecht houdt op basis van de ervaring van de afgelopen jaren rekening met 35 inspectiedagen en een doorlooptijd van circa 10 weken voor het volledige areaal (gebied west/ oost). Hierbij is uitgegaan van een gemiddelde netto besteding van 6-7 inspectiedagen (2 teams) per week.
- 6.2. De inspectiewerkzaamheden dienen jaarlijks te starten half juni en dienen uiterlijk eind week 37 in zijn geheel te worden opgeleverd.
- 6.3. De uitvoering en de oplevering dient per gebied (west/oost) te gebeuren. Zodra een gebied in zijn geheel klaar is wordt deze als tussenoplevering bij de gemeente aangeboden.

- 6.4. De opdrachtnemer dient een gedetailleerde planning aan opdrachtgever te overleggen.
- Een planning per gebied maakt onderdeel uit van de werkzaamheden.
 - De planning wordt minimaal 1 week voor start inspectie aangeleverd.
 - De planning maakt inzichtelijk waar en wanneer er geïnspecteerd wordt en door welke inspecteur.
 - In de planning dient rekening gehouden te worden met het gebruikelijke aantal onwerkbaar dagen per maand (op jaar basis ca. 1,5 dag per maand).
 - In de planning dient er mee gehouden te worden dat inspecteurs van of namens gemeente Dordrecht steekproefsgewijze controles kunnen uitvoeren.
 - De planning wordt in overleg met de opdrachtnemer vastgesteld.
 - Nadat circa 80% van het gebied (oost/ west of volledige gebied) is geïnspecteerd, wordt dit gemeld aan de Opdrachtgever.
 - De opdrachtgever kan steekproefsgewijs controleren of de inspectie resultaten voldoen aan CROW publicatie 146b.

7. Uiterlijke datum levering en boete

- 7.1. Voor de processen binnen de gemeente Dordrecht is het essentieel dat de gegevens uiterlijk eind week 37 van elke inspectie jaar worden aangeleverd.
- 7.2. Bij de verrekening van de werkzaamheden wordt door de gemeente een boete toegepast indien hier niet aan voldaan wordt. Indien de datum niet wordt gehaald, bedraagt de boete € 1.000 en wordt vervolgens met € 1.000 per week verhoogd tot een maximum van € 5.000.

8. Betaling

- 8.1. De betaling van de werkzaamheden vindt jaarlijks plaats volgens het onderstaande schema.

1e termijn	10% van de aanneemsom	Na vaststellen jaarplanning
2e termijn	65% van de aanneemsom	Na oplevering Gebied Oost/ West of volledige areaal
3e termijn	25% van de aanneemsom	Na acceptatie alle inspecties

- 8.2. Opdrachtnemer is gerechtigd met ingang van het derde contractjaar te de overeenkomen prijzen/en/of tarieven te indexeren aan de hand van de door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) gepubliceerde prijsindexcijfer Prijs van arbeid. Hierbij geldt dat het prijsindexcijfer twaalf (12) maanden voor de desbetreffende indexatiemogelijkheid wordt vastgesteld op 100 procent (%).