

Checklist inschrijving

Bijlage 12



Checklist in te dienen bij inschrijving

Deze documenten dienen door iedere inschrijver bij de inschrijving ingediend te worden:

Document	Omschrijving	Onderteke- ning vereist?	Let op
1	Uniform Europees aanbestedingsdocument (via TenderNed)	Ja	*
2	Uittreksel handelsregister (in Nederland uit het KvK)	Nee	*
3	Volmacht (indien van toepassing)	Ja	**
4	Referentieopdracht(en)	Ja	***
5	Beantwoording SGC1 Plan van Aanpak vervangen hard- en software regelinstallaties	Nee	
6	Beantwoording SGC2 Plan van Aanpak implementeren en beheren SaaS-applicatie	Nee	
7	Beantwoording SGC3 Communicatie en samenwerking	Nee	
9	Kostenopgaaf conform prijzenblad in PDF format	Ja	
10	Kostenopgaaf conform prijzenblad in Excel format	Nee	

* Dit document dient ook (al dan niet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend en) ingediend te worden door iedere combinant en/of onderneming waarop een beroep wordt gedaan teneinde het voldoen aan de geschiktheidseisen (indien van toepassing).

** Een volmacht dient ondertekenend te zijn door een vertegenwoordiger als beschreven in het uittreksel handelsregister.

*** Dit kunnen er meerdere zijn indien dat nodig is om alle kerncompetenties aan te kunnen tonen.