



Aanbestedingsleidraad

gemeente Woerden

Onderwerp:
Europese
Openbare Aanbesteding

Raamovereenkomst Onderhoud Speel- en
Sporttoestellen
2024-2028

Colofon

Projectnaam: Raamovereenkomst Onderhoud
Speel- en sporttoestellen 2024-2028
Opdrachtgever: gemeente Woerden en Oudewater
Datum: 28 maart 2024
Versie: 1.0

Inhoud

Bijlagen	3
Begrippenkader	4
1. Inleiding Opdracht	6
1.1 Opdrachtgever	6
1.2 Beschrijving opdracht	6
1.3 Aanbestedingsprocedure	7
2. Uitgangspunten aanbesteding	8
2.1 Planning aanbestedingsprocedure	8
2.2 Communicatie	8
2.3 Wettelijke grondslag en klachtenregeling	8
2.4 Indienen vragen en Nota van Inlichtingen	9
2.5 Tegenstrijdigheden en / of bezwaren	9
2.6 Voorwaarden indienen Inschrijving	9
2.7 Overeenkomst en algemene voorwaarden	11
2.8 Wachtkamerregeling	11
2.9 Ageren tegen gunning	12
2.10 Geheimhouding	12
2.11 CROW Better Performance	12
3. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en samenwerkingsverbanden	13
3.1 Uitsluitingsgronden	13
3.2 Geschiktheidscriteria	14
3.3 Samenwerkingsverbanden	15
4. De beoordeling	16
4.1 Gunningstraject	16
4.2 Beoordelingsprocedure	16
4.3 Prijs	18
5.3 Gunning	18

Bijlagen

Bijlage 1:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 2:	Programma van Eisen
Bijlage 3:	Prijzenblad
Bijlage 4:	Concept Raamovereenkomst
Bijlage 5:	Checklist
Bijlage 6:	Referentieformulier
Bijlage 7:	Klachtenregeling bij aanbesteden gemeente Woerden 2017
Bijlage 8:	Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Woerden 2020

Begrippenkader

Onderstaande begrippen worden in de Aanbestedingsleidraad met een hoofdletter weergegeven.

Aanbestedende Dienst	In deze de gemeente Woerden.
Aanbestedingsleidraad	Onderhavig document waarin de gemeente alle informatie heeft opgenomen, welke relevant is voor het uitbrengen van een Inschrijving in het kader van deze aanbesteding. Alle ondersteunende documenten maken integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsleidraad
Aanbestedingswet 2012 (AW)	De (Europese) aanbesteding geschiedt op basis van de algemene Europese Richtlijn 2014/24/EU welke in de Nederlandse Aanbestedingswet is geïmplementeerd
ARW 2016	Aanbestedingsreglement Werken (2016)
Geschiktheidseisen	De criteria waaraan een Inschrijver dient te voldoen om daarna voor Gunning in aanmerking te komen
Gestanddoeningstermijn	De termijn waarbinnen een Inschrijver zijn Inschrijving niet mag wijzigen.
Gids Proportionaliteit	Een verplicht te volgen richtsnoer voor het dragen van het proportionaliteitsbeginsel van de Aanbestedingswet 2012.
Gunning	De keuze van de gemeente voor de Inschrijver aan wie de Opdracht gegund gaat worden.
Gunningcriteria	De criteria bedoeld als in artikel 2.114 Aanbestedingswet, aan de hand waarvan de gemeente de Opdracht gunt.
Inschrijver	De inschrijvende entiteit die een Inschrijving uitbrengt aan de gemeente op basis van de Aanbestedingsleidraad, al dan niet in combinatie en of met gebruikmaking van onderaannemers.
Inschrijving	Een door Inschrijver ingediende offerte op basis van de Aanbestedingsleidraad.
Nota van Inlichtingen	Een Nota met de beantwoording van de ingediende vragen van de leverancier, welke integraal deel uitmaken van de Aanbestedingsleidraad.
Opdracht	De opgedragen werkzaamheden inclusief gerelateerde dienstverlening zoals beschreven in de Aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen.
Opdrachtgevers	De organisatie(s) die de Opdracht wegzetten bij de Opdrachtnemer.
Opdrachtnemer	De leverancier die de Opdracht gaat uitvoeren.
(Raam)Overeenkomst	Een (Raam) Overeenkomst tussen de gemeente en de Opdrachtnemer met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de te gunnen Opdracht vast te leggen.

Programma van Eisen	Het gedeelte van de Aanbestedingsleidraad welke de kenmerken (de eisen) van de Opdracht beschrijft.
Selectiecriteria	De criteria waaraan een Inschrijver dient te voldoen om daarna voor Gunning in aanmerking te komen.
Sluitingsdatum	Uiterste termijn en tijdstip van inlevering van de inschrijvingen voor deze aanbesteding.
Uitsluitingsgrond	De criteria waarop een Inschrijver wordt uitgesloten van verdere beoordeling.

1. Inleiding Opdracht

1.1 Opdrachtgever

Naam: gemeente Woerden
Team: Realisatie en Beheer
Adres: Blekerijlaan 14
Postbus 45
3440 AA Woerden
Telefoon: +31 14 0348
Telefax: +31 348 428451
Internet: www.woerden.nl
E-mail: stadhuis@woerden.nl

Meer informatie over de gemeente Woerden kunt u vinden op www.woerden.nl.

1.2 Beschrijving opdracht

Tot de scope van deze Opdracht behoort:

Gevraagde werkzaamheden:

1. Functionele inspectie van alle speelplekken en speel- en sporttoestellen;
2. Visuele inspecties die variabel in te plannen zijn;
3. Verplichte veiligheidsinspectie van alle speelplekken en speel- en sporttoestellen;
4. Invoeren in beheerprogramma Playmapping;
5. Tijdens inspecties eenvoudig uit te voeren gebreken verhelpen.
6. Na iedere visuele, functionele en veiligheidsinspectie de kleine en grote gebreken bundelen in een lijst ten bate van verhelpen van bevindingen.
7. Werkzaamheden uitvoeren ten bate van te verhelpen bevindingen.
8. Onderhoudswerkzaamheden aan valondergronden.
9. Melden onveilige situaties.
10. Verwijderen en afvoeren naar stort van speeltoestellen en bijbehorende onderdelen.
11. Werkzaamheden uitvoeren voortkomend uit Meldingen Openbare Ruimte.

Doel opdracht

De aanbesteding heeft als doel het op een transparante wijze afsluiten van een Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met één Inschrijver. Opdrachtgever is op zoek naar een samenwerkingspartner die de hierboven beschreven werkzaamheden naar tevredenheid kan uitvoeren.

Omvang opdracht

De indicatieve totaalomzet van uitvoering van werkzaamheden volgens de raamovereenkomst bedraagt maximaal € 200.000,-- excl. omzetbelasting gedurende het eerste jaar van de overeenkomst.

De maximale waarde van de Raamovereenkomst berekend over de gehele looptijd, inclusief verlengingsopties, bedraagt €900.000, - exclusief BTW. Aan de maximale waarde kunnen geen rechten worden ontleend, er wordt geen omzetgarantie gegeven.

Op moment van het opstellen van deze raamovereenkomst is nog niet bekend welke indicatieve omzet voor eventuele vervolgjaren, ingeval de mogelijkheid tot verlenging van de looptijd van de raamovereenkomst wordt geëffectueerd, van toepassing is.

Indien de maximale waarde van de Raamovereenkomst wordt bereikt, zullen er geen nieuwe Nadere opdrachten meer worden verstrekt en zal de Raamovereenkomst ook niet meer worden verlengd.

Programma van Eisen

Voor deze opdracht is een Programma van Eisen opgesteld waarin knock out criteria zijn opgenomen waaraan de inschrijver minimaal moet voldoen. Het Programma van Eisen dient ondertekend te zijn bij inschrijving en is te vinden in bijlage 2.

Percelen

Voor deze Opdracht wordt geen gebruik gemaakt van de percelenregeling. Het betreft één opdracht waarbij splitsen van onderdelen niet wenselijk is.

1.3 Aanbestedingsprocedure

Voor het aanbesteden van deze Opdracht heeft de gemeente Woerden gekozen voor een Europese openbare aanbesteding. Gunning vindt plaats op basis van laagste prijs.

Raamovereenkomst

Met de geselecteerde Opdrachtnemer zal een Raamovereenkomst voor de duur van ongeveer 2 jaar worden afgesloten. Na het verstrijken van deze initiële looptijd kan de Raamovereenkomst door de Opdrachtgever eenzijdig optioneel tweemaal met één jaar, worden verlengd. Indien de Opdrachtgever geen gebruik wenst te maken van de optie tot verlenging zal dit uiterlijk 3 maanden voor het einde van de reguliere looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk kenbaar maken aan de Opdrachtnemer. Eventuele verlenging zal altijd plaatsvinden onder gelijkblijvende voorwaarden.

2. Uitgangspunten aanbesteding

2.1 Planning aanbestedingsprocedure

Activiteit ¹⁾	Datum
Verzenden Aanbestedingsleidraad via TenderNed	Donderdag 28-03-2024
Uiterste datum stellen vragen	Maandag 15-04-2024
Publiceren nota van inlichtingen	Maandag 29-04-2024
Uiterste datum indienen inschrijving TenderNed	Dinsdag 21-05-2024 – 12.00 uur
Opening van de kluis met inschrijvingen via TenderNed	Dinsdag 21-05-2024 – 12.15 uur
Publiceren proces verbaal van ontvangst inschrijvingen	Dinsdag 21-05-2024
Verzenden (voorlopige) gunning ²⁾	Woensdag 29-05-2024
Bezwaartermijn	30-05-2024 t/m 21-06-2024
Verzenden bekendmaking gunning	Maandag 24-06-2024

Tabel 2.1.1.

¹⁾ aan de planning kunnen geen rechten ontleend worden. Bij aanzienlijke vertraging in bovenstaande planning zal de Aanbestedende Dienst de Inschrijvers hier zelf tijdig over berichten.

²⁾ besluit door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Woerden en gemeente Oudewater of indien van toepassing een in mandaat genomen besluit.

2.2 Communicatie

Alle communicatie dient **digitaal** te verlopen via TenderNed.nl. Website adres: <http://TenderNed.nl/>.

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en / of adviseurs van de Opdrachtgever, gedaan in het kader van de aanbestedingsprocedure. Inschrijvers kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt door of namens de Opdrachtgever.

Het is Inschrijvers verboden, op straffe van uitsluiting, contact te zoeken met projectgroep leden, beoordelingscommissie en / of medewerkers van de Opdrachtgever, om informatie in te winnen omtrent deze aanbesteding anders dan genoemd in deze Aanbestedingsleidraad.

Voor de gehele aanbesteding geldt dat alle correspondentie en overige documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal of dat de inschrijvingsdocumenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal en dat specifieke zaken en technische details hiervan kunnen afwijken. Ook bij de uitvoering van de Raamovereenkomst geldt dat de Nederlandse taal als voertaal moet worden gebruikt.

2.3 Wettelijke grondslag en klachtenregeling

De aanbestedingsprocedure van de (Raam)overeenkomst betreft een Europese openbare aanbesteding waarop het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2016 van toepassing is.

De keuze voor deze procedure wordt als volgt gemotiveerd:

- Op basis van de omvang van de waarde van de overeenkomst is conform het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de Opdrachtgever, en de Aanbestedingswet 2012 en de Gids Proportionaliteit 2016, een Europese openbare aanbesteding voorgeschreven.

Conform artikel 1 lid 2b Europese Richtlijn Overheden worden de werkzaamheden, zoals opgenomen in de (raam)Overeenkomst, gekwalificeerd als een Dienst, CPV code 50870000-4. Het betreft Reparatie en onderhoud van speelplaatsuitrusting.

Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing.

Voor een klacht ten aanzien van deze aanbesteding wordt verwezen naar de bijlage 'Klachtenregeling bij aanbesteden gemeente Woerden 2017', vastgesteld door het college van burgemeester en

wethouders d.d. 31 januari 2017, inwerkingtreding d.d. 14 maart 2017. Deze is als aparte bijlage bij deze Aanbestedingsleidraad toegevoegd. Een eventuele klacht kan per elektronische post (e-mail) ingediend worden bij klachtenmeldpuntaanbestedingen@woerden.nl.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.

2.4 Indienen vragen en Nota van Inlichtingen

De Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om eventuele vragen naar aanleiding van de Aanbestedingsleidraad via TenderNed in te dienen. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Vragen kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld, adres: <http://tenderned.nl/>;
- Inschrijvers dienen bij het stellen van vragen duidelijk te verwijzen naar de hoofdstuk-, paragraaf- of bijlagennummers, alsmede naar de paginanummers.
- De vragen dienen middels de vragenmodule van TenderNed uiterlijk voor de in de planning (paragraaf 2.1) genoemde datum en tijdstip ge-upload te zijn bij de betreffende aanbesteding op de site van TenderNed;
- De vragen worden conform de planning (paragraaf 2.1) beantwoord en gelijktijdig in een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen verstuurd via TenderNed.
- Een Inschrijver kan de Opdrachtgever verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. Bij het indienen van deze betreffende vragen dient Inschrijver te motiveren waarom de vragen en antwoorden individueel behandeld moeten worden.
- Alle verstrekte inlichtingen of aanwijzingen die worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen zijn voor elke Inschrijver bindend.

2.5 Tegenstrijdigheden en / of bezwaren

Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden constateren en/ of eventuele bezwaren hebben tegen (delen van) dit document, (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze), dan wel bijlagen (bijv. prijsblad, (raam)overeenkomst), dan dient u dit kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Dit kunt u kenbaar maken tezamen met uw vragen voor de Nota van Inlichtingen.

- Achteraf (na Opdrachtverstrekking) kan de Opdrachtnemer geen beroep doen op meer- en of minder werk ten gevolge van de onduidelijkheden, onjuistheden of tegenstrijdigheden in het bestek en de overige bijbehorende documenten. De Opdrachtnemer draagt dan de verantwoordelijkheid de Opdracht volledig uit te voeren conform deze aanbestedingsleidraad, het Programma van Eisen en de overige bijbehorende documenten.
- De Opdrachtnemer is verplicht de dienst uit te voeren naar de bepalingen van de (raam)overeenkomst zonder aanspraak op verrekening, bijbetaling of schadevergoeding te kunnen doen gelden dan in de gevallen, waarin dat bepaaldelijk voorgeschreven of kennelijk bedoeld is. Hij is verplicht al datgene te verrichten, wat naar de aard van de raamovereenkomst door de wet, de billijkheid of het gebruik wordt gevorderd.
- Het hiervoor gestelde geldt niet voor meer- en minderwerk als gevolg van bestekwijzigingen.

2.6 Voorwaarden indienen Inschrijving

Door een Inschrijving in te dienen bevestigt Inschrijver akkoord te gaan met de voorwaarden en de bepalingen zoals opgenomen in deze Aanbestedingsleidraad en de wijzigingen hierop die tot stand zijn gekomen in de Nota van Inlichtingen.

Bij het indienen van de Inschrijving dient Inschrijver de formats te gebruiken en in te vullen zoals deze bij de aanbesteding zijn verstrekt. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in deze formats aan te brengen, tenzij dit specifiek is vermeld.

Daarnaast moeten bij het sluiten van de inschrijftermijn op aanvraag de volgende bewijsstukken, zie artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012, overlegd kunnen worden, indien deze nog niet bij de Aanbestedende Dienst bekend zijn:

- Uittreksel Handelsregister (KvK), moet op aanvraag getoond worden;

- Gedragsverklaring aanbesteden, moet op aanvraag getoond worden;
- Verklaring belastingdienst, moet op aanvraag getoond worden.

De termijn van gestanddoening van de offerte is 90 dagen, gerekend vanaf uiterste datum van indienen van de Inschrijving. (zie paragraaf 2.1).

De uiterste datum voor Inschrijvers om hun Inschrijving en inschrijvingsbiljet / inschrijfprijs in de genoemde kluizen te uploaden is genoemd in de planning (zie paragraaf 2.1). Voor dit tijdstip dient de Inschrijver niet alleen de gevraagde documenten separaat via TenderNed te uploaden, maar ook zijn Inschrijving volledig af te ronden (zie Handleiding inschrijven op meervoudig onderhandse procedures).

Voorwaarden

Met het indienen van een offerte geeft Inschrijver aan geen bezwaar te hebben tegen het instellen van een eventuele verificatie van de door u verstrekte gegevens aan of namens de Aanbestedende Dienst.

Inschrijvingen en bijbehorende prijslijst ingediend na bovengenoemde termijn worden niet in behandeling genomen. De Inschrijver is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de Inschrijving. Inschrijvers dienen ruim van te voren aan te vangen met elektronisch inschrijven om vertragingen, zoals door een internetstoring, voor te zijn. Deze vertragingen zijn voor rekening en risico van de Inschrijver.

Indien bij TenderNed een storing optreedt van meer dan 15 minuten in de laatste 8 uur voor het einde van de inschrijftermijn en Inschrijver hierdoor niet tijdig de Inschrijving kan indienen, dan dient Inschrijver dit direct te melden via een email aan inkoop@woerden.nl. Daarnaast dient Inschrijver contact op te nemen met TenderNed over de storing. De opgave van TenderNed over de storing is bepalend voor de beslissing van de Aanbestedende Dienst om de inschrijftermijn eventueel te verlengen.

Indien de Inschrijving niet voldoet aan de in deze paragraaf gestelde eisen volgt directe uitsluiting van de Inschrijver.

One bidder one bid

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen / rechtspersonen, hetzij als hoofd- of onderaannemer) op deze aanbesteding inschrijven. Indien de Aanbestedende Dienst heeft geconstateerd dat is ingeschreven in strijd met de hiervoor genoemde eisen dan zijn de betrokken Inschrijvingen ongeldig.

2.7 Overeenkomst en algemene voorwaarden

Bij onderlinge tegenstrijdigheid prevaleert het eerder genoemde document boven de daarna genoemde documenten en prevaleert een jongere versie boven een oudere versie. De rangorde is daarbij als volgt:

1. De Raamovereenkomst;
2. Nota's van Inlichtingen, inclusief bijlagen;
3. Deze Aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen;
4. De Uniforme Administratieve Voorwaarden UAV 2012;
5. Warenwetbesluit attractie en speeltoestellen (WAS);
6. De aanbidding inclusief Prijslijst.

De bijgevoegde concept Raamovereenkomst is van toepassing. Bij onoverkomelijke problemen dient in de vragenronde, Nota van Inlichtingen, te worden aangegeven waarom het desbetreffende artikel van de concept Raamovereenkomst gewijzigd moet worden en wat hiervoor in de plaats zou moeten komen.

De bijgevoegde Algemene inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten van de gemeente Woerden 2020, voor zover in deze Aanbestedingsleidraad niet aanvullend of afwijkend is bepaald, zijn van toepassing. Bij onoverkomelijke problemen dient in de vragenronde, Nota van Inlichtingen (zie paragraaf 2.4), te worden aangegeven waarom het desbetreffende artikel van de Algemene inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten gewijzigd moet worden en wat hiervoor in de plaats zou moeten komen.

Het toevoegen van eigen- of branche voorwaarden wordt gezien als een specifieke afwijzing van de door de Opdrachtgever gehanteerde voorwaarden en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbesteding.

2.8 Wachtkamerregeling

De Opdrachtgever heeft het recht gebruik te maken van de wachtkamerregeling indien:

- De Raamovereenkomst met de Opdrachtnemer wordt ontbonden voorafgaand aan afronding van de werkzaamheden;
- of de Raamovereenkomst wordt met wederzijds goedvinden voortijdig beëindigd;
- of de Raamovereenkomst vernietigd wordt;
- of met de Inschrijver die als eerste is geëindigd in deze aanbesteding geen Raamovereenkomst wordt afgesloten.

Deze wachtkamerregeling is van toepassing op alle deelnemers aan de aanbesteding die een correcte Inschrijving hebben ingediend (en niet zijn uitgesloten). Het onderstaande wordt bepaald met betrekking tot de wachtkamerregeling.

- De Opdrachtgever heeft het exclusieve recht de wachtkamerregeling daadwerkelijk te effectueren;
- de wachtkamerregeling houdt in dat na de vroegtijdige ontbinding, beëindiging of vernietiging, de Inschrijver die in de beoordeling als tweede is geëindigd (conform het proces verbaal van aanbesteding), als eerste in aanmerking komt een Raamovereenkomst te vestigen met de Opdrachtgever. Op deze Raamovereenkomst zijn alle aanbestedingsdocumenten van zowel de aanbestedende partij als de Inschrijver van toepassing zoals die golden tijdens de aanbesteding;
- de wachtende Inschrijver heeft het recht vanwege hem moverende redenen af te zien van het vestigen van een Raamovereenkomst met de Opdrachtgever;
- indien de Inschrijver die als eerste in aanmerking komt voor een Raamovereenkomst alsnog afziet, kan de Opdrachtgever ertoe besluiten de opvolgende Inschrijver bij de aanbesteding te benaderen. De facto maken alle Inschrijvers alsnog kans een Raamovereenkomst te vestigen. De Opdrachtgever kan er ook toe besluiten over te gaan de Opdracht opnieuw aan te besteden.

2.9 Ageren tegen gunning

Een Inschrijver die wil ageren tegen de (voorlopige) gunning, dient binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de (voorlopige) gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Midden - Nederland, postbus 16005, 3500 DA Utrecht. De Inschrijver dient de Opdrachtgever schriftelijk binnen de genoemde 20 kalenderdagen hiervan op het e-mailadres klachtenmeldpuntaanbestedingen@woerden.nl in kennis te stellen. Bij gebreke daarvan zal hij niet - ontvankelijk zijn in enige vordering, waaronder de rechten op grond van de Aanbestedingswet 2012, met de strekking dat de gemeente Woerden aan haar voornemen tot opdrachtverstrekking geen gevolg mag geven. Een Inschrijver die zodanige vordering niet tijdig aanhangig heeft gemaakt, heeft geen recht op schadevergoeding ter zake.

Indien een kort geding aanhangig is gemaakt tegen de (voorlopige) gunning, zal de gemeente Woerden niet overgaan tot gunning van de Opdracht, voordat een uitspraak is gedaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning vereist.

Daarnaast zal de Opdrachtgever de overige Inschrijvers zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling doen van het kort geding. De mededeling bevat een aanduiding van het onderwerp van het geschil en hetgeen gevorderd wordt.

Diegene die enig belang heeft bij voeging of tussenkomst in het aanhangig geding dient deugdelijk en met redenen omkleed te verzoeken hem toe te staan zich in dat geding te voegen of tussen te komen. Is dit verzoek niet tijdig gedaan, dan is diegene niet-ontvankelijk in hetgeen hij vordert, indien en voor zover hetgeen hij vordert bij wege van voeging of tussenkomst gevorderd had kunnen worden.

2.10 Geheimhouding

Inschrijver mag geen enkele informatie welke in het kader van dit project beschikbaar komt, aan derden ter beschikking stellen, met uitzondering van voor het onderhavige project door de Inschrijver in te schakelen partners, onderaannemers of hulppersonen. In een dergelijk geval blijft de Inschrijver verantwoordelijk voor de geheimhouding door die in te schakelen partners, onderaannemers of hulppersonen. Uitsluitend na schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst mag de informatie aan overigen dan de genoemde partners, onderaannemers en hulppersonen worden verstrekt. Inschrijver is verantwoordelijk dat functionarissen van zijn of haar onderneming zich onthouden van verklaringen van welke aard ook, die andere betrokkenen kunnen schaden. Inschrijver is verantwoordelijk dat vanuit zijn of haar onderneming, of door zijn of haar onderneming voor het onderhavige eventueel in te schakelen partners, onderaannemers of hulppersonen geen publiciteit aan dit project zal worden gegeven, anders dan na schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst.

2.11 CROW Better Performance

Op dit project is CROW Better Performance van toepassing. Zie voor meer informatie de website www.crow.nl/better-performance. CROW Better Performance heeft tot doel:

1. de samenwerking te professionaliseren en
2. 'goed werk' te laten lonen.

Om deze doelstellingen te halen beoordelen de Opdrachtgever en aannemer elkaar tijdens het project aan de hand van een uniforme vragenlijst. Het gesprek dat ontstaat tijdens de beoordeling moet ervoor zorgen dat wederzijdse verwachtingen en belangen worden uitgesproken en hierover afspraken worden gemaakt. De ervaring leert dat dit een positief effect heeft op de samenwerking en daarmee ook op het projectresultaat. De eindbeoordeling van aannemers wordt opgenomen in een besloten landelijke database welke wordt beheerd door CROW. Aannemers worden beoordeeld aan de hand van de 'Vragenlijst Werken' (zie: www.crow.nl/better-performance/over-better-performance/ondersteuning). Opdrachtgevers worden beoordeeld aan de hand van de 'Vragenlijst Wederzijds' (zie: www.crow.nl/better-performance/over-better-performance/ondersteuning).

3. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en samenwerkingsverbanden

Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen is een vorm van ondernemen gericht op economische prestaties (profit), met respect voor de sociale kant (people), binnen de ecologische randvoorwaarden (planet): de triple-P benadering.

Inschrijvers dienen bekend te zijn met algemene, van overheidswege gestelde wettelijke verplichtingen (ofwel eisen) inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming, natuurwetgeving en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland. Inschrijvers kunnen informatie verkrijgen over deze verplichtingen bij de belastingdienst, de betreffende ministeries en de Kamer van Koophandel.

Opdrachtnemer moet zich houden aan gangbare normen en waarden op het gebied van arbeidsvoorwaarden, zoals redelijke beloning voor werknemers, geen kinderarbeid en geen discriminatie. In de door Nederland geratificeerde verdragen van de International Labour Organisation (ILO) zijn fundamentele arbeidsnormen vastgelegd. Dit betreft onder andere het verbod op kinderarbeid, het verbod op gedwongen tewerkstelling en het verbod op discriminatie op de werkplek.

Inschrijver dient gebruik te maken van het in de bijlage toegevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) waarmee inschrijver aangeeft:

- gegevens met betrekking tot de ondernemer (deel II UEA)
- of uitsluitingsgronden van toepassing zijn op inschrijver (deel III UEA)
- of inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen - selectiecriteria (deel IV UEA)
- rechtsgeldige ondertekening (deel VI UEA)

Indien een rechtsgeldig ondertekende UEA ontbreekt bij Inschrijving volgt uitsluiting.

3.1 Uitsluitingsgronden

Bij het niet voldoen aan de wettelijke verplichtingen e.d. bij meervoudig onderhands aanbesteden zijn artikel 2.86 en artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 en ARW 2016, hoofdstuk 7 van toepassing en volgt uitsluiting. De Opdrachtgevers kunnen van uitsluiting afzien indien artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 van toepassing is. Deze verplichtingen zijn opgenomen in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een combinatie. De inschrijving dient dan ook in voorkomende gevallen van iedere deelnemer in een combinatie een volledig en waarheidsgetrouw ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument te bevatten. Indien op één der deelnemers in een combinatie een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal de combinatie van de verdere aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

Door middel van een door de minister van Justitie afgegeven gedragsverklaring (zie Aanbestedingswet 2012, artikel 1.20 en ARW 2016, hoofdstuk 7) en de bewijsstukken genoemd in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012 of ARW 2016, hoofdstuk 7 kan worden aangetoond dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.

Concurrentievervalsing leidt tot uitsluiting. Indien een Inschrijver dan wel onderaannemer - op verzoek van de Opdrachtgever - niet kan aantonen dat de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers is opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht is genomen, dan wel op andere wijze sprake is van concurrentievervalsing, dan leidt dit tot uitsluiting van alle Inschrijvingen waarbij de Inschrijver dan wel onderaannemer is betrokken. Daarnaast kan de Opdrachtgever de Autoriteit Consument en Markt (ACM) over het vermoeden van concurrentievervalsing informeren en de ACM verzoeken de mededingingsrechtelijke positie van de betreffende Inschrijver nader te onderzoeken. Indien de ACM tot onderzoek overgaat en indien uit het onderzoek blijkt dat de betreffende Inschrijver zich schuldig maakt aan vervalsing van de mededinging, dan volgt uitsluiting van de Inschrijver van de verdere aanbesteding.

3.2 Geschiktheidscriteria

Naast uitsluitingsgronden wordt de Inschrijving beoordeeld op geschiktheidseisen. De geschiktheidseisen kunnen betrekking hebben op de technische en beroepsbekwaamheid, de financiële en economische geschiktheid en de beroepsbevoegdheid.

Technische en beroepsbekwaamheid

Kwaliteitsborging

Inschrijver dient aan te kunnen tonen dat zijn systeem van kwaliteitsborging voldoet aan het gestelde in de ISO/NEN 9001:2015 of gelijkwaardig.

Certificering

De Inschrijver moet op de dag van inschrijving VCA** gecertificeerd zijn. Het certificaat dient eenduidig op naam van de Inschrijver gesteld te staan. Ingeval van inschrijving met inschakeling van (een) onderaannemer(s) dient de Inschrijver VCA ** (twee sterren) gecertificeerd te zijn en moet / moeten de onderaannemer(s) tenminste VCA * (één ster) gecertificeerd zijn. Ingeval van inschrijving als combinatie moeten alle partners VCA ** (twee sterren) gecertificeerd zijn. Als bewijsstuk moet de Inschrijver, op verzoek van de Opdrachtgevers, een geldig kopie van het VCA* / VCA** (twee sterren) kunnen overleggen.

Inspecteurs dienen aantoonbaar in het bezit te zijn van het SVS** certificaat.

Milieuborging

Inschrijver dient aan te kunnen tonen dat zijn systeem van milieuborging voldoet aan het gestelde in de NEN ISO 14001 of gelijkwaardig.

De aanbestedende dienst aanvaardt gelijkwaardige certificaten van andere lidstaten van de in de Europese Unie gevestigde instanties. De aanbestedende dienst aanvaardt tevens andere bewijzen die gelijkwaardige certificaten aantonen.

Kerncompetenties

De gemeente Woerden acht het van belang dat Opdrachtnemer over voldoende ervaring beschikt om de Opdracht op een correcte wijze uit te voeren. Opdrachtnemer voldoet aan de volgende kerncompetenties en kan indien gevraagd één referentieopdracht aanleveren per kerncompetenties:

Kerncompetentie:

- De referentieopdracht heeft een minimale omvang van 60% van het voorgeschreven areaal.

Financiële en economische geschiktheid

Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn voor bedrijfsaansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheid. De beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid moeten beiden voor minimaal €2.500.000 per gebeurtenis en €5.000.000 per jaar verzekerd zijn. Inschrijver moet dit op aanvraag kunnen aantonen met een kopie van de polis.

Beroepsbevoegdheid

Op aanvraag moet worden getoond een afschrift van het bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister niet ouder dan zes maanden, gerekend van versturen Aanbestedingsleidraad (zie paragraaf 2.1). Uit dit document moet blijken wie vertegenwoordigingsbevoegd is en wat de omvang van die bevoegdheid is. Indien de Inschrijver een combinatie is, moet iedere deelnemer in de combinatie op aanvraag een bovengenoemd bewijs tonen.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de integriteit van Inschrijvers volgens de Wet bevordering integriteit beoordelingen door het openbaar bestuur (BIBOB) voorafgaand aan de opdrachtverstrekking te toetsen bij het landelijk bureau BIBOB.

Indien zich wijzigingen in de situatie van de Inschrijver voordoen, waardoor de bij de Inschrijving aangeleverde informatie niet meer juist is, dient de Inschrijver dit zonder uitstel schriftelijk aan de Opdrachtgever te melden via e-mailadres inkoop@woerden.nl. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de Inschrijver alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen en criteria.

3.3 Samenwerkingsverbanden

Onderaanneming

Inschrijvers kunnen de volledige verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de Opdracht op zich nemen, maar voor bepaalde (onder)delen van de Opdracht ook, onder voorbehoud van goedkeuring van de Opdrachtgever samenwerken met een onderaannemer(s). De aansprakelijkheid voor deze onderaannemer(s) berust in dat geval volledig bij de Inschrijver.

Combinaties

Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één Inschrijver inschrijven.

In geval van een combinatie van Inschrijvers zal bij de Inschrijving een ondertekende verklaring moeten worden overlegd waaruit blijkt:

Dat de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de Raamovereenkomst in al zijn onderdelen. De naam van de combinant die als vertegenwoordiger zal optreden en bevoegd is de combinatie te vertegenwoordigen en te binden.

Deze verklaring, door Inschrijver zelf opgesteld, dient als aanvullend document bij het indienen van de offerte ge-upload te worden via TenderNed (aanvullende documenten).

Indien er sprake is van Inschrijven als combinatie dient iedere Inschrijver afzonderlijk een getekend UEA in te dienen bij Inschrijving.

Holding / dochteronderneming

- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als Inschrijver (zelfstandig, in combinatie, of als onderaanneming), indien zij - op verzoek van de Opdrachtgever - kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.
- Inschrijver dient bij de offerte, indien van toepassing een verklaring van de moedermaatschappij in de zin van artikel 2:403 van het Burgerlijk Wetboek bij te voegen. Uit de verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen. Deze verklaring dient als aanvullend document bij het indienen van de offerte ge-upload te worden via TenderNed (aanvullende documenten).

Beroep op middelen derde(n)

De Inschrijver kan zich beroepen op de technische bekwaamheid van derde(n). Deze derde kan een onderaannemer zijn. In geval van beroep op middelen derde(n) dient de Inschrijver het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen. Indien de Inschrijver beroep doet op middelen van derde(n), dient de Inschrijver na verzoek van de Opdrachtgevers de daarbij behorende bewijsstukken binnen de gestelde termijn te overleggen (zie paragraaf 3.2).

Tevens dient Inschrijver, op verzoek van de Opdrachtgever, een bewijs te kunnen aanleveren waaruit blijkt dat er daadwerkelijk over de middelen van de derde beschikt kan worden en hoe de derde ingezet gaat worden. Indien beroep wordt gedaan op een derde vanwege dienst beroepsbekwaamheid, dienen de leveringen / werkzaamheden, waarop de beroepsbekwaamheid betrekking heeft, na ingang van de overeenkomst ook daadwerkelijk te worden uitgevoerd door genoemde derde.

4. De beoordeling

4.1 Gunningstraject

Beoordeling Inschrijvingen

Na sluiten van de inschrijftermijn gaat kluis open en zal de Aanbestedende Dienst de Inschrijvingen beoordelen aan de hand van de in de Aanbestedingsleidraad opgenomen minimumeisen, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Van het openen van de Inschrijvingen wordt conform de ARW 2016 een proces-verbaal opgemaakt, deze wordt via TenderNed naar de Inschrijvers toegestuurd.

Indien twee of meer Inschrijvers gelijkelijk tot gunning voor de Opdracht in aanmerking komen, wordt dit door loting beslist. De desbetreffende Inschrijvers worden hiervan in kennis gesteld en worden uitgenodigd om de loting bij te wonen (maximaal twee personen per Inschrijver).

Bewijsmiddelen

Op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst dient de Inschrijver aan wie voorlopig is gegund, de bewijsstukken binnen 5 werkdagen in te dienen. Het gaat hierbij om de bewijsstukken zoals genoemd in de Aanbestedingswet 2012 (zie ook hoofdstuk 3), ARW 2016 (hoofdstuk 7) en paragraaf 2.6. Indien de genoemde bewijsmiddelen niet of niet tijdig worden overlegd, dan wel uit de bewijsmiddelen blijkt dat de offerte niet voldoet aan één of meer van eisen uit de offerteaanvraag kan de Aanbestedende Dienst de offerte van de desbetreffende Inschrijver als ongeldig aanmerken, zonder dat deze Inschrijver aanspraak kan maken op enige vorm van schadevergoeding.

4.2 Beoordelingsprocedure

Beoordelen binnen gekomen inschrijving

De beoordeling begint bij het toetsen van de opgenomen voorwaarden (hoofdstuk 2), uitsluitingsgronden en selectiecriteria/geschiktheidseisen (hoofdstuk 3).

Een offerte wordt direct terzijde gelegd indien:

- Inschrijver geen volledige Inschrijving heeft ingediend;
- De Inschrijving niet aan de gestelde voorwaarden voldoet;
- Inschrijver niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden;
- Het ontbreken van een rechtsgeldig getekende UEA.

Ter verduidelijking wat Inschrijver concreet moet indienen bij zijn of haar Inschrijving is in bijlage 5 een checklist bijgevoegd.

Beoordelen gunningcriteria

Na deze toets worden de Inschrijvingen van de niet - uitgesloten Inschrijvers op basis van de gunningscriteria conform hoofdstuk vijf beoordeeld door het beoordelingsteam. De gunningscriteria worden beoordeeld op basis van beste prijs- kwaliteit verhouding en kennen een absolute rekenmethode. Voor deze aanbesteding wordt voor het beoordelen van de kwalitatieve gunningscriteria de beoordelingsmethode gunnen op waarde toegepast.

Bekend maken voorlopige gunning

Gestreefd wordt de uitslag van de beoordeling van de ingediende Inschrijvingen conform planning (hoofdstuk 2) via TenderNed te publiceren. Van de beoordeling wordt een proces-verbaal van (voorlopige) gunning opgesteld met onderstaande gegevens:

1. De naam en het adres van de Opdrachtgever, het onderwerp en de totale beoordeling van de Opdracht;
2. De namen van de Inschrijvers;
3. De naam van de Inschrijver aan wie de Opdracht (voorlopig) is gegund en de motivering van deze keuze;
4. De naam van de Inschrijver aan wie de Opdracht (voorlopig) gegund is en de motivering van deze keuze;
5. De namen van de afgewezen Inschrijvers met motivering van de afwijzing.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Wordt besloten de Opdracht niet te gunnen of de aanbesteding opnieuw te starten, dan worden de Inschrijvers hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld.

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbesteding.

Verificatiegesprek

Tijdens de stand still periode wordt tevens een gesprek gevoerd met de voorlopig gegunde partij voor het verifiëren van de Inschrijving en het stellen van eventuele verduidelijkingsvragen. Ook worden eventuele nadere afspraken tijdens dit gesprek vastgelegd. Beide partijen ondertekenen het verificatieverslag welke onderdeel is van de Raamovereenkomst.

Indien uit de verificatie blijkt dat er geen geldige Inschrijving is ingediend wordt de Inschrijving afgewezen en begint het beoordelingsproces opnieuw.

Definitief gunningsbesluit

De Opdracht wordt definitief gegund indien:

- Er geen bezwaar is gemaakt tegen het voorlopige gunningsbesluit;
- Er geen openstaande vragen en onduidelijkheden (meer) zijn;
- Het verificatieverslag door beide partijen is getekend.

De Opdracht wordt definitief op het moment dat beide partijen de Raamovereenkomst hebben getekend.

4.3 Prijs

Inschrijver dient prijzen aan te bieden conform het prijzenblad in bijlage 3. De prijzen zijn all-in tarieven voor de gevraagde Opdracht conform het vereist in het Programma van Eisen. Dit betekent dat er na Inschrijving geen prijsonderhandelingen uitgevoerd worden en er geen sprake is van verborgen additionele kosten. Inschrijver geeft voor de initiële looptijd een prijs per jaar, deze prijzen staan vast gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

Bij de prijsaanbieding dient rekening gehouden te worden met:

- Het voor de opdracht beschikbaar budget, zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad paragraaf 1.2.
- Inschrijfprijzen die in de ogen van de Aanbestedende dienst, in verhouding tot de uit te voeren diensten en andere ingediende Inschrijvingen abnormaal laag lijken, kan de Aanbestedende dienst de betreffende Inschrijver om een toelichting vragen. Indien de toelichting de Aanbestedende dienst niet overtuigt, heeft de Aanbestedende dienst het recht de Inschrijving terzijde te leggen.
- Alle aangeboden prijzen zijn conform prijspeil bij gedane Inschrijving.
- De door Inschrijver aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen en alle andere mogelijke kosten (dat wil zeggen een all-in tarief) te zijn.
- Het indienen van prijzen met €0,- is niet toegestaan en leidt tot het ongeldig verklaren van de gedane Inschrijving.
- De prijzen vast zijn (uitgezonderd de jaarlijkse indexering rekenend vanaf 1 jaar na ingangsdatum overeenkomst) tot einde Overeenkomst.

INDEXERING VAN DE PRIJZEN PER EENHEID

Na het eerste jaar van de overeenkomst (gerekend vanaf ingangsdatum overeenkomst) is het toegestaan de prijs per jaar te indexeren. Indexatie is enkel mogelijk mits schriftelijk onderbouwt en na schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever wordt de factuur met de prijswijziging in behandeling genomen.

De overeengekomen tarieven komen na het eerste jaar voor indexering in aanmerking op basis van de Dienstenprijzenindex, CBS-indexcijfer CAO-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; Zakelijke Dienstverlening, particuliere bedrijven.

5.3 Gunning

Aan de Inschrijver met laagste vergelijkingsprijs wordt de Opdracht gegund. Indien na verificatie blijkt dat de winnende partij niet aan de voorwaarden van de Opdracht kan voldoen zal er direct worden overgegaan tot Gunning aan de tweede geëindigde partij enzovoort.

Manipulatieve Inschrijving

Een manipulatieve Inschrijving is niet toegestaan en zal terzijde worden gelegd. Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Of dat het toepassen van de beoordelingssystematiek onmogelijk wordt gemaakt.

Strategische Inschrijving

Een strategische Inschrijving is tevens ongeldig. Onder strategisch inschrijven verstaat de Opdrachtgever: het inschrijven met irreële percentages of prijzen.