

Overeenkomst voor Accountantsdiensten Gemeente Doesburg

ONDERGETEKENDEN

1. De gemeente Doesburg, gevestigd aan de PH Gastelaarsstraat 2 te Doesburg, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <invullen> hierna ook: 'opdrachtgever';

en

2. <naam opdrachtnemer>, gevestigd te <invullen> te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door X, hierna ook: "opdrachtnemer";

Hierna gezamenlijk ook te noemen: "Partijen"

NEMEN IN OVERWEGING

1. Opdrachtgever wenst een overeenkomst voor accountantsdiensten af te sluiten.
2. Opdrachtgever heeft hiertoe een aanbesteding gepubliceerd op d.d. <nog invullen> 2024 voor de uitvoering van Accountantsdiensten.
3. De doelstelling, context, voorschriften en eisen bij de uitvoering van de opdracht zijn vastgelegd in het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen.
4. Opdrachtnemer heeft een inschrijving uitgebracht d.d. <invullen datum>.
5. De inschrijving van opdrachtnemer is de economisch meest voordelige inschrijving op grond van de beoordeling die is uitgevoerd en de opdracht daarom aan hem is gegund.
6. De aanbestedingsdocumenten, inclusief de genoemde bijlagen in artikel .., maken integraal deel uit van deze overeenkomst. Deze overeenkomst legt de wederzijdse rechten en verplichtingen tussen Partijen vast, zoals deze bij de uitvoering van de opdracht zullen gelden.

EN KOMEN DAAROM OVEREEN:

Artikel 1 Opdrachtomschrijving

1. De opdracht bestaat uit accountantsdienstverlening zoals in het aanbestedingsdocument onder paragraaf 1.4 is beschreven.
2. Uitvoering van de diensten door de opdrachtnemer als bedoeld in lid 1 van dit artikel geschiedt onder de voorwaarden en bedingen van deze overeenkomst inclusief bijlagen.
3. Opdrachtgever geeft hierbij aan opdrachtnemer de opdracht tot het verlenen van diensten en het verrichten van werkzaamheden overeenkomstig het bepaalde in lid 1 van dit artikel, welke opdracht door opdrachtnemer wordt aanvaard.
4. De werkzaamheden door de opdrachtnemer conform het gestelde in zowel het Programma van Eisen als in artikel 2 van de controleverordening zullen worden uitgevoerd.

Artikel 2 Duur van de overeenkomst

1. De overeenkomst gaat in op 01 juli 2024 voor de duur van de vier (4) controleboekjaren 2024, 2025, 2026 en 2027.
2. De overeenkomst is niet tussentijds opzegbaar, behoudens het geval sprake is van een wijziging in de bestuurlijke structuur van gemeente Doesburg ten gevolge van bijvoorbeeld (een) herindeling/fusie/splitsing. Alsdan kan opdrachtgever de overeenkomst opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste een (1) jaar.
3. De Overeenkomst loopt van rechtswege af op 30 juni 2028. Er is geen mogelijkheid tot verlenging.

Artikel 3 Zelfstandig verwerkingsverantwoordelijken

1. Partijen zijn zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de overeenkomst. De Modelovereenkomst Gegevensuitwisseling tussen Zelfstandige Verwerkingsverantwoordelijken maakt onderdeel uit van de overeenkomst.
2. Beide verwerkingsverantwoordelijken voldoen, bij de verwerking van persoonsgegevens, aantoonbaar aan de beginselen van verwerking, zoals vastgesteld in artikel 5 van de AVG.
3. Partijen dienen de rechten van de betrokkenen te respecteren en uit te voeren.
4. Partijen zijn verplicht medewerking te verlenen bij een verzoek van de toezichthouder (Autoriteit Persoonsgegevens) in het kader van de uitoefening van diens taken.
5. Datalekken bij opdrachtnemer waarbij persoonsgegevens van opdrachtgever betrokken zijn, moeten onverwijld gemeld worden aan opdrachtgever.

Artikel 4 Dossiers, vertrouwelijke informatie en toegankelijkheid gegevens

1. Opdrachtnemer houdt onafhankelijk, en onder eigen verantwoordelijkheid en standaarden, een werkdossier bij. Voor het archief dat binnen de gemeente ontstaat is de gemeente (opdrachtgever) zelf verantwoordelijk deze informatie in goede, geordende en toegankelijke staat te brengen en te bewaren.
2. In geval van bijzondere bij opdrachtnemer bestaande noodzaak tot gebruik van reeds gearchiveerde dossiers, deelt opdrachtgever deze dossiers in overeenstemming met de opdrachtgever.
3. Ten aanzien van overgedragen zaken, dossiers (al dan niet digitaal) van opdrachtgever gelden voor opdrachtnemer de verplichtingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
4. Met betrekking tot alle gegevens en informatie die door één van de partijen aan de andere partij worden verstrekt of die anderszins in zijn bezit zijn, stemt de ontvangende partij ermee in alle noodzakelijke maatregelen in acht te nemen voor een veilige bewaring en opslag en de alle gegevens en informatie in goede en geordende en toegankelijk staat te beheren.

Artikel 5 Prijs en facturering

1. De overeengekomen prijs bedraagt € <invullen> per jaar. Deze prijs is exclusief omzetbelasting.
2. De aangeboden prijzen zijn vast voor de gehele duur van de overeenkomst, inclusief eventuele verlengingen.
3. Schriftelijk overeengekomen indexeringen tussen opdrachtgever en opdrachtnemer zijn op de overeengekomen prijs als bedoeld in artikel 6 lid 1 van toepassing conform de in paragraaf 6.8 van het aanbestedingsdocument beschreven wijze.
4. Facturering door Opdrachtnemer geschiedt conform artikel 18 van het VNG model Algemene Inkoopvoorwaarden.
5. Opdrachtgever ontvangt bij voorkeur elektronische facturen.

Artikel 6 Meer- en minder werk

1. Uitvoering en verrekening van eventueel "meer- en/of minderwerk" dient te allen tijde nader door Partijen schriftelijk te worden overeengekomen.
2. Meer- en/of minderwerk wordt uitgevoerd conform het bepaalde in artikel 17 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Doesburg (VNG Model).

Artikel 7 Aanvullende afspraken

1. <Invullen indien van toepassing>

Artikel 8 Social return

1. Opdrachtnemer verplicht zich om bij gunning minimaal 5% van de totale waarde van de Opdracht te besteden aan inspanningen in het kader van SROI. Dit percentage is bepaald met meewegen van alle aspecten van de onderhavige Overeenkomst.
2. De daadwerkelijke invulling van de SROI inspanning mag ook breder dan op onderliggende Overeenkomst worden verwezenlijkt.
3. Opdrachtgever zal zich inspannen om de aanlevering van kandidaten aan Opdrachtnemer te bevorderen. Deze inspanningen doen niets af aan de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer om aan de SROI-verplichting te voldoen.
4. Indien Contractant werkt met derden blijft Opdrachtnemer hoofdelijk aansprakelijk voor deze SROI-verplichting.

Artikel 9 Wijziging Overeenkomst

1. Gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen opdrachtgever en opdrachtnemer nadere invulling geven over zaken die verband houden met de overeenkomst. Zulke wijzigingen kunnen overeengekomen worden voor zover geen sprake is van een wezenlijke wijziging als bedoeld in artikel 2.163b Aanbestedingswet 2012.
2. Aanpassing van de overeenkomst zal uitsluitend van kracht zijn of anderszins gelden nadat deze uitdrukkelijk en schriftelijk door beide Partijen is vastgelegd.

Artikel 10 Algemene voorwaarden

1. Op deze overeenkomst is het "VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden Doesburg voor leveringen en diensten" van toepassing. Deze voorwaarden zijn als bijlage bij de aanbesteding Accountantsdiensten gepubliceerd.
2. De algemene (verkoop-) voorwaarden van de opdrachtnemer zijn door Partijen uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op onderhavige overeenkomst.
3. Ter aanvulling op het /afwijking op het VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten geldt:
 - a) Artikel 4.5 van de AIV wordt als volgt aangepast: De vrijwaring is uitsluitend van toepassing indien sprake is van een toerekenbare tekortkoming van opdrachtnemer of door hem ingeschakelde derden.
 - b) Artikel 4.6 van de AIV wordt als volgt aangevuld: De Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van de Overeenkomst alle bij of krachtens de wet van toepassing zijnde voorschriften naleven. Indien de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst genoodzaakt is om contact op te nemen met derden, zal de Opdrachtnemer dit eerst voorleggen aan de Opdrachtgever, tenzij dit hem niet is toegestaan dan wel niet wenselijk is op grond van voor hem geldende wet- en/of (beroeps-) regelgeving.
 - c) Artikel 7.3 van de AIV wordt buiten toepassing verklaard.
 - d) Artikel 8.1 t/m 8.3 van de AIV worden vervangen door de volgende bepaling:
 - e) Intellectuele eigendomsrechten die reeds voor de datum van deze Overeenkomst aan de Opdrachtgever of de Opdrachtnemer in eigendom toebehoorden (of aan één van hen in licentie zijn gegeven) blijven aan de oorspronkelijke bezitter (c.q. aan de licentiegever) toebehoren. De Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten van (intellectuele) eigendom voor met betrekking tot de producten van de geest welke hij gebruikt of heeft gebruikt en/of ontwikkelt en/of heeft ontwikkeld in het kader van de uitvoering van de opdracht, en ten aanzien waarvan hij de auteursrechten of andere rechten van (intellectuele) eigendom heeft of geldend kan maken. Opdrachtgever heeft het recht de resultaten van de opdracht te gebruiken voor doeleinden waarvoor deze opdracht verstrekt wordt.
 - f) Artikel 8.4 van de AIV wordt buiten toepassing verklaard.
 - g) Artikel 11.1 van de AIV wordt als volgt aangevuld: Termijnen waarbinnen de werkzaamheden dienen te zijn afgerond, zijn slechts te beschouwen als een fatale termijn indien dit uitdrukkelijk is overeengekomen of indien dit uit de aard van de opdracht voortvloeit.
 - h) Artikel 14.1 van de AIV wordt als volgt aangevuld: De vrijwaring ziet uitsluitend op aansprakelijkheid van Contractant wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van haar verplichtingen.
 - i) Artikel 14.2 van de AIV wordt als volgt aangevuld: De aansprakelijkheid wordt beperkt tot drie maal het jaarhonorarium per gebeurtenis.
 - j) Artikel 14.3 van de AIV wordt vervangen door de volgende bepaling: Contractant is adequaat verzekerd voor beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid. De dekking voldoet aan de normen die in de bedrijfstak gebruikelijk zijn. Op verzoek van de Gemeente zal Contractant een bewijs van verzekering en een bewijs van premiebetaling overleggen.

Als extra bepalingen worden van toepassing verklaard:

- De Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke de Opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct en tijdig uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig en in de door de Opdrachtnemer gewenste vorm en wijze aan de Opdrachtnemer ter beschikking te stellen waarover vooraf (middels werkafspraken) tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeenstemming bereikt is. De Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat de Opdrachtnemer onverwijld wordt geïnformeerd over feiten en omstandigheden die in verband met de correcte uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan de Opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, voor zover uit de aard van de opdracht niet anders voortvloeit.

- Beide partijen verklaren de uit wet- en regelgeving, waaronder gedrags- en beroepsregels, voortvloeiende verplichtingen steeds te zullen respecteren. Partijen zijn nimmer gehouden tot enig handelen of nalaten dat met de hiervoor bedoelde regels strijdig of onverenigbaar is.
- Opdrachtnemer voert de opdracht uit in overeenstemming met de toepasselijke (beroeps)regelgeving en hetgeen bij of krachtens de wet van hem wordt geëist. Opdrachtgever zal de daaruit voor opdrachtnemer voortvloeiende verplichtingen steeds volledig respecteren. Onder beroepsregelgeving wordt verstaan de relevante gedrags- en beroepsregels van de bij de uitvoering betrokken (bestuurders van) members/vennoten, bestuurders, werknemers en/of ingeschakelde derden, zoals de regels van bijvoorbeeld NBA, NOREA, NOB en FB.
- Opdrachtnemer kan worden ontslagen van zijn geheimhoudingsplicht jegens derden indien externe daartoe bevoegde instanties bijvoorbeeld de AFM hierom verzoeken. Opdrachtgever ontvangt altijd vooraf van de Opdrachtnemer schriftelijk een verzoek tot opheffing van de geheimhouding.
- Ten behoeve van (de uitvoering van) de opdracht kunnen opdrachtgever en opdrachtnemer door middel van elektronische middelen met elkaar communiceren en/of gebruik maken van elektronische opslag (waaronder cloud-toepassingen), waarbij het opdrachtnemer is toegestaan vertrouwelijke informatie te verstrekken aan IT (cloud) dienstverleners, op basis van vertrouwelijkheid en uitsluitend ter ondersteuning van de bedrijfsvoering van opdrachtnemer. Opdrachtnemer blijft jegens opdrachtgever verantwoordelijk voor de geheimhouding van de vertrouwelijke informatie door de betreffende IT (cloud) dienstverleners.

Artikel 11 Bijlagen

De hieronder genoemde bijlagen maken integraal deel uit van deze overeenkomst en worden verondersteld bekend te zijn bij Partijen. Ingeval van strijdigheid tussen de bepalingen in de documenten geldt het volgende: De bepalingen gesteld in deze overeenkomst zijn leidend. Hierna geldt de volgende prevalerende volgorde waarbij de inhoud van het eerstgenoemde (bijlage 1) gaat boven de als volgende genoemde (bijlage 2) enzovoort:

Bijlage 1: < Indien van toepassing> Verificatieverslag d.d. < invullen datum>

Bijlage 2: Nota('s) van Inlichtingen Accountantsdiensten d.d. < invullen datum>

Bijlage 3: Aanbestedingsdocument met zaaknummer **XXXXXX** voor Accountantsdiensten inclusief bijlagen.

Bijlage 4: VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten.

Bijlage 5: De inschrijving van opdrachtnemer d.d. XXX met kenmerk XXX

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt d.d. <invullen> te <invullen>

Gemeente Doesburg
Voor deze:
Xxxx
Functie

De opdrachtnemer
Voor deze:
xxxxxxx
Functie