



Marktconsultatiedocument

Evaluatiebureau t.b.v. visitaties

Voorwoord

Voor u ligt het marktconsultatiedocument ter voorbereiding op de aanbestedingsprocedure "Evaluatiebureau t.b.v. visitatie". Deze marktconsultatie is bedoeld om Avans inzicht te geven welke mogelijkheden de markt biedt ten aanzien van deze dienstverlening en wat de relevante ontwikkelingen in de markt zijn. Aan de hand van de verkregen inzichten kan Avans de op handen zijnde aanbesteding nader vormgeven en de aan te besteden opdracht formuleren. Avans nodigt de markt dan ook graag uit om deel te nemen aan deze marktconsultatie.

Avans wil uiteindelijk graag een passende en doelmatige overeenkomst sluiten naar tevredenheid van alle partijen en dit begint aan de voorkant. Avans realiseert zich dat het geen kleine opgave is om aan deze marktconsultatie deel te nemen. Op voorhand wil Avans u dan ook hartelijk bedanken voor de genomen tijd en moeite om mee te werken aan deze marktconsultatie.

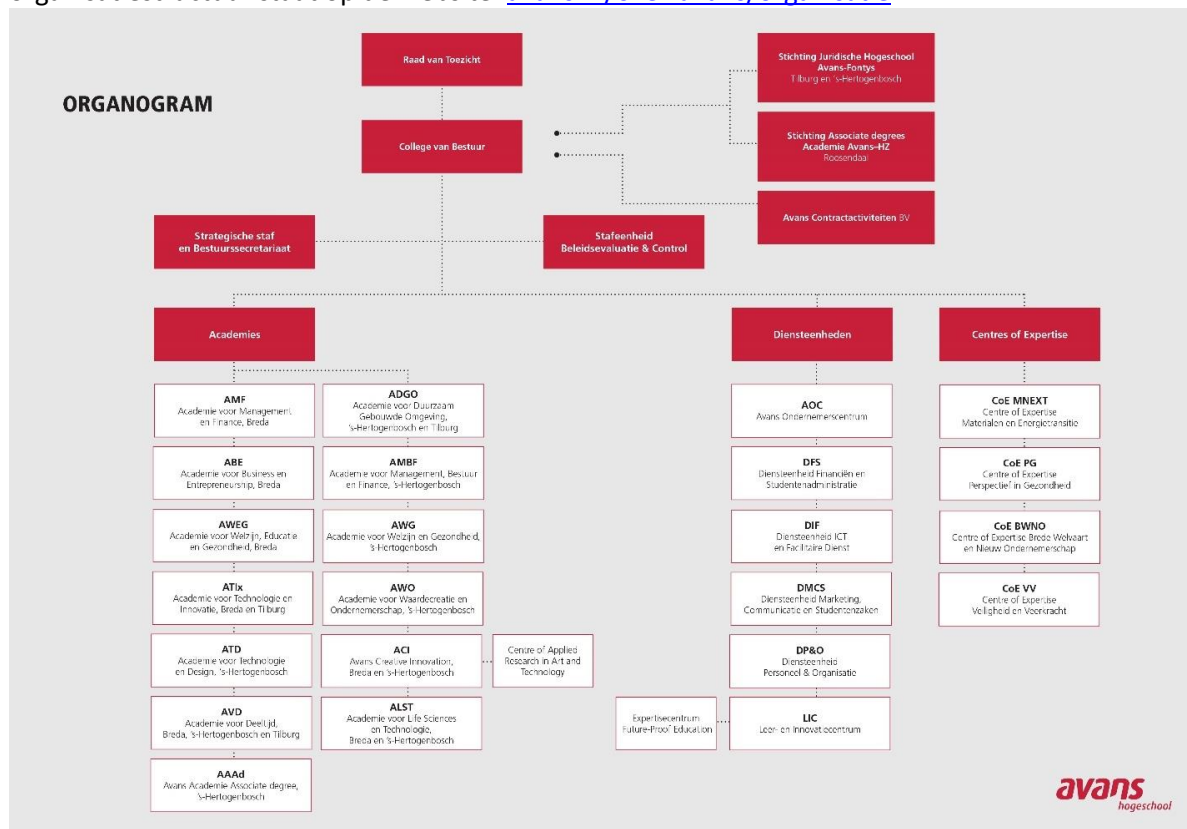
Voorwoord	1
Inhoudsopgave	2
1. Inleiding	3
1.1. Algemene informatie Avans	3
1.2. Strategie Avans.....	3
1.3. Introductie Organisatieonderdeel.....	4
2. Doelstelling en uitgangspunten	5
2.1. Aanleiding.....	5
2.2. Doelstelling van marktconsultatie.....	5
2.3. Uitgangspunten van de eventuele aanbesteding	5
2.4. Scope	5
2.5. Omvang	5
2.6. Onderwerp van de opdracht.....	6
3. Procedure en invulling marktconsultatie.....	7
3.1. Juridische en procedurele aspecten rond marktconsultatie.....	7
3.2. Contactpersonen Avans	7
3.3. Inrichting en vormgeving marktconsultatie	7
3.4. Eindrapport	8
3.5. Planning.....	8
3.6. Vertrouwelijkheid.....	8
3.7. Nederlandse taal	8
4. Vragen.....	9

1. Inleiding

1.1. Algemene informatie Avans

Avans behoort met bijna 33.000 studenten, 65 hbo-opleidingen en ruim 3.700 medewerkers tot de grotere hogescholen van Nederland. Avans heeft locaties in Breda, 's-Hertogenbosch, Roosendaal en Tilburg.

De studenten volgen les bij 12 academies. Ter ondersteuning van de academies en het College van Bestuur zijn er 6 ondersteunende diensteenheden en 2 stafeenheden. Daarnaast heeft Avans 4 Centres of Expertise en 2 expertisecentra en meer dan 31 lectoraten. Lectoren, docenten en studenten doen hier praktijkgericht onderzoek. Aanvullende informatie over de organisatiestructuur staat op de website: avans.nl/over-avans/organisatie.



1.2. Strategie Avans

Missie

Wendbare en veerkrachtige professionals opleiden, die zich een leven lang ontwikkelen en bijdragen aan een duurzame toekomst.

Visie

De maatschappij, de arbeidsmarkt en onze student verandert. We leven in een wereld die continu in beweging is en nooit stilstaat. Dat vraagt om flexibiliteit en samenwerken. Om vraaggericht werken met ondersteuning van data en technologie. Met wendbare medewerkers. Zo blijven we van waarde, voor onze studenten, het werkveld én onze samenleving. Voor nu en straks.

Ambitie 2025

Avans heeft voor de komende vijf jaren een nieuwe ambitie geformuleerd “Wendbaar & Veerkrachtig”. De wereld om ons heen verandert steeds sneller. Dit vraagt om wendbaarheid en veerkracht van onze studenten maar ook van onze medewerkers. Digitalisering, robotisering, kunstmatige intelligentie, blockchain - het zijn ontwikkelingen die ons dagelijks leven radicaal veranderen. Avans moet daarom sneller kunnen schakelen, ook op de werkvloer.

[Lees hier de volledige Ambitie 2025 van Avans.](#)

Kernwaarden

Om onze ambities waar te maken blijven wij trouw aan onze waarden: maatschappelijk betrokken, ambitieus en persoonlijk. Deze 3 eigenschappen zijn typerend voor de identiteit van Avans. Ze vormen ons DNA.

We zetten altijd net dat stapje verder. Dat doen we bij Avans bovendien op basis van vertrouwen, verantwoording, persoonlijk leiderschap en lerend vermogen. In een kleinschalige omgeving waar we elkaar zien, herkennen en erkennen.

1.3. Introductie Organisatieonderdeel

Het Leer-en Innovatiecentrum (LIC) is een van de diensteenheden van Avans Hogeschool die academies en onderzoekseenheden ondersteunt. Bij het LIC wordt met andere diensten, academies en onderzoekseenheden samengewerkt aan het realiseren van de Ambitie om impact te maken voor de doelgroepen van Avans. Ook adviseert en ondersteunt het LIC het College van Bestuur, bijvoorbeeld met nieuwe en specialistische kennis over onderwijs en onderzoek.

Het team Accreditatiesupport is onderdeel van het LIC binnen Team Kwaliteit. Waar kwaliteitsadviseurs die verbonden zijn aan academies de ‘eerste lijn’ begeleiding van visitaties en accreditaties van de opleiding voor hun rekening nemen, is Accreditatiesupport in de tweede lijn bezig met het ondersteunen van accreditatieprocessen op overkoepelend niveau, waaronder het aanbestedingstraject.

2. Doelstelling en uitgangspunten

2.1. Aanleiding

De aanleiding voor het organiseren van een marktconsultatie is een aflopende overeenkomst voor de uitvoering van visitaties met de huidige leverancier op 31 oktober 2025, waardoor Avans een aanbestedingsprocedure zal starten.

2.2. Doelstelling van marktconsultatie

De marktconsultatie is bedoeld om een beter beeld van de markt en de ontwikkelingen in de markt te krijgen zodat Avans beter de vraag kan formuleren voor de markt in de vorm van een aanbesteding.

2.3. Uitgangspunten van de eventuele aanbesteding

Aan de hand van de marktconsultatie worden de uitgangspunten nader geconcretiseerd.

De voorlopige uitgangspunten zijn:

- Avans wil één partij contracteren voor de invulling van de opdracht.
- Avans inkoopvoorwaarden zijn van toepassing.
- Aan het einde van de looptijd van het huidige contract is er sprake van een overgangperiode waarin nog een aantal visitaties zullen plaatsvinden die reeds zijn ingepland vóór einde contract met de huidige aanbieder, maar die plaatsvinden na 31 oktober 2025.

2.4. Scope

Binnen de scope:

- Alle opleidingen van Avans Hogeschool (met Avans-licentie);
 - Associate degree, bachelor, master;
 - voltijd, duaal en deeltijd;
 - 's-Hertogenbosch, Tilburg, Breda, Roosendaal.

Buiten de scope:

- De onderzoekseenheden (BKO-visitaties)
- De opleidingen van Avans plus;
- Bij AdA Roosendaal worden een aantal opleidingen uitgeserveerd onder de licentie van HZ; deze opleidingen vallen niet onder de opdracht.
- De signalering van de opstart van visitaties.
- Het indienen van de accreditatieaanvraag bij de NVAO.

2.5. Omvang

Avans kent op dit moment 54 opleidingen. Een opleiding kan bestaan uit verschillende varianten, denk aan voltijd, deeltijd, duaal. De varianten kunnen op verschillende locaties worden uitgeserveerd. Op dit moment worden veel varianten los gevisiteerd. De afgelopen zes jaar hebben 96 visitaties plaatsgevonden. Het is mogelijk dat dit aantal in de toekomst lager zal uitvallen omdat er dan voor gekozen wordt om meer varianten gezamenlijk te visiteren.

2.6. Onderwerp van de opdracht

De opdracht rondom de aanbesteding van een Evaluatiebureau is gericht op het verzorgen van het gehele proces van de uitvoering van een visitatie-en beoordelingstraject.

Deze dienstverlening omvat:

- algemene voorlichting over de opleidingsvisitatie;
- het opstellen van de offertes;
- de ondersteuning bij de panelsamenstelling inclusief expertise op duurzaamheid en de afstemming hierover bij de NVAO;
- het gemandateerd indienen van panelsamenstelling bij de NVAO;
- borging van een eenduidige werkwijze van de panels;
- het contact tussen de secretaris en de opleiding;
- de validatie van de zelfevaluatie en de opleidingsdocumenten;
- het visitatiebezoek aan de locatie inclusief het ontwikkelgesprek;
- de borging van de kwaliteit en deugdelijkheid van het rapport;
- periodieke evaluatie van de geleverde dienst.

Het evaluatiebureau mag gedurende de looptijd van de overeenkomst geen andere adviesopdrachten uitvoeren voor Avans Hogeschool.

Buiten de scope van de opdracht hoort signalering van de opstart van visitaties. Het LIC en Accreditatiesupport ondersteunen bij de interne voorbereidingen van de visitaties. Tevens valt buiten de scope het indienen van de accreditatieaanvraag bij de NVAO.

3. Procedure en invulling marktconsultatie

3.1. Juridische en procedurele aspecten rond marktconsultatie

Deelname aan deze marktconsultatie is voor alle betrokkenen geheel vrijblijvend. Het al dan niet meedoen aan de marktconsultatie heeft dan ook geen consequenties (voor- of nadeel) voor een eventuele latere aanbestedingsprocedure. Avans waardeert echter elke inspanning van partijen om aan deze marktconsultatie deel te nemen.

Er kunnen geen rechten ontleend worden aan deze marktconsultatie, en uit de informatie die is/wordt verstrekt in deze marktconsultatie. Partijen hebben, in het kader van deze marktconsultatie, ook geen recht op vergoeding van enigerlei kosten van welke aard dan ook.

Dit document is uitsluitend geschreven in het kader van deze marktconsultatie. Door deel te nemen aan de marktconsultatie gaan partijen onvoorwaardelijk akkoord met alle gestelde voorwaarden en eisen uit dit marktconsultatiedocument. Er ontstaan geen wederzijdse verplichtingen.

3.2. Contactpersonen Avans

Correspondentie over deze marktconsultatie vindt uitsluitend via TenderNed plaats.

De contactpersoon aangaande deze marktconsultatie is:
Judy Hornschuh (Adviseur Inkoop en Contractmanagement).

Het is niet toegestaan buiten de contactpersoon om te communiceren met medewerk(st)ers van Avans (en/of andere betrokkenen) over deze marktconsultatie.

3.3. Inrichting en vormgeving marktconsultatie

Er wordt gebruik gemaakt van een open marktconsultatie wat betekent dat iedereen mag reageren. Het doel is om actuele en juiste informatie uit de markt te verkrijgen om zo de invulling en haalbaarheid van de aanbesteding te toetsen en de opdracht aan te scherpen. De marktconsultatie is schriftelijk en wanneer gewenst door Avans een mondeling deel.

Uitnodiging: Geschiedt via TenderNed

Schriftelijk deel:

Iedere deelnemende partij wordt gevraagd de vragen te beantwoorden zoals opgenomen in hoofdstuk 4. U dient hiervoor Bijlage 2 Antwoordformulier Marktconsultatie te gebruiken om op deze vragen te reageren. U wordt verzocht om uiterlijk 12 juli 2024 uw schriftelijke reactie via TenderNed aan te leveren. Dit kan middels een bijlagen in een bericht via TenderNed.

Mondeling deel:

Na het lezen van de schriftelijke reacties wordt door Avans bepaald of er behoefte is aan een toelichtingsgesprek met één of meer partijen. Dit toelichtingsgesprek is bedoeld om verduidelijkingsvragen te stellen naar aanleiding van het ingediende schriftelijke deel. Als er gebruik gemaakt wordt van een mondeling deel, zal de betreffende deelnemer aan de marktconsultatie een uitnodiging ontvangen voor het toelichtingsgesprek. Het toelichtingsgesprek zal digitaal zijn en plaatsvinden na de zomervakantie, naar verwachting begin september.

Avans waardeert elke inspanning om aan deze marktconsultatie deel te nemen, maar kan zich op voorhand niet verplichten om op individuele basis op elke reactie te reageren.

3.4. Eindrapport

Avans publiceert geen inhoudelijk verslag van de marktconsultatie, maar een verslag m.b.t. de procedure. Alle inhoudelijke relevante informatie vanuit de marktconsultatie wordt verwerkt in de beoogde aanbestedingsstukken. Avans borgt hiermee het gelijkheidsbeginsel en zorgt dat de mededinging niet verstoord wordt.

3.5. Planning

Publicatie marktconsultatie op TenderNed	21 juni 2024
Indienen schriftelijke antwoorden door deelnemende partijen via de berichtenmodule in TenderNed	12 juli 2024
Verwachte start aanbestedingsprocedure (publicatie Aanbestedingsdocumenten)	December 2024/Januari 2025

Bovenstaande planning is indicatief, hieraan kunnen door partijen geen rechten worden ontleend.

3.6. Vertrouwelijkheid

Alle reacties zullen binnen Avans vertrouwelijk behandeld worden en uitsluitend beschikbaar zijn voor direct betrokkenen bij de opdracht.

3.7. Nederlandse taal

De procedure van deze marktconsultatie wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover Avans niet anders aangeeft zal de communicatie, zowel schriftelijk als mondeling, alsook de reactie op de marktconsultatie worden gevoerd in de Nederlandse taal.

4. Vragen

1. Vragen over interesse in de opdracht	
1.1	Heeft u interesse deel te nemen aan deze eventuele opdracht? Graag uw motivering uiteenzetten.
1.2	Wat zouden voor u redenen zijn om niet deel te nemen aan deze opdracht? Graag uw motivering uiteenzetten.
1.3	Welke (financiële) gegevens zijn volgens u minimaal nodig om een goed beeld van de (aard en omvang van de) opdracht te krijgen en een gedegen inschrijving te kunnen doen?
1.4	Avans verklaart bij haar aanbestedingen haar Algemene Inkoopvoorwaarden van toepassing, zie bijlage. Kunt u akkoord gaan met deze Algemene Inkoopvoorwaarden? Indien dit niet het geval is, kunt u aangeven met welke artikelen u niet akkoord kan gaan en hiervoor een aangepaste suggestietekst opgeven?
1.5	De verwachting is dat we eind dit jaar/begin volgend jaar de aanbesteding gaan publiceren. Is er bij u voldoende capaciteit om in deze periode in te schrijven op onze aanbesteding?

2. (Markt)Ontwikkeling	
2.1	Welke ontwikkelingen ziet u ten aanzien van de dienstverlening waar Avans in haar aanbesteding rekening mee moet houden?
2.2	Op welke wijze kan Avans in haar aanbesteding rekening houden met de overgang naar, het te verwachte, nieuwe accreditatie voorstel?

3. Vragen over implementatie	
3.1	Met welk tijdsplan dient Avans rekening te houden m.b.t. de implementatie?

4. Vragen over gunningscriteria	
4.1	Op welke manier zou Avans de gunningscriteria (kwaliteit) dienen te omschrijven zodat uw onderscheidend vermogen goed tot uiting kan worden gebracht?
4.2	Op welke manier zou Avans “de Prijs” dienen uit te vragen zodat er ‘appels met appels’ worden vergeleken?

5. Vragen over kwaliteit (borging)	
5.1	Welke normeringen en certificeringen zijn van belang voor uw branche/bedrijf of minimaal noodzakelijk? Gelieve bij iedere normering en certificering uitleggen waarom deze van belang zijn.

6. Tot slot	
6.1	Waar zou Avans volgens u rekening mee moeten houden bij te doorlopen aanbestedingsprocedure?
6.2	Graag ontvangen wij uw reactie over punten die nog niet aan de orde zijn gekomen in andere vragen en die u wel van belang acht mee te geven.

