

Overeenkomst voor Accountantsdiensten – Gemeente Oostzaan

ONDERGETEKENDEN

1. De gemeente Oostzaan, gevestigd aan de Kerkbuurt 4 te Oostzaan, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <invullen> hierna ook: 'opdrachtgever';

en

2. <naam opdrachtnemer>, gevestigd te <invullen> te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door X, hierna ook: "opdrachtnemer";

Hierna gezamenlijk ook te noemen: "Partijen"

NEMEN IN OVERWEGING

1. Opdrachtgever wenst een overeenkomst voor accountantsdiensten af te sluiten.
2. Opdrachtgever heeft hiertoe een aanbesteding gepubliceerd op d.d. 20 oktober 2023 voor de uitvoering van Accountantsdiensten.
3. De doelstelling, context, voorschriften en eisen bij de uitvoering van de opdracht zijn vastgelegd in het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen.
4. Opdrachtnemer heeft een inschrijving uitgebracht d.d. <invullen datum>.
5. De inschrijving van opdrachtnemer is de economisch meest voordelige inschrijving op grond van de beoordeling die is uitgevoerd en de opdracht daarom aan hem is gegund.
6. De aanbestedingsdocumenten, inclusief de genoemde bijlagen in artikel 11, maken integraal deel uit van deze overeenkomst. Deze overeenkomst legt de wederzijdse rechten en verplichtingen tussen Partijen vast, zoals deze bij de uitvoering van de opdracht zullen gelden.

EN KOMEN DAAROM OVEREEN:

Artikel 1 Opdrachtomschrijving

1. De opdracht bestaat uit Accountantsdienstverlening zoals in het aanbestedingsdocument onder paragraaf 1.3 is beschreven.
2. Uitvoering van de diensten door de opdrachtnemer als bedoeld in lid 1 van dit artikel geschiedt onder de voorwaarden en bedingen van deze overeenkomst inclusief bijlagen.
3. Opdrachtgever geeft hierbij aan opdrachtnemer de opdracht tot het verlenen van diensten en het verrichten van werkzaamheden overeenkomstig het bepaalde in lid 1 van dit artikel, welke opdracht door opdrachtnemer wordt aanvaard.

Artikel 2 Duur van de overeenkomst

1. De overeenkomst gaat in op 1 juni 2024 voor de duur van de drie (3) controleboekjaren 2024, 2025 en 2026.
2. De overeenkomst is niet tussentijds opzegbaar, behoudens het geval sprake is van een wijziging in de bestuurlijke structuur van gemeente Oostzaan en/of gemeente Wormerland en/of werkorganisatie OVER-gemeenten ten gevolge van bijvoorbeeld (een) herindeling/fusie/splitsing. Alsdan kan opdrachtgever de overeenkomst opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste een (1) jaar.
3. Indien en voor zover opdrachtnemer daarmee instemt, kan de overeenkomst, onverminderd het bepaalde in de leden 4 en 5 van dit artikel, tweemaal (2x) verlengd worden voor de duur van steeds vier (4) controleboekjaren ('2027 t/m 2030' en '2031 t/m 2034'). Opdrachtnemer zal vóór 1 juni 2026 en vóór 1 juni 2030 schriftelijk aangeven, of hij kan instemmen met (een) verlenging van de overeenkomst.
4. Opdrachtgever kan besluiten om niet tot verlenging van de overeenkomst over te gaan. Alsdan zal hij vóór 1 juni 2026 en vóór 1 juni 2030 schriftelijk aangeven bij Opdrachtnemer, dat hij niet over gaat tot (een) verlenging van de overeenkomst.
5. Verlenging van de overeenkomst is alleen mogelijk indien gemeente Oostzaan en gemeente Wormerland en werkorganisatie OVER-gemeenten alle tot verlenging overgaan.

Artikel 3 Zelfstandig verwerkingsverantwoordelijken

1. Partijen zijn zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de overeenkomst. De Modelovereenkomst Gegevensuitwisseling tussen Zelfstandige Verwerkingsverantwoordelijken maakt onderdeel uit van de overeenkomst.
2. Beide verwerkingsverantwoordelijken voldoen, bij de verwerking van persoonsgegevens, aantoonbaar aan de beginselen van verwerking, zoals vastgesteld in artikel 5 van de AVG.
3. Partijen dienen de rechten van de betrokkenen te respecteren en uit te voeren.
4. Partijen zijn verplicht medewerking te verlenen bij een verzoek van de toezichthouder (Autoriteit Persoonsgegevens) in het kader van de uitoefening van diens taken.
5. Datalekken bij opdrachtnemer waarbij persoonsgegevens van opdrachtgever betrokken zijn, moeten onverwijld gemeld worden aan opdrachtgever.

Artikel 4 Dossiers, vertrouwelijke informatie en toegankelijkheid gegevens

1. Opdrachtnemer houdt onafhankelijk, en onder eigen verantwoordelijkheid en standaarden, een werkdossier bij. Voor het archief dat binnen de gemeente ontstaat is de gemeente (opdrachtgever) zelf verantwoordelijk deze informatie in goede, geordende en toegankelijke staat te brengen en te bewaren.
2. In geval van bijzondere bij opdrachtnemer bestaande noodzaak tot gebruik van reeds gearchiveerde dossiers, deelt opdrachtgever deze dossiers in overeenstemming met de opdrachtgever.
3. Ten aanzien van overgedragen zaken, dossiers (al dan niet digitaal) van opdrachtgever gelden voor opdrachtnemer de verplichtingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

4. Met betrekking tot alle gegevens en informatie die door één van de partijen aan de andere partij worden verstrekt of die anderszins in zijn bezit zijn, stemt de ontvangende partij ermee in alle noodzakelijke maatregelen in acht te nemen voor een veilige bewaring en opslag en de alle gegevens en informatie in goede en geordende en toegankelijk staat te beheren.

Artikel 5 Prijs en facturering

1. De overeengekomen prijs bedraagt € <invullen> per jaar. Deze prijs is exclusief omzetbelasting.
2. De aangeboden prijzen zijn vast voor de gehele duur van de overeenkomst, inclusief eventuele verlengingen.
3. Schriftelijk overeengekomen indexeringen tussen opdrachtgever en opdrachtnemer zijn op de overeengekomen prijs als bedoeld in artikel 5 lid 1 van toepassing conform de in paragraaf 5.6 van het aanbestedingsdocument beschreven wijze.
4. Facturering door Opdrachtnemer geschiedt conform artikel 18 van het VNG model Algemene Inkoopvoorwaarden.
5. Opdrachtgever ontvangt bij voorkeur elektronische facturen.

Artikel 6 Meer- en minder werk

1. Uitvoering en verrekening van eventueel "meer- en/of minderwerk" dient te allen tijde nader door Partijen schriftelijk te worden overeengekomen.
2. Meer- en/of minderwerk wordt uitgevoerd conform het bepaalde in artikel 17 van de VNG model Algemene Inkoopvoorwaarden.

Artikel 7 Aanvullende afspraken

1. <Invullen indien van toepassing>

Artikel 8 Social return

1. Opdrachtnemer verplicht zich om bij gunning minimaal 5% van de totale waarde van de Opdracht in te zetten ten behoeve van het vergroten van de arbeidsparticipatie van mensen met afstand tot de arbeidsmarkt.

Artikel 9 Wijziging Overeenkomst

1. Gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen opdrachtgever en opdrachtnemer nadere invulling geven over zaken die verband houden met de overeenkomst. Zulke wijzigingen kunnen overeengekomen worden voor zover geen sprake is van een wezenlijke wijziging als bedoeld in artikel 2.163b Aanbestedingswet 2012.
2. Aanpassing van de overeenkomst zal uitsluitend van kracht zijn of anderszins gelden nadat deze uitdrukkelijk en schriftelijk door beide Partijen is vastgelegd.

Artikel 10 Algemene voorwaarden

1. Op deze overeenkomst is het "VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten" van toepassing. Deze voorwaarden zijn als bijlage bij de aanbesteding Accountantsdiensten gepubliceerd.
2. De algemene (verkoop-) voorwaarden van de opdrachtnemer zijn door Partijen uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op onderhavige overeenkomst.
3. Ter aanvulling/afwijking op het VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten geldt:
 - a. Artikel 4.5 van de AIV wordt als volgt aangepast: De vrijwaring is uitsluitend van toepassing indien sprake is van een toerekenbare tekortkoming van opdrachtnemer of door hem ingeschakelde derden.
 - b. Artikel 4.6 van de AIV wordt als volgt aangevuld: De Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van de Overeenkomst alle bij of krachtens de wet van toepassing zijnde voorschriften naleven. Indien de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst genoodzaakt is om contact op te nemen met derden, zal de Opdrachtnemer dit eerst voorleggen aan de Opdrachtgever, tenzij dit hem niet is toegestaan dan wel niet wenselijk is op grond van voor hem geldende wet- en/of (beroeps-) regelgeving.
 - c. Artikel 8.1 t/m 8.3 van de AIV worden vervangen door de volgende bepaling: Intellectuele) eigendomsrechten die reeds voor de datum van deze Overeenkomst aan de Opdrachtgever of de Opdrachtnemer in eigendom toebehoorden (of aan één van hen in licentie zijn gegeven) blijven aan de oorspronkelijke bezitter (c.q. aan de licentiegever) toebehoren. De Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten van (intellectuele) eigendom voor met betrekking tot de producten van de geest welke hij gebruikt of heeft gebruikt en/of ontwikkelt en/of heeft ontwikkeld in het kader van de uitvoering van de opdracht, en ten aanzien waarvan hij de auteursrechten of andere rechten van (intellectuele) eigendom heeft of geldend kan maken. Opdrachtgever heeft het recht de resultaten van de opdracht te gebruiken voor doeleinden waarvoor deze opdracht verstrekt wordt.
 - d. Artikel 11.1 van de AIV wordt als volgt aangevuld: Termijnen waarbinnen de werkzaamheden dienen te zijn afgerond, zijn slechts te beschouwen als een fatale termijn indien dit uitdrukkelijk is overeengekomen of indien dit uit de aard van de opdracht voortvloeit.
 - e. Artikel 14.1 van de AIV wordt als volgt aangevuld: De vrijwaring is uitsluitend van toepassing indien sprake is van een toerekenbare tekortkoming van opdrachtnemer in de nakoming van haar verplichtingen.
 - f. Artikel 14.2 van de AIV wordt als volgt aangevuld: De aansprakelijkheid wordt beperkt tot drie maal het jaarhonorarium per gebeurtenis.
- Als extra bepalingen worden van toepassing verklaard:
 - o De Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke de Opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct en tijdig uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig en in de door de Opdrachtnemer gewenste vorm en wijze aan de

Opdrachtnemer ter beschikking te stellen waarover vooraf (middels werkafspraken) tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeenstemming bereikt is. De Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat de Opdrachtnemer onverwijld wordt geïnformeerd over feiten en omstandigheden die in verband met de correcte uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan de Opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, voor zover uit de aard van de opdracht niet anders voortvloeit.

- Beide partijen verklaren de uit wet- en regelgeving, waaronder gedrags- en beroepsregels, voortvloeiende verplichtingen steeds te zullen respecteren. Partijen zijn nimmer gehouden tot enig handelen of nalaten dat met de hiervoor bedoelde regels strijdig of onverenigbaar is.
- Opdrachtnemer voert de opdracht uit in overeenstemming met de toepasselijke (beroeps)regelgeving en hetgeen bij of krachtens de wet van hem wordt geëist. Opdrachtgever zal de daaruit voor opdrachtnemer voortvloeiende verplichtingen steeds volledig respecteren. Onder beroepsregelgeving wordt verstaan de relevante gedrags- en beroepsregels van de bij de uitvoering betrokken (bestuurders van) members/vennoten, bestuurders, werknemers en/of ingeschakelde derden, zoals de regels van bijvoorbeeld NBA, NOREA, NOB en FB.
- Opdrachtnemer kan worden ontslagen van zijn geheimhoudingsplicht jegens derden indien externe daartoe bevoegde instanties bijvoorbeeld de AFM hierom verzoeken. Opdrachtgever ontvangt altijd vooraf van de Opdrachtnemer schriftelijk een verzoek tot opheffing van de geheimhouding.

Artikel 11 Bijlagen

De hieronder genoemde bijlagen maken integraal deel uit van deze overeenkomst en worden verondersteld bekend te zijn bij Partijen.

Ingeval van strijdigheid tussen de bepalingen in de documenten geldt het volgende: De bepalingen gesteld in deze overeenkomst zijn leidend. Hierna geldt de volgende prevalerende volgorde waarbij de inhoud van het eerstgenoemde (bijlage 1) gaat boven de als volgende genoemde (bijlage 2) enzovoort:

- Bijlage 1: < Indien van toepassing> Verificatieverslag d.d. < invullen datum>
- Bijlage 2: Nota('s) van Inlichtingen Accountantsdiensten d.d. < invullen datum>
- Bijlage 3: Aanbestedingsdocument met referentienummer PRJ-2200182 voor Accountantsdiensten inclusief bijlagen.
- Bijlage 4: VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten.
- Bijlage 5: De inschrijving van opdrachtnemer d.d. XXX met kenmerk XXX

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt d.d. <invullen> te <invullen>

De opdrachtgever
Voor deze:
xxxx

De opdrachtnemer
Voor deze:
xxxxxxx

Functie

Functie