



hogeschool

Europese Aanbesteding
Leaseauto's

Beschrijvend Document

Inhoud

Begripsbepalingen	3
1. PROCEDURE EN OPDRACHT	4
1.1 Procedure.....	4
1.2 Organisatie	4
1.3 Doel van de aanbesteding	4
1.4 Looptijd van de opdracht	4
1.5 Inhoud en omvang van de opdracht	4
1.6 Voorbehouden	5
1.7 Klachtenmeldpunt.....	6
2. INSCHRIJFPROCEDURE	7
2.1 Planning	7
2.2 Informatie-uitwisseling	7
2.3 Inschrijving	8
2.4 De inhoud van de inschrijving	8
2.5 Gestanddoening inschrijving	9
2.6 Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie)	9
2.7 Overige voorwaarden aan inschrijving.....	9
3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	11
3.1 Uitsluitingsgronden.....	11
3.2 Geschiktheidseisen	11
4. GUNNINGCRITERIA	13
Algemeen	13
Gu1: Programma van Eisen	13
Gu2: Programma van Wensen	13
Gu3: Prijsstelling	13
5. BEOORDELINGSPROCEDURE	15
5.1 Beoordeling van de bij inschrijving ingediende documenten.....	15
5.2 Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing	15
5.3 Bepalen economisch meest voordelige inschrijving.....	15
5.4 Mededeling van de gunningbeslissing	15
5.5 Gunning.....	16

Bijlagen bij Beschrijvend Document:

Bijlage 1	Raamovereenkomst
Bijlage 2	Inkoopvoorwaarden
Bijlage 3	Klachtenafhandeling bij Aanbesteden
Bijlage 4	Factuureisen

Formulieren in te dienen bij inschrijving:

Formulier A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (eigen verklaring)
Formulier B	Referenties
Formulier C1	Programma van Eisen
Formulier C2	Programma van Wensen
Formulier D	Prijsstelling

Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst	De aanbestedende dienst is Stichting NHL Stenden Hogeschool, verder te noemen NHL Stenden.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten in een aanbestedingsprocedure die door NHL Stenden in de procedure zijn gebracht.
Aanbestedingswet	De Aanbestedingswet is een nationale wet, waarmee invulling wordt gegeven aan de Europese richtlijnen omtrent aanbesteden.
Aankondiging	De kennisgeving/bekendmaking van de opdracht.
Gunningsbeslissing	De keuze van NHL Stenden voor de ondernemer met wie hij voornemens is de raamovereenkomst waarop de procedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Raamovereenkomst te sluiten.
Inschrijver	Een ondernemer die een inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	De ingediende offerte van de inschrijver die gebaseerd is op de aanbestedingsdocumenten.
Nota van inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van potentiële inschrijvers zijn opgenomen.
Opdracht	De opdracht die onderwerp is van deze aanbesteding, en waarvan de condities en voorwaarden contractueel zijn vastgelegd in de raamovereenkomst.
Raamovereenkomst	De door NHL Stenden op grond van deze aanbesteding met de daarvoor in aanmerking komende inschrijver af te sluiten raamovereenkomst (die als concept is toegevoegd).

1. PROCEDURE EN OPDRACHT

1.1 Procedure

Deze aanbestedingsprocedure heeft betrekking op de Europese Openbare aanbesteding <onderwerp> voor NHL Stenden.

De aankondiging van deze aanbesteding is ter publicatie verzonden naar Tendered. De opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding doet.

1.2 Organisatie

Voor een organisatiebeschrijving zie www.nhlstenden.com (NHL Stenden Hogeschool).

1.3 Doel van de aanbesteding

Het doel is middels een aanbesteding te komen tot een raamovereenkomst met 1 Inschrijver voor de levering van leaseauto's op basis van full operational lease voor de komende 2 jaren, met een verlengingsoptie van in totaal maximaal 24 maanden.

Daartoe volgt NHL Stenden, gelet op de aard van de opdracht, een Europese Openbare aanbestedingsprocedure. Bij deze procedure kunnen belangstellenden inschrijven naar aanleiding van de publicatie van de opdracht op Tendered en de voorafgaande publicatie door het Bureau voor Officiële Publicaties van de EU. NHL Stenden maakt rechtstreeks uit deze Inschrijvingen, op grond van objectieve geschiktheids- en gunningcriteria zoals beschreven in dit Beschrijvend Document, de keuze aan wie de opdracht wordt gegund. Er wordt gegund aan de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Uitgangspunt bij deze aanbesteding is dat NHL Stenden naar een zo (kosten)efficiënt mogelijke uitvoering van de dienstverlening streeft. Door de aanbesteding, en de daarmee verbonden mededinging, wordt een verlaging van de totale integrale kosten van de gevraagde dienstverlening verwacht ten opzichte van de huidige situatie.

Inschrijver wordt verzocht zich te verdiepen in de opdrachtschrijving en zich op de hoogte te stellen van alle voorwaarden zoals opgenomen (of waarnaar wordt verwezen) in het Beschrijvend Document. Om tot een passende aanbieding te komen is het van belang dat een goed beeld wordt gevormd van de aard en omvang van de gevraagde dienstverlening. Dat beeld dient vervolgens als kader gebruikt te worden bij het beantwoorden van de vragen en het invullen van de Standaardformulieren.

1.4 Looptijd van de opdracht

De af te sluiten raamovereenkomst heeft als ingangsdatum 1 januari 2024. De gewenste looptijd is 2 jaren met optie(s) tot verlenging van in totaal maximaal 24 maanden. Daarbij is het aan NHL Stenden om te bepalen of gebruik wordt gemaakt van de optie(s) tot verlenging.

1.5 Inhoud en omvang van de opdracht

Op basis van de raamovereenkomst die is bijgesloten bij dit Beschrijvend Document dient de Opdrachtnemer de afgeroepen diensten uit te voeren met in achtneming van de eisen zoals opgenomen in de raamovereenkomst en het Beschrijvend Document.

De gevraagde dienstverlening bestaat uit het leveren van de door NHL Stenden verzochte leaseauto's op basis van full operational lease.

Het uitgangspunt bij nieuwe contracten is dat gekozen wordt voor een full-electric auto met als secundaire keuze een hybride aandrijving en tertiair een benzine aangedreven voertuig met energielabel A of B. De verwachting is dat door deze beleidswijziging op termijn het gehele wagenpark geëlektrificeerd zal worden.

NHL Stenden wil bij blijven als het gaat om duurzame auto's, mocht in de toekomst een duurzamere aandrijving mogelijk zijn dan krijgt die de voorkeur van NHL Stenden.

NHL Stenden is voornemens om de leaseauto's in te zetten voor het maken van dienstreizen door de gebruikers. De leaseovereenkomsten kennen allemaal een andere aflooptijd. De leaseauto's zullen dus

niet in één keer vervangen worden, maar in beginsel pas na het verstrijken van de lopende leaseovereenkomst.

De af te sluiten raamovereenkomst heeft een maximale waarde van € 2.000.000,00 ex BTW over de totale looptijd inclusief optionele verlengingen. Indien en zodra de maximale waarde wordt bereikt zal de dienstverlening opnieuw aanbesteed worden.

Momenteel ziet het leasepark er als volgt uit¹:

De lopende leasecontracten worden uitgediend bij de huidige leverancier, het overzicht is dus vooral bedoeld om Inschrijver inzicht te geven in de verwachte omvang en afname. Inschrijver kan aan onderstaand overzicht geen rechten ontleen.

Merk/Type	Rest looptijd	Fisc. waarde	Km/jaar contract	Brandstof
California Camper 2.5tdi*	0	64032	25000	Diesel
Vw Id3 1st Max 58kwh	12	48381	15000	Elektrisch
Citroen C5 Aircross Aircross Hybrid 225pk	13	41859	25000	Hybr-Be
Tesla Model 3 Standard Plus Rwd	14	51780	35000	Elektrisch
Tesla Model 3 Long Range Awd	16	60130	40000	Elektrisch
Tesla Model 3 Long Range Awd	17	60130	30000	Elektrisch
Kia Niro E-Niro 3fase Executiveline	17	47765	30000	Elektrisch
Enyaq 60 Iv First Ed	18	48925	30000	Elektrisch
Volkswagen ID.3 (5-d) 58kWh ev 150kW	20	42881	50000	Elektrisch
Polestar Polestar 2 (5-d) 78kWh 300kW	20	58400	55000	Elektrisch
Kia Niro E-Niro 3fase Executiveline	21	47765	45000	Elektrisch
Vw Id3 1st Plus 58	21	43675	15000	Elektrisch
Peugeot Partner (sc) 50kWh ev pro 100kw	36	33371	10000	Elektrisch
Mini Countryman (5-d) 1.5 cooper 162kW	41	54048	30000	Hybr-Be
Skoda Enyaq iV (5-d) 77kWh iv 80 150kW	43	55875	30000	Elektrisch
Cupra Born (5-d) 58kWh business 150kW	49	43660	40000	Elektrisch
Skoda Enyaq iV (5-d) 77kWh iv 80 150kW	56	52600	10000	Elektrisch

* De camper is in eigendom van NHL Stenden, maar NHL Stenden wenst wel dat deze auto wordt aangemeld voor een tankpas via Inschrijver en dat het onderhoud en pechhulp wordt gecoördineerd door inschrijver.

Optioneel wenst NHL Stenden indien opdrachtnemer dat kan leveren ook leasefietsen af te nemen onder de raamovereenkomst.

1.6 Voorbehouden

NHL Stenden Hogeschool behoudt zich het recht voor op inhoudelijke, organisatorische en/of financiële gronden (aanvullende) producten en diensten te vragen aan andere dienstverleners indien de gecontracteerde dienstverlener(s) tijdens de contractperiode niet in staat of bereid is/zijn te voldoen aan de concrete vraagstelling van NHL Stenden, zulks ter beoordeling van NHL Stenden. Ook behoudt NHL Stenden zich het recht voor separate (Europese) aanbestedingen uit te voeren.

De aanbesteding vindt nadrukkelijk plaats onder het voorbehoud van het beschikbaar hebben van voldoende budget. Het kan voorkomen dat tijdens een begrotingsjaar door (politieke) beslissingen een bestedingsstop wordt uitgevaardigd, waardoor voorgenomen aanschaffingen niet (volledig) kunnen worden gerealiseerd.

¹ Aan de opsomming van het huidige wagenpark kunnen geen rechten ontleend worden. Het overzicht is slechts bedoeld om een beeld te geven in het huidige gebruik van leaseauto's door NHL Stenden.

1.7 Klachtenmeldpunt

Aanbestedende dienst heeft een intern klachtenmeldpunt als bedoeld in het definitieve advies "*Klachtenafhandeling bij Aanbesteden*". Dit document is op 7 maart 2013 door het ministerie van EZ gepubliceerd en voor de goede orde als **Bijlage 3** bij dit Beschrijvend Document gevoegd.

Het klachtenmeldpunt van aanbestedende dienst is uitsluitend te bereiken per mail via het e-mailadres mak@nhlstenden.com.

Let op! Het klachtenmeldpunt dient niet verward te worden met de inlichtingenronde als bedoeld in paragraaf 2.2 van dit Beschrijvend Document. Vragen en/of bezwaren die inschrijver aan de orde wil stellen met het oog op beantwoording daarvan ten behoeve van het doen van een inschrijving, dient inschrijver aldus aan de orde te stellen in het licht van het bepaalde in paragraaf 2.2.

Een klacht over (het handelen van aanbestedende dienst in) deze aanbestedingsprocedure die los staat van het doen van een inschrijving kan worden ingediend bij het klachtenmeldpunt en zal worden behandeld door een door aanbestedende dienst aangewezen persoon die niet betrokken is (geweest) bij (de voorbereidingen van) onderhavige aanbesteding. Een ingediende klacht bij het klachtenmeldpunt schorst de aanbestedingsprocedure niet.

2. INSCHRIJFPROCEDURE

2.1 Planning

Aan onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning tussentijds te wijzigen.

Actie	Omschrijving	Einddatum
1.	Publicatie van de aankondiging van de opdracht	Zie Tenderd
2.	Uiterste mogelijkheid tot indienen van vragen of bezwaren (voor 12:00 uur)	"
3.	Uiterste datum tot beantwoorden van vragen (Nota('s) van Inlichtingen)	"
4.	Uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen (voor 12:00 uur)	"
5.	Openen van de Inschrijvingen (na 12:00 uur)	"
6.	Presentaties (optioneel)	"
7.	Bekendmaking voorlopige gunning en redenen van afwijzing	"
8.	Definitieve gunning (minimaal 20 kalenderdagen na voorlopige gunning)	"
9.	Start dienstverlening	"

2.2 Informatie-uitwisseling

2.2.1 Nota('s) van Inlichtingen

Vragen en/of bezwaren naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, de aankondiging, de inhoud van dit Beschrijvend Document met bijlagen en de uit te voeren opdracht, kunnen uitsluitend via Tenderd worden ingediend.

Het is niet toegestaan functionarissen van Opdrachtgever rechtstreeks te benaderen. Elke positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij de aanbesteding betrokken medewerkers kan leiden tot uitsluiting van deelname. Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen niet in behandeling worden genomen.

De tijdig ingediende vragen worden beantwoord in de vorm van één of meer Nota('s) van Inlichtingen, waarbij de vragen zullen worden geanonimiseerd. De (laatste) Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk tien dagen voor de sluitingsdatum gepubliceerd. De Nota('s) van Inlichtingen moeten worden beschouwd als integraal onderdeel van het Beschrijvend Document.

Wij verzoeken Inschrijvers eventuele vragen en/of bezwaren zo spoedig mogelijk aan de orde te stellen. Ingeval er in een vroeg stadium al een (groot) aantal vragen voorliggen kan NHL Stenden ervoor kiezen tussentijds één of meerdere nota's van inlichtingen te verstrekken. De vragen die daarin nog niet zijn beantwoord maar voor de uiterste termijn zijn ingediend worden dan in een laatste nota van inlichtingen beantwoord.

Bovengenoemde informatie-uitwisseling is bedoeld om tijdig eventuele bezwaren met c.q. geconstateerde onduidelijkheden en/of onregelmatigheden etc. in de procedure, de aankondiging en de inhoud van dit Beschrijvend Document met bijlagen weg te nemen. Indien Inschrijver geen gebruik maakt van de geboden mogelijkheden, dan komt zulks voor risico van Inschrijver en mogen NHL Stenden alsook de overige Inschrijvers er gerechtvaardigd van uit gaan dat Inschrijver tegen de procedure en de inhoud van de aankondiging en dit Beschrijvend Document met bijlagen en de uit te voeren opdracht geen bezwaren heeft. Het na de Inschrijving aan de orde stellen van bezwaren c.q. onduidelijkheden en/of onregelmatigheden, die voor de Inschrijving kenbaar waren of in redelijkheid kenbaar konden zijn, zal op grond van rechtsverwerking leiden tot niet-ontvankelijkheid van die te laat aan de orde gestelde bezwaren c.q. onduidelijkheden en/of onregelmatigheden.

2.2.2 Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang

In geval inschrijver een vraag heeft waarvan hij om redenen van een gerechtvaardigd economisch belang niet wil dat die vraag beantwoord wordt in de Algemene Nota van Inlichtingen handelt hij als volgt.

Inschrijver dient dan bij indiening van die vraag duidelijk kenbaar te maken dat het een "*individuele vraag met gerechtvaardigd economisch belang*" betreft. Daarmee doet inschrijver automatisch op de voet van artikel 2.53 lid 3 Aanbestedingswet aan aanbestedende dienst het verzoek om de vraag niet te beantwoorden in de Algemene Nota van Inlichtingen. Inschrijver dient daarbij een motivering te voegen waarom hij van oordeel is dat beantwoording van die vraag in de Algemene Nota van Inlichtingen schade zal toebrengen aan zijn gerechtvaardigde economische belangen.

Aanbestedende dienst zal vervolgens naar eigen inzicht en op basis van de door inschrijver verstrekte motivering beoordelen of het verzoek van inschrijver gerechtvaardigd is.

Indien aanbestedende dienst het verzoek van inschrijver honoreert, beantwoordt aanbestedende dienst de betreffende vraag in een Individuele Nota van Inlichtingen uitsluitend richting de desbetreffende inschrijver.

Indien aanbestedende dienst evenwel van oordeel is dat beantwoording van die vraag in redelijkheid geen schade toebrengt aan de gerechtvaardigde economische belangen en beantwoording van die vraag thuishoort in de Algemene Nota van Inlichtingen, zal aanbestedende dienst de desbetreffende inschrijver daarvan op de hoogte stellen. De inschrijver heeft dan de keus de vraag terug te trekken of aanbestedende dienst toe te staan de vraag te beantwoorden in de Algemene Nota van Inlichtingen. Reageert inschrijver daarop niet tijdig dan impliceert dat dat inschrijver aanbestedende dienst toe staat de vraag te beantwoorden in de Algemene Nota van Inlichtingen. Aanbestedende dienst is ter zake op generlei wijze aansprakelijk jegens Inschrijver.

2.3 Inschrijving

De Inschrijving moet tijdig zijn ontvangen door NHL Stenden via Tendered. In geval van een aantoonbare storing bij Tendered is het mogelijk de inschrijving per e-mail in te dienen via inkoop@nhlstenden.com. Alle in te dienen documenten dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend.

Het is niet toegestaan informatie toe te voegen aan de Inschrijving waar aanbestedende dienst niet expliciet om gevraagd heeft. Dergelijke aanvullende informatie wordt niet meegenomen in de beoordeling.

2.4 De inhoud van de inschrijving

2.4.1 Bij inschrijving in te dienen documenten

De stukken die uiterlijk op het in paragraaf 2.3 genoemde tijdstip ingediend dienen te zijn, bestaan uit de volgende rechtsgeldig ondertekende documenten:

1. Formulier A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is als Formulier A bijgevoegd.

U dient de UEA bij Deel VI van de UEA (slotverklaringen) rechtsgeldig te ondertekenen en vervolgens als bijlage bij uw inschrijving te voegen. Het is toegestaan om de ondertekening elektronisch in de pdf omgeving aan te brengen, het is ook toegestaan eerst te printen, op papier te ondertekenen en het vervolgens hiervan een gescande versie in te dienen. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor het origineel met de 'natte handtekening' op te vragen teneinde de authenticiteit van de handtekening op de gescande versie vast te kunnen stellen.

Door ondertekening van Formulier A verklaart inschrijver op de voet van artikel 2.84 Aanbestedingswet:

- of de uitsluitingsgronden (als bedoeld in paragraaf 3.1) op hem van toepassing zijn;
- of hij voldoet aan de in paragraaf 3.2 genoemde geschiktheidseisen;
- dat hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden.

Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband dient een door elk lid van het samenwerkingsverband ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Formulier A ingediend te worden.

Ingeval van inschrijving met een beroep op een derde (in het kader van de geschiktheidseisen) dient een door deze derde ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Formulier A ingediend te worden.

2. Formulier B Referenties

Met behulp van Formulier B doet inschrijver opgave van zijn referentie(s).

3. Formulier C Programma van Eisen en Wensen

Met behulp van Formulieren C1 en C2 dient inschrijver zijn antwoorden op het Programma van Eisen en Wensen in.

4. Formulier D Prijsstelling

Met behulp van Formulier D doet inschrijver opgave van zijn prijsstelling.

2.4.2 Na inschrijving in te dienen documenten

Na inschrijving dient de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen binnen 7 kalenderdagen na een daartoe gericht verzoek bewijsstukken v.w.b. uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen aan te leveren. Indien een beroep wordt gedaan op draagkracht en/of bekwaamheid van een derde moeten ook voor deze derde formulieren X en/of Y en bewijsstukken op verzoek aangeleverd worden.

2.5 Gestanddoening inschrijving

Inschrijver dient zijn inschrijving tot ten minste 90 dagen (gerekend vanaf de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen) gestand te doen. Aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen.

Voor zover nodig, gaat inschrijver akkoord met verlenging van de gestanddoeningstermijn van 14 dagen na vonnis in kort geding, voor het geval door een (afgewezen) inschrijver een kort geding wordt aangespannen tegen de afwijzings-/gunningbeslissing.

2.6 Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie)

Inschrijven als samenwerkingsverband van ondernemingen (combinatie) is toegestaan. Elk lid van het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste en volledige nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de (te gunnen) opdracht.

Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband, dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Formulier A**) voor elk lid van het samenwerkingsverband te worden aangegeven welke rol deze vervult binnen de combinatie. Een lid moet als de gevolmachtigde van het samenwerkingsverband (= penvoerder) worden aangemerkt tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de opdracht.

Door ondertekening van Formulier A (Uniform Europees Aanbestedingsdocument), die door elk lid van het samenwerkingsverband moet worden ingediend, verklaren alle leden van het samenwerkingsverband zich met het bovenstaande akkoord.

Wijzigingen in de samenstelling van het samenwerkingsverband zijn na inschrijving niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van aanbestedende dienst.

2.7 Overige voorwaarden aan inschrijving

1. Door in te schrijven stemt inschrijver in met de procedure, alsmede met de inhoud, bepalingen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zoals neergelegd in de aanbestedings- en contractdocumenten inclusief alle bijlagen.
2. Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven. Hetzij als zelfstandig inschrijver, hetzij als lid van een samenwerkingsverband. Indien een inschrijver inschrijft als zelfstandige inschrijver of als lid van een samenwerkingsverband, mag hij niet tevens als onderaannemer van een andere zelfstandige inschrijver of samenwerkingsverband deelnemen.
3. Het bepaalde in voorwaarde 2 geldt eveneens voor ondernemingen die deel uitmaken van een groep als bedoeld in artikel 2:24a BW en artikel 2:24b BW. Slechts één onderneming uit die groep kan inschrijven als zelfstandig inschrijver, als lid van een samenwerkingsverband of als onderaannemer, tenzij die ondernemingen uit dezelfde groep aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander, inschrijven.

Verschillende ondernemingen uit een groep mogen uiteraard wel gezamenlijk inschrijven als samenwerkingsverband.

4. Aanbestedende dienst accepteert uitsluitend reële inschrijvingen.
5. De in te dienen documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Uitsluitend ingeval die documenten in origineel zijn opgesteld in een andere taal, mogen die documenten in een andere taal worden verstrekt, mits vergezeld van een door een erkend vertaalbureau opgestelde vertaling in het Nederlands.
6. Beroept inschrijver zich voor wat betreft de technische of beroepsbekwaamheid op de bekwaamheid van een derde, dan dient deze derde ook daadwerkelijk te worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht, althans voor de uitvoering van dat deel van de opdracht waar de technische of beroepsbekwaamheid, waarvoor de inschrijver zich op een derde beroept, betrekking op heeft. De derde zal dus met de inschrijver deel moeten uitmaken van een samenwerkingsverband (combinatie) dan wel door inschrijver als onderaannemer bij de uitvoering van de opdracht worden ingezet.
7. Alle Formulieren die in het kader van deze aanbesteding door inschrijver ondertekend moeten worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend.
8. Inschrijver dient de verstrekte aanbestedings- en contractdocumenten vertrouwelijk te behandelen en mag deze uitsluitend aan derden ter inzage geven voor zover zulks voor het doen van een inschrijving noodzakelijk is.
Alle door de inschrijver als onderdeel van de inschrijving aangeboden informatie en documentatie wordt eigendom van aanbestedende dienst en wordt niet geretourneerd.
9. Op de opdracht zijn uitsluitend de inkoopvoorwaarden (ARVODI 2018) van aanbestedende dienst van toepassing. Op de inschrijving verklaart inschrijver geen (eigen) voorwaarden van toepassing; deze worden reeds hierbij voor alsdan uitdrukkelijk van de hand gewezen.
10. Het indienen van varianten is niet toegestaan, tenzij de mogelijkheid ervan uitdrukkelijk in de aankondiging is aangegeven en in dit Beschrijvend Document ook de minimumeisen voor het indienen van een variant zijn opgenomen.
11. Inschrijving op slechts een gedeelte van de gevraagde opdracht is niet mogelijk.
12. Een inschrijving waarin voorbehouden zijn gemaakt is ongeldig.
13. Inschrijven geschiedt voor eigen rekening en risico. Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en hebben op generlei wijze recht op een tegemoetkoming van de door hen in dit verband gemaakte of te maken kosten, noch aanspraak op schadevergoeding uit welke hoofde dan ook.

3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

De beoordeling van de op basis van hoofdstuk 2 tijdig ontvangen inschrijvingen geschiedt aan de hand van de in dit hoofdstuk vermelde bepalingen.

3.1 Uitsluitingsgronden

Bij inschrijving dient inschrijver **Formulier A** (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) in. Eerst na een verzoek daartoe dienen de volgende bewijsstukken aangeleverd te worden: Gedragsverklaring aanbesteden en een verklaring van de belastingdienst.

3.2 Geschiktheidseisen

De geschiktheid waaraan inschrijver minimaal dient te voldoen, wordt getoetst aan de hand van de navolgende minimumeisen. Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel a van deel IV van *formulier A* (Eigen Verklaring) verklaart de inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de navolgende geschiktheidseisen.

3.2.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient in het kader van het geschiktheids criterium Financiële en economische draagkracht als bedoeld in artikel 2.91 Aanbestedingswet te voldoen aan de in onderstaande tabel opgenomen minimumeisen:

Bij inschrijving dient inschrijver **Formulier A** (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) in (zie paragraaf 2.4.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.4.2) dienen de bewijsstukken aangeleverd te worden.

Minimumeis(en) financiële en economische draagkracht	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
Inschrijver beschikt of zal bij opdrachtverlening beschikken over een beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een verzekerde som van ten minste € 1.000.000 per gebeurtenis en ten minste € 2.500.000 per verzekeringsjaar.	3.2.1 sub b	de polis van de verzekering die voldoet aan de minimumeis, of, een verklaring van een erkende verzekeraar waaruit blijkt dat binnen 14 dagen na opdrachtverlening een verzekering is afgesloten die voldoet aan de minimumeis.	<u>na</u> verzoek (2.4.2)

3.2.2 Technische- of beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient in het kader van het geschiktheids criterium Technische- of beroepsbekwaamheid als bedoeld in artikel 2.93 tot en met 2.97 Aanbestedingswet te voldoen aan de in de onderstaande tabel opgenomen minimumeisen:

Bij inschrijving dient inschrijver **Formulier A** (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) en met behulp van **Formulier B** ('Referenties') de in onderstaande tabel gevraagde referenties in. Eerst na een verzoek daartoe dienen de overige in onderstaande tabel genoemde bewijsstukken aangeleverd te worden.

Minimum(eisen) technische- of beroepsbekwaamheid	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
Referentie waaruit blijkt dat Inschrijver in de afgelopen drie jaar kennis en ervaring heeft met full operational lease van auto's voor een in Nederland gevestigde, publieke organisatie van vergelijkbare omvang heeft uitgevoerd. Het is toegestaan een lopend contract als referentie op te nemen mits de dienstverlening reeds minimaal een jaar	3.2.2 sub a	1) Formulier B met de opgave van de uitgevoerde referentie	<u>bij</u> aanmelding (2.4.1)

onafgebroken is uitgevoerd.			
Onder full operational lease wordt verstaan dat alle kosten die voortkomen uit het gebruik van de auto in het leasecontract worden opgenomen.			

3.2.3 Inschrijving in beroeps- of handelsregister en ondertekening

In onderstaande tabel zijn eisen gesteld ten aanzien van de inschrijving in het beroeps- of handelsregister als bedoeld in artikel 2.98 Aanbestedingswet, alsmede ten aanzien van de rechtsgeldigheid van de ondertekening van de in het kader van deze aanbesteding in te dienen Formulieren.

Bij inschrijving dient inschrijver **Formulier A** (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) in (zie paragraaf 2.4.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.4.2) dienen de bewijsstukken zoals genoemd in onderstaande tabel aangeleverd te worden.

Handels-/beroepsregister en ondertekening	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (in Nederland: bij de Kamer van Koophandel) (zie § 4.2 sub a)	3.2.3 sub a	Een uittreksel (niet ouder dan 6 maanden) uit het handels- of beroepsregister (in Nederland: uittreksel handelsregister KvK) Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	<u>na</u> verzoek (2.4.2)
Alle Formulieren die in het kader van deze aanbesteding door inschrijver ondertekend moeten worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend.	3.2.3 sub b	Eén of meer (aaneensluitende) uittreksels (niet ouder dan 6 maanden) uit het handelsregister, dan wel één of meer volmachten waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar afdoende kan worden afgeleid. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	<u>na</u> verzoek (2.4.2)

4. GUNNINGCRITERIA

Algemeen

De economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding zoals hieronder beschreven. Daarbij is de volgende onderverdeling van de (sub)gunningcriteria met wegingsfactor gemaakt.

Criterium	Omschrijving	Maximum score
Gu1	Conformiteit Programma van Eisen	Uitsluiting
Gu2	Mate van voldoen aan Programma van Wensen	70
Gu3	Prijsstelling	30
Totaal		100

Gu1: Programma van Eisen

Inschrijver dient aan de hand van formulier C1 een reactie te geven op het Programma van Eisen. Daarbij dient hij te voldoen aan alle eisen en akkoord te gaan met alle eisen. Inschrijver hoeft geen toelichting te geven bij het Programma van Eisen.

Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure als hij niet akkoord gaat met c.q. niet voldoet aan alle eisen.

Gu2: Programma van Wensen

Inschrijver dient aan de hand van formulier C2 een reactie te geven op het Programma van Wensen. De beoordeling van de wensen is gebaseerd op de bijbehorende toelichtingen en verklaringen. Als een Inschrijver (deels) kan voldoen aan een wens, dan dient hij een motivering toe te voegen waarin staat hoe hij alsnog aan die wens denkt te voldoen. Indien afgeweken wordt van een wens, dan dient Inschrijver duidelijk aan te geven hoe en waarom hij daarvan afwijkt en wat voor alternatief hij aan kan bieden. Per wens zal het beoordelingsteam een score toekennen. Die score is gebaseerd op: volledigheid, effectiviteit en de mate waarin de aangeboden oplossing past bij de organisatie van NHL Stenden.

Inschrijvers kunnen voor hun inschrijving per wens een waardering krijgen in de vorm van een even geheel cijfer tussen minimaal 2 en maximaal 10 punten, dus: 2,4,6,8 of 10.

Alle subgunningscriteria worden gescoord met een cijfer en een daarbij horende procentuele toekenning van de aan dat criterium toegekende kwaliteitswaarde. Indien inschrijver een beoordelingscijfer 10 scoort wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. Indien Inschrijver een 2 scoort wordt de maximale kwaliteitswaarde afgetrokken van de fictieve kwaliteitswaarde. De relatie tussen het beoordelingscijfer en de behaalde kwaliteitswaarde staat onderstaande aangegeven.

Beoordelingscijfer	% van de maximale punten	Omschrijving
10	100%	Uitmuntend beantwoord, voegt extra waarde toe aan het oorspronkelijke criterium
8	80%	Goed beantwoord, antwoord geeft meer inzicht dan gevraagd en/of wijze van invulling overtuigend en/of bevat creatieve/innovatieve elementen
6	50%	Voldoende beantwoord, dekt het criterium net voldoende af en/of wijze van invulling niet meer dan redelijk
4	10%	Onvoldoende beantwoord, enkele belangrijke elementen ontbreken en/of schieten te kort
2	0%	Absoluut onvoldoende beantwoord, inhoudelijk niet geheel relevant en voldoet niet aan het criterium en/of heeft de vraag

		niet begrepen en/of vrijwel geen inzicht in de wijze van invulling
0	0%	Geen antwoord op de vraag

Gu3: Prijsstelling

Inschrijver dient in formulier D de prijzen per onderdeel te noemen. De tarieven moeten worden vermeld in het formaat zoals aangegeven. Iedere wijziging van het formaat leidt tot uitsluiting.

De score voor de prijsstelling wordt berekend aan de hand van de volgende formule: laagste prijs / prijs Inschrijver * maximumscore.

Alle bedragen moeten worden vermeld in Euro's en exclusief BTW. De prijzen worden als basis gebruikt om de Inschrijvingen onderling te vergelijken en dienen als uitgangspunt voor de af te sluiten raamovereenkomst. NHL Stenden wenst reële tarieven en geen strategische inschrijvingen te ontvangen. Inschrijver dient alle gevraagde prijzen in te dienen. Het opvoeren van andere kosten die niet op het prijzenblad staan is niet toegestaan. De prijzen dienen inclusief alle eisen uit het programma van eisen te zijn en daarnaast inclusief alle mogelijke kosten.

Verzekeringen:

- All risk verzekering;
- Verhaalbijstandsverzekering;
- Schadeverzekering inzittenden;
- Eigen risico € 225,00 incl BTW voor niet verhaalbare schades

Reparatie, onderhoud e.d.:

- 24 uur hulpverlening met Europa-dekking;
- Vervangend vervoer bij onderhoud en/of reparatie;
- Reparatie en onderhoudskosten;
- APK keuringen en eventueel andere wettelijk verplichte keuringen.

Uitzondering op deze prijsvaststelling is de houderschapsbelasting. Wanneer deze door wettelijke wijzigingen verandert tijdens de looptijd van de leaseovereenkomst, wordt deze wijziging doorgevoerd in de tarieven. Leverancier dient hier uiterlijk drie maanden voor de voorgestelde aanpassing een schriftelijk onderbouwd voorstel voor in te dienen.

NHL Stenden behoudt zich het recht voor om gedurende de raamovereenkomst de aangeboden tarieven te ijkten op marktconformiteit.

5. BEOORDELINGSPROCEDURE

De beoordelingsprocedure geschiedt aan de hand van de navolgende in dit hoofdstuk beschreven stappen.

5.1 Beoordeling van de bij inschrijving ingediende documenten

De tijdig ingediende inschrijvingen worden eerst getoetst op compleetheid.

Niet complete inschrijvingen kunnen tot uitsluiting leiden. Aanbestedende dienst behoudt zich evenwel uitdrukkelijk het recht voor om een aanvulling op en/of verduidelijking van de inschrijving van inschrijvers te verlangen en/of aanvulling van ontbrekende documenten/bewijsstukken op te vragen.

Vervolgens wordt op grond van artikel 2.101 Aanbestedingswet aan de hand van het Uniform Europees Aanbestedingsdocumenten in Formulier A en de met behulp van Formulier B ingediende referenties beoordeeld of de inschrijvers voldoen aan de in hoofdstuk 3 genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

5.2 Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing

Indien de in paragraaf 5.1 bedoelde beoordeling aanleiding geeft tot directe uitsluiting en/of afwijzing van een of meer inschrijvers, zal aanbestedende dienst dit op de voet van artikel 2.103 Aanbestedingswet zo spoedig mogelijk schriftelijk mededelen. Deze direct uitgesloten en/of afgewezen inschrijvers zullen desalniettemin in een later stadium ook nog de mededeling van de gunningbeslissing als bedoeld in paragraaf 5.4 toegezonden worden.

Indien de direct uitgesloten en/of afgewezen inschrijvers zich niet met de directe uitsluiting en/of afwijzing en/of met de gunningbeslissing kunnen verenigen en daartegen een kort geding aanhangig willen maken, dienen zij dat te doen binnen de termijn en op de wijze zoals aangegeven in de mededeling van de gunningbeslissing.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bovengenoemde mededeling van uitsluiting en/of afwijzing tegelijk met de in paragraaf 5.4 bedoelde mededeling van de gunningbeslissing te doen.

5.3 Bepalen economisch meest voordelige inschrijving

Vervolgens toetst een beoordelingscommissie de kwaliteit aan de hand van de bij Formulier C ingediende antwoorden op het Programma van Eisen en Wensen. De score voor Kwaliteit wordt opgeteld bij de score voor de Prijsstelling om de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding te bepalen.

Bij een gelijke score wordt de winnaar door middel van een loting bepaald. De loting geschiedt door een notaris. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle inschrijvers.

5.4 Mededeling van de gunningbeslissing

Aanbestedende dienst is voornemens de opdracht te gunnen aan de inschrijver die heeft ingeschreven met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Alvorens tot gunning over te gaan, maakt aanbestedende dienst eerst gelijktijdig aan alle inschrijvers het voornemen bekend aan wie zij voornemens is de opdracht te gunnen (de zogenoemde mededeling van de gunningbeslissing als bedoeld in artikel 2.130 Aanbestedingswet). Deze gunningbeslissing zal schriftelijk en per e-mail worden medegedeeld en bevat een toelichting op de score ten opzichte van de winnende inschrijving(en).

Bij de bekendmaking van de gunningbeslissing gelden de navolgende spelregels:

- a. de inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, krijgt (daarbij) op de voet van artikel 2.102 Aanbestedingswet het schriftelijke verzoek om binnen 7 kalenderdagen de bewijsmiddelen als bedoeld in paragraaf 2.4.2 aan te leveren. Die bewijsstukken moeten de juistheid van de in Formulier A opgenomen eigen verklaring bevestigen;
- b. nadat aanbestedende dienst het verzoek heeft gedaan als genoemd in sub a. en uit de beoordeling van de in dat verband ontvangen bewijsstukken blijkt dat de inschrijver aan wie aanbestedende

dienst voornemens is de opdracht te gunnen, toch niet aan de criteria betreffende uitsluiting en/of geschiktheid voldoet, zal aanbestedende dienst de gunningbeslissing schriftelijk herroepen;

- c. ingeval van een situatie als bedoeld in sub b., zal aanbestedende dienst opnieuw aan de hand van het bepaalde in paragraaf 5.3 bepalen welke inschrijver de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft geboden. De aanbestedende dienst zal vervolgens een nieuwe gunningbeslissing bekendmaken en zo nodig de voorgaande stappen herhalen. N.B. Aanbestedende dienst hanteert een scoringsmethode voor de beoordeling van het gunningscriterium prijs, waarbij de score voor de prijs gerelateerd is aan de laagste prijsaanbieding. Als de partij met de laagste prijsaanbieding een ongeldige inschrijving blijkt te hebben gedaan, bijvoorbeeld omdat niet voldaan is aan de gestelde uitsluitingsgronden en/of geschiktheidseisen, dan zal dat gevolgen hebben voor de scores op prijs van de overige inschrijvers. Het is denkbaar dat dit tot een andere rangorde tussen inschrijvers leidt, dan de rangorde zoals die is opgenomen in de mededeling van de gunningsbeslissing. Aan de in de gunningsbeslissing gegeven rangorde kunnen daarom geen rechten worden ontleend.
- d. inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningbeslissing (en/of de reden van uitsluiting en/of afwijzing als bedoeld in paragraaf 5.2) en daartegen een rechtsmiddel willen instellen, dienen binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de aan hen verzonden mededeling van de gunningbeslissing een kort geding geëntameerd te hebben bij de Voorzieningenrechter van de rechtbank Noord-Nederland, locatie Leeuwarden. Voor de duidelijkheid wordt erop gewezen dat voornoemde termijn kwalificeert als contractuele vervalltermijn op grond waarvan inschrijvers niet ontvankelijk in hun vorderingen zijn indien niet binnen de hierboven gestelde termijn een dagvaarding in kort geding aan aanbestedende dienst is betekend. Deze spelregel is opgenomen in het in het belang van de voortvarendheid van de procedure en de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende inschrijver. Door in te schrijven stemmen inschrijvers uitdrukkelijk in met deze spelregel en heeft deze als wederzijds overgekomen vervallbeding te gelden.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opdracht niet te gunnen. Aanbestedende dienst zal zo'n besluit schriftelijk en vergezeld met een motivering van het besluit van niet-gunning aan alle inschrijvers bekendmaken.

5.5 Gunning

Aan de mededeling van de gunningbeslissing kan de inschrijver ten faveure van wie die is genomen geen rechten ontlenen; deze houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW.

Eerst na het verstrijken van de in paragraaf 5.4 genoemde termijn zal aanbestedende dienst, voor zover tegen de gunningbeslissing geen kort geding aanhangig is gemaakt, bij separaat schrijven over gaan tot (definitieve) gunning.