



gemeente
Schiedam

Beschrijvend document

“Tijdelijke huisvesting VOS Bachplein”



Versiebeheer

Datum: 5 maart 2024

Kenmerk: BSTK000788

Versie: V1.0

Auteur: Arjan Hanemaayer / Kevin Kleijberg

Inhoudsopgave

Bijlagen	5
Begrippenlijst	6
1 Inleiding	8
1.1 Aanbestedende dienst	8
1.1.1 Gemeente Schiedam	8
1.1.2 Team Projecten	8
1.2 De opdracht	8
1.2.1 Beschrijving	8
1.2.2 Doel	9
1.2.3 Omvang	9
1.2.4 Perceelindeling en clustering	9
1.2.5 Varianten	9
1.2.6 CPV-code	9
2 De aanbestedingsprocedure	10
2.1 Procedure	10
2.2 TenderNed	10
2.2.1 Communicatie	10
2.3 Planning	10
2.4 Schouw	11
2.5 Nota van Inlichtingen	11
2.6 Indienen inschrijvingen	12
2.6.1 Eisen aan de inschrijving	12
2.7 Openen Inschrijvingen	13
2.8 Gunning van de opdracht	13
2.9 Klachtenafhandeling	13
2.10 Voorwaarden aanbestedingsprocedure	14
2.10.1 Kosten	14
2.10.2 Vertrouwelijke gegevens	14
2.10.3 Privacy	14
2.10.4 Valse verklaringen	15
2.10.5 Onjuistheden	15
2.10.6 Voorbehoud	15
2.10.7 Taal	15
2.10.8 Gestanddoeningstermijn	16
3 Contractvoorwaarden	17
3.1 De Overeenkomst	17
3.1.1 Vorm van de overeenkomst	17
3.1.2 Duur van de overeenkomst	17
3.1.3 Van toepassing zijnde voorwaarden	17
3.1.4 Wijziging van de overeenkomst	18
3.2 Financiële bepalingen	18
3.2.1 Tarieven	18
4 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen	19
4.1 Beleidsdoelen	19

5	UEA, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	20
5.1	Algemeen	20
5.2	UEA	20
5.3	Uitsluitingsgronden	21
5.4	Geschiktheidseisen	22
5.5	Combinatie	23
5.6	Beroep op derde(n)	23
5.7	Holding of moedermaatschappij	24
5.8	Bewijsmiddelen	24
5.9	Verklaring geen Russische betrokkenheid	25
6	Programma van Eisen	26
7	Gunningscriteria	27
7.1	Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding	27
7.2	Subgunningscriteria	27
7.2.1	Subgunningscriterium prijs	27
7.2.2	Subgunningscriteria kwaliteit	29
8	Beoordelingssystematiek	31
8.1	Beoordeling van de inschrijving	31
8.1.1	Beoordelingsmethode	31
8.2	Beoordelingssystematiek: Prijs	32
8.3	Beoordelingssystematiek: Kwaliteit	32
8.4	Eindscore	33

Bijlagen

Bijlagen	
Bijlage 1	Algemene inkoopvoorwaarden Vlaardingen en Schiedam 2019
Bijlage 2	Concept Overeenkomst
Bijlage 3	Spelregels SROI gemeente Schiedam
Bijlage 4	Voorbeelden Social Return
Bijlage 5	Programma van Eisen (PvE)
Bijlage 6	Indieningsvereisten omgevingsvergunning
Bijlage 7	KLIC
Bijlage 8	Plattegrond met voorkeurslocatie
Bijlage 9	Archieftekeningen bestaande bebouwing, 130-1968 perceel 5, 206-1976, 254-1989
Invullen en indienen bij inschrijving	
Annex 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Annex 2	Prijzenblad
	Uittreksel(s) Handelsregister Kamer van Koophandel
Annex 3	Referentieverklaring/ -formulier onderdeel A, B en C
	Document/product subgunningscriterium kwaliteit (plan van aanpak)
Annex 4	Verklaring geen Russische betrokkenheid

Begrippenlijst

Aanbestedende dienst

Gemeente Schiedam
Stadserf 1
Postbus 1501
3112 DZ Schiedam
Zuid-Holland, Nederland
www.schiedam.nl
www.ondernemendschiedam.nl

Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten die door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld en in procedure zijn gebracht. Hierbij valt te denken aan dit Aanbestedingsdocument inclusief alle bijlagen, aldus het programma van eisen, Gunningscriteria, prijzenformulier enzovoort alsmede de overige documenten, zoals de Nota('s) van Inlichtingen.

Aanbestedingsprocedure

Onderhavige procedure waarbij op transparante wijze door de Aanbestedende dienst een overheidsopdracht in de markt wordt gezet en partijen een Inschrijving mogen doen.

Aanbestedingswet (Aw)

Beschrijft de regels en procedures voor aanbesteden in Nederland, zowel onder als boven Europese drempelbedragen.

Beoordelingscommissie

De Beoordelingscommissie beoordeelt de ontvangen Inschrijvingen. De Beoordelingscommissie zal bestaan uit leden zoals omschreven in hoofdstuk 8 van dit Aanbestedingsdocument.

Bijlage

Document dat aan het aanbestedingsdocument is gekoppeld. Een bijlage maakt integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Geschiktheidseisen

Eisen waaraan getoetst wordt door de aanbesteder of een gegadigde of inschrijver geschikt is om de opdracht uit te voeren.

Gunningbeslissing

De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Opdrachtnemer met wie hij een overeenkomst wil sluiten of aan wie hij een overheidsopdracht wil gunnen.

Gunningcriteria

De criteria op basis waarvan bepaald wordt wie de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan.

Inkoopvoorwaarden

De van toepassing zijnde Inkoopvoorwaarden vanuit de Aanbestedende dienst.

Inschrijver

Partij die naar aanleiding van de publicatie een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Het geheel van aanbiedingsbrief en gevraagde informatie zoals omschreven in de aanbestedingsstukken, ingediend door Inschrijver.

Maatschappelijk verantwoord inkopen (MVI)

Maatschappelijk verantwoord inkopen betekent dat er bij in/aankopen naast de prijs van de producten, diensten of werken ook gelet wordt op de effecten van de inkoop op het milieu en/of op sociale aspecten.

Opdracht

Een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel die is gesloten tussen een of meer dienstverleners, leveranciers of aannemers en de Aanbestedende dienst die betrekking heeft op:

In geval van diensten:

Het verlenen van andere diensten dan die welke vallen onder overheidsopdracht voor werken;

In het geval van leveringen:

De aankoop, leasing, huur of huurkoop, met of zonder koopoptie, van producten of de levering van producten en die slechts zijdeling betrekking heeft op werkzaamheden voor het aanbrengen en installeren van die levering;

In het geval van werken:

De uitvoering of het ontwerp en de uitvoering van werken die betrekking hebben op een van de in bijlage II van richtlijn 2014/24/EU bedoelde activiteiten, de uitvoering of het ontwerp en de uitvoering van een werk, of het laten uitvoeren met welke middelen dan ook van een werk dat voldoet aan de eisen van de aanbestedende dienst die een beslissende invloed uitoefent op het soort werk of het ontwerp van het werk.

Offerte

Een door Inschrijver tijdig ingediende Inschrijving op basis van de Aanbestedingsdocumenten.

Opdrachtgever

De Aanbestedende dienst.

Opdrachtnemer

De partij aan wie de Aanbestedende dienst de opdracht heeft gegund en die conform de Overeenkomst de Opdracht gaat uitvoeren.

Overeenkomst

Een Overeenkomst tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer op basis van de Aanbestedingsdocumenten, de Inschrijving van de Opdrachtnemer en overige tijdens de Aanbestedingsprocedure aan de orde gekomen zaken en documenten.

Social Return

De sociale voorwaarden, eisen en wensen opgenomen in de aanbestedingsdocumenten, die bijdragen de uitvoering van het beleid van de gemeenten ten aanzien van het bieden van werkgelegenheid aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Uitsluitingsgronden

De verplichte rondes voor uitsluiting van deelneming bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 en de door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve gronden voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het UEA is een Eigen verklaring over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure.

1 Inleiding

1.1 Aanbestedende dienst

1.1.1 Gemeente Schiedam

Gemeente Schiedam is de Opdrachtgever voor deze inkoop. Het is een gemeente in Zuid-Holland met ongeveer 80.000 inwoners. De gemeente maakt deel uit van de Metropoolregio Rotterdam Den Haag. Schiedam is gelegen tussen het groene Midden-Delfland, Rotterdam en Vlaardingen. Het is een historische stad aan de Nieuwe Maas. Het staat wereldwijd bekend om haar historische binnenstad met de hoogste molens ter wereld, de branderijen en mouterijen en alle restanten van de jeneverindustrie. Schiedam is daarnaast een gemeente met nieuwe wijken, groene stadsparken en een toonaangevende jenever- en offshore-industrie. Schiedam huisvest het oudste stadspark van Nederland.

Voor meer informatie kunt u de websites www.schiedam.nl en www.ondernemendschiedam.nl raadplegen of als u eens persoonlijk kennis wilt maken met Schiedam www.sdam.nl.

1.1.2 Team Projecten

Team Projecten houdt zich bezig met voorbereiding en realisatie van diverse projecten in de buitenruimte.

1.2 De opdracht

1.2.1 Beschrijving

De Vlaardingse Openbare Scholengroep (De Vos) is een school voor Voortgezet Onderwijs. Onderdeel van deze scholengroep is de Internationale Schakel Klas (ISK) voor nieuwkomers in de voortgezet onderwijs leeftijd (12 tot 18 jaar) in de MVS regio. In twee jaar tijd worden de schakelklas leerlingen voorbereid op het reguliere onderwijs.

Sinds begin schooljaar 2022/2023 zijn de Oekraïense ISK leerlingen uit de MVS regio gehuisvest in 4 leslokalen in een vleugel van de schoolwoningen aan de Stockholm 8 in Schiedam. Het is de wens deze leerlingen onder te brengen op de ISK locatie aan het Bachplein 578 te Schiedam, maar het huidige pand is daarvoor te klein. Derhalve is een tijdelijke huisvesting om extra ruimte te creëren noodzakelijk.

De projectopdracht omvat:

- Voorbereiding, opstellen benodigde stukken, indienen/aanvragen en aanleveren omgevingsvergunning.
- Levering en plaatsing van de tijdelijke huisvesting conform PvE inclusief alle bijbehorende (voorbereidings-) werkzaamheden (exclusief onderdeel A1) en het aansluiten van de tijdelijke huisvesting op de bestaande nuts-aansluitingen en riolering.
- Huur van de units. Uitvraag voor 1 jaar met 9 optie jaren.
- Ontmantelen en afvoeren van de tijdelijke huisvesting inclusief alle bijbehorende werkzaamheden (nutsvoorzieningen) en het terugbrengen van het schoolplein in oorspronkelijke staat.

Niet tot de Opdracht behoort de aanvraag van de nuts-aansluitingen.

De Opdracht heeft als doel om uiterlijk in **week 33- 2024** de tijdelijke huisvesting op te leveren.

De looptijd van deze overeenkomst vanaf ondertekening van de overeenkomst tot en met datum van het opleveren van het eindproduct, zijnde 16 augustus 2024, en vervolgens wordt de overeenkomst omgezet in een huurovereenkomst tot en met de datum 15 augustus 2025. In de aanbesteding worden daarnaast nog 9 optie huurjaren uitgevraagd.

Er is budget voor het eerste jaar en er zal budget worden aangevraagd voor de overige huurperiode. De opdrachtgever heeft de intentie om langer te huren, afhankelijk van het beschikbaar budget. De interne

opdrachtgever vraagt in 2024 extra budget aan voor de huur, omdat er een kans bestaat dat de tijdelijke units tot 10 jaar gebruikt zullen worden. Na een jaarlijkse evaluatie wordt uiterlijk 2 maanden voor afloop huurperiode besloten of er verlengd wordt.

1.2.2 Doel

Opdrachtgever heeft tot doel om een leverancier voor de tijdelijke huisvesting te selecteren op basis van beste prijs-kwaliteit verhouding. Gezien het verwachte aantal deelnemers en de benodigde inspanning om in te schrijven, vindt Gemeente Schiedam dat de openbare Europese aanbestedingsprocedure (ARW 2016 hoofdstuk 2) meest passend is.

Dit Beschrijvend document en alle andere Aanbestedingsdocumenten zijn onder de verantwoordelijkheid van een aanbestedingsteam samengesteld. Dit in samenwerking met de afdeling Inkoop van de Gemeente Schiedam en haar adviseur Oostelbos Van den Berg b.v.

1.2.3 Omvang

Dit project omvat een levering met een omvang van +/-160 m² BVO. In deze omvang dienen opgenomen te zijn 4 klaslokalen, sanitaire ruimten, technische ruimten en bijbehorende verkeersruimte.

De exacte omvang per functie en nadere specificaties zijn opgenomen in het PvE (bijlage 5)

1.2.4 Perceelindeling en clustering

Deze opdracht is niet opgedeeld in percelen en niet geclusterd.

De Aanbestedende dienst is voornemens om met één partij een overeenkomst af te sluiten.

1.2.5 Varianten

Het is niet toegestaan varianten ten opzichte van het programma van eisen in de Inschrijving op te nemen.

Aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet beoordeeld en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

1.2.6 CPV-code

70333000-4 Huisvestingsdiensten

2 De aanbestedingsprocedure

2.1 Procedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese openbare procedure (ARW 2016 hoofdstuk 2). De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen van de Aanbestedingswet; transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

Er is gekozen voor een openbare Europese aanbestedingsprocedure omdat de drempelwaarde voor een Europese aanbesteding voor leveringen en diensten (t.w.v. €221.000) wordt overschreden. Er zijn naar verwachting minder dan 5 leveranciers binnen Nederland die deze dienstverlening op een betrouwbare wijze zouden kunnen uitvoeren. De verwachting is daarom ook dat er maximaal 5 inschrijvers zullen zijn. Om deze reden is gekozen voor een openbare procedure.

2.2 TenderNed

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

TenderNed is hét online marktplaats voor aanbestedingen van de Nederlandse overheid. Zie www.tenderned.nl.

2.2.1 Communicatie

Alle communicatie zal tijdens de aanbestedingsprocedure digitaal verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Rechtstreeks contact tussen (vertegenwoordigers van) Inschrijver en (medewerkers en/of relaties van) de Aanbestedende dienst over deze Aanbestedingsprocedure en/of onderhavige Opdracht is alleen in de navolgende uitzonderingssituaties toegestaan:

- i. In de Aanbestedingsstukken is op specifieke onderdelen uitdrukkelijk toestemming gegeven voor rechtstreeks contact, of
- ii. De Inschrijver het voornemen heeft een formeel bezwaar ter zake van de Aanbestedingsprocedure in te dienen, of
- iii. De Inschrijver vanwege een storing op TenderNed in de op TenderNed genoemde deadlines niet kan halen, of
- iv. Als de (potentiële) Inschrijver een klacht heeft.

Ingeval één van de opgesomde uitzonderingssituaties zich voordoet is directe communicatie over de Aanbestedingsprocedure en Opdracht alleen toegestaan via e-mailadres: **inkoop@schiedam.nl**

2.3 Planning

Tabel 1 Procedure: Openbare aanbestedingsprocedure

Stap	Gepland	Opmerking
Publicatie aankondiging van de Opdracht	05 maart 2024	
Gelegenheid om schriftelijk vragen te stellen inlichtingenronde	18 maart 2024 tot 12:00 uur	
Beantwoording van de vragen 1e nota van inlichtingen	20 maart 2024	

Uiterlijke Ontvangst van de Inschrijvingen	29 april 2024 voor 12:00 uur	
Gestanddoening		90 dagen na inschrijving
Opening van de kluis met inschrijvingen	29 april 2024 12:01 uur	
Beoordelingstermijn	30 april t/m 6 mei	5 dagen
Voornemen tot gunning (voornemende gunning of afwijzing)	6 mei 2024	
Aanleveren bewijsmiddelen (voorlopige winnaar)		Binnen 7 dagen na gunningsbeslissing
Verificatiegesprek	13 mei 2024	
Opschortende bezwaartermijn	20 dagen	
Definitieve gunning	03 juni 2024	
Publiceren aankondiging van de gegunde opdracht		Na definitieve gunning en ondertekening overeenkomst
Oplevering tijdelijke huisvesting	16 augustus	

2.4 Schouw

Potentiële inschrijvers krijgen de mogelijkheid om aanwezig te zijn bij een schouw die wordt georganiseerd in het kader van deze aanbesteding.

De schouw staat gepland op vrijdag 15 maart 14:00. Het doel van de schouw is de potentiële inschrijvers in de gelegenheid te stellen zich een goed beeld te vormen van de opdracht.

De schouw zal plaatsvinden op de volgende locatie: De Internationale Vos – Bachplein 578 in Schiedam

Potentiële inschrijvers kunnen zich aanmelden voor de schouw via de berichtenbox van TenderNed tot uiterlijk 14 maart 2024 om 12:00 uur. Er mogen maximaal twee personen van de potentiële inschrijver aanwezig zijn bij de schouw.

Op vragen zal tijdens de schouw niet worden ingegaan. Voor het stellen van vragen naar aanleiding van de schouw wordt verwezen naar de alinea “Nota van Inlichtingen” van dit beschrijvend document.

Vastleggen van beeldmateriaal tijdens de schouw is alleen toegestaan zonder vastlegging van personen.

Bij de schouw zijn vanuit de aanbestedende dienst aanwezig:

- De heer Kevin Kleijberg – projectleider gemeente Schiedam
- De heer Arjan Hanemaayer – adviseur Oostelbos Van den Berg b.v.

2.5 Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk 18 maart 2024 voor 12:00 uur.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen.

Vragen kunnen gesteld worden tot de deadline. De vragen zullen worden beantwoord via TenderNed. De Nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, verzoekt de aanbestedende dienst u om aan te geven dat u uw vraag individueel wil laten behandelen. De aanbestedende dienst bepaalt welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/ aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op 20 maart 2024 via TenderNed te publiceren. Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

2.6 Indienen inschrijvingen

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot uiterlijk 29 april 2024 voor 12:00 uur. Dit is een fatale termijn. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd.

Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet alle benodigde documenten te uploaden in TenderNed.

2.6.1 Eisen aan de inschrijving

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geupload en ingediend;
- De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen die gesteld worden in het beschrijvend document en/of de bijbehorende bijlag(n);
- De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in het beschrijvend document inclusief alle bijlagen;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden Hiermee wordt bedoeld dat de Inschrijving op geen enkele manier de verplichtingen van de Inschrijver beperkt en/of de verplichtingen afhankelijk maakt van een bepaalde omstandigheid als gevolg waarvan de Inschrijving onvergelijkbaar is met wel onvoorwaardelijke Inschrijvingen;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;
- De kwalitatieve documenten bevatten geen prijsinformatie;
- De inhoud van de inschrijving is anoniem. Dat wil zeggen dat uit niet de identiteit van de Inschrijver mag blijken of te achterhalen is;
- Tenzij expliciet anders vermeld bevat de Inschrijving uitsluitend de hierna opgesomde documenten;

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten (compleetheid):

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Prijzenblad; (Annex 2);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (Annex 1)
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie onderdeel A, B en C (Annex 3)
- Kopie uittreksel Kamer van Koophandel en indien van toepassing een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid
- Verklaring geen Russische betrokkenheid (Annex 4)
- Document subgunningscriterium kwaliteit (Plan van aanpak);
- Inschrijving bestaat uit verschillende documenten. De documenten waarbij een handtekening vereist is, dienen ondertekend te zijn door een persoon die binnen de organisatie van de Inschrijver daartoe bevoegd is. Deze bevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel van het handelsregister of een volmacht. Ingeval van een volmacht dient de volmacht ondertekend te zijn door de daartoe bevoegde persoon. Het uittreksel van het handelsregister en eventuele volmachten dienen te worden ingeleverd bij de Inschrijving;
- De persoon die bevoegd is de organisatie van Gegadigde te vertegenwoordigen of een volmacht af te geven moet expliciet genoemd staan in het uittreksel handelsregister. Indien er sprake is van een holding die

volledig eigenaar/enige bestuurder is van de Inschrijving, dan dient ook het uittreksel van deze holding te worden aangeleverd. Op het uittreksel moet de natuurlijk persoon met de tekenbevoegdheid te herleiden en zichtbaar zijn;

2.7 Openen Inschrijvingen

De opening gebeurt digitaal in TenderNed. Bij de opening worden geen inschrijvers toegelaten. Door de aanbestedende dienst zal een proces-verbaal van aanbesteding worden opgemaakt.

Aanbestedende dienst zendt het proces-verbaal van opening kluis binnen de wettelijk gestelde termijn toe aan alle inschrijvers.

2.8 Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing worden de scores van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Rotterdam. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt eenieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, gaat de aanbestedende dienst niet over tot gunning voordat de rechter een uitspraak heeft gedaan.

2.9 Klachtenafhandeling

Indien u klachten heeft, adviseren wij u eerst contact op te nemen met de contactpersoon van de aanbesteding. De contactgegevens zijn terug te vinden in dit document.

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen geen formeel eigen klachtenmeldpunt in te stellen. Om de afhandeling van eventuele blijvende klachten toch te kunnen borgen, verwijzen wij u naar de "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen via het tabblad 'Vraag & Antwoord'. Een ingediende klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op. Daarom wijzen wij u op de mogelijkheid om over de aanbestedingsprocedure, aanbestedingsdocumenten of met andere voor de aanbestedingsprocedure relevante zaken een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Rotterdam.

Gedetailleerde informatie over andere dan uw inschrijving zal niet worden verstrekt.

2.10 Voorwaarden aanbestedingsprocedure

2.10.1 Kosten

Voor het uitbrengen van de inschrijving en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden en te verstrekken materialen alsmede te verstrekken documentatie kunnen aan de aanbestedende dienst geen kosten in rekening worden gebracht.

Eventuele kosten en/of schades, welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan u), zijn voor uw risico. De aanbestedende dienst is op geen enkele wijze verplicht welke kostenvergoeding dan ook (aan u) te betalen, noch kan zij een dergelijke kostenvergoeding schuldig zijn gedurende de totale looptijd van deze aanbestedingsprocedure.

De aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor fouten die een gevolg zouden zijn van eventuele onjuistheden of tegenstrijdigheden in dit aanbestedingsdocument, ondanks het feit dat de aanbestedingsstukken met de grootst mogelijke zorg zijn samengesteld.

Uitzonderingssituatie met betrekking tot de aanvraag omgevingsvergunning

De voorlopig gegunde start na de bekendmaking voorlopige gunning direct met het aanvragen van de betreffende omgevingsvergunning, mocht er in de stand-still periode een eventueel kortgeding aanhangig worden gemaakt tegen de beslissing om te gunnen, en dit leidt tot het intrekken van de overheidsopdracht dan heeft de voorlopig gegunde het recht om de kosten, gemaakt bij het aanvragen van de omgevingsvergunning in rekening te brengen bij de Opdrachtgever. Hetzelfde geldt voor de vergoeding van deze kosten en het niet tijdig onherroepelijk worden van de Omgevingsvergunning zoals bedoeld in artikel 1.6 van de Overeenkomst.

2.10.2 Vertrouwelijke gegevens

De informatie-uitwisseling tussen de aanbestedende dienst en elke afzonderlijke inschrijver is strikt vertrouwelijk, behoudens eventuele wettelijke verplichtingen. Alle gegevens die in het kader van de inschrijving ter beschikking zijn gesteld, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Deze geheimhouding blijft gelden, ook indien uit de aanbieding geen overeenkomst met inschrijver voortvloeit, tenzij en dan uitsluitend voor zover er tot het doen van enige mededeling een rechtsplicht bestaat.

Het is inschrijver niet toegestaan met derden over het onderwerp van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst. Uitzondering hierop vormt het onderling overleg met eventuele onderaannemers, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst.

Het zonder toestemming verstrekken van vertrouwelijke informatie, aangaande deze aanbesteding, aan derden kan (alsnog) uitsluiting van deze aanbesteding tot gevolg hebben.

Alle door inschrijver als onderdeel van de inschrijving aangeboden informatie en documentatie worden eigendom van de aanbestedende dienst. Verzoeken om retourzending worden niet gehonoreerd.

2.10.3 Privacy

Inschrijver verplicht zich om zich te houden aan de geldende privacywet- en regelgeving en zorg te dragen voor de naleving van de voorwaarden die worden gesteld aan het verwerken van persoonsgegevens, in dit geval in de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en de bijbehorende Uitvoeringswet en de Wet basisregistratie personen (BRP);

Onderdeel van deze bepalingen is dat persoonsgegevens met inachtneming van proportionaliteit en subsidiariteit op een transparante wijze verwerkt worden. Inschrijver zorgt daarbij voor een goede beveiliging en vaststelling van de bewaartermijnen van de persoonsgegevens.

2.10.4 Valse verklaringen

Het verstrekken van onjuiste gegevens of doen van toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt worden door de aanbestedende dienst aangemerkt als 'valse verklaringen' in de zin van Aw2012. Dit kan te allen tijde tijdens het aanbestedingsproces tot uitsluiting leiden. Wanneer na gunning van de opdracht blijkt dat deze heeft plaatsgevonden op basis van 'valse verklaringen' kan dit leiden tot ontbinding van de overeenkomst zonder dat opdrachtgever gehouden is tot enige schadevergoeding. De inschrijver die een 'valse verklaring' heeft gedaan is aansprakelijk voor alle door opdrachtgever diens gevolge geleden directe en indirecte schade.

2.10.5 Onjuistheden

Het onderhavige beschrijvend document, met alle bijbehorende bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u de aanbestedende dienst hier onverwijld schriftelijk van op de hoogte te stellen.

Indien achteraf blijkt dat het beschrijvend document tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die de inschrijver redelijkerwijs had kunnen opmerken, maar die niet door de Inschrijver zijn gemeld, dan zijn de eventuele nadelige gevolgen hiervan voor risico van de inschrijver.

LET OP: Wanneer inschrijver bezwaar heeft tegen de aanbestedingsdocumentatie en/of de gevolgde procedure tot en met het uitbrengen van de (laatste) nota van inlichtingen dan dient inschrijver dit kenbaar te maken uiterlijk voor het verstrijken van de inschrijvingsdatum.

2.10.6 Voorbehoud

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om:

- Zonder opgaaf van redenen, niet te gunnen of de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, overeenkomstig de wettelijke bepalingen daaromtrent;
- De tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgelegde minimumtermijnen);
- De Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname, of reeds gemaakte afspraken te annuleren zonder rechtsgevolgen voor de Aanbestedende dienst en zonder dat de Inschrijver recht heeft op vergoeding van schade of kosten hoe ook genaamd of ontstaan, indien blijkt dat door de Inschrijver onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt;
- De Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname, wanneer blijkt dat de Inschrijver, naar gangbare objectieve bedrijfseconomische maatstaven, te hoge of te lage tarieven heeft aangeboden of anderszins een te hoge of te lage financiële Inschrijving heeft ingediend, dan wel een Inschrijving heeft ingediend die niet marktconform of niet aannemelijk is, dan wel een Inschrijving heeft ingediend met een manipulatief karakter.

2.10.7 Taal

De Nederlandse taal wordt gedurende zowel het offertetraject als de contractuitvoeringsfase als voertaal gebruikt, zowel in woord als geschrift. Alle correspondentie en contacten zijn gesteld en vinden plaats in de Nederlandse taal.

Een uitzondering wordt uitsluitend gemaakt voor jaarverslagen en technische documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld. Indien de aanbestedende dienst hierom vraagt en inschrijver heeft deze niet in het Nederlands beschikbaar, mag een anderstalige versie daarvan worden ingediend. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, in voorkomend geval, inschrijver te verzoeken een officiële vertaling in het Nederlands te overleggen.

2.10.8 Gestanddoeningstermijn

De offerte heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal negentig (90) dagen, rekenende vanaf de uiterste inschrijfdatum. In het geval er rechtsmiddelen worden gehanteerd tegen de gunningbeslissing wordt deze termijn verlengd tot en met vijf (5) weken na de uitspraak in kort geding door de voorzieningenrechter. Tijdens de gestanddoeningstermijn heeft de offerte het karakter van een onherroepelijk aanbod.

3 Contractvoorwaarden

3.1 De Overeenkomst

De Concept overeenkomst is toegevoegd in Bijlage 2. Eventuele opmerkingen en/of wijzigingsvoorstellen kunt u tijdens de vragenronde kenbaar maken. Gemeente Schiedam behoudt zich te allen tijde het recht voor suggesties niet, of in aangepaste vorm, door te voeren. In de NvI wordt gelijktijdig aan alle Inschrijvers kenbaar gemaakt op welke punten en op welke wijze de concept Overeenkomst wordt aangepast. De eventueel aangepaste Overeenkomst wordt tezamen met de laatste NvI gepubliceerd. Daarmee verandert de status van de Overeenkomsten van concept naar definitief. Dat betekent dat de u met het indienen van een Inschrijving volledig instemt met de inhoud van de Overeenkomst zoals die met de laatste NvI is gepubliceerd.

3.1.1 Vorm van de overeenkomst

De opdracht betreft een eenmalige overeenkomst.

De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Een conceptovereenkomst is bijgevoegd in Bijlage 2.

Op deze opdracht zijn in volgorde van afnemende belangrijkheid van toepassing:

- De overeenkomst
- De Nota('s) van inlichtingen d.d. 20 maart 2024 inclusief bijlagen & annexen;
- Het beschrijvend document: Tijdelijke huisvesting VOS d.d. 01-03-2024 inclusief bijlagen & annexen;
- Algemene inkoopvoorwaarden Vlaardingen en Schiedam 2019
- De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen & annexen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

3.1.2 Duur van de overeenkomst en voorwaarden voor eventuele verlenging van de duur van de overeenkomst.

Bij eenmalige leveringen: De looptijd van deze overeenkomst vanaf ondertekening van de overeenkomst tot en met datum van het opleveren van het eindproduct, zijnde 16 augustus 2024, en vervolgens wordt de overeenkomst omgezet in een huurovereenkomst tot en met de datum 15 augustus 2025. In de aanbesteding worden daarnaast nog 9 optie huurjaren uitgevraagd.

Aanbestedende dienst wijst er op en behoudt zich het recht uitdrukkelijk voor om de duur en looptijd van de te sluiten overeenkomst langer te laten zijn dan de hiervoor bedoelde initiële termijn van 1 jaar. Het is de uitdrukkelijke wens van aanbestedende dienst om de looptijd van de te sluiten overeenkomst maximaal negen keer met telkens een jaar te kunnen verlengen. De navolgende overwegingen en redenen vormen de randvoorwaarde voor de eventuele verlenging van de te sluiten overeenkomst. Er is budget voor het eerste jaar en er zal budget worden aangevraagd voor de overige huurperiode. De Aanbestedende dienst heeft, zoals hiervoor aangeven, de intentie om langer te huren, afhankelijk van het beschikbaar budget en de noodzaak om de huur, gegeven de dan aanwezige omstandigheden, voort te zetten. De interne opdrachtgever vraagt in 2024 extra budget aan voor de huur, omdat er een kans bestaat dat de tijdelijke units tot 10 jaar gebruikt zullen worden. Na een jaarlijkse evaluatie wordt uiterlijk 2 maanden voor afloop van de betreffende huurperiode besloten of er verlengd wordt. De opdrachtnemer mag gebruik maken van de voor dat jaar van toepassing zijnde CPI-indexering.

3.1.3 Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden Vlaardingen en Schiedam 2019 van toepassing, te vinden in Bijlage 1.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3.1.4 Wijziging van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, mits niet wezenlijk volgens de Aw, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd. Opdrachtgever behoudt zich gedurende de initiële looptijd van de Overeenkomst het recht uitdrukkelijk voor om, bij toereikend budget in het eerste jaar van de looptijd van de Overeenkomst, de Opdracht te wijzigen, althans uit te breiden Zie artikel 1 (1.1) van de concept Overeenkomst.

Partijen komen voorts overeen dat zij na het sluiten van de Overeenkomst overgaan tot het sluiten van een huurovereenkomst kantoorruimte en andere bedrijfsruimte in de zin van artikel 7:230a van het Burgerlijk Wetboek, conform het model van ROZ en conform het model Algemene bepalingen kantoorruimte 2015, eveneens van ROZ, beide modellen inclusief handleidingen vindbaar via www.roz.nl. Verdere informatie is terug te vinden in de concept overeenkomst bij artikel 1.1 Bijlage 2.

3.2 Financiële bepalingen

3.2.1 Tarieven

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro (€) exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het Prijzenblad, opgenomen in Annex 2.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

4 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

De aanbestedende dienst heeft een voorbeeldfunctie in het maatschappelijk verkeer en hecht dan ook waarde aan Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI). Bij MVI wordt er gestreefd om zo duurzaam mogelijk met mens, milieu en omgeving om te gaan. Naar aanleiding van het ondertekenen van het MVI-manifest heeft gemeente Schiedam daarom verschillende MVI-beleidsdoelen opgenomen in haar inkoopbeleid¹.

Afhankelijk van hetgeen de Aanbestedende dienst inkoopt, wordt bepaald welke MVI-thema's onderdeel zullen uitmaken van de Opdracht. Ook bij deze Opdracht is dat het geval. De volgende paragrafen beschrijven welke thema's onderdeel uitmaken van de Opdracht en welke doelen de Aanbestedende dienst nastreeft per thema. Hoofdstuk 6 en 7 gaan in op de specifieke eisen en wensen die de Aanbestedende dienst stelt.

4.1 Beleidsdoelen

De Aanbestedende dienst heeft beleidsdoelen geformuleerd voor de volgende thema's die onderdeel uitmaken van deze Opdracht:

1. Social return on investment (SROI)

SROI is naast het "gewone" rendement een investering van de Opdrachtnemer. Deze investering levert een concrete sociale winst (return) op. De gemeente Schiedam wil middels SROI de arbeidsmogelijkheden voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt stimuleren. Door de inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, denk aan langdurig werkzoekenden of gehandicapten bevorderen we de regionale werkgelegenheid en helpen werkzoekenden aan een werkplek, stageplaats of werkervaringsplaats.

2. Klimaatbewust inkopen

De gemeente Schiedam streeft ernaar klimaatbewust in te kopen. Zij wil door haar inkoopbeleid klimaatverandering tegengaan, de uitstoot van broeikasgassen vermijden en groen creëren ter bevordering van het vastleggen van broeikasgassen en respecteert de natuurlijke en bestaande ecosystemen.

3. Circulariteit

De gemeente Schiedam streeft ernaar in te kopen met inzet van zo min mogelijk verlies van primaire grondstoffen in de gehele keten. Onze inspanning is gericht op zoveel mogelijk hergebruik, gevolgd door recycling van grondstoffen.

4. Beschermen en duurzaam benutten van natuurlijk kapitaal

Gemeente Schiedam wil het natuurlijk kapitaal zowel in als buiten haar gemeentegrenzen beschermen en het natuurlijk kapitaal binnen de gemeente duurzaam benutten.

¹ https://schiedam.notubiz.nl/document/8051105/1/Bijlage_A_-_DEF_Inkoopbeleid_Schiedam_2019

5 UEA, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

5.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn de criteria opgenomen met betrekking tot de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden die aan inschrijver worden gesteld. Daarnaast zijn de geschiktheidseisen geformuleerd die aan inschrijver worden gesteld. Onder geschiktheidseisen vallen eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. Alle geschiktheidseisen betreffen minimeisen. Dit betekent dat voor iedere eis afzonderlijk een op onderhavige opdracht afgestemd minimum is vastgesteld waaraan de Inschrijver moet voldoen.

Indien blijkt dat inschrijver in de omstandigheden verkeert die grond zijn voor uitsluiting en/of hij niet voldoet aan de geschiktheidseisen, heeft dit tot gevolg dat de inschrijving terzijde wordt gelegd en inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname.

5.2 UEA

Om te verklaren dat hij voldoet aan het gestelde omtrent uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, dient inschrijver gebruik te maken van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) (eigen verklaring). De Aanbestedende dienst zal alleen de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend verzoeken de officiële bewijsstukken te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met wat in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt gesteld, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht om de betreffende inschrijver uit te sluiten van verdere deelname.

Een inschrijver die zelfstandig inschrijft en zich niet beroept op de draagkracht en/of bekwaamheid van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen) om aan de criteria te voldoen, moet één rechtsgeldig ondertekend UEA invullen met daarin de in de in de delen II tot en met V gevraagde relevante gegevens.

Inschrijver kan zich voor deze opdracht eventueel beroepen op de draagkracht en bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen. Tijdens de uitvoering van de overeenkomst dient inschrijver ervoor in te staan dat de entiteit waarop een beroep wordt gedaan ook daadwerkelijk bij de uitvoering wordt betrokken. Een inschrijver die zelfstandig inschrijft, maar zich beroept op de draagkracht en/of bekwaamheid van een of meer andere entiteiten, moet voor zichzelf een UEA indienen én een afzonderlijk rechtsgeldig ondertekend UEA voor elk van de entiteiten waarop hij steunt met daarin de in de delen II A en B, III, IV en V gevraagde relevante gegevens. Zie voor meer informatie paragraaf 5.6.

Wanneer sprake is van een samenwerkingsverband (combinatie), dient voor elk van de deelnemende ondernemers een afzonderlijk rechtsgeldig ondertekend UEA te worden ingediend met daarin de in de delen II tot en met V gevraagde relevante gegevens.

5.3 Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Tabel 3 Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: • Deelneming aan een criminele organisatie; • Corruptie; • Fraude; • Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; • Witwassen van geld of financiering van terrorisme; • Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: • Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; • Faillissement, insolventie of gelijksoortig; • Ernstige beroepsfout; • Vervalsing van de mededinging; • Belangenconflict; • Betrokken bij de voorbereiding; • Prestaties uit het verleden; • Valse verklaring; • Onrechtmatige beïnvloeding.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Valse verklaring: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar
----------------	--	---

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

5.4 Geschiktheidseisen

De volgende geschiktheidseisen zijn van toepassing:

Tabel 4 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische- en beroepsbekwaamheid	Ervaring hebben met het plaatsen en verhuren van minimaal 150 m2 BVO tijdelijke huisvesting voor een VO-school.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde annex 3: Referentieverklaring, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan vijf (5) jaar op het moment van inschrijving. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.

Financiële- en economische draagkracht De Inschrijver moet voldoende verzekerd zijn voor de beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's die verband houden met de uitvoering van de Overeenkomst.	De Inschrijver moet deze verzekering uiterlijk op het moment van gunning van de Overeenkomst hebben afgesloten. De verzekering moet dekking bieden van minimaal EUR 1.000.000 per aanspraak tot ten minste EUR 2.500.000 per verzekeringsjaar	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde eisen aan de financiële en economische draagkracht. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient een bewijs van verzekering te overleggen.
Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

5.5 Combinatie

De mogelijkheid bestaat om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemers (combinatie), mits de (voorgenomen) samenwerking niet in strijd is met vigerende wetgeving hieromtrent én inschrijver kan aantonen dat hij gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van deze opdracht noodzakelijke middelen van die natuurlijke personen of rechtspersonen. De voorwaarden die de aanbestedende dienst stelt aan een combinatie zijn:

- Indien inschrijvers als combinatie van ondernemers, waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden, samen deelnemen aan een aanbestedingsprocedure, dient voor elk van de deelnemende ondernemers een afzonderlijk UEA worden ingediend met daarin de in de delen II tot en met V van de UEA gevraagde gegevens;
- Een combinatie meldt zich aan als één inschrijver. In dat geval is het tevens afzonderlijk indienen van een offerte door één van de combinanten, alleen of in combinatie met andere ondernemers, niet toegestaan;
- Elke deelnemer aan het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de offerte en bij eventuele gunning, de overeenkomst;
- Het is niet toegestaan om, na het indienen van de offerte, combinaties te vormen die een andere doelstelling hebben dan door de aanbestedende dienst met de aanbesteding wordt beoogd, dan wel de samenstelling van de combinatie te wijzigen.

5.6 Beroep op derde(n)

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a) De aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;

- b) De natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

5.7 Holding of moedermaatschappij

Van een concern/holdingmaatschappij mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als elk van de inschrijvers (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), op verzoek van de aanbestedende dienst, kan aantonen dat de offerte onafhankelijk van de andere inschrijver(s) (waaronder de inschrijver(s) die deel uitmaakt/uitmaken van hetzelfde concern) is opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht is genomen. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan kan dit leiden tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

Indien inschrijver een dochter- of werkmaatschappij is, dient de holdingmaatschappij bij gunning volledig en onvoorwaardelijk garant te staan voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien. De inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft uitgebracht, moet, na verzoek van de aanbestedende dienst, een holdingverklaring kunnen overleggen.

5.8 Bewijsmiddelen

De Aanbestedende dienst kan inschrijver(s) op een later moment verzoeken officiële bewijsstukken – met uitzondering het uittreksel beroeps- of handelsregister- te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt gesteld, kunnen de (betreffende) Inschrijvers worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De Aanbestedende dienst zal alleen de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend verzoeken de officiële bewijsstukken, zoals vermeld in de vragenlijst 'bewijsstukken', **binnen 5 dagen** na verzoek van de aanbestedende dienst te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met wat in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt gesteld, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht om de betreffende inschrijver uit te sluiten van verdere deelname.

Indien de Inschrijver aan wie de aanbestedende dienst de opdracht is voornemens te gunnen een combinatie is, dan dienen alle combinantleden ter zake de niet-toepasselijkheid van de uitsluitingsgronden op dezelfde wijze als hierboven aangegeven de betreffende bewijsstukken van de combinantleden te overleggen.

Indien de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht aan u te gunnen en u heeft een beroep gedaan op een onderaannemer voor het voldoen aan gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht dan wel technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, op dezelfde wijze als hierboven aangegeven de betreffende bewijsstukken ter zake de uitsluitingsgronden van de onderaannemer(s) te overleggen.

Blijkt een inschrijver bij de verificatie hier niet aan te kunnen voldoen, dan kan de inschrijving (alsnog) ongeldig worden verklaard.

5.9 Verklaring geen Russische betrokkenheid

De winnende inschrijver dient te verklaren dat er geen sprake is van enige Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de overeenkomst. Annex 4 “Verklaring geen sprake van Russische betrokkenheid” dient daarom door de tekenbevoegde worden ondertekend. Niet, of niet tijdig, aanleveren van de verklaring, leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

6 Programma van Eisen

Voor de inhoudelijk eisen ten aanzien van techniek, regelgeving en ruimtebehoefte is een separaat Programma van Eisen (PvE) toegevoegd. Zie bijlage 5.

De aanbestedende dienst wijst erop dat op die plaatsen in het beschrijvend document waar mogelijkerwijs gevraagd wordt naar bijvoorbeeld merknamen, octrooien, typen, fabricage procédés e.d. en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak en waar dit niet vermeld staat, het gestelde in artikel 2.76 lid 2 Aanbestedingswet van toepassing is op het bewuste tekstdeel. U dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of daarmee gelijkwaardig" te lezen.

7 Gunningscriteria

7.1 Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding

De gemeente Schiedam gunt de opdracht aan de partij die de beste prijs-kwaliteitsverhouding biedt. De gemeente weegt dus naast de prijs ook kwaliteitsaspecten mee in de beoordeling. Beoordeeld wordt op basis van gewogen factor methode.

7.2 Subgunningscriteria

De inschrijvingen worden op de volgende subgunningscriteria beoordeeld:

- Prijs;
- Kwaliteit d.m.v. plan van aanpak.

Hoofdstuk 8 bespreekt de beoordeling.

7.2.1 Subgunningscriterium prijs

Tabel 5 Subgunningscriterium prijs

Prijs	
Omschrijving	Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro (€) exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het Prijzenblad, opgenomen in Annex 2. De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten. Alle in het beschrijvend document en bijbehorende bijlagen en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. Op het Prijzenblad dient de opdrachtnemer de volgende posten af te prijzen: 1. Voorbereiding, opstellen benodigde stukken, indienen/aanvragen en aanleveren omgevingsvergunning. Met andere woorden, het compleet aanleveren van de benodigde vergunningen. 2. De levering van de tijdelijke huisvesting conform programma van eisen (PvE) inclusief alle bijbehorende (voorbereidings-) werkzaamheden en het aansluiten van de tijdelijke huisvesting op de bestaande nuts-aansluitingen en riolering. 3. Ontmantelen en afvoeren van de tijdelijke huisvesting inclusief alle bijbehorende werkzaamheden (nutsvoorzieningen) en het terugbrengen van het schoolplein in oorspronkelijke staat. 4. Huurtarief voor in totaal 10 jaar. Huurprijs van de units per jaar gebaseerd op een huurperiode van 10 jaar, prijspeil 2024. Er is budget voor huur van één jaar. De opdrachtgever heeft wel de intentie om langer te huren, afhankelijk van het beschikbaar budget. Na een jaarlijkse evaluatie wordt uiterlijk 2 maanden voor afloop huurperiode besloten of er verlengd wordt. De som van deze vier posten is de prijs welke wordt beoordeeld in dit subgunningscriterium.

Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: - Prijzenblad
---	--

7.2.2 Subgunningscriteria kwaliteit

Tabel 6 Subgunningscriteria kwaliteit d.m.v. plan van aanpak

Nr.	Criterium	Achtergrond	Aandachtspunten	Beoordeling op	Weging
1.	Planning en risicobeheersing	Het op tijd realiseren van de tijdelijke units is erg belangrijk. De gemeente wenst een opdrachtnemer te contracteren die conform een realistische planning de werkzaamheden uitvoert zodat de units uiterlijk 16 augustus 2024 opgeleverd worden en bruikbaar zijn. Hierbij dient u aan te geven op welke wijze u deze deadline waarborgt. Verder willen we in de planning zien hoe u rekening houdt met onvoorziene zaken. Ook vinden we belangrijk dat de planning realistisch is met realistische doorlooptijden van o.a. de vergunningprocedure, voorbereiding, uitvoering, etc. Risicobeheersing vinden we enorm belangrijk binnen dit project. De doelstelling is om vooraf alle risico's en beheersmaatregelen die bij deze opdracht komen kijken, inzichtelijk te hebben, zodat we tijdens de uitvoering niet tegen onverwachte tegenslagen, vertragingen, hogere kosten of andere onwenselijke situaties zullen aanlopen.	Uit uw plan van aanpak blijkt tenminste: - Dat u conform een realistische planning werkt met navolgbare doorlooptijden - Dat u maatregelen treft om de belangrijkste risico's in de planning te beheersen - Dat u rekening houdt met de krappe beschikbare tijd - Mate waarin alle risico's worden omschreven; - Waarin passende beheersmaatregelen worden getroffen; - Mate waarin duidelijk gemaakt wordt wie verantwoordelijkheid draagt voor de risico's en het uitvoeren van de beheersmaatregelen.	- Volledigheid van de planning vanaf voorlopige gunning tot en met de oplevering met verschillende tussentijdse mijlpalen - Realistische doorlooptijden op de planning - Welke maatregelen er worden genomen om de opleverdatum en overige mijlpalen te behalen - Volledigheid van de risico-inventarisatie - Passende beheersmaatregelen - Prioritering van de risico's	20

2.	Duurzaamheid	Wij zetten ons als gemeente in om onze uitstoot van broeikasgassen te verminderen. Dit om de klimaatverandering zoveel mogelijk te beperken. Een van onze doelstellingen ten aanzien van duurzaamheid is om in 2030 minimaal 49% minder CO2 uit te stoten ten opzichte van 1990. Belangrijk hierbij is dat partijen met wie wij samenwerken hieraan bijdragen en dit beleid van de gemeente zichtbaar uitdragen. Te denken aan Energie, Circulariteit, herbruikbaarheid, etc.	- Mate waarin de inschrijver duurzaamheidsaspecten doorvoert binnen dit project. - Mate waarin effectieve maatregelen worden getroffen om de CO2-uitstoot te reduceren bij dit project. - Mate waarin de maatregelen bijdragen aan de duurzaamheidsdoelen van de gemeente - Mate waarin zaken smart zijn gemaakt	- Hoe de inschrijver de maatregelen SMART heeft uitgewerkt - Hoe de inschrijver de voorgenomen maatregelen heeft uitgewerkt - Hoe inschrijver bijdrage levert aan de verschillende beleidsdoelen van de gemeente, zoals bijvoorbeeld: - o Circulariteit - o Energieminimalisatie - o Hergebruik units - o Geen giftige componenten - o Duurzame materialen - o CO2 prestatieladder waarbij niveau 3 minimaal wordt vereist. - o Etc. - Hoe de inschrijver het effect van de maatregelen concreet heeft gemaakt.	10
----	--------------	---	---	---	----

Het Plan van Aanpak dient te voldoen aan de onderstaande eisen:

Maximaal 10 pagina's A4. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden ook meegeteld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste tien pagina's beoordeeld.

8 Beoordelingssystematiek

8.1 Beoordeling van de inschrijving

Indien een inschrijving voldoet aan de procedurele voorwaarden en compleetheid, voldoet aan de geschiktheidseisen en er geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn, vindt beoordeling van de inschrijving plaats op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Bij beste prijs-kwaliteit verhouding:

Indien tijdens de kwalitatieve beoordeling van de inschrijving blijkt dat inschrijving niet voldoet aan de gestelde minimeisen in het beschrijvend document en/of de bijbehorende bijlage(n), wordt de inschrijving alsnog ongeldig verklaard en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Subgunningscriteria:

De inschrijvingen worden op de volgende onderdelen beoordeeld:

- Prijs;
- Kwaliteit d.m.v. plan van aanpak

Tabel 7 Weging onderdelen gunningscriteria

Onderdeel	Maximaal aantal te behalen punten
Prijs	70
Plan van aanpak (kwaliteit)	30
Totaal	100

8.1.1 Beoordelingsmethode

De beoordeling zal gedaan worden door het beoordelingsteam. Iedere beoordelaar beoordeelt de Inschrijvingen individueel. Het gemiddelde cijfer per subgunningscriterium wordt uiteindelijk door berekening van de gemiddelde score bepaald. Het totaal aan gemiddelde score per subgunningscriteria vormt het definitief behaalde aantal punten.

De samenstelling van de beoordelingscommissie is als volgt:

- Projectleider 1
- Projectleider 2
- Externe adviseur

8.2 Beoordelingssystematiek: Prijs

De score voor “prijs” wordt als volgt berekend:

Tabel 8 beoordelingssystematiek prijs

	Prijs	Punten
Prijs bij minimaal te behalen aantal punten	€ 450.000,00	0
Prijs bij maximaal aantal te behalen punten	€ 250.000,00	70

Het puntenaantal dat behaald wordt met de inschrijfprijs, wordt bepaald aan de hand van de volgende formule:

$$0 + (0-70)/(<\text{max prijs}> - <\text{min prijs}>) * (\text{Inschrijfprijs} - <\text{max prijs}>)$$

Het puntenaantal wordt afgerond op 1 decimaal achter de komma.

Voorbeeld:

Een inschrijving met een inschrijfprijs van €320.000 krijgt 45,5 punten en wordt als volgt berekend:

$$0 + (0-70)/(450.000-250.000) * (320.000 - 450.000) = 45,5 \text{ punten}$$

8.3 Beoordelingssystematiek: Kwaliteit

De score voor respectievelijk planning en risicobeheersing en duurzaamheid wordt als volgt berekend:

Tabel 9 beoordelingssystematiek kwaliteit

Score	Betekenis	Toelichting
0	Slecht	Slecht, sluit niet aan bij de aandachtspunten en doelstelling geformuleerd bij de onderdelen van het plan van aanpak. In de beantwoording van de vraag is niet ingegaan op de genoemde onderdelen, het is niet helder en duidelijk, er is niet in detail getreden, er is geen realistisch beeld geschetst.
20	Onvoldoende	Onvoldoende, sluit onvoldoende aan bij de aandachtspunten en doelstelling geformuleerd bij de onderdelen van het plan van aanpak. In de beantwoording van de vraag is niet op alle onderdelen ingegaan, er is niet in voldoende detail getreden en/of er is geen realistisch beeld geschetst.
50	Voldoende	Voldoende, past bij de aandachtspunten en doelstelling geformuleerd bij de onderdelen van het plan van aanpak, maar biedt weinig tot geen meerwaarde. In de beantwoording wordt ingegaan op de vraag, maar niet in de gewenste mate van detail en/of niet alle aspecten zijn benoemd.
80	Goed	Goed, sluit goed aan bij de aandachtspunten en doelstelling geformuleerd bij de onderdelen van het plan van aanpak, maar biedt beperkte meerwaarde. In de beantwoording wordt ingegaan op gevraagde aspecten en in de gewenste mate van detail.

		Alle aspecten worden benoemd.
100	Uitstekend	Uitstekend, sluit volledig aan bij de aandachtspunten en doelstelling geformuleerd bij de onderdelen van het plan van aanpak, alle aspecten en details worden genoemd. De beantwoording biedt significante meerwaarde.

Plan van Aanpak

De uiteindelijke score op het subgunningscriterium “plan van aanpak” wordt bepaald aan de hand van de volgende formule: $(\text{Behaalde score criterium 1}/100) \cdot 20 + (\text{Behaalde score criterium 2}/100) \cdot 10$

Voorbeeld:

Een inschrijving die voor criterium 1 een score van 80 beoordeeld wordt en voor criterium 2 een score van 50 beoordeeld wordt:

Behaalde score: $(80/100) \cdot 20 + (50/100) \cdot 10 = 21$ punten

8.4 Eindscore

De eindscore wordt als volgt berekend:

Puntenaantal prijs + puntenaantal kwaliteit

Voor het subgunningscriterium “prijs” kan de inschrijver maximaal 70 punten behalen, voor de subgunningscriteria van kwaliteit kan de inschrijver maximaal 30 punten behalen. In totaal kan de inschrijver dus 100 punten behalen. De inschrijver die het hoogste aantal punten in totaal heeft gehaald, is de beoogd winnaar van de aanbesteding. Bij een gelijke score prevaleert de inschrijving met de hoogste score op het Plan van Aanpak. Indien dit ook gelijk is, dan zal door de loting worden bepaald aan welke inschrijver uiteindelijk voorlopig gegund wordt.

De uiteindelijke opdracht wordt bij gunning verstrekt op basis van de originele inschrijfsom van de winnende inschrijver.

Colofon

Stadskantoor, Stadserf 1
Postbus 1501, 3100 AE Schiedam

14 010
schiedam.nl