

## Nota van Inlichtingen behorende bij: Europees Openbare Aanbesteding "Wijksteunpunt" 24.325-SD



Nota van inlichtingen nummer :	1
Datum	22 juli 2024

Deze Nota van Inlichtingen dient te worden beschouwd als een integraal onderdeel van de Inschrijvingsleidraad. De gestelde vragen (nr. 1 tot en met 152) zoals opgenomen in deze Nota van Inlichtingen zijn letterlijk overgenomen zoals deze zijn gesteld.

Deze Nota van Inlichtingen is ter beschikking gesteld op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)

<b>Uiterlijke datum inschrijving:</b>	<b>10 september 2024 / 10:00 uur</b>
---------------------------------------	--------------------------------------

**Let op: De volgende documenten dienen bij inschrijving bijgevoegd te worden (ref. Inschrijvingsleidraad paragraaf 5.7):**

- Uitwerking gunningcriteria
- Opgavenblad jaartarief (**ondertekend**)
- Format referenties
- KvK-Uittreksel

Nr.	Betreft	Vraag	Antwoord
1	Inschrijvingsleidraad 2.15.2.1 is 18;	Het WSP is er voor 18+ jaar. Wat bedoelt u met 'kenniscentrum en regierol' in het voorveld van 0 - 100+ jaar?	Het WSP is het eerste aanspreekpunt voor inwoners en (maatschappelijke) partners met vragen. De medewerkers van WSP kennen o.a. de algemene voorzieningen, de sociale kaart en ondersteuningsmogelijkheden. De aanvulling 0-18 jaar is nog in ontwikkeling. In deze ontwikkeling werken we toe naar het samenvoegen van het huidige WSP en CJG op één locatie. De Opdrachtgever ziet graag uw voorgestelde invulling hiervan in het plan van aanpak zoals beschreven in Subgunningscriterium c: Plan van aanpak toekomstig Wijksteunpunt voor 0-100+, hoe inschrijver van plan is hier vorm aan te geven. Met regierol bedoelt de Opdrachtgever het gericht doorverwijzen, netwerken binnen het maatschappelijke veld en het ondersteunen van de inwoner bij zijn vraag/vragen.

Nr.	Betreft	Vraag	Antwoord
2	Inschrijvingsleidraad 2.1.2.1 is 18;	Het WSP is voor 18+ jaar. Kunt u toelichten hoe de regierol voor 0 - 18 jaar zich verhoudt met de regierol van het jeugdteam van het BSL?	Zie antwoord vraag 1.  Zoals bij 18+ zijn bij 18- samenwerking en doorverwijzingen tussen het BSL en WSP nodig. Bij een doorverwijzing naar geïndiceerde ondersteuning neemt het jeugdteam de regierol over.
3	Bijlage 7 1. rol teamleider	U geeft onder de rol van teamleider het volgende aan: Coördineert waar nodig tijdelijke projecten die bij het Wijksteunpunt worden belegd. Is onze aanname juist dat er voor de tijdelijke projecten extra budget zal zijn voor inzet van de teamleider en sociaal werker?	Uw aanname is onjuist. Deelname aan tijdelijke projecten valt binnen het beschikbaar gestelde budget. Bij onverwacht grote projecten gaan Opdrachtgever en Opdrachtnemer in gesprek over mogelijk extra budget of anderszins oplossingen.
4	Bijlage 7 1. rol teamleider	U geeft onder de rol van teamleider het volgende aan: Coördineert waar nodig tijdelijke projecten die bij het Wijksteunpunt worden belegd. Gaat het hierbij over aanvullende opdrachten?	Nee. Zie antwoord vraag 3.
5	Inschrijvingsleidraad 2.6.3.4.	U vraagt op welke wijze de vrijwilligerscoördinator de vrijwilligers waardeert en bindt. Deelt u onze zienswijze dat de vrijwilligerscoördinator dit enkel kan doen voor de vrijwilligers van de eigen organisatie?	Dat klopt.
6	Bijlage 7 3. rol vrijwilligerscoördinator	U geeft aan dat de teamleider contactpersoon is voor NL-Doet. Klopt onze aanname dat u hiermee NIvoorelkaar bedoeld?	Uw aanname is juist.

Nr.	Betreft	Vraag	Antwoord
7	Bijlage 7 p.301 vrijwilligerscoördinator	U geeft aan dat de teamleider verantwoordelijk is voor het coördineren van de vrijwilligers. Kunt u toelichten welke vrijwilligers u hier bedoelt? De vrijwilligers van het WSP of potentiële vrijwilligers die zich aanbieden op het platform?	Beide.
8	Inschrijvingsleidraad p.61.6.2	Verstaat de opdrachtgever onder outreachend en proactief; signaleren en bemoeizorg?	Zie onder 'Invulling dienstverlening', eis 17, pagina 21 in de Inschrijvingsleidraad. De Opdrachtgever ziet graag uw voorgestelde invulling hiervan in het plan van aanpak zoals beschreven in Subgunningscriterium a: Plan van aanpak Implementatie en werkwijze Wijksteunpunt. 'Wijze waarop de Inschrijver proactief en outreachend te werk gaat richting inwoners en ketenpartners'.
9	Inschrijvingsleidraad p.1.6.2	Outreachend en proactief; bedoelt u hier naamsbekendheid door middel van actief flyereren of mensen aanspreken op straat?	Zie antwoord vraag 8.
10	Bijlage 7 p.20 Bulleted 21	Is er zicht op de thematiek van de projecten?	Nee. Dit hangt af van lokale en landelijke maatschappelijke en/of politieke ontwikkelingen.
11	Bijlage 7 p.20 Bulleted 21	Is er zicht op het aantal projecten?	Nee, zie antwoord vraag 10.
12	Bijlage 7 p.20 Bulleted 21	Wie bepaalt of de tijdsplanning van een tijdelijk project haalbaar binnen de tijdsplanning van het team?	Dit gaat in overleg en afstemming tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.
13	Bijlage 7 p.21	Wie bepaalt of de tijdsplanning van een tijdelijk project haalbaar is voor de formatie?	Zie antwoord vraag 12.
14	Bijlage 7 p.21	Wie bepaalt of een tijdelijk project aansluit op de opdracht van WSP?	Zie antwoord vraag 12.
15	Bijlage 7 p.20 Bulleted 21	Kunt u aangeven op welke wijze de tijdelijke projecten tot stand komen?	Zie antwoord vraag 10.
16	Bijlage 7	Sociaal werkers zijn netwerkers, niet alleen de teamleider. Waar zit volgens opdrachtgever het verschil in beide functies op het gebied van netwerk onderhouden en netwerkopbouw?	Het verschil zit volgens de Opdrachtgever op casusniveau (sociaal werkers) versus overstijgende zichtbaarheid en samenwerking (teamleider).
17	Bijlage 7	In welke schaal wordt functie Teamleider gewaardeerd?	Dit is aan de Inschrijver om te bepalen.
18	Inschrijvingsleidraad p.25.2.1.	Kunt u toelichten wat u bedoelt met samenwerken 'activiteiten en samenkomst organisaties'?	U kunt dit opvatten als het samenwerken en netwerken met organisaties/partners die activiteiten en bijeenkomsten voor inwoners en partners organiseren.
19	Inschrijvingsleidraad p.25.2.1.	Kunt u toelichten wat u bedoelt met samenwerking met medewerkers huishoudelijke ondersteuning? Deze ondersteuning is op indicatie van het BSL. Welke rol ziet u hierin voor het WSP?	Bijvoorbeeld het ontvangen van signalen vanuit medewerkers die huishoudelijke ondersteuning bieden op indicatie van het BSL.
20	Inschrijvingsleidraad p.1.6.2	Wat verwacht u van het WSP als kenniscentrum van 0-18?	Zie antwoorden vraag 1 en 2
21	Inschrijvingsleidraad p.1.6.2	Start de Regierol voor het voorveld jeugd vanaf het moment dat het CJG en WSP samenwerken vanuit één locatie?	Ja. (zie antwoorden vraag 1 en 2.)
22	Inschrijvingsleidraad p.1.6.2.	Van de sociaal werkers wordt verwacht dat er passende en soepele doorverwijzing plaatsvindt. De opdrachtnemer heeft geen invloed op de wachtlijsten van netwerkpartners of tweedelijns voorzieningen. Wat is de visie van de opdrachtgever over hoe opdrachtnemer aan deze eis kan voldoen?	Het klopt dat het WSP geen invloed heeft op de wachtlijsten van verdere voorzieningen. De Opdrachtgever verwacht dat het WSP op het juiste moment, naar de juiste partij doorverwijst. Waar nodig biedt het WSP overbruggingshulp vanuit het voorveld. (zie antwoord vraag 23).

Nr.	Betreft	Vraag	Antwoord
23	Inschrijvingsleidraad 51.6.2	De beschrijving van overbruggingszorg geeft ruimte om te verwachten dat bijvoorbeeld bij een hulpvraag van ggz problematiek de WSP collega's deze hulpvragen in tussen liggende periode beantwoorden door het voeren van maatschappelijk werk gesprekken?	Bij overbruggingshulp verwacht de Opdrachtgever van het WSP dat zij zelf, of binnen het voorveld/netwerk, tijdelijke ondersteuning organiseren. Dit tot de inwoner zijn/haar geïndiceerde ondersteuning ontvangt. Zie ook de toelichting op het begrip 'overbruggingshulp' in de begrippenlijst op pagina 30 van de Inschrijvingsleidraad.
24	Inschrijvingsleidraad 51.6.2	De beschrijving van overbruggingszorg geeft ruimte om te verwachten dat bij hulpvraag van WMO-indicatie in tussenliggende periode deze ondersteuning door WSP geboden wordt; betekend dit dat WSP geacht wordt bijvoorbeeld binnen het netwerk of WSP hulp in het huishouden te regelen?	Zie antwoord vraag 23.
25	Inschrijvingsleidraad 51.6.2	Wat is het verschil tussen de opdrachten maatschappelijk werk/SR en WSP en wat gebeurt er met het grijze gebied?	Het WSP is het eerste aanspreekpunt voor inwoners en (maatschappelijke) partners met vragen. WSP kent o.a. de algemene voorzieningen, de sociale kaart en ondersteuningsmogelijkheden. Het WSP verwijst dus o.a. door naar AMW en SRL.
26	inschrijvingsleidraad 235.2.3	Welke rollen/aanwezigen van de opdrachtnemer verwacht u tijdens het contractmanagementgesprek?	Bij het contractmanagementgesprek verwacht de Opdrachtgever de aanwezigheid van de teamleider/leidinggevende en eventueel een regiocoördinator waar van toepassing.
27	inschrijvingsleidraad 21	U geeft aan dat het WSP fungeert als kenniscentrum en een regierol heeft in het voorveld 0-100. Bedoelt u een regierol naar inwoners en hoe verhoudt zich dat tot kortdurende ondersteuning?	Zie antwoord vragen 1 en 2. Met regierol bedoelt de Opdrachtgever het gericht doorverwijzen, netwerken binnen het maatschappelijke veld en het ondersteunen van de inwoner bij zijn vraag/vragen. De kortdurende ondersteuning is bijvoorbeeld het houden van een vinger aan de pols bij die inwoners die nog niet terecht kunnen bij de benodigde ondersteuning in het voorveld/netwerkpartner.
28	inschrijvingsleidraad 21	U geeft aan dat het WSP fungeert als kenniscentrum en een regierol heeft in het voorveld 0-100. Kunt u aangeven wat uw verwachting is van deze regierol naar netwerkpartners 0-100 en het CJG?	Zie antwoord vragen 1 en 2.
29	inschrijvingsleidraad 2118	U geeft aan dat het WSP fungeert als kenniscentrum en een regierol heeft in het voorveld 0-100. Kunt u toelichten binnen welke kaders deze regierol is?	Zie antwoord vragen 1 en 2.
30	inschrijvingsleidraad 2117	indien u uitgaat van een fysieke én telefonische bereikbaarheid gedurende alle werkdagen en een teamleider van 0,8 fte, kunt u dan aangeven welke outreachende acties u dan nog verwacht van de resterende aantal uren van de sociaal werkers?	Zie antwoord vraag 8.
31	Inschrijvingsleidraad	Kunt u bevestigen dat er sprake is van een Overgang van Onderneming voor de medewerkers van het huidige WSP?	Een deelnemer aan een aanbestedingsprocedure moet zélf een inschatting maken of sprake is van een overgang van onderneming. Het ligt aan alle omstandigheden van het geval of hier sprake is van overgang van onderneming. De toets daarvoor is of sprake is van een economische eenheid die haar identiteit behoudt, waarbij rekening moet worden gehouden met alle feitelijke omstandigheden die kenmerkend zijn voor de overgang. Er kan dus sprake zijn van een overgang van onderneming.

Nr.	Betreft	Vraag	Antwoord
32	inschrijvingsleidraad 7.1.7	Is het WSP voorliggend aan de maatschappelijk werker en sociaal raadslieden en OCO? zo ja, vormt het WSP de exclusieve toegang tot maatschappelijk werk/SR/OCO of kunnen inwoners daar zelf ook contact mee opnemen?	Ja, het WSP is voorliggend op andere voorzieningen binnen het voorveld. Het WSP is het eerste aanspreekpunt voor inwoners en (maatschappelijke) partners met vragen. WSP kent o.a. de algemene voorzieningen, de sociale kaart en ondersteuningsmogelijkheden. Het WSP verwijst dus o.a. door naar AMW, SRL en OCO. Echter mogen inwoners ook direct contact opnemen met deze partijen. Het WSP vormt dus niet de exclusieve toegang.
33	inschrijvingsleidraad 7.1.7	De onafhankelijke clientondersteuning, het sociaal raadsliedenwerk en algemeen maatschappelijk werk valt buiten de scope van deze aanbesteding. Deze professionals zijn wel onderdeel van het WSP. Kunt u toelichten waarom dit aanbod buiten de scope valt?	Zie antwoord vraag 32. Er lopen andere contracten voor deze diensten. Voor de inwoner vallen deze diensten wel onder de vlag van het WSP en is er onderlinge samenwerking.
34	inschrijvingsleidraad 7.1.6.2	Een inwoner wordt doorverwezen naar het BSL voor maatwerk. De sociaal werker is vervolgens verantwoordelijk voor op- en af schalen. Kunt u toelichten welke bevoegdheid/mogelijkheid de sociaal werker heeft om op- en af te schalen?	Het WSP kan de eigen inzet op- of afschalen. Indien eigen inzet niet afdoende is zorgt het WSP voor een warme overdracht (opschaling) naar ondersteuning binnen het voorveld of het BSL.
35	inschrijvingsleidraad 7.1.6.2	Een inwoner wordt doorverwezen naar het BSL voor maatwerk. De sociaal werker is vervolgens verantwoordelijk voor op- en af schalen. Hoe verhoudt de regie zich tot de kortdurende ondersteuning die het WSP dient te leveren? M.a.w. welke bevoegdheid/mogelijkheid heeft de sociaal werker om af te schalen?	Zie antwoord vraag 34. De mate van betrokkenheid van de sociaal werker hangt af van de maatwerkvoorziening en ondersteuningsvragen van de inwoner.
36	inschrijvingsleidraad 7.1.6.2	Een inwoner wordt doorverwezen naar het BSL voor maatwerk. De sociaal werker is vervolgens verantwoordelijk voor op- en af schalen. Bedoelt u dat de sociaal werker regie houdt, ook tijdens de maatwerkondersteuning door het BSL?	Zie antwoord vragen 34 en 35.
37	Inschrijvingsleidraad 5.1.6.2	U geeft aan dat er sprake is van kortdurende ondersteuning door sociaal werker. Buiten de scope vallen SR en AMW. Kunt u aangeven waar de ondersteuning van het WSP stopt en waar de ondersteuning van het AMW, SR en OCO start?	Zie antwoord vraag 25.
38	Inschrijvingsleidraad 5.1.6.2	U geeft aan dat er sprake is van kortdurende ondersteuning door de sociaal werker, deze kan doorverwijzen als dat nodig is. Bedoelt u hiermee dat de sociaal werker van het WSP uitvoering geeft aan SR en AMW of OCO als het nodig?	Nee dit bedoelt de Opdrachtgever niet. Zie antwoord vraag 25.
39	Inschrijvingsleidraad 5.1.6.2	U geeft aan dat er sprake is van kortdurende ondersteuning door de sociaal werker, deze kan doorverwijzen als dat nodig is. Bedoelt u hiermee dat de sociaal werker van het WSP kortdurende ondersteuning biedt waar nodig en alleen verwijst naar SR en AMW of OCO als het nodig?	Zie antwoord vraag 25.

Nr.	Betreft	Vraag	Antwoord
40	inschrijvingsleidraad 5.1.6.2	U geeft aan dat er sprake is van kortdurende ondersteuning door de sociaal werker, deze kan doorverwijzen als dat nodig is. Bij het beoogd effect onder de tweede bullit geeft u aan dat de Sociaal Werker zolang als nodig het aanspreekpunt en vertrouwd gezicht is. Hierin lezen wij een contradictie, kunt u dit toelichten?	De mate van betrokkenheid en inzet van de sociaal werker hangen af van de ondersteuningsvraag van de inwoner. Doorverwijzingen en betrokkenheid hoeven elkaar niet uit te sluiten.
41	inschrijvingsleidraad 5.1.6.2	In de nieuwe locatie komt het WSP samen met het CJG en u verwacht dat Opdrachtnemer zich dan breder richt op de doelgroep 0-100'. Klopt onze aanname dat de uitbreiding van de doelgroep 0-100 niet gepaard gaat met extra middelen middelen?	Ja, deze aanname is juist. Dit is overigens niet uitgesloten. Zie antwoord vraag 93.
42	inschrijvingsleidraad 5.1.6.2	In de nieuwe locatie komt het WSP samen met het CJG en u verwacht dat Opdrachtnemer zich dan breder richt op de doelgroep 0-100'. Kunt u aangeven welk tijdpad u hanteert voor de opening van de nieuwe locatie?	De start verbouwing zal niet eerder plaatsvinden dan Q1 of Q2 2025. Hier zijn geen rechten aan te ontlenen.
43	bijlage 6 visuele weergave	Uit de visuele weergave begrijpen wij dat het vrijwillige kader in voorliggende voorzieningen een doorverwijsmogelijkheid is van het WSP. Is onze aanname juist dat de ondersteuning van het vrijwillig kader geen onderdeel is van het WSP?	Vrijwilligerscoördinatie is onderdeel van het WSP. De verwijzing in deze visuele weergave betreft overige vrijwillige dienstverlening binnen het voorveld.
44	Bijlage 7 punt 29	Onderhoudt minimaal twee keer per jaar contact met mantelzorgers over belastbaarheid en gesteldheid en legt dit vast. Als mantelzorgers aangeven 1x per jaar voldoende te vinden of alleen de nieuwsbrief te willen ontvangen, gaat u dan akkoord met een lagere frequentie, mits dit genoteerd wordt?	Ja
45	Bijlage 7 punt 29	Onderhoudt minimaal twee keer per jaar contact met mantelzorgers over belastbaarheid en gesteldheid en legt dit vast'. Gaat u akkoord met het vastleggen van tijd/datum van het gesprek?	Ja. In combinatie met een korte verslaglegging van dit gesprek.
46	Bijlage 7 punt 29	Onderhoudt minimaal twee keer per jaar contact met mantelzorgers over belastbaarheid en gesteldheid en legt dit vast'. Kunt u toelichten welke informatie u verwacht die vastgelegd wordt?	Zie antwoord vraag 45
47	Bijlage 7 punt 29	Organiseert mantelzorgdag of waardering binnen de financiële mogelijkheden'. Vallen alle kosten voor mantelzorgwaardering/activiteiten en de dag van de mantelzorg binnen de beschikbare middelen voor de uitvoering van de opdracht van het WSP?	Aanpassing in Inschrijvingsleidraad en bijlage 7: Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor één op één begeleiding en ondersteuning van mantelzorgers. Het organiseren van mantelzorgondersteuning in groepsverband, zoals een mantelzorgdag, valt niet meer binnen deze opdracht. Opdrachtnemer heeft kennis van de problematiek van de individuele mantelzorger, behoudt contact en weet waar naartoe door te verwijzen indien noodzakelijk.
48	Bijlage 7 punt 23	Gaat u ermee akkoord i.v.m. de verdeling van taken en belastbaarheid, dat de vrijwilligerscoördinatie bij een andere sociaal werker wordt ondergebracht dan de teamleider?	Nee, Opdrachtgever gaat hier niet mee akkoord. De Opdrachtgever ziet graag uw voorgestelde invulling hiervan in het plan van aanpak zoals beschreven in Subgunningscriterium a: Plan van aanpak Implementatie en werkwijze Wijksteunpunt. De Opdrachtgever vindt dit passend in de rol en beschikbaarheid van de functie van teamleider.

Nr.	Betreft	Vraag	Antwoord
49	Bijlage 7 punt 21	Coördineert waar nodig tijdelijke projecten die bij het WSP worden belegd'. Kunt u aangeven om hoeveel projecten dit kan gaan en hoe groot de impact hiervan is op de tijd van de teamleider?	Zie antwoord vraag 10 en 11.
50	Bijlage 7 punt 21	Coördineert waar nodig tijdelijke projecten die bij het WSP worden belegd'. Kunt u aangeven wat de aard van deze projecten is?	Zie antwoord vraag 10.

Nr.	Betreft	Vraag	Antwoord
51	Bijlage 7 punt 21	Teamleider is de naam die u gebruikt. Gaat u ermee akkoord dat bij de opdrachtnemer de rol een andere naam kan hebben, bijvoorbeeld coördinator of meewerkend voorvrouw/ -man.	De naam van deze rol is aan de inschrijver. De Opdrachtgever eist een aanspreekpunt welke verantwoordelijk is, en mandaat heeft voor, de invulling van de opdracht en aansturing van de medewerkers.
52	Bijlage 7	Gaat u akkoord met een meewerkend voorvrouw/ -man die de dagdagelijkse leiding heeft, maar geen hiërarchisch leidinggevende is?	Nee. De naam van deze rol is aan de inschrijver. De Opdrachtgever eist een aanspreekpunt welke verantwoordelijk is, en mandaat heeft voor, de invulling van de opdracht en aansturing van de medewerkers.
53	Bijlage 7	De teamleider ondersteunt sociaal werkers bij complexe vraagstukken. Begrijpen wij goed dat de teamleider meewerkt en senioriteit heeft?	Het is aan de inschrijver hoe dit in te vullen. De Opdrachtgever ziet graag uw voorgestelde invulling hiervan in het plan van aanpak zoals beschreven in Subgunningscriterium a: Plan van aanpak Implementatie en werkwijze Wijksteunpunt.
54	Bijlage 7	De teamleider ondersteunt sociaal werkers bij complexe vraagstukken. Bedoeld u hiermee dat de teamleider meer ervaring heeft dan de sociaal werkers?	Het is aan de inschrijver hoe dit in te vullen. De Opdrachtgever ziet graag uw voorgestelde invulling hiervan in het plan van aanpak zoals beschreven in Subgunningscriterium a: Plan van aanpak Implementatie en werkwijze Wijksteunpunt.
55	Bijlage 7	De opdracht heeft een beperkte omvang. De inschaling van een teamleider volgens CAO neemt meer dan 1/3 van het budget. Kunt u toelichten u u de verhouding ziet i.r.t. het aantal fte dat dan beschikbaar is voor de sociaal werkers?	Het is aan de inschrijver hoe dit in te vullen. De Opdrachtgever ziet graag uw voorgestelde invulling hiervan in het plan van aanpak zoals beschreven in Subgunningscriterium a: Plan van aanpak Implementatie en werkwijze Wijksteunpunt.
56	Bijlage 7	Is de teamleider hiërarchisch leidinggevende voor de sociaal werkers of laat u dit aan de opdrachtnemer?	Ja, de teamleider is hiërarchisch leidinggevende. Zie antwoord vraag 52.
57	Bijlage 7	De opdracht kent een beperkte omvang ,een hoog ingeschaalde teamleider neemt dan meer dan 1/3 van het budget in beslag. Dit is niet in verhouding tot het aantal fte dat overblijft voor sociaal werkers. Is de teamleider hiërarchisch leidinggevende voor de sociaal werkers of laat u dit aan de opdrachtnemer?	Zie antwoord vraag 52, 55 en 56.
58	Bijlage 7	Vrijwilligerscoördinator. Werving, selectie en waardering en scholing van vrijwilligers. Kunt u erin meegaan dat de organisatie waarop de vrijwilliger betrokken is verantwoordelijk is voor de waardering van de eigen vrijwilligers?	Ja.
59	Bijlage 7	Vrijwilligerscoördinator. Werving, selectie en waardering en scholing van vrijwilligers. Kunt u toelichten wat de verwachting is m.b.t. de waardering en voor welke vrijwilligers dit bedoeld is?	Zie antwoord vraag 47. Dit is aan inschrijver zelf. De Opdrachtgever ziet graag uw voorgestelde invulling hiervan in het plan van aanpak zoals beschreven in Subgunningscriterium d: Plan van aanpak Vrijwilligercoördinatie. Dit geldt alleen voor vrijwilligers van het Wijksteunpunt en die via het Wijksteunpunt worden in gezet.
60	Bijlage 7	Vrijwilligerscoördinator. Werving, selectie en waardering en scholing van vrijwilligers. Kunt u toelichten wat u verstaat onder waardering?	Zie antwoord vragen 47 en 59
61	Bijlage 7	Vrijwilligerscoördinator: 'Werving, selectie en waardering en scholing van vrijwilligers'. Bedoelt u hiermee de vrijwilligers die ingezet worden voor het WSP?	Ja. Dit geldt voor vrijwilligers van het Wijksteunpunt en vrijwilligers die via het Wijksteunpunt worden in gezet.

Nr.	Betreft	Vraag	Antwoord
62	Bijlage 7	De mantelzorgondersteuner organiseert mantelzorgdag en/of waardering binnen financiële mogelijkheden. Kunt u aangeven wat de rol van de Opdrachtgever is bij de mantelzorgdag en de mantelzorgwaardering?	Zie antwoord vraag 47.
63	Bijlage 7	De mantelzorgondersteuner organiseert mantelzorgdag en/of waardering binnen financiële mogelijkheden. Kunt u een indicatie geven van de financiële mogelijkheden waarnaar wordt verwezen?	Zie antwoord vraag 47.
64	Inschrijvingsleidraad p. 235.2.1 Eis 37.	Vervanging bij afwezigheid of ziekte > 3 weken. Bent u akkoord met het opvangen van taken door een van de collega's van het WSP?	Ja, in overleg en afstemming met de Opdrachtgever. Opdrachtnemer garandeert de afgesproken bezetting en openingstijden.
65	Inschrijvingsleidraad p. 225.2.1 Eis 21&22.	Is het jaarrond open van 9-17 uur. Per week gaat het hierbij om 40 uur inloop, 40 uur telefonische en digitale bereikbaarheid en daarnaast overige taken ook op locatie (tweede locatie, huisbezoeken). Binnen de beschikbare (aangepaste) formatie kunnen we geen kwaliteit bieden op deze eisen. Kunt u meegaan met een aanpassing van de bereikbaarheidstijden waarin rekening gehouden wordt met de wensen van de inwoner?	Opdrachtgever gaat niet mee in aangepaste bereikbaarheidstijden. Deze eis komt voort uit verwachte wensen van onze inwoners. Daarnaast is Opdrachtgever van mening dat deze eis de kwaliteit van de geleverde ondersteuning niet in de weg zit. De Opdrachtgever ziet graag uw voorgestelde invulling hiervan in het plan van aanpak zoals beschreven in Subgunningscriterium a: Plan van aanpak Implementatie en werkwijze Wijksteunpunt.
66	Inschrijvingsleidraad p. 225.2.1 Eis 21.	Laagdrempelige toegang op een locatie, jaarrond geopend van 9-17 uur. Is het ook mogelijk naast telefonische bereikbaarheid 9-17 uur inloop te bieden van 9-12 uur of op afspraak?	Nee.
67	Inschrijvingsleidraad p. 225.2.1 Eis 21.	Laagdrempelige toegang op een locatie, jaarrond geopend van 9-17 uur. Gaat u akkoord met telefonische bereikbaarheid van 9-17 uur met daarbinnen enkele inloopmomenten en werken op afspraak met de inwoner?	Nee.
68	Inschrijvingsleidraad p. 225.2.1 Eis 21.	Laagdrempelige toegang op een locatie, jaarrond geopend van 9.00-17.00 uur. Waarop zijn deze toegangstijden gebaseerd?	Op de verwachte behoefte van inwoners en positieve ervaringen uit andere gemeenten.
69	Inschrijvingsleidraad p. 215.2.1 Eis 14.	Opdrachtnemer participeert, op verzoek van opdrachtgever, actief in het ontwikkelen van nieuwe projecten. Uit de wijziging van 2-7-2024 blijkt dat de gestelde formatie vervalt en dat er aanzienlijk minder formatie beschikbaar is dan eerder aangenomen. Kunt u aangeven op welke wijze rekening gehouden wordt met de gewijzigde (verminderde) formatie in relatie tot de gevraagde dienstverlening binnen deze aanbesteding.	Jaarbudget is gelijk gebleven. Formatiebepaling is aan inschrijver.
70	Inschrijvingsleidraad p. 71.8	U geeft aan dat dat locaties op- en afschalen kan plaatsvinden voor zover dit 'passend binnen 10% van de reikwijdte van de opdracht'. Kunt u aangeven over welk bedrag deze aanpassing kan gaan?	10% van de opdrachtwaarde/aanneemsom.

Nr.	Betreft	Vraag	Antwoord
71	Inschrijvingsleidraad p. 71.8	Op pag. 27 onder 5.5 geeft aan dat huisvestingskosten apart wordt bekostigd en buiten de aanbesteding valt. Onder 1.8 geeft u aan dat dat locaties op- en afschalen kan plaatsvinden voor zover dit 'passend binnen 10% van de reikwijdte van de opdracht'. Kunt u toelichten wat u bedoeld met op- en afschalen passend binnen de reikwijdte van de opdracht?	Dit betreft een gestandaardiseerde aanbestedingsrechtelijke clausule welke betrekking heeft op alle aanbestedingen van verschillende diensten/leveringen/werken. Voor deze opdracht kan ipv locaties ook gelezen worden "aanvullende diensten". Dit heeft betrekking op artikel 2.163 Aanbestedingswet welke bepaalt dat een overheidsopdracht zonder nieuwe aanbestedingsprocedure kan worden gewijzigd indien het bedrag waarmee de wijziging gepaard gaat lager is dan 10% van de waarde van de oorspronkelijke overheidsopdracht en de wijziging de algemene aard van de overheidsopdracht niet wijzigt. Zie ook antwoord op vraag 111.
72	Inschrijvingsleidraad p. 71.8	Kunt u toelichten wat u bedoeld met 'passend binnen 10% van de reikwijdte van de opdracht'?	Zie antwoord op vraag 71.
73	Inschrijvingsleidraad p. 71.8	Inschrijvingsleidraad 71.8 Aanvullende diensten kunnen worden toegevoegd aan de reikwijdte van de opdracht. Valt een aanvullende opdracht binnen de geraamde aanneemsom, of gaat het hierbij om een aanvullende opdracht met een aanvullend budget?	Juist, een aanvullende opdracht met overschrijding van de definitieve opdrachtwaarde.
74	Inschrijvingsleidraad p. 71.8	De aanbestedende dienst behoudt zich de mogelijkheid om locaties op of af te schalen. Heeft het op en af schalen van locaties effect op de geraamde aanneemsom?	Ja.
75	Inschrijvingsleidraad p. 71.6.2	U geeft aan dat gebruik gemaakt wordt van het vrijwilligersplatform EVVE. Kun u aangeven wie hier de eigenaar van is en wie de kosten hiervoor betaald?	De Opdrachtgever koopt deze dienst in en draagt deze kosten.
76	Inschrijvingsleidraad p. 71.6.2	Van de sociaal werkers wordt het volgende verwacht; 'Tijdig signaleren van problematiek (vroegsignalering)'. Kunt u aangeven of hiermee de methodiek vroegsignalering van betalingsachterstanden wordt bedoeld?	Nee, vroegsignalering van betalingsachterstanden valt onder het BSL. Wel verwacht Opdrachtgever dat de Sociaal werkers tijdens triage deze onderwerpen signaleren en waar nodig dit communiceren met het BSL.
77	Inschrijvingsleidraad p. 225.2.1 E is 21 & 22;	U geeft aan dat minimaal 1 locatie het jaarrond geopend en telefonisch bereikbaar is van 09.00 - 17.00 uur. Voor een goede telefonische bereikbaarheid en ontvangst van inwoners die inlopen is een dubbele bezetting nodig. Gaat u akkoord met een aangepast schema passend bij de formatie die wij kunnen leveren uit de 302.000 euro per jaar.	Opdrachtgever gaat niet akkoord. Zie antwoord vraag 65.
78	Inschrijvingsleidraad p. 215.2.1 E is 17;	'Opdrachtnemer ....ook zelf de inwoners opzoekt'. Kunt u toelichten wat u hiermee bedoeld? Verstaat u hieronder huisbezoeken, bemoeizorg (inwoners ongevraagd benaderen) of het aanbod van het WSP kenbaar te maken?	Zie antwoord vraag 8.

Nr.	Betreft	Vraag	Antwoord
79	Bijlage 7 p.4bl: mantelzorgondersteuner	In de inschrijvingsleidraad geeft u aan dat 'het organiseren van samenkomst en lotgenotencontacten' buiten de scope valt. Kunt u aangeven hoe dit zich verhoudt tot de beschrijving van activiteiten van de mantelzorgondersteuner in bijlage 7?	Het WSP is voor individuele ondersteuning van inwoners, niet voor groepsaanbod. Aanpassing in bijlage 7 - Het woord 'ontmoetingsbijeenkomsten' vervalt. - De bullets 'Organiseert informatieve- netwerk en themabijeenkomsten' en 'Verzorgt psycho-educatie (i.s.m. ketenpartners)' vervalt. Dit is niet langer een eis.
80	Inschrijvingsleidraad p. 71.7	Buiten de scope valt 'het organiseren van samenkomst en lotgenotencontacten'. Kunt u aangeven welke aanbieder dit aanbod verzorgt?	Nu niet relevant voor deze aanbesteding.
81	Inschrijvingsleidraad p.71.7	Buiten de scope valt 'het organiseren van samenkomst en lotgenotencontacten'. Kunt u aangeven waarom deze activiteit buiten de scope valt?	Het WSP is voor individuele ondersteuning van inwoners. Niet voor groepsaanbod.
82	Inschrijvingsleidraad p.71.7	Buiten de scope valt 'het organiseren van samenkomst en lotgenotencontacten'. Betekent dit dat het WSP geen activiteiten organiseert voor mantelzorgers?	Het WSP is voor individuele ondersteuning van inwoners. Niet voor groepsaanbod.
83	Inschrijvingsleidraad p.81.9 jaarlijkse indexering	Wordt jaarlijks de OVA automatisch toegepast, of is er alleen indexering op aanvraag?	Ja, alleen op aanvraag.
84	Inschrijvingsleidraad p.275.5 Gunningscriterium 2: Jaartarief	Hoe berekenen we het uurtarief voor de professional? Van de sociaal werkers gemiddeld en de teamleider apart?	Dit is aan de inschrijver. De Opdrachtgever stelt een jaarlijks totaal budget beschikbaar voor deze opdracht.
85	Inschrijvingsleidraad p. 275.5 Gunningscriterium 2: Jaartarief	Is het akkoord dat we het uurtarief voor de professional berekenen o.b.v. het dienstverband?	Dit is aan de inschrijver. De Opdrachtgever stelt een jaarlijks totaal budget beschikbaar voor deze opdracht.
86	Inschrijvingsleidraad p. 275.5 Gunningscriterium 2: Jaartarief	ICT is voor rekening van de gemeente. Wij gebruiken een digitaal registratiesysteem voor onze rapportages. Biedt de gemeente een eigen rapportage systeem waar de medewerkers van het WSP gebruik van gaan maken?	Nee. De Opdrachtgever biedt wifi en waar nodig vaste apparatuur (zoals een printer).
87	Inschrijvingsleidraad p.275.5 Gunningscriterium 2: Jaartarief	Onze medewerkers gebruiken de ICT omgeving van onze organisatie, dit is een onderdeel van onze kostprijs. Kunt u toelichten wat u bedoelt met 'ICT is voor rekening van de gemeente'?	Zie antwoord vraag 86.
88	Inschrijvingsleidraad p.275.5 Gunningscriterium 2: Jaartarief	Huisvestingskosten zijn voor rekening van de gemeente. In onze kostprijsberekening is naar rato een deel van de algemene huisvesting doorbelast? Neemt de gemeente deze kosten ook voor haar rekening?	De Opdrachtgever neemt de kosten voor de locatie van het WSP voor rekening.
89	Inschrijvingsleidraad p.275.5 Gunningscriterium 2: Jaartarief	Huisvestingskosten zijn voor rekening van de gemeente. Geldt dit ook voor de uitbreiding van locaties voor deze opdracht?	Ja
90	Inschrijvingsleidraad p.275.5 Gunningscriterium 2: Jaartarief	U geeft aan dat in het jaartarief sprake moet zijn van redelijke overheadkosten. Verstaat u onder overhead ook organisatiekosten?	Ja

Nr.	Betreft	Vraag	Antwoord
91	Inschrijvingsleidraad p. 27.5 Gunningscriterium 2: Jaartarief	Vallen de kosten voor extra locaties, activiteiten, pr-middelen etc. binnen het jaartarief van 302.000?	Extra locaties vallen niet binnen het huidige gestelde budget per jaar. De rest wel.
92	Inschrijvingsleidraad p.26.3.4	U vraagt inschrijver het volgende te beschrijven 'Werkwijze en inzet voor EVVE en NL Doet'. Bedoelt u met NL Doet het contact met NLvoor elkaar in plaats van de vrijwilligersactie van het Oranje Fonds?	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor beheer van het platform EVVE. Opdrachtnemer onderhoudt hierover contact met NL Voor elkaar. NL Doet staat hier inderdaad los van. Opdrachtgever waardeert echter wel deelname aan het jaarlijkse NL Doet initiatief.
93	pag 5. Toekomstige verbinding jeugd en volwassen	Opdrachtgever schrijft: Wanneer de nieuwe locatie, in combinatie met het CJG, start, verwacht Opdrachtgever dat de Opdrachtnemer zich breder richt op alle vragen voor de doelgroep van 0-100+ jaar. Dit is een uitbreiding van de opdracht. In paragraaf 1.8 wordt aangegeven dat uitbreiding van het budget in 2027 een wens is, geen zekerheid. Verwacht opdrachtgever wel een uitbreiding van de opdracht naar 0-100 jaar door opdrachtnemer of is dit gekoppeld aan de gewenste uitbreiding van het budget in 2027?	Dit is geen uitbreiding van de opdracht. Bij de nieuwe locatie zijn zowel het CJG als het WSP aanwezig. De Opdrachtgever verwacht dat de kennis verbreed wordt om te kunnen doorverwijzen. De Opdrachtgever ziet graag uw voorgestelde invulling hiervan in het plan van aanpak zoals beschreven in Subgunningscriterium c: Plan van aanpak toekomstig Wijksteunpunt voor 0-100+.
94	Inschrijvingsleidraad 1.6.2	U schrijft: In de nieuwe locatie komt het Wijksteunpunt samen met het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Eén gezamenlijk voorveld voor alle inwoners, ongeacht leeftijd. Kunt u aangeven wanneer deze nieuwe locatie gerealiseerd danwel gepland is?	Zie antwoord vraag 42.
95	Inschrijvingsleidraad	Op pagina 5. geeft u aan dat er een jaarlijks maximum budget is van 302.000 euro per jaar. In bijlage 7 geeft u taakomschrijving van 1 teamleider en sociaal werkers. Hieronder vallen ook de vrijwilligerscoördinatie (werving, begeleiding en coördinatie van vrijwilligers) en mantelzorgondersteuning. Tegelijkertijd vraagt u om een dagelijkse toegang van 9 tot 17 uur en dagelijkse telefonische bereikbaarheid. Vrijwilligers zijn schaars. Kunt u aangeven hoe u denkt dat dit alles binnen het maximale jaartarief kan vallen?	De Opdrachtgever ziet graag uw voorgestelde invulling hiervan in het plan van aanpak zoals beschreven in Subgunningscriterium a: Plan van aanpak Implementatie en werkwijze Wijksteunpunt.
96	Inschrijvingsleidraad	Kan opdrachtgever aangeven waarom er is gekozen om individuele brede vraagbehandeling (loketfunctie, vraagbehandeling, doorverwijzing, warme overdracht, overbruggingshulp) te combineren met collectieve voorzieningen zoals de vrijwilliger coördinatie en mantelzorg? Dit zijn wezenlijk zeer verschillende rollen.	De collectieve voorzieningen voor mantelzorgers vervalt uit deze opdracht. Zie antwoord vraag 47. Zie antwoord vraag 1, 2 en 48.
97	pag. 18 Programma van Eisen eis 18	Kunt u een definitie geven van kenniscentrum voorveld 0-100+ jaar en regierol voorveld 0-100+ jaar?	Zie antwoord vraag 1 en 2.
98	pag 24 Plan van aanpak	U schrijft: Aandachtsgebieden waarop de Inschrijver voornemens is deskundigheidsbevordering te verstrekken onder vrijwilligers en/of andere doelgroepen; Welke andere doelgroepen bedoelt u mogelijk hiermee?	Met deze deskundigheidsbevordering voor inwoners bedoelt de Opdrachtgever één op één ondersteuning en doorverwijzing voor alle inwoners met vragen. De doelgroepen waar de Opdrachtgever hier op doelt zijn inwoners, partners en vrijwilligers.

Nr.	Betreft	Vraag	Antwoord
99	pag 25 inschrijvingsleidraad 5.3.2.	U schrijft : Aanpak rond het creëren en bijhouden van sociale kaart voor lokale partners, hun aanbod en werkzaamheden met/door vrijwilligers. De ervaring leert dat dit een zeer arbeidsintensieve opdracht is. In welke mate coördineert/ regisseert/ ondersteunt opdrachtgever bij deze taak?	Oprachtgever is verantwoordelijk voor het faciliteren en regisseren van een sociale kaart. WSP moet dit kennen, gebruiken en stimuleren binnen het voorveld.
100	Programma van eisen/ bijlage 7	De rol van teamleider wordt alleen praktisch beschreven in bijlage 7 en programma van eisen 5.2.2. Kunt u aangeven waarom u een gekozen hebt om de organisatie van de uitvoerende partij vast te leggen? Kan een opdrachtnemer er voor kiezen dit anders in te richten?	De Oprachtgever wil een aanspreekpunt welke verantwoordelijk is, en mandaat heeft, voor de invulling van de opdracht en aansturing van de medewerkers.
101	Programma van eisen	Eis 21. Laagdrempelige toegang op (minimaal) één basis locatie, dat jaarrond geopend is op werkdagen van 09:00 uur tot 17:00 uur. In overleg met Oprachtgever kan naar behoefte van inwoners geschoven worden naar andere tijden en/of locaties. Bedoelt u hiermee bemanning van 40 uur het hele jaar? Ook in de gehele schoolvakanties?	Ja, tenzij anders afgestemd en afgesproken is met Oprachtgever.
102	bijlage 7 rol teamleider	U schrijft : Coördineert waar nodig tijdelijke projecten die bij het Wijksteunpunt worden belegd. Welke tijdelijke projecten bedoelt u hiermee? Hoeveel uur schat u in dat deze tijdelijke projecten in beslag nemen?	Dit hangt af van lokale en landelijke maatschappelijke, politieke ontwikkelingen.
103	Bijlage 7 rol teamleider	U schrijft: Coördineert samenwerking en kennisdeling binnen voorveld, overige ketenpartners en met de opdrachtgever (zowel BSL als beleid). Bedoelt u hiermee alle ketenpartners in het 0-100 + veld?	Ja
104	Bijlage 7 rol teamleider	Coördineert samenwerking en kennisdeling binnen voorveld, overige ketenpartners en met de opdrachtgever (zowel BSL als beleid). Wat is de rol van de gemeente hierin? Hoeveel uur schat u dat deze taak kost?	De Oprachtgever werkt hierin samen met Opdrachtnemer. De inschatting van de benodigde uren is aan inschrijver. Volgens Oprachtgever wijkt dit niet af van een normale verdeling tussen directe en indirecte uren.
105	Bijlage 7 rol mantelzorgondersteuner	In de leidraad staat geen verdere uitleg over de eisen aan de mantelzorgondersteuning. In Bijlage 7 blijkt dit een stevige rol te zijn. Welke eisen heeft de gemeente aan bijvoorbeeld aan onderstaande taken uit de rolbeschrijving mantelzorgondersteuning?: Organiseert informatieve- netwerk, thema- en ontmoetingsbijeenkomsten. Hoeveel uur denkt opdrachtgever dat hier aan besteed dient te worden?	Zie antwoord vraag 47.
106	Bijlage 7 rol mantelzorgondersteuning	U schrijft: Onderhoudt minimaal twee keer per jaar contact met mantelzorgers over hun belastbaarheid en gesteldheid. Dit legt de mantelzorgondersteuner schriftelijk vast. Volgens Mantelzorg.nl zijn er meer dan 10.000 mantelzorgers in onze gemeente, waarvan 982 zwaarbelast. Het lijkt in combinatie met de andere taken onmogelijk om deze aantallen 2 x per jaar contact op te nemen. Hoe ziet u dit als opdrachtgever?	De Oprachtgever ziet het onderhouden van contact met bekende mantelzorgers als passend en mogelijk binnen de opdracht.

Nr.	Betreft	Vraag	Antwoord
107	Relatie Bijlage 7 en Inschrijvingsleidraad	Opdrachtgever lijkt in bijlage 7 veel meer te wensen en vast te willen leggen dan in het Programma van eisen in de algemene inschrijvingsleidraad. Welk stuk is leidend voor opdrachtgever? In hoeverre kan afgeweken worden van bijlage 7?	Beide zijn leidend. De eisen in de Inschrijvingsleidraad zijn meer algemeen van aard en die in bijlage 7 zijn gericht op de functies. Er kan niet worden afgeweken, tenzij in deze nota van inlichtingen een aanpassing is vastgelegd.
108	Inschrijvingsleidraad, hst. 5.3.2, pag. 25	<p>Onder de vierde bullet staat dat de inschrijver een plan van aanpak indient voor het coördineren van overbruggingshulp waar nodig.</p> <p>Vragen:</p> <p><input type="checkbox"/> Hoe verhoudt zich dit tot de beschrijving dat inwoners bij het wijksteunpunt terecht kunnen voor overbruggingshulp (zie "Loketfunctie", pag. 5) en tot de definitie van overbruggingshulp (zie "Definitie- en begrippenlijst, pag. 30)?</p> <p><input type="checkbox"/> Kunt u duidelijkheid geven over de rol van de opdrachtnemer rond het bieden van overbruggingshulp aan inwoners?</p> <p><input type="checkbox"/> Is de opdrachtnemer verantwoordelijk voor het daadwerkelijk bieden van deze hulp of is de opdrachtnemer de partij die de overbruggingshulp coördineert en ervoor zorgt dat de inwoner overbruggingshulp ontvangt van een externe partij/organisatie?</p> <p><input type="checkbox"/> Wanneer de opdrachtnemer verantwoordelijk is voor het bieden van overbruggingshulp, dient de opdrachtnemer dit dan in een tijdelijke en kortdurende interventie van gemiddeld 8 uur in een periode van maximaal 3 maanden te bieden en te voltooien? Of kan hiervan afgeweken worden, in overleg met de opdrachtgever?</p>	<p>&gt; Voor het bieden van adequate overbruggingshulp is samenwerking binnen het netwerk van het voorveld nodig. Zie antwoord vraag 23.</p> <p>&gt; Bij overbruggingshulp wordt verwacht van het WSP dat zij zelf, of binnen het voorveld/netwerk, tijdelijke ondersteuning organiseren. Dit tot de inwoner zijn/haar geïndiceerde ondersteuning ontvangt.</p> <p>&gt; Coördineert, zie bovenstaande antwoord.</p> <p>&gt; nvt, zie bovenstaande antwoorden.</p>
109	Inschrijvingsleidraad, hst. 1.9, pag. 8.	<p>In de tekst staat dat eenmaal per jaar, na voorafgaande toestemming door Opdrachtgever, er mogelijkheid is voor indexatie op het jaartarief. Dat kan voor het eerst per 1 januari 2026. Tegelijkertijd staat vermeld dat de maximale opdrachtwaarde voor vier jaar € 1.208.000 (€ 302.000 per jaar) bedraagt.</p> <p>Vragen:</p> <p><input type="checkbox"/> Dient de opdrachtnemer, als gevolg van de indexering op het jaartarief, er rekening mee te houden uiteindelijk binnen de maximale opdrachtwaarde te blijven?</p> <p><input type="checkbox"/> Kan dit betekenen dat er minder uren worden geleverd tegen een hoger tarief om zo binnen de maximale opdrachtwaarde te blijven?</p>	<p>&gt; Nee. De huidige opdrachtwaarde is nog zonder indexatie.</p> <p>&gt; Nee. De opdrachtwaarde groeit mee met de indexatie.</p>

Nr.	Betreft	Vraag	Antwoord
110	Inschrijvingsleidraad, hst. 1.8, pag. 7.	<p>In de tekst staat dat de aanbestedende dienst zich de mogelijkheid voorbehoudt om tijdens de duur van de overeenkomst aanvullende diensten toe te voegen aan de reikwijdte van de opdracht.</p> <p>Vraag:  <input type="checkbox"/> Wanneer dit aan de orde is, dient de opdrachtnemer deze diensten dan binnen de omvang van de opdracht à € 302.000 per jaar uit te voeren?</p>	Nee, het kan uiteraard zo zijn dat de aanvullende diensten niet binnen deze omvang uitgevoerd kunnen worden. Zie ook het antwoord op vraag 111.
111	Inschrijvingsleidraad, hst. 1.8, pag. 7.	<p>In de tekst staat dat de aanbestedende dienst zich de mogelijkheid voorbehoudt om locaties op- en af te schalen voor zover dit passend is binnen 10% van de reikwijdte van de opdracht.</p> <p>Vragen:  <input type="checkbox"/> Wat wordt hier bedoeld met 'locaties'?  <input type="checkbox"/> Kan dit betekenen dat wanneer de locaties opgeschaald worden, er 10% meer inzet wordt verwacht van de opdrachtnemer, bovenop de uren die beschikbaar zijn binnen de reeds geformuleerde opdracht?</p>	Dit betreft een gestandaardiseerde aanbestedingsrechtelijke clausule welke betrekking heeft op alle aanbestedingen van verschillende diensten/leveringen/werken. Voor deze opdracht kan ipv locaties ook gelezen worden "aanvullende diensten". Nee, dit betekent niet dat er 10% meer inzet wordt verwacht maar heeft betrekking op artikel 2.163 Aanbestedingswet welke bepaalt dat een overheidsopdracht zonder nieuwe aanbestedingsprocedure kan worden gewijzigd indien het bedrag waarmee de wijziging gepaard gaat lager is dan 10% van de waarde van de oorspronkelijke overheidsopdracht en de wijziging de algemene aard van de overheidsopdracht niet wijzigt.
112	Inschrijvingsleidraad, hst. 1.6.2, pagina 6.	<p>Onder paragraaf "Aandachtsgebieden" staat beschreven dat de opdrachtnemer het instrumenten Welzijn op Recept inzet.</p> <p>Vragen:  <input type="checkbox"/> In hoeverre is dit instrument reeds bekend bij de huisartsen en POH'ers?  <input type="checkbox"/> Wordt van de opdrachtnemer verwacht dat zij: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Welzijn op Recept introduceert bij de huisartsenpraktijken;</li> <li>• De werkwijze implementeert, in samenwerking met de huisartsen en POH'ers;</li> <li>• De voortgang van Welzijn op Recept monitort en evalueert?</li> </ul> <input type="checkbox"/> Kortom, voert de opdrachtnemer ook de coördinatie over de toepassing van Welzijn op Recept? </p>	<p>&gt; Dit is bekend bij huisartsen en POH.</p> <p>&gt;</p> <p>- Nee, introductie is al voldaan.</p> <p>- Nee, start implementatie is al voldaan.</p> <p>- Dit stemmen Opdrachtgever en Opdrachtnemer nader af tijdens de implementatiefase.</p> <p>&gt; Dit stemmen Opdrachtgever en Opdrachtnemer nader af tijdens de implementatiefase.</p>

Nr.	Betreft	Vraag	Antwoord
113	Inschrijvingsleidraad, hst. 1.6.2, pagina 6	<p>Onder paragraaf “Inzet op preventie en eigen kracht middels intensieve samenwerkingen” staat beschreven dat de opdrachtnemer, mogelijk met ondersteuning van vrijwilligers, tijdelijke en kortdurende ondersteuning biedt.</p> <p>Vragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☒ Hoe verhoudt deze taak zich tot de dienstverlening van het Algemeen maatschappelijk werk, Sociaal raadsliedenwerk en Onafhankelijke cliëntondersteuning?</li> <li>☒ Waar ligt de grens?</li> <li>☒ Hoe schat de opdrachtgever de kans in dat er overlap bestaat tussen taken en werkzaamheden van resp. de opdrachtnemer, het Algemeen maatschappelijk werk, Sociaal raadsliedenwerk en Onafhankelijke cliëntondersteuning?</li> </ul>	<p>Dit verhoudt zich niet tot deze dienstverlening. Dit valt niet binnen de scope van de opdracht en betreft andere taken en werkzaamheden. Zie antwoord vraag 25.</p> <p>Om deze reden verwacht de Opdrachtgever geen overlap in taken en werkzaamheden.</p>
114	Inschrijvingsleidraad, hst. 1.6.2 pagina 5	<p>Onder paragraaf “Toekomstige verbinding jeugd en volwassenen” staat beschreven dat wanneer de nieuwe locatie, in combinatie met het CJG start, de opdrachtgever verwacht dat de opdrachtnemer zich breder richt op alle vragen voor de doelgroep van 0-100+.</p> <p>Inschrijvingsleidraad, hst. 1.8, pagina 7 en 8</p> <p>Onder “Wijzigingen -en herzieningsclausule” staat dat de aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om tijdens de duur van de Overeenkomst aanvullende Diensten toe te voegen aan de reikwijdte van de opdracht. De Opdrachtgever wil, waar mogelijk, de opdracht vanaf 2027 uitbreiden naar een maximale waarde van 1.500.000 voor het gehele voorveld.</p> <p>Vraag:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☒ Op welke termijn verwacht de gemeente dat de “toekomstige verbinding jeugd en volwassenen” gerealiseerd moet worden? Is dat vanaf 2027?</li> <li>☒ Moet deze uitbreiding van de opdracht – de toekomstige verbinding jeugd en volwassenen - binnen de maximale opdrachtwaarde à € 1.208.000,- voor vier jaar uitgevoerd te worden? Of stelt de gemeenten aanvullende financiële middelen ter beschikking voor het realiseren van de uitbreiding van deze opdracht.</li> </ul>	<p>&gt; Zie antwoord vraag 42.</p> <p>&gt; Zie antwoord vraag 93.</p>
115	Inschrijvingsleidraad 1.6.1	<p>U geeft aan dat de huidige, lopende opdrachtbeschrijving onvoldoende aansluit bij het huidig integraal beleidskader. Kunt u aangeven welke onderdelen dit bevat en hoe u denkt dit in deze inschrijvingsleidraad te hebben ondervangen?</p>	<p>De huidige, lopende opdrachtbeschrijving is niet van toepassing voor deze nieuwe opdrachtbeschrijving.</p>
116	Inschrijvingsleidraad 5.2.1	<p>Dient opdrachtnemer gebruik te maken van de eventuele nu in gebruik zijnde software of is dat geheel aan de opdrachtnemer?</p>	<p>Dit is aan de Opdrachtnemer.</p>

Nr.	Betreft	Vraag	Antwoord
117	Inschrijvingsleidraad 5.2.3	De contractmanagementgesprekken en de rapportage dienen 1 x per 3 maanden plaats te vinden. In het begin zal zeker veel overleg noodzakelijk zijn. Is het mogelijk te frequentie daarna aan te passen naar halfjaarlijks om daarmee meer in de pas te lopen met de rapportagestructuur van de opdrachtnemer?	Dit is in overleg en afstemming tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.
118	Inschrijvingsleidraad 1.5	Er dient veel aan promotie van het wijksteunpunt te gebeuren, is er voor deze communicatie en pr binnen de Gemeente een apart budget beschikbaar?	Dit is in overleg, afstemming en samenwerking tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.
119	Inschrijvingsleidraad 5.2.1	Er dient veel aan promotie van het wijksteunpunt te gebeuren, is er voor deze communicatie en pr binnen de Gemeente een apart budget beschikbaar?	Dit is in overleg, afstemming en samenwerking tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.
120	Inschrijvingsleidraad 1.6.2	Is er binnen de bibliotheek ruimte voor ontvangst bezoekers van het wijksteunpunt en zijn er voldoende mogelijkheden om in alle rust een gesprek te kunnen voeren b.v. in een spreekkamer?	Ja. Daarnaast is de bibliotheek een tijdelijke locatie.
121	Inschrijvingsleidraad 1.6.2	Hoeveel ruimte is er binnen de bibliotheek beschikbaar voor het wijksteunpunt?	Eén werkruimte voor medewerkers. Twee ruimtes als spreekkamer/overlegruimte. Wachtruimte binnen de bibliotheek.
122	Inschrijvingsleidraad 1.6.2	Bestaat er de mogelijkheid dat er de komende jaren bezuinigd gaat worden op de bibliotheken hetgeen gevolgen kan hebben voor de openingstijden van het wijksteunpunt.	Het WSP gaat, samen met het CJG, naar een nieuwe locatie. De Opdrachtnemer is daarom niet meer afhankelijk van de openingstijden van de bibliotheek.
123	Inschrijvingsleidraad 1.6.2	Indien het nieuwe wijksteunpunt in Edam komt wordt er dan in de nabije toekomst gedacht aan satelliet wijksteunpunten in Volendam en Oosthuizen of valt dit binnen de uitbreiding van de opdracht vanaf 1 januari 2027?	Dit is in overleg tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. Dit hangt onder andere af van de behoefte van inwoners en financiële kaders.
124	Inschrijvingsleidraad 1.6.2	Wordt opdrachtnemer betrokken bij de ontwikkeling van het nieuwe wijksteunpunt en zo ja op welke wijze?	Ja. Wijze waarop wordt nader bepaald en is in overleg tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.
125	Inschrijvingsleidraad 1.6.2	Wat is de verwachting omtrent de beschikbaarheid van het nieuwe wijksteunpunt, is dat realiseerbaar binnen de contractperiode van deze opdracht?	Ja. Zie antwoord vraag 42
126	Inschrijvingsleidraad 1.6.2	Kunt u aangeven wat de nieuwe locatie van het wijksteunpunt zal worden (specifiek adres)?	Het Singelgebouw in Edam.
127	Inschrijvingsleidraad 1.5	Is bij het opstellen van de maximale gunningsprijs rekening gehouden met locatiegebonden bijkomende kosten (kosten activiteiten, kosten vrijwilligers, communicatie, verzekeringen, kantoorbenodigdheden etc.) en overhead van opdrachtnemer?	Ja
128	Bijlage 7	Kunt u aangeven waarom u denkt dat de kosten van de door u gewenste personele inzet (aantallen en functies) passen binnen het kader van de CAO Sociaal Werk 2023-2025? Zo ja, kunt u dan gemotiveerd aangeven waarom dat volgens u als opdrachtgever het geval is.	Deze CAO is voor de Opdrachtgever geen verplichting.
129	Inschrijvingsleidraad 1.6.2	Waarom is er gekozen voor 1 wijksteunpunt in Edam en niet voor meerdere wijksteunpunten in andere plaatsen/wijken binnen de gemeente Edam-Volendam?	Niet relevant voor deze opdracht.

Nr.	Betreft	Vraag	Antwoord
130	Bijlage 5	Op welke datum wilt u dat het wijksteunpunt daadwerkelijk volledig operationeel is gezien de korte implementatieperiode die eraan voorafgaat na de definitieve gunning.	Vanaf 02-01-2025
131	Bijlage 5	Op welke datum moeten de medewerkers van opdrachtnemer daadwerkelijk van start gaan? De beschikbare tijd voor werving, aanstelling en daadwerkelijke indiensttreding tussen datum van definitieve gunning en datum start contract is hiervoor kort (twee maanden inclusief feestdagen).	Vanaf 02-01-2025
132	Inschrijvingsleidraad 5.2.3	Er dient maandelijks gefactureerd te worden? Dit is een administratieve lastenverzwaring. Kan er niet worden besloten dat maandelijks 1/12 van het gunningsbedrag door opdrachtgever aan opdrachtnemer wordt uitbetaald op basis van de definitieve opdracht/gunning?	Ja dit is mogelijk, zie eis 47 in de Inschrijvingsleidraad.
133	Inschrijvingsleidraad 4.2	Betreft de minimale dekking bij de verzekering tegen bedrijfs-/beroepsaansprakelijkheid van € 2.500.000 de dekking per aanspraak of de dekking per kalenderjaar?	Per verzekeringsjaar.
134	Bijlage 7	Van inschaling in welke schaal en trede is opdrachtgever uitgegaan voor de functie Teamleider en de functie Sociaal Werker bij het opstellen van de inschrijvingsleidraad?	Niet van toepassing. De Opdrachtgever gaat uit van een maximale opdrachtwaarde op jaarbasis.
135	Inschrijvingsleidraad 1.6.2	Worden de verhuiskosten naar het nieuwe wijksteunpunt die opdrachtnemer moet maken volledig separaat vergoed door opdrachtgever?	Hierover treden Opdrachtnemer en Opdrachtgever t.z.t. over in overleg.
136	Inschrijvingsleidraad 1.6.2	Welke inrichtingskosten van het nieuwe wijksteunpunt komen voor rekening van opdrachtnemer?	De basisinrichting is voor rekening van Opdrachtgever. Over mogelijke andere kosten treden Opdrachtgever en Opdrachtnemer t.z.t. in overleg.
137	Inschrijvingsleidraad 1.5	Welke kosten vallen volgens opdrachtgever naast de directe personeelskosten binnen het aanbestedingsbedrag?	Alle kosten.
138	Inschrijvingsleidraad 5.5 en bijlage 2	In bijlage 2 wordt een jaartarief vermeld inclusief huisvestingskosten. Volgens de inschrijvingsleidraad hoofdstuk 5.5 worden de huisvestingskosten separaat bekostigd. Wat is nu juist?	Opdrachtgever bekostigt huisvestingskosten separaat.
139	Inschrijvingsleidraad 5.5	Worden de huisvestingskosten die opdrachtnemer moet maken volledig separaat vergoed door opdrachtgever?	Zie antwoord vraag 138.
140	Inschrijvingsleidraad 5.5	Worden de ICT-kosten die opdrachtnemer moet maken volledig separaat vergoed door opdrachtgever?	De Opdrachtgever biedt wifi en waar nodig vaste apparatuur (zoals een printer).
141	Inschrijvingsleidraad 1.6.2	Voor wiens rekening komen de inrichtingskosten van de nieuwe lokatie van het wijksteunpunt.	De Opdrachtgever faciliteert de basis inrichting. Dit stemmen Opdrachtgever en Opdrachtnemer t.z.t. met elkaar af.
142	Inschrijvingsleidraad 5.5	Wilt u gespecificeerd aangeven welke kosten onder de huisvestingskosten vallen.	Zie antwoord vragen 138 en 141.
143	Inschrijvingsleidraad 5.5	Wilt u gespecificeerd aangeven welke kosten onder de definitie ICT-kosten vallen.	De Opdrachtgever biedt wifi en waar nodig vaste apparatuur (zoals een printer).
144	Bijlage 7	Is 1 fte gelijk aan 36 uur per week? Zo niet, aan hoeveel uur per week dan wel?	De Opdrachtgever hanteert 36 uur voor 1fte.

Nr.	Betreft	Vraag	Antwoord
145	Bijlage 7	Is opdrachtnemer vrij om het totaal per functie in de inschrijvingsleidraad genoemde aantal fte's in aantallen medewerkers in te vullen? Mag bijvoorbeeld 3 fte Sociaal Werker ingevuld worden door 6 medewerkers?	Hier is inschrijver vrij in. De Opdrachtgever hecht echter wel waarde aan vaste gezichten. De Opdrachtgever ziet graag uw voorgestelde invulling hiervan in het plan van aanpak zoals beschreven in Subgunningscriterium a: Plan van aanpak Implementatie en werkwijze Wijksteunpunt.
146	Bijlage 7	Is het aantal in de inschrijvingsleidraad genoemde fte per functie een harde vereiste of mag er gedurende de duur van de overeenkomst ook met een lager aantal fte de opdracht vervuld worden. Indien ja, is er dan sprake van een minimumaantal fte per functie en wat is dan dit aantal fte. Blijft de maximale opdrachtwaarde dan ongewijzigd of wordt deze dan naar rato verlaagd?	Het is aan de inschrijver om hier invulling aan te geven.
147	Inschrijvingsleidraad 1.5	Heeft u in de berekening van het aanbestedingsbedrag voor wat betreft de loonkosten ook alle werkgeverslasten meegenomen?	Ja.
148	Inschrijvingsleidraad: Inzet op preventie en eigen kracht middels intensieve samenwerkingen op pagina 6	Opdrachtnemer biedt, mogelijk met ondersteuning van vrijwilligers, tijdelijke en kortdurende ondersteuning, denkt mee en verwijst door naar passende oplossingen. Om samenkracht en zelfredzaamheid te stimuleren dient onder inwoners bekend te zijn dat zij voor ondersteuning bij het Wijksteunpunt terecht kunnen. Van de Opdrachtnemer wordt daarom verwacht sterk in te zetten op communicatie en netwerk, zowel met inwoners, de gemeente als het gehele voorveld. Vragen: Kunt u vertellen hoe de bekendheid met het Wijksteunpunt momenteel is en hoe dit is georganiseerd? Hoe heeft de communicatie tot op heden plaatsgevonden en waar ziet de gemeente verbeterpunten? Bij wie ligt de verantwoordelijkheid van de communicatie rondom de verhuizing en nieuwe naam van het Wijksteunpunt? En welke steun kan opdrachtnemer hierin van de gemeente verwachten?	<p>&gt; Het wijksteunpunt is momenteel bekend onder het grootste deel van de inwoners van de gemeente. De organisatie is een samenwerking tussen de huidige Opdrachtnemer en de Opdrachtgever. Opdrachtgever heeft hierin een ondersteunde rol op strategisch niveau.</p> <p>&gt; De communicatie vindt plaats via social media, flyers, kranten en de gemeentewebsite. De verbetering zit volgens de Opdrachtgever in het zichtbaarder maken van het totaalaanbod van het WSP.</p> <p>&gt; De Opdrachtnemer is hier verantwoordelijk voor. Opdrachtgever kan hierin ondersteunen en adviseren.</p> <p>&gt; In overleg en samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.</p>
149	Inschrijvingsleidraad: Beoogd effect van het Wijksteunpunt op pagina 7	Van Sociaal Werkers verwacht u o.a. het samenbrengen van vraag- en aanbod van vrijwilligers en ondersteuningsvragers met als doel de zelf- en samenredzaamheid van inwoners te vergroten. Hierin is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de werving, ondersteuning en coördinatie van vrijwilligers. Het moet voor inwoners makkelijk zijn om een beroep te doen op, of zich in te zetten als, vrijwilliger(s). Voor inwoners die digitaal vaardig zijn, draagt het vrijwilligers platform Edam Volendam Voor Elkaar (EVVE) hier aan bij. Vraag: In hoeverre vervult het platform nu reeds de zelf- en samenredzaamheid van inwoners. Hoeveel actieve leden heeft het platform momenteel en vervullen vrijwilligers ook een rol in de platform coördinatie?	<p>&gt; Het matchen van hulpvragen en vrijwilligers draagt mede bij aan zelf- en samenredzaamheid van inwoners.</p> <p>&gt; Naar aanleiding van de halfjaarlijkse rapportage over EVVE is het aantal vrijwilligers (in de eerste helft 2024) 214.</p> <p>&gt; Momenteel kunnen vrijwilligers een rol spelen in het beheer van het platform. De coördinatie valt onder de verantwoordelijkheid van de professionals.</p>

Nr.	Betreft	Vraag	Antwoord
150	<p>Inschrijvingsleidraad: sub 1.5 pagina 4 en sub 5.2.2 pagina 23 en bijlage 7</p>	<p>De omvang van de in te kopen opdracht bedraagt maximaal €302.000,- per jaar. De maximale opdrachtwaarde voor vier jaar bedraagt € 1.208.000. Dit betreft een raming. Binnen deze opdracht begrijpen wij dat er ruimte is voor 3 fte sociaal werkers, waarvan 1 met specialisatierol mantelzorgondersteuner en een 0,8 fte teamleider in de rollen van teamleider, netwerker en vrijwilligerscoördinator. De Opdrachtgever verwacht met deze inzet de doelstellingen van de opdracht te bereiken. Vragen: In welke mate heeft opdrachtnemer ruimte om de gespecificeerde rollen anders in te vullen mits de gestelde doelen worden behaald? Valt een andere verdeling overeen te komen als op basis van voortschrijdend inzicht blijkt dat dit meer doelmatig en doeltreffend is?</p>	<p>Dit kan in overleg en overeenstemming tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.</p>
151	<p>In de aanbestedingsleidraad onder 1.8 geeft u het volgende aan:</p>	<p>De wens is om een langdurige samenwerking aan te gaan met Opdrachtnemer als partner. En, waar mogelijk en passend, de opdracht vanaf 2027 uit te breiden naar 1.500.000,- voor het gehele voorveld. Dit bedrag is indicatief, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend en is afhankelijk van externe factoren zoals bijvoorbeeld besluitvorming door de raad. Indien in navolging van de uitbreiding de omvang van de overheidsopdracht de reikwijdte van 10% voor leveringen &amp; diensten overschrijdt, voert Opdrachtgever de uitbreiding door om de continuïteit en de langdurige samenwerking en optimalisering te borgen. In dit geval erkent Opdrachtgever dat de opdracht wezenlijk is gewijzigd, maar motiveert in redelijkheid en billijkheid waarom de opdracht niet opnieuw wordt aanbesteed. Vragen: Kunt u aangeven of het gehele voorveld plus wijksteunpunt opnieuw wordt aanbesteed in 2027? Zo ja, hoe betreft u het Wijksteunpunt hierbij? Zo niet, hoe gaat Opdrachtgever deze voorgenomen uitbreiding vorm geven met het Wijksteunpunt? Kwalificeert opdrachtnemer zich automatisch voor uitbreiding met het gehele voorveld, bij gebleken geschiktheid.</p>	<p>De Opdrachtgever kan hier nu nog geen uitspraken over doen.</p>
152	<p>In de aanbestedingsleidraad staan bij onder 5.5 Gunningscriterium 2 op pagina 27</p>	<p>Aandachtspunten bij het offeren van het jaartarief (maximaal €302.000,- per jaar beschikbaar) De huisvesting en ICT worden apart bekostigd en vallen buiten de aanbesteding. Echter, in bijlage 2 staat: Het jaar is inclusief reis- en opleidingskosten, huisvestingskosten overheadkosten, kosten voor niet-productieve uren van de beroepskracht, en alle overige kosten die door Opdrachtnemer worden gemaakt in het kader van de opdracht. Vragen: Kunt u aangeven of de gemeente de kosten van huisvesting voor haar rekening neemt en is hierover iets vastgelegd? Wordt een nieuwe bijlage 2 opgesteld?</p>	<p>Zie antwoord vraag 138.</p>